

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Шебзухова Татьяна Александровна
Должность: Директор Пятигорского института (филиал) Северо-Кавказского
федерального университета
Дата подписания: 25.08.2023 15:44:36
Уникальный программный ключ:
d74ce93cd40e39275c3ba2f58486412a1c8ef96f

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Пятигорский институт (филиал) СКФУ

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по учебной работе
Пятигорского института (филиал)
СКФУ

_____ М.В. Мартыненко
«28» марта 2022 г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации
по дисциплине «Планирование карьеры в индустрии гостеприимства»

Направление подготовки
Направленность (профиль)
Форма обучения
Год начала обучения
Реализуется в 6 семестре

43.03.03 Гостиничное дело
Гостиничная деятельность
заочная
2022

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6

Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна

Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022

Введение

1. Назначение: обеспечение методической основы для организации и проведения текущего контроля по дисциплине «Планирование карьеры в индустрии гостеприимства». Текущий контроль по данной дисциплине – вид систематической проверки знаний, умений, навыков студентов. Задачами текущего контроля являются получение первичной информации о ходе и качестве освоения компетенций, а также стимулирование регулярной целенаправленной работы студентов. Для формирования определенного уровня компетенций.

2. ФОС является приложением к программе дисциплины «Планирование карьеры в индустрии гостеприимства» и в соответствии с образовательной программой высшего образования по направлению подготовки 43.03.03 Гостиничное дело.

3. Разработчик: Меняйлов Александр Александрович, канд.ист.наук, доцент кафедры туризма и гостиничного дела

4. Проведена экспертиза ФОС.

Члены экспертной группы:

Председатель:

Огаркова И.В. – зав. кафедрой туризма и гостиничного дела, канд.пед.наук, доцент

Члены комиссии:

Емцева Н.С. – доцент кафедры туризма и гостиничного дела, канд.экон.наук

Карташева О.А. – доцент кафедры туризма и гостиничного дела, канд.ист.наук

Представитель организации-работодателя:

Козлов Виктор Сергеевич - начальник службы приема и размещения ПСКК «Машук Аква-Терм», г.Железноводск

Экспертное заключение: фонд оценочных средств соответствует ОП ВО по направлению подготовки 43.03.03 Гостиничное дело и рекомендуется для оценивания уровня сформированности компетенций при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов по дисциплине «Планирование карьеры в индустрии гостеприимства».

«28» марта 2022 г.

5. Срок действия ФОС определяется сроком реализации образовательной программы.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6

Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна

Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код оцениваемой компетенции, индикатора (ов)	Этап формирования компетенции (№ темы) (в соответствии с рабочей программой дисциплины)	Средства и технологии оценки	Вид контроля, аттестация (текущий/промежуточный)	Тип контроля (устный, письменный или с использованием технических средств)	Наименование оценочного средства
2 семестр					
ПК-1 (ИД-1 ПК-1)	1-4	Собеседование	Текущий	Устный	Вопросы для собеседования
	1-4	Собеседование	Текущий	Устный	Вопросы для собеседования

2. Описание показателей и критериев оценивания на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Уровни сформированности компетенции(ий), индикатора (ов)	Дескрипторы			
	Минимальный уровень не достигнут (Неудовлетворительно) 2 балла	Минимальный уровень (удовлетворительно) 3 балла	Средний уровень (хорошо) 4 балла	Высокий уровень (отлично) 5 баллов
Компетенция: ПК-1. Способен осуществлять управление ресурсами и контроль за деятельностью персонала департаментов (служб, отделов) организации индустрии гостеприимства				
Результаты обучения по дисциплине Индикатор: И-1 ПК-1 Организует оценку и обеспечивает текущее и перспективное планирование	Не определяет количественную и качественную потребность гостиничного предприятия в персонале в будущем и оценивает то, в какой степени эта потребность может быть	Частично определяет количественную и качественную потребность гостиничного предприятия в персонале в будущем и оценивает то, в какой степени	Определяет количественную и качественную потребность гостиничного предприятия в персонале в будущем и оценивает то, в какой степени эта потребность может быть удовлетворена. Осуществляет	В совершенстве определяет количественную и качественную потребность гостиничного предприятия в персонале в будущем и оценивает то, в какой степени эта потребность может быть

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
 ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
 Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6
 Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна
 Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022

предприятий индустрии гостеприимст ва в персонале	потребности персонала гостиничного предприятия с помощью различных методов (корреляционно- регрессионный, метод экспертных оценок и др.). Проводит процедуру оценки планирования потребности персонала гостиничного предприятия.	Частично осуществляет кадровое планирование потребности персонала гостиничного предприятия с помощью различных методов (корреляционн о- регрессионный, метод экспертных оценок и др.). Проводит процедуру оценки планирования потребности персонала гостиничного предприятия.	кадровое планирование потребности персонала гостиничного предприятия с помощью различных методов (корреляционн о- регрессионный , метод экспертных оценок и др.). Проводит процедуру оценки планирования потребности персонала гостиничного предприятия.	удовлетворена. В совершенстве осуществляет кадровое планирование потребности персонала гостиничного предприятия с помощью различных методов (корреляционн о- регрессионный, метод экспертных оценок и др.). Проводит процедуру оценки планирования потребности персонала гостиничного предприятия.
--	--	---	--	--

Промежуточная аттестация

Промежуточная аттестация в форме **зачета**

Процедура зачета (зачета с оценкой) как отдельное контрольное мероприятие не проводится, оценивание знаний обучающегося происходит по результатам текущего контроля.

Зачет выставляется по результатам работы в семестре, при сдаче всех контрольных точек, предусмотренных текущим контролем успеваемости. Если по итогам семестра обучающийся имеет от 33 до 60 баллов, ему ставится отметка «зачтено». Обучающемуся, имеющему по итогам семестра менее 33 баллов, ставится отметка «не зачтено».

Количество баллов за зачет ($S_{зач}$) при различных рейтинговых баллах
по дисциплине по результатам работы в семестре

Рейтинговый балл по дисциплине по результатам работы в семестре ($R_{сем}$)	Количество баллов за зачет ($S_{зач}$)
$50 \leq R_{сем} \leq 60$	40
$39 \leq R_{сем} < 50$	35
$33 \leq R_{сем} < 39$	27
$R_{сем} < 33$	0

3. Типовые контрольные задания и иные материалы, характеризующие

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6

Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна

Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022

Вопросы для собеседования

Базовый уровень

Тема 1. Деловая карьера как форма реализации способностей персонала и удовлетворения потребностей организации в человеческих ресурсах.

1. Субъекты управления карьерой.
2. Развитие карьеры в организации.

Тема 2. Виды карьеры.

1. Цели карьеры в организации.
2. Проблема выбора вида карьеры.

Тема 3. Этапы планирования карьеры.

1. Основные этапы деловой карьеры.
2. Поиск работы.
3. Собеседование с работодателем.

Тема 4. Управление деловой карьерой. Современные трактовки управления карьерой.

1. Управление карьерой персонала как система.
2. Положение о карьере.
3. Адаптация в коллективе.

Повышенный уровень

Тема 1. Деловая карьера как форма реализации способностей персонала и удовлетворения потребностей организации в человеческих ресурсах.

1. Карьера как соотношение процессов внутреннего развития человека и его внешнего движения в освоении социального пространства.
2. Организационно-правовые, социально-экономические и нравственно-психологические аспекты карьерного продвижения персонала.

Тема 2. Виды карьеры.

1. Факторы развития карьеры по характеру воздействия, по природе происхождения, по времени действия.
2. Должностная (вертикальная), квалификационная (горизонтальная) и центростремительная виды карьеры.

Тема 3. Этапы планирования карьеры.

1. Зарубежный опыт управления служебной карьерой.
2. Преданность организации и карьере.

Тема 4. Управление деловой карьерой. Современные трактовки управления карьерой.

1. Организация системы обучения персонала.
2. Самореклама: PR на рынке труда, персональное резюме, сопроводительное письмо.

1. Критерии оценивания компетенций

Оценка «отлично» выставляется студенту, если теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов; исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно излагает материал; свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний; использует в ответе дополнительный материал все предусмотренные программой задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному; анализирует полученные результаты; проявляет инициативу при выполнении заданий.

Оценка «хорошо» выставляется студенту, если теоретическое содержание курса освоено полностью, необходимые практические компетенции в основном сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6

Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна

Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022

№	Ф.И.О.	Уровень владения	Правильность речи	Логичность	Полнота ответа	Оценка
ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ						
Сертификат:	12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6					
Владелец:	Шебзухова Татьяна Александровна					
Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022						