

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Шебзухова Татьяна Александровна
Должность: Директор Пятигорского института (филиал) Северо-Кавказского
федерального университета
Дата подписания: 24.08.2023 16:47:18
Уникальный программный ключ:
d74ce93cd40e39275c3ba2f58486412a1c8ef96f

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Пятигорский институт (филиал) СКФУ

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по УР
Пятигорского института
(филиал) СКФУ

_____ Мартыненко М. В.
«__» _____ 2022 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
БУХГАЛТЕРСКИЙ УПРАВЛЕНЧЕСКИЙ УЧЕТ**

Направление подготовки 38.03.01 Экономика

Направленность (профиль): Учет, аудит и правовое регулирование бизнеса

Форма обучения очная

Год начала обучения 2022

Реализуется в 6 семестре

Разработано

Доцент кафедры финансов и
бухгалтерского учета
Есакова Елена Евгеньевна

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6 Пятигорск 2022 г.

Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна

Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022

1. Цель и задачи освоения дисциплины

Цель изучения дисциплины «Бухгалтерский управленческий учет»: формирование набора профессиональных компетенций будущего бакалавра по направлению 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) «Бухгалтерский учет, анализ и аудит».

Задачи изучения дисциплины:

1. формирование знаний о содержании управленческого учета, его принципах и назначениях;
2. усвоение теоретических основ исчислений затрат и результатов производственной деятельности организаций; учета издержек производства и сбыта по видам, местам формирования и объектам калькулирования;
3. представление о современных системах производственного учета, стандарт-косте, нормативном учете затрат, директ-косте и особенностях их изменения на предприятиях различных отраслей народного хозяйства;
4. использование информации управленческого учета для принятия управленческих решений и оценки их эффективности.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Бухгалтерский управленческий учет» входит в вариативную часть ОП ВО подготовки бакалавра по направлению 38.03.01 «Экономика». Ее освоение проходит 6 семестре.

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы

3.1 Наименование компетенции

Код, формулировка компетенции	Код, формулировка индикатора	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), характеризующие этапы формирования компетенций, индикаторов
ПК-6 Способен осуществлять подготовку и анализ учетной информации для принятия управленческих решений на операционном и тактическом уровне управления	ИД-1 ПК-6 Способность применять методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг), составлять отчетные калькуляции, производить расчеты заработной платы, пособий и иных выплат работникам экономического субъекта ИД-2 ПК-6 Способность формировать в рамках бухгалтерского учета дополнительную информацию, необходимую для управления экономическим субъектом и его обособленными подразделениями ИД-3 ПК-6 Способность разрабатывать, составлять и контролировать выполнение внутренние организационно-распорядительные документов, в том числе	Р2: Уметь синтезировать и систематизировать информацию для определения направлений бизнес-анализа и альтернатив финансового планирования, внешнего и внутреннего контроля, принятия решений по результатам проведения контрольных мероприятий в современной экономической системе в рамках поставленных экономических задач и нормативно-правового поля Р4: Владеть технологиями поддержания должного уровня физической подготовленности с целью реализации траектории саморазвития, обеспечения эффективной профессиональной деятельности и сохранения природной среды с целью обеспечения устойчивого развития общества, национальной кредитно-банковской и платежной системы на основе применения информационных технологий и программных

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6
Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна
Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022

		средств P5: Владеть принципами не-терпимого отношения к коррупционному поведению на уровне государства, корпораций, предприятий, на основе сбора, обработки и бизнес-анализа необходимых бухгалтерских и финансовых документов, осуществления налогового учета, аудита, консультирования и налогового планирования, формирования бухгалтерской (финансовой) отчетности, управления государственными, корпоративными и личными финансами в современном расчетно-платежном пространстве и цифровой среде
--	--	--

4. Объем учебной дисциплины (модуля) и формы контроля *

Объем занятий:	З.е.	Астр. ч.	Из них в форме практической подготовки
Всего:	4	108	
Из них аудиторных:		36	
Лекций		12	
Лабораторных работ			
Практических занятий		24	
Самостоятельной работы		31,5	
Формы контроля:		40,5	
Экзамен		6 семестр	

5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием количества часов и видов занятий

5.1 Тематический план дисциплины

№ те мы	Раздел (тема) дисциплины	Реали- зуемые компе- тенции, ин- дикаторы	Контактная работа обу- чающихся с преподавателем, часов				Самостоятельная работа, часов
			Лекции	Практические	Лабораторные	Групповые консультации	

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6
Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна
Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022

6 семестр
ИД-1 ПК-6,
ИД-2 ПК-6,
ИД-3 ПК-6

1,51,5- -31,5

2	Тема 2. Производственный учет как составная часть управленческого учета	ИД-1 ПК-6, ИД-2 ПК-6, ИД-3 ПК-6	1,5	1,5	-	-	
3	Тема 3. Центры расходов, прибыли, ответственности и бюджетирования	ИД-1 ПК-6, ИД-2 ПК-6, ИД-3 ПК-6		1,5	-	-	
4	Тема 4. Виды сметных систем, фиксированные и гибкие сметы; нулевые и приростные сметы, периодические и непрерывные сметы	ИД-1 ПК-6, ИД-2 ПК-6, ИД-3 ПК-6	1,5	1,5 1,5	-	-	
5	Тема 5. Концепции и терминология классификации издержек	ИД-1 ПК-6, ИД-2 ПК-6, ИД-3 ПК-6	1,5	1,5 1,5	-	-	
6	Тема 6. Выбор и проектирование систем учета и контроля затрат в организациях	ИД-1 ПК-6, ИД-2 ПК-6, ИД-3 ПК-6	1,5	1,5 1,5	-	-	
7	Тема 7. Учет и контроль издержек производства и продаж продукции по видам расходов	ИД-1 ПК-6, ИД-2 ПК-6, ИД-3 ПК-6	1,5	1,5 1,5	-	-	
8	Тема 8. Учет и распределение затрат по объектам калькулирования	ИД-1 ПК-6, ИД-2 ПК-6, ИД-3 ПК-6	1,5	1,5	-	-	
9	Тема 9. Нормативный учет затрат и система стандарт-кост	ИД-1 ПК-6, ИД-2 ПК-6, ИД-3 ПК-6		1,5	-	-	
10	Тема 10. Директ-костинг	ИД-1 ПК-6, ИД-2 ПК-6, ИД-3 ПК-6		1,5	-	-	
11	Тема 11. Методы калькулирования как базы ценообразования	ИД-1 ПК-6, ИД-2 ПК-6, ИД-3 ПК-6	1,5	1,5	-	-	
12	Тема 12. Использование данных управленческого учета для анализа и обоснования решений на различных уровнях управления	ИД-1 ПК-6, ИД-2 ПК-6, ИД-3 ПК-6		1,5	-	-	
	Итого за 6 семестр:		12	24	-	-	31,5
	Итого:		12	24	-	-	31,5
	Экзамен 6 семестр	40,5					

5.2 Наименование и содержание лекций

№ темы дисциплины	Наименование тем дисциплины, их краткое содержание	Объем часов	Из них практическая подготовка, часов

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН 6 семестр
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6

Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна

Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022

1	Тема 1. Сущность, содержание, принципы и назначение управленческого учета 1. Предпосылки выделения управленческого учета из общей системы бухгалтерского учета в мировой и отечественной практике. 2. Сущность и назначение управленческого учета. Метод и способы управленческого учета. 3. Принципы управленческого учета. 4. Сравнительная характеристика ведения финансового и управленческого учета.	1,5	
	5. Законодательные основы отечественного финансового и управленческого учета. 6. Учетная политика предприятия и управленческий учет. 7. Системы управленческого учета используемые на предприятии. 8. Формирование информационных потоков в управленческом учете		
2	Тема 2. Производственный учет как составная часть управленческого учета 1. Понятие и сущность производственного учета. 2. Основные принципы организации производственного учета на предприятии	1,5	
3	Тема 3. Центры расходов, прибыли, ответственности и бюджетирования Понятие и классификация центров ответственности 1. Формирование центров расходов, затрат, ответственности и рентабельности на предприятии; 2. Учет и исчисление затрат по местам формирования затрат и центрам ответственности; 3. Учет и распределение затрат по объектам калькулирования.		
4	Тема 4. Виды сметных систем, фиксированные и гибкие сметы; нулевые и приростные сметы, периодические и непрерывные сметы 1. Роль сметного планирования (бюджетирования) в управленческом учете. 2. Этапы сметного планирования. 3. Виды сметных систем. 4. Функции генеральной сметы (основного бюджета) в системе управленческого учета. 5. Оперативная смета и ее составляющие. 6. Финансовая смета и ее составляющие. 7. Гибкие сметы (бюджеты) в системе управления деятельностью организации.	1,5	

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6

Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна

Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022

5	Тема 5: Концепции и терминология классификации издержек 1. Понятия: затраты, издержки, расходы, себестоимость. 2. Группировка затрат на производство по месту возникновения, по видам продукции (работ, услуг), по видам расходов (по элементам затрат и статьям калькуляции). 3. Классификация производственных затрат. 4. Понятие смешанных, альтернативных, необратимых, вмененных затрат.	1,5	
	5. Понятие полной производственной себестоимости, неполной (сокращенной, частичной) производственной себестоимости продукции 6. Анализ поведения затрат на производство продукции. Анализ производственные мощности предприятия. 7. Определение линейной зависимости между затратами и объемом. Понятие релевантных затрат и релевантных уровней. 8. Анализ «затраты – объем – прибыль»	1,5	
6	Тема 6: Выбор и проектирование систем учета и контроля затрат в организациях 1. Понятие метода калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг) и их классификация. 2. Способы распределение затрат в зависимости от особенностей производственного процесса. 3. Позаказный метод учета затрат и калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг). 4. Попеределный метод учета затрат и калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг). 5. Попроцессный метод учета затрат и калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг).	1,5	
7	Тема 7: Учет и контроль издержек производства и продаж продукции по видам расходов 1. Учет расходов по элементам затрат 2. Учет затрат на производство продукции (работ, услуг) по статьям калькуляции 3. Учет материальных затрат. Оценка эффективности формирования материально производственных запасов 4. Учет затрат на оплату труда 5. Учет затрат на подготовку и освоение производства 6. Учет расходов по обслуживанию производства и управления 7. Учет непроизводительных затрат и потерь 8. Учет прочих производственных расходов и расходов на продажу	1,5	
		1,5	

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6

Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна

Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022

8 9 10	Тема 8: Учет и распределение затрат по объектам калькулирования 1. Распределения затрат между объектами калькулирования. 2. Учет и инвентаризация незавершенного производства. 3. Учет полуфабрикатов собственного производства и их оценка. 4. Организация синтетического и аналитического учета затрат на производство и продажу продукции Тема 9: Нормативный учет затрат и система стандарт-кост 1. Область применения, отличительные особенности. 2. Объекты учета затрат и объекты калькулирования. 3. Понятие нормативных затрат и система «стандарт-костинг». 4. Нормы производственных затрат и их построение, текущие и плановые изменения текущих норм. 5. Сводный учет затрат при нормативном методе. Порядок определения фактической себестоимости отдельных видов изделий. Тема 10: Директ-костинг 1. Область применения, отличительные особенности. 2. Объекты учета затрат и объекты калькулирования. 3. Понятие затрат в системе «Директ-костинг» Разделение затрат на переменные и постоянные. 4. Калькулирование себестоимости по ограниченным затратам. Многостадийный отчет о доходах в системе системы «Директ-костинг»	1,5	
--------------	---	-----	--

6.3 Наименование лабораторных работ

Лабораторные работы учебным планом не предусмотрены

6.4 Наименование практических занятий

№ темы дисциплины	Наименование тем дисциплины, их краткое содержание	Объем часов	Из них практическая подготовка, часов
6 семестр			
1	<i>Практическое занятие № 1.</i> Сущность и назначение управленческого учета. Метод и способы управленческого учета. Принципы управленческого учета. Учетная политика предприятия и управленческий учет. Системы управленческого учета используемые на предприятии.	1,5	собеседование
2	<i>Практическое занятие № 2.</i> Понятие и сущность производственного учета. Основные принципы организации производственного учета на предприятии	1,5	собеседование

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН

ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6

Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна

Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022

3	<i>Практическое занятие № 3.</i> Понятие и классификация центров ответственности Формирование центров расходов, затрат, ответственности и рентабельности на предприятии Основные принципы организации производственного учета на предприятии Учет и распределение затрат по объектам калькулирования.	1,5	собеседование
4	<i>Практическое занятие № 4.</i> Роль сметного планирования (бюджетирования) в управленческом учете. Этапы сметного планирования. Виды сметных систем. Функции генеральной сметы (основного бюджета) в системе управленческого учета. Оперативная смета и ее составляющие.	1,5	собеседование
	<i>Практическое занятие № 5.</i> Финансовая смета и ее составляющие. Гибкие сметы (бюджеты) в системе управления деятельностью организации.	1,5	собеседование
5	<i>Практическое занятие № 6.</i> Понятия: затраты, издержки, расходы, себестоимость. Группировка затрат на производство по месту возникновения, по видам продукции (работ, услуг), по видам расходов (по элементам затрат и статьям калькуляции). Классификация производственных затрат. Понятие смешанных, альтернативных, необратимых, вмененных затрат. Понятие полной производственной себестоимости, неполной (сокращенной, частичной) производственной себестоимости продукции	1,5	Решение разно-уровневых задач
	<i>Практическое занятие № 7.</i> Анализ поведения затрат на производство продукции. Анализ производственные мощности предприятия. Определение линейной зависимости между затратами и объемом. Понятие релевантных затрат и релевантных уровней. Анализ «затраты – объем – прибыль» Понятие релевантных затрат и релевантных уровней. Анализ «затраты – объем – прибыль»	1,5	
6	<i>Практическое занятие № 8.</i> Понятие метода калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг) и их классификация. Способы распределение затрат в зависимости от особенностей производственного процесса. Позаказный метод учета затрат и калькулирования себестоимости (работ, услуг).	1,5	

Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6

Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна

Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022

	<i>Практическое занятие № 9.</i> Попередельный метод учета затрат и калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг). Попроцессный метод учета затрат и калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг).	1,5	
7	<i>Практическое занятие № 10.</i> Учет расходов по элементам затрат. Учет затрат на производство продукции (работ, услуг) по статьям калькуляции. Учет материальных затрат. Оценка эффективности формирования материально производственных запасов. Учет затрат на оплату труда.	1,5	
	<i>Практическое занятие № 11.</i> Учет затрат на подготовку и освоение производства. Учет расходов по обслуживанию производства и управления. Учет непроизводительных затрат и потерь. Учет прочих производственных расходов и расходов на продажу.	1,5	
8	<i>Практическое занятие № 12.</i> Распределения затрат между объектами калькулирования. Учет и инвентаризация незавершенного производства. Учет полуфабрикатов собственного производства и их оценка. Организация синтетического и аналитического учета затрат на производство и продажу продукции.	1,5	
9	<i>Практическое занятие № 13.</i> Объекты учета затрат и объекты калькулирования в нормативной системе. Область применения, отличительные особенности. Объекты учета затрат и объекты калькулирования. Понятие нормативных затрат и система «стандарт-костинг». Нормы производственных затрат и их построение, текущие и плановые изменения текущих норм. Сводный учет затрат при нормативном методе. Порядок определения фактической себестоимости отдельных видов изделий.	1,5	
10	<i>Практическое занятие № 14.</i> Область применения, отличительные особенности. Объекты учета затрат и объекты калькулирования. Понятие затрат в системе «Директ-костинг» Разделение затрат на переменные и постоянные. Калькулирование себестоимости по ограниченным затратам. Многостадийный отчет о доходах в	1,5	

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
СИСТЕМОЙ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСИ

Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6

Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна

Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022

11	<i>Практическое занятие № 15.</i> Цели ценовой политики. Концепция ценообразования с позиции микроэкономики. Факторы, влияющие на ценовые решения. Методы ценообразования. Методы калькулирования как базы ценообразования. Факторы, влияющие на ценовые решения. Методы ценообразования. Методы калькулирования как базы ценообразования.	1,5	
12	<i>Практическое занятие № 16.</i> Процесс принятия управленческих решений (краткосрочных, долгосрочных, инвестиционных): определение целей и задач; поиск альтернативных вариантов решений; выбор оптимального решения; осуществление принятых решений; контроль и регулирование. Использование анализа поведения затрат при принятии управленческих решений. Принятие специальных решений на основе релевантных затрат.	1,5	
Итого за 6 семестр		24	
Итого		24	

5.5 Технологическая карта самостоятельной работы обучающегося

Коды реализуемых компетенций, индикатора(ов)	Вид деятельности студентов	Средства и технологии оценки	Объем часов, в том числе		
			СРС	Контактная работа с преподавателем	Всего
6 семестр					
ИД-1 ПК-6, ИД-2 ПК-6, ИД-3 ПК-6	Самостоятельное изучение литературы по темам № 1-12	Собеседование	28,35	3,15	31,5
Итого за 6 семестр:			28,35	3,15	31,5
Итого:			28,35	3,15	31,5

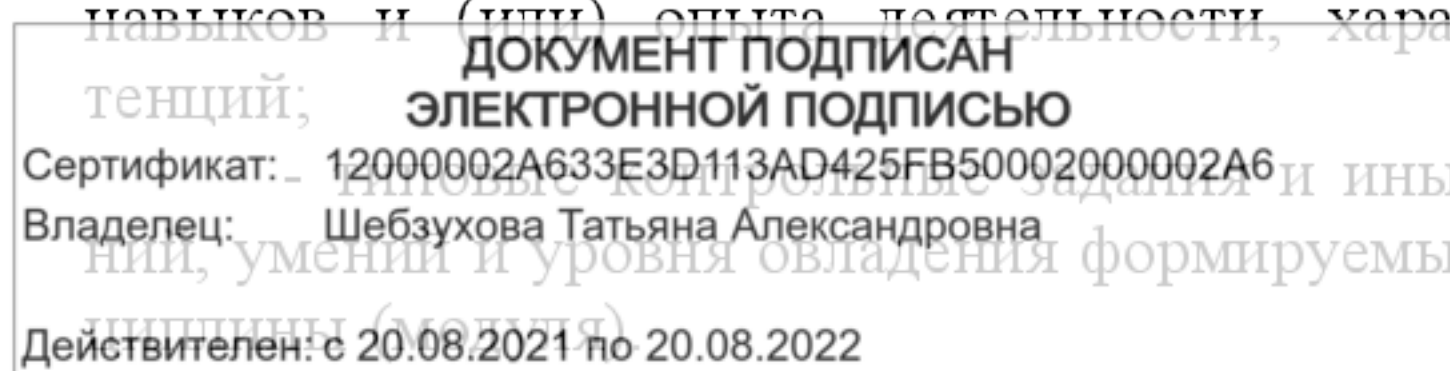
6. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Фонд оценочных средств (ФОС) для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) «Бухгалтерский управленческий учет» базируется на перечне осваиваемых компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения дисциплины (модуля). ФОС обеспечивает объективный контроль достижения запланированных результатов обучения. ФОС включает в себя:

- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;

- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций;

и иные контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и уровня овладения формируемыми компетенциями в процессе освоения дисциплины (модуля).



ФОС является приложением к данной программе дисциплины (модуля).

7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Приступая к работе, каждый студент должен принимать во внимание следующие положения.

Дисциплина (модуль) построена по тематическому принципу, каждая тема представляет собой логически завершённый раздел.

Лекционный материал посвящён рассмотрению ключевых, базовых положений курсов и разъяснению учебных заданий, выносимых на самостоятельную работу студентов.

Практические занятия проводятся с целью закрепления усвоенной информации, приобретения навыков ее применения при решении практических задач в соответствующей предметной области.

Самостоятельная работа студентов направлена на самостоятельное изучение дополнительного материала, подготовку к практическим занятиям, а также выполнения всех видов самостоятельной работы.

Для успешного освоения дисциплины, необходимо выполнить все виды самостоятельной работы, используя рекомендуемые источники информации.

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

8.1. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины

8.1.1. Перечень основной литературы:

1. Керимов, В.Э. Бухгалтерский управленческий учет : учебник / В.Э. Керимов. - 10-е изд., перераб. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2019. - 399 с. : ил. - (Учебные издания для бакалавров). - Библиогр.: с. 392 - 394. - ISBN 978-5-394-02539-6 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496204>

8.1.2. Перечень дополнительной литературы:

1. Сигунова, Т.А. Бухгалтерский управленческий учет: учебное пособие / Т.А. Сигунова, Н.Б. Кутинова. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2018. - 150 с. : табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-9296-7 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=468251>

10.2 Перечень учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся по дисциплине:

1. Методические указания по выполнению практических работ по дисциплине «Бухгалтерский управленческий учет», для студентов направления подготовки 38.03.01 «Экономика»

2. Методические указания для обучающихся по организации и проведению самостоятельной работы по дисциплине «Бухгалтерский управленческий учет» для студентов направления подготовки 38.03.01 «Экономика»

8.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

Профессиональные базы данных:

1. <https://www.gks.ru/> - официальный сайт Федеральной службы государственной статистики.

2. <https://stavstat.gks.ru/> - Управление Федеральной службы государственной статисти-

стики по Северо-Кавказскому федеральному округу.

3. <http://www.finance.gov.ru/> - официальный сайт Министерства финансов РФ.

4. <http://biblioclub.ru/> - ЭБС «Университетская библиотека онлайн».

5. www.elibrary.ru - Научная электронная библиотека e-library

9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

При чтении лекций используется компьютерная техника, демонстрации презентационных мультимедийных материалов. На семинарских и практических занятиях студенты представляют презентации, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

Информационные справочные системы:

1. <http://www.consultant.ru/cons/cgi/online>. - некоммерческая интернет-версия (СПС) КонсультантПлюс.
2. <https://www.garant.ru/> - информационно-правовой портал Гарант.ру.

Программное обеспечение:

1. Microsoft Windows Professional Russian Upgrade/Software Assurance Pack Academic OPEN 1 License No Level
2. Microsoft Office Russian License/Software Assurance Pack Academic OPEN 1 License No Level

10. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Лекционные занятия	Учебные аудитории для проведения учебных занятий, оснащены оборудованием и техническими средствами обучения. (компьютер в сборе с доступом в сеть «Интернет» и электронной информационно-образовательной среде вуза, проектор, магнитно-маркерная доска).
Практические занятия	Учебные аудитории для проведения учебных занятий, оснащены оборудованием и техническими средствами обучения. Компьютер в сборе с доступом в сеть «Интернет» и электронной информационно-образовательной среде вуза, проектор, магнитно-маркерная доска
Самостоятельная работа	Помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде.

Учебные аудитории для проведения учебных занятий, оснащены оборудованием и техническими средствами обучения.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде. Специализированная мебель и технические средства обучения, служащие для представления учебной информации.

11. Особенности освоения дисциплины (модуля) лицами с ограниченными возможностями здоровья

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы, специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, услуги ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, а также услуги переводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6
Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна
Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022

Освоение дисциплины (модуля) обучающимися с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

В целях доступности получения высшего образования по образовательной программе лицами с ограниченными возможностями здоровья при освоении дисциплины (модуля) обеспечивается:

- 1) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:
 - присутствие ассистента, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку),
 - письменные задания, а также инструкции о порядке их выполнения оформляются увеличенным шрифтом,
 - специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы (имеющие крупный шрифт или аудиофайлы),
 - индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс,
 - при необходимости студенту для выполнения задания предоставляется увеличивающее устройство;
- 2) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:
 - присутствие ассистента, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку),
 - обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающемуся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
 - обеспечивается надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;
- 3) для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата (в том числе с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей)
 - письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;
 - по желанию студента задания могут выполняться в устной форме.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6

Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна

Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022