

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Шебзухова Татьяна Александровна
Должность: Директор Пятигорского института (филиал) Северо-Кавказского
федерального университета
Дата подписания: 21.10.2023 15:25:05
Уникальный программный ключ:
d74ce93cd40e39275c3ba2f58486412a1c8ef96f

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Пятигорский институт (филиал) СКФУ

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по УР
Пятигорского института (филиал)
СКФУ

_____ М.В. Мартыненко
«__» _____ 2022 г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации
по дисциплине

ТЕОРИЯ И ПРАКТИКА УЧЕТА ПО ВИДАМ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Направленность (профиль) Учет, аудит и правовое регулирование бизнеса

Форма обучения очная

Год начала обучения 2022

Реализуется в 8 семестре

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6

Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна

Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022

Предисловие

1. Назначение: фонды оценочных средств ориентированы на оценку достижения запланированные в образовательной программе результаты обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в образовательной программе.

2. ФОС является приложением к программе дисциплины (модуля) «Теория и практика учета по видам деятельности»

3. Разработчик: Асрян Г.А., доцент кафедры Финансов и бухгалтерского учета

4. Проведена экспертиза ФОС. Члены экспертной группы:

Председатель: Новосёлова Н.Н., зав кафедрой финансов и бухгалтерского учета

Новоселов С.Н., профессор кафедры финансов и бухгалтерского учета

Маркова Л.А., доцент кафедры финансов и бухгалтерского учета

Представитель организации-работодателя

Носолева В.А., директор ООО «Финэкс»

Экспертное заключение: данный ФОС соответствует требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика.

5. Срок действия ФОС 4,5года

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6

Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна

Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код оцениваемой компетенции (или её части)	Этап формирования компетенции (№ темы)	Средства и технологии оценки	Вид контроля, аттестация	Тип контроля	Наименование оценочного средства
8 семестр					
ИД-1 ПК – 3 ИД-2 ПК – 3 ИД-3 ПК – 3	1-5	собеседование	текущий	устный	Вопросы для собеседования
ИД-1 ПК – 3 ИД-2 ПК – 3 ИД-3 ПК – 3	1-5	Экзамен	Промежуточный	устный	Вопросы к экзамену

2. Описание показателей и критериев оценивания на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Уровни сформированности компетенций, индикаторов	Дескрипторы			
	Минимальный уровень не достигнут (Неудовлетворительно) 2 балла	Минимальный уровень (удовлетворительно) 3 балла	Средний уровень (хорошо) 4 балла	Высокий уровень (отлично) 5 баллов
Компетенция: ПК 3 Способен организовывать и осуществлять бухгалтерский учет и формировать финансовую отчетность организации, анализировать ее деятельность				
Результаты обучения по дисциплине (модулю): <i>Индикатор:</i> ИД-1 ПК - 3 Способность организовывать и осуществлять бухгалтерский учет	Не способен применять знания о бизнес-процессах в организации; принципы целеполагания, виды и методы организационного планирования	Не совсем корректно применяет знания о бизнес-процессах в организации; принципы целеполагания, виды и методы организационного планирования	В целом правильно применяет знания о бизнес-процессах в организации; принципы целеполагания, виды и методы организационного планирования	Грамотно применяет знания о бизнес-процессах в организации; принципы целеполагания, виды и методы организационного планирования
<i>Индикатор:</i> ИД-2 ПК - 3 Способность формировать числовые показатели отчетов, входящих в состав бухгалтерского учета (финансовый отчет)	Не способен анализировать организационную структуру и разрабатывать предложения по ее совершенствованию и организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач	Не совсем корректно способен анализировать организационную структуру и разрабатывать предложения по ее совершенствованию и организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач	В целом правильно способен анализировать организационную структуру и разрабатывать предложения по ее совершенствованию и организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач	Грамотно применяет и способен анализировать организационную структуру и разрабатывать предложения по ее совершенствованию и организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6
Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна
Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022

		задач	задач допуская некоторые неточности, испытывает небольшие затруднения, не влияющие на результат	задач
<i>Индикатор:</i> ИД-3 ПК - 3 Способность применять методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем	Не способен владеть навыками организации процесса ведения бухгалтерского учета в экономических субъектах; - навыками организации процесса составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономическими субъектами	Не совсем корректно способен владеть навыками организации процесса ведения бухгалтерского учета в экономических субъектах; - навыками организации процесса составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономическими субъектами	В целом правильно способен владеть навыками организации процесса ведения бухгалтерского учета в экономических субъектах; - навыками организации процесса составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономическими субъектами	Грамотно применяет и способен владеть навыками организации процесса ведения бухгалтерского учета в экономических субъектах; - навыками организации процесса составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономическими субъектами

Описание шкалы оценивания

В рамках рейтинговой системы успеваемость обучающихся по каждой дисциплине оценивается в ходе текущего контроля и промежуточной аттестации.

Текущий контроль

Рейтинговая оценка знаний студента

№ п/п	Вид деятельности студентов	Сроки выполнения	Количество баллов
8 семестр			
1	Собеседование по темам 1-3	1-8	25
2	Собеседование по темам 3-5	9-16	30
Итого за 8 семестр			55

Максимально возможный балл за весь текущий контроль устанавливается равным **55**. Текущее контрольное мероприятие считается сданным, если студент получил за него не менее 60% от установленного для этого контроля максимального балла. Рейтинговый балл, выставляемый студенту за текущее контрольное мероприятие, сданное студентом в установленные графиком контрольных мероприятий сроки, определяется следующим образом:

Уровень выполнения контрольного задания	Рейтинговый балл (в % от максимального балла за контрольное задание)
ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН	100
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ	80
Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6	60
Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна	0

Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022

Промежуточная аттестация в форме экзамена (8 семестр) предусматривает проведение обязательной экзаменационной процедуры и оценивается 40 баллами из 100.

Минимальное количество баллов, необходимое для допуска к экзамену, составляет 33 балла. Положительный ответ студента на экзамене оценивается рейтинговыми баллами в диапазоне от 20 до 40 ($20 \leq S_{\text{экз}} \leq 40$), оценка меньше 20 баллов считается неудовлетворительной.

Шкала соответствия рейтингового балла экзамена 5-бальной системе

Рейтинговый балл по дисциплине	Оценка по 5-бальной системе
35-40	Отлично
28-34	Хорошо
20-27	Удовлетворительно

Итоговая оценка по дисциплине, изучаемой в одном семестре, определяется по сумме баллов, набранных за работу в течение семестра, и баллов, полученных при сдаче экзамена:

Шкала пересчета рейтингового балла по дисциплине
в оценку по 5-бальной системе

<i>Рейтинговый балл по дисциплине</i>	<i>Оценка по 5-бальной системе</i>
88-100	Отлично
72-87	Хорошо
53-71	Удовлетворительно
< 53	Неудовлетворительно

3. Типовые контрольные задания и иные материалы, характеризующие этапы формирования компетенций

3.1 Вопросы для собеседования

1. Правовые особенности туристической деятельности
2. Планирование и калькулирование затрат туристической организации
3. Учет затрат в туристической фирме
4. Бухгалтерский учет у туроператора
5. Бухгалтерский учет у турагента
6. Назовите основные особенности ведения гостиничного бизнеса
7. Назовите основные документы, регламентирующие деятельность гостиниц.
8. Как проходит сертификация гостиницы.
9. Порядок лицензирования и отражения в учете расходов по лицензированию.
10. Какие факторы оказывают влияние на ценообразование гостиничных услуг.
11. Перечислите бесплатные и платные услуги, включаемые в перечень гостиничных услуг.
12. От чего зависит цена гостиничных услуг.
13. Перечислите способы учета выручки в гостинице и порядок признания в целях бухгалтерского учета и налогообложения.
14. Основные бухгалтерские записи по учету выручки от оплаты за проживание.
15. Как в бухгалтерском учете выручка от услуг общепита в гостинице?
16. Понятие медицинских услуг и лицензирование медицинской деятельности
17. Общий порядок ведения учета в медицинских организациях
18. Учет основных средств и медицинского оборудования
19. Общие вопросы деятельности
20. Организация планирования и калькулирования затрат полиграфической продукции
21. Учет оборудования

26. Учет затрат и себестоимости продукции растениеводства
27. Реализация путевок иностранной компании по посредническому договору
28. Бухгалтерский учет расходов на чартерные рейсы
29. Учет валютных операций при реализации турпакета
30. Как в бухгалтерском учете отражаются расходы по сертификации гостиницы.
31. Как определяется стоимость проживания в гостинице, если устанавливается посуточная и почасовая оплата.
32. Порядок налогообложения НДС от реализации гостиничных услуг.
33. Как отражается выручка в учете, если учетной политикой предусмотрен ежедневный учет выручки от услуг проживания.
34. Порядок отражения услуг от бронирования номера в гостинице.
35. Как в бухгалтерском учете отражаются расходы и доходы от услуг общепита в гостинице?
36. Учет и налогообложение форменной одежды сотрудников гостиницы.
37. Учет материальных запасов
38. Учет бланков строгой отчетности
39. Учет выполненных работ по договору подряда
40. Изготовление печатей и штампов
41. Учет затрат и себестоимости продукции животноводства
42. Учет вспомогательных производств и прочих затрат

1. Критерии оценивания компетенций

Оценка **«отлично»** выставляется студенту, если он свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний; использует в ответе дополнительный материал все предусмотренные программой задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному; анализирует полученные результаты; проявляет самостоятельность при выполнении заданий.

Оценка **«хорошо»** выставляется студенту, если необходимые практические компетенции в основном сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения достаточно высокое. Студент твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей.

Оценка **«удовлетворительно»** выставляется студенту, большинство предусмотренных программой заданий выполнено, но в них имеются ошибки, при ответе на поставленный вопрос студент допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, наблюдаются нарушения логической последовательности в изложении программного материала.

Оценка **«неудовлетворительно»** выставляется студенту, если он не проявляет значительной активности в собеседовании, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями участвует в собеседовании, необходимые практические компетенции не сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий не выполнено, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к минимальному.

2. Описание шкалы оценивания

Рейтинговая оценка знаний не проводится.

3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и компетенций, характеризующих этапы формирования

навыков деятельности, компетенций

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6

Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна

Процедура проведения данного оценочного мероприятия включает в себя

Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022

Собеседование по темам курса. Собеседование проводится во время практического занятия,

вопросы к собеседованию выдаются заранее, чтобы у студента была возможность подготовиться к процедуре данной оценки знаний.

Предлагаемые студенту задания позволяют проверить профессиональные компетенции ПК-3. Принципиальные отличия заданий базового уровня от повышенного состоят в уровне сложности вопросов. Для ответа на вопросы базового уровня достаточно владения материалом конспекта, для ответа на вопросы повышенного уровня требуется владение дополнительным материалом, демонстрации умения обобщать материал и делать выводы.

Для подготовки к данному оценочному мероприятию необходимо ознакомиться с конспектом лекций, дополнительной литературой и/или информационными источниками. У студента есть возможность для подготовки в течение одной-двух недель после окончания изучения темы (тем) курса.

При подготовке к ответу студенту предоставляется право пользования презентационным материалом, вырезками из журналов (газет), если таковые использовались при подготовке к собеседованию.

При проверке задания, оцениваются: полнота раскрытия вопроса, логичность и последовательность изложения материала, готовность студента отвечать на дополнительные вопросы по существу темы

Оценочный лист

ФИО студента	группа	курс			
Критерии оценки		Отлично	Хорошо	Удовлетворительно	неудовлетворительно
наличие глубоких исчерпывающих знаний по изучаемой проблематике					
умение ориентироваться в информационном пространстве					
использование и усвоение основной и знакомство с дополнительной литературой					
грамотное и логически стройное изложение материала при ответе					
умение в полной мере аргументировать собственную точку					
Общая оценка					

3.2 Вопросы к экзамену

1. Назовите нормативные акты регулирующие туристическую деятельность
2. Порядок планирование и калькулирование затрат туристической организации
3. Какие затраты в туристической фирме относят к прямым и косвенным расходам
4. Как организован бухгалтерский учет у туроператора
5. Как организован бухгалтерский учет у турагента
6. Как организован учет расходов от участия турфирмы в выставке
7. Понятие гостиничных услуг и порядок оформления первичных документов в гостиницах
8. Особенности ценообразования и учет затрат гостиничных услуг

9. Как организовать прием и прочих услуг
ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
 Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6
 Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна
 Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022

10. Учет расходов по оказанию гостиничных услуг
11. Учет расходов по оказанию гостиничных услуг
12. Учет расходов по оказанию гостиничных услуг

13. Отражение в учете доходов гостиниц
14. Учет выручки от прочей деятельности гостиниц
15. Учет расходов на проведение ремонта и переоборудования гостиниц
16. Понятие медицинских услуг и лицензирование медицинской деятельности
17. Общий порядок ведения учета в медицинских организациях
18. Учет основных средств и медицинского оборудования
19. Порядок начисления амортизации по медицинскому оборудованию
20. Особенности организации взаимоотношений с лизинговой компанией при определении выкупной стоимости медицинского оборудования
21. Учет приобретения в лизинг медицинского оборудования
22. Учет материальных запасов
23. Учет медикаментов с применением счета 15 и 16.
24. Общие вопросы деятельности и организации учета в полиграфическом предприятии
25. Организация планирования и калькулирования затрат полиграфической продукции
26. Как организован учет затрат полиграфической продукции
27. Порядок документооборота и учета оборудования в полиграфии
28. Учет выпуска собственной продукции типографии
29. Учет и документальное оформление изготовления печатей и штампов
30. Основные понятия: налоговый учет и ЕСХН
31. Учет молодняка и животных на выращивание и откорме
32. Оформление операций по поступлению и выбытию материалов в сельском хозяйстве
33. Особенности калькулирования затрат и формирования себестоимости у сельскохозяйственных товаропроизводителей
34. Учет затрат и себестоимости продукции растениеводства
35. Учет затрат и себестоимости продукции животноводства
36. Как отражается в учете выдача спецодежды для сельскохозяйственных организаций
37. Особенности документооборота в сельском хозяйстве
38. Учет затрат на страхование и недостачу сельскохозяйственной продукции
39. Особенности учета реализации (продажи) основных средств при ЕСХН
40. Порядок учета списания инвентаря и сельхозприспособлений
41. Составлять бухгалтерские проводки.
42. Осуществлять документирование хозяйственных операций
43. Приёмами ценообразования в организациях, занятых разными видами деятельности различной отраслевой принадлежности.
44. Бухгалтерский учет реализации путевок иностранной компании по посредническому договору
45. Бухгалтерский учет расходов на чартерные рейсы
46. Как организован учет валютных операций при реализации турпакета
47. Перечислите основные правила учета услуг по бронированию
48. Учет общественного питания в гостинице
49. Каков порядок учета расчетов с клиентами гостиниц, в том числе и по возмещению ущерба
50. Учет бланков строгой отчетности в медицинском учреждении
51. Каким образом организован учет выполненных работ по договору подряда и отказа заказчика от исполнения договора на выполнение типографских услуг?

52. Петербургская компания отражаются затраты вспомогательных

Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6

Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна

54. Составлять бухгалтерские проводки.

Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022

- 55. Осуществлять документирование хозяйственных операций
- 56. Приёмами ценообразования в организациях, занятых разными видами деятельности.
- 57. Подсчитывать финансовый результат по основным видам деятельности.
- 58. Составлять бухгалтерскую, статическую отчетность.

1. Критерии оценивания компетенций

Оценка «отлично» выставляется, если студент полностью справился с заданием, показал умения и навыки, а также если он свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний; использует в ответе дополнительный материал все предусмотренные программой задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному; анализирует полученные результаты; проявляет самостоятельность при выполнении заданий.

Оценка «хорошо» выставляется, если студент полностью справился с заданием, показал умения и навыки, но допустил незначительные ошибки. То есть студент твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей.

Оценка «удовлетворительно» выставляется, если студент полностью справился с теоретическим заданием, но не показал умения и навыки.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если студент не справился с заданиями и не проявляет значительной активности в собеседовании, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями участвует в собеседовании, необходимые практические компетенции не сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий не выполнено, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к минимальному.

2 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Процедура проведения **экзамена** осуществляется в соответствии с Положением о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования в СКФУ.

В экзаменационный билет включаются два вопроса и задача. Для подготовки по билету отводится 30 минут. При подготовке к ответу студенту предоставляется право пользования калькулятором, справочными таблицами.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6

Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна

Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6

Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна

Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022