

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Шебзухова Татьяна Александровна
Должность: Директор Пятигорского института (филиал) Северо-Кавказского
федерального университета
Дата подписания: 25.08.2023 15:28:25
Уникальный программный ключ:
d74ce93cd40e39275c3ba2f58486412a1c8ef96f

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Пятигорский институт (филиал) СКФУ

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по учебной работе
Пятигорского института (филиал) СКФУ
_____ М.В. Мартыненко
«28» марта 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
«ОРГАНИЗАЦИЯ ГОСТИНИЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

Направление подготовки
Направленность (профиль)

43.03.03 Гостиничное дело
Гостиничная деятельность

Форма обучения
Год начала обучения
Изучается

очная
2022
в 4 семестре

Разработано

Доцент кафедры ТиГД,
канд.пед.наук, доцент
Казначеева А.А.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6

Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна

Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022

Пятигорск 2022 г.

1. Цель и задачи освоения дисциплины (модуля)

Программа дисциплины (модуля) «Организация гостиничной деятельности» предназначена для бакалавров направления подготовки 43.03.03 «Гостиничное дело».

Целью изучения дисциплины (модуля) является формирование профессиональной культуры будущих бакалавров сферы гостиничного бизнеса, овладение способностями умело решать профессиональные задачи.

Задачами освоения дисциплины (модуля) «Организация гостиничной деятельности» являются:

- передача глубоких и систематизированных знаний, связанных с вопросами комплексного предоставления услуг в границах конкретных подразделений и служб гостиницы;
- ознакомление студентов с технологией гостеприимства и особенностями организации гостиничных услуг.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

«Организация гостиничной деятельности» относится к дисциплинам (модулям), формируемой участниками образовательных отношений. Ее освоение проходит в 4 семестре.

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код, формулировка компетенции	Код, формулировка индикатора	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), характеризующие этапы формирования компетенций, индикаторов
ПК-2. Способен принимать решения об организации деятельности предприятия индустрии гостеприимства	ИД-1 ПК-2 Организует процесс деятельности гостиничного предприятия	организует процесс оказания услуг в сфере гостеприимства, в том числе с учетом требований сохранения природной среды, безопасности жизни и здоровья общества

4. Объем учебной дисциплины (модуля) и формы контроля *

Объем занятий:	з.е.	Астр. ч.	Из них в форме практической подготовки
Всего:	5	135	
Из них аудиторных:		48	
Лекций		24	
Лабораторных работ			
Практических занятий		24	
Самостоятельной работы		46,5	
Формы контроля			
Документ подписан Электронной подписью			
Идентификатор: 120000002A633E3D113AD425FB500020000002A6	4 семестр		
Подпись: Шебзухова Татьяна Александровна	4 семестр	40,5	

Сертификат:

Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна

Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022

5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием количества часов и видов занятий

5.1. Тематический план дисциплины (модуля)

№	Раздел (тема) дисциплины	Реализуемые компетенции, индикаторы	Контактная работа обучающихся с преподавателем, часов				Самостоятельная работа, часов
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	Групповые консультации	
4 семестр							
1	История становления гостиничного дела	ПК-2 (ИД-1 ПК-2)	1.5	1.5			46,5
2	Особенности гостиничного продукта	ПК-2 (ИД-1 ПК-2)	1.5	1.5			
3	Типы, виды и классификация средств размещения	ПК-2 (ИД-1 ПК-2)	1.5	1.5			
4	Основные категории отелей	ПК-2 (ИД-1 ПК-2)	1.5	1.5			
5	Основные службы гостиничного предприятия	ПК-2 (ИД-1 ПК-2)	1.5	1.5			
6	Структура управления гостиничным предприятием	ПК-2 (ИД-1 ПК-2)	1.0	1.5			
7	Особые приемы продажи гостиничных услуг	ПК-2 (ИД-1 ПК-2)	1.5	1.5			
8	Повышение доходности гостиничного предприятия	ПК-2 (ИД-1 ПК-2)	1.5	1.5			
9	Организация обслуживания	ПК-2 (ИД-1 ПК-2)	1.5	1.5			
ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН в ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ				1.5			
рикат:	12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6			1.5			
пец:	Шебзухова Татьяна Александровна						
постояльцев							
ителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022							

Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6
Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна
Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022

	и А (альфа)						
10	Технологический цикл обслуживания гостей отеля	ПК-2 (ИД-1 ПК-2)	1.5	1.5			
11	Правовое обеспечение услуг отелей	ПК-2 (ИД-1 ПК-2)	1.5	1.5			
12	Правила предоставления гостиничных услуг	ПК-2 (ИД-1 ПК-2)	1.5	1.5			
13	Обеспечение безопасности на предприятиях гостиничного сервиса	ПК-2 (ИД-1 ПК-2)	1.5	1.5			
14	Действия персонала гостиницы при возникновении чрезвычайных ситуаций	ПК-2 (ИД-1 ПК-2)	1.5				
15	Схемы взаимодействия отеля и туроператора	ПК-2 (ИД-1 ПК-2)	1.5	1.5			
16	Инвестиционные стратегии в гостиничном бизнесе.	ПК-2 (ИД-1 ПК-2)	1.5	1.5			
ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6 Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна Итого за 4 семестр Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022			24	24			46,5

5. 2 Наименование и содержание лекций

№ Темы дисциплины	Наименование тем дисциплины, их краткое содержание	Объем часов	Из них практическая подготовка, часов
4 семестр			
1.	Лекция 1. История становления гостиничного дела. Первые упоминания о гостиничном деле. Развитие гостиничного дела от средних веков до XIX века. Развитие гостиничного хозяйства в XIX-XX веках. Этапы развития гостиничного дела.	1.5	
2.	Лекция 2. Особенности гостиничного продукта. Основные модели гостиничного продукта. Специфические особенности нового продукта. Методы продвижения гостиничных услуг.	1.5	
3.	Лекция 3. Типы, виды и классификация средств размещения Виды средств размещения. Типы гостиничных предприятий в РФ. Признаки, характеризующие гостиницу.	1.5	
4.	Лекция 4. Основные категории отелей. Международные системы классификации гостиниц. Стандартная российская классификация средств размещения. Положение о классификации гостиниц, утвержденное Постановлением Правительства РФ от 18 ноября 2020 г. № 1860.	1,5	
5.	Лекция 5. Основные службы гостиничного предприятия. Служба приема и размещения. Служба бронирования. Порядок регистрации и размещения гостей. Служба обслуживания номеров. Служба эксплуатации номерного фонда. Финансовая служба. Служба питания. Отдел закупок. Служба безопасности отеля. Отдел кадров.	1.5	
6.	Лекция 6. Структура управления гостиничным предприятием Организационная структура управления гостиничным предприятием. Типы и виды организационной структуры управления.	1,5	
7.	Лекция 7. Особые приемы продажи гостиничных услуг. Структура службы приема и размещения. Основные функции всех подразделений отдела приема и размещения. Организация деятельности службы предварительного бронирования. Требования к персоналу службы приема и размещения.	1.5	
8.	Лекция 8. Повышение доходности гостиничного предприятия	1,5	

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
 ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
 Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6
 Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна
 Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022

	Методы увеличения загрузки отеля. Интернет-инструментарий как метод продаж в гостиничном бизнесе. Максимизация потенциала высокодоходных интернет-каналов продаж. Основная функция сайта – повышение эффективности продаж. Эффективные маркетинговые программы, влияющие на рост доходов в условиях сжатия ресурсной базы и падения спроса на рынке.		
9.	Лекция 9. Организация обслуживания в гостинице. Оформление проживания российских граждан. Оформление проживания иностранных граждан. Расчет с клиентами. Въезд и выезд гостей. Услуги и уборочные работы. Контроль качества уборки и содержания номеров. Организация работы персонала. Хранение ценных вещей проживающих.	1.5	
10.	Лекция 10. Технологический цикл обслуживания гостей отеля. Организация технологического цикла обслуживания в средствах размещения Службы, их функции и персонал. Взаимосвязь структурных подразделений гостиницы в технологическом цикле обслуживания гостей.	1,5	
11.	Лекция 11. Правовое обеспечение услуг отелей. Операционный процесс обслуживания. Порядок оформления проживания. Права потребителей. Работа с претензиями потребителей.	1.5	
12.	Лекция 12. Правила предоставления гостиничных услуг. Правила предоставления гостиничных услуг в РФ. Законодательная основа.	1.5	
13.	Лекция 13. Обеспечение безопасности на предприятиях гостиничного сервиса. Принципы, задачи и функции системы безопасности гостиничного предприятия. Структура системы безопасности гостиничного предприятия. Задачи и функции основных элементов системы безопасности. Основные задачи и функции сотрудников службы безопасности.	1.5	
14.	Лекция 14. Действия персонала гостиницы при возникновении чрезвычайных ситуаций. Технические средства противопожарной безопасности гостиниц. Меры по обеспечению безопасности проживающих в гостинице. Потери и находки в гостинице. Мероприятия по безопасности в гостинице, разработанные на случай (наводнения, цунами, ураган, землетрясение). Мероприятия по предотвращению хищений в гостинице. Требования к безопасности гостиницы, правила технического оснащение,	1,5	
15.	Лекция 15. Схемы взаимодействия отеля и	1.5	

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
 ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
 Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6
 Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна
 Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022

	туроператора. Особенности ведения переговоров с представителями турфирм. Рисквые формы взаимодействия гостиниц с туроператорами. Безрисковые схемы работы гостиничных предприятий с туроператорами. Оформление договорной документации.		
16.	Лекция 16. Инвестиционные стратегии в гостиничном бизнесе. Инвестиции в гостиничном бизнесе. Формы реального инвестирования. Интеграция в сфере гостиничного бизнеса.	1.5	
	Итого за 4 семестр	24	
	Итого	24	

5.3. Наименование лабораторных работ

Данный вид работы не предусмотрен учебным планом.

5.4. Наименование практических занятий

№ Темы дисциплины	Наименование тем дисциплины, их краткое содержание	Объем часов	Из них практическая подготовка, часов
	4 семестр		
Тема 1. История становления гостиничного дела			
1.	История развития мировой гостиничной индустрии Этапы развития гостиничного хозяйства. Первые упоминания о гостиничном деле. От средних веков до века XX. Развитие гостиничного хозяйства в XIX- XX веках. Гостиничная и ресторанная индустрия России. Возникновение и развитие гостиниц и постоялых дворов. Гостиничное дело в провинции. Развитие гостиничного хозяйства в России после революции.	1.5	
Тема 2. Особенности гостиничного продукта			
2.	Основные модели гостиничного продукта. Специфические особенности нового продукта. Этапы внедрения нового продукта на рынок.	1.5	
Тема 3. Типы, виды и классификация средств размещения			
3.	Типы гостиничных предприятий в РФ. Признаки, характеризующие гостиницу.	1.5	
Тема 4. Основные категории отелей			
4.	Основные категории отелей. Классификация гостиничных номеров. Особенности создания номерного фонда с учётом философии «типов поколений». Инновационный подход к оснащению номеров, зонирования общественной части гостиницы.	1.5	
Тема 5. Основные службы гостиничного предприятия			
5.	Виды организационной структуры управления гостиничным предприятием и их функции.	1.5	
Тема 6. Структура управления гостиничным предприятием			
6.	Управление гостиничным предприятием.	1.5	

Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6

Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна

Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022

	Проектирование структуры управления малого, среднего и крупного отеля. Разработка проекта гостиничного предприятия.		
Тема 7. Особые приемы продажи гостиничных услуг			
7.	Роль службы маркетинга в деятельности гостиничного предприятия. Цена и ценообразование в гостиницах. Рекламная и информационно-справочная деятельность.	1.5	
Тема 8. Повышение доходности гостиничного предприятия			
8.	Анализ взаимодействия отдела продаж и маркетинга со службой бронирования (схемы) и получение от нее информации (графики заезда гостей на каждый день, на неделю, на месяц, карты загрузки номерного фонда, информация об имеющимся объеме номеров для реализации в любой день, ежедневные данные о заказанных и доступных номерах для исключения повторного бронирования, при наличии в списке потенциальных гостей VIP-персон или особых пожеланий)..	1.5	
Тема 9. Организация обслуживания в гостинице			
9.	Формы и стили обслуживания в гостиничных комплексах. Набор профессиональных качеств, необходимых для работы в сфере гостиничного сервиса. Критерии отбора персонала для работы в гостиницах.	1.5	
9.	Типология постояльцев поколений Y, Z и A (альфа)». Прогноз развития сферы Ногеса. (ЗОЖ в отеле как тренд велнес-индустрии; современные тенденции по развитию программ «Чайна-Френдли», «Индия-Френдли», «Халяль-Френдли», «Япония-Френдли»	1.5	
Тема 10. Технологический цикл обслуживания гостей отеля			
10.	Технологический процесс службы бронирования. Технологический процесс службы приема и размещения. Организация работы административно-хозяйственной службы гостиницы. Дополнительные услуги гостиницы и их документационное обеспечение. Организация обслуживания различных категорий туристов	1.5	
Тема 11. Правовое обеспечение услуг отелей			
11.	Соотнести права и обязанности постояльцев и гостей, прописанные в Международных гостиничных правилах. Оформить в форме презентации. Проанализировать международные нормативные правовые акты, примеры: договоров, договоров и договоров в сфере	1.5	

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
 ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
 Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6
 Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна
 Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022

	гостеприимства. Оформить в виде таблицы и показать области правового регулирования. Проанализировать содержание нормативных документов, регламентирующих правила оказания гостиничных услуг, в России и за рубежом. Оформить в виде презентации		
Тема 12. Правила предоставления гостиничных услуг			
12	Правила предоставления гостиничных услуг в РФ. Законодательная основа. Порядок оформления проживания. Права потребителей.	1.5	
Тема 14. Обеспечение безопасности на предприятиях гостиничного сервиса			
14.	Основные компоненты безопасности в гостинице. Охрана труда и техника безопасности в гостинице.	1.5	
Тема 15. Схемы взаимодействия отеля и туроператора			
15.	Рисковые формы взаимодействия гостиниц с туроператорами. Безрисковые схемы работы гостиничных предприятий с туроператорами. Особенности ведения переговоров с представителями турфирм.	1.5	
Лекция 16. Инвестиционные стратегии в гостиничном бизнесе			
16.	Особенности инвестиционной деятельности в индустрии гостеприимства. Мониторинг инвестиционных проектов в индустрии гостеприимства на Северном Кавказе.	1.5	
Итого за 4 семестр		24	
Итого		24	

5.5 Технологическая карта самостоятельной работы обучающегося

Коды реализуемых компетенций, индикатора(ов)	Вид деятельности студентов	Средства и технологии оценки	Объем часов, в том числе		
			СРС	Контактная работа с преподавателем	Всего
4 семестр					
ПК-2 (ИД-1 ПК-2)	Самостоятельное изучение литературы	Собеседование	13.5	1.5	15
ПК-2 (ИД-1 ПК-2)	Подготовка к практическим занятиям	Собеседование	13.5	1.5	15
ПК-2 (ИД-1 ПК-2)	Подготовка доклада	Доклад	14.85	1.65	16.5
Итого за 4 семестр			41.85	4.65	46.5
Итого			41.85	4.65	46.5

6. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6

Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна

Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022

деятельности» базируется на перечне осваиваемых компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения дисциплины (модуля). ФОС обеспечивает объективный контроль достижения запланированных результатов обучения. ФОС включает в себя:

- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций;
- типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и уровня овладения формируемыми компетенциями в процессе освоения дисциплины (модуля).

ФОС является приложением к данной программе дисциплины (модуля).

7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Приступая к работе, каждый студент должен принимать во внимание следующие положения.

Дисциплина построена по тематическому принципу, каждая тема представляет собой логически завершённый раздел.

Лекционный материал посвящён рассмотрению ключевых, базовых положений курсов и разъяснению учебных заданий, выносимых на самостоятельную работу студентов.

Практические работы направлены на приобретение опыта практической работы в соответствующей предметной области.

Самостоятельная работа студентов направлена на самостоятельное изучение дополнительного материала, подготовку к практическим занятиям, а также выполнения всех видов самостоятельной работы.

Для успешного освоения дисциплины, необходимо выполнить все виды самостоятельной работы, используя рекомендуемые источники информации.

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

8.1. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

8.1.1. Перечень основной литературы:

1. Руденко, Л. Л. Технологии гостиничной деятельности [Электронный ресурс] : учебное пособие для бакалавров / Л. Л. Руденко, Н. П. Овчаренко, А. Б. Косолапов. — 2-е изд. — Электрон. текстовые данные. — М. : Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 176 с. — 978-5-394-03125-0. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/83150.html>

2. Радыгина Е.Г. Технологии гостиничной деятельности [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие по организации самостоятельной работы студентов по направлению подготовки 43.03.02 Туризм (профиль «Технология и организация туроператорской и турагентской деятельности») / Е.Г. Радыгина. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 80 с. — 978-5-4486-0051-7. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/70285.html> ЭБС

8.1.2. Перечень дополнительной литературы:

1. Организация гостиничной деятельности : учеб. пособие (курс лекций) / Г.Н. Рыкун, И.В. Огаркова, Т.Г. Гарбузова и др. ; Институт сервиса, туризма и дизайна (филиал) СКФУ в г. Пятигорске. ; Школа Кавказ. гостеприимства. - Пятигорск: СКФУ в г. Пятигорске, 2018. - 208 с. - Указатель: с.203-207. - ISBN 978-5-9909893-3-7

2. Технологии гостиничной деятельности [Электронный ресурс] : учебное пособие для бакалавров / Л. Л. Руденко, Н. П. Овчаренко, А. Б. Косолапов. — 2-е изд. — Электрон. текстовые данные. — М. : Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 176 с. — 978-5-394-03125-0. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/83150.html>

3. Технологии гостиничной деятельности [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие по организации самостоятельной работы студентов по направлению подготовки 43.03.02 Туризм (профиль «Технология и организация туроператорской и турагентской деятельности») / Е.Г. Радыгина. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 80 с. — 978-5-4486-0051-7. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/70285.html> ЭБС

Перечень учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

1. Методические указания по организации самостоятельной работы студентов по дисциплине «Организация гостиничной деятельности».
2. Методические указания к практическим занятиям по дисциплине «Организация гостиничной деятельности».

8.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. <http://biblioclub.ru> ЭБС «Университетская библиотека онлайн»;
2. www.elibrary.ru Научная электронная библиотека e-library;
3. www.library.stavsu.ru Электронная библиотека и электронный каталог научной библиотеки СКФУ;
4. www.window.edu.ru Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам».

9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

При чтении лекций используется компьютерная техника, демонстрации презентационных мультимедийных материалов. На практических занятиях студенты представляют презентации, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

Информационно-справочные и информационно-правовые системы, используемые при изучении дисциплины:

1	КонсультантПлюс - http://www.consultant.ru/
---	---

Программное обеспечение:

1	Операционная система: Microsoft Windows 8: 2013-02(3000). Бессрочная лицензия. Договор № 01-за/13 от 25.02.2013. Окончание бесплатной поддержки – 2023-01 ИЛИ Операционная система: Microsoft Windows 10: 2016-08(20), 2017-10(67), 2018-01(18), 2018-04(6), 2018-05(6), 2019-02(7). Бессрочная лицензия. Договоры № 27-за/16 от 02.08.2016. и № 0321100021117000009_229123 от 10.10.2017. На текущий момент окончания поддержки не анонсировано.
2	Базовый пакет программ Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint). MicrosoftOfficeStandard 2013: договор № 01-за/13 от 25.02.2013г., Лицензирование Microsoft Office https://support.microsoft.com/ru-ru/lifecycle/search/16674 Дата начала жизненного цикла 09.01.2013г.; набор обновлений Office 2013 Service Pack1 Дата начала жизненного цикла 25.02.2014г., Дата окончания основной фазы поддержки 10.04.2018; Дополнительная дата окончания поддержки 11.04.2023г.

10. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Лекционные занятия	Мультимедийное оборудование: проектор стационарный, компьютер, экран стационарный, комплект учебной мебели, 2 экспозиционные витрины
Практические занятия	Мультимедийное оборудование: проектор стационарный, компьютер, экран стационарный, комплект учебной мебели, 2 экспозиционные витрины
ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6 Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022	
	Персональные компьютеры, мультимедийное оборудование: проектор

работа	стационарный, компьютер, доска магнитно-маркерная; комплект учебной мебели
--------	---

Учебные аудитории для проведения учебных занятий, оснащены оборудованием и техническими средствами обучения.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде.

11. Особенности освоения дисциплины (модуля) лицами с ограниченными возможностями здоровья

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы, специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, услуги ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Освоение дисциплины (модуля) обучающимися с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано совместно с другими обучающимися, а также в отдельных группах.

Освоение дисциплины (модуля) обучающимися с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

В целях доступности получения высшего образования по образовательной программе лицами с ограниченными возможностями здоровья при освоении дисциплины (модуля) обеспечивается:

- 1) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:
 - присутствие ассистента, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку),
 - письменные задания, а также инструкции о порядке их выполнения оформляются увеличенным шрифтом,
 - специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы (имеющие крупный шрифт или аудиофайлы),
 - индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс,
 - при необходимости студенту для выполнения задания предоставляется увеличивающее устройство;
- 2) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:
 - присутствие ассистента, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку),
 - обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающемуся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
 - обеспечивается надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;
- 3) для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата (в том числе с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением, задания надиктовываются ассистенту;

могут выполняться в устной форме.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6
Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна

Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022