

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное
образовательное учреждение высшего образования
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Пятигорский институт (филиал) СКФУ

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по учебной работе
Пятигорского института (филиала) СКФУ
М.В. Мартыненко

«__» _____ 20__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Организационное проектирование

Направление подготовки	38.03.02 Менеджмент
Направленность (профиль) / специализация	Управление бизнесом
Форма обучения	Очно-заочная
Год начала обучения	2022
Реализуется в _6_ семестре	

Разработано доцентом кафедры
экономики, менеджмента и госу-
дарственного управления
Вирабова М.Р.

1. Цель и задачи освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины Организационное проектирование является формирование профессиональных (ПК-1, ПК-7) компетенции будущего бакалавра по направлению подготовки «38.03.02 «Менеджмент».

Цель дисциплины: изучение теории и приобретение практических навыков самостоятельной научной работы в области проектирования, внедрения и совершенствования систем и подсистем управления организации.

Задачами данного курса являются овладение:

- современными теоретическими и методическими знаниями в области организационного проектирования;
- углубленное изучение теоретических и методологических основ организационного проектирования с использованием современных научных технологий;
- навыками проектирования современных систем документационного и информационного обеспечения управления;
- умением выбора методов оргпроектирования;
- знаниями, необходимыми для выбора критериев совершенствования систем и подсистем управления документами;
- методами оценки и внедрения эффективности организационного проекта на разных стадиях.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Учебная дисциплина «Организационное проектирование» входит в часть дисциплин, формируемых участниками образовательных отношений подготовки бакалавра направления 38.03.02 Менеджмент.

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код, формулировка компетенции	Код, формулировка индикатора	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), характеризующие этапы формирования компетенций, индикаторов
ПК-1. Способен осуществлять тактическое управление процессами планирования и организации производства	ИД-3. ПК-1. Способен выполнить прогнозирование развития в разрезе различных уровней управления, в том числе на основе форсайт-технологий	Использует на практике прогнозирование развития в разрезе различных уровней управления, в том числе на основе форсайт-технологий
ПК-7Способен участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений	ИД-2. ПК-7. Способен формулировать проектную идею, выявлять пути оптимизации организационной структуры управления проектами	Может формулировать проектную идею, выявлять пути оптимизации организационной структуры управления проектами
	ИД-3. ПК-7. Способен осуществлять выбор программных средств для решения основных задач	Использует на практике выбор программных средств для решения основных задач управления проектом

продуктов, услуг и технологий

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6

Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна

продуктов, услуг и технологий

Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022

проектами; консалтинга; стратегического и тактического планирования и организации производства		
--	--	--

4. Объем учебной дисциплины/модуля

Объем занятий	З.е.	Астр. ч.	Из них в форме практической подготовки
Всего:	4	108	
Из них аудиторных:	0,6	16,5	
Лекций	0,28	7,5	
Лабораторных работ		-	
Практических занятий	0,33	9	
Самостоятельной работы	3,39	91,5	
Формы контроля:			
Зачет с оценкой			

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам с указанием количества часов и видов занятий часов)

5.1 Тематический план дисциплины

№	Раздел (тема) дисциплины	Реализуемые компетенции, индикаторы	Контактная работа обучающихся с преподавателем, часов				Самостоятельная работа, часов
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	Групповые консультации	
6 семестр							
1.	Понятие проектирования организационных систем. Методология проектирования	ИД-3. ПК-1 ИД-2. ПК-7 ИД-3. ПК-7	1,5	1,5	-	-	91,5
2.	Понятие организации, ее сущность и признаки	ИД-3. ПК-1 ИД-2. ПК-7 ИД-3. ПК-7			-	-	
3.	Типология организаций и ее классификация	ИД-3. ПК-1 ИД-2. ПК-7 ИД-3. ПК-7			-	-	
4.	Структуры организаций	ИД-3. ПК-1 ИД-2. ПК-7 ИД-3. ПК-7	1,5	1,5	-	-	
5.	Формирование организационной культуры	ИД-3. ПК-1 ИД-2. ПК-7 ИД-3. ПК-7			-	-	
6.	Организационная культура как ин-	ИД-3. ПК-1			-	-	

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
 ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
 Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6
 Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна
 Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022

	тегрирующий фактор организации	ИД-2. ПК-7 ИД-3. ПК-7					
7.	Внешняя и внутренняя среда организации	ИД-3. ПК-1 ИД-2. ПК-7 ИД-3. ПК-7	1,5	1,5	-	-	
8.	Миссия и цели организации	ИД-3. ПК-1 ИД-2. ПК-7 ИД-3. ПК-7			-	-	
9.	Законы функционирования и развития организации	ИД-3. ПК-1 ИД-2. ПК-7 ИД-3. ПК-7			-	-	
10.	Стадии существования и развития организации	ИД-3. ПК-1 ИД-2. ПК-7 ИД-3. ПК-7	1,5	1,5	-	-	
11.	Формирование целей в организационном проектировании	ИД-3. ПК-1 ИД-2. ПК-7 ИД-3. ПК-7			-	-	
12.	Проектирование содержания функциональной управленческой деятельности	ИД-3. ПК-1 ИД-2. ПК-7 ИД-3. ПК-7		1,5	-	-	
13.	Предпроектное обследование организации и разработка проекта. оценка эффективности при организационном проектировании	ИД-3. ПК-1 ИД-2. ПК-7 ИД-3. ПК-7	1,5	1,5	-	-	
Итого за 6 семестр:			7,5	9	-	-	91,5
Итого:					-	-	

5.2 Наименование и содержание лекций

№	Наименование тем дисциплины, их краткое содержание	Объем часов (астр.)	Из них практическая подготовка, часов
5 семестр			
1.	1. Понятие проектирования организационных систем. Методология проектирования 1.1 Цели и задачи организационного проектирования. 1.2 Подходы к проектированию организационных систем 1.3 Основные процессы в организации. 1.4 Факторы организационного проектирования. 1.5 Понятие контекстуальных переменных 1.6 Основные принципы методологии проектирования. 1.7 Метод аналогий.	1,5	
2.	2. Понятие организации, ее сущность и признаки		

Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6
 Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна
 Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022

	2.1 Понятие организации, его смыслы. 2.2 Эволюция взглядов на сущность организации. 2.3 Понимание организации в теории научного управления Ф.Тейлора. 2.4 Административная теория А.Файоля. 2.5 Бюрократическая организация М.Вебера. 2.6 Формирование организации в теории Гласиер. 2.7 Текстология А.Богданова. 2.8 Современные представления об организационном конструировании. 2.9 Основные признаки организации. 2.10 Отличительные особенности социальных организаций. 2.11 Причины создания организаций.		
3.	3. Типология организаций и ее классификация 3.1 Деловые организации, их определение. 3.2 Различие организаций по общественной функции. 3.3 Типы отношений с партнерами организации. 3.4 Различные принципы управления в организациях. 3.5 Основы целеполагания и различие в типах. 3.6 Союзные организации, их типология. 3.7 Организационные образования		
4.	4. Структуры организаций 4.1 Понятие структуры организации и управления. 4.2 Основа структуры организаций по Г.Минцбергу. 4.3 Бюрократический тип организационных структур. 4.4 Органический тип организационных структур		
5.	5. Формальные и неформальные организации 5.1 Особенности формальных организаций. 5.2 Формализующие факторы. 5.3 Неформальные организации и условия их возникновения. 5.4 Внеформальные организации	1,5	
6.	6. Организационная культура как интегрирующий фактор организации 6.1 Социальная среда организации и организационная культура. 6.2 Аспекты организационной культуры, ее единство в организации. 6.3 Содержание организационной культуры. 6.4 Функции организационной культуры. 6.5 Формирование, развитие и поддержание культуры в организации. 6.6 Методики диагностики организационной культуры		
	7. Внешняя и внутренняя среда организации 7.1 Факторы внешней среды 7.2 "PEST - факторы" внешней среды 7.3 "PEST - факторы" внешней среды	1,5	

Сертификат:

Владелец:

Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6

Щебзухова Татьяна Александровна

на организацию

7.3 "PEST - факторы" внешней среды

	7.4 Внутренние факторы существования и развития организации		
8.	8. Миссия и цели организации 8.1 Миссия и философия организации 8.2 Понятие целей организации 8.3 Установление и ранжирование целей 8.4 Построение дерева целей организации		
9.	9. Законы функционирования и развития организации 9.1 Закон синергии и закон композиции. 9.2 Закон дополнения. 9.3 Закон сохранения пропорциональности. 9.4 Закон самосохранения и онтогенеза. 9.5 Закон информированности		
10.	10. Стадии существования и развития организации 10.1 Понятие жизненного цикла организации. 10.2 Характеристика этапов жизненного цикла по степени зрелости. 10.3 Этап предпринимательства. 10.4 Этап коллективности. 10.5 Этап зрелости 10.6 Этап упадка. Временные этапы развития организации.	1,5	
11.	11. Формирование целей в организационном проектировании 11.1 Миссия организации и особенности ее формирования 11.2 Понятие цель и ее значение в процессе проектирования организаций 11.3 Цели организации. Свойства и виды целей		
12.	12. Проектирование содержания функциональной управленческой деятельности 12.1 Информация как основа проектирования содержания функциональной управленческой деятельности 12.2 Общая характеристика функциональной управленческой деятельности для целей организационного проектирования 12.3 Планирование и его учет при организационном проектировании		
13.	13. Предпроектное обследование организации и разработка проекта. оценка эффективности при организационном проектировании 13.1 Обще предпроектное обследование. Разработка организационного проекта 13.2 Понятие эффективность и ее определение 13.3 Особенности оценки эффективности управленческой деятельности	1,5	
Сертификат:	12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6	7,5	-
Владелец:	Шебзухова Татьяна Александровна	7,5	-

Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022

5.3 Наименование лабораторных работ

Данный вид работы не предусмотрен учебным планом.

5.4 Наименование практических занятий

№	Наименование тем дисциплины, их краткое содержание	Объем часов (астр.)	Из них практическая подготовка, часов
5 семестр			
14.	1. Понятие проектирования организационных систем. Методология проектирования 1.1 Цели и задачи организационного проектирования. 1.2 Подходы к проектированию организационных систем 1.3 Основные процессы в организации. 1.4 Факторы организационного проектирования. 1.5 Понятие контекстуальных переменных 1.6 Основные принципы методологии проектирования. 1.7 Метод аналогий. 1.8 Экспертный метод. 1.9 Метод структуризации целей. 1.10 Метод организационного моделирования.	1,5	
15.	2. Понятие организации, ее сущность и признаки 2.1 Понятие организации, его смыслы. 2.2 Эволюция взглядов на сущность организации. 2.3 Понимание организации в теории научного управления Ф.Тейлора. 2.4 Административная теория А.Файоля. 2.5 Бюрократическая организация М.Вебера. 2.6 Формирование организации в теории Гласиера. 2.7 Текстология А.Богданова. 2.8 Современные представления об организационном конструировании. 2.9 Основные признаки организации. 2.10 Отличительные особенности социальных организаций. 2.11 Причины создания организаций.		
16.	3. Типология организаций и ее классификация 3.1 Деловые организации, их определение. 3.2 Различие организаций по общественной функции. 3.3 Типы отношений с партнерами организации. 3.4 Различные принципы управления в организациях. 3.5 Основы целеполагания и различие в типах. 3.6 Союзные организации, их типология. 3.7 Организационные образования		
	4. Структуры организаций 4.1 Организационная структура организации и управления. 4.2 Организационная структура управления по Г.Минцбергу. 4.3 Бюрократический тип организационных структур	1,5	

Сертификат:

Владелец:

Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН

ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6

Щебзухова Татьяна Александровна

4.3 Бюрократический тип организационных структур

	4.4 Органический тип организационных структур		
18.	5. Формальные и неформальные организации 5.1 Особенности формальных организаций. 5.2 Формализующие факторы. 5.3 Неформальные организации и условия их возникновения. 5.4 Внеформальные организации		
19.	6. Организационная культура как интегрирующий фактор организации 6.1 Социальная среда организации и организационная культура. 6.2 Аспекты организационной культуры, ее единство в организации. 6.3 Содержание организационной культуры. 6.4 Функции организационной культуры. 6.5 Формирование, развитие и поддержание культуры в организации. 6.6 Методики диагностики организационной культуры		
20.	7. Внешняя и внутренняя среда организации 7.1 Понятие внешней среды 7.2 Косвенное и прямое воздействие внешней среды на организацию 7.3 "PEST - факторы" внешней среды 7.4 Внутренние факторы существования и развития организации	1,5	
21.	8. Миссия и цели организации 8.1 Миссия и философия организации 8.2 Понятие целей организации 8.3 Установление и ранжирование целей 8.4 Построение дерева целей организации		
22.	9. Законы функционирования и развития организации 9.1 Закон синергии и закон композиции. 9.2 Закон дополнения. 9.3 Закон сохранения пропорциональности. 9.4 Закон самосохранения и онтогенеза. 9.5 Закон информированности		
23.	10. Стадии существования и развития организации 10.1 Понятие жизненного цикла организации. 10.2 Характеристика этапов жизненного цикла по степени зрелости. 10.3 Этап предпринимательства. 10.4 Этап коллективности. 10.5 Этап зрелости 10.6 Этап упадка. Временные этапы развития организации.	1,5	
	11. Миссия организации и особенности ее формирования		

Сертификат:
Владелец:

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6
Шебзухова Татьяна Александровна

Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022

	11.2 Понятие цель и ее значение в процессе проектирования организаций 11.3 Цели организации. Свойства и виды целей		
25.	12. Проектирование содержания функциональной управленческой деятельности 12.1 Информация как основа проектирования содержания функциональной управленческой деятельности 12.2 Общая характеристика функциональной управленческой деятельности для целей организационного проектирования 12.3 Планирование и его учет при организационном проектировании	1,5	круглый стол
26.	13. Предпроектное обследование организации и разработка проекта. оценка эффективности при организационном проектировании 13.1 Обще предпроектное обследование. Разработка организационного проекта 13.2 Понятие эффективность и ее определение 13.3 Особенности оценки эффективности управленческой деятельности	1,5	круглый стол
	Итого за 5 семестр	9	3
	Итого	9	3

5.5 Технологическая карта самостоятельной работы обучающегося

Коды реализуемых компетенций	Вид деятельности студентов	Итоговый продукт самостоятельной работы	Средства и технологии оценки	Объем часов, в том числе (астр)		
				СРС	Контактная работа с преподавателем	Всего
ИД-3. ПК-1 ИД-2. ПК-7 ИД-3. ПК-7	Самостоятельное изучение литературы с 1-13 тему	конспект	собеседование	55,35	6,15	61,5
ИД-3. ПК-1 ИД-2. ПК-7 ИД-3. ПК-7	Подготовка к практическому занятию (круглому столу)	конспект	собеседование	18	2	20
ИД-3. ПК-1 ИД-2. ПК-7 ИД-3. ПК-7	Подготовка к тестированию	Тест	Тестирование	9,0	1,0	10
Итого за 6 семестр				82,35	9,15	91,5

6. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6 Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022		проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) проводится текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в процессе освоения дисциплины (модуля).
---	--	---

ФОС обеспечивает объективный контроль достижения запланированных результатов обучения. ФОС включает в себя:

- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций;
- типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и уровня овладения формируемыми компетенциями в процессе освоения дисциплины (модуля).

ФОС является приложением к данной программе дисциплины (модуля).

7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Приступая к работе, каждый студент должен принимать во внимание следующие положения.

Дисциплина построена по тематическому принципу, каждая тема представляет собой логически завершённый раздел.

Лекционный материал посвящён рассмотрению ключевых, базовых положений курсов и разъяснению учебных заданий, выносимых на самостоятельную работу студентов.

Практические занятия проводятся с целью закрепления усвоенной информации, приобретения навыков ее применения при решении практических задач в соответствующей предметной области.

Самостоятельная работа студентов направлена на самостоятельное изучение дополнительного материала, подготовку к практическим занятиям, а также выполнения всех видов самостоятельной работы.

Для успешного освоения дисциплины, необходимо выполнить все виды самостоятельной работы, используя рекомендуемые источники информации.

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

8.1. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины

8.1.1. Перечень основной литературы:

1. Беликова, И.П. Организационное проектирование и управление проектами : учебное пособие / И.П. Беликова ; Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования Ставропольский государственный аграрный университет, Кафедра менеджмента. - Ставрополь : Ставропольский государственный аграрный университет, 2014. - 88 с. - Библиогр. в кн. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=438686>

2. Лёвкина (Вылегжанина), А.О. Организационный инструментальный управления проектом : учебное пособие / А.О. Лёвкина (Вылегжанина). - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. - 312 с. : ил., схем., табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-3935-1 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=275276>

8.1.2. Перечень дополнительной литературы:

1. Баранников, А.Ф. Теория организации : учебник / А.Ф. Баранников. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 700 с. - Библиогр.: с. 626-629. - ISBN 5-238-00695-0 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114553>

2. Долгов, А.И. Теория организации : учебное пособие / А.И. Долгов. - 4-е изд., стереотип. - Москва : Дашков и партнеры «Финта», 2016. - 114 с. - (Экономика и управление). - ISBN 978-5-9765-0186-5 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=83139>

8.2. Перечень учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся по дисциплине:

1. Вирабова М.Р. Организационное проектирование: практикум для студентов направления подготовки 38.03.02 Менеджмент. – Пятигорск. СКФУ, 2022 (электронная версия)

8.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

- электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» – www.biblioclub.ru;
- электронная библиотечная система ЭБС «IPRbooks» - www.iprbookshop.ru;
- «Фолиант» – <http://catalog.ncstu.ru>;
- система анализа текстов на наличие заимствований (Антиплагиат) – susu.antiplagiat.ru;
- справочно-правовая система (СПС, КонсультантПлюс) – <http://www.consultant.ru>.
- справочно-правовая система (СПС, Гарант) - <http://www.garant.ru/>

9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Информационные справочные системы:

При чтении лекций используется компьютерная техника, демонстрации презентационных мультимедийных материалов. На практических занятиях студенты представляют комплект практических работ, презентации, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

Информационные справочные системы:

Информационно-справочные и информационно-правовые системы, используемые при изучении дисциплины:

1	http://catalog.ncstu.ru/catalog – Официальный сайт библиотеки ФГАОУ ВПО СКФУ.
2	http://www.consultant.ru – Официальный сайт Консультант плюс
3	https://www.garant.ru/ – Информационно-правовой портал «Гарант»
4	http://www.gks.ru – Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики Российской Федерации

Перечень программного обеспечения:

1. Microsoft Windows Professional Russian Upgrade/Software Assurance Pack Academic OPEN 1 License No Level
2. Microsoft Office Russian License/Software Assurance Pack Academic OPEN 1 License No Level

10. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Лекционные занятия	Учебная аудитория для проведения учебных занятий, оснащена оборудованием и техническими средствами обучения. Переносной ноутбук; переносной проектор; доска
ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6 Владелец: Шебухова Татьяна Александровна Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022	

Самостоятельная работа	Помещение для самостоятельной работы обучающихся, оснащенное компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде.
------------------------	---

Учебные аудитории для проведения учебных занятий, оснащены оборудованием и техническими средствами обучения.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде.

11. Особенности освоения дисциплины (модуля) лицами с ограниченными возможностями здоровья

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы, специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, услуги ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Освоение дисциплины (модуля) обучающимися с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано совместно с другими обучающимися, а так же в отдельных группах.

Освоение дисциплины (модуля) обучающимися с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

В целях доступности получения высшего образования по образовательной программе лицами с ограниченными возможностями здоровья при освоении дисциплины (модуля) обеспечивается:

- 1) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:
 - присутствие ассистента, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку),
 - письменные задания, а также инструкции о порядке их выполнения оформляются увеличенным шрифтом,
 - специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы (имеющие крупный шрифт или аудиофайлы),
 - индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс,
 - при необходимости студенту для выполнения задания предоставляется увеличивающее устройство;
- 2) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:
 - присутствие ассистента, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку),
 - обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающемуся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
 - обеспечивается надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
3) ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6
Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна
Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022

лицами с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата (в том числе с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей)

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;
- по желанию студента задания могут выполняться в устной форме.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6

Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна

Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022