

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Шебзухова Татьяна Александровна

Должность: Директор Пятигорского института (филиал) Северо-Кавказского

федерального университета

Дата подписания: 12.09.2023 17:15:26

Уникальный программный ключ:

d74ce93cd40e39275c3ba2f58486412a1c8ef96f

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ**

Федеральное государственное автономное

образовательное учреждение высшего образования

«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Пятигорский институт (филиал) СКФУ

УТВЕРЖДАЮ

И.о. заведующего кафедрой
физики, электротехники и электроэнергетики
Масютина Г.В.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по учебной практике «**Практика по получению первичных навыков работы с программным обеспечением**»

(ЭЛЕКТРОННЫЙ ДОКУМЕНТ)

Направление подготовки	13.03.02 Электроэнергетика и электротехника
Направленность (профиль)	Передача и распределение электрической энергии в системах электроснабжения
Квалификация выпускника	Бакалавр
Форма обучения	заочная
Год начала обучения	2021 г
Реализуется в 2 семестре	

Предисловие

1. Назначение для проверки знаний, умений и навыков текущего и промежуточного контроля.
2. Фонд оценочных средств текущего контроля и промежуточной аттестации на основе программы учебной практики в соответствии с образовательной программой по направлению подготовки 13.03.02 Электроэнергетика и электротехника, утвержденной на заседании учебно-методического совета ФГАОУ ВО «СКФУ» протокол №_ от «___» сентября 201__г.

Разработчик _____ И.В. Манторова, доцент кафедры физики, электротехники и электроэнергетики

- 3.
4. ФОС рассмотрен и утвержден на заседании кафедры систем управления и информационных технологий Протокол №_ от «__» _____ 20__г.

5. Проведена экспертиза ФОС. Члены экспертной группы, проводившие внутреннюю экспертизу:

Председатель

Экспертное заключение: данные оценочные средства соответствует требованиям федерального государственного образовательного стандарта высшего образования, рекомендуются для использования в учебном процессе.

«__» _____

_____ (подпись)

6. Срок действия ФОС один год.

**Паспорт фонда оценочных средств
для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации**

Направление подготовки	13.03.02 Электроэнергетика и электротехника
Направленность (профиль)	Передача и распределение электрической энергии в системах электроснабжения
Квалификация выпускника	Бакалавр
Форма обучения	заочная
Учебный план	2021
Изучается в 2 семестре	

Код оцениваемой компетенции (или её части)	Этап практики	Тип контроля	Вид контроля	Компонент фонда оценочных средств	Количество заданий для каждого уровня, шт.	
					Базовый	Повышенный
ОПК-1	Основной	устный	текущий	Вопросы для собеседования	32	15

Составитель _____ И.В. Манторова
(подпись)

«__» _____ 201 г.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Институт сервиса, туризма и дизайна (филиал) СКФУ в г. Пятигорске

УТВЕРЖДАЮ

И.о.Зав. кафедрой физики, электротехники и электроэнергетики

_____ Г.В. Масютина
« ____ » _____ 201_ г.

**Вопросы для собеседования
по учебной практике -
практика по получению первичных навыков работы с программным обеспечением**

Базовый уровень

1. Какие бывают текстовые документы?
2. Основные формы текстовых документов?
3. Правила построения документа?
4. Назовите основные структурные элементы текстового документа?
5. Правила изложения текста документа?
6. Основные правила оформления формул в документе?
7. Для чего служат примечания в документах?
8. Ссылки в тексте документа и правило оформления?
9. Какие могут быть иллюстрации в документе?
10. Как оформляются приложения в текстовом документе?
11. Что относят к графической документации?
12. Какие бывают электрические схемы?
13. Графическое оформление электрической принципиальной схемы?
14. Назовите правила оформления основной надписи на чертеже?
15. Условные обозначение элементов электрических схем?
16. Назовите основные вкладки строки меню текстового редактора MS Word?
17. Как создать Стиль для текста документа в MS Word?
18. Какие типы задач можно решать с помощью электронных таблиц? Приведите примеры из разных сфер деятельности.
19. Что содержит Лист электронных таблиц MS Excel?
20. Как обозначаются строки и столбцы в электронной таблице?
21. Из чего состоит имя ячейки?
22. Что такое адресация ячейки?
23. Какую информацию может содержать ячейка?
24. Что такое относительный адрес ячейки?
25. Что такое абсолютный адрес ячейки?
26. Что такое диапазон ячеек? Как он обозначается?
27. Каковы основные типы данных в электронных таблицах?
28. Какая разница между режимом отображения формул и режимом отображения значений? Как переключиться из одного режима в другой?
29. Где можно увидеть введенную в ячейку формулу, если включен режим отображения значений?

30. Из чего состоит рабочий стол AutoCad?

Повышенный уровень

1. Как выполняют подлинники текстовых документов?
2. В соответствии с каким ГОСТ выполняются библиографические списки?
3. Каким шрифтом набираются формулы в редакторе?
4. Что такое экспликация?
5. Что входит в состав библиографического описания?
6. В каком порядке располагается литература?
7. Дайте определение чертежа и схемы?
8. Как выполнить форматирование страниц?
9. Специальные обозначения для разметки компонентов в чертежах электрических схем?
10. Какие уровни защиты информации бывают в MS Excel?
11. Какой способ защиты самый эффективный и почему?
12. Как вставить функцию в Excel?
13. Какой формат имеет функция нахождения суммы значений группы ячеек?
14. Какой формат имеет функция нахождения среднего значения группы ячеек?
15. Какой формат имеет функция нахождения максимального значения группы ячеек?

Критерии оценивания компетенций:

Оценка *«отлично»* выставляется обучающемуся, если:

- обучающийся своевременно, качественно выполнил весь объем работы, требуемый программой практики, показал глубокую теоретическую, методическую, профессионально-прикладную подготовку, умело применил полученные знания во время прохождения практики, ответственно и с интересом относился к своей работе;

- отчет выполнен в полном объеме и в соответствии с требованиями, результативность практики представлена в количественной и качественной обработке, продуктах деятельности, материал изложен грамотно, доказательно, свободно используются понятия, термины, формулировки, выполненные задания соотносятся с формированием компетенций.

Оценка *«хорошо»* выставляется обучающемуся, если:

- обучающийся демонстрирует достаточно полные знания всех профессионально-прикладных и методических вопросов в объеме программы практики, полностью выполнил программу, с незначительными отклонениями от качественных параметров, проявил себя как ответственный исполнитель, заинтересованный в будущей профессиональной деятельности;

- отчет выполнен почти в полном объеме и в соответствии с требованиями, грамотно используется профессиональная терминология, четко и полно излагается материал, но не всегда последовательно, описывается анализ выполненных заданий, но не всегда четко соотносится выполнение профессиональной деятельности с формированием определенной компетенции.

Оценка *«удовлетворительно»* выставляется обучающемуся, если:

- обучающийся выполнил программу практики, однако часть заданий вызвала затруднения, не проявил глубоких знаний теории и умения применять ее на практике, допускал ошибки в планировании и решении задач, в процессе работы не проявил достаточной самостоятельности, инициативы и заинтересованности;

- низкий уровень владения профессиональным стилем речи в изложении материала, оформления документации по практике, владения методической терминологией, отчет носит описательный характер, без элементов анализа.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если:

- обучающийся владеет фрагментарными знаниями и не умеет применить их на практике, не способен самостоятельно продемонстрировать наличие знаний при решении заданий, не выполнил программу практики в полном объеме;

- отчет по практике не оформлен в соответствии с требованиями, описание и анализ видов профессиональной деятельности, выполненных заданий носит фрагментарный характер.

1. Описание шкалы оценивания

Максимальная сумма баллов по **практике** устанавливается в **100** баллов и переводится в оценку по 5-балльной системе в соответствии со шкалой:

Шкала соответствия рейтингового балла 5-балльной системе

Рейтинговый балл	Оценка по 5-балльной системе
88 – 100	Отлично
72 – 87	Хорошо
53 – 71	Удовлетворительно
<53	Неудовлетворительно

2. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Процедура организации и проведения учебной практики НИР включает в себя следующие этапы: начальный, промежуточный, заключительный. На каждом этапе проведения практики осуществляется текущий контроль за процессом формирования компетенций.

Предлагаемые студенту задания позволяют проверить компетенции: УК-1.

Задания предусматривают овладение компетенциями на разных уровнях: базовом и повышенном. Для повышенного уровня предусмотрены задания повышенной сложности.

При проверке заданий оцениваются последовательность, рациональность и правильность выполнения.

При проверке отчетов оцениваются:

- соответствие отчета требованиям;
- объем и качество проделанной работы;
- использование научно-технической и профессиональной терминологии.

При защите отчета оцениваются:

- своевременность выполнения программы практики;
- умение логично и доказательно излагать свои мысли.

Составитель _____ И.В. Манторова
(подпись)

«__»_____201 г.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
 Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
 высшего образования
 «СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
 Институт сервиса, туризма и дизайна (филиал) СКФУ в г. Пятигорске

УТВЕРЖДАЮ
 И.о.Зав. кафедрой ФЭЭ

_____ Г.В. Масютина
 « ____ » _____ 201_ г.

**Оценочные средства по учебной практике -
 практика по получению первичных навыков работы с программным обеспечением**

по направлению подготовки 13.03.02 Электроэнергетика и электротехника

Задания, позволяющие оценить знания, полученные на практике (базовый уровень)

Контролируемые компетенции или их части	Формулировка задания	
УК-1	Задание 1	Изучить ГОСТ 2.105-95 ЕСКД. Общие требования к текстовым документам
	Задание 2	Изучить ГОСТ 2.109-73 Единая система конструкторской документации (ЕСКД). Основные требования к чертежам (с Изменениями N 1-11)
	Задание 3	Найти источники информации по теме индивидуального задания.
	Задание 4	Осуществить поиск информации по теме исследования из различных источников и баз данных

Задания, позволяющие оценить знания, полученные на практике (повышенный уровень)

Контролируемые компетенции или их части	Формулировка задания	
УК-1	Задание 1	Найденную информацию по теме исследования оформить в текстовом редакторе Microsoft Office Word в среде Windows, оформить документ согласно ГОСТ 2.105-95 ЕСКД. Общие требования к текстовым документам
	Задание 2	Формулы, содержащиеся в тексте оформить с помощью редактора формул Microsoft Office Word в среде Windows. Оформление и документирование рабочих листов Excel.
	Задание 3	Изучить систему автоматизированного проектирования «КОМПАС»
	Задание 4	Все электрические схемы выполнить с помощью «КОМПАС»

Задания, позволяющие оценить умения и навыки, полученные на практике (базовый уровень)

Контролируемые компетенции или их части	Формулировка задания	
УК-1	Задание 1	Проанализировать информацию, полученную в ходе поиска
	Задание 2	Обработать информацию, полученную в ходе поиска и представить ее в требуемом формате.
	Задание 3	Изучить литературу по теме исследования.
	Задание 4	Выполнить поиск патентной информации по теме исследования

Задания, позволяющие оценить умения и навыки, полученные на практике (повышенный уровень)

Контролируемые компетенции или их части	Формулировка задания	
УК-1	Задание 1	Принять участие в совместном выполнении отчета по теме исследование с использованием информации полученной в зарубежной литературе
	Задание 2	Обработать информацию, полученную в ходе выполнения лабораторных работ, и представить ее в требуемом формате, применив дополнительные программные комплексы (MS Excel).
	Задание 3	Сформулировать цель исследования по теме исследования
	Задание 4	Представить отчет в виде презентации, выполненной MS Power Point.

Критерии оценивания компетенций:

Оценка *«отлично»* выставляется обучающемуся, если:

- обучающийся своевременно, качественно выполнил весь объем работы, требуемый программой практики, показал глубокую теоретическую, методическую, профессионально-прикладную подготовку, умело применил полученные знания во время прохождения практики, ответственно и с интересом относился к своей работе;

- отчет выполнен в полном объеме и в соответствии с требованиями, результативность практики представлена в количественной и качественной обработке, продуктах деятельности, материал изложен грамотно, доказательно, свободно используются понятия, термины, формулировки, выполненные задания соотносятся с формированием компетенций.

Оценка *«хорошо»* выставляется обучающемуся, если:

- обучающийся демонстрирует достаточно полные знания всех профессионально-прикладных и методических вопросов в объеме программы практики, полностью выполнил программу, с незначительными отклонениями от качественных параметров, проявил себя как ответственный исполнитель, заинтересованный в будущей профессиональной деятельности;

- отчет выполнен почти в полном объеме и в соответствии с требованиями, грамотно используется профессиональная терминология, четко и полно излагается материал, но не

всегда последовательно, описывается анализ выполненных заданий, но не всегда четко соотносится выполнение профессиональной деятельности с формированием определенной компетенции.

Оценка *«удовлетворительно»* выставляется обучающемуся, если:

- обучающийся выполнил программу практики, однако часть заданий вызвала затруднения, не проявил глубоких знаний теории и умения применять ее на практике, допускал ошибки в планировании и решении задач, в процессе работы не проявил достаточной самостоятельности, инициативы и заинтересованности;

- низкий уровень владения профессиональным стилем речи в изложении материала, оформления документации по практике, владения методической терминологией, отчет носит описательный характер, без элементов анализа.

Оценка *«неудовлетворительно»* выставляется обучающемуся, если:

- обучающийся владеет фрагментарными знаниями и не умеет применить их на практике, не способен самостоятельно продемонстрировать наличие знаний при решении заданий, не выполнил программу практики в полном объеме;

- отчет по практике не оформлен в соответствии с требованиями, описание и анализ видов профессиональной деятельности, выполненных заданий носит фрагментарный характер.

1. Описание шкалы оценивания

Максимальная сумма баллов по учебной практике устанавливается в **100** баллов и переводится в оценку по 5-балльной системе в соответствии со шкалой:

Шкала соответствия рейтингового балла 5-балльной системе

Рейтинговый балл	Оценка по 5-балльной системе
88 – 100	Отлично
72 – 87	Хорошо
53 – 71	Удовлетворительно
<53	Неудовлетворительно

2. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Процедура организации и проведения учебной практики включает в себя следующие этапы: начальный, промежуточный, заключительный. На каждом этапе проведения практики осуществляется текущий контроль за процессом формирования компетенций.

Предлагаемые студенту задания позволяют проверить компетенции: УК-1.

Задания предусматривают овладение компетенциями на разных уровнях: базовом и повышенном. Для повышенного уровня предусмотрены задания повышенной сложности.

При проверке заданий оцениваются последовательность, рациональность и правильность выполнения.

При проверке отчетов оцениваются:

- соответствие отчета требованиям;
- объем и качество проделанной работы;
- использование научно-технической и профессиональной терминологии.

При защите отчета оцениваются:

- своевременность выполнения программы практики;
- умение логично и доказательно излагать свои мысли.

Составитель _____ И.В. Манторова
(подпись)

«__» _____ 201 г.

