

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Шебзухова Татьяна Александровна
Должность: Директор Пятигорского института (филиал) Северо-Кавказского
федерального университета
Дата подписания: 29.08.2023 14:59:07
Уникальный программный ключ:
d74ce93cd40e39275c3ba2f58486412a1c8ef96f

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования

«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Пятигорский институт (филиал) СКФУ

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по учебной работе

М.В. Мартыненко

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

НОТАРИАЛЬНОЕ ПРАВО

Направление подготовки **40.03.01 Юриспруденция**

Направленность (профиль) Гражданско-правовой

Форма обучения **очная**

Год начала обучения **2022 г.**

Реализуется в **7** семестре

Разработано

Доцент кафедры ГПП

Гагиева Н.Р.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6

Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна

Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022

Пятигорск, 2022

1. Цель и задачи освоения дисциплины «Нотариальное право»

Целью изучения дисциплины «Нотариальное право» является реализация требований к освоению соответствующих компонентов профессиональных компетенций на основе формирования у студентов системных теоретических знаний, умений и практических навыков в области действующего нотариального законодательства Российской Федерации.

Задачами освоения дисциплины «Нотариальное право» является формирование знаний, умений и навыков по следующим направлениям деятельности:

1. нормотворческая деятельность:
 - участие в разработке нормативно-правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности;
 - осуществление профессиональной деятельности в области правовой охраны земли и землепользования на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры.
2. правоприменительная деятельность:
 - применение нормативных правовых актов, реализация норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности;
 - юридически правильная квалификация фактов и обстоятельств;
3. подготовки юридических документов по вопросам правовой охраны земли и землепользования;
 - правоохранительная деятельность;
 - обеспечение законности, правопорядка, безопасности личности, общества и государства в области правовой охраны земли и землепользования;
4. экспертно-консультационная деятельность:
 - осуществление квалифицированных юридических заключений и консультаций в деятельности в области правовой охраны земли и землепользования;
5. педагогическая деятельность:
 - осуществление правового воспитания по вопросам правовой охраны земли и землепользования.

2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Дисциплина «Нотариальное право» входит в базовую часть блока 1 ОП ВО подготовки бакалавра по направлению 40.03.01 «Юриспруденция». Ее освоение происходит в 7 семестре.

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине «Нотариальное право», соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код, формулировка компетенции	Код, формулировка индикатора	Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций, индикаторов
ПК-5 Способен	ПК-5 И-1 Выявляет и принимает меры к устранению причин и способствующих	Осуществляет правоохранительную деятельность, в том числе выявляет, раскрывает, расследует и квалифицирует

Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6

Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна

Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022

	предупреждение преступлений и иных правонарушений на основе использования знаний о закономерностях преступности, преступного поведения и методов их предупреждения.	преступления и иные правонарушения, а также осуществляет предупреждение преступлений и иных правонарушений.
--	---	---

4. Объем учебной дисциплины

Объем занятий:	З.е.	Астр. ч.	Из них в форме практической подготовки
Всего:	3 з.е.	81 ч.	
Из них аудиторных		54 ч.	
Лекций		13,5 ч.	
Практических занятий		40,5 ч.	
Самостоятельной работы		27 ч.	
Зачет 7 семестр			

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием количества часов и видов занятий

5.1 Тематический план дисциплины

№	Раздел (тема) дисциплины	Реализуемые компетенции, индикаторы	Контактная работа обучающихся с преподавателем, часов				Самостоятельная работа, часов
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	Групповые консультации	
7 семестр							
	Раздел 1. Общая часть						27
1.	Тема 1. Понятие нотариата и его задачи в правовой системе России	ПК-5, И-1, И-2	1,5	3	-	-	
2.	Тема 2. Организация нотариата в Российской Федерации	ПК-5, И-1, И-2	1,5	3	-	-	
3.	Тема 3. Нотариальные действия и основные правила их совершения	ПК-5, И-1, И-2	1,5	3	-	-	
	Раздел 2. Особенная часть						
4.	ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ Тема 4. Удостоверение документов	ПК-5, И-1, И-2	1,5	3	-	-	

Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6

Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна

Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022

5.	Тема 5. Удостоверение завещаний	ПК-5, И-1, И-2	1,5	3	-	-	
6.	Тема 6. Наследование	ПК-5, И-1, И-2	1,5	3	-	-	
7.	Тема 7. Выдача свидетельств о праве собственности на долю в общем имуществе супругов	ПК-5, И-1, И-2	1,5	6	-	-	
8.	Тема 8. Засвидетельствование бесспорных фактов	ПК-5, И-1, И-2	1,5	6	-	-	
9.	Тема 9. Придание исполнительной силы долговым и платежным документам	ПК-5, И-1, И-2	-	6	-	-	
10.	Тема 10. Нотариат в международном гражданском обороте	ПК-5, И-1, И-2	-	4,5			
Итого за 7 семестр			13,5	40,5	-	-	27

5.2. Наименование и содержание лекций

№ те мы	Наименование тем дисциплины, их краткое содержание	Объем часов (астр.)	Из них практическая подготовка, часов
	7 семестр		
	Раздел 1. Общая часть		
1.	Тема 1. Понятие нотариата и его задачи в правовой системе России 1. Понятие нотариата. История развития нотариата. Латинский нотариат. 2. Задачи деятельности нотариуса: охрана собственности, прав и законных интересов физических и юридических лиц; укрепление законности и правопорядка; предупреждение правонарушений путем своевременного и соответствующего нормам законодательства РФ удостоверения договоров, оформления наследственных прав, а также совершения других, предусмотренных законодательством нотариальных действий. 3. Источники законодательства о нотариате: Конституция Российской Федерации; международные соглашения и договоры по вопросам нотариата; судебная практика; практика международных органов правосудия; практика Конституционного Суда РФ; практика Верховного Суда РФ;	1,5	

Сертификат:
Владелец:

12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6
Шебзухова Татьяна Александровна

Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

	законы субъектов Российской Федерации; подзаконные акты. 4. Принципы нотариата. 5. Место нотариата в правовой системе России.		
2.	Тема 2. Организация нотариата в Российской Федерации 1. Система органов нотариата в Российской Федерации (полномочия, взаимоотношения). Лица, имеющие право совершать нотариальные действия. 2. Государственные нотариальные конторы. Нотариусы, занимающиеся частной практикой. Должностные лица, наделенные правом совершения нотариальных действий. 3. Правовой статус нотариуса: полномочия, права, обязанности. 4. Правовой статус должностных лиц органов исполнительной власти, должностных лиц консульских учреждений и иных должностных лиц, наделенных правом совершения нотариальных действий. 5. Правовой статус Федеральной и региональных нотариальных палат. 6. Требования, предъявляемые к лицам, претендующим на право занятия нотариальной деятельностью. Порядок назначения на должность нотариуса. Прохождение стажировки. 7. Сдача квалификационного экзамена. Лицензирование нотариальной деятельности. Порядок проведения конкурса на замещение вакантной должности нотариуса. 8. Ограничения в деятельности нотариуса. 9. Освобождение от должности нотариуса. 10. Контроль за деятельностью нотариусов. 11. Ответственность нотариуса. Гарантии нотариальной деятельности.	1,5	
	Раздел 2. Особенная часть		
3.	Тема 3. Нотариальные действия и основные правила их совершения 1. Порядок и место совершения нотариальных действий. 2. Удостоверение личности, проверка дееспособности граждан и правосубъектности юридических лиц, а также полномочий их представителей для совершения нотариальных действий. 3. Требования к документам, представляемым для совершения нотариальных действий. 4. Порядок подписания нотариально удостоверяемых сделок, доверенностей, заявлений и других документов. Регистрация нотариальных действий.	1,5	

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6

Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна

Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022

4.	Тема 3. Нотариальные действия и основные правила их совершения 5. Понятие и признаки нотариального производства. Виды нотариальных производств: по удостоверению сделок; по удостоверению юридических фактов, по свидетельствованию бесспорных фактических обстоятельств; по совершению охранительных действий; по подтверждению имущественных прав; по способствованию исполнению обязательств; по обеспечению доказательств; по приданию исполнительной силы документам и обязательствам. 6. Стадии нотариального производства. 7. Основания и сроки отложения и приостановления совершения нотариального действия. 8. Отказ в совершении нотариального действия. 9. Порядок обжалования нотариальных действий и отказа в совершении нотариального действия.	1,5	
5.	Тема 4. Удостоверение сделок 1. Требования к форме сделок. Сделки, подлежащие обязательному нотариальному удостоверению. 2. Документы, истребуемые нотариусом при удостоверении сделок. Разъяснение сторонам смысла и значения проекта сделки. Порядок изменения и расторжения договора. 3. Удостоверение договоров об отчуждении недвижимого имущества. Понятие недвижимого имущества. 4. Общие сведения, которые должны содержаться в тексте сделки (сведения об участниках сделки; описание объекта недвижимости, сведения о праве собственности и об иных вещных правах; сведения об ограничениях (обременениях) права собственности и других прав на недвижимое имущество). 5. Основные правила оформления договоров об отчуждении недвижимости. 6. Требования к правоустанавливающим документам. 7. Отчуждение недвижимости, находящейся в общей совместной собственности супругов. 8. Отчуждение доли в праве общей собственности на недвижимое имущество. 9. Защита прав несовершеннолетних собственников и третьих лиц. 10. Цена договора. 11. Прочие условия договоров об отчуждении недвижимого имущества. 12. Исполнение договоров об отчуждении недвижимого имущества. 13. Удостоверение доверенностей. Понятие и форма доверенности. Виды и содержание доверенностей. Срок действия доверенности. Передоверие. Прекращение	1,5	
6.	Тема 5. Признание и признаки завещания. Личный характер завещания. Свобода завещания.	1,5	

	2. Завещание как односторонняя сделка. Форма завещания. Тайна завещания. 3. Толкование завещания. Место удостоверения завещания. 4. Круг наследников по завещанию. Содержание завещания. Объект завещания. 5. Лишение завещателем наследников права наследования. Завещательный отказ. Завещательное возложение. 6. Право на обязательную долю в наследстве. Порядок (механизм) совершения завещания. 7. Нотариально удостоверенное завещание. Завещание, приравненное к нотариально удостоверенному завещанию. 8. Закрытое завещание. 9. Завещание, составленное при чрезвычайных обстоятельствах. 10. Составление завещания в простой письменной форме. 11. Исполнение завещания. Исполнитель завещания. 12. Изменение и отмена завещания. Недействительность завещания.		
7.	Тема 6. Наследование 1. Понятие и основания наследования. Время открытия наследства. Место открытия наследства. 2. Субъекты наследования. Наследование по завещанию. 3. Право на обязательную долю в наследстве. 4. Наследование по закону. Восемь очередей наследников по закону. 5. Установление факта родственных отношений наследодателя и наследников. 6. Призвание к наследованию нетрудоспособных иждивенцев. Выморочное имущество. 7. Принятие наследства. Срок для принятия наследства. Принятие наследства по истечении установленного срока. 8. Переход права на принятие наследства (наследственная трансмиссия). 9. Отказ от наследства. 10. Приращение наследственных долей. 11. Свидетельство о праве на наследство. 12. Соглашение о разделе наследственного имущества. 13. Меры по охране наследственного имущества. 14. Доверительное управление наследственным имуществом. 15. Ответственность наследников по долгам наследодателя.	1,5	
8.	Тема 7. Выдача свидетельств о праве собственности на долю в общем имуществе супругов 1. Условия выдачи свидетельства о праве собственности на долю в общем имуществе супругов. 2. Установление факта наличия брачных отношений. 3. Установление факта приобретения имущества в период брака. 4. Основания для выдачи свидетельства о праве собственности. 5. Порядок выдачи свидетельства о праве собственности.	1,5	

Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6
Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна
Документ подписан ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022

	6. Свидетельство о праве собственности на долю в общем имуществе по совместному заявлению супругов. 7. Свидетельство о праве собственности, выдаваемое в случае смерти одного из супругов.		
9.	Тема 8. Засвидетельствование бесспорных фактов 1. Условия свидетельствования верности копий документов и выписок из них. 2. Объект свидетельствования (официальные документы, частные документы). Виды копий по форме (способу) изготовления. 3. Обязательность и факультативность нотариального удостоверения копий. 4. Полномочия других органов на свидетельствование копий. 5. Условия свидетельствования нотариусом подлинности подписи на документе. Обязательные и факультативные основания свидетельствования подлинности подписи на документе. 6. Свидетельствование верности перевода. 7. Виды фактов, удостоверяемых нотариусами. 8. Совершение морского протеста. Порядок передачи заявления о совершении морского протеста. Составление акта о морском протесте нотариусом. 9. Передача заявлений физических и юридических лиц. Применение передачи заявлений в гражданско-правовом обороте. Порядок передачи заявлений. 10. Принятие в депозит денежных сумм и ценных бумаг. Внесение должником денежных сумм и ценных бумаг в депозит нотариуса. Выдача из депозита денежных сумм и ценных бумаг. 11. Понятие обеспечения доказательств. Инициатива в обеспечении доказательств. 12. Основания для обеспечения доказательств. Процедура обеспечения доказательств в нотариальном производстве. Документальное оформление в рамках нотариального производства.	1,5	
10.	Тема 9. Придание исполнительной силы долговым и платежным документам 1. Общая характеристика векселя. 2. Общие положения о протесте векселей. Виды протестов векселей. 3. Место совершения протеста векселя. Срок для предъявления векселя к протесту. 4. Сроки совершения протеста векселя. Порядок совершения протеста векселя. 5. Исполнение обязательства по векселю.	-	-
11.	Тема 10. Нотариат в международном гражданском обороте 1. Роль нотариуса в международном гражданском обороте. 2. Исполнение нотариальных действий с иностранным элементом. 3. Определение права, применимого в деле с иностранным элементом.	-	-

Сертификат:
Владелец:

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

2. 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6 делам с иностранным элементом.

Шебзухова Татьяна Александровна

3. Определение права, применимого в деле с иностранным элементом.

Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022

	элементом. 4. Применение иностранного права.		
	Итого за 7 семестр	13,5	

5.3. Наименование лабораторных работ

Данный вид работы не предусмотрен учебным планом.

5.4. Наименование практических занятий

№ темы	Наименование тем практических занятий	Объем часов (астр.)	Из них практическая подготовка, часов
	Раздел 1. Общая часть		
1.	Практическое занятие 1. Тема 1. Понятие нотариата и его задачи в правовой системе России	1,5	
2.	Практическое занятие 2. Тема 1. Понятие нотариата и его задачи в правовой системе России	1,5	
3.	Практическое занятие 3. Тема 2. Организация нотариата в Российской Федерации	1,5	
4.	Практическое занятие 4. Тема 2. Организация нотариата в Российской Федерации	1,5	
5.	Практическое занятие 5. Тема 3. Нотариальные действия и основные правила их совершения	1,5	
6.	Практическое занятие 6. Тема 3. Нотариальные действия и основные правила их совершения	1,5	
	Раздел 2. Особенная часть		
7.	Практическое занятие 7. Тема 4. Удостоверение сделок	1,5	
8.	Практическое занятие 8. Тема 4. Удостоверение сделок	1,5	
9.	Практическое занятие 9. Тема 5. Удостоверение завещаний	1,5	
10.	Практическое занятие 10. Тема 5. Удостоверение завещаний	1,5	
11.	Практическое занятие 11. Тема 6. Наследование	1,5	
12.	Практическое занятие 12. Тема 6. Наследование	1,5	
13.	Практическое занятие 13. Тема 7. Выдача свидетельств о праве собственности на долю в общем имуществе супругов	1,5	
14.	Практическое занятие 14. Тема 7. Выдача свидетельств о праве собственности на долю в общем имуществе супругов	1,5	
15.	Практическое занятие 15. Тема 7. Выдача свидетельств о праве собственности на долю в общем имуществе супругов	1,5	
16.	Практическое занятие 16. Тема 7. Выдача свидетельств о праве собственности на долю в общем имуществе супругов	1,5	
17.	Практическое занятие 17. Тема 8. Засвидетельствование бесспорных фактов	1,5	

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6
Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна
Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022

18.	Практическое занятие 18. Тема 8. Засвидетельствование бесспорных фактов	1,5	
19.	Практическое занятие 19. Тема 8. Засвидетельствование бесспорных фактов	1,5	
20.	Практическое занятие 20. Тема 8. Засвидетельствование бесспорных фактов	1,5	
21.	Практическое занятие № 21. Тема 9. Придание исполнительной силы долговым и платежным документам	1,5	
22.	Практическое занятие № 22. Тема 9. Придание исполнительной силы долговым и платежным документам	1,5	
23.	Практическое занятие № 23. Тема 9. Придание исполнительной силы долговым и платежным документам	1,5	
24.	Практическое занятие № 24. Тема 9. Придание исполнительной силы долговым и платежным документам	1,5	
25.	Практическое занятие № 25. Тема 10. Нотариат в международном гражданском обороте	1,5	
26.	Практическое занятие № 26. Тема 10. Нотариат в международном гражданском обороте	1,5	
27.	Практическое занятие № 27. Тема 10. Нотариат в международном гражданском обороте	1,5	
Итого за 7 семестр		40,5	

5.5 Технологическая карта самостоятельной работы студента

Коды реализуемых компетенций, индикатора (ов)	Вид деятельности студентов	Средства и технологии оценки	Объем часов, в том числе		
			СРС	Контактная работа с преподавателем	Всего
7 семестр					
ПК-5, И-1, И-2	Самостоятельное изучение литературы	Собеседование	23,22	2,58	25,8
ПК-5, И-1, И-2	Подготовка к практическому занятию (круглому столу)	Собеседование	1,08	0,12	1,2
Итого за 7 семестр			24,3	2,7	27
Итого			24,3	2,7	27

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6
Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна
Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

ведения текущего контроля успеваемости и обучающихся по дисциплине

Фонд оценочных средств (ФОС) для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине «Нотариальное право» базируется на перечне осваиваемых компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения дисциплины. ФОС обеспечивает объективный контроль достижения запланированных результатов обучения. ФОС включает в себя:

- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций;
- типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и уровня овладения формируемыми компетенциями в процессе освоения дисциплины.

ФОС является приложением к данной программе дисциплины.

7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Приступая к работе, каждый студент должен принимать во внимание следующие положения.

Дисциплина построена по тематическому принципу, каждая тема представляет собой логически завершённый раздел.

Лекционный материал посвящён рассмотрению ключевых, базовых положений курсов и разъяснению учебных заданий, выносимых на самостоятельную работу студентов.

Практические занятия проводятся с целью закрепления усвоенной информации, приобретения навыков ее применения при решении практических задач в соответствующей предметной области.

Самостоятельная работа студентов направлена на самостоятельное изучение дополнительного материала, подготовку к практическим и лабораторным занятиям, а также выполнения всех видов самостоятельной работы.

Для успешного освоения дисциплины, необходимо выполнить все виды самостоятельной работы, используя рекомендуемые источники информации.

№ п/п	Вид самостоятельной работы	Рекомендуемые источники информации (№ источника)			
		Основная	Дополнительная	Методическая	Интернет-ресурсы
1	Самостоятельное изучение литературы	1	1-3	2	1-2
2	Подготовка к практическому занятию (круглому столу)	1	1-3	1-2	1-2

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

8.1. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины

8.1.1. Перечень основной литературы:

1. Нотариальное право [Электронный ресурс] : учебник / Б.М. Гонгало [и др.]. — 2-е издание, переработанное. — М. : Статут, 2017. — 576 с. — 978-5-8370-0000-0. URL: <http://www.iprbookshop.ru/72390.html>

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6

Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна

Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022

8.1.2. Перечень дополнительной литературы:

1. Ахрамеева О.В. Нотариальное оформление гражданских прав: в схемах и с пояснениями: учебное пособие / О.В. Ахрамеева; Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования Ставропольский государственный аграрный университет. - Ставрополь : Ставропольский государственный аграрный университет, 2015. - 60 с.
2. Нотариальное право : учебное пособие (курс лекций) / О.В. Ахрамеева [и др.]. — Ставрополь : Северо-Кавказский федеральный университет, 2019. — 131 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/99434.html>
3. Нотариат : учебное пособие / под ред. Н.А. Волкова, Л.В. Щербачева. - 3-е изд., перераб. и доп. - М. : Юнити-Дана, 2015. - 367 с.

8.2. Перечень учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся по дисциплине:

1. Методические указания по выполнению практических работ;
2. Методические указания для обучающихся по организации и проведению самостоятельной работы;
3. Фонды оценочных средств по дисциплине «Нотариальное право».

8.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины:

1. Электронно-библиотечная система IPRbooks ООО «Ай Пи Эр Медиа».
2. www.biblioclub.ru – «Университетская библиотека on-line».

9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения информационных справочных систем

Информационные технологии: Не требуются.

Информационно- справочные и информационно-правовые системы, используемые при изучении дисциплины:

КонсультантПлюс Бюджетные организации - консультант.jpg

Программное обеспечение:

Microsoft Windows Professional Russian Upgrade/Software Assurance Pack Academic OPEN 1 License No Level- лицензия № 61541869

Microsoft Office Russian License/Software Assurance Pack Academic OPEN 1 License No Level - лицензия № 61541869

КонсультантПлюс Бюджетные организации - консультант.jpg

10. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Лекционные занятия	Учебная аудитория для проведения учебных занятий, оснащённая оборудованием и техническими средствами обучения. Комплект учебной мебели, доска учебная.
Практические занятия	Учебная аудитория для проведения учебных занятий, оснащённая оборудованием и техническими средствами обучения. Комплект учебной мебели, доска учебная.
Самостоятельная работа	Помещение для самостоятельной работы, оснащенное компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа к электронной информационно-

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6

Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна

института. Комплект учебной мебели; доска электронное оборудование: компьютеры; проектор стандартный; экран настенный.

Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022

Учебные аудитории для проведения учебных занятий, оснащены оборудованием и техническими средствами обучения.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащённые компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде.

11. Особенности освоения дисциплины лицами с ограниченными возможностями здоровья

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы, специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, услуги ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Освоение дисциплины (модуля) обучающимися с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано совместно с другими обучающимися, а также в отдельных группах.

Освоение дисциплины (модуля) обучающимися с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

В целях доступности получения высшего образования по образовательной программе лицами с ограниченными возможностями здоровья при освоении дисциплины (модуля) обеспечивается:

1) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

- присутствие ассистента, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку),
- письменные задания, а также инструкции о порядке их выполнения оформляются увеличенным шрифтом,
- специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы (имеющие крупный шрифт или аудиофайлы),
- индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс,
- при необходимости студенту для выполнения задания предоставляется увеличивающее устройство;

2) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

- присутствие ассистента, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку),
- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающемуся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
- обеспечивается надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3) для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата (в том числе с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;
- по желанию студента задания могут выполняться в устной форме.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6

Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна

Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022