

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Шебзухова Татьяна Александровна
Должность: Директор Пятигорского института (филиал) Северо-Кавказского
федерального университета
Дата подписания: 24.08.2023 17:14:21
Уникальный программный ключ:
d74ce93cd40e39275c3ba2f58486412a1c8ef96f

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Пятигорский институт (филиал) СКФУ

Методические указания по выполнению практических работ
по дисциплине «Аудит»
для студентов направления подготовки 38.03.01 «Экономика»
Направленность (профиль): «Учет, аудит и правовое регулирование бизнеса»

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**
Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6
Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна
Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022

Пятигорск, 2022

Содержание

Введение	3
Методические указания к практическим занятиям тем дисциплин	3
Список литературы	20

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6

Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна

Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022

Введение

Аудит является одной из основных дисциплин в системе экономического образования. В России, как и во всем мире, среди различных видов финансового контроля в связи с переходом на рыночные отношения и международной интеграции привело к необходимости формирования аудита. Начиная с последнего десятилетия прошлого века и по настоящее время были достигнуты существенные результаты в развитии аудита: принят Закон «Об аудиторской деятельности», разработаны федеральные аудиторские стандарты, созданы аккредитованные профессиональные аудиторские объединения и т.д.

Главная цель аудита – заключается в обеспечении контроля за достоверностью информации, отражаемой в бухгалтерской и налоговой отчетности экономического субъекта и отражении объективных сведений об аудируемом лице для пользователей финансовой отчетности.

Процессы, происходящие в российской системе бухгалтерского учета, внедрение в российскую практику международных стандартов финансовой отчетности привело к значительным изменениям требований, предъявляемых к аудиту. Все эти трансформации, вызывают необходимость выпуска новых учебных пособий, позволяющих освоить учебный курс студентам экономических специальностей, бухгалтерам, финансистам и другим заинтересованным лицам.

Целью учебной дисциплины «Аудит» является обеспечение знаний в области методологии и методики аудита, получение практических навыков по организации проведения аудиторских проверок на предприятиях разного профиля, развитие контрольных функций бухгалтерского учета и их осуществления в учетной работе.

Дисциплина «Аудит» входит в часть формируемая участниками образовательных отношений цикла ОП ВО подготовки бакалавра направления подготовки 38.03.01 «Экономика». Ее освоение происходит в 7,8 семестре.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6

Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна

Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022

2. Методические рекомендации по организации практических занятий

Практическое занятие № 1-6

Тема 1. Технология и методика проведения аудиторских проверок.

Цель данного практического занятия **изучить** предмет и метод аудита и принципы организации аудиторской деятельности в современных условиях.

В результате освоения темы обучающийся должен:

Знать: Организационные и методические основы аудита.

Уметь: Подготавливать и составлять плана и программы аудита.

Владеть: навыками составления отчетов аудиторов

Формируемые компетенции

ПК-4- Способен выполнять аудиторские задания и оказывать прочие услуги, связанные с аудиторской деятельностью, организовывать работу участников аудиторской группы и осуществлять надзор за ее деятельностью, проводить внутреннюю аудиторскую проверку и (или) выполнять консультационный проект в составе группы

Одной из форм финансового контроля является аудит. Первое упоминание об аудиторской деятельности приходится на 7 век до нашей эры. Еще в древнем Китае существовал пост Генерального Аудитора, основной обязанностью которого являлся контроль за деятельностью государственных чиновников, имеющих право распоряжаться государственными деньгами и имуществом. Однако термин «аудит» появился спустя еще 500 лет в Римской империи, и в переводе с латинского «audio» означает «слушатель».

С развитием товарообменных и денежных отношений развивался и процесс учета операций. В XVI веке в Англии уже широко употреблялось слово «аудитор» - для обозначения людей, проверяющих учетные записи.

Этапы введения аудита в России

Годы	Направления развития
1716	Аудитор по расследованию имущественных споров в армии
1816	Институт присяжных бухгалтеров
1909	Институт бухгалтеров
1928	Институт государственных бухгалтеров-экспертов
1987	Современный этап: создание совместного предприятия «Инаудит»
1994	Регламентируемый аудит (временные правила об аудиторской деятельности)
2001	Правовой аудит (Принят первый федеральный закон об аудите)
с 2009	переход от государственного регулирования к саморегулированию аудиторской деятельности

Федеральным законом «Об аудиторской деятельности» № 307-ФЗ дается следующее определение аудиторской деятельности – это деятельность по проведению аудита и оказанию сопутствующих услуг, осуществляемая аудиторскими организациями и

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ИНДИВИДУАЛЬНЫМ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6

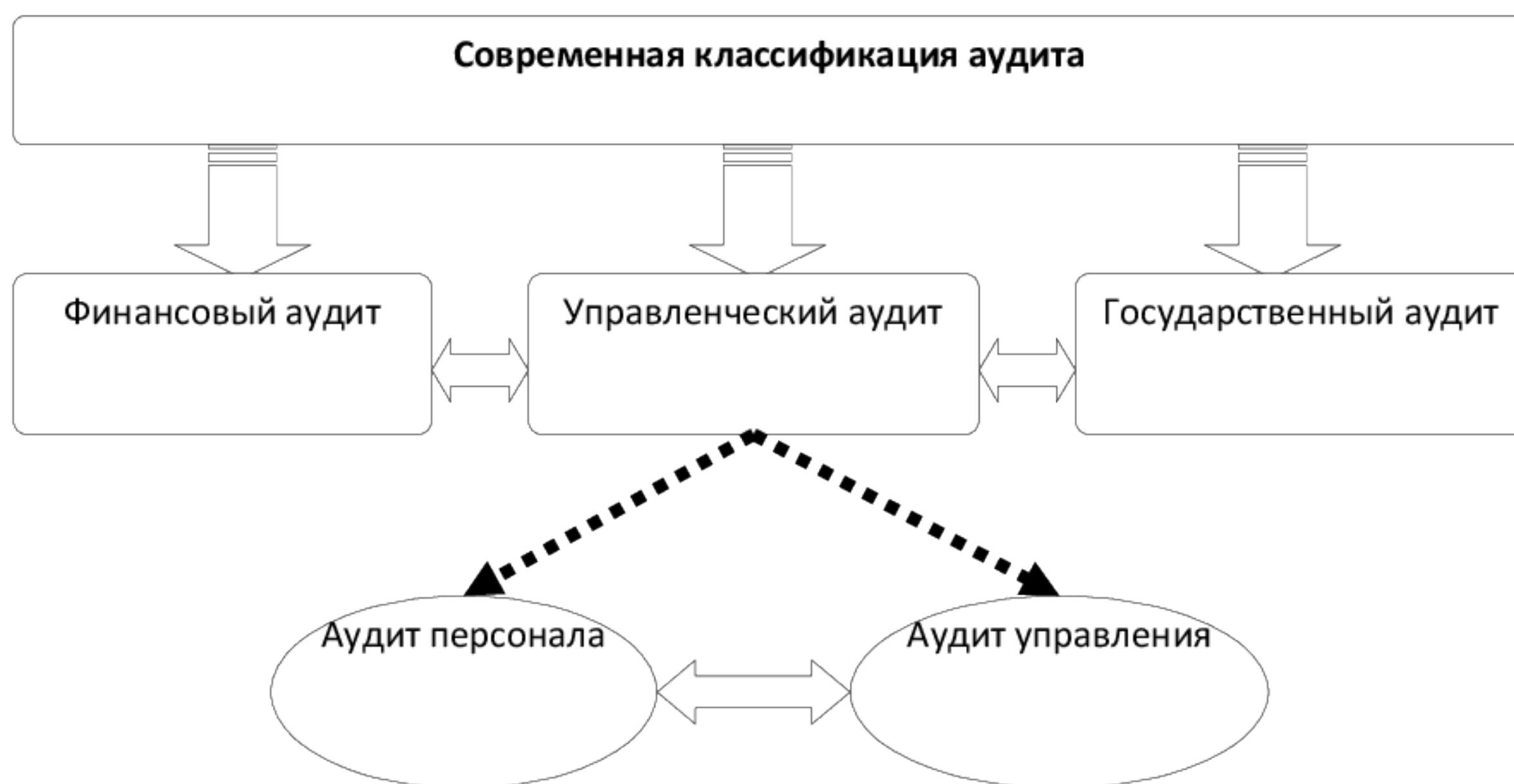
Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна

Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022

финансовой отчетности аудируемого лица в целях
выражения мнения о достоверности такой отчетности.

Достижение цели аудита осуществляется путем решения конкретных задач, основными из которых являются:

- проверка и подтверждение достоверности данных финансовой отчетности аудируемого лица;
- проверка соблюдения законодательства, регулирующего правила ведения бухгалтерского учета и составления финансовой отчетности;
- выявления внутренних резервов по лучшему использованию собственных средств и финансовых резервов;
- помощь по организации, восстановлению и ведению бухгалтерского учета, оказание консультирования и пр.



Внешний аудит исходя *из инициативности* (по характеру заказа) подразделяется на:

- обязательный;
- инициативный;
- аудит по специальным аудиторским заданиям.

Исходя из периодичности осуществления аудиторских проверок различают первоначальный и повторяющийся аудит.

С точки зрения применяемых методов и эволюции аудит может быть подтверждающий, системно-ориентированный и аудит, базирующийся на риске.

В настоящее время в России сформирована пятиуровневая система нормативного регулирования аудиторской деятельности.

Федеральный закон от 30.12.2008 № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности» – это основной законодательный акт прямого действия, определяющий правовые основы регулирования аудиторской деятельности в Российской Федерации.

Наряду с ним регулированием аудиторской деятельности осуществляется Федеральным законом от 01.12.2007 № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях». Они относятся к первому уровню нормативного регулирования.

Во исполнение Федерального закона «Об аудиторской деятельности» Правительством РФ издан ряд Постановлений, которые составляют второй уровень

приказами и разъяснениями Минфина РФ и Департамента по организации аудиторской деятельности.

Четвертый уровень – методики аудиторской деятельности, регламентирующие порядок осуществления аудиторами проверок применительно к конкретным отраслям, по отдельным вопросам налогообложения, финансов и по специальным аудиторским заданиям.

Пятый уровень – документы, необходимые для реализации стандартов. Эти документы должны содержать сведения по применению стандартов, организации на основе стандартов аудиторской деятельности (внутрифирменные стандарты).

После предварительной диагностики начинается непосредственно само аудиторское исследование.

Этапы аудита мало отличаются от этапов, которые применяются и при других формах контроля, таких как ревизия и контроллинг:

- 1) определение цели аудита;
- 2) формирование набора рабочих стандартов;
- 3) выбор набора форм и их заполнение;
- 4) выявление отклонений;
- 5) оценка результатов аудита;
- 6) формирование перечня решений о дальнейших действиях;
- 7) составление аудиторского заключения.

Единые требования по планированию аудита финансовой (бухгалтерской) отчетности, применяемые в первую очередь к проверкам, которые аудитор проводит не первый год в отношении данного аудируемого лица, определены МСА 300 «Планирование».

Планирование аудита должно проводиться аудиторской организацией в соответствии с общими принципами проведения аудита, а также в соответствии принципами комплексности, непрерывности и оптимальности планирования.

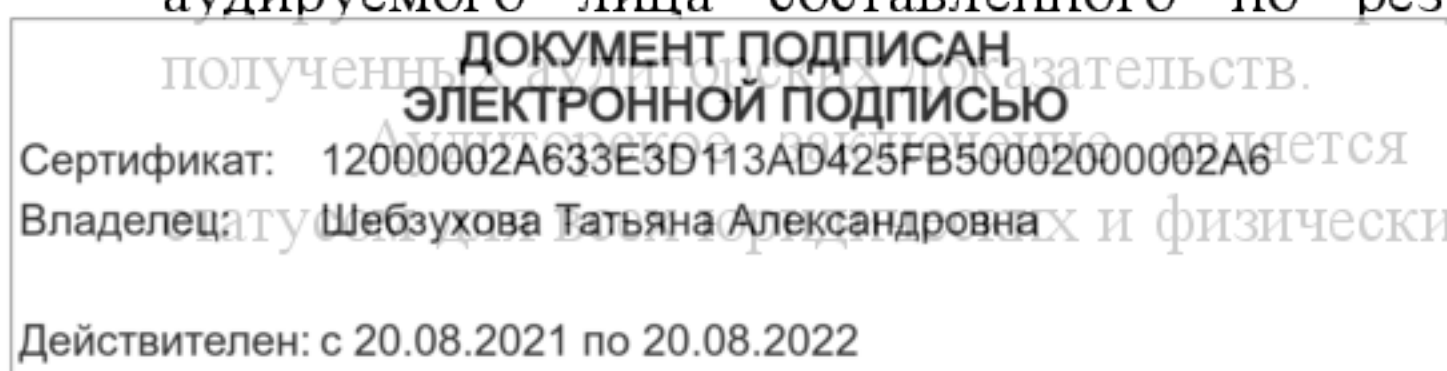
Под уровнем существенности понимают максимально допустимый размер ошибки (искажения) в отчетности проверяемого субъекта, который не введет пользователя отчетности в заблуждение относительно интересующей его информации.

Определение существенности зависит от опыта и квалификации аудитора. Он самостоятельно определяет уровень существенности для каждого клиента с учетом объема и специфики его деятельности, установленной на этапе предварительного планирования. При разработке плана аудита аудитор устанавливает приемлемый уровень существенности с целью выявления существенных (с количественной точки зрения) искажений.

Аудиторский риск – субъективно определяемая аудитором вероятность признать по итогам аудиторской проверки, что бухгалтерская отчетность может содержать не выявленные существенные искажения после подтверждения ее достоверности, или признать, что она содержит существенные искажения, когда на самом деле таких искажений в бухгалтерской отчетности нет.

Завершающим этапом любой аудиторской проверки является формирование аудиторского заключения. Если проводился один из видов аудиторских услуг или услуг сопутствующих аудиту, то со стороны аудиторской фирмы в адрес клиента представляется письменный отчет о проделанной работе.

Аудиторское заключение представляет собой мнение аудиторской организации и индивидуального аудитора о достоверности бухгалтерской (финансовой) отчетности аудируемого лица составленного по результатам проведенного аудита на основе



официальным документом с юридическим значением для юридических и физических лиц. Оно предназначено для пользователей

бухгалтерской отчетности аудируемых лиц (органов государственной власти и управления, органов местного самоуправления и судебных органов и т.п.), Заключение аудиторской фирмы (аудитора) по результатам проверки, проведенной по поручению органов дознания, приравнивается к заключению экспертизы, назначенной в соответствии с процессуальным законодательством РФ.

Вопросы для самоконтроля:

1. Назовите этапы развития аудита в России?
2. Что послужило предпосылкой для создания российских аудиторских фирм?
3. Что означает аудит?
4. Что является основной целью аудита?
5. Назовите основные задачи аудита?
6. Раскройте содержание принципа «независимость»?
7. Какие нормативные акты расшифровывают порядок применения принципа «независимость»?
8. Что означает профессиональный скептицизм?
9. Что представляет собой система нормативного регулирования аудита в России?
10. Раскройте содержание стандартов аудиторской деятельности, применяемых в РФ?
11. Дайте характеристику органам, регулирующим аудиторскую деятельность в РФ.
12. Что представляет собой система нормативного регулирования аудита в России?
13. Дайте характеристику органам, регулирующим аудиторскую деятельность в РФ.
14. Кто выдает квалификационный аттестат аудитора и как происходит его замена?
15. Аудиторский риск: понятие, виды.
16. Методы оценки аудиторского риска.
17. Контроль качества работы аудитора.
18. Внутренний контроль качества аудитора.
19. Внешний контроль качества аудита.
20. Существенность в аудите, методы ее оценки на различных этапах.
21. Составляющие существенности (критерии).
22. Внутрихозяйственный риск и риск контроля, понятие и значение.
23. Аналитические процедуры.
24. Аудиторская выборка и ее репрезентативность.
25. Аудиторские доказательства.
26. Договор на проведение аудиторской проверки, его содержание и назначение.
27. Документация (рабочие бумаги) аудитора.
28. Назовите виды аудиторских заключений по обязательному аудиту.
29. Как осуществляется оформление результатов аудиторской проверки.
30. Письменная информация руководству экономического субъекта по результатам проверки.
31. Структура аудиторского заключения и виды мнений аудитора.

Рекомендуемые источники информации		
ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ		
Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6 Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна	Методическая	Интернет-ресурсы
Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022		

1	1	1-2	1-7
---	---	-----	-----

Практическое занятие №7-9

Тема 2. Аудит учредительных документов и уставного капитала. Аудит организации бухгалтерского учета и учетной политики.

Цель данного практического занятия - показать порядок организации и проведения аудита учредительных документов и учетной политики.

В результате освоения темы обучающийся должен:

Знать: Нормативные документы и источники информации, используемые при аудите учредительных документов и уставного капитала.

Уметь: Составлять план аудита системы управления организацией.

Владеть: Навыками анализа и аудита учетной политики организации

Формируемые компетенции

ПК-4- Способен выполнять аудиторские задания и оказывать прочие услуги, связанные с аудиторской деятельностью, организовывать работу участников аудиторской группы и осуществлять надзор за ее деятельностью, проводить внутреннюю аудиторскую проверку и (или) выполнять консультационный проект в составе группы

Аудит учредительных документов заключается в тщательной проверке юридических оснований на право функционирования экономического субъекта в соответствии с действующим законодательством.

Цель аудиторской проверки учредительных документов заключается в формировании мнения о достоверности данных показателей бухгалтерской отчетности, отражающих состояние уставного капитала, и соответствии методологии его учета нормативным актам, правильности формирования и изменения уставного капитала.

Поэтому на первоначальном этапе необходимо проверить юридический статус экономического объекта и права осуществления им уставных видов деятельности, состава учредителей (участников), структуры и управления организации, а также финансовых возможностей для достижения поставленных целей деятельности. Такая работа осуществляется при первоначальном аудите, а рабочие документы по этому участку формируют постоянные аудиторские файлы.

Основные задачи на данном направлении (проверка учредительных документов и аудит учета формирования уставного капитала) заключаются в:

- подтверждение юридических оснований на право функционирования экономического субъекта, проверке законности видов деятельности;
- проверке наличия учредительных документов и их формы, с точки зрения соответствия содержания учредительных документов требованиям законодательных и нормативных актов;
- проверке полноты, правильности формирования уставного капитала и соблюдения сроков внесения уставного капитала;
- проверке денежной оценки стоимости имущества, вносимого учредителями в оплату акций при учреждении акционерного общества;
- проверке налогообложения средств, переданных в уставный капитал организации учредителями;
- соответствие размера уставного капитала данным учредительных документов и законодательству РФ;
- оценке правильности отражения в учете формирования уставного капитала;

- документальности внесения сумм в уставный капитал;
- электронной подписью
- документальности изменений величины уставного капитала;

Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6
Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна
Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022

финансовой отчетности в части: величины и структуры уставного капитала, задолженности учредителей (участников) по вкладам в

уставный капитал, наличия собственных акций, выкупленных у акционеров, задолженности учредителям (участникам) по выплате доходов, организационных расходов.

1) Для выполнения поставленных программой задач используются следующие источники информации: внутренние документы клиента; устав и (или) учредительный договор, зарегистрированные изменения к учредительным документам свидетельство о государственной регистрации и регистрации в различных органах (органах статистики, налоговой инспекции, внебюджетных фондах); протоколы собраний учредителей, документы приватизации, документы, подтверждающие права собственности учредителей на имущество, договор на банковское обслуживание, проспекты эмиссии, отчет о результатах выполнения проспекта эмиссии, приказы, распоряжения, внутренние положения и реестр акционеров для акционерных обществ, лицензии и разрешения на определенные виды деятельности, переписка с учредителями и акционерами, журналы регистрации выдачи доверенностей и полномочий при регистрации, перерегистрации, ликвидации, реорганизации и иных действиях другим лицам (помимо руководителя) экономического субъекта, реестр акционеров, регистры синтетического и аналитического учета уставного капитала (журнал-ордер № 8, №12, ведомость аналитического учета по счету 80 «Уставный капитал» в соответствии с рекомендациями по применению учетных регистров на предприятиях), карточки и анализ счетов 75 «Расчеты с учредителями», 80 «Уставный капитал», 81 «Собственные акции (доли)».

Вопросы для самоконтроля:

- 1) Каков порядок аудита учетной политики.
- 2) Аудит учредительных документов: цели, задачи и источники информации.
- 3) Как проводится аудит резервов и фондов.
- 4) Оценка системы внутреннего контроля и системы бухгалтерского учета.
- 5) В чем сущность и значение проверки организации бухгалтерского учета.
- 6) Особенности проверки капиталов в организациях различных организационно-правовых форм.
- 7) Как осуществляется проверка экономического статуса организации.
- 8) Как проводится аудит изменения в капитале предприятия.
- 9) Перечислите основные (типичные) нарушения при проверке капитала.
- 10) Что является источником информации при аудите экономического статуса предприятия?

Рекомендуемые источники информации (№ источника)			
Основная	Дополнительная	Методическая	Интернет-ресурсы
1	1	1-2	1-7

Практическое занятие № 10-11

Тема 3. Аудит операций по учету расчетных и кредитных операций

Цель занятия: показать порядок организации аудита расчетных и кредитных операций.

Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6

Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна

Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022

обучающийся должен:

Знать: Источники информации, используемые при аудите денежных операций и операций, связанных с учетом расчетных и кредитных операций.

Уметь: Проводить аудит расчетных операций

Владеть: навыками расчета и аудита расчетов с дебиторами и кредиторами.

Формируемые компетенции

ПК-4- Способен выполнять аудиторские задания и оказывать прочие услуги, связанные с аудиторской деятельностью, организовывать работу участников аудиторской группы и осуществлять надзор за ее деятельностью, проводить внутреннюю аудиторскую проверку и (или) выполнять консультационный проект в составе группы

Данному участку учета свойственны факторы риска, обусловленные такими причинами как отсутствие многократного контроля за первичными документами на стадии их создания и проверки; сложность восстановления отсутствующих и исправления неправильно оформленных документов; большая вероятность несвоевременного поступления подтверждающих документов; отсутствие унификации значительной части первичных документов, подтверждающих совершение этих операций. Таким образом высок риск того, что первичная документация может быть не признана в качестве подтверждающей.

Основная цель проверки – установить правильность ведения учета расчетов с поставщиками и подрядчиками за товарно-материальные ценности, принятые выполненные работы и оказанные услуги.

В ходе аудита расчетов с поставщиками и подрядчиками аудитор должен решить задачи:

1. Проверить правильность оформления первичных документов по приобретению товарно-материальных ценностей и получению услуг с целью подтверждения обоснованности возникновения кредиторской задолженности.
2. Подтвердить своевременность погашения и правильность отражения на счетах бухгалтерского учета кредиторской задолженности.
3. Оценить правильность оформления и отражения в учете предъявленных претензий.
4. Проверит правильность отражения информации о кредиторской задолженности в бухгалтерской отчетности.

В ходе аудита расчетов с покупателями и заказчиками должны быть решены следующие задачи:

1. Проверка правильности оформления первичных документов по реализации продукции, выполнению работ, оказанию услуг с целью подтверждения обоснованности возникновения дебиторской задолженности;
2. Подтверждение своевременности погашения и правильности отражения на счетах бухгалтерского учета дебиторской задолженности;
3. Оценка правильности оформления и отражения в учете предъявленных претензий.

Источниками информации являются: Положение о бухгалтерском учете; договоры поставки продукции (работ, услуг); накладные; счета-фактуры; акты сверки расчетов; протоколы о зачете взаимных требований; акты инвентаризации расчетов; векселя полученные; копии платежных документов; книга продаж; учетные регистры по счету 62; Главная книга; бухгалтерская отчетность.

Цель аудита этого раздела бухгалтерского учета — установление правильности учета, полноты и своевременности осуществления расчетов организации с различными дебиторами, кредиторами в соответствии с законодательным нормам.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6
Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна
Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022

Положение об учетной политике предприятия; договоры поставки продукции; акты сверки расчетов;

акты инвентаризации расчетов; копии платежных документов; претензионные письма; документы по предъявленным или признанным штрафам; бухгалтерские справки; расчет дивидендов; книги депонентов, учетные регистры по счетам 76,60, 70, 75, 91 и др.; Главная книга и бухгалтерская отчетность.

В ходе проверки аудитору необходимо установить:

- правомерность использования счета 76 для отражения расчетов;
- правильность и обоснованность удержания по исполнительным листам в пользу других предприятий и лиц, а также своевременность перечисления удержанных сумм получателю;

Вопросы, тесты и задачи для самостоятельного контроля:

1. Нормативные документы, регулирующие учет расчетных и кредитных операций.
2. Источники информации, используемые при аудите операций, связанных с учетом расчетных и кредитных операций.
3. Аудит расчетных операций.
4. Аудит расчетов с подотчетными лицами.
5. Аудит займов и кредитов.
6. Аудит расчетов с дебиторами и кредиторами

Рекомендуемые источники информации (№ источника)			
Основная	Дополнительная	Методическая	Интернет-ресурсы
1	1	1-2	1-7

Практическое занятие № 13-16.

Тема 4. Аудит процесса (цикла) приобретения

Цель практического занятия рассмотреть порядок проведения аудита приобретения ТМЦ

В результате освоения темы обучающийся должен:

Знать: основные направления проверки приобретения активов

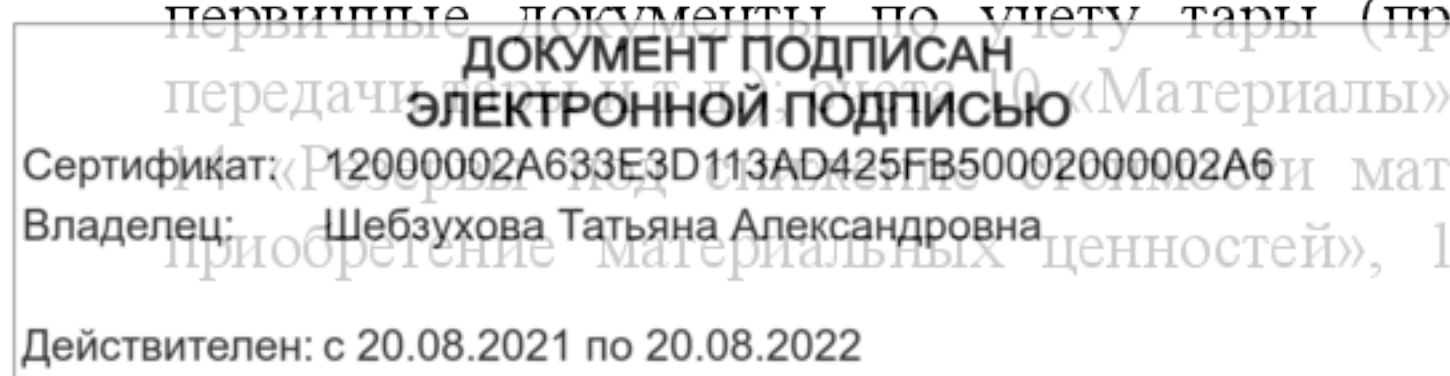
Уметь: составлять план и программу аудита ТМЦ

Владеть: методикой аудита цикла приобретения

Формируемые компетенции

ПК-4- Способен выполнять аудиторские задания и оказывать прочие услуги, связанные с аудиторской деятельностью, организовывать работу участников аудиторской группы и осуществлять надзор за ее деятельностью, проводить внутреннюю аудиторскую проверку и (или) выполнять консультационный проект в составе группы

Источниками информации служат: Приказ об учетной политике предприятия, приказ о порядке и сроках проведении инвентаризации; **Инвентаризационные описи и акты инвентаризации;** договоры поставки, спецификации, накладные поставщиков; акты приемки МПЗ; первичные документы складского учета; первичные документы на списание материалов (требования, накладные, лимитно-заборные карты, акты на списание и т.д.); карточки складского учета; журналы учета поступления и выбытия тары; первичные документы по учету тары (приходные ордера, накладные, акты приема-передачи); 10 «Материалы», 11 «Животные на выращивании и откорме», 12 «Резервы под снижение стоимости материальных ценностей», 13 «Износ материальных ценностей», 14 «Списание материальных ценностей», 15 «Заготовление и приобретение материальных ценностей», 16 «Отклонения в стоимости материальных



ценностей», 40 «Выпуск продукции, работ, услуг», 41 «Товары», 42 «Торговая наценка», 43 «Готовая продукция», 002 «Товарно-материальные ценности, принятые на ответственное хранение», 003 «Материалы, принятые в переработку», 004 «Товары принятые на комиссию»; сводные регистры синтетического учета (Главная книга, оборотно-сальдовая ведомость, ведомость остатков по синтетическим счетам и т.д.); регистры аналитического учета (аналитические ведомости, книги остатков, карточки складского учета и т.д.); бухгалтерский баланс,

Отраслевые нормативы, установленные лимиты, технологические нормы расхода материалов Система внутреннего контроля МПЗ должна охватывать все виды запасов (сырье и материалы, готовую продукцию и товары) и все виды операций с ними (оприходование приобретенных сырья, материалов, товаров для перепродажи, отпуск МПЗ в производство, оприходование готовой продукции, отгрузку товаров и готовой продукции покупателям и т.д.).

Аудитор должен знать, что синтетический учет движения материалов может быть организован по фактической стоимости (себестоимости) приобретения (заготовления) или по учетным ценам (плановой или нормативной себестоимости приобретения, покупным ценам и др.). При первом варианте учет материалов осуществляется только на счете 10 «Материалы», при втором – дополнительно применяются счета 15 «Приобретение и заготовление материалов» и 16 «Отклонение в стоимости материалов». Но в любом случае материально-производственные запасы включаются в затраты на производство продукции и отражаются в балансе по фактической себестоимости их приобретения (заготовления).

Конкретный вариант оценки производственных запасов (товаров) должен быть зафиксирован в учетной политике предприятия. Аудитору следует убедиться в соблюдении принятого предприятием варианта учета путем анализа применяемых схем корреспонденции счетов. Обязательному контролю подлежит обоснованность возмещения НДС по приобретенным предприятием материальным ценностям. Проверка проводится аудитором по данным расчетно-платежных документов, документов на оприходование и использование материально-производственных запасов.

Вопросы, тесты и задачи для самостоятельного контроля:

1. Цели и задачи аудита операций с производственными запасами и товарами.
2. Аудит сохранности товарно-материальных ценностей.
3. Тестирование средств внутреннего контроля при аудите операций с производственными запасами и товарами.
4. Аудиторские процедуры при аудите операций с материальными запасами и товарами.
5. Аудит правильности оформления документов по оприходованию материальных ресурсов.
6. Аудит оценки материальных запасов.

Рекомендуемые источники информации (№ источника)			
Основная	Дополнительная	Методическая	Интернет-ресурсы
1	1	1-2	1-7

7 семестр

Практическое занятие № 17-19

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6

Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна

Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022

Тема занятия: **Аудит цикла производства**
Цели занятия: рассмотреть сущность аудита цикла производства и проверить формирование себестоимости

В результате освоения темы обучающийся должен:

Знать: основные направления проверки затрат на производство

Уметь: составлять план и программу аудита затрат

Владеть: методикой аудита цикла производства

Формируемые компетенции

ПК-4- Способен выполнять аудиторские задания и оказывать прочие услуги, связанные с аудиторской деятельностью, организовывать работу участников аудиторской группы и осуществлять надзор за ее деятельностью, проводить внутреннюю аудиторскую проверку и (или) выполнять консультационный проект в составе группы

Целью аудиторской проверки затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции является установление соответствия применяемого порядка учета и налогообложения указанных операций нормативным документам Российской Федерации.

В процессе проверки затрат на производство аудиторам необходимо решить следующие задачи:

- Оценить обоснованность применяемого метода учета затрат, варианта сводного учета затрат;
- Оценить метод распределения общепроизводственных и общехозяйственных расходов.
- Подтвердить достоверность оформления и отражения в учете прямых и накладных (косвенных) расходов.
- Оценить качество инвентаризаций незавершенного производства.

Произвести арифметический контроль показателей себестоимости по данным сводного учета затрат на производство.

Источниками информации при проверке затрат могут служить следующие документы: Положение об учетной политике; карточки (ведомости) по заказам; разработочные таблицы, ведомости сводного учета затрат на производство; учетные регистры (журналы-ордера, ведомости, машинограммы) по счетам 20, 23, 21, 25, 26, 28, 29, 97, 96 и др., Главная книга, баланс и др.

В бухгалтерском учете себестоимость продукции определяется как совокупность расходов по обычным видам деятельности, понесенных в связи с производством и реализацией продукции в отчетном периоде. Расходы, определяемые для целей налогообложения, являются величиной, уменьшающей налогооблагаемую базу.

Принцип документирования затрат определяет задачу аудитора - подтвердить наличие оправдательных документов для обоснования затрат, а также проверить правильность отражения этих операций в бухгалтерском учете.

Вопросы для самоконтроля:

1. Задачи аудита затрат на производство.
2. Методы классификации затрат на производство.
3. Нормативное регулирование учета затрат для целей бухгалтерского учета и налогообложения.
4. Методы учета затрат.
5. Понятие прямых и косвенных затрат.
6. Аудит прямых затрат.
7. Аудит косвенных затрат.
8. Аудит калькулирования себестоимости отдельных видов продукции.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ		
Сертификат:	12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6	
Владелец:	Шебзухова Татьяна Александровна	
Основная		Дополнительная
Методическая		Интернет-
Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022		

			ресурсы
1	1	1-2	1-7

Практическое занятие № 20

Тема 6. Аудит учета денежных средств и операций в валюте

Цель практического занятия разбираться, что такое аудит денежных средств и операций с иностранной валютой

В результате освоения темы обучающийся должен:

Знать: основные направления проверки денежных средств

Уметь: составлять план и программу аудита денежных средств

Владеть: методикой аудита учета денежных средств и операций с иностранной валютой

Формируемые компетенции

ПК-4- Способен выполнять аудиторские задания и оказывать прочие услуги, связанные с аудиторской деятельностью, организовывать работу участников аудиторской группы и осуществлять надзор за ее деятельностью, проводить внутреннюю аудиторскую проверку и (или) выполнять консультационный проект в составе группы

Целью аудита операций по счетам в банках является проверка правильности организации учета операций по расчетному, валютному и прочим счетам в банках и формирование мнения о достоверности бухгалтерской отчетности по разделу «Денежные средства» и соответствии применяемой методики учета денежных средств на счетах в банке действующим в Российской Федерации нормативным документам.

Для достижения данной цели аудиторам следует решить следующие задачи:

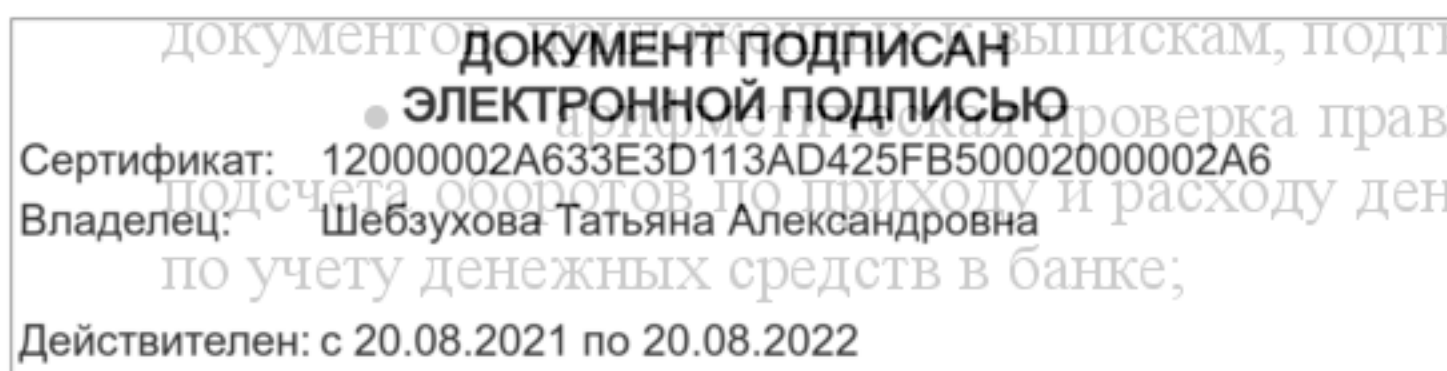
- установить количество открытых расчетных и валютных счетов в банках;
- проверить законность совершения операций по каждому счету;
- определить обоснованность операций по поступлению и списанию средств с банковских счетов предприятия;
- проверить правильность отражения в учете расчетных операций;
- оценить состояние платежно-расчетной дисциплины.

Источниками проверки являются: Положение об учетной политике предприятия, договоры банковского счета, выписки банка по валютным, расчетным и специальным счетам с приложенными первичными документами (платежные поручения, платежные требования-поручения, объявления на взнос наличными, платежное требование, платежный ордер, инкассовое поручение (распоряжение), бланк денежного чека на снятие наличных денег с расчетного счета, поручение на обязательную продажу валюты, поручение на покупку валюты, распоряжение резидента о переводе купленной валюты и др.), чековые книжки, реестры чеков, аккредитивы, кредитные договоры, журнал регистрации платежных поручений, учетные регистры к счету 51,52,55, налоговая отчетность (сведения о рублевых счетах и счетах в иностранной валюте), Главная книга, баланс, отчет о движении денежных средств.

В ходе аудита операций по счетам в банке осуществляются следующие процедуры:

- проверка соответствия произведенных операций нормативным документам и законодательным актам, действующим на территории РФ;
- проверка правильности оформления выписок со счетов в банке и документов, подтверждающих операции;

• **ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ** проверка правильности выведения остатков на конец дня и подсчета оборотов по приходу и расходу денежных средств в выписках банка и регистрах по учету денежных средств в банке;



- проверка соответствия записей в выписках банка и регистрах бухгалтерского учета, регистрах бухгалтерского учета и Главной книге, а также сальдо по Главной книге и статей баланса.

Выявленные в процессе проверки отклонения фиксируются в рабочих документах и определяется их количественное влияние на показатели отчетности.

При проверке операций по валютным счетам в банке аудитор должен обратить на соблюдение правового режима текущих валютных операций и валютных операций, связанных с движением капитала; осуществление расчетов в иностранной валюте юридическими лицами-резидентами в пределах имеющихся в их распоряжении валютных средств, которые должны иметь легальное происхождение; учет операций денежных средств в валюте на счете 52 «Валютный счет».

Вопросы для самостоятельного контроля:

1. Задачи аудита денежных средств.
2. Объекты аудита денежных средств.
3. Тестирование системы внутреннего контроля за операциями с денежными средствами.
4. Источники информации для аудита денежных средств.
5. Аудит кассовых операций.
6. Аудит операций с наличной валютой.
7. Аудит операций по расчетным счетам.
8. Аудит операций по валютным счетам.
9. Особенности аудита учета операций с прочими счетами учета денежных средств.

Рекомендуемые источники информации (№ источника)			
Основная	Дополнительная	Методическая	Интернет-ресурсы
1	1	1-2	1-7

Практическое занятие № 21

Тема 8. Аудиторская проверка операций с производственными запасами

Цель практического занятия определить рассмотреть методику аудита операций с производственными запасами

В результате освоения темы обучающийся должен:

Знать: основные направления аудиторской проверки производственных запасов

Уметь: составлять план и программу аудиторской проверки производственных запасов

Владеть: методикой аудита аудиторской проверки производственных запасов

Формируемые компетенции

ПК-4- Способен выполнять аудиторские задания и оказывать прочие услуги, связанные с аудиторской деятельностью, организовывать работу участников аудиторской группы и осуществлять надзор за ее деятельностью, проводить внутреннюю аудиторскую проверку и (или) выполнять консультационный проект в составе группы

Целью аудита является *подтверждение достоверности данных отчетности по наличию и движению товарно-материальных ценностей и установление соответствия оформлению операций действующим нормативным актам.*

Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6
Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна
Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022

- изучает состав материально-производственных запасов, знакомится с условиями их хранения;
- оценивает систему внутреннего контроля за использованием сырья и материалов в производстве;
- подтверждает правильность оценки запасов и отражения операций по их движению в учете;
- оценивает качество проводимых инвентаризаций материально-производственных запасов.

В процессе проверки операций с материально-производственными запасами используются следующие *источники информации*: договоры поставки, накладные, товарно-транспортные накладные, счета-фактуры, книга покупок, номенклатура-ценник, доверенности, приходные ордера, акты о приемке материалов, накладные-требования на отпуск (внутреннее перемещение) материалов, лимитно-заборные карты, акты-требования на замену (дополнительный отпуск) материалов, карточки складского учета материалов, реестры карточек, инвентаризационные описи материально-производственных запасов, книга продаж, договоры с материально ответственными лицами, учетные регистры (ведомости, журналы-ордера, машинограммы) по счетам 10, 14, 15, 16, 19, 20, 23, 25, 26, 41, 60, 76 и др., Главная книга и т.д.

Объем процедур аудита производственных запасов в большей степени зависит от сегмента бизнеса. Так, наиболее подробно это направление аудита реализуется в материальных отраслях производства, в организациях, где сосредоточены большие запасы, а также в торговых организациях при аудите запасов товаров.

Вопросы и задачи для самостоятельного контроля:

1. Цели и задачи аудита операций с производственными запасами и товарами.
2. Аудит сохранности товарно-материальных ценностей.
3. Тестирование средств внутреннего контроля при аудите операций с производственными запасами и товарами.
4. Аудиторские процедуры при аудите операций с материальными запасами и товарами.
5. Аудит правильности оформления документов по оприходованию материальных ресурсов.
6. Аудит оценки материальных запасов.
7. Аудит списания материальных запасов.

Рекомендуемые источники информации (№ источника)			
Основная	Дополнительная	Методическая	Интернет-ресурсы
1	1	1-2	1-7

Практическое занятие № 22

Тема 9. Аудиторская проверка расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами

Цель практического занятия рассмотреть порядок организации аудиторской проверки расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6

Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна

Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022

Участвующий должен:

аудиторской проверки расчетов с бюджетом и

Уметь: составлять план и программу аудиторской проверки расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами

Владеть: методикой аудита аудиторской проверки расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами

Формируемые компетенции

ПК-4- Способен выполнять аудиторские задания и оказывать прочие услуги, связанные с аудиторской деятельностью, организовывать работу участников аудиторской группы и осуществлять надзор за ее деятельностью, проводить внутреннюю аудиторскую проверку и (или) выполнять консультационный проект в составе группы

Цель аудита расчетов предприятия с бюджетом и внебюджетными фондами – *подтверждение правильности расчетов, полноты и своевременности перечисления в бюджет и внебюджетные фонды налогов, сборов и платежей.*

Этот объект проверки имеет особое значение, поскольку определяет полноту выполнения обязательств хозяйствующего субъекта перед государством.

По каждому виду расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами аудитор должен проверить:

- состояние внутреннего контроля этих расчетов (путем тестирования);
- правильность определения налогооблагаемой базы (с помощью таких приемов контроля, как прослеживание, сканирование, сверка документов и регистров учета);
- правильность применения ставок налогов, сборов и платежей (путем прослеживания, пересчета);
- правильность применения льгот при расчете и уплате налогов (путем прослеживания, сверки с нормативными материалами, изучения особенностей организации и т.д.);
- правильность возмещения НДС из бюджета по приобретенным ресурсам (путем прослеживания, изучения первичных документов, пересчета арифметических данных);
- полноту и своевременность перечисления налоговых платежей, правильность составления налоговой отчетности (путем проверки платежных документов, налоговых расчетов и т.д.);
- правильность оформления первичных платежно-расчетных документов и отражения в учете операций по начислению и уплате налоговых платежей (путем сканирования, сверки данных различных регистров учета).

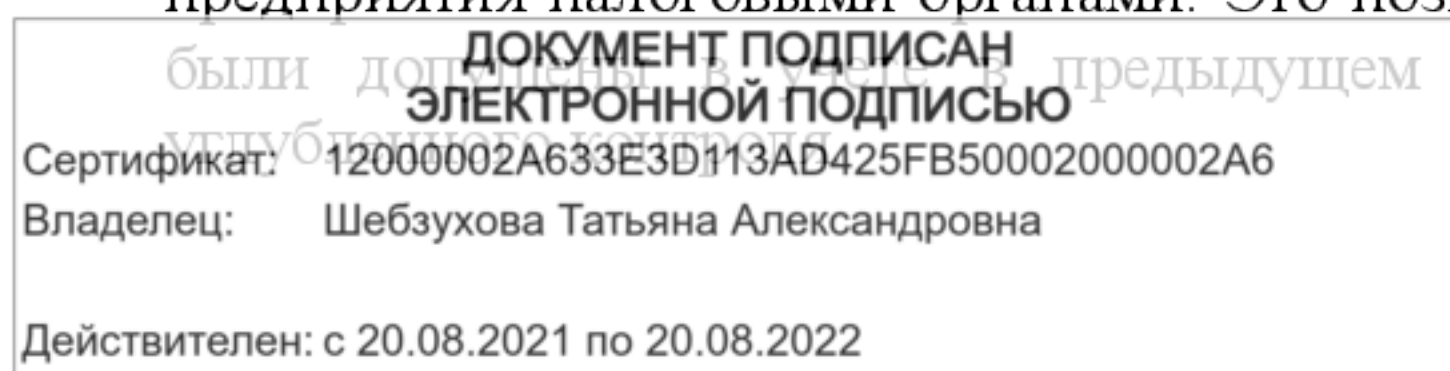
Источниками информации для проверки расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами являются расчетные ведомости по начислению заработной платы, учетные регистры (карточки, ведомости, журналы-ордера, машинограммы) по счетам 68, 69, 70, 76, 84, 90, 91, 99 и др., Главная книга, Баланс (форма № 1), Отчет о прибылях и убытках (форма № 2), расчеты (налоговые декларации) по отдельным налогам и платежам и пр.

Приступая к проверке расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами, аудитор должен помнить, что налогооблагаемая база, ставки и другие параметры начисления налогов в предыдущем периоде могли меняться, вследствие чего необходимо пользоваться нормативными материалами, учитывающими все внесенные в них изменения и дополнения.

Учитывая нестабильность налогового законодательства РФ, аудитор еще на стадии предварительного этапа аудиторской проверки должен выяснить, какие налоги должен платить аудируемый объект, насколько полно он выполняет свои обязательства и какими нормативными документами пользуется при расчете налогов.

Полезно также ознакомиться с результатами предыдущих налоговых проверок предприятия налоговыми органами. Это позволит выяснить характер ошибок, если такие

отчетном периоде, наметить объекты для



Вопросы для самостоятельного контроля:

1. Задачи аудита расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.
2. Тестирование средств внутреннего контроля при аудите расчетных операций с бюджетом и внебюджетными фондами.
3. Аудит системы бухгалтерского учета расчетов с бюджетом.
4. Оценка и факторы внутрихозяйственного риска при аудите расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.
5. Аудиторские процедуры при аудите расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.
6. Аудит платежей налога на добавленную стоимость.
7. Аудит платежей налога на прибыль.
8. Аудит платежей в государственный пенсионный фонд.

Рекомендуемые источники информации (№ источника)			
Основная	Дополнительная	Методическая	Интернет-ресурсы
1	1	1-2	1-7

Практическое занятие № 23

Тема 10. Аудиторская проверка отчетности экономического субъекта

Цель практического занятия

В результате освоения темы обучающийся должен:

Знать: основные направления аудиторской проверки отчетности экономического субъекта

Уметь: составлять план и программу аудиторской проверки отчетности экономического субъекта

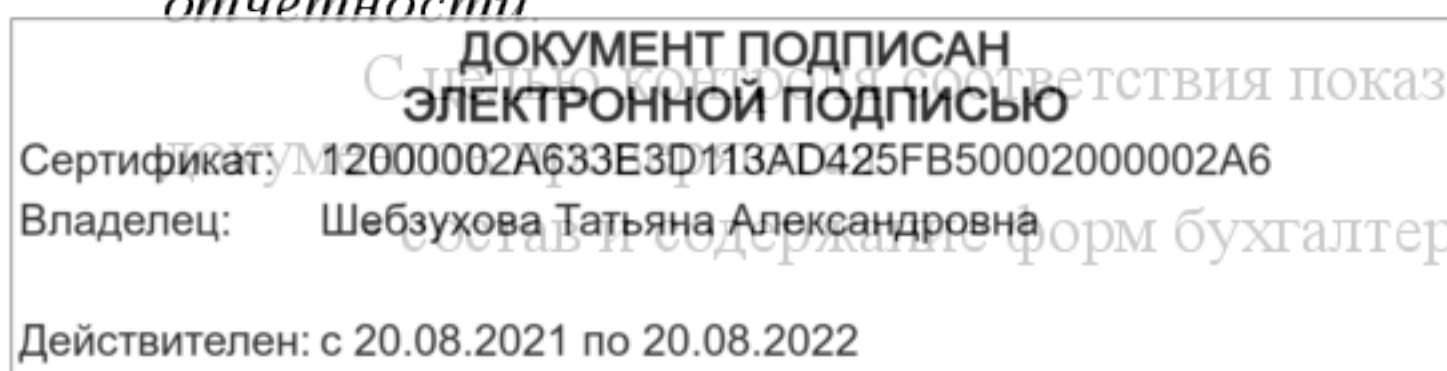
Владеть: методикой аудита аудиторской проверки отчетности экономического субъекта

Формируемые компетенции

ПК-4- Способен выполнять аудиторские задания и оказывать прочие услуги, связанные с аудиторской деятельностью, организовывать работу участников аудиторской группы и осуществлять надзор за ее деятельностью, проводить внутреннюю аудиторскую проверку и (или) выполнять консультационный проект в составе группы

Проведение семинарского занятия предусматривает решение тестов и задач, анализ *Бухгалтерская отчетность*, представляющая единую систему данных об имущественном и финансовом положении организации и о результатах ее хозяйственной деятельности, составленная на основе данных бухгалтерского учета по установленным формам, является объектом аудиторской проверки. Все отчетные формы, входящие в состав бухгалтерской отчетности, взаимосвязаны, поскольку отражают одни и те же хозяйственные операции и события в деятельности организации в разных аспектах.

Целью аудита является *оценка правильности заполнения форм бухгалтерской отчетности, соответствия ее показателей данным синтетического бухгалтерского учета, а также проверка полноты раскрытия информации в пояснениях к финансовой отчетности*



Содержание документа: Соответствия показателей отчетности требованиям нормативных форм бухгалтерской отчетности;

- правильность оценки статей отчетности;
- взаимоувязка показателей отчетности, соответствие показателей, отраженных в разных формах отчетности.

Информационная база, используемая аудитором при проверке бухгалтерской отчетности, включает:

- основные нормативные документы, регулирующие вопросы формирования показателей бухгалтерской отчетности;
- приказ об учетной политике организации;
- регистры синтетического и аналитического учета по отдельным объектам бухгалтерского учета.

Вопросы и тесты для самостоятельного контроля:

Состав бухгалтерской отчетности.

2. Аудит составления бухгалтерской отчетности.

3. Аудит составления отчета о прибылях и убытках.

4. Аудит отчета о движении денежных средств.

5. Аудит раскрытия информации:

- о событиях после отчетной даты;
- в разрезе сегментов;
- об операциях с аффилированными лицами.

Рекомендуемые источники информации (№ источника)			
Основная	Дополнительная	Методическая	Интернет-ресурсы
1	1	1-2	1-7

Практическое занятие № 24-26

Тема 11. Аудит процесса (цикла) продажи и формирования финансового результата

Цель практического занятия рассмотреть методику аудита финансовых результатов

В результате освоения темы обучающийся должен:

Знать: основные направления аудиторской проверки производственных запасов

Уметь: составлять план и программу аудиторской проверки производственных запасов

Владеть: методикой аудита аудиторской проверки производственных запасов

Формируемые компетенции

ПК-4- Способен выполнять аудиторские задания и оказывать прочие услуги, связанные с аудиторской деятельностью, организовывать работу участников аудиторской группы и осуществлять надзор за ее деятельностью, проводить внутреннюю аудиторскую проверку и (или) выполнять консультационный проект в составе группы

Цель аудиторской проверки финансовых результатов – *установление достоверности отражения в учете и отчетности прибылей и убытков, а также законности распределения и использования чистой прибыли.*

В ходе проверки правильности формирования финансового результата и использования прибыли аудитор решает следующие задачи:

- *установление правильности определения и отражения в учете прибыли (убытков)*

Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6, оказания услуг;

Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна

Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022

- анализирует правильность учета операционных, внереализационных и чрезвычайных доходов и расходов от внереализационных операций;
- выясняет правомерность и обоснованность распределения чистой прибыли.

Результаты проверки правильности определения прибыли от реализации в значительной мере зависят от качества проведения контрольных процедур на предыдущих стадиях аудита, в частности на этапах аудита затрат и реализации продукции, основных средств и другого имущества, аудита расчетных операций.

Правильное исчисление выручки от реализации и себестоимости реализованной продукции, выручки и расходов, связанных с реализацией другого имущества, объективно предопределяет точный подсчет финансового результата по этим операциям.

Особое внимание аудитор уделяет *формированию счета 90* «Продажи», который играет важную роль в определении финансовых результатов деятельности организации. Известно, что бухгалтерский учет по продаже товаров, готовой продукции, выполненных работ и указанных услуг ведется на счете 90 «Продажи». По кредиту данного счета указываются операции по продажам, которые являются предметом деятельности организации. На этом счете отражается выручка по готовой продукции и полуфабрикатам собственного производства; работам и услугам промышленного характера; покупным изделиям, приобретенным для комплектации; товарам; строительным, проектно-изыскательским, научно-исследовательским, геолого-разведочным и иным работам; услугам по перевозке грузов и пассажиров и т.д. При учете выручки от реализации продукции (работ, услуг) аудитор должен проверить, соблюдается ли принцип начисления.

Аудитор проверяет, чтобы аналитический учет по счету 90 «Продажи» был организован по каждому виду проданных товаров, продукции, выполняемых работ, оказанных услуг, а также по географическим рынкам сбыта и другим направлениям, необходимым для управления организацией. Ведение такого учета позволяет соблюдать при составлении отчетности требование существенности, а также формировать и отражать в пояснительной записке к бухгалтерской отчетности информацию по сегментам, которая регулируется Положением по бухгалтерскому учету «Информация по сегментам» (ПБУ 12/2000).

В бухгалтерском учете доход (выручка) от продажи по обычным видам и предметам деятельности организации отражается с допущением временной определенности фактов хозяйственной деятельности (принцип начисления), т.е. по мере отгрузки товаров, работ и услуг, и предъявления к оплате расчетных документов по дебету счета 62 «Расчеты с покупателями и заказчиками» и кредиту счета 90 «Продажи».

Критерии, при выполнении которых должна признаваться выручка от реализации, указаны в ПБУ 9/99 «Доходы организации»

Вопросы и тесты для самостоятельного контроля:

1. Задачи аудита финансовых результатов.
2. Объекты аудита финансовых результатов.
3. Тестирование системы внутреннего контроля финансовых результатов.
4. Оценка и факторы, определяющие внутрихозяйственный риск оценки финансовых результатов.
5. Источники информации при аудите финансовых результатов.
6. Аудит прибыли от продаж.
7. Аудит выручки от реализации.

Рекомендуемые источники информации (№ источника)			
ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ		Методическая	Интернет-ресурсы
Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6		1-2	1-7
Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна			
Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022			

3 Список литературы

Для изучения дисциплины «Аудит» рекомендуется воспользоваться следующей литературой:

3.1 Перечень основной литературы:

1 Аудит : учебник / А.Е. Суглобов, Б.Т. Жарылгасова, В.Ю. Савин и др. ; под ред. А.Е. Суглобова. – Москва : Дашков и К°, 2020. – 374 с. : ил. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573340>

3.2 Перечень дополнительной литературы:

1. Пислегина, Н.В. Аудит : учебник : [16+] / Н.В. Пислегина, Д.Ю. Филиппов ; Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации, Алтайский филиал. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2020. – 279 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573759>.

3.3 Перечень учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

1 Методические указания для обучающихся по организации и проведению самостоятельной работе по дисциплине «Аудит», для студентов направления подготовки 38.03.01 Экономика

2 Методические указания по выполнению курсовой работы по дисциплине «Аудит», для студентов направления подготовки 38.03.01 Экономика

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

Профессиональные базы данных:

1. <http://www.consultant.ru/cons/cgi/online>. - некоммерческая интернет-версия КонсультантПлюс.
2. <https://www.garant.ru/> - информационно-правовой портал Гарант.ру.
3. <https://www.gks.ru/> - официальный сайт Федеральной службы государственной статистики.
4. <https://stavstat.gks.ru/> - Управление Федеральной службы государственной статистики по Северо-Кавказскому федеральному округу.
5. <https://www.minfin.ru/ru/> - официальный сайт Министерства финансов РФ
6. ЭБС «Университетская библиотека онлайн» - <http://biblioclub.ru>
7. Научная электронная библиотека e-library – www.elibrary.ru

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

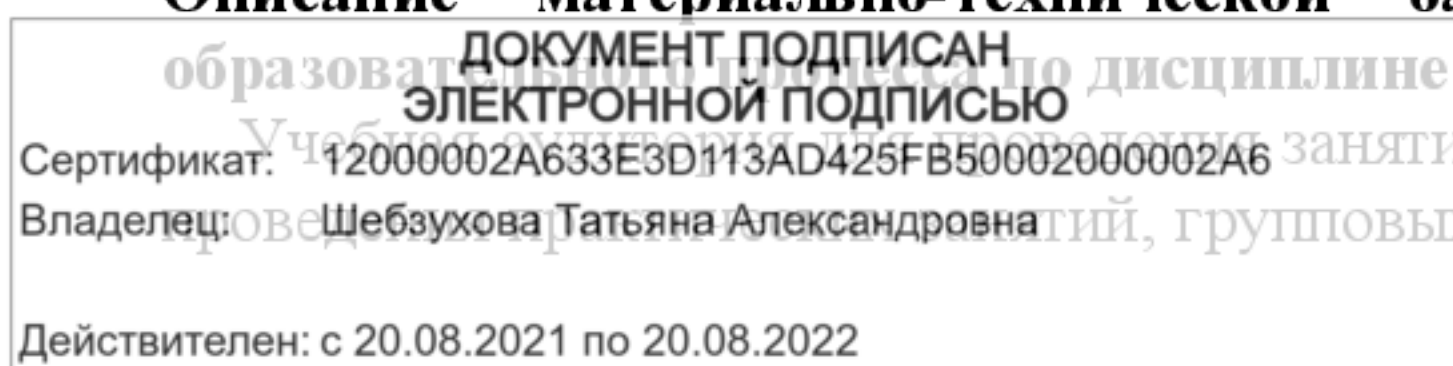
Информационные справочные системы:

1. <http://www.consultant.ru/cons/cgi/online>. - некоммерческая интернет-версия (СПС) КонсультантПлюс.
2. <https://www.garant.ru/> - информационно-правовой портал Гарант.ру.

Программное обеспечение:

1. Microsoft Windows Professional Russian Upgrade/Software Assurance Pack Academic OPEN 1 License No Level
2. Microsoft Office Russian License/Software Assurance Pack Academic OPEN 1 License No Level
3. Microsoft Office Microsoft Windows

Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления



и лекционного типа, учебная аудитория для и индивидуальных консультаций, текущего

контроля и промежуточной аттестации, помещение для самостоятельной работы, которые укомплектованы специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения, служащие для представления учебной информации большой аудитории.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6

Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна

Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Пятигорский институт (филиал) СКФУ

Методические указания по выполнению курсовой работы
по дисциплине «Аудит»
для студентов направления подготовки 38.03.01 «Экономика»
Направленность (профиль): «Учет, аудит и правовое регулирование бизнеса»

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6
Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна
Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022

Пятигорск
2022

Оглавление

ВВЕДЕНИЕ	3
1.ЦЕЛЬ, ЗАДАЧИ И РЕАЛИЗУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ	3
2. ФОРМУЛИРОВКА ЗАДАНИЯ	6
3.СТРУКТУРА РАБОТЫ	7
4. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К НАПИСАНИЮ И ОФОРМЛЕНИЮ РАБОТЫ	8
5.ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ ВЫПОЛНЕНИЯ ЗАДАНИЯ	14
6.КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ РАБОТЫ	15
7.ПОРЯДОК ЗАЩИТЫ РАБОТЫ	16
8. СПИСОК РЕКОМЕНДУЕМОЙ ЛИТЕРАТУРЫ	17
ПРИЛОЖЕНИЯ	19

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6

Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна

Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022

ВВЕДЕНИЕ

Среди различных форм самостоятельной работы студентов важное место занимает выполнение ими курсовой работы, предусмотренных учебными планами университета. Значение этих работ состоит в том, что в ходе их подготовки студенты, как правило, подробно и обстоятельно знакомятся с методикой проведения аудита, получение практических навыков по организации проведения аудиторских проверок на предприятиях разного профиля, развитие контрольных функций бухгалтерского учета и их осуществления в учетной работе.

Выполнение письменных работ позволяет студентам самостоятельно разобраться в основных проблемах, направлениях организации хозяйственной деятельности предприятий, эффективности деятельности предприятий, принципах и методах управления организациями различных форм собственности, сделать на этой основе определенные и практические выводы, а также способствует приобретению студентами опыта работы с первоисточниками, умения находить в них главные положения, непосредственно относящиеся к избранной теме. Они учатся логично и четко излагать свои мысли при анализе сложных теоретических вопросов и, что особенно важно, творчески применять основы анализа и управления, связывать общие теоретические положения с современной действительностью.

В процессе подготовки письменных работ студенты учатся самостоятельно подбирать и анализировать необходимые конкретные и цифровые материалы, работать со статистическими справочниками, обобщать данные организации и делать на этой основе правильные научно-обоснованные выводы.

1.ЦЕЛЬ, ЗАДАЧИ И РЕАЛИЗУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ

Программа дисциплины «Аудит» предназначена для студентов направления 38.03.01 Экономика.

Целью учебной дисциплины «Аудит» является обеспечение знаний в области методологии и методики аудита, получение практических навыков по организации проведения аудиторских проверок на предприятиях разного профиля, развитие контрольных функций бухгалтерского учета и их осуществления в учетной работе.

Достижение цели предполагает решение ряда конкретных задач:

1. Изучение научных основ организации аудита как самостоятельного направления исследования;
2. Получение знаний в области теоретико-методологической базы постановки целей и задач контрольных процедур;
3. получение представления о современных формах проведения мероприятий в области различных видов финансового контроля;
4. Формирования практических навыков в области постановки конкретных задач практики финансового контроля, моделирования программы аудита и методов получения аудиторских доказательств;
5. Получение представления о процедурах оценки качества и эффективности проведенных контрольных процедур, методиках проведения контроля качества;
6. Формирования практических навыков в координации взаимодействий заказчика и аудитора, членов аудиторской группы, контролеров качества и саморегулируемой организаций аудиторов.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6

Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна

Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022

Реализуемые компетенции:

Код, формулировка компетенции	Код, формулировка индикатора	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), характеризующие этапы формирования компетенций, индикаторов
ПК 4 Способен выполнять аудиторские задания и оказывать прочие услуги, связанные с аудиторской деятельностью, организовывать работу участников аудиторской группы и осуществлять надзор за ее деятельностью, проводить внутреннюю аудиторскую проверку и (или) выполнять консультационный проект в составе группы	ИД-1 ПК - 4 Способность проводить внутреннюю аудиторскую проверку, организовывать работу участников аудиторской группы, осуществлять надзор за ее деятельностью и представлять предложения по способам снижения рисков объекта внутреннего аудита ИД-2 ПК - 4 Способность проводить аудит, оказывать сопутствующие аудиту услуги и формировать выводы в соответствии с целями выполнения аудиторского задания	Р:5 Владеть принципами нетерпимого отношения к коррупционному поведению на уровне государства, корпораций, предприятий, на основе сбора, обработки и бизнес-анализа необходимых бухгалтерских и финансовых документов, осуществления налогового учета, аудита, консультирования и налогового планирования, формирования бухгалтерской (финансовой) отчетности, управления государственными, корпоративными и личными финансами в современном расчетно-платежном пространстве и цифровой среде

2. Формулировка задания для выполнения курсовых работ

2. ФОРМУЛИРОВКА ЗАДАНИЯ

Тематика курсовых работ должна быть актуальной, отвечать учебным задачам дисциплины, а также потребностям науки и практики. Актуальность тематики курсовых работ обусловлена научностью, современностью и направленностью к получению студентами навыков самостоятельной творческой работы. Темы курсовых работ должны быть комплексными, т.е. содержать ряд взаимосвязанных между собой проблем и опираться на фактический материал профильных предприятий и учреждений, а также на итоги учебной и производственной практики студентов, на научные работы членов кафедры, студенческих научных кружков и проблемных групп; использовать новейшие достижения отечественной и зарубежной науки, актуальные прикладные аспекты.

Осуществление образовательных и процессуальных аспектов, необходимых для выполнения задания по курсовой работе (Приложение 1)

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6

Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна

Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022

1). В заданиях необходимо четко сформулировать тему работы и требования, определяющие её объем, содержание, а также исходные данные.

Примерная тематика курсовых работ	
Направление деятельности	Примерная тематика
Аналитическая деятельность	1. Сравнительный анализ аудиторской деятельности в России и США (Швеция, Великобритания, можно выбрать страны по своему усмотрению). 2. Обоснование существенности при планировании аудита. 3. Оценка системы внутреннего контроля и аудиторского риска. 4. Принципы планирования аудиторской проверки и построения аудиторской выборки. 5. Аудит учредительных документов. 6. Аудит учетной политики. 7. Аудит основных средств. 8. Аудит нематериальных активов. 9. Аудит материально-производственных запасов. 10. Аудит денежных средств. 11. Аудит готовой продукции. 12. Аудит затрат на производство. 13. Аудит финансовых вложений. 14. Аудит собственного капитала. 15. Аудит займов, кредитов. 16. Аудит дебиторской и кредиторской задолженности. 17. Аудит расчетов с бюджетом. 18. Аудит расчетов по заработной плате. 19. Аудит расчетов с внебюджетными фондами. 20. Аудит расчетов с подотчетными лицами. 21. Аудит финансовых результатов. 22. Аудит бухгалтерской (финансовой) отчетности. 23. Аудит лизинговых и арендных операций. 24. Аудит кассовых операций. 25. Аудит выпуска продукции, ее отгрузки и реализации. 26. Аудит формирования уставного капитала. 27. Аудит расчетов с поставщиками и подрядчиками. 28. Аудит распределения и использования прибыли. 29. Аудит расчетов покупателями и заказчиками. 30. Аудит средств целевого финансирования. 31. Аудит расчетов по банковским кредитам. 32. Аудит расчетов по налогам и сборам. 33. Аудит резервов предприятия. 34. Аудит собственного капитала. 35. Аудит финансовых результатов

Структура работы утверждается на заседании выпускающей кафедры; количество разделов в курсовой работе определяется кафедрой. Структура должна быть единой для всех студентов группы.

Курсовая работа состоит из двух разделов.

Первый раздел курсовой работы выполняется на основе изучения студентами нормативной, учебной и периодической литературы по управленческому учету.

Второй раздел курсовой работы выполняется на основании практического материала конкретного предприятия (условного предприятия), выбранного студентом. Во второй части курсовой работы студент должен применить теоретические знания, рассмотреть возможность использования аудита и сформировать выводы по результатам аудиторской проверки (той его части, которая стала объектом исследования в курсовой работе).

2 Структура курсовой работы и количество разделов в курсовой работе утверждена на заседании кафедры «Финансы и бухгалтерский учет». Структура курсовой работы едина для всех студентов группы. Курсовая работа имеет следующую композиционную структуру: титульный лист, содержание, введение, основной текст, заключение, список используемых источников, приложения.

Раздел 1 Исследование теоретических аспектов выбранной темы курсовой работы

Уровень обученности	Формулировка задания	Контролируемые компетенции, индикатор(ы)							
		Общекультурные компетенции				Профессиональные компетенции			
Знать	основные принципы аудита, цели и задачи аудита, виды аудиторских услуг		-	-	-	ИД -1 ПК -4, ИД -2 ПК -4,		-	-
	систему нормативного регулирования аудиторской деятельности		-	-	-	ИД -1 ПК -4, ИД -2 ПК -4,		-	-
	методологию, методику и организацию аудита, стандарты аудиторской деятельности		-	-	-	ИД -1 ПК -4, ИД -2 ПК -4,		-	-

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6

Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна

Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022

Уметь	пользоваться методами фактической и документальной проверки,		-	-	-	ИД -1 ПК -4, ИД -2 ПК -4,		-	-
	применять методы анализа и сравнения, составлять рабочие и отчетные аудиторские документы		-	-	-	ИД -1 ПК -4, ИД -2 ПК -4,		-	-
	планировать, организовать и проводить аудиторскую проверку всех аспектов бухгалтерского учета и отчетности;		-	-	-	ИД -1 ПК -4, ИД -2 ПК -4,		-	-
Владеть	основополагающими принципами и концепциями аудита, методами аудита, используемыми на различных этапах аудиторской проверки; современными методами сбора информации с целью получения аудиторских доказательств, способностью оценивать аудиторские риски		-	-	-	ИД -1 ПК -4, ИД -2 ПК -4,		-	-
	практическими навыками по постановке заданий аудиторам, распределения заданий между членами аудиторской группы; формулирование заданий, позволяющих оценивать ход их исполнения, качество и эффективность		-	-	-	ИД -1 ПК -4, ИД -2 ПК -4,		-	-
	владеть навыками работы с нормативно-правовыми документами		-	-	-	ИД -1 ПК -4, ИД -2 ПК -4,		-	-

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6

Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна

Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022

Графический материал (при необходимости)

Раздел 2 Практическая направленность темы исследования

Уровень обученности	Формулировка задания	Контролируемые компетенции, индикатор(ы)							
		Общекультурные компетенции				Профессиональные компетенции			
Знать	основные принципы аудита, цели и задачи аудита, нормативное регулирование аудиторской деятельности, виды аудиторских услуг, методики планирования, составления программ и проведения аудиторских процедур		-	-	-	ИД -1 ПК -4, ИД -2 ПК -4,		-	-
	порядок обобщения и использования результатов аудиторской проверки		-	-	-	ИД -1 ПК -4, ИД -2 ПК -4,		-	-
	права, обязанности и ответственность экономических субъектов и аудиторских фирм в осуществлении аудита		-	-	-	ИД -1 ПК -4, ИД -2 ПК -4,		-	-
Уметь	пользоваться методами фактической и документальной проверки, применять методы анализа и сравнения, составлять рабочие и отчетные аудиторские документы, обобщать результаты проверок и составлять аудиторские заключения		-	-	-	ИД -1 ПК -4, ИД -2 ПК -4,		-	-
	разработать рекомендации руководству экономического субъекта по результатам аудиторской проверки		-	-	-	ИД -1 ПК -4, ИД -2 ПК -4,		-	-
	организовать и осуществлять		-	-	-	ИД		-	-

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6

Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна

Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022

	проверку состояния внутреннего контроля на предприятии; использовать результаты аудиторской проверки в совершенствовании внутреннего контроля, учета и управления предпринимательской деятельностью.					-1 ПК -4, ИД -2 ПК -4,			
Владеть	навыками разрешения спорных ситуаций с заказчиками, пользователями аудиторских услуг, подготовке обоснований действий аудитора		-	-	-	ИД -1 ПК -4, ИД -2 ПК -4,		-	-
	оценивать качество практической аудиторской деятельности, ее соответствие федеральным стандартам аудита и положениям иных нормативных актов		-	-	-	ИД -1 ПК -4, ИД -2 ПК -4,		-	-
	основополагающими принципами и концепциями аудита, методами аудита, используемыми на различных этапах аудиторской проверки, способностью оценивать аудиторские риски		-	-	-	ИД -1 ПК -4, ИД -2 ПК -4,		-	-

Тема курсовой может быть предложена студентом самостоятельно и обязательно согласована с руководителем.

Курсовая работа должна иметь оглавление, должна быть напечатана на одной стороне листа, аккуратно, без помарок и подчисток.

Структурными элементами курсовой работы являются:

1. Титульный лист (выдается на кафедре, заполняется студентом)
2. Задание на выполнение работы (выдается на кафедре, заполняется студентом)
3. Содержание.
4. Введение.
5. Основная часть.
6. Заключение.
7. Список источников.

8. **ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6

Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна

Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022

Дипломной работы предъявляются следующие

Содержание

В содержании последовательно указываются заголовки разделов, подразделов, а также номера страниц, на которых размещается начало материала (последняя страница не указывается). Начинается с нового листа.

Введение

Во введении студент обосновывается выбор темы, определяемый ее актуальностью, формулируется проблема, а также цель и задачи исследования, определяется объект исследования. Может быть приведен краткий обзор нормативной, учебной и периодической литературы и перечень авторов занимавшихся этой проблемой. Начинается с нового листа. Объем 2-3 страницы машинописного текста.

Основная часть.

Объем 20-25 страниц машинописного текста.

Основную часть работы необходимо делить на разделы, подразделы и пункты.

Каждый раздел (глава) начинается с нового листа, параграфы и пункты отражаются через два интервала от предыдущего.

Каждый раздел основной части работы – самостоятельная часть работы, поэтому он должен выделяться логически. Каждый раздел рекомендуется начинать формулированием его конкретной задачи, определением перечня вопросов, которые разрешаются, и завершить обобщением или выводом.

С помощью выводов должна укрепляться связь между отдельными разделами работы, они должны обеспечивать единство работы.

При написании работы недопустимо ограничиваться приведением отдельных примеров. Необходимо факты обобщить, отобрать и на их основе показать типичные тенденции, определить тенденции развития явлений.

В конце этой части необходимо дать оценку научного и практического значения полученных результатов.

Основная часть дипломной работы, как правило, содержит два-три раздела, каждый из которых состоит из двух или трех подразделов и нескольких пунктов.

Первый раздел обычно посвящен характеристике исследуемых в работе экономических явлений, процессов, отношений, определению исследуемой проблемы, рассмотрению существующих в науке и практике подходов к ее решению. В данной главе приводится понятийный аппарат данной темы. Глава служит теоретической основой всей последующей работы.

Во втором разделе студенты рассматривают организацию аудиторской проверки на конкретном предприятии и, с использованием различных, в том числе и специфических аудиторских приемов, выявляют нарушения и показывают влияние данных мероприятий на результаты предприятия.

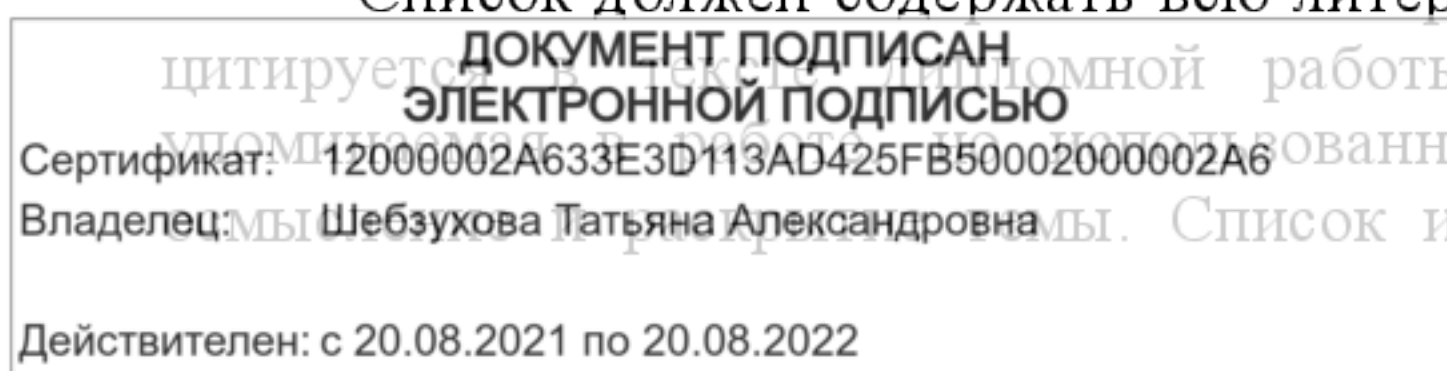
Заключение.

В заключении студент формулирует теоретические и практические выводы, а также предложения, явившиеся результатом проведенного исследования. Материал излагается тезисно, по пунктам, в логической последовательности в соответствии с проведенным анализом, направлениями исследования и оценкой его результатов. Основная цель заключения – подведение итогов работы, формулирование общих выводов. Необходимо, чтобы на все поставленные во введении вопросы, в заключении были даны ответы.

Объем 2-3 страницы машинописного текста.

Список источников

Список должен содержать всю литературу, на которую есть ссылки или которая цитируется в тексте дипломной работы. Может быть указана литература, не опубликованная в процессе работы и повлиявшая на формирование результатов работы. Список использованной литературы выполняется в



алфавитном порядке.

4. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К НАПИСАНИЮ И ОФОРМЛЕНИЮ РАБОТЫ

Страницы текста письменной работы и включенные в работу иллюстрации и таблицы должны соответствовать формату А4 по ГОСТ 9327. Допускается применение формата А3 при наличии большого количества таблиц и иллюстраций данного формата.

Письменная работа должна быть выполнена любым печатным способом на одной стороне листа белой бумаги формата А4 через полтора интервала.

Допускается при подготовке заключительного отчета о НИР печатать через один интервал, если отчет имеет значительный объем (500 и более страниц). Цвет шрифта должен быть черным, размер шрифта - 14 пт. Тип шрифта для текста работы - Times New Roman. Полужирный шрифт применяют только для заголовков разделов и подразделов, заголовков структурных элементов. Использование курсива допускается для обозначения объектов (биология, геология, медицина, нанотехнологии, генная инженерия и др.) и написания терминов (например, *in vivo*, *in vitro*) и иных объектов и терминов на латыни.

Для акцентирования внимания может применяться выделение текста с помощью шрифта иного начертания, чем шрифт основного текста, но того же кегля и гарнитуры. Разрешается для написания определенных терминов, формул, теорем применять шрифты разной гарнитуры.

Текст работы следует печатать, соблюдая следующие размеры полей: левое - 30 мм, правое - 15 мм, верхнее и нижнее - 20 мм. Абзацный отступ должен быть одинаковым по всему тексту работы и равен 1,25 см.

Вне зависимости от способа выполнения работы качество напечатанного текста и оформления иллюстраций, таблиц, распечаток программ должно удовлетворять требованию их четкого воспроизведения.

При выполнении работы необходимо соблюдать равномерную плотность и четкость изображения по всему отчету. Все линии, буквы, цифры и знаки должны иметь одинаковую контрастность по всему тексту отчета.

Фамилии, наименования учреждений, организаций, фирм, наименования изделий и другие имена собственные в работе приводят на языке оригинала. Допускается транслитерировать имена собственные и приводить наименования организаций в переводе на язык работы с добавлением (при первом упоминании) оригинального названия по ГОСТ 7.79.

Сокращения слов и словосочетаний на русском и иностранных языках оформляют в соответствии с требованиями ГОСТ 7.11, ГОСТ 7.12.

Построение работы

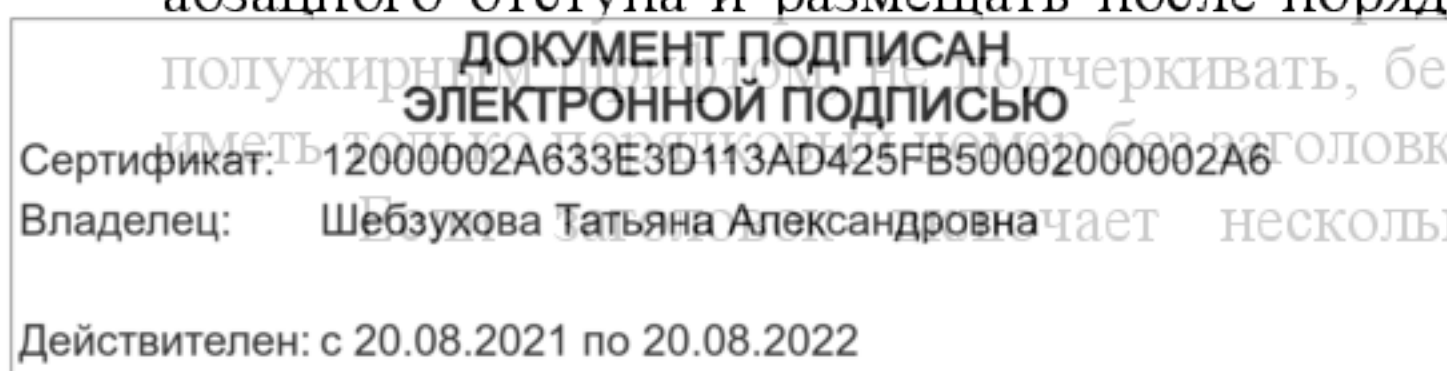
Наименования структурных элементов работы: «СОДЕРЖАНИЕ», «ВВЕДЕНИЕ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ», «ПРИЛОЖЕНИЕ» служат заголовками структурных элементов отчета.

Заголовки структурных элементов следует располагать в середине строки без точки в конце, прописными буквами, не подчеркивая. Каждый структурный элемент и каждый раздел основной части работы начинают с новой страницы.

Основную часть работы следует делить на разделы, подразделы и пункты. Пункты при необходимости могут делиться на подпункты. Разделы и подразделы работы должны иметь заголовки. Пункты и подпункты, как правило, заголовков не имеют.

Заголовки разделов и подразделов основной части работы следует начинать с абзацного отступа и размещать после порядкового номера, печатать с прописной буквы, полужирным шрифтом, не подчеркивая, без точки в конце. Пункты и подпункты могут иметь заголовки, начинающийся с абзацного отступа.

В начале абзаца, начинающего несколько предложений, их разделяют точками.



Переносы слов в заголовках не допускаются.

Расстояние между заголовком и текстом должно быть равно 3 или 4 интервалам (15 мм). Таким образом, если работа напечатана интервалом 1,5, то это значит, что расстояние между заголовком и текстом равно одной пустой строке. Расстояние между заголовками главы и параграфа – 2 интервала (8 мм).

Нумерация страниц работы

Страницы работы следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту работы, включая приложения. Номер страницы проставляется в центре нижней части страницы без точки. Приложения, которые приведены в работе и имеющие собственную нумерацию, допускается не перенумеровать.

Титульный лист включают в общую нумерацию страниц работы. Номер страницы на титульном листе не проставляют.

Иллюстрации и таблицы, расположенные на отдельных листах, включают в общую нумерацию страниц работы. Иллюстрации и таблицы на листе формата А3 учитывают как одну страницу.

Нумерация разделов, подразделов, пунктов, подпунктов работы

Разделы должны иметь порядковые номера в пределах всей работы, обозначенные арабскими цифрами без точки и расположенные с абзацного отступа. Подразделы должны иметь нумерацию в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из номеров раздела и подраздела, разделенных точкой. В конце номера подраздела точка не ставится. Разделы, как и подразделы, могут состоять из одного или нескольких пунктов.

Если работа не имеет подразделов, то нумерация пунктов в нем должна быть в пределах каждого раздела и номер пункта должен состоять из номеров раздела и пункта, разделенных точкой. В конце номера пункта точка не ставится.

Если работа имеет подразделы, то нумерация пунктов должна быть в пределах подраздела и номер пункта должен состоять из номеров раздела, подраздела и пункта, разделенных точками.

Пример - Приведен фрагмент нумерации раздела, подраздела и пунктов отчета о НИР:

3 Принципы, методы и результаты разработки и ведения классификационных систем ВИНИТИ

3.1 Рубрикатор ВИНИТИ

3.1.1 Структура и функции рубрикатора

3.1.2 Соотношение Рубрикатора ВИНИТИ и ГРНТИ

3.1.3 Место рубрикатора отрасли знания в рубрикационной системе ВИНИТИ

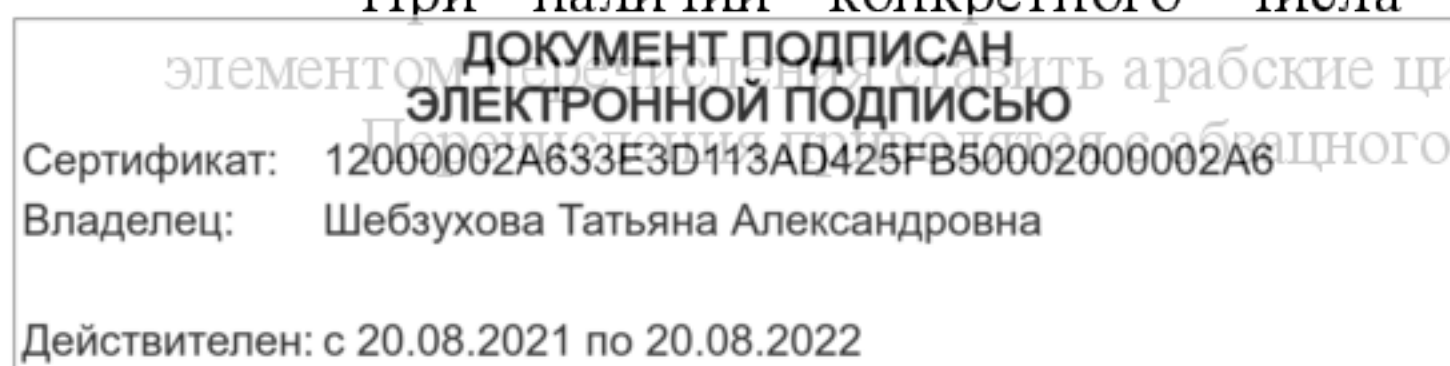
Если раздел или подраздел состоит из одного пункта, то пункт не нумеруется.

Если текст работы подразделяется только на пункты, они нумеруются порядковыми номерами в пределах работы.

Пункты при необходимости могут быть разбиты на подпункты, которые должны иметь порядковую нумерацию в пределах каждого пункта: 4.2.1.1, 4.2.1.2, 4.2.1.3 и т.д.

Внутри пунктов или подпунктов могут быть приведены перечисления. Перед каждым элементом перечисления следует ставить тире. Простые перечисления отделяются запятой, сложные - точкой с запятой.

При наличии конкретного числа перечислений допускается перед каждым элементом перечисления ставить арабские цифры, после которых ставится скобка. отступа в столбик.



Пример 1

Информационно-сервисная служба для обслуживания удаленных пользователей включает следующие модули:

- удаленный заказ,
- виртуальная справочная служба,
- виртуальный читальный зал.

Пример 2

Работа по оцифровке включала следующие технологические этапы:

- а) первичный осмотр и структурирование исходных материалов,
- б) сканирование документов,
- в) обработка и проверка полученных образов,
- г) структурирование оцифрованного массива,
- д) выходной контроль качества массивов графических образов.

Пример 3

8.2.3 Камеральные и лабораторные исследования включали разделение всего выявленного видового состава растений на четыре группы по степени использования их копытными:

- 1) случайный корм,
- 2) второстепенный корм,
- 3) дополнительный корм,
- 4) основной корм.

Пример 4

7.6.4 Разрабатываемое сверхмощное устройство можно будет применять в различных отраслях реального сектора экономики:

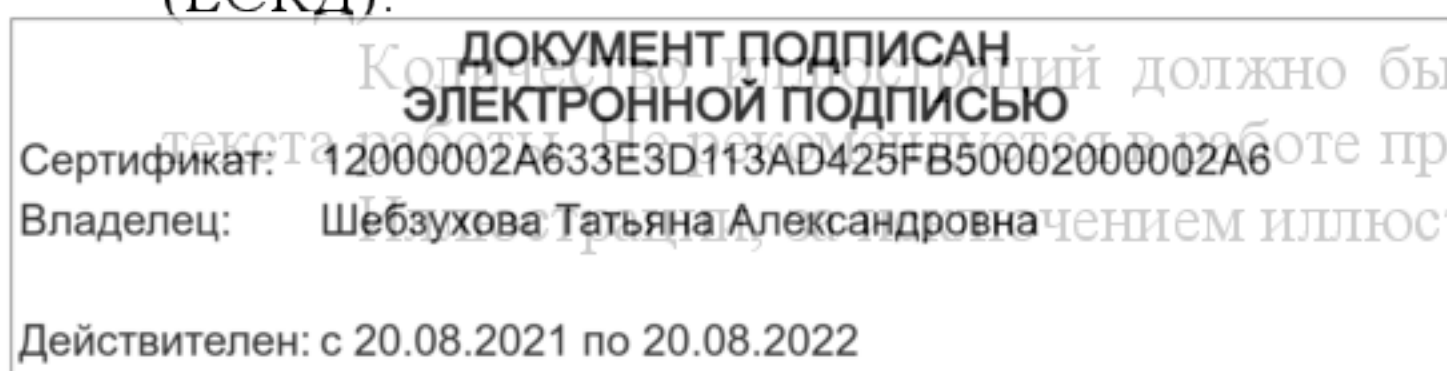
- в машиностроении:
 - 1) для очистки отливок от формовочной смеси;
 - 2) для очистки лопаток турбин авиационных двигателей;
 - 3) для холодной штамповки из листа;
- в ремонте техники:
 - 1) устранение наслоений на внутренних стенках труб;
 - 2) очистка каналов и отверстий небольшого диаметра от грязи.

Заголовки должны четко и кратко отражать содержание разделов, подразделов. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой.

Иллюстрации

Иллюстрации (чертежи, графики, схемы, компьютерные распечатки, диаграммы, фотоснимки) следует располагать в работе непосредственно после текста, где они упоминаются впервые, или на следующей странице (по возможности ближе к соответствующим частям текста отчета). На все иллюстрации в работе должны быть даны ссылки. При ссылке необходимо писать слово «рисунок» и его номер, например: «в соответствии с рисунком 2» и т.д.

Чертежи, графики, диаграммы, схемы, помещаемые в работу, должны соответствовать требованиям стандартов Единой системы конструкторской документации (ЕСКД).



Копия документа должна быть достаточным для пояснения излагаемого текста, поэтому в работе приводить объемные рисунки.

При оформлении иллюстраций, приведенных в приложениях, следует

нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией. Если рисунок один, то он обозначается: Рисунок 1.

Пример - Рисунок 1 - Схема прибора

Иллюстрации каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения приложения: Рисунок А.3.

Допускается нумеровать иллюстрации в пределах раздела работы. В этом случае номер иллюстрации состоит из номера раздела и порядкового номера иллюстрации, разделенных точкой: Рисунок 2.1.

Иллюстрации при необходимости могут иметь наименование и пояснительные данные (подрисуночный текст). Слово «Рисунок», его номер и через тире наименование помещают после пояснительных данных и располагают в центре под рисунком без точки в конце.

Пример - Рисунок 2 - Оформление таблицы

Если наименование рисунка состоит из нескольких строк, то его следует записывать через один межстрочный интервал. Наименование рисунка приводят с прописной буквы без точки в конце. Перенос слов в наименовании графического материала не допускается.

Таблицы

Цифровой материал должен оформляться в виде таблиц. Таблицы применяют для наглядности и удобства сравнения показателей.

Таблицу следует располагать непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице.

На все таблицы в работе должны быть ссылки. При ссылке следует печатать слово «таблица» с указанием ее номера.

Наименование таблицы, при ее наличии, должно отражать ее содержание, быть точным, кратким. Наименование следует помещать над таблицей слева, без абзацного отступа в следующем формате: Таблица Номер таблицы - Наименование таблицы. Наименование таблицы приводят с прописной буквы без точки в конце.

Если наименование таблицы занимает две строки и более, то его следует записывать через один межстрочный интервал.

Таблицу с большим количеством строк допускается переносить на другую страницу. При переносе части таблицы на другую страницу слово «Таблица», ее номер и наименование указывают один раз слева над первой частью таблицы, а над другими частями также слева пишут слова «Продолжение таблицы» и указывают номер таблицы.

При делении таблицы на части допускается ее головку или боковик заменять соответственно номерами граф и строк. При этом нумеруют арабскими цифрами графы и (или) строки первой части таблицы. Таблица оформляется в соответствии с рисунком 1.

Таблица -

НО Мер

наименование таблицы

Головка {							} Заголовки граф
ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6 Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022							} Подзаголовки граф
							Строки

}(горизонтальные
ряды)

Боковик
(графа для
заголовков
)

Графы (колонки)

Таблицы, за исключением таблиц приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией.

Таблицы каждого приложения обозначаются отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения приложения. Если в работе одна таблица, она должна быть обозначена «Таблица 1» или «Таблица А.1» (если она приведена в приложении А).

Допускается нумеровать таблицы в пределах раздела при большом объеме работы. В этом случае номер таблицы состоит из номера раздела и порядкового номера таблицы, разделенных точкой: Таблица 2.3.

Заголовки граф и строк таблицы следует печатать с прописной буквы, а подзаголовки граф - со строчной буквы, если они составляют одно предложение с заголовком, или с прописной буквы, если они имеют самостоятельное значение. В конце заголовков и подзаголовков таблиц точки не ставятся. Названия заголовков и подзаголовков таблиц указывают в единственном числе.

Таблицы слева, справа, сверху и снизу ограничивают линиями. Разделять заголовки и подзаголовки боковика и граф диагональными линиями не допускается. Заголовки граф выравнивают по центру, а заголовки строк - по левому краю.

Горизонтальные и вертикальные линии, разграничивающие строки таблицы, допускается не проводить, если их отсутствие не затрудняет пользование таблицей.

Текст, повторяющийся в строках одной и той же графы и состоящий из одиночных слов, заменяют кавычками. Ставить кавычки вместо повторяющихся цифр, буквенно-цифровых обозначений, знаков и символов не допускается.

Если текст повторяется, то при первом повторении его заменяют словами «то же», а далее кавычками.

В таблице допускается применять размер шрифта меньше, чем в тексте отчета.

Примечания и сноски

Примечания приводят в работе, если необходимы пояснения или справочные данные к содержанию текста, таблиц или графического материала.

Слово «Примечание» следует печатать с прописной буквы с абзачного отступа, не подчеркивая.

Примечания следует помещать непосредственно после текстового, графического материала или таблицы, к которым относятся эти примечания. Если примечание одно, то после слова «Примечание» ставится тире и текст примечания печатают с прописной буквы. Одно примечание не нумеруется. Несколько примечаний нумеруют по порядку арабскими цифрами без точки.

Примеры

1	Примечание	Применение	локально введенных кодов обеспечивает
определенный	ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН	ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ	дает возможность проводить улучшения или
Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6	с основным набором элементов данных.		
Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна			
Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022			

- 2 Примечания
- 1 К тексту дается... .
- 2 Дополнительные данные.... .

При необходимости дополнительного пояснения в работе допускается использовать примечание, оформленное в виде сноски. Знак сноски ставят без пробела непосредственно после того слова, числа, символа, предложения, к которому дается пояснение. Знак сноски указывается надстрочно арабскими цифрами. Допускается вместо цифр использовать знак звездочка - *.

Сноску располагают с абзацного отступа в конце страницы, на которой приведено поясняемое слово (словосочетание или данные). Сноску отделяют от текста короткой сплошной тонкой горизонтальной линией с левой стороны страницы.

Формулы и уравнения

Уравнения и формулы следует выделять из текста в отдельную строку. Выше и ниже каждой формулы или уравнения должно быть оставлено не менее одной свободной строки. Если уравнение не уместится в одну строку, оно должно быть перенесено после знака равенства (=) или после знаков плюс (+), минус (-), умножения (x), деления (:) или других математических знаков. На новой строке знак повторяется. При переносе формулы на знаке, символизирующем операцию умножения, применяют знак «X».

Пояснение значений символов и числовых коэффициентов следует приводить непосредственно под формулой в той же последовательности, в которой они представлены в формуле. Значение каждого символа и числового коэффициента необходимо приводить с новой строки. Первую строку пояснения начинают со слова «где» без двоеточия с абзаца.

Формулы в работе следует располагать посередине строки и обозначать порядковой нумерацией в пределах всей работы арабскими цифрами в круглых скобках в крайнем правом положении на строке. Одну формулу обозначают (1).

Пример -

$$A = \frac{a}{b} \quad (1)$$

$$A = \frac{c}{d} \quad (2)$$

Ссылки в работе на порядковые номера формул приводятся в скобках: в формуле (1).

Формулы, помещаемые в приложениях, нумеруются арабскими цифрами в пределах каждого приложения с добавлением перед каждой цифрой обозначения приложения: (В.1).

Допускается нумерация формул в пределах раздела. В этом случае номер формулы состоит из номера раздела и порядкового номера формулы, разделенных точкой: (3.1).

Ссылки

В работе рекомендуется приводить ссылки на использованные источники. При нумерации ссылок на документы, использованные при написании работы, приводятся арабскими цифрами в квадратных скобках. Ссылки на источники в библиографическом описании источника в списке использованных источников соответствует номеру ссылки.

Ссылаться следует на документ в целом или на его разделы и приложения.

При ссылках на стандарты и технические условия указывают их обозначение, при этом допускается не указывать год их утверждения при условии полного описания стандарта и технических условий в списке использованных источников в соответствии с ГОСТ 7.1.

Примеры

- 1 приведено в работах [1] - [4].
- 2 по ГОСТ 29029.
- 3 в работе [9], раздел 5.

5. ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ ВЫПОЛНЕНИЯ ЗАДАНИЯ

Руководство написанием курсовой работы начинается с выдачи задания студентам. В этот период необходимым условием, обеспечивающим эффективность дальнейшего руководства, является индивидуальная беседа руководителя со студентом по заданию. В ходе беседы руководитель должен выяснить степень подготовленности студента к выполнению данного задания, рекомендовать необходимую литературу и информировать о порядке выполнения задания. В результате индивидуальной беседы может быть уточнена или выбрана студентом другая тема работы.

Одной из важных форм руководства является предварительный просмотр выполненной курсовой работы. После проверки руководителем выполнения одного этапа работы студенту (в случае положительного заключения) разрешается перейти к следующему этапу.

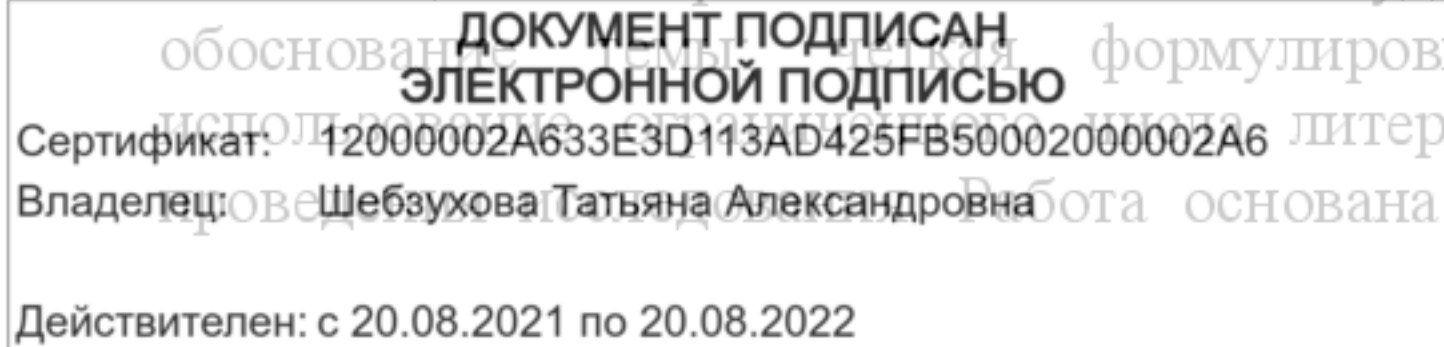
В целом последовательность выполнения курсовой работы можно представить в виде следующих этапов работы:

- первый этап (1-2 неделя) - составление плана работы и календарного плана работы на весь период;
- второй этап (3-4 неделя) - систематическая работа над литературой: сбор и анализ первичного статистического, организационно-экономического и нормативно-правового материала по рассматриваемой проблеме;
- на третьем этапе (5-16 недели) – работа над основной частью курсовой работы, которая содержит теоретическую, аналитическую (проблемно-диагностическую) и проектно-прикладную главы;
- на четвертом этапе (17-18 недели) – оформление и предоставление работы на кафедру.

6. КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ РАБОТЫ

Оценка «отлично» выставляется, если студент полностью справился с заданием, раскрыл теоретическую часть работы, показал умения и навыки грамотно сообразно ситуации и поставленной задаче применять методы аудиторского исследования, подготовить общий план и программу аудита, определять существенность и аудиторский риск; оценивать систему внутреннего контроля, провести выборку; анализировать полученные результаты проверки для составления аудиторского заключения; интерпретировать полученные в процессе аудита результаты. Оформление курсовой работы соответствует предъявляемым требованиям с наличием необходимой библиографии. Отзыв научного руководителя положителен. Защита курсовой работой показала повышенную подготовленность студента и его склонность к аналитической и проектной работе.

Оценка «хорошо» выставляется студенту, если присутствует аргументированное обоснование формулировка и понимание изучаемой проблемы;



использованы литературных источников, но достаточного для проведения анализа. Работа основана на среднем по глубине анализе изучаемой

проблемы и при этом сделано незначительное число обобщений. Содержание исследования и ход защиты указывают на наличие практических навыков работы студента в данной области. Оформление курсовой работы соответствует предъявляемым требованиям с наличием необходимой библиографии, имеются незначительные погрешности в оформлении. Отзыв научного руководителя положителен. Ход защиты курсовой работы показал достаточную теоретическую и практическую подготовку студента.

Оценка «удовлетворительно» выставляется, если студент полностью справился с теоретическим заданием, но не показал умения и навыки грамотно сообразно ситуации и поставленной задаче применять методы аудиторского исследования, подготовить общий план и программу аудита, определять существенность и аудиторский риск; оценивать систему внутреннего контроля, провести выборку; анализировать полученные результаты проверки для составления аудиторского заключения; интерпретировать полученные в процессе аудита результаты. В библиографии даны в основном ссылки на стандартные литературные источники. Научные труды, необходимые для всестороннего изучения проблемы, использованы в ограниченном объеме. Заметна нехватка компетентности студента в данной области знаний. Оформление курсовой работы с элементами небрежности. Отзыв научного руководителя положителен, но имеются отдельные замечания. Защита курсовой работы показала удовлетворительную теоретическую и практическую подготовку студента, ограниченную склонность к научной работе.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если студент не справился с заданиями, не показав знания основ аудита и осуществления аудиторской проверки. Если тема курсовой работы представлена в общем виде. Ограниченное число использованных литературных источников. Шаблонное изложение материала. Наличие догматического подхода к использованным теориям и концепциям. Суждения по исследуемой проблеме не всегда компетентны. Неточности и неверные выводы по изучаемой литературе. Курсовая работа оформлена с элементами заметных отступлений от принятых требований. Отзыв научного руководителя с существенными замечаниями, но дают возможность публичной защиты курсовой работы. Во время защиты студентом проявлена ограниченная научная эрудиция.

7. ПОРЯДОК ЗАЩИТЫ РАБОТЫ

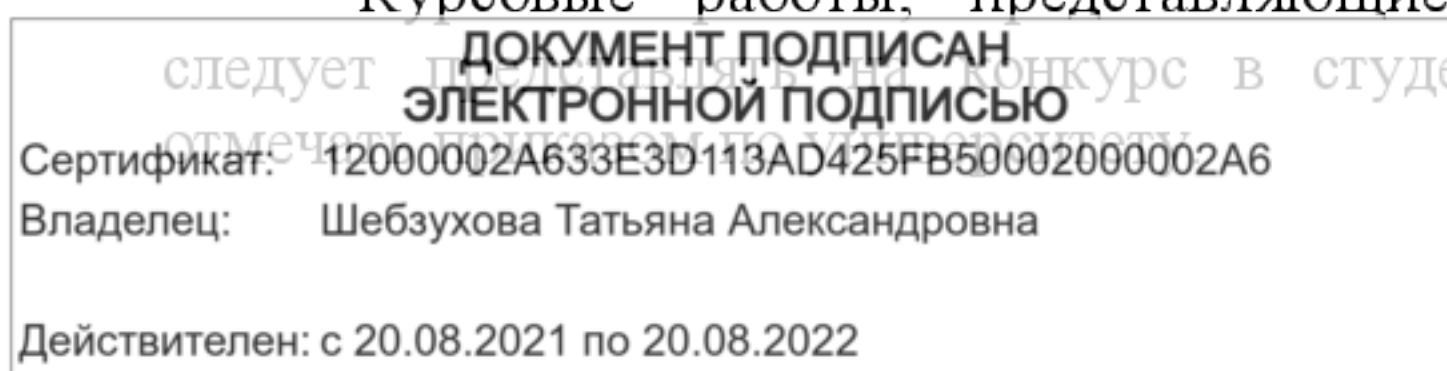
Защита состоит в коротком докладе студента по выполненной работе и в ответах на вопросы присутствующих на защите. Научный руководитель зачитывает отзыв на курсовую работу студента

Результаты защиты курсовой работы, согласно действующему Положению о текущем контроле и промежуточной аттестации в СКФУ, оцениваются дифференцированной отметкой по пятибалльной системе. Оценка курсовой работы заносится в зачетную книжку студента и зачетно-экзаменационную ведомость, составляемую в 2-х экземплярах, один из которых хранится на кафедре в течение всего срока обучения студента, другой представляется в дирекцию института (филиала) или деканат факультета.

Защита курсовой работы, предусмотренных учебным планом, проводится не позднее, чем за две недели до начала зачетно-экзаменационной сессии.

Студент, не представивший в установленный срок курсовую работу или не защитивший его по неуважительной причине, считается имеющим академическую задолженность.

Курсовые работы, представляющие теоретический и практический интерес, отмечаются в зачетно-экзаменационной ведомости, конкурсы в студенческие научные общества, конференции,



Выполненные работы после их защиты должны храниться на кафедре в течение 2 лет, не считая года написания; затем работы, не представляющие для кафедры интерес, уничтожаются по акту.

8. СПИСОК РЕКОМЕНДУЕМОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

8.1 Основная литература:

1. Аудит : учебник / А.Е. Суглобов, Б.Т. Жарылгасова, В.Ю. Савин и др. ; под ред. А.Е. Суглобова. – Москва : Дашков и К°, 2020. – 374 с. : ил. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573340>

8.2. Перечень дополнительной литературы:

1. Пислегина, Н.В. Аудит : учебник : [16+] / Н.В. Пислегина, Д.Ю. Филиппев ; Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации, Алтайский филиал. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2020. – 279 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573759>.

8.3 Методическая литература:

3 Методические указания по выполнению практических работ по дисциплине «Аудит», для студентов направления подготовки 38.03.01 Экономика.

4 Методические указания для обучающихся по организации и проведению самостоятельной работе по дисциплине «Аудит», для студентов направления подготовки 38.03.01 Экономика

Профессиональные базы данных:

8. <http://www.consultant.ru/cons/cgi/online>. - некоммерческая интернет-версия КонсультантПлюс.

9. <https://www.garant.ru/> - информационно-правовой портал Гарант.ру.

10. <https://www.gks.ru/> - официальный сайт Федеральной службы государственной статистики.

11. <https://stavstat.gks.ru/> - Управление Федеральной службы государственной статистики по Северо-Кавказскому федеральному округу.

12. <https://www.minfin.ru/> - официальный сайт Министерства финансов РФ

13. ЭБС «Университетская библиотека онлайн» - <http://biblioclub.ru>

14. Научная электронная библиотека e-library – www.elibrary.ru

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Информационные справочные системы:

3. <http://www.consultant.ru/cons/cgi/online>. - некоммерческая интернет-версия (СПС) КонсультантПлюс.

4. <https://www.garant.ru/> - информационно-правовой портал Гарант.ру.

Программное обеспечение:

4. Microsoft Windows Professional Russian Upgrade/Software Assurance Pack Academic OPEN 1 License No Level

5. Microsoft Office Russian License/Software Assurance Pack Academic OPEN 1 License No Level

6. Microsoft Office Microsoft Windows

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ	
Сертификат:	12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6
Владелец:	Шебзухова Татьяна Александровна
Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022	

Приложение
МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Пятигорский институт (филиал) СКФУ

Кафедра финансов и бухгалтерского учета

Курсовая работа

по дисциплине: _____

на тему: _____

Выполнил:

Студент __ курса группы _____
направления подготовки _____

_____ формы обучения

(подпись)

Руководитель работы:

(должность)

(Ф И О)

Работа допущена к защите _____ «__» _____ 201__ г.
(подпись руководителя)

**Работа выполнена и
защищена с оценкой** _____ **Дата защиты** «__» _____ 201__ г.

Члены комиссии: _____
(должность) (подпись) (Ф И О)

(должность) (подпись) (Ф И О)

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6
Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна
Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022

(подпись)

(Ф И О)

Пятигорск, 202__ г.

УТВЕРЖДАЮ

Зав. кафедрой ФиБУ, д-р экон. наук,
профессор Новоселова Н.Н.

(подпись)

Пятигорский институт (филиал) СКФУ

Кафедра финансов и бухгалтерского учета

Направление подготовки _____

Направленность (профиль) _____

**ЗАДАНИЕ
на курсовую работу**

студента _____

по дисциплине _____

1. Тема работы _____

2. Цель _____

3. Задачи _____

4. Перечень подлежащих разработке вопросов:

а) по теоретической части _____

б) по аналитической части _____

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6 Владелец: Исмаилов Исмаилов Александрович а) по литературным источникам Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022	
--	--

б) по вариантам, разработанным преподавателем _____

в) иное _____

6. Список рекомендуемой литературы _____

7. Контрольные сроки представления отдельных разделов курсовой работы:

25 % -	"	"	202_ г.
50 % -	"	"	202_ г.
75 % -	"	"	202_ г.
100 % -	"	"	202_ г.

8. Срок защиты студентом курсовой работы " _____ " _____ 202_ г.

Дата выдачи задания " _____ " _____ 202_ г.

Руководитель курсовой работы

_____ (ученая степень, звание) _____ (личная подпись) _____ (инициалы, фамилия)

Задание принял (а) к исполнению студент(ка) _____ формы обучения

_____ курса _____ группы _____ (личная подпись) _____ (инициалы, фамилия)

ОТЗЫВ

на курсовую работу студента/ки ____ курса

Ф.И.О. _____

Тема: _____

Актуальность: Курсовая работа посвящена _____

В первой главе _____

Вторая глава _____

Выводы, сделанные в Заключение, соответствуют целям, поставленным во Введении. Проанализирован _____ объем литературы. За время работы студент/ка проявил/а себя как _____

Замечания _____

Таким образом, работа выполнена на _____ уровне, соответствует требованиям, предъявляемым к курсовым работам, и заслуживает оценки _____.

Научный руководитель

(степень, звание, должность)

(Ф.И.О.)

" ____ " ... _____ 202__ г

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6

Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна

Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Пятигорский институт (филиал) СКФУ

Методические указания
для обучающихся по организации и проведению самостоятельной работы
по дисциплине «Аудит»
для студентов направления подготовки 38.03.01 «Экономика»
Направленность (профиль): «Учет, аудит и правовое регулирование бизнеса»

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**
Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6
Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна
Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022

**Пятигорск
2022**

СОДЕРЖАНИЕ

	с
1 Введение	3
2 Общая характеристика самостоятельной работы обучающегося при изучении дисциплины	4
3 План-график выполнения самостоятельной работы	4
4 Контрольные точки и виды отчетности по ним	5
5 Методические рекомендации по изучению теоретического материала	5
6 Методические указания по подготовке к экзамену	8
7 Методические указания по выполнению курсовой работы	11
8 Список рекомендуемой литературы	12

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6

Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна

Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022

Введение

Целью учебной дисциплины «Аудит» является обеспечение знаний в области методологии и методики аудита, получение практических навыков по организации проведения аудиторских проверок на предприятиях разного профиля, развитие контрольных функций бухгалтерского учета и их осуществления в учетной работе.

Достижение цели предполагает решение ряда конкретных задач:

7. Изучение научных основ организации аудита как самостоятельного направления исследования;

8. Получение знаний в области теоретико-методологической базы постановки целей и задач контрольных процедур;

9. получение представления о современных формах проведения мероприятий в области различных видов финансового контроля;

10. Формирования практических навыков в области постановки конкретных задач практики финансового контроля, моделирования программы аудита и методов получения аудиторских доказательств;

11. Получение представления о процедурах оценки качества и эффективности проведенных контрольных процедур, методиках проведения контроля качества;

12. Формирования практических навыков в координации взаимодействий заказчика и аудитора, членов аудиторской группы, контролеров качества и саморегулируемой организаций аудиторов.

По окончании изучения данного курса студенты должны:

Знать:

- особенности проведения аудита и организовывать работу участников аудиторской группы и осуществлять надзор за ее деятельностью;

- работу аудитора и осуществлять надзор за ее деятельностью;

- особенности технологии проведения внутренней аудиторской проверки;

- виды и порядок подготовки аудиторских заключений

Уметь:

- выполнять аудиторские задания оказывать сопутствующие аудиту услуги;

- организовывать работу участников аудиторской группы и осуществлять надзор;

- анализировать полученные результаты проверки для составления аудиторского заключения;

- проводить внутренний аудит и выполнять консультационный проект в составе групп.

Владеть:

- порядком нахождения основных ошибок, нарушений и искажений в бухгалтерском учете экономических субъектов;

- навыками предоставления сопутствующих аудиту услуг

- способен проводить внутреннюю аудиторскую проверку, организовывать работу участников аудиторской группы, осуществлять надзор за ее деятельностью и представлять предложения по способам снижения рисков объекта внутреннего аудита

- способен проводить аудит, оказывать сопутствующие

- аудиту услуги и формировать выводы в соответствии с целями выполнения аудиторского задания

Дисциплина «Аудит» входит в часть формируемая участниками образовательных отношений цикла ОП ВО подготовки бакалавра направления подготовки 38.03.01 «Экономика». Ее освоение происходит в 7,8 семестре.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6

Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна

Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022

2. Общая характеристика самостоятельной работы обучающегося при изучении дисциплины

Предметно и содержательно самостоятельная работа студентов определяется образовательным стандартом, рабочей программой учебной дисциплины «Аудит», содержанием базовых учебников, учебных пособий и методических указаний.

Самостоятельная работа – это вид учебной деятельности, выполняемый учащимся без непосредственного контакта с преподавателем или управляемый преподавателем опосредовано через специальные учебные материалы; неотъемлемое обязательное звено процесса обучения, предусматривающее прежде всего индивидуальную работу учащихся в соответствии с установкой преподавателя или учебника, программы обучения.

Эффективность самостоятельной работы студентов во многом зависит от того, насколько она является самостоятельной и каким образом преподаватель может ее контролировать. Когда студент изучает рекомендуемую литературу эпизодически, он не получает глубоких знаний. Систематичность или несистематичность самостоятельной работы студентов зависит, прежде всего, от ее планирования и организации преподавателем, а также от осуществляемого за нею контроля. Поэтому основное содержание самостоятельной работы студентов, ее формы и методы, последовательность и сроки выполнения работ определяются преподавателем в рамках учебного процесса.

Самостоятельная работа является внеаудиторной и предназначена для самостоятельного ознакомления студента с определенными разделами курса по рекомендованным педагогом материалам и подготовки к выполнению индивидуальных заданий по курсу.

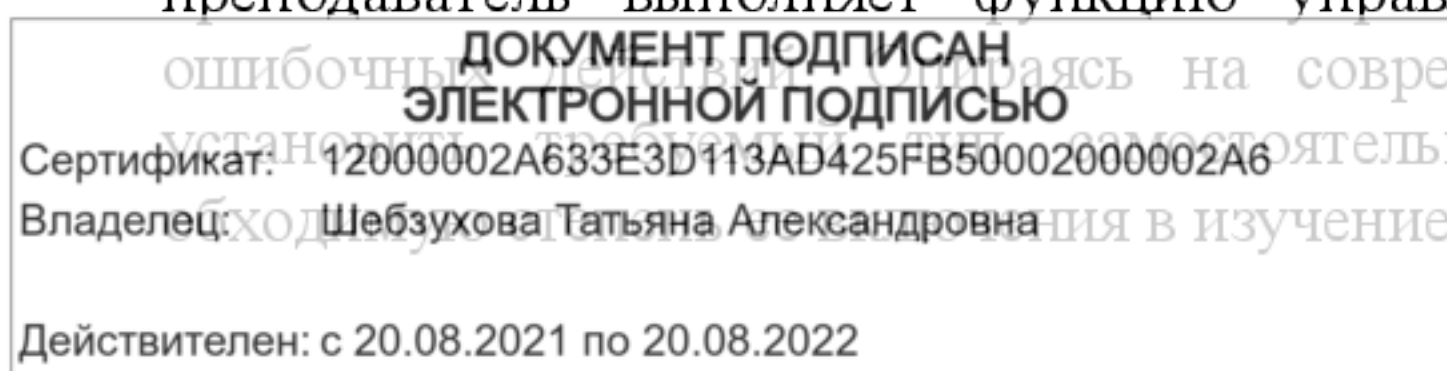
Целью самостоятельной работы студентов является:

- научить студента осмысленно и самостоятельно работать сначала с учебным материалом, затем с научной информацией, заложить основы самоорганизации и самовоспитания с тем, чтобы привить умение в дальнейшем непрерывно повышать свою квалификацию.
- закрепление, расширение и углубление знаний, умений и навыков, полученных студентами на аудиторных занятиях под руководством преподавателей;
- изучение студентами дополнительных материалов по изучаемым дисциплинам и умение выбирать необходимый материал из различных источников;
- воспитание у студентов самостоятельности, организованности, самодисциплины, творческой активности, потребности развития познавательных способностей и упорства в достижении поставленных целей.

В процессе самостоятельной деятельности студент должен научиться выделять познавательные задачи, выбирать способы их решения, выполнять операции контроля за правильностью решения поставленной задачи, совершенствовать навыки реализации теоретических знаний. Формирование умений и навыков самостоятельной работы студентов может протекать как на сознательной, так и на интуитивной основе. В первом случае исходной базой для правильной организации деятельности служат ясное понимание целей, задач, форм, методов работы, сознательный контроль за ее процессом и результатами. Во втором случае преобладает смутное понимание, действие привычек, сформировавшихся под влиянием механических повторений, подражание и т. п.

Самостоятельная работа студента под руководством преподавателя протекает в форме делового взаимодействия: студент получает непосредственные указания, рекомендации преподавателя об организации самостоятельной деятельности, а преподаватель выполняет функцию управления через учет, контроль и коррекцию

ошибочных действий, ориентируя на современную дидактику, преподаватель должен осуществлять контроль за самостоятельной работой студентов и определять ее эффективность в изучении своей дисциплины.



Самостоятельная работа студентов по дисциплине «Аудит» предусматривает следующие виды: самостоятельное изучение литературы; написание курсовой работы.

Цели самостоятельной работы:

- овладение новыми знаниями, а также методами их получения;
- развитие умения приобретения научных знаний путем личного поиска и переработки информации;
- сбор и систематизация знаний по конкретной теме или проблеме

Задачи самостоятельной работы:

- формирование умений использовать справочную документацию и специальную литературу; развитие познавательных способностей и активности студентов: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности.
- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений студентов; углубление и расширение теоретических знаний;
- формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации
- развитие исследовательских умений;

Формируемые компетенции:

Код, формулировка компетенции	Код, формулировка индикатора	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), характеризующие этапы формирования компетенций, индикаторов
ПК 4 Способен выполнять аудиторские задания и оказывать прочие услуги, связанные с аудиторской деятельностью, организовывать работу участников аудиторской группы и осуществлять надзор за ее деятельностью, проводить внутреннюю аудиторскую проверку и (или) выполнять консультационный проект в составе группы	ИД-1 ПК - 4 Способность проводить внутреннюю аудиторскую проверку, организовывать работу участников аудиторской группы, осуществлять надзор за ее деятельностью и представлять предложения по способам снижения рисков объекта внутреннего аудита ИД-2 ПК - 4 Способность проводить аудит, оказывать сопутствующие аудиту услуги и формировать выводы в соответствии с целями выполнения аудиторского задания	Р:5 Владеть принципами нетерпимого отношения к коррупционному поведению на уровне государства, корпораций, предприятий, на основе сбора, обработки и бизнес-анализа необходимых бухгалтерских и финансовых документов, осуществления налогового учета, аудита, консультирования и налогового планирования, формирования бухгалтерской (финансовой) отчетности, управления государственными, корпоративными и личными финансами в современном расчетно-платежном пространстве и цифровой среде

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6

Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна

Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022

4. План-график выполнения самостоятельной работы

Коды реализуемых компетенций, индикатора(ов)	Вид деятельности студентов	Средства и технологии оценки	Объем часов, в том числе		
			СРС	Контактная работа с преподавателем	Всего
7 семестр					
И-1 ПК-4 И-2 ПК-4	Самостоятельное изучение литературы с 1 темам	собеседование	16,2	1,8	18
8 семестр					
И-1 ПК-4 И-2 ПК-4	Самостоятельное изучение литературы с 2-7 темам	собеседование	29,13	3,27	32,7
И-1 ПК-4 И-2 ПК-4	Подготовка к практическим занятиям	Решение разноуровневых задач	4,32	0,48	4,8
И-1 ПК-4 И-2 ПК-4	Написание курсовой работы	Курсовая работа	24,3	2,7	27
Итого за 8 семестр			58,05	6,45	64,5
Итого			74,25	8,25	82,5
И-1 ПК-4 И-2 ПК-4	Подготовка к экзамену	Вопросы к экзамену			40,5

4. Контрольные точки и виды отчетности по ним

В рамках рейтинговой системы успеваемость студентов по каждой дисциплине оценивается по результатам контрольных точек и промежуточной аттестации.

Документ подписан
Электронной подписью
Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6
Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна
Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022

№	Вид деятельности студентов	Сроки	Количество
---	----------------------------	-------	------------

п/п		выполнения	баллов
7 семестр			
1	Собеседование по темам 1-2	1-8	25
2	Собеседование по темам 3-4	9-16	30
Итого за 7 семестр			55
8 семестр			
3	Собеседование по темам 5-8	1-8	25
4	Собеседование по темам 9-11	9-16	30
Итого за 8 семестр			55

Максимально возможный балл за весь текущий контроль устанавливается равным **55**. Текущее контрольное мероприятие считается сданным, если студент получил за него не менее 60% от установленного для этого контроля максимального балла. Рейтинговый балл, выставляемый студенту за текущее контрольное мероприятие, сданное студентом в установленные графиком контрольных мероприятий сроки, определяется следующим образом:

Уровень выполнения контрольного задания	Рейтинговый балл (в % от максимального балла за контрольное задание)
Отличный	100
Хороший	80
Удовлетворительный	60
Неудовлетворительный	0

Промежуточная аттестация в форме **экзамена**¹ предусматривает проведение обязательной экзаменационной процедуры и оценивается 40 баллами из 100. В случае если рейтинговый балл студента по дисциплине по итогам семестра равен 60, то программой автоматически добавляется 32 премиальных балла и выставляется оценка «отлично». Положительный ответ студента на экзамене оценивается рейтинговыми баллами в диапазоне от **20** до **40** ($20 < S_{\text{экз}} < 40$), оценка **меньше 20** баллов считается неудовлетворительной.

Шкала соответствия рейтингового балла экзамена 5-балльной системе

Рейтинговый балл по дисциплине	Оценка по 5-балльной системе
35 — 40	Отлично
28 — 34	Хорошо
20 — 27	Удовлетворительно

Итоговая оценка по дисциплине, изучаемой в одном семестре, определяется по сумме баллов, набранных за работу в течение семестра, и баллов, полученных при сдаче экзамена:

*Шкала пересчета рейтингового балла по дисциплине
в оценку по 5-балльной системе*

Рейтинговый балл по дисциплине	Оценка по 5-балльной системе
88 — 100	Отлично
72 — 87	Хорошо
53 — 71	Удовлетворительно
< 53	Неудовлетворительно

5. Методические указания по изучению теоретического материала

5.1. Рекомендации по организации работы с литературой

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6 Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022		необходимо подобрать литературу, научиться правильно ее использовать. В библиотеке используются алфавитный и
--	--	--

Учебник – основной и ведущий вид учебной литературы. В нем систематически излагается материал на современном уровне достижений данной науки и на доступном студенту языке.

Отличительные особенности учебника:

Содержит в сжатом виде весь основной учебный материал по научной учебной дисциплине. Сюда относятся все узловые понятия и категории данной науки с соответствующими определениями (дефинициями). При необходимости дается краткая история становления понятия в науке. Это относится обычно к наиболее общим основополагающим категориям, от содержания которых зависит понимание логики и истории развития самой науки.

Излагает содержание основных научных понятий в строгой системе, в их существенных взаимосвязях и взаимоотношениях, в их соподчиненности, где более широкие понятия и категории включают в себя менее широкие (узкие, частные, конкретные) и служат методологической основой для познания обозначаемых ими предметов и явлений.

Учебник не исчерпывает раскрытие всего научного содержания учебного предмета, а обозначает основную канву, пользуясь которой, нужно изучать науку дальше, чтобы глубже и шире в ней ориентироваться. Учебник служит «путеводителем» для дальнейшего проникновения в сущность явлений, фактов, событий, которым дается объяснение в данной науке. Учебник обязателен и незаменим как начальный источник научных знаний для студента.

Основные функции учебника:

Ориентировать студента в системе знаний, умений и навыков, которые должны быть усвоены в соответствии с программой учебного предмета. Учебник ориентирует в основных понятиях и категориях науки, дает частичные сведения об истории их возникновения и включения в научный оборот, а также об их значении для понимания окружающего мира. Для студента чтение и понимание содержания учебника необходимо, но недостаточно. Ему требуется более подробное знакомство и более глубокое усвоение научных положений, о которых он получает самые нужные и краткие сведения из учебника. Глубокое усвоение этих научных положений возможно только при изучении первоисточников – трудов ученых-психологов, исследующих проблемы психологии, выявляющих законы и закономерности функционирования психики. Учебник ориентирует студента в определенных научных направлениях, в названиях основных трудов и их авторов.

Учебник очерчивает круг обязательных знаний по данному предмету, глубоко не раскрывая и подробно не доказывая логики их происхождения. Задача студента – принять их к сведению, чтобы самому разобраться в рекомендованной научной литературе по данному вопросу. Таким образом, учебник четко ориентирует в проблематике учебного предмета, если говорить условно, по ее «ширине», но не по глубине.

Учебник углубляет и уточняет знания, полученные студентом на лекциях, и одновременно побуждает к дальнейшему изучению затронутого круга вопросов по рекомендованной литературе. Правильное чтение учебника должно побуждать студента к поиску более подробной научной информации в рекомендованной литературе. Такое побуждающее воздействие учебника не только мотивирует дальнейшее изучение литературы, но и служит ориентирующей основой такого изучения.

Из-за краткости изложения вопросов в учебнике иногда оказывается не до конца понятным тот или иной важный раздел или параграф, понятие или категория. Чтобы избежать бездумного заучивания, текст рекомендуется конспектировать, заметив на полях

своего конспекта, что осталось не до конца понятным. Такая запись с точки зрения

знаний представляет собой несколько актов осмысления, заключение – вывод о том, что наличных знаний

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6
Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна
Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022

недостаточно для понимания прочитанного, и, наконец, сама запись с мыслью, что обязательно нужно найти ответ на непонятный вопрос.

Работа с научной литературой – главная составная часть системы самостоятельной учебы студента, которая обеспечивает подлинное усвоение науки, дает прочный научный фундамент под всю будущую профессиональную работу. Понимание научной литературы всегда сложнее, чем учебно-методической. Одного чтения научной книги недостаточно, чтобы понять суть излагаемого. В таких случаях важна помощь преподавателя, который на лекциях, практических занятиях и консультациях формирует в сознании студента основные научные понятия.

Методика изучения научной литературы.

Читать научную литературу нужно по принципу: «идея, теория в одном, в другом, в третьем и т. д. источниках». Это значит, что научная идея, изложенная в одном источнике, может быть развита, уточнена, конкретизирована в другом, в третьем может быть подвергнута аргументированной критике, в четвертом вновь подтверждена более доказательно и т. п. И подтверждение, и опровержение научных выводов одинаково полезны для развития науки, а студенту – для понимания этого развития. Изучение проблемы по разным источникам – залог глубокого, подлинно профессионального усвоения науки.

Изучение научной литературы, являясь одним из элементов системы самостоятельной работы студентов, должно быть органически связано с другими ее элементами – с изучением лекционного материала, чтением учебника и последующими работами: написанием контрольной или курсовой работы, подготовкой к экзаменам.

Подготовка к экзаменам – составная часть самостоятельной работы студентов. Читая научные труды по какой-либо проблеме, студент усваивает изложенные в них идеи и, таким образом, готовится к сдаче экзамена по изучаемому вопросу. В итоге самостоятельное изучение рекомендованной литературы обычно приводит к знанию ответов на все вопросы, выносимые на экзамен. Таким образом, усвоение учебного предмета в процессе самостоятельного изучения научной литературы и является подготовкой к экзамену, а сам экзамен становится формой проверки эффективности всего процесса самостоятельной учебной деятельности студента в межсессионный период.

5.2. Вид самостоятельной работы студентов: самостоятельное изучение литературы.

Итоговый продукт самостоятельной работы: конспект.

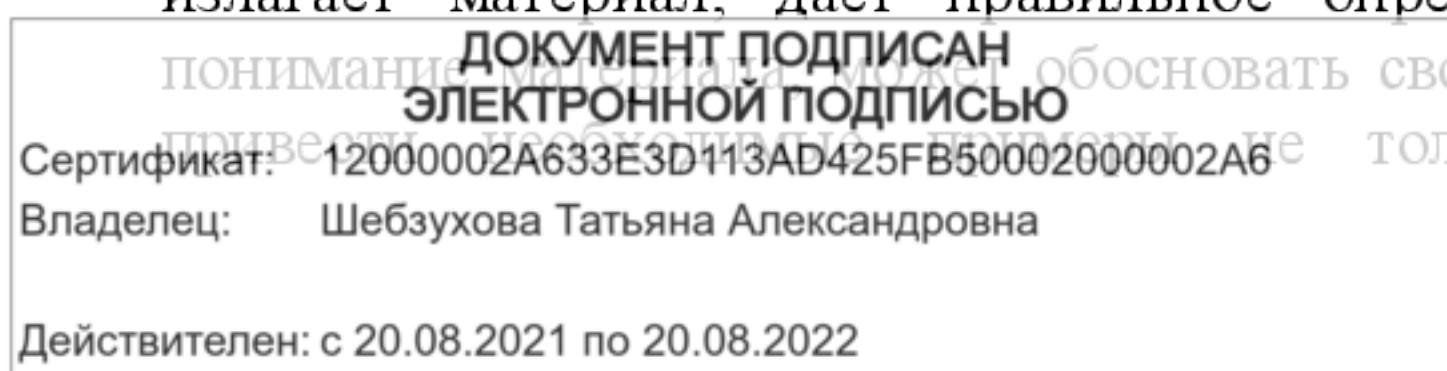
Средства и технологии оценки: собеседование.

Порядок оформления и предоставления: оформляется в виде конспекта. При составлении конспекта необходимо внимательно прочитать текст. После этого выделить главное, составить план; кратко сформулировать основные положения текста; законспектировать материал, четко следуя пунктам плана. Записи следует вести четко, ясно.

В тексте конспекта желательно приводить не только тезисные положения, но и их доказательства. При оформлении конспекта необходимо стремиться к емкости каждого предложения. Мысли автора книги следует излагать кратко, заботясь о стиле и выразительности написанного. Овладение навыками конспектирования требует от студента целеустремленности, повседневной самостоятельной работы.

Конспект предоставляется в рукописном виде на практическом занятии.

Критерии оценивания: Оценка «отлично» ставится студенту, если он полно излагает материал, дает правильное определение основных понятий; обнаруживает понимание материала, обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести примеры, не только из учебника, но и самостоятельно.



составленные; излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.

Оценка «хорошо» ставится студенту, если он дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для отметки «отлично», но допускает ошибки, которые сам же исправляет, и имеются недочеты в последовательности и языковом оформлении излагаемого.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если студент обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого.

Оценка «неудовлетворительно» ставится студенту, если студент он незнание большей части соответствующего вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал.

5.2.2. Вид самостоятельной работы студентов: написание курсовой работы.

Итоговый продукт самостоятельной работы: текст курсовой работы.

Средства и технологии оценки: оценка текст курсовой работы и собеседование.

Порядок оформления и предоставления: оформляется в виде курсовой работы.

Курсовая работа должна иметь оглавление, должна быть написана от руки чернилами или напечатана на одной стороне листа, аккуратно, без помарок и подчисток.

Курсовая работа представляется студентами руководителю для проверки и защищается в устной форме с оценкой.

Курсовая работа относится к числу творческих научно-исследовательских работ выполняемых студентом. Работая над ней, студент использует все накопленные знания и практические навыки, полученные в процессе обучения в ВУЗе.

Курсовая работа позволяет оценить уровень теоретических знаний студентов, их умение формулировать проблемы по управленческому учету, решать практические задачи, делать выводы и прогнозы, умение применять методы оценки и расчета эффективности внедрения управленческого учета, вносить предложения по совершенствованию учета.

Общими требованиями к курсовым работам являются:

- логичность построения материала и последовательность его изложения,
- глубина исследования и полнота освещения вопросов,
- убедительность аргументации, точность формулировок,
- конкретность изложения результатов работы,
- доказательность выводов и обоснованность рекомендаций,
- правильность оформления работы.

Критерии оценивания:

Оценка «отлично» выставляется, если студент полностью справился с заданием, показал умения и навыки.

Оценка «хорошо» выставляется, если студент полностью справился с заданием, показал умения и навыки, но допустил незначительные ошибки.

Оценка «удовлетворительно» выставляется, если студент полностью справился с теоретическим заданием, но не показал умения и навыки.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если студент не справился с заданием.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ	
Сертификат:	12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6
Владелец:	Шебзухова Татьяна Александровна
Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022	

6. Методические указания по подготовке к экзамену

Изучение дисциплины «Аудит» завершается экзаменом. Подготовка к экзамену способствует закреплению, углублению и обобщению знаний, получаемых, в процессе обучения, а также применению их к решению практических задач. Готовясь к экзамену, студент ликвидирует имеющиеся пробелы в знаниях, углубляет, систематизирует и упорядочивает свои знания. На экзамене студент демонстрирует то, что он приобрел в процессе обучения по конкретной учебной дисциплине.

На консультации перед экзаменом студентов познакомят с основными требованиями, ответят на возникшие у них вопросы. Поэтому посещение консультаций обязательно.

При подготовке к экзамену необходимо использовать конспекты лекций по дисциплине, учебники и учебные пособия (из списка основной и дополнительной литературы) или конспект литературы, прочитанной по указанию преподавателя в течение семестра.

Вначале следует просмотреть весь материал по сдаваемой дисциплине, отметить для себя трудные вопросы. Обязательно в них разобраться. В заключение еще раз целесообразно повторить основные положения.

Систематическая подготовка к занятиям в течение семестра позволит использовать время экзаменационной сессии для систематизации знаний.

Вопросы к экзамену

- 1 Организационная структура аудиторской фирмы
- 2 Взаимодействие аудируемого лица и аудиторской фирмы
- 3 Технологии аудита и методика проведения аудиторских проверок
- 4 Этапы проведения аудита.
- 5 Подготовка и составление программы аудита.
- 6 Аудит организации бухгалтерского учета.
- 7 Проверка соблюдения порядка проведения инвентаризации имущества и обязательств.
- 8 Аудит учетной политики организации.
- 9 Нормативные документы и источники информации, используемые при аудите операций по учету денежных средств, расчетных и кредитных операций.
- 10 Аудит кассовых операций. Проверка соблюдения порядка работы с денежной наличностью.
- 11 Аудит операций по расчетному счету и прочим счетам в банках.
- 12 Нормативные документы и источники информации, используемые при аудите процесса (цикла) производства.
- 13 Аудит материальных затрат.
- 14 Аудит затрат на оплату труда и отчислений на социальные нужды.
- 15 Аудит амортизации основных средств.
- 16 Аудит амортизации нематериальных активов.
- 17 Аудит общепроизводственных и общехозяйственных расходов. Проверка правильности их списания и распределения.
- 18 Аудит расходов на ремонт основных средств.
- 19 Особенности аудита учета затрат вспомогательных производств.
- 20 Аудит незавершенного производства.
- 21 Аудит выпуска готовой продукции.
- 22 Нормативные документы и источники информации, используемые при аудите процесса (цикла) продажи.

23 Аудит расходов на производство продукции (работ, услуг) и формирования прибыли (убытка) от

23 ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ	
Сертификат:	12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6
Владелец:	Шебзухова Татьяна Александровна
Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022	

24 Организационная структура аудиторской фирмы

- 25 Взаимодействие аудируемого лица и аудиторской фирмы
- 26 Рабочие документы аудитора.
- 27 Аудит учредительных документов.
- 28 Аудит формирования и изменения уставного капитала.
- 29 Аудит расчетов по выплате доходов от участия в организации.
- 30 Нормативные документы и источники информации, используемые при аудите организации бухгалтерского учета и учетной политики.
- 31 Аудит расчетов с подотчетными лицами.
- 32 Аудит кредитов и займов.
- 33 Аудит расчетов с дебиторами и кредиторами.
- 34 Аудит расчетов с поставщиками и подрядчиками.
- 35 Нормативные документы и источники информации, используемые при аудите операций, связанных с приобретением основных средств.
- 36 Нормативные документы и источники информации, используемые при аудите операций, связанных с приобретением нематериальных активов.
- 37 Нормативные документы и источники информации, используемые при аудите операций, связанных с приобретением материалов.
- 38 Этапы проведения аудита.
- 39 Подготовка и составление программы аудита.
- 40 Рабочие документы аудитора.
- 41 Аудит учредительных документов.
- 42 Аудит формирования и изменения уставного капитала.
- 43 Аудит расчетов по выплате доходов от участия в организации.
- 44 Нормативные документы и источники информации, используемые при аудите организации бухгалтерского учета и учетной политики.
- 45 Аудит организации бухгалтерского учета.
- 46 Проверка соблюдения порядка проведения инвентаризации имущества и обязательств.
- 47 Аудит учетной политики организации.
- 48 Аудит приобретения основных средств.
- 49 Аудит приобретения нематериальных активов.
- 50 Проверка соблюдения требований гражданского законодательства и контрольные процедуры при аудите приобретения материалов.
- 51 Проверка правильности отражения операций в бухгалтерском учете и процедуры проверки правильности формирования отчетных показателей при аудите приобретения материалов.
- 52 Нормативные документы и источники информации, используемые при аудите процесса (цикла) производства

Критерии оценивания компетенций

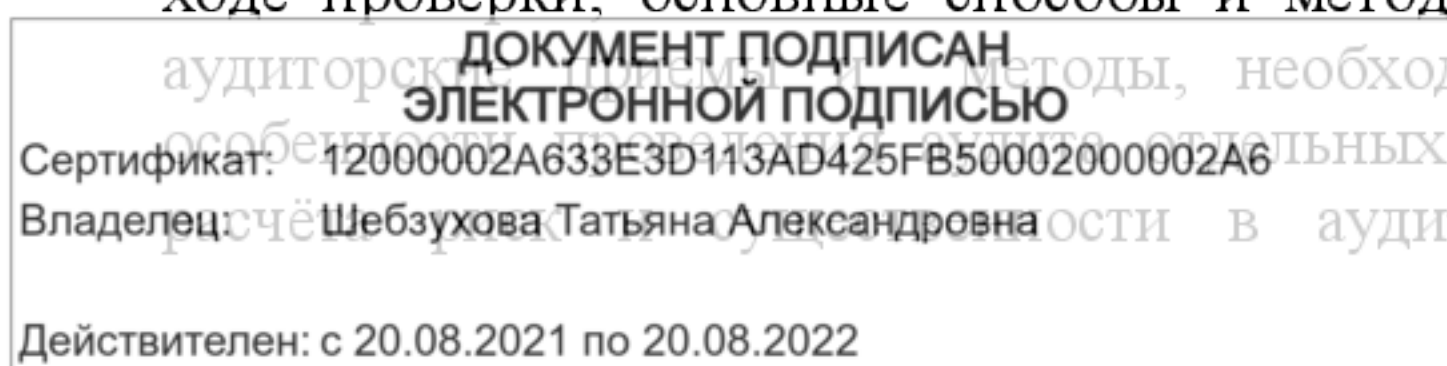
В экзаменационный билет включается: 2 вопроса и задача

Для подготовки по билету отводится: 30 минут

При подготовке к ответу студенту предоставляется право пользования: нормативно-правовой литературой

При проверке практического задания, оценивается: правильность решения задания

Оценка «отлично» выставляется, если студент полностью справился с заданием, знает основные этапы процессов сбора, обработки и хранения информации, полученной в ходе проверки; основные способы и методы сбора и анализа информации; основные аудиторские процедуры, методы, необходимые для решения экономических задач, особенностей аудиторской деятельности, роли аудита, остальных экономических субъектов; показал навыки составления плана и программы аудита; умеет составлять план и программу



аудиторского наблюдения и его составные части; применять методы фактического контроля; владеет навыками сбора и систематизации данных, необходимых для расчета формирования аудиторского заключения в соответствии с требованиями нормативных актов.

Оценка «хорошо» знает основные этапы процессов сбора, обработки и хранения информации, полученной в ходе проверки; основные способы и методы сбора и анализа информации; основные аудиторские приемы и методы, необходимые для решения экономических задач, особенности проведения аудита отдельных экономических субъектов; показал навыки расчёта риск и существенности в аудите; умеет составлять план и программу аудиторского наблюдения; владеет навыками сбора и систематизации данных, необходимых для расчета формирования аудиторского заключения в соответствии с требованиями нормативных актов., но допустил незначительные ошибки.

Оценка «удовлетворительно» выставляется, если студент знает основные этапы процессов сбора, обработки и хранения информации, полученной в ходе проверки; основные способы и методы сбора и анализа информации; основные аудиторские приемы и методы, необходимые для решения экономических задач, особенности проведения аудита отдельных экономических субъектов, но не показал умения и навыки.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если студент не справился с заданиями.

7. Методические указания по выполнению курсовой работы

Курсовая работа является наиболее значимым элементом самостоятельной работы для студентов.

Для выполнения курсовой работы (проекта) по «Аудит» необходимо составить и утвердить план курсовой работы в течение 8 семестра. При проверке задания, оцениваются последовательность и рациональность выполнения, точность расчетов, использование аналитических материалов, обоснованность достигнутых результатов.

Тема курсовой может быть предложена студентом самостоятельно и обязательно согласована с руководителем.

Оформление курсовой работы

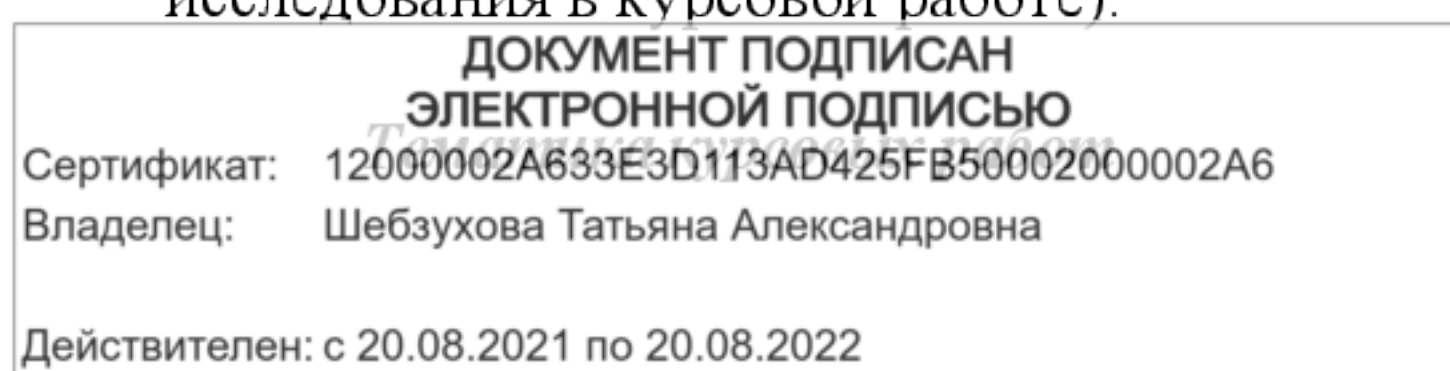
Во всех случаях заимствования материалов студенты обязаны делать сноски на источники их опубликования в соответствии с требованиями, то есть, с указанием автора, наименования труда, издательства, места и года издания и страницы.

Работа выполняется рукописно, на пишущей машинке или компьютере (14 шрифтом, через полтора интервала). Необходимо соблюдать поля: верхнее 2 см; нижнее 2 см; левое 3 см; правое 1.

Нумерация страниц начинается с титульного листа, но отражается только со второго листа введения.

Курсовая работа состоит из двух частей.

Первая часть курсовой работы выполняется на основе изучения студентами нормативной, учебной и периодической литературы по управленческому учету. Вторая часть курсовой работы выполняется на основании практического материала конкретного предприятия, выбранного студентом. Во второй части курсовой работы студент должен применить теоретические знания, рассмотреть возможность использования управленческого учета на выбранном предприятии и сделать анализ эффективности использования управленческого учета (той его части, которая стала объектом исследования в курсовой работе).



36. Сравнительный анализ аудиторской деятельности в России и США (Швеция, Великобритания, можно выбрать страны по своему усмотрению).
37. Обоснование существенности при планировании аудита.
38. Оценка системы внутреннего контроля и аудиторского риска.
39. Принципы планирования аудиторской проверки и построения аудиторской выборки.
40. Аудит учредительных документов.
41. Аудит учетной политики.
42. Аудит основных средств.
43. Аудит нематериальных активов.
44. Аудит материально-производственных запасов.
45. Аудит денежных средств.
46. Аудит готовой продукции.
47. Аудит затрат на производство.
48. Аудит финансовых вложений.
49. Аудит собственного капитала.
50. Аудит займов, кредитов.
51. Аудит дебиторской и кредиторской задолженности.
52. Аудит расчетов с бюджетом.
53. Аудит расчетов по заработной плате.
54. Аудит расчетов с внебюджетными фондами.
55. Аудит расчетов с подотчетными лицами.
56. Аудит финансовых результатов.
57. Аудит бухгалтерской (финансовой) отчетности.
58. Аудит лизинговых и арендных операций.
59. Аудит кассовых операций.
60. Аудит выпуска продукции, ее отгрузки и реализации.
61. Аудит формирования уставного капитала.
62. Аудит расчетов с поставщиками и подрядчиками.
63. Аудит распределения и использования прибыли.
64. Аудит расчетов покупателями и заказчиками.
65. Аудит средств целевого финансирования.
66. Аудит расчетов по банковским кредитам.
67. Аудит расчетов по налогам и сборам.
68. Аудит резервов предприятия.
69. Аудит собственного капитала.
70. Аудит финансовых результатов

8. Список литературы

8.1 Основная литература:

1 Аудит : учебник / А.Е. Суглобов, Б.Т. Жарылгасова, В.Ю. Савин и др. ; под ред. А.Е. Суглобова. – Москва : Дашков и К°, 2020. – 374 с. : ил. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573340>

8.2 Перечень дополнительной литературы:

1 Пислегина, Н.В. Аудит : учебник : [16+] / Н.В. Пислегина, Д.Ю. Филиппов ; Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации, Алтайский филиал.

– Москва : Дашков и К°, 2020. – 279 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573759>.

Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6
Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна

Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022

8.3 Перечень учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

5 Методические указания для обучающихся по организации и проведению самостоятельной работе по дисциплине «Аудит», для студентов направления подготовки 38.03.01 Экономика

6 Методические указания по выполнению курсовой работы по дисциплине «Аудит», для студентов направления подготовки 38.03.01 Экономика

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

Профессиональные базы данных:

15. <http://www.consultant.ru/cons/cgi/online>. - некоммерческая интернет-версия КонсультантПлюс.

16. <https://www.garant.ru/> - информационно-правовой портал Гарант.ру.

17. <https://www.gks.ru/> - официальный сайт Федеральной службы государственной статистики.

18. <https://stavstat.gks.ru/> - Управление Федеральной службы государственной статистики по Северо-Кавказскому федеральному округу.

19. <https://www.minfin.ru/> - официальный сайт Министерства финансов РФ

20. ЭБС «Университетская библиотека онлайн» - <http://biblioclub.ru>

21. Научная электронная библиотека e-library – www.elibrary.ru

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Информационные справочные системы:

5. <http://www.consultant.ru/cons/cgi/online>. - некоммерческая интернет-версия (СПС) КонсультантПлюс.

6. <https://www.garant.ru/> - информационно-правовой портал Гарант.ру.

Программное обеспечение:

7. Microsoft Windows Professional Russian Upgrade/Software Assurance Pack Academic OPEN 1 License No Level

8. Microsoft Office Russian License/Software Assurance Pack Academic OPEN 1 License No Level

9. Microsoft Office Microsoft Windows

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6

Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна

Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022