

Аннотация к рабочей программе дисциплины

Наименование дисциплины	Документирование на предприятиях индустрии гостеприимства
Краткое содержание дисциплины	Зарождение государственного делопроизводства. История развития системы государственного делопроизводства. Управленческие документы и их общая характеристика. Основные требования к оформлению и составлению документов. Реквизиты документа. Основные понятия документационного обеспечения. Основные документы управления. Группа документов по личному составу. Информационно-справочная документация. Документооборот фирмы и формы его организации. Документационное обеспечение в гостинице. Операционный процесс обслуживания клиентов. Документальное оформление бронирования. Документальное оформление регистрации гостей. Документальное оформление окончательного расчета и выезда. Регистрация иностранных граждан.
Результаты освоения дисциплины	Осуществляет внутренние и внешние профессиональные коммуникации
Трудоемкость, з.е.	3 з.е.
Форма отчетности	Зачет
Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины	
Основная литература	1. Руденко Л.Л. Технологии гостиничной деятельности [Электронный ресурс]: учебное пособие для бакалавров / Л.Л. Руденко, Н.П. Овчаренко, А.Б. Косолапов — Электрон. текстовые данные. — М.: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2017. — 176 с. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/57230.html . — ЭБС «IPRbooks»
Дополнительная литература	1. Янкович, Ш.А. Делопроизводство в кадровой службе : учебник / Ш.А. Янкович. - М. : Юнити-Дана, 2015. – 161 с.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 2C0000043E9AB8B952205E7BA500060000043E
Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна

Действителен: с 19.08.2022 по 19.08.2023