

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце

ФИО: Шебзухова Татьяна Александровна

Должность: Директор Пятигорского института (филиал) Северо-Кавказского

федерального университета

Дата подписания: 05.09.2023 16:48:37

Уникальный программный код

d74ce93cd40e39275c3ba2f58486412a1c8ef966f

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение**

**высшего образования**

**«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**Пятигорский институт (филиал) СКФУ**

**Колледж Пятигорского института (филиала) СКФУ**

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор Пятигорского института  
(филиал) СКФУ

\_\_\_\_\_ Т.А. Шебзухова  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ КОМПЛЕКС ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОП. 04 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ ГОСТИНИЧНОГО**

**ПРЕДПРИЯТИЯ**

(ЭЛЕКТРОННЫЙ ДОКУМЕНТ)

Специальность **43.02.14** Гостиничное дело

Форма обучения очная

Учебный план 2021 года

**РАССМОТРЕНО:**

Предметно-цикловой комиссией

Протокол №\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_

Председатель ПЦК

\_\_\_\_\_ С.С. Луста

**СОГЛАСОВАНО:**

Учебно-методической комиссией

Протокол №\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_

Председатель УМК института

\_\_\_\_\_ А.Б. Нарыжная

Генеральный директор

ООО «ИМПЕРИЯ»

\_\_\_\_\_ А.Г. Меликсетян

**РАЗРАБОТАНО:**

Преподаватель

\_\_\_\_\_ Гуменная О.Н.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Пятигорск, 20\_\_

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования**

**«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**Пятигорский институт (филиал) СКФУ**

**Колледж Пятигорского института (филиала) СКФУ**

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор Пятигорского института  
(филиал) СКФУ

\_\_\_\_\_ Т.А. Шебзухова  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОП. 04 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ ГОСТИНИЧНОГО  
ПРЕДПРИЯТИЯ**

(ЭЛЕКТРОННЫЙ ДОКУМЕНТ)

Специальность **43.02.14** Гостиничное дело

Форма обучения очная

Учебный план 2021 года

**РАССМОТРЕНО:**

Предметно-цикловой комиссией

Протокол №\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_

Председатель ПЦК

\_\_\_\_\_ С.С. Луста

**СОГЛАСОВАНО:**

Учебно-методической комиссией

Протокол №\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_

Председатель УМК института

\_\_\_\_\_ А.Б. Нарыжная

Генеральный директор

ООО «ИМПЕРИЯ»

\_\_\_\_\_ А.Г. Меликсетян

**РАЗРАБОТАНО:**

Преподаватель

\_\_\_\_\_ Гуменная О.Н.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Пятигорск, 20\_\_

# 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ ГОСТИНИЧНОГО ПРЕДПРИЯТИЯ

## 1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО 43.02.14 Гостиничное дело

1.2. Место учебной дисциплины в структуре образовательной программы: общепрофессиональная дисциплина ОП.04 Экономика и бухгалтерский учет гостиничного предприятия входит в общепрофессиональный цикл профессиональной подготовки и изучается в 7-8 семестре.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- Определять потребности службы приема и размещения в материальных ресурсах и персонале и осуществлять планирование потребностей структурного подразделения гостиницы и других средств размещения;
- Определять потребности службы приема и размещения в материальных ресурсах и персонале и осуществлять планирование потребностей структурного подразделения гостиницы и других средств размещения;
- Определять потребности службы приема и размещения в материальных ресурсах и персонале и осуществлять планирование потребностей структурного подразделения гостиницы и других средств размещения;
- Определять потребности службы приема и размещения в материальных ресурсах и персонале и осуществлять планирование потребностей структурного подразделения гостиницы и других средств размещения;
- Выстраивать систему стимулирования работников службы размещения; **Форма обучения очная** зать продажи
- Управлять материально-производственными запасами; **Учебный план 2021** размещения
- Применять знание особенностей продаж номерного фонда и дополнительных услуг гостиницы;
- Ценообразования; ориентироваться в номенклатуре основных и дополнительных услуг отеля;
- Выстраивать систему стимулирования работников службы питания;
- Управлять материально-производственными запасами
- Рассчитывать нормативы работы горничных; Выстраивать систему стимулирования работников службы питания
- Управлять материально-производственными запасами
- Применять знание особенностей продаж номерного фонда и дополнительных услуг гостиницы;
- ориентироваться в номенклатуре основных и дополнительных услуг отеля;
- применять принципы ценообразования и подходы к ценообразованию
- Применять методы максимизации доходов гостиницы;
- Анализировать результаты деятельности структурных подразделений гостиницы
- Применять методы расчёта показателей эффективности работы структурных подразделений гостиницы
- вести необходимую, бухгалтерскую отчетность,
- заполнять первичные документы, составлять график документооборота,
- вести учёт выручки от услуг по проживанию, отражать выручку от внереализационных доходов.
- Отражать операции по бронированию номеров
- Вести учёт расходов на материально-техническое обеспечение гостиниц.
- Разработать план самообразования.



- определить перечень литературных источников по экономике и бухучету гостиничного предприятия. Организовать самостоятельную работу по изучению учебников и (пособий) передового опыта. Объективно оценить результаты профессионального роста.
- Самостоятельно анализировать проблемы в финансово-экономических отношениях с коллегами и клиентами. Тактично и логично аргументировать свое мнение и позицию при взаимодействии с коллегами и клиентами при решении хозяйственно-экономических вопросов в профессиональной деятельности.
- Применять различные формы, виды устной и письменной коммуникации в профессиональной деятельности.
- Владеть методикой подготовки текстов, сообщений в контексте профессиональных обязанностей
- Применять на практике правовые и нормативные документы в контексте своих профессиональных обязанностей. Составлять договорную документацию в соответствии со своими профессиональными функциями. Использовать хозяйственно-экономические положения профессиональной документации, регламентирующей деятельность технических работников и специалистов.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

- Виды, формы, этапы, методы определения и планирования потребностей в материальных ресурсах и персонале деятельности структурного подразделения гостиницы и других средств размещения;
- Виды, формы, этапы, методы определения и планирования потребностей в материальных ресурсах и персонале деятельности структурного подразделения гостиницы и других средств размещения;
- Виды, формы, этапы, методы определения и планирования потребностей в материальных ресурсах и персонале деятельности структурного подразделения гостиницы и других средств размещения;
- Виды, формы, этапы, методы определения и планирования потребностей в материальных ресурсах и персонале деятельности структурного подразделения гостиницы и других средств размещения;
- Методы и формы оплаты труда видов. Виды и формы стимулирования труда. Тарифные планы и тарифную политику гостиничного предприятия;
- Особенности продаж номерного фонда и дополнительных услуг гостиницы;
- Номенклатуру основных и дополнительных услуг гостиницы
- Принципы планирования потребности в персонале и средствах на оплату труда Методы и формы оплаты труда видов. Виды и формы стимулирования труда. Принципы управления материально-производственными запасами
- Принципы планирования потребности в персонале и средствах на оплату труда Методы и формы оплаты труда видов. Виды и формы стимулирования труда. Принципы управления материально-производственными запасами
- Содержание эксплуатационной программы гостиницы и номенклатуру основных и дополнительных услуг, основные понятия: загрузка гостиницы, средняя цена; номерной фонд гостиницы; принципы ценообразования и подходы к ценообразованию
- Методы управления доходами гостиницы;
- Методы определения эффективности работы структурных подразделений гостиницы
- основные бухгалтерские документы и требования к их составлению в контексте профессиональных обязанностей технических работников и специалистов;
- виды отчетности по продажам
- учет и порядок ведения кассовых операций;
- формы безналичных расчетов;

- методику экономического самообразования. Содержание и структуру плана самостоятельного изучения основ экономики и бухгалтерского учета гостиничного предприятия. Показатели профессионального и личного развития
- Нормы и правила взаимодействия с руководством, коллегами, клиентами при решении хозяйственно-экономических вопросов. Причины конфликтных ситуаций в хозяйственно-финансовой сфере и способы их разрешения.
- Специфику различных функциональных –смысловых (финансовых) особенностей устных и письменных коммуникаций в хозяйственно-финансовой сфере. Средства для обеспечения логической связанности письменной и устной коммуникаций хозяйственно-финансового содержания.
- Хозяйственно-экономические основы нормативного регулирования гостиничного дела. Содержание профессиональной документации, определяющее экономику и бухгалтерский учет гостиничного предприятия . Характеристику документального оформления договорных отношений в гостинице, место и роль в этих отношениях технических работников и специалистов.

#### 1.4. Перечень формируемых компетенций

В результате освоения учебной дисциплины студент должен овладевать:

##### **Общими компетенциями:**

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке.

ОК 11. Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

##### **Профессиональными компетенциями:**

ПК 1.1. Планировать потребности службы приема и размещения в материальных ресурсах и персонале.

ПК 1.2. Организовывать деятельность сотрудников службы приема и размещения в соответствии с текущими планами и стандартами гостиницы.

ПК 1.3. Контролировать текущую деятельность работников службы приема и размещения для поддержания требуемого уровня качества.

ПК 2.1. Планировать потребности службы питания в материальных ресурсах и персонале

ПК 2.2. Организовывать деятельность сотрудников службы питания в соответствии с текущими планами и стандартами гостиницы.

ПК 2.3. Контролировать текущую деятельность работников службы питания для поддержания требуемого уровня качества обслуживания гостей.

ПК 3.1. Планировать потребности службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда в материальных ресурсах и персонале.

ПК 3.2. Организовывать деятельность сотрудников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда

ПК 3.3. Контролировать текущую деятельность работников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда для поддержания требуемого уровня качества обслуживания гостей.

ПК 4.1. Планировать потребности службы бронирования и продаж в материальных ресурсах и персонале.

ПК 4.2 Организовывать деятельность сотрудников службы бронирования и продаж в материальных ресурсах и персонале

ПК 4.3. Контролировать текущую деятельность работников службы бронирования и продаж для поддержания требуемого уровня качества обслуживания гостей.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоемкость дисциплины составляет:

208 академических часов, из них:

184 академических часов – аудиторные занятия,

10 академических часов – самостоятельная работа.

24 академических часов – промежуточная аттестация

### 2.1. Учебно-тематический план учебной дисциплины

№ п/п	Раздел дисциплины	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость в часах				Формы текущего контроля успеваемости (по разделам дисциплины) Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
			Лекции	Практические занятия	Промежуточная аттестация	СРС	
	<b>Раздел 1. Экономические основы функционирования субъектов хозяйствования.</b>	<b>7</b>	<b>12</b>	<b>12</b>		<b>4</b>	<b>собеседование</b>
1	Тема 1. Организация как хозяйствующий субъект.	7	2	2			
2	Тема 2. Классификация организаций по организационно-правовым формам деятельности.	7	2	2			
3	Тема 3. Организация и внешняя среда.	7	2	2			
4	Тема 4. Финансовое обеспечение деятельности организации.	7	2	2			
5	Тема 5. Организация производства.	7	2	2		2	
6	Тема 6. Производственный цикл. Его структура.	7	2	2		2	
	<b>Раздел 2. Ресурсы организации</b>	<b>7</b>	<b>22</b>	<b>22</b>		<b>2</b>	<b>собеседование</b>
7	Тема 7. Производственные ресурсы: основной капитал.	7	2	2		2	
8	Тема 8. Оценка основного капитала. Способы переоценки.	7	2	2			
9	Тема 9. Производственные ресурсы: оборотный капитал.	7	2	2			
10	Тема 10. Показатели эффективного использования оборотных средств.	7	2	2			
11	Тема 11. Понятие персонал и управление им. Структура персонала	7	2	2			
12	Тема 12. Эффективность использования трудовых ресурсов.	7	2	2			

13	Тема 13. Основы организации оплаты труда в соответствии с Трудовым кодексом РФ.	7	2	2			
14	Тема 14. Финансовые ресурсы организации	7	2	2			
15	Тема 15. Калькуляция себестоимости и ее значение.	7	2	2			
16	Тема 16. Издержки производства и обращения.	7	2	2			
17	Тема 17. Ценообразование на предприятии.	7	2	2			
	<b>Раздел 3. Результаты деятельности организации.</b>	<b>7</b>	<b>22</b>	<b>22</b>			
18	Тема 18. Продукция организации и ее конкурентоспособность.	7	2	2			
19	Тема 19. Ассортиментная политика организации.	7	2	2			
20	Тема 20. Финансовые результаты деятельности организации.	7	2	2			
21	Тема 21. Распределение и использование прибыли предприятия	7	2	2			
22	Тема 22. Планирование деятельности организации как функции управления.	7	2	2			
23	Тема 23. Виды планирования деятельности организации.	7	2	2			
24	Тема 24. Управление финансами.	7	2	2			
25	Тема 25. Управление затратами организации.	7	2	2			
26	Тема 26. Управление финансовыми ресурсами организации.	7	2	2			
27	Тема 27. Финансовые риски. Методы управления финансовыми рисками.	7	2	2			
28	Тема 28. Финансовое состояние предприятия	7	2	2			
	<b>Итого за 7 семестр</b>		<b>56</b>	<b>56</b>	<b>12</b>	<b>6</b>	<b>Экзамен</b>
	<b>Раздел 4. Бухгалтерский учет, его цели, объекты, функции и задачи</b>	<b>8</b>	<b>12</b>	<b>12</b>		<b>2</b>	<b>собеседование</b>
29	Тема 29. Предмет и объект бухгалтерского учета.	8	2	2			
30	Тема 30. Функции, задачи и методы бухгалтерского учета.	8	2	2			
31	Тема 31. Система нормативного регулирования бухгалтерского учета в Российской Федерации.	8	2	2		2	
32	Тема 32. Учетная система организации и ее роль в информационном обеспечении процессов управления.	8	2	2			
33	Тема 33. Виды учета на предприятии и их характеристика	8	2	2			
34	Тема 34. Измерители учетной информации	8	2	2			

	<b>Раздел 5. Бухгалтерский баланс его содержание и строение</b>	<b>8</b>	<b>10</b>	<b>10</b>		<b>2</b>	<b>собеседование</b>
35	Тема 35. Сущность балансового обобщения и строение бухгалтерского баланса	8	2	2		2	
36	Тема 36. Типы балансовых изменений	8	2	2			
37	Тема 37. Виды бухгалтерских балансов	8	2	2			
38	Тема 38. Строение бухгалтерского баланса: актив и пассив баланса	8	2	2			
39	Тема 39. Бухгалтерская отчетность. Требования, предъявляемые к составлению бухгалтерской (финансовой) отчетности.	8	2	2			
	<b>Раздел 6. Система счетов бухгалтерского учета и двойная запись</b>	<b>8</b>	<b>6</b>	<b>6</b>			
40	Тема 40. Счета бухгалтерского учета и их строение	8	2	2			
41	Тема 41. Двойная запись. Сущность и значение	8	2	2			
42	Тема 42. Счета синтетического и аналитического учет	8	2	2			
	<b>Раздел 7. Сущность и порядок расчетов с персоналом по оплате труда</b>	<b>8</b>	<b>10</b>	<b>10</b>			
43	Тема 43. Учет расчетов с персоналом по оплате труда	8	2	2			
44	Тема 44. Организация оплаты труда	8	2	2			
45	Тема 45. Расчет заработной платы и порядок составления расчетных и платежных ведомостей	8	2	2			
46	Тема 46. Удержания из заработной платы	8	2	2			
	<b>Итого за 8 семестр</b>		<b>36</b>	<b>36</b>	<b>12</b>	<b>4</b>	<b>Экзамен</b>
	<b>ИТОГО за 7-8 семестр</b>		<b>92</b>	<b>92</b>	<b>24</b>	<b>10</b>	<b>Экзамен</b>

## 2.2. Наименование и краткое содержание лекций

№	Наименование разделов и тем дисциплины, их краткое содержание	Использование интерактивных форм	часы
<b>7 семестр</b>			
	<b>Раздел 1. Экономические основы функционирования субъектов хозяйствования.</b>		<b>12</b>
1	<b>Тема 1. Организация как хозяйствующий субъект.</b> Предприятие как хозяйствующий субъект: цели задачи Функции хозяйствующих субъектов (предприятия)	лекция- дискуссия	2
2	<b>Тема 2. Классификация организаций по организационно-правовым формам деятельности.</b> Организационные формы предприятий.		2
3	<b>Тема 3. Организация и внешняя среда.</b> Сущность внешней среды организации. Оценка факторов		2

	воздействия внутренней и внешней среды на экономику организации		
4	<b>Тема 4. Финансовое обеспечение деятельности организации.</b> Источники и методы финансового обеспечения хозяйственной деятельности организации. Внутренние источники и методы финансового обеспечения деятельности организаций. Внешние источники и методы финансового обеспечения деятельности организаций		2
5	<b>Тема 5. Организация производства.</b> Организация производства на предприятии, основные принципы		2
6	<b>Тема 6. Производственный цикл. Его структура.</b> Структура производственного цикла. Расчет длительности производственного цикла.		2
	<b>Раздел 2. Ресурсы организации</b>		<b>22</b>
7	<b>Тема 7. Производственные ресурсы: основной капитал.</b> Экономическая сущность производственных фондов. Классификация, структура и оценка ОПФ. Воспроизводство основных производственных фондов Износ основных фондов. Амортизация основных фондов	лекция- дискуссия	2
8	<b>Тема 8. Оценка основного капитала. Способы переоценки.</b> Учет и оценка основного капитала. Способы переоценки. виды стоимостной оценки. Амортизация и износ основного капитала. Формы воспроизводства основного капитала		2
9	<b>Тема 9. Производственные ресурсы: оборотный капитал.</b> Понятие оборотные средства, состав и структура. Источники формирования оборотного капитала. Нормирование оборотных средств		2
10	<b>Тема 10. Показатели эффективного использования оборотных средств.</b> Показатели эффективности использования оборотного капитала. Управление оборотными средствами		2
11	<b>Тема 11. Понятие персонал и управление им. Структура персонала</b> Трудовые ресурсы и структура персонала предприятия. Показатели, характеризующие персонал предприятия. Структура затрат рабочего времени. Планирование численности работников и производительности труда		2
12	<b>Тема 12. Эффективность использования трудовых ресурсов.</b> Трудовые ресурсы и эффективность использования рабочего времени. Показатели эффективности использования трудовых ресурсов	лекция- дискуссия	2
13	<b>Тема 13. Основы организации оплаты труда в соответствии с Трудовым кодексом РФ.</b> Сущность и функции заработной платы. Принципы и		2

	элементы организации оплаты труда. Формы и системы оплаты труда. Состав и структура фонда оплаты труда. Государственное регулирование оплаты труда		
14	<b>Тема 14. Финансовые ресурсы организации</b> <b>Структура финансовых ресурсов организации.</b> Дохода и расходы предприятия		2
15	<b>Тема 15. Калькуляция себестоимости и ее значение.</b> Калькулирование себестоимости продукции. Классификация методов калькулирования. Планирование себестоимости продукции		2
16	<b>Тема 16. Издержки производства и обращения.</b> Понятие затраты, расходы и издержки производства и обращения. Понятие себестоимость продукции. Классификация затрат на производство и реализацию продукции	лекция- дискуссия	2
17	<b>Тема 17. Ценообразование на предприятии.</b> Сущность и классификация цен. Ценовая политика и ценовые стратегии. Методы ценообразования		2
	<b>Раздел 3. Результаты деятельности организации.</b>		<b>22</b>
18	<b>Тема 18. Продукция организации и ее конкурентоспособность.</b> Экономическая сущность конкурентоспособности предприятия и ее факторы. Методы оценки конкурентоспособности предприятия. Конкурентные стратегии фирм		2
19	<b>Тема 19. Ассортиментная политика организации.</b> Эффективное управление ассортиментом предприятия. Товарные группы и классификация товаров. Влияние маркетинга на ассортиментную политику. Анализ ассортимента продукции		2
20	<b>Тема 20. Финансовые результаты деятельности организации.</b> Показатели финансовых результатов деятельности предприятия. Определение финансового результата деятельности предприятия. Отражение финансового результата деятельности организации		2
21	<b>Тема 21. Распределение и использование прибыли предприятия.</b> Прибыль как финансовый результат деятельности предприятия. Виды анализа финансово-хозяйственной деятельности		2
22	<b>Тема 22. Планирование деятельности организации как функции управления.</b> Понятие, цели и задачи планирования. Предмет, объекты и этапы планирования на предприятии. Основные принципы и методы планирования.		2
23	<b>Тема 23. Виды планирования деятельности организации.</b> Виды планирования деятельности предприятия. Классификация видов планирования.		2
24	<b>Тема 24. Управление финансами.</b> Общее понятие об управлении финансами. Методы		2

	финансового планирования. Органы управления финансами		
25	<b>Тема 25. Управление затратами организации.</b> Сущность и классификация затрат. Методы управления затратами. Особенности управления затратами		2
26	<b>Тема 26. Управление финансовыми ресурсами организации.</b> Управление финансовыми ресурсами предприятия. Способы управления финансами.		2
27	<b>Тема 27. Финансовые риски. Методы управления финансовыми рисками.</b> Финансовые риски. Причины возникновения риска. Приемы и методы управления финансовыми рисками. Процесс управления финансовыми рисками		2
28	<b>Тема 28. Финансовое состояние предприятия.</b> Значение и задачи анализа финансового состояния. Этапы проведения анализа.		2
	<b>Итого за 7 семестр</b>		<b>56</b>
	<b>Раздел 4. Бухгалтерский учет, его цели, объекты, функции и задачи</b>		<b>12</b>
29	<b>Тема 29. Предмет и объект бухгалтерского учета.</b> История возникновения и развития бухгалтерского учета. Цель бухгалтерского учета в отношении информации для внешних пользователей. Предмет бухгалтерского учета. Объекты бухгалтерского учета. Активы (внеоборотные и оборотные). Нематериальные активы. Основные средства. Долгосрочные финансовые вложения. Материально-производственные запасы. Резервный капитал.	лекция- дискуссия	2
30	<b>Тема 30. Функции, задачи и методы бухгалтерского учета.</b> Характеристика основных функций бухгалтерского учета. Контрольная функция. Функция обеспечения сохранности ценностей. Информационная функция. Функция обратной связи. Аналитическая функция. Основные задачи бухгалтерского учета. Способы и приемы решения бухгалтерских задач. Основные элементы и методы бухгалтерского учета. Бухгалтерская отчетность как элемент метода бухгалтерского учета.		2
31	<b>Тема 31. Система нормативного регулирования бухгалтерского учета в Российской Федерации.</b> Четырехуровневая система нормативного регулирования бухгалтерского учета. Важнейший документ законодательного уровня. Основные функции Минфина России. Федеральный закон «О бухгалтерском учете».		2
32	<b>Тема 32. Учетная система организации и ее роль в информационном обеспечении процессов управления.</b> Характеристика учетной системы организации и ее роли в информационном обеспечении процессов управления; Обратная связь, как инструмент контроля со стороны субъекта управления за поведением объекта		2

	управления. Учетная система в информационном поле организации.		
33	<b>Тема 33. Виды учета на предприятии и их характеристика</b> Оперативный учет; статистический учет; налоговый учет. Смешанный налоговый учет. Абсолютный налоговый учет; бухгалтерский учет		2
34	<b>Тема 34. Измерители учетной информации.</b> Натуральные измерители. Трудовой измеритель. Денежный измеритель;	лекция с разбором конкретных ситуаций	2
	<b>Раздел 5. Бухгалтерский баланс его содержание и строение</b>		<b>10</b>
35	<b>Тема 35. Сущность балансового обобщения и строение бухгалтерского баланса.</b> Сущность балансового обобщения. Бухгалтерский баланс, как отчет о финансовом положении и финансовых результатах деятельности организации на определенный момент времени. Бухгалтерский баланс - важнейший источник информации для широкого круга пользователей. Формы бухгалтерской отчетности. Строение бухгалтерского баланса.		2
36	<b>Тема 36. Типы балансовых изменений.</b> Характеристика основных типов балансовых изменений. Понятие активных и пассивных пермутаций; положительные и отрицательные модификации.	лекция- дискуссия	2
37	<b>Тема 37. Виды бухгалтерских балансов.</b> Классификация бухгалтерского баланса, используемые в практической деятельности организации по различным признакам.		2
38	<b>Тема 38. Строение бухгалтерского баланса: актив и пассив баланса.</b> Структура и содержание актива баланса. Группировка объектов бухгалтерского учета по их функциональной роли в процессе хозяйственной деятельности и источникам формирования. Типовая структура бухгалтерского баланса: внеоборотные активы, оборотные активы.	лекция с разбором конкретных ситуаций	2
39	<b>Тема 39. Бухгалтерская отчетность. Требования, предъявляемые к составлению бухгалтерской (финансовой) отчетности.</b> Бухгалтерская отчетность, информационная база анализа финансового состояния предприятия. Основные показатели финансового состояния предприятия		2
	<b>Раздел 6. Система счетов бухгалтерского учета и двойная запись</b>		<b>6</b>
40	<b>Тема 40. Счета бухгалтерского учета и их строение.</b> Определение бухгалтерского счета; определение активного счета; определение пассивного счета; Значение. Плана счетов бухгалтерского учета; схема счета; строение пассивного счета; строение активно-		2

	пассивного счета		
41	<b>Тема 41. Двойная запись. Сущность и значение.</b> Необходимость двойной записи. Примеры двойной записи на счетах бухгалтерского учета. Корреспонденция счетов. Простые и сложные бухгалтерские записи. Шахматный способ.	лекция с разбором конкретных ситуаций	2
42	<b>Тема 42. Счета синтетического и аналитического учет.</b> Взаимосвязь между синтетическим и аналитическим учетом.		2
	<b>Раздел 7. Сущность и порядок расчетов с персоналом по оплате труда.</b>		<b>8</b>
43	<b>Тема 43. Учет расчетов с персоналом по оплате труда.</b> Сущность, основы организации и задачи учета оплаты труда; виды, формы и системы оплаты труда	лекция с разбором конкретных ситуаций	2
44	<b>Тема 44. Организация оплаты труда.</b> Первичные документы, используемые для учета личного состава, отработанного времени и выработки продукции. Формы и системы оплаты труда. Оплата сверхурочного времени, выходных и праздничных дней, простоев, отпусков. Состав фонда заработной платы.		2
45	<b>Тема 45. Расчет заработной платы и порядок составления расчетных и платежных ведомостей.</b> Основание для начисления оплаты труда; приказ (распоряжение) о зачислении работника в штат предприятия, с указанием его оклада или разряда по определенной профессии; данные табельного учета о явках и неявках на работу; расценки на оплату труда; первичные документы, фиксирующие выработку, простои, доплаты, выполнение государственных или общественных обязанностей, болезнь;	лекция с разбором конкретных ситуаций	2
46	<b>Тема 46. Удержания из заработной платы</b> Обязательные удержания; налог на доходы с физических лиц; стандартный налоговый вычет в размере 500 руб; стандартный налоговый вычет в размере 600 руб; удержания по исполнительным листам; учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению.		2
	<b>Итого за 8 семестр</b>		<b>36</b>
	<b>Итого за 7-8 семестр</b>		<b>92</b>

### 2.3. Наименование и краткое содержание лабораторных работ

*Данный вид работы не предусмотрен учебным планом.*

## 2.4. Наименование и краткое содержание практических (семинарских) занятий

	соответствии с Трудовым кодексом РФ. Сущность и функции заработной платы. Принципы и элементы организации оплаты труда. Формы и системы оплаты труда. Состав и структура фонда оплаты труда. Государственное регулирование оплаты труда		
14	<b>Тема 14. Финансовые ресурсы организации</b> Структура финансовых ресурсов организации. Доходы и расходы предприятия		2
15	<b>Тема 15. Калькуляция себестоимости и ее значение.</b> Калькулирование себестоимости продукции. Классификация методов калькулирования. Планирование себестоимости продукции		2
16	<b>Тема 16. Издержки производства и обращения.</b> Понятие затраты, расходы и издержки производства и обращения. Понятие себестоимость продукции. Классификация затрат на производство и реализацию продукции	лекция- дискуссия	2
17	<b>Тема 17. Ценообразование на предприятии.</b> Сущность и классификация цен. Ценовая политика и ценовые стратегии. Методы ценообразования		2
	<b>Раздел 3. Результаты деятельности организации.</b>		<b>22</b>
18	<b>Тема 18. Продукция организации и ее конкурентоспособность.</b> Экономическая сущность конкурентоспособности предприятия и ее факторы. Методы оценки конкурентоспособности предприятия. Конкурентные стратегии фирм		2
19	<b>Тема 19. Ассортиментная политика организации.</b> Эффективное управление ассортиментом предприятия. Товарные группы и классификация товаров. Влияние маркетинга на ассортиментную политику. Анализ ассортимента продукции		2
20	<b>Тема 20. Финансовые результаты деятельности организации.</b> Показатели финансовых результатов деятельности предприятия. Определение финансового результата деятельности предприятия. Отражение финансового результата деятельности организации		2
21	<b>Тема 21. Распределение и использование прибыли предприятия.</b> Прибыль как финансовый результат деятельности предприятия. Виды анализа финансово-хозяйственной деятельности		2
22	<b>Тема 22. Планирование деятельности организации как функции управления.</b> Понятие, цели и задачи планирования. Предмет, объекты и этапы планирования на предприятии. Основные принципы и методы планирования.		2

23	<b>Тема 23. Виды планирования деятельности организации.</b> Виды планирования деятельности предприятия. Классификация видов планирования.		2
24	<b>Тема 24. Управление финансами.</b> Общее понятие об управлении финансами. Методы финансового планирования. Органы управления финансами		2
25	<b>Тема 25. Управление затратами организации.</b> Сущность и классификация затрат. Методы управления затратами. Особенности управления затратами		2
26	<b>Тема 26. Управление финансовыми ресурсами организации.</b> Управление финансовыми ресурсами предприятия. Способы управления финансами.		2
27	<b>Тема 27. Финансовые риски. Методы управления финансовыми рисками.</b> Финансовые риски. Причины возникновения риска. Приемы и методы управления финансовыми рисками. Процесс управления финансовыми рисками		2
28	<b>Тема 28. Финансовое состояние предприятия.</b> Значение и задачи анализа финансового состояния. Этапы проведения анализа.		2
	<b>Итого за 7 семестр</b>		<b>56</b>
	<b>Раздел 4. Бухгалтерский учет, его цели, объекты, функции и задачи</b>		<b>12</b>
29	<b>Тема 29. Предмет и объект бухгалтерского учета.</b> История возникновения и развития бухгалтерского учета. Цель бухгалтерского учета в отношении информации для внешних пользователей. Предмет бухгалтерского учета. Объекты бухгалтерского учета. Активы (внеоборотные и оборотные). Нематериальные активы. Основные средства. Долгосрочные финансовые вложения. Материально-производственные запасы. Резервный капитал.	лекция- дискуссия	2
30	<b>Тема 30. Функции, задачи и методы бухгалтерского учета.</b> Характеристика основных функций бухгалтерского учета. Контрольная функция. Функция обеспечения сохранности ценностей. Информационная функция. Функция обратной связи. Аналитическая функция. Основные задачи бухгалтерского учета. Способы и приемы решения бухгалтерских задач. Основные элементы и методы бухгалтерского учета. Бухгалтерская отчетность как элемент метода бухгалтерского учета.		2
31	<b>Тема 31. Система нормативного регулирования бухгалтерского учета в Российской Федерации.</b> Четырехуровневая система нормативного регулирования бухгалтерского учета. Важнейший документ законодательного уровня. Основные функции Минфина России. Федеральный закон «О бухгалтерском учете».		2

32	<b>Тема 32. Учетная система организации и ее роль в информационном обеспечении процессов управления.</b> Характеристика учетной системы организации и ее роли в информационном обеспечении процессов управления;		2
	Обратная связь, как инструмент контроля со стороны субъекта управления за поведением объекта управления. Учетная система в информационном поле организации.		
33	<b>Тема 33. Виды учета на предприятии и их характеристика</b> Оперативный учет; статистический учет; налоговый учет. Смешанный налоговый учет. Абсолютный налоговый учет; бухгалтерский учет		2
34	<b>Тема 34. Измерители учетной информации.</b> Натуральные измерители. Трудовой измеритель. Денежный измеритель;	лекция с разбором конкретных ситуаций	2
	<b>Раздел 5. Бухгалтерский баланс его содержание и строение</b>		<b>10</b>
35	<b>Тема 35. Сущность балансового обобщения и строение бухгалтерского баланса.</b> Сущность балансового обобщения. Бухгалтерский баланс, как отчет о финансовом положении и финансовых результатах деятельности организации на определенный момент времени. Бухгалтерский баланс - важнейший источник информации для широкого круга пользователей. Формы бухгалтерской отчетности. Строение бухгалтерского баланса.		2
36	<b>Тема 36. Типы балансовых изменений.</b> Характеристика основных типов балансовых изменений. Понятие активных и пассивных пермутаций; положительные и отрицательные модификации.	лекция-дискуссия	2
37	<b>Тема 37. Виды бухгалтерских балансов.</b> Классификация бухгалтерского баланса, используемые в практической деятельности организации по различным признакам.		2
38	<b>Тема 38. Строение бухгалтерского баланса: актив и пассив баланса.</b> Структура и содержание актива баланса. Группировка объектов бухгалтерского учета по их функциональной роли в процессе хозяйственной деятельности и источникам формирования. Типовая структура бухгалтерского баланса: внеоборотные активы, оборотные активы.	лекция с разбором конкретных ситуаций	2
39	<b>Тема 39. Бухгалтерская отчетность. Требования, предъявляемые к составлению бухгалтерской (финансовой) отчетности.</b> Бухгалтерская отчетность, информационная база анализа финансового состояния предприятия. Основные показатели финансового состояния предприятия		2
	<b>Раздел 6. Система счетов бухгалтерского учета и двойная запись</b>		<b>6</b>

40	<b>Тема 40. Счета бухгалтерского учета и их строение.</b> Определение бухгалтерского счета; определение активного счета; определение пассивного счета;		2
	Значение. Плана счетов бухгалтерского учета; схема счета; строение пассивного счета; строение активно-пассивного счета		
41	<b>Тема 41. Двойная запись. Сущность и значение.</b> Необходимость двойной записи. Примеры двойной записи на счетах бухгалтерского учета. Корреспонденция счетов. Простые и сложные бухгалтерские записи. Шахматный способ.	лекция с разбором конкретных ситуаций	2
42	<b>Тема 42. Счета синтетического и аналитического учет.</b> Взаимосвязь между синтетическим и аналитическим учетом.		2
	<b>Раздел 7. Сущность и порядок расчетов с персоналом по оплате труда.</b>		<b>8</b>
43	<b>Тема 43. Учет расчетов с персоналом по оплате труда.</b> Сущность, основы организации и задачи учета оплаты труда; виды, формы и системы оплаты труда	лекция с разбором конкретных ситуаций	2
44	<b>Тема 44. Организация оплаты труда.</b> Первичные документы, используемые для учета личного состава, отработанного времени и выработки продукции. Формы и системы оплаты труда. Оплата сверхурочного времени, выходных и праздничных дней, простоев, отпусков. Состав фонда заработной платы.		2
45	<b>Тема 45. Расчет заработной платы и порядок составления расчетных и платежных ведомостей.</b> Основание для начисления оплаты труда; приказ (распоряжение) о зачислении работника в штат предприятия, с указанием его оклада или разряда по определенной профессии; данные табельного учета о явках и неявках на работу; расценки на оплату труда; первичные документы, фиксирующие выработку, простои, доплаты, выполнение государственных или общественных обязанностей, болезнь;	лекция с разбором конкретных ситуаций	2
46	<b>Тема 46. Удержания из заработной платы</b> Обязательные удержания; налог на доходы с физических лиц; стандартный налоговый вычет в размере 500 руб; стандартный налоговый вычет в размере 600 руб; удержания по исполнительным листам; учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению.		2
	<b>Итого за 8 семестр</b>		<b>36</b>
	<b>Итого за 7-8 семестр</b>		<b>92</b>

### 2.3. Наименование и краткое содержание лабораторных работ

*Данный вид работы не предусмотрен учебным планом.*

## 2.4. Наименование и краткое содержание практических (семинарских) занятий

№	Наименование разделов и тем дисциплины, их краткое содержание	Использование интерактивных форм	часы
<b>7 семестр</b>			
	<b>Раздел 1. Экономические основы функционирования субъектов хозяйствования.</b>		<b>12</b>
1	<b>Тема 1. Организация как хозяйствующий субъект.</b> Предприятие как хозяйствующий субъект: цели задачи. Функции хозяйствующих субъектов (предприятия)		2
2	<b>Тема 2. Классификация организаций по организационно-правовым формам деятельности.</b> Классификация организаций в соответствии с ГК РФ. Коммерческие и некоммерческие организации. Малые и крупные предприятия их взаимодействие. Предпринимательские ассоциации и союзы.		2
3	<b>Тема 3. Организация и внешняя среда.</b> Сущность внешней среды организации. Оценка факторов воздействия внутренней и внешней среды на экономику организации		2
4	<b>Тема 4. Финансовое обеспечение деятельности организации.</b> Источники и методы финансового обеспечения хозяйственной деятельности организации. Внутренние источники и методы финансового обеспечения деятельности организаций. Внешние источники и методы финансового обеспечения деятельности организаций		2
5	<b>Тема 5. Организация производства.</b> Сущность организации производства. Закономерности организации производства на предприятии	Видео-практикум	2
6	<b>Тема 6. Производственный цикл. Его структура.</b> Сущность производственного цикла. Структура производственного цикла		2
	<b>Раздел 2. Ресурсы организации</b>		<b>22</b>
7	<b>Тема 7. Производственные ресурсы: основной капитал.</b> Экономическая сущность производственных фондов. Классификация, структура и оценка ОПФ. Воспроизводство основных производственных фондов. Износ основных фондов. Амортизация основных фондов.		2
8	<b>Тема 8. Оценка основного капитала. Способы переоценки.</b> Методы оценки основного капитала, показатели его использования. Эффективность использования основного капитала.		2

9	<b>Тема 9. Производственные ресурсы: оборотный капитал.</b> Понятие оборотные средства, состав и структура. Источники формирования оборотного капитала. Нормирование оборотных средств		2
10	<b>Тема 10. Показатели эффективного использования оборотных средств.</b> Показатели эффективности использования оборотного капитала. Управление оборотными средствами		2
11	<b>Тема 11. Понятие персонал и управление им. Структура персонала.</b> Понятие «персонал» и его структура в организации. Организационные структуры управления.		2
12	<b>Тема 12. Эффективность использования трудовых ресурсов.</b> Понятие трудовых ресурсов. Задачи и источники анализа трудовых ресурсов. Эффективность использования трудовых ресурсов.		2
13	<b>Тема 13. Основы организации оплаты труда в соответствии с Трудовым кодексом РФ.</b> Принципы и виды оплаты труда на предприятии. Тарифная система оплаты труда, правовые основы ее организации в Российской Федерации. Порядок начисления заработной платы. Удержания и ограничения удержаний из оплаты труда в соответствии с Трудовым кодексом.		2
14	<b>Тема 14. Финансовые ресурсы организации.</b> Принципы финансового механизма хозяйствующего субъекта. Сущность и значение финансовых ресурсов предприятия. Понятие денежных средств и денежных фондов, их отличие от финансовых ресурсов. Источники формирования и использование финансов предприятия.		2
15	<b>Тема 15. Калькуляция себестоимости и ее значение.</b> Общие принципы калькулирования себестоимости. Состав, группировки затрат и формирование себестоимости продукции. Способы повышения эффективности деятельности предприятия.		2
16	<b>Тема 16. Издержки производства и обращения.</b> Понятие "издержки производства и обращения". Учёт и управление издержками, методы их планирования и прогнозирования.		2
17	<b>Тема 17. Ценообразование на предприятии.</b> Сущность и функции цен. Цели, факторы и методы ценообразования. Оценка финансовых показателей: коэффициентов платежеспособности, деловой активности и рентабельности. Установление цены на товары.		2
	<b>Раздел 3. Результаты деятельности организации.</b>		<b>22</b>
18	<b>Тема 18. Продукция организации и ее конкурентоспособность.</b> Понятие продукция предприятия. Виды продукции,	Видео-практикум	2

	классификация продукции. Конкурентоспособность продукции. Конкурентоспособность предприятия. Методы оценки конкурентоспособности продукции		
19	<b>Тема 19. Ассортиментная политика организации.</b> Порядок формирования ассортимента товаров. Структура товарного ассортимента фирмы, варианты расширения ассортимента продукции. Стадии жизненного цикла товара. Ассортиментная политика на предприятии	Видео-практикум	2
20	<b>Тема 20. Финансовые результаты деятельности организации.</b> Сущность финансовых результатов, цели формирования финансовых результатов. Методы проведения анализа финансовых результатов. Способ цепных подстановок для проведения факторного анализа прибыли; метод абсолютных разниц		2
	<b>Тема 21. Распределение и использование прибыли предприятия.</b> Понятие и порядок формирования прибыли предприятия. Порядок распределения и использования прибыли. Показатели рентабельности работы предприятия, порядок их исчисления		2
	<b>Тема 22. Планирование деятельности организации как функции управления.</b> Методы и принципы планирования деятельности организации. Содержание плана производства предприятия. Планирование как функция управления организацией		2
	<b>Тема 23. Виды планирования деятельности организации.</b> Сущность и виды планирования на предприятии. Классификация видов планирования. Функции планирования. Методика и порядок планирования		2
	<b>Тема 24. Управление финансами.</b> Сущность понятия «управление финансами». Элементы управления финансами. Механизм управления финансами организации. Особенности управления финансами торговой организации		2
	<b>Тема 25. Управление затратами организации.</b> Понятие затраты и расходы предприятия, и их виды. Классификация затрат. Управление затратами организации. Функции управления затратами. Принципы управления		2
	<b>Тема 26. Управление финансовыми ресурсами организации.</b> Понятие и сущность финансовых ресурсов организации. Финансовые отношения. Направления повышения эффективности использования финансовых ресурсов		2
	<b>Тема 27. Финансовые риски. Методы управления финансовыми рисками.</b> Понятие и сущность финансовых рисков. Классификация финансовых рисков. Управление		2

	финансовыми риска на предприятии		
	<b>Тема 28. Финансовое состояние предприятия.</b> Бухгалтерская отчетность, информационная база анализа финансового состояния предприятия. Основные показатели финансового состояния предприятия		2
<b>Итого за 7 семестр</b>			<b>56</b>
	<b>Раздел 4. Бухгалтерский учет, его цели, объекты, функции и задачи</b>		<b>12</b>
	<b>Тема 29. Предмет и объект бухгалтерского учета.</b> История возникновения и развития бухгалтерского учета. Цель бухгалтерского учета. Предмет бухгалтерского учета. Объекты бухгалтерского учета.	Видео-практикум	2
	<b>Тема 30. Функции, задачи и методы бухгалтерского учета.</b> Основные функции бухгалтерского учета. Основные задачи бухгалтерского учета. Способы и приемы решения бухгалтерских задач. Основные элементы и методы бухгалтерского учета.		2
	<b>Тема 31. Система нормативного регулирования бухгалтерского учета в Российской Федерации.</b> Регулирование учета в России. Документы первого уровня. Важнейший документ законодательного уровня. Основные функции Минфина России. Федеральный закон «О бухгалтерском учете».		2
	<b>Тема 32. Учетная система организации и ее роль в информационном обеспечении процессов управления.</b> Характеристика учетной системы организации и ее роли в информационном обеспечении процессов управления. Обратная связь, как инструмент контроля со стороны субъекта управления за поведением объекта управления. Учетная система в информационном поле организации.		2
	<b>Тема 33. Виды учета на предприятии и их характеристика.</b> Оперативный учет. Статистический учет. Налоговый учет. Бухгалтерский учет		2
	<b>Тема 34. Измерители учетной информации.</b> Натуральные измерители. Трудовой измеритель. Денежный измеритель;	<i>лекция с разбором конкретных ситуаций</i>	2
	<b>Раздел 5. Бухгалтерский баланс его содержание и строение</b>		<b>10</b>
	<b>Тема 35. Сущность балансового обобщения и строение бухгалтерского баланса.</b> Сущность балансового обобщения. Бухгалтерский баланс, как отчет о финансовом положении и финансовых результатах деятельности организации на определенный момент времени. Формы бухгалтерской отчетности. Строение бухгалтерского баланса.	<i>лекция с разбором конкретных ситуаций</i>	2

<p><b>Тема 36. Типы балансовых изменений.</b> Характеристика основных типов балансовых изменений.</p>	<p><i>лекция-беседа</i></p>	<p>2</p>
<p><b>Тема 37. Виды бухгалтерских балансов.</b> Классификация бухгалтерского баланса, используемые в практической деятельности организации по различным признакам.</p>		<p>2</p>
<p><b>Тема 38. Строение бухгалтерского баланса: актив и пассив баланса.</b> Структура и содержание актива и пассива баланса. Группировка объектов бухгалтерского учета по их функциональной роли в процессе хозяйственной деятельности и источникам формирования. Типовая структура бухгалтерского баланса</p>	<p><i>лекция с разбором конкретных ситуаций</i></p>	<p>2</p>
<p><b>Тема 39. Бухгалтерская отчетность. Требования, предъявляемые к составлению бухгалтерской (финансовой) отчетности.</b> Понятие бухгалтерской (финансовой) отчетности. Требования к информации в бухгалтерской отчетности. Порядок составления бухгалтерских отчетов. Содержание бухгалтерского баланса.</p>		<p>2</p>
<p><b>Раздел 6. Система счетов бухгалтерского учета и двойная запись.</b></p>		<p><b>6</b></p>
<p><b>Тема 40. Счета бухгалтерского учета и их строение.</b> Определение бухгалтерского счета. определение активного и пассивного счета. Значение плана счетов бухгалтерского учета; схема счета; строение активного, пассивного и активно-пассивного счета.</p>		<p>2</p>
<p><b>Тема 41. Двойная запись. Сущность и значение.</b> Необходимость двойной записи. Примеры двойной записи на счетах бухгалтерского учета. Корреспонденция счетов. Простые и сложные бухгалтерские записи. Шахматный способ. Дебетовый оборот. Кредитовый оборот. Хронологическая запись. Систематической запись.</p>	<p><i>лекция с разбором конкретных ситуаций</i></p>	<p>2</p>
<p><b>Тема 42. Счета синтетического и аналитического учет.</b> Взаимосвязь между синтетическим и аналитическим учетом.</p>	<p><i>лекция с разбором конкретных ситуаций</i></p>	<p>2</p>
<p><b>Раздел 7. Сущность и порядок расчетов с персоналом по оплате труда</b></p>		<p><b>8</b></p>
<p><b>Тема 43. Учет расчетов с персоналом по оплате труда.</b> Сущность, основы организации и задачи учета оплаты труда; виды, формы и системы оплаты труда</p>		<p>2</p>
<p><b>Тема 44. Организация оплаты труда.</b> Первичные документы, используемые для учета личного состава, отработанного времени и выработки продукции. Формы и системы оплаты труда. Оплата сверхурочного времени, выходных и праздничных дней, простоев, отпусков. Состав фонда заработной платы.</p>		<p>2</p>

	<b>Тема 45. Расчет заработной платы и порядок составления расчетных и платежных ведомостей.</b> Основание для начисления оплаты труда; приказ (распоряжение) о зачислении работника в штат предприятия, с указанием его оклада или разряда по определенной профессии; данные табельного учета о явках и неявках на работу; расценки на оплату труда; первичные документы, фиксирующие выработку, простой, доплаты, выполнение государственных или общественных обязанностей, болезнь	<i>лекция-беседа</i>	2
	<b>Тема 46. Удержания из заработной платы.</b> Обязательные удержания; налог на доходы с физических лиц. Удержания по исполнительным листам. Учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению		2
<b>Итого за 8 семестр</b>			<b>36</b>
<b>ИТОГО за 7-8 семестр</b>			<b>92</b>

## 2.5. Виды и содержание самостоятельной работы студента; формы контроля

№	Наименование разделов и тем дисциплины, их краткое содержание	Форма контроля	часы
<b>7 семестр</b>			
	<b>Раздел 1. Экономические основы функционирования субъектов хозяйствования.</b>		<b>4</b>
1	<b>Тема 5. Организация производства.</b> Вид самостоятельной работы: Самостоятельное изучение темы для проведения собеседования.	собеседование	2
2	<b>Тема 6. Производственный цикл. Его структура.</b> Вид самостоятельной работы: Самостоятельное изучение темы для проведения собеседования.	собеседование	2
	<b>Раздел 2. Ресурсы организации</b>		<b>2</b>
3	<b>Тема 7. Производственные ресурсы: основной капитал.</b> Вид самостоятельной работы: Самостоятельное изучение темы для проведения собеседования.	собеседование	2
<b>Итого за 7 семестр</b>			<b>6</b>
<b>8 семестр</b>			
	<b>Раздел 4. Бухгалтерский учет, его цели, объекты, функции и задачи</b>		<b>2</b>
4	<b>Тема 31. Система нормативного регулирования бухгалтерского учета в Российской Федерации.</b> Вид самостоятельной работы: Самостоятельное изучение темы для проведения собеседования.	собеседование	2
	<b>Раздел 5. Бухгалтерский баланс его содержание и строение</b>		<b>2</b>
5	<b>Тема 35. Сущность балансового обобщения и строение бухгалтерского баланса.</b> Вид самостоятельной работы: Самостоятельное изучение темы для проведения собеседования.	собеседование	2
<b>Итого за 8 семестр</b>			<b>4</b>
<b>ИТОГО за 7-8 семестр</b>			<b>10</b>

### 3. ФОРМА ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

В 7 семестре – экзамен.

В 8 семестре – экзамен.

#### Вопросы к экзамену за 7 семестр

1. Предприятие как хозяйствующий субъект цели, задачи его
2. Функции хозяйствующих субъектов (предприятия)
3. Классификация организации в соответствии с ГК РФ
4. Коммерческие и некоммерческие организации
5. Малые и крупные предприятия, их взаимодействие
6. Предпринимательские ассоциации и союзы
7. Сущность внешней среды организации
8. Оценка факторов воздействия внутренней и внешней среды на экономику организации
9. Источники и методы финансового обеспечения хозяйственной деятельности организации
10. Внутренние источники и методы финансового обеспечения деятельности организаций
11. Внешние источники и методы финансового обеспечения деятельности организаций
12. Сущность организации производства
13. Закономерности организации производства на предприятии
14. Сущность производственного цикла.
15. Структура производственного цикла
1. Экономическая сущность производственных фондов
2. Классификация, структура и оценка ОПФ
3. Воспроизводство основных производственных фондов
4. Износ основных фондов
5. Амортизация основных фондов
6. Методы оценки основного капитала, показатели его использования
7. Эффективность использования основного капитала
8. Понятие оборотные средства
9. Источники формирования оборотного капитала
10. Нормирование оборотных средств
11. Показатели эффективности использования оборотного капитала
12. Управление оборотными средствами
13. Трудовые ресурсы и структура персонала предприятия
14. Показатели, характеризующие персонал предприятия
15. Структура затрат рабочего времени
16. Планирование численности работников и производительности труда
17. Классификация, структура и оценка ОПФ
18. Воспроизводство основных производственных фондов
19. Износ основных фондов
20. Амортизация основных фондов
21. Методы оценки основного капитала, показатели его использования
22. Эффективность использования основного капитала
23. Понятие оборотные средства
24. Источники формирования оборотного капитала
25. Нормирование оборотных средств
26. Показатели эффективности использования оборотного капитала
27. Управление оборотными средствами
28. Трудовые ресурсы и структура персонала предприятия
29. Показатели, характеризующие персонал предприятия

30. Структура затрат рабочего времени
31. Планирование численности работников и производительности труда
32. Трудовые ресурсы и эффективность использования рабочего времени
33. Показатели эффективности использования трудовых ресурсов
34. Сущность и функции заработной платы
35. Принципы и элементы организации оплаты труда
36. Формы и системы оплаты труда
37. Состав и структура фонда оплаты труда
38. Государственное регулирование оплаты труда
39. Структура финансовых ресурсов организации
40. Доходы и расходы предприятия
41. Калькулирование себестоимости продукции
42. Классификация методов калькулирования
43. Планирование себестоимости продукции
44. Понятие затраты, расходы и издержки производства и обращения
45. Понятие себестоимость продукции
46. Классификация затрат на производство и реализацию продукции
47. Сущность и классификация цен
48. Ценовая политика и ценовые стратегии
49. Методы ценообразования
50. Понятие продукция предприятия
51. Конкурентоспособность продукции
52. Конкурентоспособность предприятия
53. Методы оценки конкурентоспособности
54. Порядок формирования ассортимента товаров.
55. Ассортиментная политика на предприятии
56. Сущность финансовых результатов
57. Методы проведения анализа финансовых результатов
58. Понятие и порядок формирования прибыли предприятия
59. Порядок распределения и использования прибыли
60. Показатели рентабельности работы предприятия, порядок их исчисления
61. Методы и принципы планирования деятельности организации
62. Содержание плана производства предприятия
63. Планирование как функция управления организацией
64. Сущность и виды планирования на предприятии
65. Методика и порядок планирования
66. Сущность понятия «управление финансами»
67. Механизм управления финансами организации
68. Особенности управления финансами торговой организации
69. Понятие затраты и расходы предприятия и их виды
70. Управление затратами организации
71. Понятие и сущность финансовых ресурсов организации
72. Направления повышения эффективности использования финансовых ресурсов
73. Понятие и сущность финансовых рисков
74. Классификация финансовых рисков
75. Управление финансовыми риска на предприятии
76. Бухгалтерская отчетность, информационная база анализа финансового состояния предприятия
77. Основные показатели финансового состояния предприятия.

### **Вопросы к экзамену за 8 семестр**

1. Хозяйственный учет, его сущность и значение.
2. Виды хозяйственного учета.

3. Бухгалтерский учет: его сущность, виды и задачи.
4. Предмет бухгалтерского учета и его объекты
5. Метод бухгалтерского учета и его элементы
6. Бухгалтерский баланс: его сущность и виды.
7. Понятие и группировка статей баланса. Типы влияния хозяйственных операций на бухгалтерский баланс.
8. Бухгалтерская отчетность: сущность, виды и их характеристика.
9. Понятие о счетах бухгалтерского учета, их строение и виды.
10. Двойственное отражение операций на счетах бухгалтерского учета и его обоснование.
11. Счета синтетического и аналитического учета, их взаимосвязь.
12. Система счетов бухгалтерского учета и их классификация.
13. План счетов бухгалтерского учета.
14. Учет кассовых операций.
15. Учет операций на расчетном и валютном счетах.
16. Учет операций на специальных счетах в банке.
17. Учет переводов в пути и финансовых вложений.
18. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками, покупателями и заказчиками.
19. Учет расчетов с бюджетом и фондом социальной защиты населения.
20. Учет расчетов с прочими дебиторами и кредиторами.
21. Сущность заработной платы. Формы и системы оплаты труда.
22. Состав фонда заработной платы. Оперативный учет личного состава и использования личного времени.
23. Первичный учет труда и его оплаты.
24. Техника подсчета отдельных видов заработной платы. Виды и учет удержаний.
25. Синтетический и аналитический учет расчетов по оплате труда.
26. Производственные запасы и готовая продукция: определение, состав и оценка.
27. Документация по учету движения производственных запасов и готовой продукции.
28. Организация складского хозяйства.
29. Синтетический и аналитический учет производственных запасов, готовой продукции и тары.
30. Основные средства и нематериальные активы: понятие, классификация, оценка и задачи учета.
31. Документальное оформление движения основных средств. Синтетический и аналитический учет основных средств.
32. Учет амортизации основных средств.
33. Учет нематериальных активов и их амортизации.
34. Инвентаризация основных средств.
35. Содержание, классификация и общие принципы учета затрат.
36. Группировка затрат по экономическим элементам. Классификация затрат по статьям.
37. Учет вспомогательных производств и расходов по содержанию и эксплуатации сельскохозяйственных машин и оборудования.
38. Синтетический и аналитический учет расходов по управлению и обслуживанию производства.
39. Учет затрат и выхода продукции растениеводства и исчисление ее себестоимости.
40. Учет затрат и выхода продукции животноводства и исчисление ее себестоимости.
41. Учет затрат и выхода продукции (услуг) промышленных производств и исчисление ее себестоимости.
42. Учет затрат и услуг обслуживающих производств и хозяйств.
43. Общие принципы и задачи учета реализации.
44. Синтетический и аналитический учет реализации продукции, работ, услуг и прочих активов.
45. Учет операционных доходов и расходов.
46. Учет внереализационных доходов и расходов
47. Учет прибылей и убытков.

48. Учет нераспределенной прибыли.
49. Учет расходов будущих периодов.
50. Учет доходов будущих периодов
51. Порядок формирования и учет уставного фонда.
52. Порядок формирования и учет резервного и добавочного фондов.
53. Учет целевого финансирования.
54. Понятие кредитов и займов. Их классификация.
55. Учёт краткосрочных кредитов и займов.
56. Учёт долгосрочных кредитов и займов.

## **4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **4.1. Рекомендуемая литература**

#### **4.1.1. Основная литература:**

1. Мухина, И.А. Экономика организации (предприятия) : учебное пособие / И.А. Мухина. - 2-е изд., стер. - Москва : Флинта, 2017. - 320 с. - Библиогр.: с. 293-295. - ISBN 978-5-9765-0684-8 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=103810>
2. Шинкарева, О. В. Бухгалтерский учет : учебное пособие для СПО / О. В. Шинкарева, Е. Н. Золотова. — Саратов : Профобразование, 2018. — 105 с. — ISBN 978-5-4488-0181-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/73749.html>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей
3. Воронченко, Т. В. Основы бухгалтерского учета : учебник и практикум для СПО / Т. В. Воронченко. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 276 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03199-7. <https://www.biblio-online.ru/viewer/9219EBCE-114F-45FF-A6F5-48FC1E951709#page/1>

#### **4.1.2. Дополнительная литература:**

1. Акмаева, Р.И. Экономика организаций (предприятий) : учебное пособие / Р.И. Акмаева, Н.Ш. Епифанова. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2018. – 579 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=497454>. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4475-9757-3. – DOI 10.23681/497454. – Текст : электронный.
2. — Саратов : Научная книга, 2019. — 316 с. — ISBN 978-5-9758-1901-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/87084.html>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей
3. Гахова, М. А. Бухгалтерский учет : учебное пособие / М. А. Гахова. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 311 с. — ISBN 978-5-4486-0782-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/83806.html>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей
4. Дятлова А.Ф. Бухгалтерский учет [Электронный ресурс] : учебное пособие / А.Ф. Дятлова. — Электрон. текстовые данные. — М. : Научный консультант, 2017. — 192 с. — ISBN 978-5-9500722-0-8. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/75448.html>

#### **4.1.3. Методическая литература:**

1. Методические указания для практических занятий
2. Методические указания для самостоятельной работы

#### **4.1.4. Интернет-ресурсы:**

1. <http://www.biblioclub.ru/> – ЭБС «Университетская библиотека онлайн».
2. <http://www.consultant.ru> – СПС «Консультант-Плюс».
3. <http://www1.minfin.ru/> - официальный сайт Минфина РФ.

### **4.2. Программное обеспечение:**

Имеется необходимый комплект лицензионного программного обеспечения: Операционная система Microsoft Windows Профессиональная, Microsoft Office Standard 2013.

#### 4.3. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Учебная аудитория для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оснащенная оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования международных стандартов: **кабинет экономики и менеджмента**, комплект учебной мебели на 24 посадочных мест, доска, учебные наглядные пособия. Мультимедийное оборудование: ноутбук, переносной проектор, переносной экран настенный.

Помещение для самостоятельной работы, оснащенное компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета: комплект учебной мебели на 11 посадочных мест. компьютеры в сборе 11 шт.

### 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**Контроль и оценка** результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, собеседования.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения	Перечень подтверждае мых компетенций
<p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Определять потребности службы приема и размещения в материальных ресурсах и персонале и осуществлять планирование потребностей структурного подразделения гостиницы и других средств размещения;</li> <li>• Определять потребности службы приема и размещения в материальных ресурсах и персонале и осуществлять планирование потребностей структурного подразделения гостиницы и других средств размещения;</li> <li>• Определять потребности службы приема и размещения в материальных ресурсах и персонале и осуществлять планирование потребностей структурного подразделения гостиницы и других средств размещения;</li> <li>• Определять потребности службы приема и размещения в материальных ресурсах и персонале и осуществлять планирование потребностей структурного подразделения гостиницы и других средств размещения; планировать и прогнозировать продажи</li> <li>• Выстраивать систему стимулирования работников службы приема и размещения</li> <li>• Управлять материально-производственными запасами</li> <li>• Применять знание особенностей продаж номерного фонда и дополнительных услуг гостиницы;</li> </ul>	<p>собеседование</p>	<p>ОК 03-05, ОК10,11</p> <p>ПК 1.1 - 1.3, 2.1 -2.3 3.1,- 3.3, 4.1-4.3</p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• ценообразования; ориентироваться в номенклатуре основных и дополнительных услуг отеля;</li> <li>• Выстраивать систему стимулирования работников службы питания</li> <li>• Управлять материально-производственными запасами</li> <li>• Рассчитывать нормативы работы горничных; Выстраивать систему стимулирования работников службы питания</li> <li>• Управлять материально-производственными запасами</li> <li>• Применять знание особенностей продаж номерного фонда и дополнительных услуг гостиницы;</li> <li>• ориентироваться в номенклатуре основных и дополнительных услуг отеля;</li> <li>• применять принципы ценообразования и подходы к ценообразованию</li> <li>• Применять методы максимизации доходов гостиницы;</li> <li>• Анализировать результаты деятельности структурных подразделений гостиницы Применять методы расчёта показателей эффективности работы структурных подразделений гостиницы</li> <li>• вести необходимую, бухгалтерскую отчетность,</li> <li>• заполнять первичные документы, составлять график документооборота,</li> <li>• вести учёт выручки от услуг по проживанию, отражать выручку от внереализационных доходов.</li> <li>• Отражать операции по бронированию номеров</li> <li>• Вести учёт расходов на материально-техническое обеспечение гостиниц.</li> <li>• Разработать план самообразования.</li> <li>• определить перечень литературных источников по экономике и бухучету гостиничного предприятия. Организовать самостоятельную работу по изучению учебников и (пособий) передового опыта. Объективно оценить результаты профессионального роста.</li> <li>• Самостоятельно анализировать проблемы в финансово-экономических отношениях с коллегами и клиентами. Тактично и логично аргументировать свое мнение и позицию при взаимодействии с коллегами и клиентами при решении хозяйственно-экономических вопросов в профессиональной деятельности.</li> <li>• Применять различные формы, виды устной и письменной коммуникации в профессиональной деятельности.</li> <li>• Владеть методикой подготовки текстов, сообщений в контексте профессиональных обязанностей</li> <li>• Применять на практике правовые и нормативные документы в контексте своих профессиональных</li> </ul>		
---	--	--

обязанностей. Составлять договорную документацию в соответствии со своими профессиональными функциями. Использовать хозяйственно-экономические положения профессиональной документации, регламентирующей деятельность технических работников и специалистов.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- Виды, формы, этапы, методы определения и планирования потребностей в материальных ресурсах и персонале деятельности структурного подразделения гостиницы и других средств размещения;
- Виды, формы, этапы, методы определения и планирования потребностей в материальных ресурсах и персонале деятельности структурного подразделения гостиницы и других средств размещения;
- Виды, формы, этапы, методы определения и планирования потребностей в материальных ресурсах и персонале деятельности структурного подразделения гостиницы и других средств размещения;
- Виды, формы, этапы, методы определения и планирования потребностей в материальных ресурсах и персонале деятельности структурного подразделения гостиницы и других средств размещения;
- Методы и формы оплаты труда видов. Виды и формы стимулирования труда. Тарифные планы и тарифную политику гостиничного предприятия;
- Особенности продаж номерного фонда и дополнительных услуг гостиницы;
  
- Номенклатуру основных и дополнительных услуг гостиницы
- Принципы планирования потребности в персонале и средствах на оплату труда Методы и формы оплаты труда видов. Виды и формы стимулирования труда. Принципы управления материально-производственными запасами
- Принципы планирования потребности в персонале и средствах на оплату труда Методы и формы оплаты труда видов. Виды и формы стимулирования труда. Принципы управления материально-производственными запасами
- Содержание эксплуатационной программы гостиницы и номенклатуру основных и дополнительных услуг, основные понятия: загрузка гостиницы, средняя цена; номерной фонд гостиницы; принципы ценообразования и подходы к ценообразованию
- Методы управления доходами гостиницы;
- Методы определения эффективности работы структурных подразделений гостиницы
- - основные бухгалтерские документы и

<p>требования к их составлению в контексте профессиональных обязанностей технических работников и специалистов;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• виды отчетности по продажам</li> <li>• - учет и порядок ведения кассовых операций;</li> <li>• - формы безналичных расчетов;</li> <li>• методику экономического самообразования.</li> </ul> <p>Содержание и структуру плана самостоятельного изучения основ экономики и бухгалтерского учета гостиничного предприятия. Показатели профессионального и личного развития</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Нормы и правила взаимодействия с руководством, коллегами, клиентами при решении хозяйственно-экономических вопросов. Причины конфликтных ситуаций в хозяйственно-финансовой сфере и способы их разрешения.</li> <li>• Специфику различных функциональных – смысловых (финансовых) особенностей устных и письменных коммуникаций в хозяйственно-финансовой сфере. Средства для обеспечения логической связанности письменной и устной коммуникаций хозяйственно-финансовой содержания.</li> <li>• Хозяйственно-экономические основы нормативного регулирования гостиничного дела. Содержание профессиональной документации, определяющее экономику и бухгалтерский учет гостиничного предприятия . Характеристику документального оформления договорных отношений в гостинице, место и роль в этих отношениях технических работников и специалистов.</li> </ul>		
--	--	--