

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Шебзухова Татьяна Александровна
Должность: Директор Пятигорского института (филиал) Северо-Кавказского
федерального университета
Дата подписания: 24.08.2023 17:14:19
Уникальный программный ключ:
d74ce93cd40e39275c3ba2f58486412a1c8ef96f

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Пятигорский институт (филиал) СКФУ

Методические указания по выполнению практических работ
по дисциплине «Теория и практика учета по видам деятельности»
для студентов направления подготовки: 38.03.01 Экономика
Направленность (профиль): «Учет, аудит и правовое регулирование бизнеса»

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**
Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6
Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна
Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022

**Пятигорск
2022**

Содержание

Введение	3
Методические указания к практическим занятиям тем дисциплин	3
Список литературы	15

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6

Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна

Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022

Введение

Методические указания к практическим занятиям по дисциплине «Теория и практика учета по видам деятельности» предназначены для студентов направления подготовки 38.03.01 «Экономика».

Методические указания по дисциплине помогут студентам изучить организационно-правовые основы ведения бухгалтерского учета в различных отраслях по видам деятельности; понять сущность, основные задачи, тенденции развития, методы и приемы учета, характерные для конкретного вида деятельности, а также возможностей практического использования теоретических знаний при организации бухгалтерского учета на предприятиях различных видов деятельности.

Методические указания предназначены для индивидуальной работы студентов. По каждой теме представлены рекомендации по изучению данной темы, блок вопросов для контроля знаний, тематика вопросов для самостоятельной работы и список рекомендуемой литературы.

Целью изучения дисциплины «Теория и практика учета по видам деятельности» является изучение организационно-правовых основ ведения бухгалтерского учета в различных отраслях по видам деятельности; понимание сущности, основных задач, тенденций развития, методов и приемов учета, характерных для конкретного вида деятельности, а также возможностей практического использования теоретических знаний при организации бухгалтерского учета на предприятиях различных форм собственности и видов деятельности.

2. Методические рекомендации по организации практических занятий

Реализуемые компетенции:

ПК-3 Способен организовывать и осуществлять бухгалтерский учет и формировать финансовую отчетность организации, анализировать ее деятельность

В результате изучения дисциплины студенты должны:

Знать:

- способы обобщения и критически оценивать результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями в области учета разных видов деятельности;
- выявлять перспективные направления в области учета разных видов деятельности.

Уметь:

- применять инструменты исследования в области экономики и финансов, составлять аналитические заключения, рейтинги, прогнозы;
- осуществлять сбор, обработку, мониторинг и интерпретацию информации о факторах внешней и внутренней среды на различных сегментах финансового рынка с использованием методов современной науки и информационных технологий.

Владеть:

- способностью организовывать и осуществлять бухгалтерский учет;
- способностью формировать числовые показатели отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- способностью применять методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6

Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна

Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022

ТЕМЫ И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ

Практическое занятие № 1и 2

Тема 1.Бухгалтерский учет туристической деятельности.

- 1.1 Правовые особенности туристической деятельности
- 1.2 Планирование и калькулирование затрат туристической организации
- 1.3 Бухгалтерский учет у туроператора
- 1.4 Бухгалтерский учет у турагента
- 1.5 Реализация путевок иностранной компании по посредническому договору
- 1.6 Бухгалтерский учет расходов на чартерные рейсы
- 1.7 Учет валютных операций при реализации турпакета

Цель: обеспечение знаний в области организации бухгалтерского учета в туристической деятельности, который должен обеспечивать правильное, непрерывное и точное отражение в учете операций с целью получения адекватной информации о состоянии субъекта туристической деятельности. В результате усвоения данного вида практической подготовки формируются компетенции ПК-3.

Знать:

- способы обобщения и критически оценивать результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями в области учета разных видов деятельности;
- выявлять перспективные направления в области учета разных видов деятельности.

Уметь:

- применять инструменты исследования в области экономики и финансов, составлять аналитические заключения, рейтинги, прогнозы;
- осуществлять сбор, обработку, мониторинг и интерпретацию информации о факторах внешней и внутренней среды на различных сегментах финансового рынка с использованием методов современной науки и информационных технологий.

Владеть:

- способностью организовывать и осуществлять бухгалтерский учет;
- способностью формировать числовые показатели отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности.

Теоретическая часть

Туризм и путешествия являются неотъемлемой частью индустрии гостеприимства. Туристская деятельность делится на туроператорскую; турагентскую; клубный отдых. Туристическая деятельность в России регулируется Федеральным законом от 24 ноября 1996 года №132-ФЗ «Об основах туристической деятельности в Российской Федерации» (в редакции от 05.04.2016г).

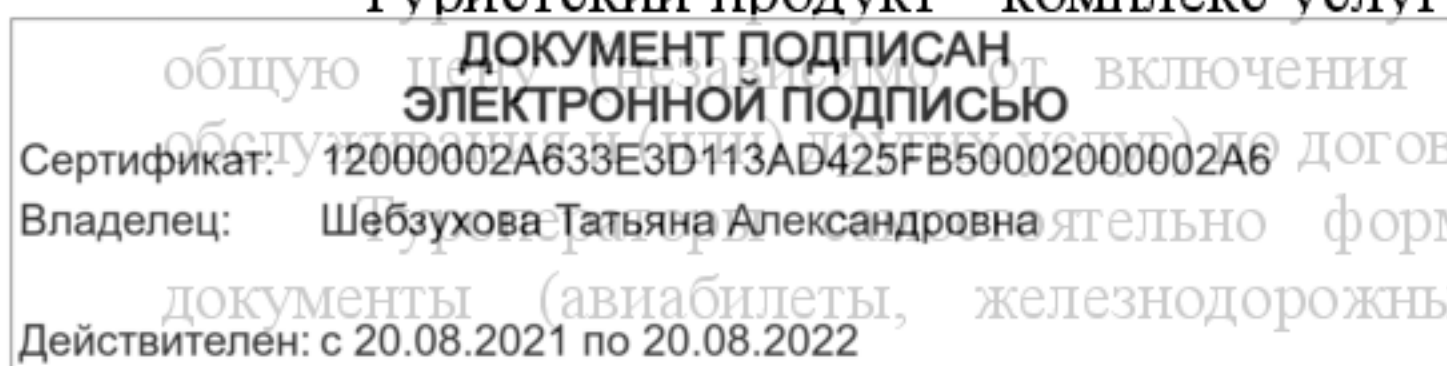
Комплектацией туристического продукта в соответствии с требованиями и пожеланиями клиентов, то есть формированием набора услуг под названием «тур», занимаются туроператоры. Обычно туроператор – это более крупная, чем турагент, компания.

Основные функции туристических организаций: комплектующая; сервисная; гарантийная.

Под туром понимается комплекс услуг по размещению, перевозке, питанию туристов, экскурсионные услуги, а также услуги гидов-переводчиков и другие услуги, предоставляемые в зависимости от целей путешествия.

Туристский продукт - комплекс услуг по перевозке и размещению, оказываемых за общую цену (включая налоги, сборы, отчисления в фонд развития туризма и др.) по договору о реализации туристского продукта.

Туроператоры формируют турпакеты, приобретая проездные документы (авиабилеты, железнодорожные билеты, на туристические автобусы),



гостиничные ваучеры, визы, экскурсионное обслуживание. Сформированные турпакеты реализуются самостоятельно покупателям или через агентства.

Учет доходов от реализации турпродуктов осуществляется Плану счетов бухгалтерского учета (18) на счете 90-1 «Выручка».

Себестоимость турпродуктов в части прямых расходов (стоимость услуг, приобретаемых непосредственно у поставщиков, например авиабилеты) и косвенных расходов, непосредственно связанных с формированием продукта, учитывается на счете 20 «Основное производство» с организацией аналитического учета по видам расходов, которые списываются в дебет счета 43 по каждому сформированному турпродукту.

Получив от туроператора бланки путевок, агент учитывает их у себя за балансом по залоговой стоимости или в условной оценке (например, одна денежная единица - 1 руб.). За балансом путевки отражаются согласно Плану счетов бухгалтерского учета на счете 006 «Бланки строгой отчетности» в том случае, если между оператором и агентом заключен договор поручения или агентский договор. Если между туроператором и турагентом заключен договор комиссии, то полученные путевки отражаются на счете 004 «Товары, принятые на комиссию» в ценах, указанных в приемосдаточных актах.

Бухгалтерский учет у турагента зависит от того, участвует он в расчетах или нет

Путевки, полученные для реализации от иностранной компании, турфирме необходимо учитывать согласно Плану счетов бухгалтерского учета на забалансовом счете 004 «Товары, принятые на комиссию». С этого счета путевки списываются по мере реализации.

Деньги, полученные турфирмой от клиентов за путевки, принадлежат иностранной компании, поэтому они не являются доходом российской турфирмы. Ее доход - это лишь сумма вознаграждения, причитающегося согласно договору (вознаграждение признается выручкой турфирмы после того, как иностранная компания утвердит ее отчет о реализации путевок). Поэтому получаемые от туристов средства следует учесть на отдельном субсчете, открытом к счету 76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами».

Турфирме придется заплатить НДС с суммы своего вознаграждения.

Готовясь к очередному сезону, турфирмы заранее покупают места на чартерные авиарейсы, которые пользуются у туристов неизменной популярностью. Перелет таким авиарейсом обходится гораздо дешевле, чем перелет обычным авиарейсом. Суммы гарантированной оплаты за каждый рейс турфирма включает в стоимость путевок, то есть отражает согласно Плану счетов бухгалтерского учета на счете 20 «Основное производство». На этом же счете отражаются и суммы доплаты за авиарейс, если расчетная стоимость по фактической степени загрузки самолета превысит сумму гарантированной оплаты турфирмы.

Вопросы для обсуждения на практических занятиях:

1. Правовые особенности туристической деятельности
2. Планирование и калькулирование затрат туристической организации
3. Учет затрат в туристической фирме
4. Бухгалтерский учет у туроператора
5. Бухгалтерский учет у турагента
6. Учет расходов от участия турфирмы в выставке

Задания:

Исходные данные:

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ	
Сертификат:	12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6
Владелец:	Шебзухова Татьяна Александровна
Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022	

Туроператор ООО «Турэкспресс» реализует туры в Испанию. В состав тура входит: проживание – 1 000 руб., экскурсионное обслуживание – 300 руб., трансферт – 300 евро. Стоимость авиабилетов оплачена турфирмой в России без НДС.

Услуги по страхованию турфирма реализует по агентскому договору с российской страховой компанией. Размер вознаграждения составляет 5 % стоимости страховки.

В соответствии с учетной политикой ООО «Турэкспресс» реализация тура происходит в момент передачи покупателю туристической путевки и документов (авиабилетов, страховки, ваучера). Для целей исчисления НДС реализация отражается при передаче путевки и документов покупателю.

Курс евро, установленный Банком России, составил на дату оплаты путевки 35 руб., на дату оплаты услуг иностранного поставщика - 36 руб. За отчетный период (месяц) было реализовано 20 путевок по цене 29 500 руб. за путевку, в том числе НДС 4 500 рублей. В отчетном периоде расходы на аренду и коммунальные услуги составили 11 800 руб., в том числе НДС -1 800 рублей.

Требуется: Составить корреспонденцию счетов, заполнить журнал хозяйственных операций. Недостающие суммы подсчитать. Определить финансовый результат полученный туроператором

Работа с литературой:

Рекомендуемые источники информации (№ источника)			
Основная	Дополнительная	Методическая	Интернет-ресурсы
1,2	1	1,2	1-10

Практическое занятие № 3 и 4

Тема 2. Особенности бухгалтерского учета в гостиничном бизнесе

- 2.1 Понятие гостиничных услуг
- 2.2 Особенности ценообразования и учет затрат гостиничных услуг
- 2.3 Учет выручки от оказания гостиничных услуг
- 2.4 Учет услуг по бронированию
- 2.5 Учет общественного питания в гостинице

Цель: обеспечение знаний в области организации бухгалтерского учета в гостиничном бизнесе, который должен обеспечивать правильное, непрерывное и точное отражение в учете операций с целью получения адекватной информации о состоянии гостиницы. В результате усвоения данного вида практической подготовки формируются компетенции ПК-3.

Знать:

- способы обобщения и критически оценивать результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями в области учета разных видов деятельности;
- выявлять перспективные направления в области учета разных видов деятельности.

Уметь:

- применять инструменты исследования в области экономики и финансов, составлять аналитические заключения, рейтинги, прогнозы;

Владеть:

- способностью организовывать и осуществлять бухгалтерский учет;
- способностью формировать числовые показатели отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- способностью применять методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи

изменений, в отчетный период, оценивать потенциальные риски и

Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6 в обозримом будущем

Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна

Теоретическая часть

Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022

Гостиничный комплекс входит в одну из важнейших отраслей сферы обслуживания. Главное место в гостиничном комплексе занимает гостиница и ее структурные подразделения. Гостиничный комплекс включает в себя: гостиницу, ресторан, аптечный киоск, организации розничной торговли и общественного питания (минибары, кафе, кафетерии, буфеты и т. п.), локальную АТС, пункт по обмену валюты, медицинские учреждения (например, стоматологический кабинет), автозаправочную станцию, парикмахерскую, прачечную, службы ремонта.

Предоставление гостиничных услуг допускается только при наличии свидетельства о присвоении гостинице соответствующей категории, предусмотренной системой классификации гостиниц и иных средств размещения, утвержденной Министерством культуры Российской Федерации. В РФ действует звездная категория (5 звезд – максимум).

Согласно Федеральному закону от 24 ноября 1996г. № 132-ФЗ «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации», чтобы оказывать гостиничные услуги, необходимо получить лицензию. лицензия должна выдаваться не менее чем на три года, а максимальный размер лицензионного сбора не должен превышать 10 минимальных размеров оплаты труда. Естественно, что получение лицензии для ведения определенного вида деятельности неизменно связано с затратами для организации. В бухгалтерском учете стоимость лицензии первоначально отражается на счете 97 «Расходы будущих периодов». А затем в течение пяти лет равными долями списывается в дебет счета 26 «Общехозяйственные расходы».

Постановлением Правительства РФ от 13 августа 1998 г. № 1013 утвержден перечень услуг, подлежащих обязательной сертификации. В этот перечень включены и гостиничные услуги. Правила их сертификации утверждены Постановлением Госстандарта России от 10 апреля 1994 г. № 23.

Сертификацию гостиниц проводят некоммерческие организации, имеющие специальную аккредитацию Госстандарта России. Телефоны и адреса этих организаций бухгалтеры могут узнать в Госстандарте России.

Сертификация услуг гостиниц осуществляется в добровольном порядке

Правилами закреплено положение, что цена номера (места в номере), а также форма его оплаты устанавливается исполнителем, то есть администрацией гостиницы. Гостиницы разных категорий включают в стоимость проживания различный набор услуг. Данный набор определяется требованиями, установленными стандартами для соответствующей категории гостиниц. Одни и те же услуги для гостиниц одной категории являются дополнительными, а для другой – обязательными, которые включаются в стоимость проживания

Оказание гостиничной услуги оформляется договором, квитанцией или иным документом, в котором должны быть указаны все виды гостиничных услуг, полученных клиентом, стоимость каждой услуги или общая стоимость услуги или комплекса услуг.

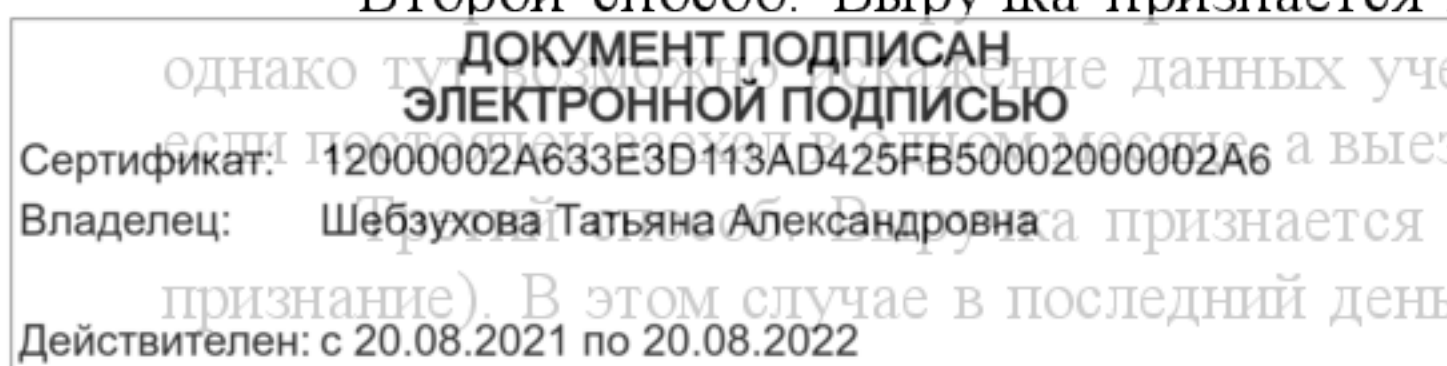
Цена гостиничного места зависит от разряда гостиницы, категории номера, качества услуги, скидок или надбавок за определенные услуги.

Выделяют три способа учета выручки гостиниц.

Первый способ. Выручка от реализации услуг по временному размещению может признаваться каждый день. Такой способ обеспечивает наибольшую достоверность и оперативность данных учета. Однако данный способ самый трудоемкий, его удобно применять при полной автоматизации учета, при небольшом количестве номеров в гостинице.

Второй способ. Выручка признается в момент выезда гостя. Этот способ удобен, однако тут возникает проблема признания данных учета за счет стоимости услуг по проживанию, а выезжает уже в следующем.

Третий способ. Выручка признается на отчетную дату (скажем, на конец месяца признание). В этом случае в последний день месяца в бухгалтерском учете отражается и



включает стоимость услуг, которые оказаны всем размещенным и (или) выехавшим в течение месяца гостям.

Выбранный способ нужно закрепить в приказе об учетной политике гостиницы.

Признание выручки в бухгалтерском учете гостиницы производится при одновременном выполнении всех условий, перечисленных в пункте 12 ПБУ 9/99:

Затраты, непосредственно связанные с услугами гостиничного хозяйства, ведутся на счете 20 «Основное производство», при этом используется отдельный субсчет 20.1 «Затраты на оказание гостиничных услуг». Особенностью гостиничных услуг является отсутствие незавершенного производства, поэтому все затраты, собранные в течение месяца, подлежат списанию на себестоимость реализованных гостиничных услуг. Данное списание отражается бухгалтерской проводкой:

Дебет 90 «Продажи» субсчет 90.2 «Себестоимость продаж» Кредит 20 «Основное производство» субсчет 20.1 «Затраты на оказание гостиничных услуг».

Помимо собственно услуг по проживанию, отели берут плату за бронирование номеров. Как правило, цена брони устанавливается в процентах от стоимости номера в сутки и взимается при размещении. Если гость заехал вовремя, то стоимость брони учитывается в общем порядке.

Подавляющее большинство отелей имеют собственные рестораны. Основные требования, предъявляемые к ресторанам, определены в постановлении Правительства РФ от 15 августа 1997 г. № 1036 «Об утверждении Правил оказания услуг общественного питания».

Выручку от оказания услуг общественного питания гостиница по своему выбору может учитывать либо в составе доходов от обычных видов деятельности, либо включать ее в прочие доходы.

Сотрудники гостиниц работают в униформе. Согласно системе классификации гостиниц для определенных категорий отелей наличие такой формы обязательно (приказ Федерального агентства по физической культуре, спорту и туризму от 21 июля 2005 г. № 86). В бухгалтерском учете форму независимо от стоимости и срока службы учитывают в составе материальных запасов. Гостиницам позволено включать в расходы на оплату труда стоимость выданной работникам форменной одежды.

Вопросы для обсуждения на практических занятиях:

1. Понятие гостиничных услуг и порядок оформления первичных документов в гостиницах
2. Особенности ценообразования и учет затрат гостиничных услуг
3. Учет парковок и прочих услуг
4. Учет выручки от оказания гостиничных услуг
5. Учет постельного белья и моющих средств в гостиницах
6. Учет расходов по оказанию гостиничных услуг
7. Отражение в учете доходов гостиниц
8. Учет выручки от прочей деятельности гостиниц
9. Учет расходов на проведение ремонта и переоборудования гостиниц

Задания:

Исходные данные: Гостиница «Турист» подала заявку на получение сертификата категории. Согласно договору с органом по сертификации, стоимость работ составила 23 600 рублей (в том числе НДС 18%- 3600 рублей).

После процедуры сертификации гостинице «Турист» был выдан сертификат

сроком на **ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**
Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6 предусмотрено использование метода начисления.
Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна бухгалтерском учете гостиницы данные хозяйственные
операции с распределением расходов в течение срока действия сертификата:
Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022

Работа с литературой:

Рекомендуемые источники информации (№ источника)			
Основная	Дополнительная	Методическая	Интернет-ресурсы
1,2	1	1,2	1-10

Практическое занятие № 5 и 6

Тема 3. Бухгалтерский учет в медицине

- 3.1 Понятие медицинских услуг и лицензирование медицинской деятельности
- 3.2 Общий порядок ведения учета в медицинских организациях
- 3.3 Учет основных средств и медицинского оборудования
- 3.4 Учет материальных запасов
- 3.5 Учет бланков строгой отчетности

Цель: обеспечение знаний в области организации бухгалтерского учета в медицинских учреждениях, который должен обеспечивать правильное, непрерывное и точное отражение в учете операций с целью получения адекватной информации о состоянии субъекта. В результате усвоения данного вида практической подготовки формируются компетенции ПК-3.

Знать:

- выявлять перспективные направления в области учета разных видов деятельности.

Уметь:

- применять инструменты исследования в области экономики и финансов, составлять аналитические заключения, рейтинги, прогнозы;

Владеть:

- способностью организовывать и осуществлять бухгалтерский учет;
- способностью формировать числовые показатели отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности;

Теоретическая часть

Согласно статье 17 Федерального закона от 8 августа 2001 г. № 128-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности» медицинская деятельность подлежит обязательному лицензированию.

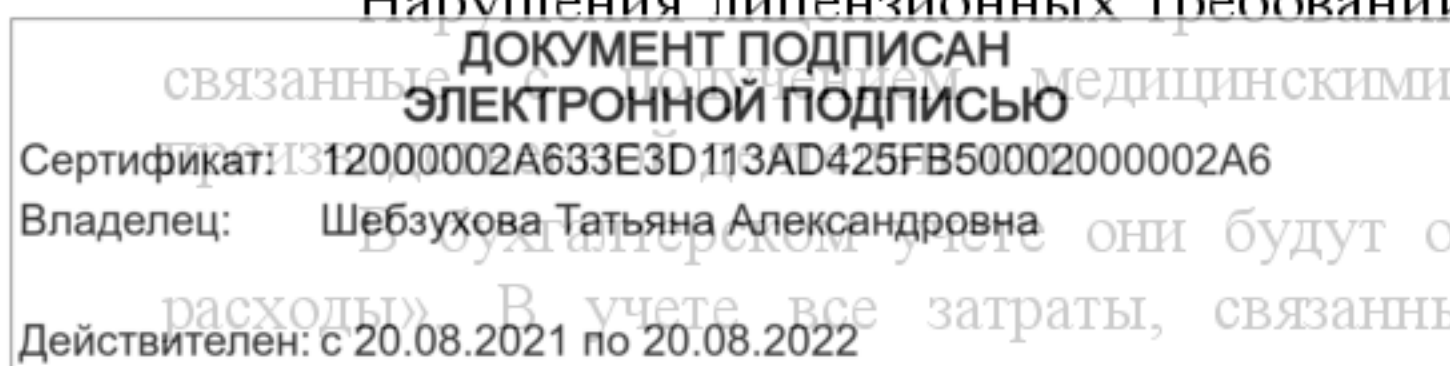
Положение о лицензировании медицинской деятельности утверждено Постановлением Правительства РФ от 22 января 2007 г. № 30 (далее - Положение).

Согласно пункту 4 Положения медицинская организация должна заниматься выполнением медицинских работ и услуг по оказанию доврачебной, скорой, амбулаторно-поликлинической, санаторно-курортной, стационарной, высокотехнологичной, медицинской помощи.

Срок действия лицензий на осуществление медицинской и фармацевтической деятельности - 5 лет.

Приобретение, хранение и реализация наркотических средств и психотропных веществ, включенных в перечень наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, подлежащих контролю в Российской Федерации в установленном порядке, осуществляется только при наличии лицензии на виды деятельности, связанные с оборотом наркотических средств и психотропных веществ.

Нарушения лицензионных требований ведут к аннулированию лицензии. Затраты, связанные с получением лицензии медицинскими организациями лицензий, относятся к



В бухгалтерском учете они будут относиться на счет 26 «Общехозяйственные расходы». В учете все затраты, связанные с получением лицензии медицинскими

организациями, отражаются на счете 97 «Расходы будущих периодов» с дальнейшим включением в состав расходов организации равными долями в течение срока действия полученной лицензии. В налоговом учете такие расходы принимаются для целей исчисления налога на прибыль как прочие расходы, связанные с производством и реализацией (ст.264 НК РФ).

Общие правила ведения бухгалтерского учета, в том числе, в медицинских организациях, определяются в учетной политике.

Учет основных средств в медицинских организациях производится аналогично учету основных средств при осуществлении других видов деятельности и используется та же первичная документация (формы № ОС-1, ОС-3, ОС-4, ОС-6мОС-14, ОС-15, ОС-16).

Бухгалтерский учет основных средств медицинских организаций регламентируется (ПБУ 6/01).

Основными средствами медицинских организаций является специальное медицинское оборудование. Как правило, оно достаточно дорогостоящее, поэтому особое внимание следует уделить формированию первоначальной стоимости объектов основных средств. Пополнение основных средств организаций происходит за счет приобретения за плату, в качестве взносов в уставные капиталы, а также в порядке дарения или при проведении товарообменных (бартерных) операций.

Затраты, связанные с приобретением основных средств, аккумулируются на счете 08 «Вложения во внеоборотные активы», а при вводе в эксплуатацию объекта списываются на счет 01 «Основные средства» по сформированной первоначальной стоимости. Основным первичным документом, на основании которого производится постановка на учет объекта основных средств и оформление соответствующей бухгалтерской записи, является акт о приемке-передаче объекта основных средств (кроме зданий, сооружений)

Стоимость объектов основных средств погашается путем начисления амортизации. Пунктом 18 ПБУ 6/01 определено четыре способа начисления амортизации:

- 1) линейный способ;
- 2) способ списания стоимости пропорционально объему оказываемых услуг;
- 3) способ уменьшаемого остатка;
- 4) списание стоимости по сумме чисел лет срока полезного использования.

При приобретении оборудования в кредит его стоимость отражается на счете 01 «Основные средства». Одновременно с этим сумма обременения этого имущества залогом, установленным договором, отражается на забалансовом счете 009 «Обеспечения обязательств и платежей выданные».

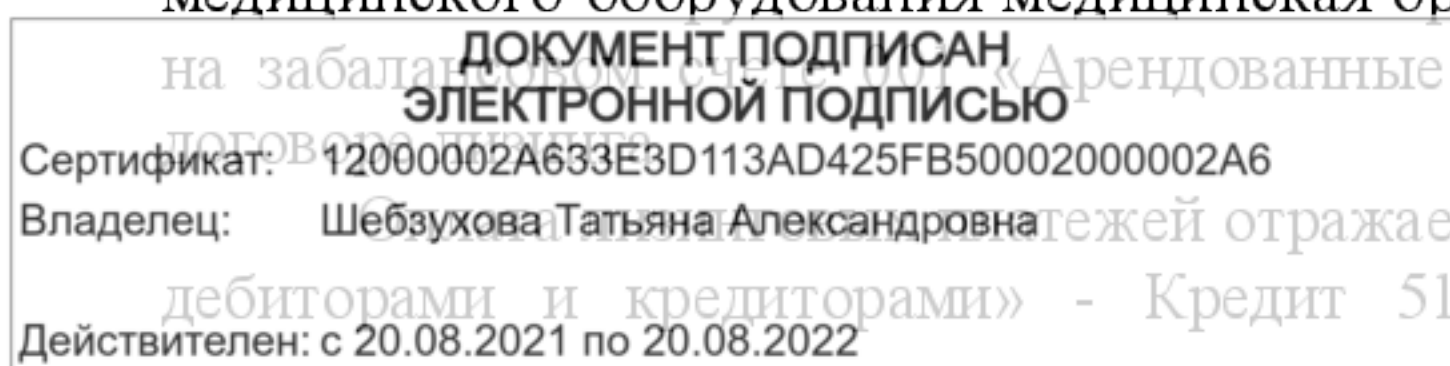
При приобретении медицинского оборудования по договору лизинга (финансовой аренды) лизингодатель обязуется приобрести в собственность имущество, указанное лизингополучателем (медучреждением) у определенного им продавца и предоставить лизингополучателю это имущество за плату во временное владение и пользование.

Договор лизинга регламентирует основные права и обязанности арендатора (медицинской организации) и арендодателя (лизинговой фирмы), а также регулирует финансовые отношения между сторонами по поводу размещаемого имущества. Срок договора, как правило, составляет от 1 до 10 лет.

Порядок бухгалтерского учета медицинского оборудования, являющегося предметом лизинга, зависит от того, на чьем балансе будет учитываться предмет лизинга в соответствии с условиями договора.

Если предмет лизинга учитывается на балансе лизингодателя, при приемке этого медицинского оборудования медицинская организация – лизингополучатель отражает его на забалансовом счете 009 «Обеспечения обязательств и платежей выданные»

«Арендованные основные средства» в оценке, указанной в договоре лизинга. При этом отражается проводкой: Дебет 76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами» - Кредит 51 «Расчетный счет» - произведена оплата



лизинговых платежей

По окончании срока действия договора лизинга (если не происходит выкуп предмета лизинга) лизингополучатель возвращает имущество лизингодателю и списывает его стоимость с забалансового счета 001 «Арендованные основные средства».

Если оборудование учитывается на балансе медицинской организации, то при приемке оборудования от лизинговой компании ей необходимо поставить его на свой баланс. Отражение этой операции в бухгалтерском учете аналогично отражению операций по приобретению объектов основных средств, т. е. с использованием счета 08 «Вложения во внеоборотные активы».

Вопросы для обсуждения на практических занятиях:

1. Общий порядок ведения учета в медицинских организациях
2. Учет основных средств и медицинского оборудования
3. Порядок начисления амортизации по медицинскому оборудованию
4. Особенности организации взаимоотношений с лизинговой компанией при определении выкупной стоимости медицинского оборудования
5. Учет приобретения в лизинг медицинского оборудования

Задания:

Исходные данные: Медицинский центр ООО «Лекон» приобрел медицинское оборудование у российского поставщика. В соответствии с договором прием этого оборудования осуществляется сотрудником центра, откомандированным на завод-изготовитель.

Поставщику за данное оборудование было перечислено 55 000 руб. (в том числе НДС — 8387,5 руб.). Командировочные расходы сотрудника составили 2500 руб. (суточные, оплата гостиницы, билеты на проезд). Расходы по установке и дополнительной наладке приобретенного оборудования составили 5000 руб. (в том числе НДС — 762,5 руб.).

Согласно ПБУ 6/01 и ст. 257 НК РФ к затратам на приобретение данного объекта основных средств, включаемым в состав первоначальной стоимости, относятся:

- сумма, выплаченная поставщику согласно договору (без учета НДС)—46 612,5 руб.;
- командировочные расходы сотрудника — 2500 руб.;
- расходы по установке и наладке медицинского оборудования (без учета НДС) — 4237,5 руб.

Таким образом, первоначальная стоимость объекта основных средств составит 53 350 руб.

Требуется: Отразить в бухгалтерском учете данные хозяйственные операции. Недостающие суммы подсчитать.

Работа с литературой:

Рекомендуемые источники информации (№ источника)			
Основная	Дополнительная	Методическая	Интернет-ресурсы
1,2	1	1,2	1-10

Практическое занятие № 7 и 8

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ	
Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6	Тема: Учет в полиграфии
Владелец: 1. Шебухова Татьяна Александровна	Тема: Учет в сельском хозяйстве
2. Организация планирования и калькуляции затрат полиграфической продукции	
Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022	

3. Учет оборудования
4. Отказ заказчика от исполнения договора
5. Учет выпуска собственной продукции
6. Учет выполненных работ по договору подряда
7. Изготовление печатей и штампов

Цель: обеспечение знаний в области организации бухгалтерского учета в полиграфии, который должен обеспечивать правильное, непрерывное и точное отражение в учете операций с целью получения адекватной информации о состоянии субъекта. В результате усвоения данного вида практической подготовки формируются компетенции ПК - 3.

Знать:

- способы обобщения и критически оценивать результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями в области учета разных видов деятельности;
- выявлять перспективные направления в области учета разных видов деятельности.

Уметь:

- применять инструменты исследования в области экономики и финансов, составлять аналитические заключения, рейтинги, прогнозы;
- осуществлять сбор, обработку, мониторинг и интерпретацию информации о факторах внешней и внутренней среды на различных сегментах финансового рынка с использованием методов современной науки и информационных технологий.

Владеть:

- способностью организовывать и осуществлять бухгалтерский учет;
- способностью применять методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем

Теоретическая часть

Полиграфическое предприятие - это предприятие любой формы собственности, осуществляющие материально - техническое обеспечение выпуска газетной и книжно - журнальной продукции (ФЗ «О государственной поддержке средств массовой информации и книгоиздания Российской Федерации»)(8).

Полиграфическая деятельность включает в себя набор, подготовку печатных форм (включая изготовление печатей и штампов), печать и изготовление тиражей печатных изданий любого вида.

Лицензирование деятельности по изготовлению защищенной полиграфической продукции, а также торговли указанной продукцией осуществляется ФНС РФ (п. 3. Положения о лицензировании).

Лицензия предоставляется на 5 лет. Срок действия лицензии по его окончании может быть продлен по заявлению предприятия в порядке, предусмотренном для переоформления лицензии

В бухгалтерском учете затраты, связанные с получением лицензии отражаются по дебету счета 97 «Расходы будущих периодов», а затем равномерно списываются на счет 20 «Основное производство» или счет 26 «Общехозяйственные расходы».

Для целей исчисления прибыли расходы, связанные с получением лицензии могут равными долями в течение пяти лет включаться в состав прочих расходов, связанных с производством и реализацией (пп. 49 п. 1 ст. 264 НК РФ).

Типографии печатающие учебники должны подтверждать свою продукцию на соответствие санитарно-гигиеническим требованиям является наличие санитарно-эпидемиологическое составляет пять лет, а на опытную партию продукции - до одного года (п. 9 Приложения № 2 к приказу № 224).

соответствует санитарно-гигиеническим требованиям

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6

Владелец: Шебухова Татьяна Александровна

Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022

Поскольку без наличия заключения о соответствии выпускаемой продукции государственным санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам полиграфическое предприятие не имеет права осуществлять выпуск и реализацию продукции, расходы, связанные с его получением, являются расходами по обычным видам деятельности

При планировании, учете и калькулировании себестоимости полиграфической продукции за основу (калькуляционную единицу) принимается калькулируемая группа, соответствующая видам готовых изделий принятым в планировании и учете готовой продукции в натуральном выражении.

Смета затрат на производство и калькуляции составляются на основе применяемых для планируемого периода:

- норм расхода материалов, топлива и энергии;
- норм выработки и обслуживания рабочих мест;
- расчетов трудоемкости изготовления продукции и управленческих расходов.

В смету затрат на производство включаются расходы всех структурных подразделений предприятия, участвующих в производстве продукции. Как правило, смета составляется (с разбивкой по кварталам) на основе расчетов:

- затрат на материалы, покупные изделия, полуфабрикаты, работы и услуги производственного характера сторонних предприятий и организаций, топливо и энергию в основном производстве;
- величины основной и дополнительной заработной платы производственных рабочих основного производства;
- затрат (калькуляций себестоимости продукции) цехов вспомогательного производства и составленных с их использованием калькуляций общепроизводственных расходов и общехозяйственных расходов; калькуляций коммерческих расходов.

Активы, удовлетворяющие требованиям п. 4 ПБУ 6/01 принимаются к учету в составе основных средств. В составе основных средств полиграфического предприятия учитывается полиграфическое оборудование, например, цифровые множительные аппараты, листоподборочное оборудование, брошюровщики, термоклеевые машины, фальцевальное оборудование, электрические гильотины, рулонные ламинаторы и т.п. Полиграфическое предприятие может приобрести оборудование не новое, а уже находящееся в эксплуатации. Полиграфическое предприятие для целей налогообложения может самостоятельно определить срок использования полиграфического оборудования, бывшего в употреблении.

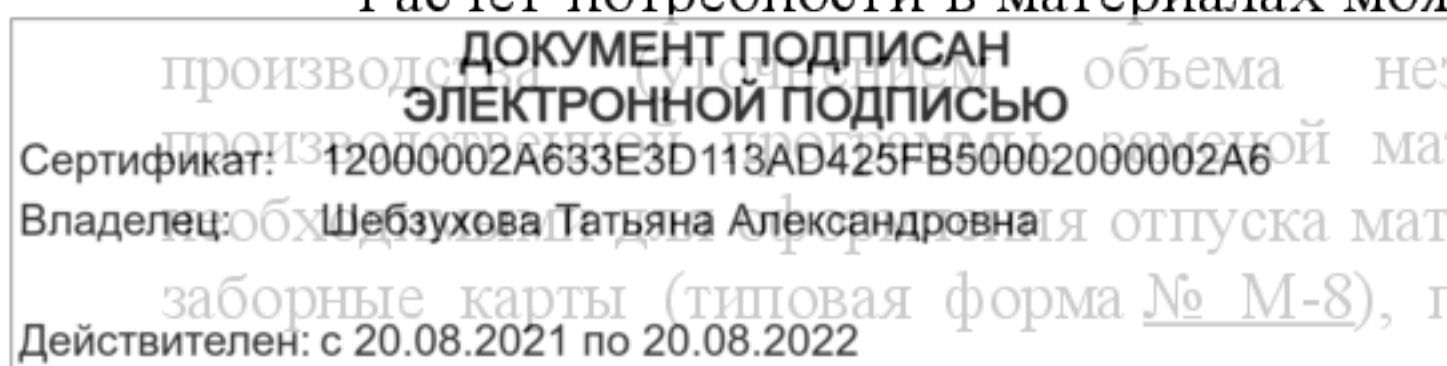
Начисление лизинговых платежей в случае, когда основное средство учитывается на балансе лизингодателя, отражается полиграфическим предприятием –по дебету б/сч 20 «Основное производство» и кредиту счета 76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами». В налоговом учете платежи лизингодателю за пользование Основным средством включаются в прочие расходы, связанные с производством и реализацией.

Материалы, топливо, покупные полуфабрикаты, тару и т.п. учитывают по ценам приобретения в соответствии с ПБУ 5/01.

В производство материалы отпускаются в соответствии с нормами их расхода на единицу продукции, установленными предприятием.

До начала месяца на основе этих норм и производственных программ цехов рассчитывается потребность в материалах для выполнения производственной программы по каждому цеху и виду продукции. При расчете потребность в материалах также учитываются остатки материалов, не израсходованных цехами.

Расчет потребности в материалах может изменяться в связи с изменением условий производства (изменением объема незавершенного производства, изменением потребности в материалах и т.д.). Основными документами, подтверждающими отпуску материалов в производство, являются лимитно - заборные карты (типовая форма № М-8), применяемые при наличии лимитов отпуска



материалов и требования - накладные (типовая форма № М-11), применяемые для учета движения материалов внутри предприятия между структурными подразделениями.

Учет бумаги организуется по отдельным ее группам, например:

- мелованные бумаги,
- офсетные, газетные бумаги,
- натуральные бумаги.

Информации о наличии и движении ценностей, временно находящихся в пользовании или распоряжении организаций, предназначены забалансовые счета. Для учета принятой в переработку бумаги заказчика (давальческого сырья) предназначен забалансовый счет 003 «Материалы, принятые в переработку», к которому могут быть открыты субсчета:

003-1 - «Бумага на складе»;

003-2 - «Бумага в производстве».

К потерям от брака в производстве на полиграфических предприятиях, как правило, относятся:

- расходы на полиграфические работы, относящиеся к забракованной продукции,
- расходы на производство собственной забракованной продукции,
- расходы по исправлению брака на всех этапах производства,
- затраты по вторичному выполнению полиграфических работ, вторичному производству продукции

Для обобщения информации о потерях от брака в производстве Планом счетов бухгалтерского учета предназначен счет 28 «Брак в производстве». Следует отметить, что на данном счете учитываются все виды брака. Аналитический учет на счете 28 «Брак в производстве» ведется по отдельным структурным подразделениям, видам продукции, статьям расходов, причинам и виновникам брака.

Потери от внутреннего брака отражаются в затратах того месяца, в котором он был выявлен.

Расходы полиграфического предприятия по изготовлению собственной печатной продукции являются расходами по обычным видам деятельности согласно п. 5 ПБУ 10/99. Если полиграфическое предприятие выпускает собственную продукцию, то затраты, учтенные по дебету счета 20 «Основное производство» списываются в дебет счета 43 «Готовая продукция» по мере выпуска готовой продукции.

Вопросы для обсуждения на практических занятиях:

1. Общие вопросы деятельности и организации учета в полиграфическом предприятии
2. Организация планирования и калькулирования затрат полиграфической продукции
3. Учет затрат полиграфической продукции
4. Учет оборудования в полиграфии
5. Учет выпуска собственной продукции типографии
6. Учет и документальное оформление изготовления печатей и штампов
7. Учет выполненных работ по договору подряда и отказа заказчика от исполнения договора на выполнение типографских услуг

Задания:

Издательство передало полиграфическому предприятию бумагу для выполнения двух заказов. Стоимость бумаги, полученной предприятием для выполнения заказа № 1, составила 500 000 руб., для выполнения заказа № 2 - 295 000 рублей. Заказы выполнены

полностью. **ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ** предприятием представлены издательству отчеты о расходах на изготовление заказа № 1 на сумму 500 000 руб., по заказу № 2 - на сумму 280 000 руб. Бумага по заказу № 2 передана на склад полиграфического предприятия и вместе с неиспользованной бумагой возвращена издательству.

Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6
Владелец: Шебухова Татьяна Александровна
Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022

Требуется: Отразить в бухгалтерском учете данные хозяйственные операции.
Недостающие суммы подсчитать.

Работа с литературой:

Рекомендуемые источники информации (№ источника)			
Основная	Дополнительная	Методическая	Интернет-ресурсы
1,2	1	1,2	1-10

Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

1. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины

1.1. Перечень основной литературы:

1. Миславская, Н.А. Бухгалтерский учет : учебник / Н.А. Миславская, С.Н. Поленова. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2018. - 591 с. : ил. - (Учебные издания для бакалавров). - Библиогр.: с. 577 - 580 - ISBN 978-5-394-01799-5 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496141>

2. Козырева, Т. В. Учет и анализ туристской деятельности. В 2 частях. Ч.1 : учебник / Т. В. Козырева. — Москва : Российская международная академия туризма, Университетская книга, 2019. — 400 с. — ISBN 978-5-98699-285-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/88895.html>

1.2. Перечень дополнительной литературы:

1. Бархатов А.П. Бухгалтерский учет внешнеэкономической деятельности [Электронный ресурс]: учебное пособие для бакалавров/ Бархатов А.П.— Электрон.текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2018.— 268 с.

2. Перечень учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся по дисциплине:

1. Методические указания по выполнению практических работ по дисциплине «Теория и практика учета по видам деятельности», для студентов направления подготовки 38.03.01.

3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

Профессиональные базы данных:

1. <http://www.consultant.ru/cons/cgi/online>. - некоммерческая интернет-версия КонсультантПлюс.

2. <https://www.garant.ru/> - информационно-правовой портал Гарант.ру.

3. <https://www.gks.ru/> - официальный сайт Федеральной службы государственной статистики.

4. <https://stavstat.gks.ru/> - Управление Федеральной службы государственной статистики по Северо-Кавказскому федеральному округу.

5. <https://www.minfin.ru/ru/> - официальный сайт Министерства финансов РФ

6. ЭБС «Университетская библиотека онлайн» - <http://biblioclub.ru>

7. Научная электронная библиотека e-library – www.elibrary.ru

8. <http://www.glavbukh.ru>

9. <http://www.audit-it.ru/>

10. <http://www.audit-it.ru/>

Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6
Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна
Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Пятигорский институт (филиал) СКФУ

Методические указания для обучающихся по организации и проведению
самостоятельной работы
по дисциплине «Теория и практика учета по видам деятельности»
для студентов направления подготовки: 38.03.01 Экономика
Направленность (профиль): «Учет, аудит и правовое регулирование бизнеса»

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6

Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна

Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022

Пятигорск
2022

СОДЕРЖАНИЕ

	С.
1 Введение	3
2 Общая характеристика самостоятельной работы	3
3 План-график выполнения самостоятельной работы	4
4 Контрольные точки и виды отчетности по ним	4
5 Методические указания по изучению теоретического материала	4
6 Задания для самостоятельной работы студентов	6
Методические указания по подготовке к практическим занятиям	7
7 Методические указания по подготовке к экзамену	8
8	
9 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	10

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6

Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна

Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022

Введение

Программа дисциплины «Теория и практика учета по видам деятельности» предназначена для студентов направления 38.03.01 Экономика

Самостоятельная работа студентов в ВУЗе является важным видом учебной и научной деятельности студента.

Ведущая цель организации и осуществления СРС должна совпадать с целью обучения студента – подготовкой магистра с высшим образованием. При организации СРС важным и необходимым условием становятся формирование умения самостоятельной работы для приобретения знаний, навыков и возможности организации учебной и научной деятельности.

Целью самостоятельной работы студентов является овладение фундаментальными знаниями, профессиональными умениями и навыками деятельности по профилю, опытом творческой, исследовательской деятельности. Самостоятельная работа студентов способствует развитию самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального уровня.

Цель курса - развитие навыков самостоятельной работы студентов путем изучения специальной литературы и проведения расчетов в области бухгалтерского учета на предприятиях различных видов деятельности.

Основные задачи курса:

- раскрыть общие правила организации деятельности и учета на предприятиях различных видов деятельности;
- иметь представление об учете хозяйственных операций;
- изучение документального оформления и учета типичных для различных видов деятельности;
- организация отчетности с учетом специфики хозяйственной деятельности.

Практические занятия имеют целью закрепление теоретических знаний путем решения разноуровневых задач по изучению практики учета на предприятиях различных видов деятельности.

2. Общая характеристика самостоятельной работы

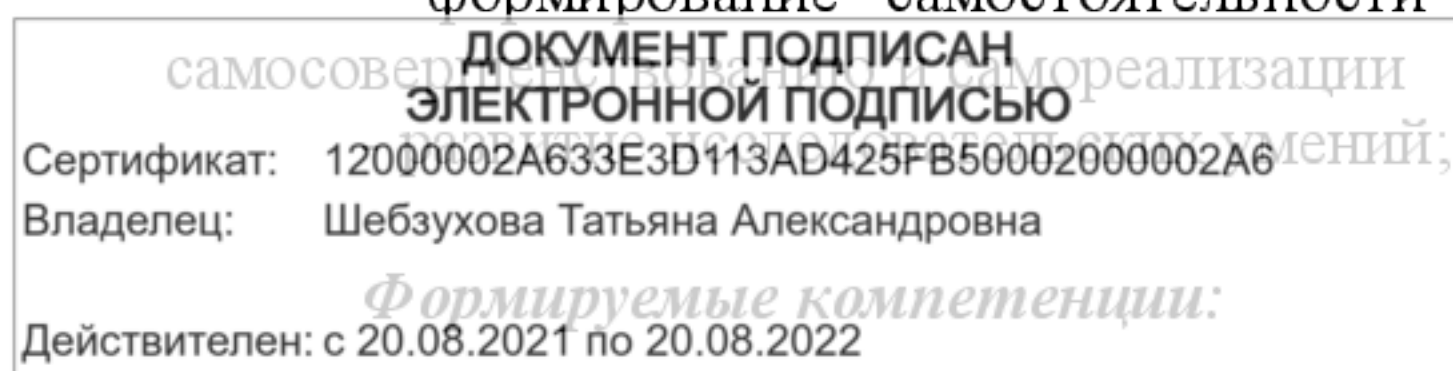
Самостоятельная работа студентов по дисциплине «Теория и практика учета по видам деятельности» предусматривает следующие виды: самостоятельное изучение литературы.

Цели самостоятельной работы:

- овладение новыми знаниями, а также методами их получения;
- развитие умения приобретения научных знаний путем личного поиска и переработки информации;
- сбор и систематизация знаний по конкретной теме или проблеме

Задачи самостоятельной работы:

- формирование умений использовать справочную документацию и специальную литературу;
- развитие познавательных способностей и активности студентов: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности.
- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений студентов; углубление и расширение теоретических знаний;
- формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию,



Код	Формулировка:
ПК-3	Способен организовывать и осуществлять бухгалтерский учет и формировать финансовую отчетность организации, анализировать ее деятельность

3. План-график выполнения самостоятельной работы

Код реализуемой компетенции	Вид деятельности студентов	Итоговый продукт самостоятельной работы	Средства и технологии оценки	Объем часов (астр.)		
				СРС	Контактная работа с преподавателем	Всего
8 семестр						
ПК-3	Самостоятельное изучение литературы	Конспект	Собеседование	2 5,245	2,805	2 8,05
ПК-3	Подготовка к практическим занятиям	конспект	Собеседование	2, 43	0,27	2, 7
Итого				2 7,675	3,075	3 0,75

4. Контрольные точки и виды отчетности по ним

Описание шкалы оценивания

В рамках рейтинговой системы успеваемость студентов по каждой дисциплине оценивается в ходе текущего контроля и промежуточной аттестации.

Текущий контроль

Рейтинговая оценка знаний студента

№ п/п	Вид деятельности студентов	Сроки выполнения	Количество баллов
1.	Собеседование по темам 1-7	7 –ая неделя	25
2.	Собеседование по теме 7 -14	14-ая неделя	30
Итого за 8 семестр			55

Максимально возможный балл за весь текущий контроль устанавливается равным **55**. Текущее контрольное мероприятие считается сданным, если студент получил за него не менее 60% от установленного для этого контроля максимального балла. Рейтинговый балл, выставляемый студенту за текущее контрольное мероприятие, сданное студентом в установленном порядке, устанавливается по результатам выполнения контрольных мероприятий сроки, определяется следующим образом:

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6 Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна	
Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022	

Рейтинговый балл (в % от

задания	максимального балла за контрольное задание)
Отличный	100
Хороший	80
Удовлетворительный	60
Неудовлетворительный	0

Промежуточная аттестация

Промежуточная аттестация в форме экзамена предусматривает проведение обязательной экзаменационной процедуры и оценивается 40 баллами из 100. Минимальное количество баллов, необходимое для допуска к экзамену, составляет 33 балла. Положительный ответ студента на экзамене оценивается рейтинговыми баллами в диапазоне от **20** до **40** ($20 \leq S_{\text{экз}} \leq 40$), оценка **меньше 20** баллов считается неудовлетворительной.

Шкала соответствия рейтингового балла экзамена 5-балльной системе

Рейтинговый балл по дисциплине	Оценка по 5-балльной системе
35 – 40	Отлично
28 – 34	Хорошо
20 – 27	Удовлетворительно

Итоговая оценка по дисциплине, изучаемой в одном семестре, определяется по сумме баллов, набранных за работу в течение семестра, и баллов, полученных при сдаче экзамена:

Шкала пересчета рейтингового балла по дисциплине
в оценку по 5-балльной системе

Рейтинговый балл по дисциплине	Оценка по 5-балльной системе
88 – 100	Отлично
72 – 87	Хорошо
53 – 71	Удовлетворительно
< 53	Неудовлетворительно

5. Методические указания по изучению теоретического материала

5.1. Рекомендации по организации работы с литературой

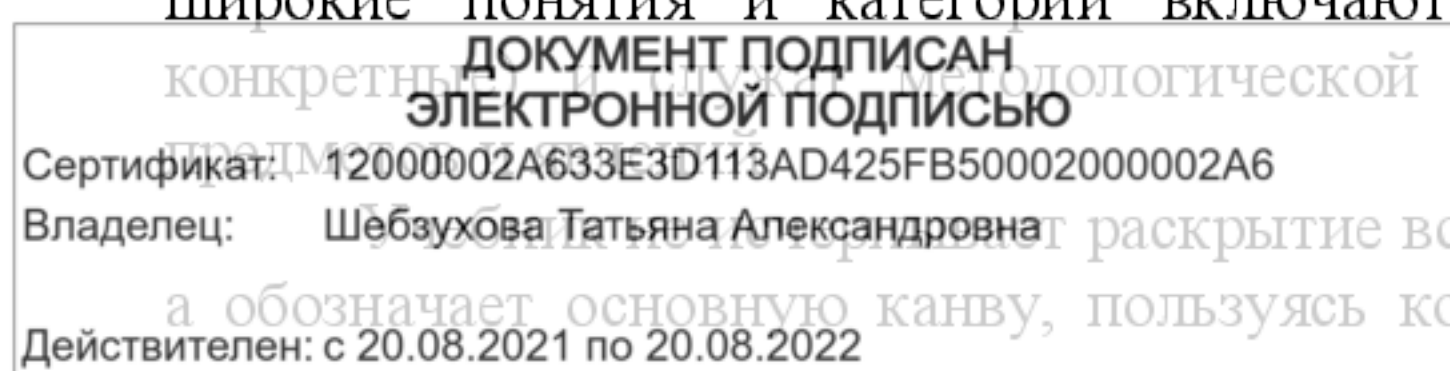
Учебник – основной и ведущий вид учебной литературы. В нем систематически излагается материал на современном уровне достижений данной науки и на доступном студенту языке.

Отличительные особенности учебника:

Содержит в сжатом виде весь основной учебный материал по научной учебной дисциплине. Сюда относятся все узловые понятия и категории данной науки с соответствующими определениями (дефинициями). При необходимости дается краткая история становления понятия в науке. Это относится обычно к наиболее общим основополагающим категориям, от содержания которых зависит понимание логики и истории развития самой науки.

Излагает содержание основных научных понятий в строгой системе, в их существенных взаимосвязях и взаимоотношениях, в их соподчиненности, где более широкие понятия и категории включают в себя менее широкие (узкие, частные, конкретные).

Содержит методологическую основу для познания обозначаемых ими понятий, категорий, явлений, процессов, раскрытие всего научного содержания учебного предмета, а обозначает основную канву, пользуясь которой, нужно изучать науку дальше, чтобы



глубже и шире в ней ориентироваться. Учебник служит «путеводителем» для дальнейшего проникновения в сущность явлений, фактов, событий, которым дается объяснение в данной науке. Учебник обязателен и незаменим как начальный источник научных знаний для студента.

Основные функции учебника:

Ориентировать студента в системе знаний, умений и навыков, которые должны быть усвоены в соответствии с программой учебного предмета. Учебник ориентирует в основных понятиях и категориях науки, дает частичные сведения об истории их возникновения и включения в научный оборот, а также об их значении для понимания окружающего мира. Для студента чтение и понимание содержания учебника необходимо, но недостаточно. Ему требуется более подробное знакомство и более глубокое усвоение научных положений, о которых он получает самые нужные и краткие сведения из учебника. Глубокое усвоение этих научных положений возможно только при изучении первоисточников – трудов ученых-психологов, исследующих проблемы психологии, выявляющих законы и закономерности функционирования психики. Учебник ориентирует студента в определенных научных направлениях, в названиях основных трудов и их авторов.

Учебник очерчивает круг обязательных знаний по данному предмету, глубоко не раскрывая и подробно не доказывая логики их происхождения. Задача студента – принять их к сведению, чтобы самому разобраться в рекомендованной научной литературе по данному вопросу. Таким образом, учебник четко ориентирует в проблематике учебного предмета, если говорить условно, по ее «ширине», но не по глубине.

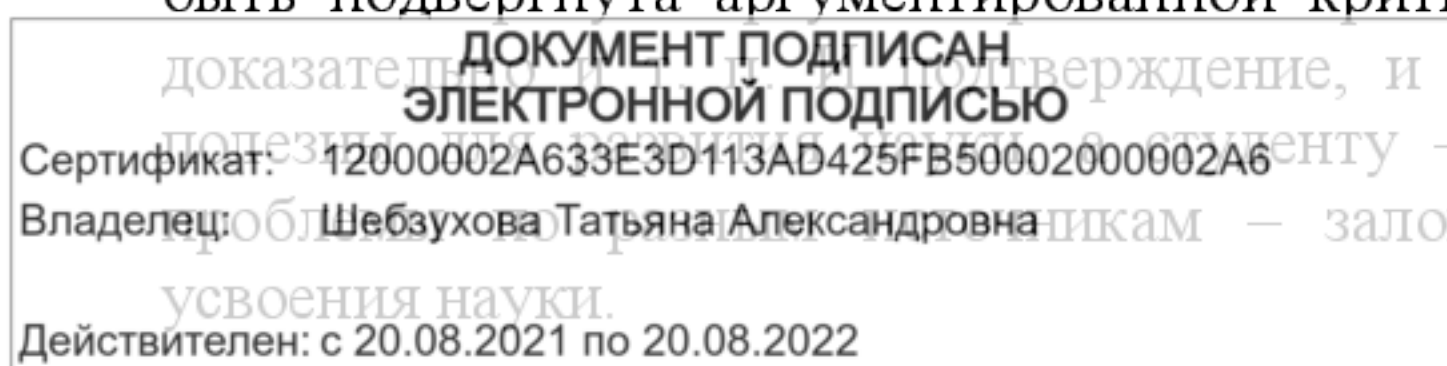
Учебник углубляет и уточняет знания, полученные студентом на лекциях, и одновременно побуждает к дальнейшему изучению затронутого круга вопросов по рекомендованной литературе. Правильное чтение учебника должно побуждать студента к поиску более подробной научной информации в рекомендованной литературе. Такое побуждающее воздействие учебника не только мотивирует дальнейшее изучение литературы, но и служит ориентирующей основой такого изучения.

Из-за краткости изложения вопросов в учебнике иногда оказывается не до конца понятным тот или иной важный раздел или параграф, понятие или категория. Чтобы избежать бездумного заучивания, текст рекомендуется конспектировать, заметив на полях своего конспекта, что именно осталось не до конца понятным. Такая запись с точки зрения психологических закономерностей усвоения знаний представляет собой несколько актов мыслительного действия: обдумывание, заключение – вывод о том, что наличных знаний недостаточно для понимания прочитанного, и, наконец, сама запись с мыслью, что обязательно нужно найти ответ на непонятный вопрос.

Работа с научной литературой – главная составная часть системы самостоятельной учебы студента, которая обеспечивает подлинное усвоение науки, дает прочный научный фундамент под всю будущую профессиональную работу. Понимание научной литературы всегда сложнее, чем учебно-методической. Одного чтения научной книги недостаточно, чтобы понять суть излагаемого. В таких случаях важна помощь преподавателя, который на лекциях, практических занятиях и консультациях формирует в сознании студента основные научные понятия.

Методика изучения научной литературы.

Читать научную литературу нужно по принципу: «идея, теория в одном, в другом, в третьем и т. д. источниках». Это значит, что научная идея, изложенная в одном источнике, может быть развита, уточнена, конкретизирована в другом, в третьем может быть подвергнута аргументированной критике, в четвертом вновь подтверждена более доказательными фактами. Опровержение научных выводов одинаково полезно для развития студента – для понимания этого развития. Изучение проблематики науки – залог глубокого, подлинно профессионального усвоения науки.



Изучение научной литературы, являясь одним из элементов системы самостоятельной работы студентов, должно быть органически связано с другими ее элементами – с изучением лекционного материала, чтением учебника и последующими работами: написанием контрольной или курсовой работы, подготовкой к экзаменам.

Таким образом, усвоение учебного предмета в процессе самостоятельного изучения научной литературы, подготовка к практическим занятиям и выполнения различных заданий является формой проверки эффективности всего процесса самостоятельной учебной деятельности студента в межсессионный период.

5.2. Задания для самостоятельной работы студентов

5.2.1. Вид самостоятельной работы студентов: самостоятельное изучение литературы.

Итоговый продукт самостоятельной работы: конспект.

Средства и технологии оценки: собеседование.

Порядок оформления и предоставления: оформляется в виде конспекта. При составлении конспекта необходимо внимательно прочитать текст. После этого выделить главное, составить план; кратко сформулировать основные положения текста; законспектировать материал, четко следуя пунктам плана. Записи следует вести четко, ясно.

В тексте конспекта желательно приводить не только тезисные положения, но и их доказательства. При оформлении конспекта необходимо стремиться к емкости каждого предложения. Мысли автора книги следует излагать кратко, заботясь о стиле и выразительности написанного. Овладение навыками конспектирования требует от студента целеустремленности, повседневной самостоятельной работы.

Конспект предоставляется в рукописном виде на практическом занятии.

Критерии оценивания: Оценка «отлично» ставится студенту, если он полно излагает материал, дает правильное определение основных понятий; обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только из учебника, но и самостоятельно составленные; излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.

Оценка «хорошо» ставится студенту, если он дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для отметки «отлично», но допускает ошибки, которые сам же исправляет, и имеются недочеты в последовательности и языковом оформлении излагаемого.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если студент обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого.

Оценка «неудовлетворительно» ставится студенту, если студент он незнание большей части соответствующего вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал.

6. Методические указания по подготовке к практическим занятиям

Допуск к практическим занятиям происходит при наличии у студентов конспекта лекций. **ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6

Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна

Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022

Качество ответа (полнота, правильность, аргументированность)

При подготовке к практическому занятию необходимо ознакомиться с вопросами для собеседования по каждой теме. При подготовке рекомендуется использовать конспект лекций, соответствующую основную и дополнительную литературу.

Подготовка к практическому занятию включает следующие элементы самостоятельной деятельности: четкое представление цели и задач его проведения; выделение навыков умственной, аналитической, научной деятельности, которые станут результатом предстоящей работы. Выработка навыков осуществляется с помощью получения новой информации об изучаемых процессах и с помощью знания о том, в какой степени в данное время студент владеет методами исследовательской деятельности, которыми он станет пользоваться на практическом занятии.

Подробно рекомендации по подготовке к практическим занятиям изложены в методических указаниях в по выполнению практических работ по дисциплине «Теория и практика учета по видам деятельности» для студентов направления подготовки 38.03.01 «Экономика» Направленность (профиль): «Учет, аудит и правовое регулирование бизнеса».

Базовый уровень

1. Задачи репродуктивного уровня

Задача 1.

Как проводится подсчет финансового результата в туристической компании? Определите финансовый результат от продажи туров.

Туристическая фирма ООО «Супертур» реализует туры в Германию. В состав тура входят: авиаперелет - 15000 руб., страхование – 1 000 руб., экскурсионное обслуживание, проживание, трансферт - 300 евро. Стоимость авиабилетов оплачена турфирмой в России без НДС.

Услуги по страхованию турфирма реализует по агентскому договору с российской страховой компанией. Размер вознаграждения составляет 5 % стоимости страховки.

В соответствии с учетной политикой ООО «Супертур» реализация тура происходит в момент передачи покупателю туристической путевки и документов (авиабилетов, страховки, ваучера). Для целей исчисления НДС реализация отражается при передаче путевки и документов покупателю.

Курс евро, установленный Банком России, составил на дату оплаты путевки 73 руб., на дату оплаты услуг иностранного поставщика -74 руб. За отчетный период (месяц) было реализовано 20 путевок по цене 39 500 руб. за путевку, в том числе НДС 6025 рублей. В отчетном периоде расходы на аренду и коммунальные услуги составили 11 800 руб., в том числе НДС -1 800 рублей.

Задание: Сформировать журнал хозяйственных операций, составьте корреспонденцию счетов, недостающие суммы подсчитайте. Определите финансовый результат от продажи туров.

Задача 2

Перечислите основные условия для подсчета курсовых разниц при расчетах с иностранными поставщиками туристических услуг. Определите курсовую разницу образованную при расчетах с иностранной компанией.

Турфирма ООО «Турэкспресс» заключила агентский договор с итальянской

туристической фирмой. По договору ООО «Турэкспресс» получило на реализацию 100 путевок по цене 1200 евро каждая. В стоимость путевок включены экскурсионное обслуживание, страхование. Промежуточные выплаты, трансферты, экскурсионное обслуживание, страхование. Посредническое вознаграждение турфирмы составляет 10 процентов от стоимости тура. Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022

туристической фирмой. По договору ООО «Турэкспресс» получило на реализацию 100 путевок по цене 1200 евро каждая. В стоимость путевок включены экскурсионное обслуживание, страхование. Промежуточные выплаты, трансферты, экскурсионное обслуживание, страхование. Посредническое вознаграждение турфирмы составляет 10 процентов от стоимости тура.

реализованных путевок.

В апреле 20__ г. ООО «Турэксpress» реализовало 80 путевок. Все путевки были реализованы в один день.

Курс евро, установленный Центральным банком РФ, составлял на дату:

- получения путевок от иностранной компании - 73,0 руб.;

- продажи путевок туристам - 74,0 руб.;

- утверждения отчета турфирмы по продаже путевок и перечисления денег иностранной компании - 74,5 руб.

Расходы ООО «Турэксpress» (зарплата персонала с отчислениями, телефонные переговоры, оплата Интернета, рекламные расходы и т.д.), связанные с реализацией путевок в Рим, составили 7000 рублей.

Задание: Сформировать журнал хозяйственных операций, составьте корреспонденцию счетов, недостающие суммы подсчитайте. Определите курсовую разницу образованную при расчетах с иностранной компанией.

2. Задачи реконструктивного уровня

Задача 1.

Туристическая фирма ООО «Супертур» реализует туры в Германию. В состав тура входят: авиаперелет - 15000 руб., страхование – 1 000 руб., экскурсионное обслуживание, проживание, трансферт - 300 евро. Стоимость авиабилетов оплачена турфирмой в России без НДС.

Услуги по страхованию турфирма реализует по агентскому договору с российской страховой компанией. Размер вознаграждения составляет 5 % стоимости страховки.

В соответствии с учетной политикой ООО «Супертур» реализация тура происходит в момент передачи покупателю туристической путевки и документов (авиабилетов, страховки, ваучера). Для целей исчисления НДС реализация отражается при передаче путевки и документов покупателю.

Курс евро, установленный Банком России, составил на дату оплаты путевки 73 руб., на дату оплаты услуг иностранного поставщика - 74 руб. За отчетный период (месяц) было реализовано 20 путевок по цене 39 500 руб. за путевку, в том числе НДС 6025 рублей. В отчетном периоде расходы на аренду и коммунальные услуги составили 11 800 руб., в том числе НДС - 1 800 рублей.

Задание: Сформировать журнал хозяйственных операций, составьте корреспонденцию счетов, недостающие суммы подсчитайте. Определите финансовый результат от продажи туров.

Задача 2.

Турфирма ООО «Турэксpress» заключила агентский договор с итальянской туристической компанией. По договору ООО «Турэксpress» получило на реализацию 100 путевок для поездки в Рим стоимостью 1200 евро каждая. В стоимость путевок включены проживание, питание, перелет, трансферты, экскурсионное обслуживание, страхование. Посредническое вознаграждение турфирмы составляет 10 процентов от стоимости реализованных путевок.

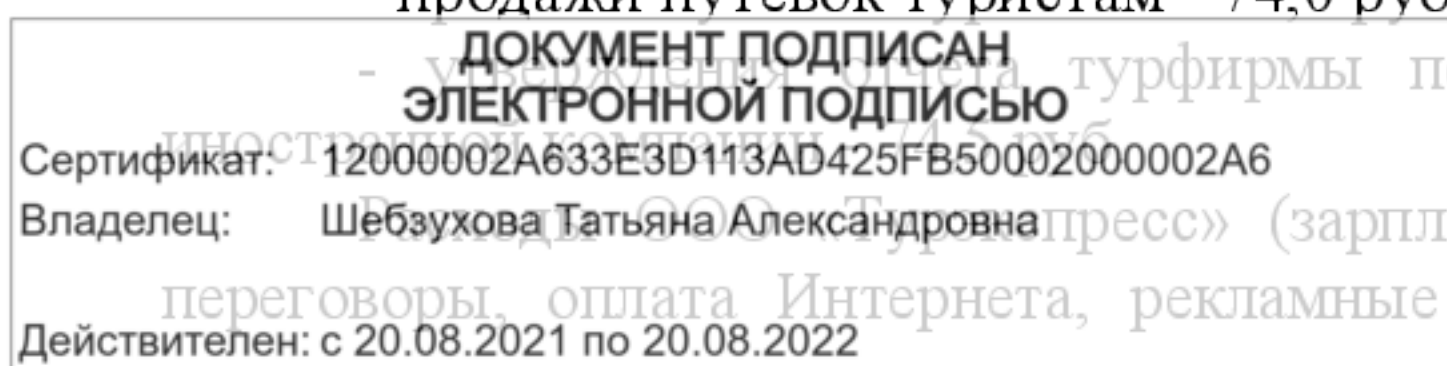
В апреле 20__ г. ООО «Турэксpress» реализовало 80 путевок. Все путевки были реализованы в один день.

Курс евро, установленный Центральным банком РФ, составлял на дату:

- получения путевок от иностранной компании - 73,0 руб.;

- продажи путевок туристам - 74,0 руб.;

- утверждения отчета турфирмы по продаже путевок и перечисления денег



иностранной компании - 73,0 руб.;

переговоры, оплата Интернета, рекламные расходы и т.д.), связанные с реализацией

Задание: Сформировать журнал хозяйственных операций, составьте корреспонденцию счетов, недостающие суммы подсчитайте. Определите курсовую разницу образованную при расчетах с иностранной компанией.

Турфирма ООО «ТурПлюс» заключила с авиакомпанией договор чартерной перевозки в Милан. В условиях договора определена гарантированная оплата за каждый рейс - 150 000 рублей. (100 мест). Также, в договоре установлена доплата по фактической степени загрузки самолета исходя из расчетной стоимости одного кресла. Расчетная стоимость одного кресла составляет 1 000 рублей. В августе текущего года авиакомпания выполнила рейс в Милан. При этом фактическая степень загрузки самолета составила 110 мест. Таким образом, турфирме нужно доплатить авиакомпании 15000 руб. (1 500 руб. x 10 мест).

Задача 4

Гостиница «Турист» подала заявку на получение сертификата категории. Согласно договору с органом по сертификации, стоимость работ составила 23 600 рублей (в том числе НДС 18%- 3600 рублей).

После процедуры сертификации гостинице «Турист» был выдан сертификат сроком на 5 лет.

Учетной политикой организации предусмотрено использование метода начисления.

Задание: Сформировать журнал хозяйственных операций по учету расходов на сертификацию гостиницы, составьте корреспонденцию счетов, недостающие суммы подсчитайте.

Согласно отчету администратора гостиницы «Турист» 10 января 2015 года в кассу гостиницы поступило авансом 70800 рублей (в том числе НДС 18% - 10800 рублей). За эти сутки стоимость занятых гостиничных мест, оплаченных за наличный расчет, составила 29 500 рублей.

Кроме того, на расчетный счет гостиницы 10 января 2015 года поступило в качестве аванса 59000 рублей, в том числе НДС - 9000 рублей. Стоимость занятых гостиничных номеров 10 января, оплаченных по безналичному расчету, составила 49 440 рублей

Учетной политикой гостиницы предусмотрено, что выручка определяется за каждый прожитый день.

Рабочим планом счетов организации предусмотрено использование следующих субсчетов:

62 «Расчеты с покупателями и заказчиками» субсчет 62.1 «Оплата за проживание»;

62 «Расчеты с покупателями и заказчиками» субсчет 62.2 «Авансы полученные».

Задание: Сформировать журнал хозяйственных операций по учету выручки от проживания в гостинице, составьте корреспонденцию счетов, недостающие суммы подсчитайте.

Содержание хозяйственной операции	Сумма, руб.	деб ет	кр едит
1. Перечислено поставщику медицинского оборудования	500000		
2. Учтена стоимость оборудования, требующего монтажа	?		
3. НДС со стоимости приобретенного оборудования	?		
4. Перечислено подрядчикам за установку и наладку медоборудования	7200		
5. Передано оборудование в монтаж	?		
6. Сумма командировочных расходов по приобретению медоборудования	6950		
7. Сформирована первоначальная стоимость медицинского оборудования	?		
8. Начислена месячная амортизация по медоборудованию (срок полезного использования медоборудования 6 лет, линейный способ амортизации)	?		

8. Методические указания по подготовке к экзамену

Процедура проведения экзамена осуществляется в соответствии с Положением о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры – в СКФУ, Положением о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам аспирантуры, программам ординатуры – в СКФУ

Экзамен по дисциплине предусмотрен в устной форме по билетам.

В экзаменационный билет включается 3 устных вопроса из прилагаемого перечня. Первый вопрос позволяет оценить приобретенные студентом знания, второй и третий – умения и навыки.

Для подготовки по билету отводится 30 минут.

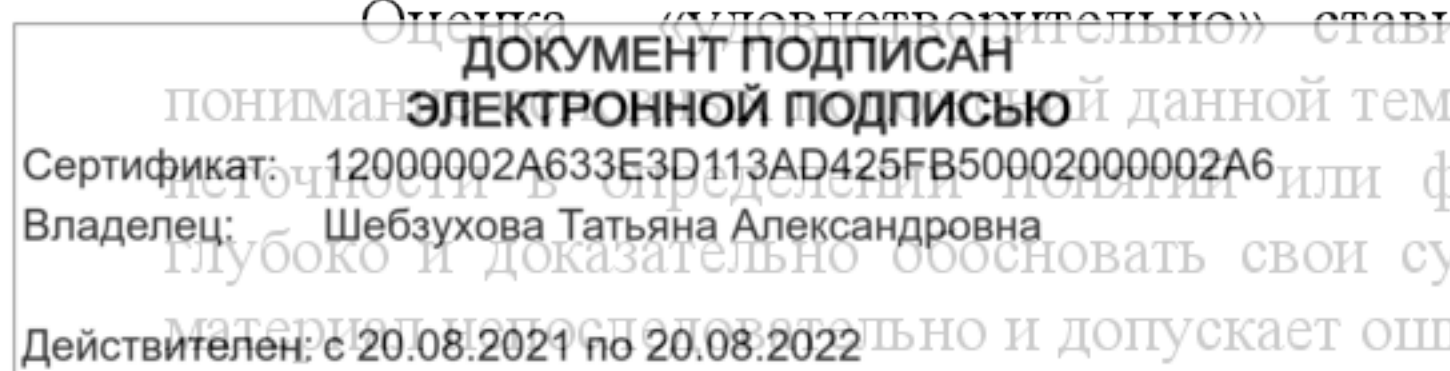
При оценке ответа студента на экзамене преподавателем оцениваются:

- правильность ответа по содержанию задания
- полнота и глубина ответа
- сознательность ответа
- логика изложения материала

Оценка «отлично» ставится студенту, если он полно излагает материал, дает правильное определение основных понятий; обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только из учебника, но и самостоятельно составленные; излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.

Оценка «хорошо» ставится студенту, если он дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для отметки «отлично», но допускает ошибки, которые сам же исправляет, и имеются недочеты в последовательности и языковом оформлении излагаемого.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если студент обнаруживает знание и понимание основных понятий данной темы, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; излагает материал недостаточно последовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого.



Оценка «неудовлетворительно» ставится студенту, если студент он незнание большей части соответствующего вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал.

Вопросы к экзамену (8 семестр)

Базовый уровень

Вопросы (задача, задание) для проверки уровня обученности

Знать:

7. Назовите нормативные акты регулирующие туристическую деятельность
8. Порядок планирование и калькулирование затрат туристической организации
9. Какие затраты в туристической фирме относят к прямым и косвенным расходам
10. Как организован бухгалтерский учет у туроператора
11. Как организован бухгалтерский учет у турагента
12. Как организован учет расходов от участия турфирмы в выставке
13. Понятие гостиничных услуг и порядок оформления первичных документов в гостиницах
14. Особенности ценообразования и учет затрат гостиничных услуг
15. Как ведется учет парковок и прочих услуг
16. Учет выручки от оказания гостиничных услуг
17. Учет постельного белья и моющих средств в гостиницах
18. Учет расходов по оказанию гостиничных услуг
19. Отражение в учете доходов гостиниц
20. Учет выручки от прочей деятельности гостиниц
21. Учет расходов на проведение ремонта и переоборудования гостиниц
22. Понятие медицинских услуг и лицензирование медицинской деятельности
23. Общий порядок ведения учета в медицинских организациях
24. Учет основных средств и медицинского оборудования
25. Порядок начисления амортизации по медицинскому оборудованию
26. Особенности организации взаимоотношений с лизинговой компанией при определении выкупной стоимости медицинского оборудования
27. Учет приобретения в лизинг медицинского оборудования
28. Учет материальных запасов
29. Учет медикаментов с применением счета 15 и 16.
30. Общие вопросы деятельности и организации учета в полиграфическом предприятии
31. Организация планирования и калькулирования затрат полиграфической продукции
32. Как организован учет затрат полиграфической продукции
33. Порядок документооборота и учета оборудования в полиграфии
34. Учет выпуска собственной продукции типографии
35. Учет и документальное оформление изготовления печатей и штампов
36. Основные понятия: налоговый учет и ЕСХН
37. Учет молодняка и животных на выращивание и откорме
38. Оформление операций по поступлению и выбытию материалов в сельском хозяйстве
39. Особенности калькулирования затрат и формирования себестоимости у сельскохозяйственных товаропроизводителей
40. Учет затрат и себестоимости продукции растениеводства
41. Учет затрат и себестоимости продукции животноводства
42. Как организована выдача спецодежды для сельскохозяйственных
43. Особенности документооборота в сельском хозяйстве

44. Учет затрат на страхование и недостачу сельскохозяйственной продукции
45. Особенности учета реализации (продажи) основных средств при ЕСХН
46. Порядок учета списания инвентаря и сельхозприспособлений

Уметь:

1. Составлять бухгалтерские проводки.
2. Осуществлять документирование хозяйственных операций

Владеть:

1. Приёмами ценообразования в организациях, занятых разными видами деятельности различной отраслевой принадлежности.

Повышенный уровень

Вопросы (задача, задание) для проверки уровня обученности

Знать:

2. Бухгалтерский учет реализации путевок иностранной компании по посредническому договору
3. Бухгалтерский учет расходов на чартерные рейсы
4. Как организован учет валютных операций при реализации турпакета
5. Перечислите основные правила учета услуг по бронированию
6. Учет общественного питания в гостинице
7. Каков порядок учета расчетов с клиентами гостиниц, в том числе и по возмещению ущерба
8. Учет бланков строгой отчетности в медицинском учреждении
9. Каким образом организован учет выполненных работ по договору подряда и отказа заказчика от исполнения договора на выполнение типографских услуг?
10. Перечислите какими документами отражаются затраты вспомогательных производств сельскохозяйственного предприятия
11. Особенности формирования отчетности в сельском хозяйстве

Уметь, владеть:

1. Составлять бухгалтерские проводки.
2. Осуществлять документирование хозяйственных операций
3. Приёмами ценообразования в организациях, занятых разными видами деятельности.

Владеть:

1. Подсчитывать финансовый результат по основным видам деятельности.
2. Составлять бухгалтерскую, статическую отчетность.

9. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

9.1. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины

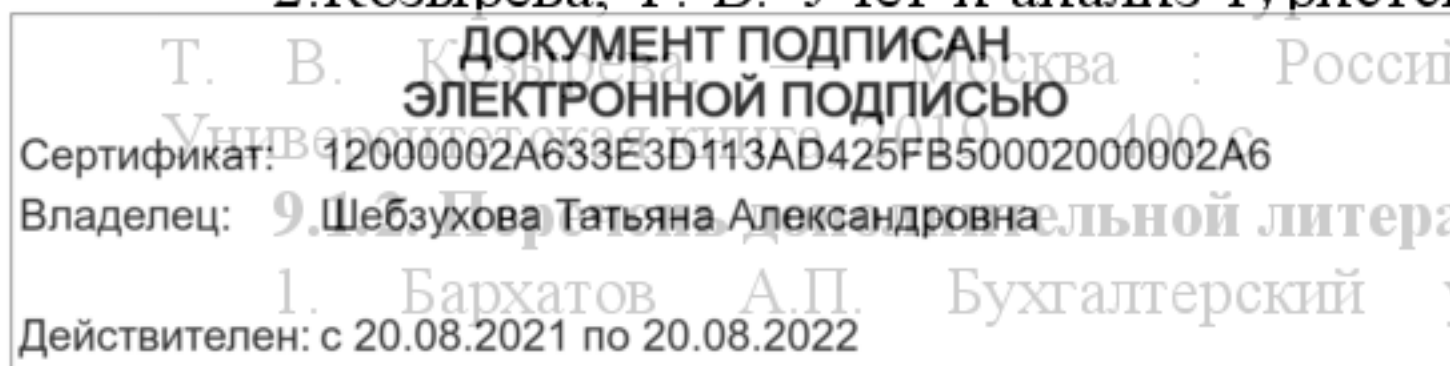
9.1.1. Перечень основной литературы:

1. Миславская, Н.А. Бухгалтерский учет : учебник / Н.А. Миславская, С.Н. Поленова. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2018. - 591 с. : ил. - (Учебные издания для бакалавров). - Библиогр.: с. 577 - 580

2. Козырева, Т. В. Учет и анализ туристской деятельности. В 2 частях. Ч.1 : учебник / Т. В. Козырева. - Москва : Российская международная академия туризма, 2018. - 400 с.

9.1.2. Перечень дополнительной литературы:

1. Бархатов, А.П. Бухгалтерский учет внешнеэкономической деятельности



[Электронный ресурс]: учебное пособие для бакалавров/ Бархатов А.П.— Электрон.текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2018.— 268 с.

9.2. Перечень учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся по дисциплине:

2. Методические указания по выполнению практических работ по дисциплине «Теория и практика учета по видам деятельности», для студентов направления подготовки 38.03.01.

7.3.Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

Профессиональные базы данных:

11. <http://www.consultant.ru/cons/cgi/online>. - некоммерческая интернет-версия КонсультантПлюс.
12. <https://www.garant.ru/> - информационно-правовой портал Гарант.ру.
13. <https://www.gks.ru/> - официальный сайт Федеральной службы государственной статистики.
14. <https://stavstat.gks.ru/> - Управление Федеральной службы государственной статистики по Северо-Кавказскому федеральному округу.
15. <https://www.minfin.ru/ru/> - официальный сайт Министерства финансов РФ
16. ЭБС «Университетская библиотека онлайн» - <http://biblioclub.ru>
17. Научная электронная библиотека e-library – www.elibrary.ru
18. [http://www. glavbukh.r](http://www.glavbukh.r)
19. <http://www.audit-it.ru/>
20. <http://www.buhonline.ru/>

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6

Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна

Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022