

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего
образования
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Пятигорский институт (филиал) СКФУ

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по учебной работе
Пятигорского института (филиал)
СКФУ

_____ М.В. Мартыненко
«28» марта 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ПЛАНИРОВАНИЕ КАРЬЕРЫ В ИНДУСТРИИ ГОСТЕПРИИМСТВА

Направление подготовки	43.03.03 Гостиничное дело
Направленность (профиль)	Гостиничная деятельность
Форма обучения	очная
Год начала обучения	2022
Реализуется в 6 семестре	

Разработано

Доцент кафедры туризма и гостиничного дела,
канд.ист.наук, Меняйлов А.А.

1. Цель и задачи освоения дисциплины (модуля)

Целями изучения дисциплины «Планирование карьеры в индустрии гостеприимства» является формирование у студентов системы знаний, умений и навыков, позволяющих им успешно осуществлять процесс планирования и продвижения карьеры.

Задачами освоения дисциплины «Планирование карьеры в индустрии гостеприимства» являются:

- формирование у студентов представления о феномене карьерного развития современного специалиста;
- развитие интереса к практическому освоению принципов планирования личной карьеры;
- формирование устойчивой позитивной мотивации к образовательной деятельности на протяжении всей активной профессиональной жизни специалиста для обеспечения уровня профессиональной компетентности;
- изучение механизмов карьерного процесса;
- изучение методики планирования карьерного развития.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Планирование карьеры в индустрии гостеприимства» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений дисциплин. Ее освоение происходит в 6 семестре.

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код, формулировка компетенции	Код, формулировка индикатора	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), характеризующие этапы формирования компетенций, индикаторов
ПК-1. Способен осуществлять управление ресурсами и контроль за деятельностью персонала департаментов (служб, отделов) организации индустрии гостеприимства	ИД-1 ПК-1 Организует оценку и обеспечивает текущее и перспективное планирование потребностей департаментов (служб, отделов) предприятий индустрии гостеприимства в персонале	Определяет количественную и качественную потребность гостиничного предприятия в персонале в будущем и оценивает то, в какой степени эта потребность может быть удовлетворена. Осуществляет кадровое планирование потребности персонала гостиничного предприятия с помощью различных методов (корреляционно-регрессионный, метод экспертных оценок и др.). Проводит процедуру оценки планирования потребности персонала гостиничного предприятия.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6

Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна

Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022

Объем учебной дисциплины (модуля) и формы контроля *

Объем занятий:	З.е.	Астр. ч.	Из них в форме практической подготовки
Всего:	3	81	
Из них аудиторных:		36	
Лекций		12	
Лабораторных работ		-	
Практических занятий		24	
Самостоятельной работы		45	
Контроль		45	
Формы контроля:			
Зачет	6 семестр		

Дисциплина предусматривает применение электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием количества часов и видов занятий

5.1. Тематический план дисциплины (модуля)

№	Раздел (тема) дисциплины	Реализуемые компетенции, индикаторы	Контактная работа обучающихся с преподавателем, часов				Самостоятельная работа, часов
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	Групповые консультации	
6 семестр							
1	Деловая карьера как форма реализации способностей персонала и удовлетворения потребностей организации в человеческих ресурсах.	ПК-1 (ИД-1 ПК-1)	1,5	1,5			5
2	Виды карьеры.	ПК-1 (ИД-1 ПК-1)	1,5	1,5			
3.	Этапы планирования карьеры.	ПК-1 (ИД-1 ПК-1)	1,5	1,5			
4	Управление	ПК-1 (ИД-1 ПК-1)	1,5	1,5			7

документ подписан ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Идентификатор: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6

Подписанец: Шебзухова Татьяна Александровна

Идентификатор: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6

Идентификатор: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6

Идентификатор: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6

Идентификатор: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6

Идентификатор: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6

Идентификатор: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6

Идентификатор: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6

Идентификатор: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6

Идентификатор: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6

Идентификатор: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6

Идентификатор: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6

Идентификатор: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6

Идентификатор: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6

Идентификатор: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6

Идентификатор: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6

Идентификатор: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6

Идентификатор: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6

Идентификатор: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6

Идентификатор: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6

Идентификатор: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6

Идентификатор: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6

Идентификатор: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6

Идентификатор: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6

Идентификатор: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6

Идентификатор: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6

Идентификатор: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6

Идентификатор: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6

Идентификатор: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6

Идентификатор: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6

Идентификатор: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6

Идентификатор: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6

Идентификатор: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6

Идентификатор: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6

Идентификатор: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6

Идентификатор: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6

Идентификатор: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6

Идентификатор: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6

Идентификатор: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6

Идентификатор: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6

Идентификатор: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6

Идентификатор: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6

Идентификатор: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6

Идентификатор: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6

Идентификатор: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6

Идентификатор: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6

Идентификатор: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6

Идентификатор: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6

Идентификатор: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6

Идентификатор: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6

Идентификатор: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6

Идентификатор: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6

Идентификатор: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6

Идентификатор: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6

Идентификатор: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6

Идентификатор: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6

Идентификатор: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6

Идентификатор: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6

Идентификатор: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6

Идентификатор: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6

Идентификатор: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6

Идентификатор: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6

Идентификатор: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6

Идентификатор: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6

Идентификатор: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6

Идентификатор: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6

Идентификатор: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6

Идентификатор: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6

Идентификатор: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6

Идентификатор: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6

Идентификатор: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6

Идентификатор: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6

Идентификатор: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6

Идентификатор: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6

Идентификатор: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6

Идентификатор: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6

Идентификатор: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6

Идентификатор: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6

Идентификатор: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6

Идентификатор: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6

Идентификатор: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6

Идентификатор: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6

Идентификатор: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6

Идентификатор: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6

Идентификатор: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6

Идентификатор: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6

Идентификатор: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6

Идентификатор: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6

Идентификатор: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6

Идентификатор: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6

Идентификатор: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6

Идентификатор: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6

Идентификатор: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6

Идентификатор: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6

Идентификатор: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6

Идентификатор: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6

Идентификатор: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6

Идентификатор: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6

Идентификатор: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6

Идентификатор: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6

Идентификатор: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6

Идентификатор: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6

Идентификатор: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6

Идентификатор: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6

Идентификатор: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6

Идентификатор: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6

Идентификатор: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6

Идентификатор: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6

Идентификатор: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6

Идентификатор: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6

Идентификатор: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6

Идентификатор: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6

Идентификатор: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6

Идентификатор: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6

Идентификатор: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6

Идентификатор: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6

Идентификатор: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6

Идентификатор: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6

Идентификатор: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6

Идентификатор: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6

Идентификатор: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6

Идентификатор: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6

Идентификатор: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6

Идентификатор: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6

Идентификатор: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6

Идентификатор: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6

Идентификатор: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6

Идентификатор: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6

Идентификатор: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6

Идентификатор: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6

Идентификатор: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6

Идентификатор: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6

Идентификатор: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6

Идентификатор: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6

Идентификатор: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6

Идентификатор: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6

Идентификатор: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6

Идентификатор: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6

Идентификатор: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6

Идентификатор: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6

Идентификатор: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6

Идентификатор: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6

Идентификатор: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6

Идентификатор: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6

Идентификатор: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6

Идентификатор: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6

Идентификатор: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6

Идентификатор: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6

Идентификатор: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6

Идентификатор: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6

Идентификатор: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6

Идентификатор: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6

Идентификатор: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6

Идентификатор: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6

Идентификатор: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6

Идентификатор: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6

Идентификатор: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6

Идентификатор: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6

Идентификатор: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6

Идентификатор: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6

Идентификатор: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6

Идентификатор: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6

Идентификатор: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6

Идентификатор: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6

Идентификатор: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6

Идентификатор: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6

Идентификатор: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6

Идентификатор: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6

Идентификатор: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6

Идентификатор: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6

Идентификатор: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6

Идентификатор: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6

Идентификатор: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6

Идентификатор: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6

Идентификатор: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6

Идентификатор: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6

Идентификатор: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6

Идентификатор: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6

Идентификатор: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6

Идентификатор: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6

Идентификатор: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6

Идентификатор: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6

Идентификатор: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6

Идентификатор: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6

Идентификатор: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6

Идентификатор: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6

Идентификатор: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6

Идентификатор: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6

Идентификатор: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6

Идентификатор: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6

Идентификатор: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6

Идентификатор: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6

Идентификатор: 12000002A633E3D113AD

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
 ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
 Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6
 Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна
 Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022

5	Планирование карьеры.	ПК-1 (ИД-1 ПК-1)	1,5	1,5			
6	Работа с кадровым резервом.	ПК-1 (ИД-1 ПК-1)	1,5	1,5			
7	Процесс профессионального самоопределения	ПК-1 (ИД-1 ПК-1)	1,5	1,5			7
8	Ценности и их роль в профессиональной сфере	ПК-1 (ИД-1 ПК-1)	1,5	1,5			
9	Принципы и технология поиска работы	ПК-1 (ИД-1 ПК-1)		1,5			
10	Понятие собеседования. Структура собеседования	ПК-1 (ИД-1 ПК-1)		1,5			
11	Понятие, цель и основные принципы резюме	ПК-1 (ИД-1 ПК-1)		1,5			7
12	Результаты собеседования	ПК-1 (ИД-1 ПК-1)		1,5			
13	Процесс трудовой адаптации	ПК-1 (ИД-1 ПК-1)		1,5			
14	Карьерные цели	ПК-1 (ИД-1 ПК-1)		1,5			7
15	Планирование личной карьеры	ПК-1 (ИД-1 ПК-1)		1,5			
16	Организация системы служебно-должностного продвижения	ПК-1 (ИД-1 ПК-1)		1,5			7
ИТОГО за 6 семестр			12	24			45
ИТОГО			12	24			45

5.2 Наименование и содержание лекций

№ Темы дисциплины	Наименование тем дисциплины, их краткое содержание	Объем часов	Из них практическая подготовка, часов
6 семестр			
1.	Тема 1. Деловая карьера как форма реализации способностей персонала и удовлетворения потребностей организации в человеческих ресурсах. Карьера как соотношение процессов	1,5	

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
 Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6
 Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна
 Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022

	нравственно-психологические аспекты карьерного продвижения персонала. Развитие карьеры в организации. Самомаркетинг. Алгоритм достижения профессиональных целей. Самосовершенствование и карьера по С. Кови.		
2.	Тема 2. Виды карьеры. Цели карьеры в организации. Проблема выбора вида карьеры. Факторы развития карьеры по характеру воздействия, по природе происхождения, по времени действия. Должностная (вертикальная), квалификационная (горизонтальная) и центростремительная виды карьеры.	1,5	
3.	Тема 3. Этапы планирования карьеры. Основные этапы деловой карьеры. Зарубежный опыт управления служебной карьерой. Преданность организации и карьера. Поиск работы. Собеседование с работодателем. Заключение контракта.	1,5	
4.	Тема 4. Управление деловой карьерой. Современные трактовки управления карьерой. Управление карьерой персонала как система. Положение о карьере. Организация системы обучения персонала. Самореклама: PR на рынке труда, персональное резюме, сопроводительное письмо. Адаптация в коллективе. Основные типы корпоративной культуры. Взаимоотношения с коллегами, начальниками, наставниками, подчиненными, клиентами. Адаптация к руководящей должности.	1,5	
5.	Тема 5. Планирование карьеры. Планирование карьеры: значение, особенности и виды принимаемых решений. Методика планирования карьерного развития персонала управления. Структура карьерного плана. Кадровые документы по планированию должностного продвижения. Современные стратегии	1,5	
ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6 Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022			

	Кови.		
6.	Тема 6. Работа с кадровым резервом. Основные задачи системы работы с кадровым резервом. Источники формирования резерва кадров. Основные этапы процесса формирования резерва кадров: составление прогноза предполагаемых изменений в составе руководящих кадров; предварительный набор кандидатов в резерв; получение информации о деловых, профессиональных и личностных качествах кандидатов; включение в кадровый резерв; реализация плана в разных формах обучения; - корректировка карьерного движения; назначение на должность.	1,5	
7	Тема 7. Процесс профессионального самоопределения. Понятие профессионально важных качеств. Понятие профессионального самоопределения. Объективная самооценка. Варианты и принципы выбора работы. Определение сфер профессиональной деятельности по Е.А Климову.	1,5	
8	Тема 8. Ценности и их роль в профессиональной сфере. Оценка ситуации и собственных возможностей. Виды целей. Постановка целей. Поиск работы. Виды рабочих мест. Анализ жизненных ценностей. Постановка профессиональных целей.	1,5	
Итого за 6 семестр		12	
Итого		12	

5.3 Наименование лабораторных работ

Лабораторные работы не предусмотрены учебным планом дисциплины.

5.4 Наименование практических занятий

№ Темы дисциплины	Наименование тем дисциплины, их краткое содержание	Объем часов	Из них практическая подготовка, часов
6 семестр			
1	Деловая карьера как форма способностей ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6 Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022	1,5	

	процессов внутреннего развития человека и его внешнего движения в освоении социального пространства. Субъекты управления карьерой. Организационно-правовые, социально-экономические и нравственно-психологические аспекты карьерного продвижения персонала. Развитие карьеры в организации. Самомаркетинг. Алгоритм достижения профессиональных целей. Самосовершенствование и карьера по С. Кови.		
2	Виды карьеры. Цели карьеры в организации. Проблема выбора вида карьеры. Факторы развития карьеры по характеру воздействия, по природе происхождения, по времени действия. Должностная (вертикальная), квалификационная (горизонтальная) и центростремительная виды карьеры.	1,5	
3	Этапы планирования карьеры. Основные этапы деловой карьеры. Зарубежный опыт управления служебной карьерой. Преданность организации и карьера. Поиск работы. Собеседование с работодателем. Заключение контракта.	1,5	
4	Управление деловой карьерой. Современные трактовки управления карьерой. Управление карьерой персонала как система. Положение о карьере. Организация системы обучения персонала. Самореклама: PR на рынке труда, персональное резюме, сопроводительное письмо. Адаптация в коллективе. Основные типы корпоративной культуры. Взаимоотношения с коллегами, начальниками, наставниками, подчиненными, клиентами. Адаптация к руководящей	1,5	
5	Планирование карьеры: значение, особенности и виды принимаемых решений. Методика планирования	1,5	

	карьерного развития персонала управления. Структура карьерного плана. Кадровые документы по планированию должностного продвижения. Современные стратегии планирования карьеры. Инициативность как ключевой навык успешности С. Кови. Стратегия планирования карьеры. Методы определения стратегии по С. Кови. Расстановка приоритетов по С. Кови.		
6	Работа с кадровым резервом. Основные задачи системы работы с кадровым резервом. Источники формирования резерва кадров. Основные этапы процесса формирования резерва кадров: составление прогноза предполагаемых изменений в составе руководящих кадров; предварительный набор кандидатов в резерв; получение информации о деловых, профессиональных и личностных качествах кандидатов; включение в кадровый резерв; реализация плана в разных формах обучения;- корректировка карьерного движения; назначение на должность.	1,5	
7	Процесс профессионального самоопределения Понятие профессионально важных качеств. Понятие профессионального самоопределения. Объективная самооценка. Варианты и принципы выбора работы. Определение сфер профессиональной деятельности по Е.А Климову.	1,5	
8	Ценности и их роль в профессиональной сфере Оценка ситуации и собственных возможностей. Виды целей.. Виды рабочих мест. Анализ жизненных ценностей. Постановка профессиональных целей	1,5	
ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6 Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022		1,5	

	Постановка целей. Поиск работы Технологии поиска работы		
10	Понятие собеседования. Структура собеседования Собеседование, его виды и особенности. Подготовка к собеседованию	1,5	
11	Понятие, цель и основные принципы резюме Резюме. Требования к резюме. Составление резюме.	1,5	
12	Результаты собеседования Результаты собеседования и постановка цели.	1,5	
13	Процесс трудовой адаптации Адаптация в коллективе	1,5	
14	Карьерные цели Виды целей и способы их достижения.	1,5	
15	Планирование личной карьеры Личная карьера. Профессиограмма.	1,5	
16	Организация системы служебно-должностного продвижения. Продвижение по служебной лестнице. «Стеклянный потолок»	1,5	
Итого за 6 семестр		24	
Итого		24	

5.5 Технологическая карта самостоятельной работы обучающегося

Коды реализуемых компетенций, индикатора(ов)	Вид деятельности студентов	Средства и технологии оценки	Объем часов, в том числе		
			СРС	Контакт-ная работа с преподавателем	Всего
6 семестр					
ПК-1 (ИД-1 ПК-1)	Самостоятельное изучение литературы и источников по темам № 1-24	Собеседование	28,675	2,78	31,455
	Подготовка к практическим	Собеседование	11,825	1,72	13,545
Итого за 6 семестр			40,5	4,5	45
Итого			40,5	4,5	45

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6
Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна
Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022

6. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Фонд оценочных средств (ФОС) для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине «Планирование карьеры в индустрии гостеприимства» базируется на перечне осваиваемых компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения дисциплины. ФОС обеспечивает объективный контроль достижения запланированных результатов обучения. ФОС включает в себя:

- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций;
- типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и уровня овладения формируемыми компетенциями в процессе освоения дисциплины.

ФОС является приложением к данной программе дисциплины.

7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Приступая к работе, каждый студент должен принимать во внимание следующие положения.

Дисциплина «Планирование карьеры в индустрии гостеприимства» построена по тематическому принципу, каждая тема представляет собой логически завершённый раздел.

Лекционный материал посвящён рассмотрению ключевых, базовых положений курсов и разъяснению учебных заданий, выносимых на самостоятельную работу студентов.

Практические занятия проводятся с целью закрепления усвоенной информации, приобретения навыков ее применения при решении практических задач в соответствующей предметной области.

Самостоятельная работа студентов направлена на самостоятельное изучение дополнительного материала, подготовку к практическим занятиям, а также выполнения всех видов самостоятельной работы.

Для успешного освоения дисциплины, необходимо выполнить все виды самостоятельной работы, используя рекомендуемые источники информации.

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

8.1. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины

8.1.1. Перечень основной литературы:

1. Сотникова, С.И. Управление персоналом: деловая карьера: учебное пособие. [Текст] / С.И. Сотникова; 2-е изд, перераб. и доп. – М.: РИОР: ИНФРА-М, 2019. — 328 с.
2. Кязимов, К. Г. Управление персоналом. Профессиональное обучение и развитие. [Текст] / К.Г. Кязимов. – М.: Юрайт. 2019. 202 с.

8.1.2. Перечень дополнительной литературы:

1. Руденко, А.М. Управление человеческими ресурсами: учебное пособие [Текст] / Под ред. Руденко А.М.. - Рн/Д: Феникс, 2018. - 320 с.

2. Александрова, И. А., Основы кадровой политики и кадрового планирования.

[Текст] / И. А. Александрова, Н. Б. Фатеева. – Екатеринбург: УрГАУ,

Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6

Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна

Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022

8.2. Перечень учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся по дисциплине:

1. Методические указания по выполнению практических работ по дисциплине «Планирование карьеры в индустрии гостеприимства» для направления подготовки 43.03.03 Гостиничное дело.

2. Методические указания для обучающихся по организации и проведению самостоятельной работы по дисциплине «Планирование карьеры в индустрии гостеприимства» для направления подготовки 43.03.03 Гостиничное дело.

8.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины:

1. <https://e.lanbook.com/> - Электронно-библиотечная система Лань;
2. <http://biblioclub.ru/> - Электронная библиотечная система «Университетская библиотека on-line»;
3. <http://www.iprbookshop.ru/> - Электронно-библиотечная система IPRbooks

9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

При чтении лекций используется компьютерная техника, демонстрации презентационных мультимедийных материалов. На семинарских и практических занятиях студенты представляют презентации, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

Информационные справочные системы:

Информационно-справочные и информационно-правовые системы, используемые при изучении дисциплины:

1	КонсультантПлюс Бюджетные организации – http://www.consultant.ru/ Договор КО-Б/ВУЗ 8684 от 09.01.2019 №71946 РИЦ№245 №123787 РИЦ№245
---	---

Программное обеспечение:

1	Операционная система: Microsoft Windows 8: 2013-02(3000). Бессрочная лицензия. Договор № 01-за/13 от 25.02.2013. Окончание бесплатной поддержки – 2023-01 ИЛИ Операционная система: Microsoft Windows 10: 2016-08(20), 2017-10(67), 2018-01(18), 2018-04(6), 2018-05(6), 2019-02(7). Бессрочная лицензия. Договоры № 27-за/16 от 02.08.2016. и № 0321100021117000009_229123 от 10.10.2017. На текущий момент окончания поддержки не анонсировано.
2	Базовый пакет программ Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint). MicrosoftOfficeStandard 2013: договор № 01-за/13 от 25.02.2013г., Лицензирование Microsoft Office https://support.microsoft.com/ru-ru/lifecycle/search/16674 Дата начала жизненного цикла 09.01.2013г.; набор обновлений Office 2013 Service Pack1 Дата начала жизненного цикла 25.02.2014 г., Дата окончания основной фазы поддержки 10.04.2018; Дополнительная дата окончания поддержки 11.04.2023 г.

10. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Лекционные занятия	Учебная аудитория Комплект учебной мебели
Практические занятия	Компьютерный класс с интерактивным мультимедиа оборудованием, учебная аудитория
ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6 Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна Действителен с 20.08.2021 по 20.08.2022 компьютеры, мультимедийное оборудование: проектор, доска магнитно-маркерная; комплект учебной мебели гостиничный номер с мультимедийным	

работа	оборудованием Мультимедийное оборудование: проектор стационарный, компьютер, экран стационарный; комплект учебной мебели; комплект мебели гостиничного номера, комплект оборудования для Housekeeping
--------	--

Учебные аудитории для проведения учебных занятий, оснащены оборудованием и техническими средствами обучения.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде.

11. Особенности освоения дисциплины (модуля) лицами с ограниченными возможностями здоровья

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы, специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, услуги ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Освоение дисциплины (модуля) обучающимися с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано совместно с другими обучающимися, а также в отдельных группах.

Освоение дисциплины (модуля) обучающимися с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

В целях доступности получения высшего образования по образовательной программе лицами с ограниченными возможностями здоровья при освоении дисциплины (модуля) обеспечивается:

1) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

- присутствие ассистента, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (помогает занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку),
- письменные задания, а также инструкции о порядке их выполнения оформляются увеличенным шрифтом,
- специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы (имеющие крупный шрифт или аудиофайлы),
- индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс,
- при необходимости студенту для выполнения задания предоставляется увеличивающее устройство;

2) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

- присутствие ассистента, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (помогает занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку),
- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающемуся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
- обеспечивается надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3) для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательных функций (в том числе с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;
- задания могут выполняться в устной форме.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6
Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна
Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6

Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна

Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022