

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Шебзухова Татьяна Александровна
Должность: Директор Пятигорского института (филиал) Северо-Кавказского
федерального университета
Дата подписания: 29.08.2023 17:00:57
Уникальный программный ключ:
d74ce93cd40e39275c3ba2f58486412a1c8ef96f

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования

«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Пятигорский институт (филиал) СКФУ

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по учебной работе
М.В. Мартыненко

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

НОТАРИАЛЬНОЕ ПРАВО

Направление подготовки **40.03.01 Юриспруденция**

Направленность (профиль) Гражданско-правовой

Форма обучения **очно-заочная**

Год начала обучения **2022 г.**

Реализуется в **7** семестре

Разработано

Доцент кафедры ГПП

Гагиева Н.Р.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6

Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна

Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022

Пятигорск, 2022

1. Цель и задачи освоения дисциплины «Нотариальное право»

Целью изучения дисциплины «Нотариальное право» является реализация требований к освоению соответствующих компонентов профессиональных компетенций на основе формирования у студентов системных теоретических знаний, умений и практических навыков в области действующего нотариального законодательства Российской Федерации.

Задачами освоения дисциплины «Нотариальное право» является формирование знаний, умений и навыков по следующим направлениям деятельности:

1. нормотворческая деятельность:
 - участие в разработке нормативно-правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности;
 - осуществление профессиональной деятельности в области правовой охраны земли и землепользования на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры.
2. правоприменительная деятельность:
 - применение нормативных правовых актов, реализация норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности;
 - юридически правильная квалификация фактов и обстоятельств;
3. подготовки юридических документов по вопросам правовой охраны земли и землепользования;
 - правоохранительная деятельность:
 - обеспечение законности, правопорядка, безопасности личности, общества и государства в области правовой охраны земли и землепользования;
4. экспертно-консультационная деятельность:
 - осуществление квалифицированных юридических заключений и консультаций в деятельности в области правовой охраны земли и землепользования;
5. педагогическая деятельность:
 - осуществление правового воспитания по вопросам правовой охраны земли и землепользования.

2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Дисциплина «Нотариальное право» входит в базовую часть блока 1 ОП ВО подготовки бакалавра по направлению 40.03.01 «Юриспруденция». Ее освоение происходит во 7 семестре.

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине «Нотариальное право», соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код, формулировка компетенции	Код, формулировка индикатора	Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций, индикаторов
ПК-5 Способен	ПК-5 И-1 Выявляет и принимает	Осуществляет
Способен осуществлять документацию к устранению причин и способствующих правонарушений	и принимает меры к устранению причин и способствующих правонарушений	правоохранительную деятельность, в том числе выявляет, расследует, и

Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6
Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна
Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022

	ПК-5 И-2 Осуществляет предупреждение преступлений и иных правонарушений на основе использования знаний о закономерностях преступности, преступного поведения и методов их предупреждения.	квалифицирует преступления и иные правонарушения, а также осуществляет предупреждение преступлений и иных правонарушений.
--	--	---

4. Объем учебной дисциплины

Объем занятий:	З.е.	Астр. ч.	Из них в форме практической подготовки
Всего:	3 з.е.	81 ч.	
Из них аудиторных		54 ч.	
Лекций		13,5 ч.	
Практических занятий		40,5 ч.	
Самостоятельной работы		27 ч.	
Зачет 7 семестр			

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием количества часов и видов занятий

5.1 Тематический план дисциплины

№	Раздел (тема) дисциплины	Реализуемые компетенции, индикаторы	Контактная работа обучающихся с преподавателем, часов (астр.)				Самостоятельная работа, часов
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	Групповые консультации	
7 семестр							
	Раздел 1. Общая часть						45
1.	Тема 1. Понятие нотариата и его задачи в правовой системе России	ПК-5	1,5	3	-	-	
2.	Тема 2. Организация нотариата в Российской Федерации	ПК-5	1,5	3	-	-	
3.	Тема 3. Нотариальные действия и основные правила их совершения	ПК-5	1,5	3	-	-	
	Раздел 2. Особенная часть						
4.	Тема 4. ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ	ПК-5	1,5	3	-	-	
5.	Тема 5. Удостоверение завещаний	ПК-5	1,5	3	-	-	

Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6

Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна

Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022

Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6

Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна

Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022

6.	Тема 6. Наследование	ПК-5	1,5	3	-	-	
7.	Тема 7. Выдача свидетельств о праве собственности на долю в общем имуществе супругов	ПК-5	1,5	3	-	-	
8.	Тема 8. Засвидетельствование бесспорных фактов	ПК-5	1,5	3	-	-	
9.	Тема 9. Придание исполнительной силы долговым и платежным документам	ПК-5	-	-	-	-	
10.	Тема 10. Нотариат в международном гражданском обороте	ПК-5	-	-			
Итого за 7 семестр			13,5	24	-	-	45

5.2. Наименование и содержание лекций

№ те мы	Наименование тем дисциплины, их краткое содержание	Объем часов (астр.)	Из них практическая подготовка, часов
	7 семестр		
	Раздел 1. Общая часть		
1.	Тема 1. Понятие нотариата и его задачи в правовой системе России 1. Понятие нотариата. История развития нотариата. Латинский нотариат. 2. Задачи деятельности нотариуса: охрана собственности, прав и законных интересов физических и юридических лиц; укрепление законности и правопорядка; предупреждение правонарушений путем своевременного и соответствующего нормам законодательства РФ удостоверения договоров, оформления наследственных прав, а также совершения других, предусмотренных законодательством нотариальных действий. 3. Источники законодательства о нотариате: Конституция России и федеральные законы; международные соглашения и договоры по вопросам нотариата; судебная практика; практика международных органов правосудия; практика Конституционного Суда РФ; практика Верховного Суда РФ; законы, подзаконные акты. 4. Принципы нотариата. 5. Место нотариата в правовой системе России.	1,5	Мультимедийная лекция

Сертификат:

Владелец:

Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6
Щебзухова Татьяна Александровна

2.	Тема 2. Организация нотариата в Российской Федерации 1. Система органов нотариата в Российской Федерации (полномочия, взаимоотношения). Лица, имеющие право совершать нотариальные действия. 2. Государственные нотариальные конторы. Нотариусы, занимающиеся частной практикой. Должностные лица, наделенные правом совершения нотариальных действий. 3. Правовой статус нотариуса: полномочия, права, обязанности. 4. Правовой статус должностных лиц органов исполнительной власти, должностных лиц консульских учреждений и иных должностных лиц, наделенных правом совершения нотариальных действий. 5. Правовой статус Федеральной и региональных нотариальных палат. 6. Требования, предъявляемые к лицам, претендующим на право занятия нотариальной деятельностью. Порядок назначения на должность нотариуса. Прохождение стажировки. 7. Сдача квалификационного экзамена. Лицензирование нотариальной деятельности. Порядок проведения конкурса на замещение вакантной должности нотариуса. 8. Ограничения в деятельности нотариуса. 9. Освобождение от должности нотариуса. 10. Контроль за деятельностью нотариусов. 11. Ответственность нотариуса. Гарантии нотариальной деятельности.	1,5	
	Раздел 2. Особенная часть		
3.	Тема 3. Нотариальные действия и основные правила их совершения 1. Порядок и место совершения нотариальных действий. 2. Удостоверение личности, проверка дееспособности граждан и правосубъектности юридических лиц, а также полномочий их представителей для совершения нотариальных действий. 3. Требования к документам, представляемым для совершения нотариальных действий. 4. Порядок подписания нотариально удостоверяемых сделок, доверенностей, заявлений и других документов. Регистрация нотариальных действий.	1,5	

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6

Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна

Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022

4.	Тема 3. Нотариальные действия и основные правила их совершения 5. Понятие и признаки нотариального производства. Виды нотариальных производств: по удостоверению сделок; по удостоверению юридических фактов, по свидетельствованию бесспорных фактических обстоятельств; по совершению охранительных действий; по подтверждению имущественных прав; по способствованию исполнению обязательств; по обеспечению доказательств; по приданию исполнительной силы документам и обязательствам. 6. Стадии нотариального производства. 7. Основания и сроки отложения и приостановления совершения нотариального действия. 8. Отказ в совершении нотариального действия. 9. Порядок обжалования нотариальных действий и отказа в совершении нотариального действия.	1,5	
5.	Тема 4. Удостоверение сделок 1. Требования к форме сделок. Сделки, подлежащие обязательному нотариальному удостоверению. 2. Документы, истребуемые нотариусом при удостоверении сделок. Разъяснение сторонам смысла и значения проекта сделки. Порядок изменения и расторжения договора. 3. Удостоверение договоров об отчуждении недвижимого имущества. Понятие недвижимого имущества. 4. Общие сведения, которые должны содержаться в тексте сделки (сведения об участниках сделки; описание объекта недвижимости, сведения о праве собственности и об иных вещных правах; сведения об ограничениях (обременениях) права собственности и других прав на недвижимое имущество). 5. Основные правила оформления договоров об отчуждении недвижимости. 6. Требования к правоустанавливающим документам. 7. Отчуждение недвижимости, находящейся в общей совместной собственности супругов. 8. Отчуждение доли в праве общей собственности на недвижимое имущество. 9. Защита прав несовершеннолетних собственников и третьих лиц. 10. Цена договора. 11. Прочие условия договоров об отчуждении недвижимого имущества. 12. Исполнение договоров об отчуждении недвижимого имущества. 13. Удостоверение доверенностей. Понятие и форма доверенности. Виды и содержание доверенностей. Срок действия доверенности. Передоверие. Прекращение	1,5	
6.	Тема 5. Последствия совершения нотариальных действий 1. Понятие и признаки завещания. Личный характер завещания. Свобода завещания.	1,5	

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
 ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
 Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6
 Владелец: 1. Шебзухова Татьяна Александровна
 Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022

	2. Завещание как односторонняя сделка. Форма завещания. Тайна завещания. 3. Толкование завещания. Место удостоверения завещания. 4. Круг наследников по завещанию. Содержание завещания. Объект завещания. 5. Лишение завещателем наследников права наследования. Завещательный отказ. Завещательное возложение. 6. Право на обязательную долю в наследстве. Порядок (механизм) совершения завещания. 7. Нотариально удостоверенное завещание. Завещание, приравненное к нотариально удостоверенному завещанию. 8. Закрытое завещание. 9. Завещание, составленное при чрезвычайных обстоятельствах. 10. Составление завещания в простой письменной форме. 11. Исполнение завещания. Исполнитель завещания. 12. Изменение и отмена завещания. Недействительность завещания.		
7.	Тема 6. Наследование 1. Понятие и основания наследования. Время открытия наследства. Место открытия наследства. 2. Субъекты наследования. Наследование по завещанию. 3. Право на обязательную долю в наследстве. 4. Наследование по закону. Восемь очередей наследников по закону. 5. Установление факта родственных отношений наследодателя и наследников. 6. Призвание к наследованию нетрудоспособных иждивенцев. Выморочное имущество. 7. Принятие наследства. Срок для принятия наследства. Принятие наследства по истечении установленного срока. 8. Переход права на принятие наследства (наследственная трансмиссия). 9. Отказ от наследства. 10. Приращение наследственных долей. 11. Свидетельство о праве на наследство. 12. Соглашение о разделе наследственного имущества. 13. Меры по охране наследственного имущества. 14. Доверительное управление наследственным имуществом. 15. Ответственность наследников по долгам наследодателя.	1,5	
8.	Тема 7. Выдача свидетельств о праве собственности на долю в общем имуществе супругов 1. Условия выдачи свидетельства о праве собственности на долю в общем имуществе супругов. 2. Установление факта наличия брачных отношений. 3. Установление факта приобретения имущества в период брака. 4. Основания для выдачи свидетельства о праве собственности. 5. Порядок выдачи свидетельства о праве собственности.	1,5	

Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6
Владелец: Шебухова Татьяна Александровна
Документ подписан ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022

	6. Свидетельство о праве собственности на долю в общем имуществе по совместному заявлению супругов. 7. Свидетельство о праве собственности, выдаваемое в случае смерти одного из супругов.		
9.	Тема 8. Засвидетельствование бесспорных фактов 1. Условия свидетельствования верности копий документов и выписок из них. 2. Объект свидетельствования (официальные документы, частные документы). Виды копий по форме (способу) изготовления. 3. Обязательность и факультативность нотариального удостоверения копий. 4. Полномочия других органов на свидетельствование копий. 5. Условия свидетельствования нотариусом подлинности подписи на документе. Обязательные и факультативные основания свидетельствования подлинности подписи на документе. 6. Свидетельствование верности перевода. 7. Виды фактов, удостоверяемых нотариусами. 8. Совершение морского протеста. Порядок передачи заявления о совершении морского протеста. Составление акта о морском протесте нотариусом. 9. Передача заявлений физических и юридических лиц. Применение передачи заявлений в гражданско-правовом обороте. Порядок передачи заявлений. 10. Принятие в депозит денежных сумм и ценных бумаг. Внесение должником денежных сумм и ценных бумаг в депозит нотариуса. Выдача из депозита денежных сумм и ценных бумаг. 11. Понятие обеспечения доказательств. Инициатива в обеспечении доказательств. 12. Основания для обеспечения доказательств. Процедура обеспечения доказательств в нотариальном производстве. Документальное оформление в рамках нотариального производства.	1,5	
10.	Тема 9. Придание исполнительной силы долговым и платежным документам 1. Общая характеристика векселя. 2. Общие положения о протесте векселей. Виды протестов векселей. 3. Место совершения протеста векселя. Срок для предъявления векселя к протесту. 4. Сроки совершения протеста векселя. Порядок совершения протеста векселя. 5. Исполнение обязательства по векселю.	-	-
11.	Тема 10. Нотариат в международном гражданском обороте 1. Роль нотариуса в международном гражданском обороте. 2. Исполнение нотариальных действий с иностранным элементом. 3. Определение права, применимого в деле с иностранным элементом.	-	-

Сертификат:
Владелец:

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

2. 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6 делам с иностранным элементом

Шебзухова Татьяна Александровна

3. Определение права, применимого в деле с иностранным элементом

Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022

	элементом. 4. Применение иностранного права.		
	Итого за 7 семестр	13,5	1,5

5.3. Наименование лабораторных работ

Данный вид работы не предусмотрен учебным планом.

5.4. Наименование практических занятий

№ темы	Наименование тем практических занятий	Объем часов (астр.)	Из них практическая подготовка, часов
	Раздел 1. Общая часть		
1.	Практическое занятие 1. Тема 1. Понятие нотариата и его задачи в правовой системе России	1,5	
2.	Практическое занятие 2. Тема 1. Понятие нотариата и его задачи в правовой системе России	1,5	
3.	Практическое занятие 3. Тема 2. Организация нотариата в Российской Федерации	1,5	Круглый стол
4.	Практическое занятие 4. Тема 2. Организация нотариата в Российской Федерации	1,5	
5.	Практическое занятие 5. Тема 3. Нотариальные действия и основные правила их совершения	1,5	Круглый стол
6.	Практическое занятие 6. Тема 3. Нотариальные действия и основные правила их совершения	1,5	
	Раздел 2. Особенная часть		
7.	Практическое занятие 7. Тема 4. Удостоверение сделок	1,5	Круглый стол
8.	Практическое занятие 8. Тема 4. Удостоверение сделок	1,5	
9.	Практическое занятие 9. Тема 5. Удостоверение завещаний	1,5	
10.	Практическое занятие 10. Тема 5. Удостоверение завещаний	1,5	
11.	Практическое занятие 11. Тема 6. Наследование	1,5	Круглый стол
12.	Практическое занятие 12. Тема 6. Наследование	1,5	Интеллектуальная дуэль
13.	Практическое занятие 13. Тема 7. Выдача свидетельств о праве собственности на долю в общем имуществе супругов	1,5	
14.	Практическое занятие 14. Тема 7. Выдача свидетельств о праве собственности на долю в общем имуществе супругов	1,5	Интеллектуальная дуэль
15.	Практическое занятие 15. Тема 7. Выдача свидетельств о праве собственности на долю в общем имуществе супругов	1,5	

16.	Практическое занятие 16. Тема 7. Выдача свидетельств о праве собственности на долю в общем имуществе супругов	1,5	
17.	Практическое занятие 17. Тема 8. Засвидетельствование	1,5	Интеллектуал

Сертификат:
Владелец:

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**
12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6
Шебзухова Татьяна Александровна

Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022

	бесспорных фактов		бная дуэль
18.	Практическое занятие 18. Тема 8. Засвидетельствование бесспорных фактов	1,5	
19.	Практическое занятие 19. Тема 8. Засвидетельствование бесспорных фактов	1,5	
20.	Практическое занятие 20. Тема 8. Засвидетельствование бесспорных фактов	1,5	
21.	Практическое занятие № 21. Тема 9. Придание исполнительной силы долговым и платежным документам	1,5	
22.	Практическое занятие № 22. Тема 9. Придание исполнительной силы долговым и платежным документам	1,5	
23.	Практическое занятие № 23. Тема 9. Придание исполнительной силы долговым и платежным документам	1,5	
24.	Практическое занятие № 24. Тема 9. Придание исполнительной силы долговым и платежным документам	1,5	
25.	Практическое занятие № 25. Тема 10. Нотариат в международном гражданском обороте	1,5	
26.	Практическое занятие № 26. Тема 10. Нотариат в международном гражданском обороте	1,5	
27.	Практическое занятие № 27. Тема 10. Нотариат в международном гражданском обороте	1,5	
	Итого за 7 семестр	40,5	10,5

5.5 Технологическая карта самостоятельной работы студента

Коды реализуемых компетенций, индикатора (ов)	Вид деятельности студентов	Средства и технологии оценки	Объем часов, в том числе		
			СРС	Контактная работа с преподавателем	Всего
7 семестр					
ПК-5	Самостоятельное изучение литературы	Собеседование	23,22	2,58	25,8
ПК-5	Подготовка к практическому занятию (круглому столу)	Собеседование	1,08	0,12	1,2
Итого за 7 семестр			24,3	2,7	27
Итого			24,3	2,7	27

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6

Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна

Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022

6. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

6.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения ОП ВО. Паспорт фонда оценочных средств

Код оцениваемой компетенции	Этап формирования компетенции (№ темы)	Средства и технологии оценки	Вид контроля, аттестация	Тип контроля	Наименование оценочного средства
7 семестр					
ПК-5	9, 10	собеседование	текущий/	(устный)	Вопросы для собеседования
ПК-5	2	собеседование	промежуточный)	устный	Перечень дискуссионных тем для круглого стола

6.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Уровни сформированности и компетенций, индикаторов	Дескрипторы			
	Минимальный уровень не достигнут (Неудовлетворительно 2 балла	Минимальный уровень (удовлетворительно) 3 балла	Средний уровень (хорошо) 4 балла	Высокий уровень (отлично) 5 баллов
ПК-5				
Результаты обучения по дисциплине Индикатор: И-1,И-2,И-3	Непрофессионально осуществляет правоохранительную деятельность	Профессионально осуществляет правоохранительную деятельность.	Профессионально осуществляет правоохранительную деятельность, в том числе выявляет, раскрывает, расследует и квалифицирует преступления и иные правонарушения	Профессионально осуществляет правоохранительную деятельность, в том числе выявляет, раскрывает, расследует и квалифицирует преступления и иные правонарушения, а также осуществляет предупреждение преступлений и иных правонарушений.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**
Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6
Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна
Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022

Описание шкалы оценивания

В рамках рейтинговой системы успеваемость обучающихся по каждой дисциплине оценивается в ходе текущего контроля и промежуточной аттестации.

Текущий контроль

Рейтинговая оценка знаний студента

№ п/п	Вид деятельности студентов	Сроки выполнения	Количество баллов
	7 семестр		
1	Практическое занятие № 8. Тема 4. Удостоверение сделок	4 неделя	25
2	Практическое занятие № 16. Тема 7. Выдача свидетельств о праве собственности на долю в общем имуществе супругов	8 неделя	15
3	Практическое занятие № 24. Тема 9. Придание исполнительной силы долговым и платежным документам	12 неделя	15
	Итого за 7 семестр		55

Максимально возможный балл за весь текущий контроль устанавливается равным 55. Текущее контрольное мероприятие считается сданным, если студент получил за него не менее 60% от установленного для этого контроля максимального балла. Рейтинговый балл, выставляемый студенту за текущее контрольное мероприятие, сданное студентом в установленные графиком контрольных мероприятий сроки, определяется следующим образом:

Уровень выполнения контрольного задания	Рейтинговый балл (в % от максимального балла за контрольное задание)
Отличный	100
Хороший	80
Удовлетворительный	60
Неудовлетворительный	0

Промежуточная аттестация в форме зачета.

Зачет выставляется по результатам работы в семестре, при сдаче всех контрольных точек, предусмотренных текущим контролем успеваемости. Если по итогам семестра обучающийся имеет от 33 до 60 баллов, ему ставится отметка «зачтено». Обучающемуся, имеющему по итогам семестра менее 33 баллов, ставится отметка «не зачтено».

Количество баллов за зачет ($S_{зач}$) при различных рейтинговых баллах по дисциплине по результатам работы в семестре

Рейтинговый балл по дисциплине по результатам работы в семестре ($R_{сем}$)	Количество баллов за зачет ($S_{зач}$)
$50 \leq R_{сем} \leq 60$	40
$39 \leq R_{сем} < 50$	35
$33 \leq R_{сем} < 39$	27
$R_{сем} < 33$	0

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6

Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна

Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022

иные материалы, необходимые для оценки формируемыми компетенциями в процессе освоения дисциплины

Процедура зачета как отдельное контрольное мероприятие не проводится, оценивание знаний обучающегося происходит по результатам текущего контроля.

6.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Текущая аттестация студентов проводится преподавателями, ведущих практические занятия по дисциплине, в следующих формах: собеседование.

Допуск к практическим работам происходит при наличии у студентов конспекта по вопросам круглого стола или вопросам для собеседования. Защита работ проходит в форме собеседования по выполненной работе и ответов на вопросы преподавателя.

Максимальное количество баллов студент получает, если он активно участвует в работе, владеет материалом, умеет логично и четко излагать мысли, творчески подходит к решению основных вопросов темы, показывает самостоятельность мышления.

Основанием для снижением оценки являются:

- слабое знание темы и основной терминологии;
- пассивность участия в групповой работе;
- отсутствие умения применить теоретические знания для решения практических задач;
- несвоевременность предоставления выполненных работ.

Критерии оценивания текста конспекта приведены в фондах оценочных средств по дисциплине «Нотариальное право».

7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

На первом этапе необходимо ознакомиться с рабочей программой дисциплины, в которой рассмотрено содержание тем практических занятий, темы и виды самостоятельной работы. По каждому виду самостоятельной работы предусмотрены формы отчетности.

Для успешного освоения дисциплины необходимо выполнить следующие виды самостоятельной работы, используя рекомендуемые источники информации:

№ п/п	Вид самостоятельной работы	Рекомендуемые источники информации (№ источника)			
		Основная	Дополнительная	Методическая	Интернет-ресурсы
1	Самостоятельное изучение литературы	1	1-3	2	1-2
2	Подготовка к практическому занятию (круглому столу)	1	1-3	1-2	1-2

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

8.1. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины

8.1. Перечень основной литературы: Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6 Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022		Основной ресурс] : учебник / Б.М. Гонгало [и др.]. — 2-е изд. — М. : Статут, 2017. — 576 с. — 978-5-8354-1364-5 — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/72390.html
---	--	---

8.1.2. Перечень дополнительной литературы:

1. Ахrameева О.В. Нотариальное оформление гражданских прав: в схемах и с пояснениями: учебное пособие / О.В. Ахrameева; Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования Ставропольский государственный аграрный университет. - Ставрополь : Ставропольский государственный аграрный университет, 2015. - 60 с.
2. Нотариальное право : учебное пособие (курс лекций) / О.В. Ахrameева [и др.].. — Ставрополь : Северо-Кавказский федеральный университет, 2019. — 131 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/99434.html>
3. Нотариат : учебное пособие / под ред. Н.А. Волкова, Л.В. Щербачева. - 3-е изд., перераб. и доп. - М. : Юнити-Дана, 2015. - 367 с.

8.2. Перечень учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся по дисциплине:

1. Методические указания по выполнению практических работ;
2. Методические указания для обучающихся по организации и проведению самостоятельной работы;
3. Фонды оценочных средств по дисциплине «Нотариальное право».

8.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины:

1. Электронно-библиотечная система IPRbooks ООО «Ай Пи Эр Медиа».
2. www.biblioclub.ru – «Университетская библиотека on-line».

9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения информационных справочных систем

Информационные технологии: Не требуются.

Информационно- справочные и информационно-правовые системы, используемые при изучении дисциплины:

КонсультантПлюс Бюджетные организации - консультант.jpg

Программное обеспечение:

Microsoft Windows Professional Russian Upgrade/Software Assurance Pack Academic OPEN 1 License No Level- лицензия № 61541869

Microsoft Office Russian License/Software Assurance Pack Academic OPEN 1 License No Level - лицензия № 61541869

КонсультантПлюс Бюджетные организации - консультант.jpg

10. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Лекционные занятия	Учебная аудитория для проведения учебных занятий, оснащённая оборудованием и техническими средствами обучения. Комплект учебной мебели, доска учебная.
Практические занятия	Учебная аудитория для проведения учебных занятий, оснащённая оборудованием и техническими средствами обучения. Комплект учебной мебели, доска учебная.
Самостоятельная	Помещение для самостоятельной работы, оснащенное компьютерной

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ	
Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6	доступна к электронной информационно-
Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна	образовательной среде института. Комплект учебной мебели; доска
Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022	учебная; мультимедийное оборудование: компьютеры; проектор

стационарный; экран настенный.

Учебные аудитории для проведения учебных занятий, оснащены оборудованием и техническими средствами обучения.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащённые компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде.

11. Особенности освоения дисциплины лицами с ограниченными возможностями здоровья

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы, специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, услуги ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Освоение дисциплины (модуля) обучающимися с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано совместно с другими обучающимися, а также в отдельных группах.

Освоение дисциплины (модуля) обучающимися с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

В целях доступности получения высшего образования по образовательной программе лицами с ограниченными возможностями здоровья при освоении дисциплины (модуля) обеспечивается:

1) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

- присутствие ассистента, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку),
- письменные задания, а также инструкции о порядке их выполнения оформляются увеличенным шрифтом,
- специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы (имеющие крупный шрифт или аудиофайлы),
- индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс,
- при необходимости студенту для выполнения задания предоставляется увеличивающее устройство;

2) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

- присутствие ассистента, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку),
- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающемуся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
- обеспечивается надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3) для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата (в том числе с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по желанию обучающегося задания могут выполняться в устной форме.

