

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Шебзухова Татьяна Александровна
Должность: Директор Пятигорского института (филиал) Северо-Кавказского
федерального университета
Дата подписания: 24.08.2023 16:19:05
Уникальный программный ключ:
d74ce93cd40e39275c3ba2f58486412a1c8ef96f

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Пятигорский институт (филиал) СКФУ

Методические указания по выполнению практических работ
по дисциплине «Организация деятельности в сфере государственных закупок»
для студентов направления подготовки /специальности 38.03.01 Экономика
Направленность (профиль) Корпоративная экономика и финансы

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**
Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6
Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна
Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022

Пятигорск 2022

СОДЕРЖАНИЕ

1 Введение	4
2. Методические рекомендации по организации практических занятий	5
3 Вопросы для собеседования	9
4 Рекомендуемая литература	10

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6

Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна

Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022

1 ВВЕДЕНИЕ

Методические указания к практическим занятиям по дисциплине «Организация деятельности в сфере государственных закупок» предназначены для студентов направления подготовки 38.03.01 Экономика.

Дисциплина «Организация деятельности в сфере государственных закупок» является одним из базовых учебных курсов, необходимым для углубленного изучения прикладных экономических дисциплин. Содержание программы составляет комплексное изучение теоретических аспектов и практических особенностей правового регулирования отношений, возникающих в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд.

Целью изучения дисциплины является получение знаний в области государственных (муниципальных) закупок, приобретение навыков работы с документами для участия в государственных (муниципальных) закупках в соответствии с требованиями Закона о контрактной системе.

Задачами изучения дисциплины является:

- научить будущего бакалавра самостоятельно выявлять проблемы экономического характера;
- Анализировать закупочную документацию и действия заказчиков на предмет соответствия требованиям законодательства о контрактной системе
- Правильно оценивать документы закупки и готовить заявки на участие в тендерах
- Выявлять ошибки в описании объекта закупки, в обосновании цены контракта, в проекте контракта.

В процессе обучения предусмотрено чтение лекций, проведение практических занятий.

Реализуемые компетенции: ПК-1. Способность организовывать и контролировать деятельность финансовой системы

2. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ

Практическое занятие № 1. Тема 1: Контрактная система в сфере госзакупок. Принципы и базовые понятия.

Цель данной темы – изучить требования к участникам закупки и описание объекта закупки (техническое задание).

В результате освоения темы обучающийся должен:

Знать: - основные положения федерального законодательства о контрактной системе в сфере госзакупок и иных нормативных правовых актов.

- Алгоритмы и требования, предъявляемые законом к электронным способам закупки.
- Регламент всех способов закупки, порядок действий участника при подаче заявок, проведении торгов,
- основные положения федерального законодательства о контрактной системе в сфере госзакупок и иных нормативных правовых актов, связанных с национальным режимом и закупкой у единственного поставщика

Уметь: - использовать полученные знания в практической работе:

- Готовить документы и информацию для регистрации в ЕИС
- Готовиться и планировать свое участие в закупочных процедурах
- Делать описание своего продукта для использования в заявках

- Готовить документы и информацию для заявок

Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6	
Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна	
Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022	

- Участвовать в торгах
- Искать и анализировать информацию о закупках, в том числе и у единственного поставщика
- Готовиться и планировать свое участие в закупочных процедурах с применением национального режима

Владеть: способностью применять локальные нормативные акты по управлению рисками в организации (политики, процедуры, регламенты, методики оценки рисков)

Вопросы для обсуждения на практических занятиях:

1. Участвуем в закупке (на примере электронного аукциона)
2. Требования к участникам закупки
3. Описание объекта закупки (техническое задание)

Рекомендуемые источники информации (№ источника)			
Основная	Дополнительная	Методическая	Интернет-ресурсы
1	1	1,2	1-8

Практическое занятие №2. Тема 2. Участие поставщика в электронных процедурах.

Цель данной темы – изучить запрос котировок в электронной форме, аукцион в электронной форме, конкурс в электронной форме, запрос предложений в электронной форме.

В результате освоения темы обучающийся должен:

Знать: - основные положения федерального законодательства о контрактной системе в сфере госзакупок и иных нормативных правовых актов.

- Алгоритмы и требования, предъявляемые законом к электронным способам закупки.
- Регламент всех способов закупки, порядок действий участника при подаче заявок, проведении торгов,
- основные положения федерального законодательства о контрактной системе в сфере госзакупок и иных нормативных правовых актов, связанных с национальным режимом и закупкой у единственного поставщика

Уметь: - использовать полученные знания в практической работе:

- Готовить документы и информацию для регистрации в ЕИС
- Готовиться и планировать свое участие в закупочных процедурах
- Делать описание своего продукта для использования в заявках
- Готовить документы и информацию для заявок
- Планировать свое участие в закупочных процедурах
- Участвовать в торгах
- Искать и анализировать информацию о закупках, в том числе и у единственного поставщика
- Готовиться и планировать свое участие в закупочных процедурах с применением национального режима

Владеть: способностью применять локальные нормативные акты по управлению рисками в организации (политики, процедуры, регламенты, методики оценки рисков)

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН

ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6

Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна

Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022

Вопросы для обсуждения на практических занятиях:

1. Запрос котировок в электронной форме
2. Аукцион в электронной форме
3. Конкурс в электронной форме
4. Запрос предложений в электронной форме
5. Финансовые условия участия в закупке

Рекомендуемые источники информации (№ источника)			
Основная	Дополнительная	Методическая	Интернет-ресурсы
1	1	1,2	1-8

Практическое занятие №3. Тема 3. Особенности участия в закупках

Цель данной темы – изучить закупку у единственного поставщика и особенности участия в закупках с национальным режимом.

В результате освоения темы обучающийся должен:

Знать: - основные положения федерального законодательства о контрактной системе в сфере госзакупок и иных нормативных правовых актов.

- Алгоритмы и требования, предъявляемые законом к электронным способам закупки.

- Регламент всех способов закупки, порядок действий участника при подаче заявок, проведении торгов,

- основные положения федерального законодательства о контрактной системе в сфере госзакупок и иных нормативных правовых актов, связанных с национальным режимом и закупкой у единственного поставщика

Уметь: - использовать полученные знания в практической работе:

- Готовить документы и информацию для регистрации в ЕИС

- Готовиться и планировать свое участие в закупочных процедурах

- Делать описание своего продукта для использования в заявках

- Готовить документы и информацию для заявок

- Планировать свое участие в закупочных процедурах

- Участвовать в торгах

- Искать и анализировать информацию о закупках, в том числе и у единственного поставщика

- Готовиться и планировать свое участие в закупочных процедурах с применением национального режима

Владеть: способностью применять локальные нормативные акты по управлению рисками в организации (политики, процедуры, регламенты, методики оценки рисков)

Вопросы для обсуждения на практических занятиях:

1. Закупка у единственного поставщика
1. Особенности участия в закупках с национальным режимом.
2. Преференции в госзакупках

Рекомендуемые источники информации (№ источника)			
Основная	Дополнительная	Методическая	Интернет-ресурсы
ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ		1,2	1-8

Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6

Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна

Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022

Практическое занятие №4. Тема 4. Государственный (муниципальный) контракт. Защита прав и интересов участника

Цель данной темы – изучить контракт и реестр недобросовестных поставщиков. Защита прав и законных интересов заказчиков и участников процедуры.

В результате освоения темы обучающийся должен:

Знать: - основные положения федерального законодательства о контрактной системе в сфере госзакупок и иных нормативных правовых актов.

- Алгоритмы и требования, предъявляемые законом к электронным способам закупки.

- Регламент всех способов закупки, порядок действий участника при подаче заявок, проведении торгов,

- основные положения федерального законодательства о контрактной системе в сфере госзакупок и иных нормативных правовых актов, связанных с национальным режимом и закупкой у единственного поставщика

Уметь: - использовать полученные знания в практической работе:

- Готовить документы и информацию для регистрации в ЕИС

- Готовиться и планировать свое участие в закупочных процедурах

- Делать описание своего продукта для использования в заявках

- Готовить документы и информацию для заявок

- Планировать свое участие в закупочных процедурах

- Участвовать в торгах

- Искать и анализировать информацию о закупках, в том числе и у единственного поставщика

- Готовиться и планировать свое участие в закупочных процедурах с применением национального режима

Владеть: способностью применять локальные нормативные акты по управлению рисками в организации (политики, процедуры, регламенты, методики оценки рисков)

Вопросы для обсуждения на практических занятиях:

1. Контракт
2. Реестр недобросовестных поставщиков
3. Защита прав и законных интересов заказчиков и участников процедуры

Рекомендуемые источники информации (№ источника)			
Основная	Дополнительная	Методическая	Интернет-ресурсы
1	1	1,2	1-8

ВОПРОСЫ ДЛЯ СОБЕСЕДОВАНИЯ

1. С чего начать участие в закупке
2. Содержание и подача заявки на участие в электронном аукционе
3. Правила участия в торгах
4. Итоги аукциона, контракт и риски поставщика на этапе его исполнения
5. Электронная подпись в контрактной системе
6. Регистрация участников в ЕИС и на площадках. Единый реестр участников закупок
7. Единый реестр недобросовестных поставщиков. Как подтверждать соответствие?

Сертификат 8. 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6
Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна
Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022

- порядок подтверждения
9. Необоснованные требования заказчика. Что делать участнику?
 10. Правила описания объекта закупки: требования законодательства
 11. Распространенные нарушения заказчиков или как защитить свои интересы
 12. Поиск закупки. Алгоритм запроса котировок в электронной форме
 13. Заявка на участие в запросе котировок в электронной форме
 14. Итоги запроса котировок в электронной форме
 15. Особенности контракта
 16. Поиск закупки. Алгоритм Электронного аукциона
 17. Заявка на участие в электронном аукционе
 18. Ценовые предложения на аукционе. Тактики участия
 19. Итоги аукциона, контракт
 20. Торги на электронном аукционе
 21. Поиск закупки. Алгоритм конкурса в электронной форме
 22. Заявка на участие в конкурсе в электронной форме
 23. Итоги конкурса в электронной форме. Контракт
 24. Поиск закупки. Алгоритм запроса предложений в электронной форме
 25. Заявка на участие в запросе предложений в электронной форме
 26. Итоги запроса предложений в электронной форме. Контракт
 27. Оцениваем расходы на участие
 28. Обеспечение заявки. Спец.счета и банковские гарантии, обеспечительный депозит на ЕАТ
 29. Плата за участие в процедуре закупки. ЕАТ
 30. Обеспечение исполнения контракта. Случаи удержания в пользу бюджета/заказчик
 31. Общие условия закупки у единственного поставщика
 32. Особенности участия в закупке на ЕАТ «Березка»
 33. Запреты, ограничения в рамках национального режима. Как подтвердить соответствие требованиям
 34. Условия допуска товаров иностранного происхождения
 35. Оценка заявок аукционным и оценочным методом. Особенности определения цены контракта
 36. Преференции отдельным участникам в закупках. Особенности определения цены контракта
 37. Контракт по 44-ФЗ: требования к содержанию, порядок заключения
 38. Прекращение обязательств по контракту: соглашение сторон, решение суда, односторонний отказ
 39. Ответственность поставщика по контракту (штрафы, пени)
 40. Основания для включения сведений в РНП
 41. Обжалование решений о включении в РНП
 42. Способы защиты прав участников госзакупок
 43. Обжалование в ФАС действий/бездействий заказчика
 44. Судебная защита прав и интересов участников.
 45. Общественные организации в защите интересов участников закупок

4. СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ

4.1 Основная литература:

1. Правовое регулирование закупок по Закону 223-ФЗ. Сборник нормативных актов / [А.А. Хражкин, О.М. Воробьева, В.В. Кошелева и др.]; под ред. А.А. Хражкина. - М.: ООО

«Компани	
ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН	
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ	
Сертификат:	12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6
Владелец:	Шебзухова Татьяна Александровна
Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022	

Дополнительная литература:

1 Правовое регулирование контрактной системы. Сборник нормативных актов. 7-е издание / [А.А. Храмкин, О.М. Воробьева, В.В. Кошелева и др.]; под ред. А.А. Храмкина - М.: ООО «Компания Ладья», 2019

4.3 Методическая литература:

1. Методические указания по выполнению практических работ по дисциплине «Организация деятельности в сфере государственных закупок» для бакалавров направления 38.03.01 Экономика.
2. Методические рекомендации для студентов по организации самостоятельной работы по дисциплине «Организация деятельности в сфере государственных закупок» для бакалавров направления 38.03.01 Экономика.

4.4. Интернет-ресурсы:

1. <https://www.gks.ru/> - официальный сайт Федеральной службы государственной статистики.
2. <https://stavstat.gks.ru/> - Управление Федеральной службы государственной статистики по Северо-Кавказскому федеральному округу.
3. <https://www.minfin.ru/ru/> - официальный сайт Министерства финансов РФ
4. ЭБС «Университетская библиотека онлайн» - <http://biblioclub.ru>
5. Научная электронная библиотека e-library – www.elibrary.ru
6. Международная реферативная база данных - www.scopus.com
7. <http://www.consultant.ru/cons/cgi/online>. - некоммерческая интернет-версия (СПС) КонсультантПлюс.
8. <https://www.garant.ru/> - информационно-правовой портал Гарант.ру.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6

Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна

Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Пятигорский институт (филиал) СКФУ

Методические указания
по организации самостоятельной работы обучающихся
по дисциплине «Организация деятельности в сфере государственных закупок»
для студентов направления подготовки /специальности 38.03.01 Экономика
Направленность (профиль) Корпоративная экономика и финансы

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6

Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна

Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022

Пятигорск 2022

Содержание

Введение	4
Общая характеристика самостоятельной работы	4
Технологическая карта самостоятельной работы студена	4
Методические указания по изучению теоретического материала	5
Список литературы	10

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6

Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна

Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022

Введение

Самостоятельная работа - планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа студентов, выполняемая во внеаудиторное (аудиторное) время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия (при частичном непосредственном участии преподавателя, оставляющем ведущую роль за работой студентов).

Самостоятельная работа студентов в ВУЗе является важным видом учебной и научной деятельности студента.

Ведущая цель организации и осуществления СРС должна совпадать с целью обучения студента – подготовкой бакалавра с высшим образованием. При организации СРС важным и необходимым условием становятся формирование умения самостоятельной работы для приобретения знаний, навыков и возможности организации учебной и научной деятельности.

Целью самостоятельной работы студентов является овладение фундаментальными знаниями, профессиональными умениями и навыками деятельности по профилю, опытом творческой, исследовательской деятельности. Самостоятельная работа студентов способствует развитию самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального уровня.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6

Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна

Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022

1. Общая характеристика самостоятельной работы при изучении дисциплины «Организация деятельности в сфере государственных закупок»

Самостоятельная работа студентов по дисциплине «Организация деятельности в сфере государственных закупок» предусматривает следующие виды: самостоятельное изучение литературы.

Цели самостоятельной работы:

- овладение новыми знаниями, а также методами их получения;
- развитие умения приобретения научных знаний путем личного поиска и переработки информации;
- сбор и систематизация знаний по конкретной теме или проблеме

Задачи самостоятельной работы:

- формирование умений использовать справочную документацию и специальную литературу; развитие познавательных способностей и активности студентов: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности.
- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений студентов; углубление и расширение теоретических знаний;
- формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации
- развитие исследовательских умений;

Цель самостоятельного изучения литературы – самостоятельное овладение знаниями, опытом исследовательской деятельности.

Задачами самостоятельного изучения литературы являются:

- углубление и расширение теоретических знаний;
- формирование умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию и специальную литературу;
- развитие познавательных способностей и активности студентов.

Формируемые компетенции:

Индекс	Формулировка:
ПК-1	Способность организовывать и контролировать деятельность финансовой системы

2. Технологическая карта самостоятельной работы студента

Коды реализуемых компетенций	Вид деятельности студентов	Итоговый продукт самостоятельной работы	Средства и технологии оценки	Объем часов, в том числе (астр.)		
				СРС	Контактная работа с преподавателем	Всего
ИД-1 ПК – 1, ИД-5 ПК – 1, ИД-6 ПК – 1	Самостоятельное изучение литературы с 1-4 темам	конспект	собеседование	68,175	7,575	75,75
Итого за 8 семестр				68,175	7,575	75,75
Итого				68,175	7,575	75,75

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6

Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна

Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022

3. Методические указания по изучению теоретического материала

3.1. Рекомендации по организации работы с литературой

При работе с книгой необходимо подобрать литературу, научиться правильно ее читать, вести записи. Для подбора литературы в библиотеке используются алфавитный и систематический каталоги.

Правильный подбор учебников рекомендуется преподавателем, читающим лекционный курс. Необходимая литература может быть также указана в методических разработках по данной дисциплине.

Изучая материал по учебнику, следует переходить к следующему вопросу только после правильного уяснения предыдущего.

Особое внимание следует обратить на определение основных понятий дисциплины. Студент должен подробно разбирать примеры, которые поясняют такие определения, и уметь строить аналогичные примеры самостоятельно. Нужно добиваться точного представления о том, что изучаешь. Полезно составлять опорные конспекты. При изучении материала по учебнику полезно в тетради (на специально отведенных полях) дополнять конспект лекций. Там же следует отмечать вопросы, выделенные студентом для консультации с преподавателем.

Различают два вида чтения; первичное и вторичное. *Первичное* - это внимательное, неторопливое чтение, при котором можно остановиться на трудных местах. После него не должно остаться ни одного непонятого слова. Содержание не всегда может быть понятно после первичного чтения.

Задача *вторичного* чтения - полное усвоение смысла целого (по счету это чтение может быть и не вторым, а третьим или четвертым).

Самостоятельная работа с учебниками и книгами (а также самостоятельное теоретическое исследование проблем, обозначенных преподавателем на лекциях) – это важнейшее условие формирования у себя научного способа познания. Основные советы здесь можно свести к следующим:

- составить перечень книг, с которыми следует познакомиться;
- перечень должен быть систематизированным (что необходимо для семинаров, что для экзаменов, что пригодится для написания курсовых и дипломных работ).
- обязательно выписывать все выходные данные по каждой книге (при написании курсовых и дипломных работ это позволит очень сэкономить время).
- разобраться для себя, какие книги (или какие главы книг) следует прочитать более внимательно, а какие – просто просмотреть.
- при составлении перечней литературы следует посоветоваться с преподавателями и научными руководителями, которые помогут лучше сориентироваться.
- все прочитанные книги, учебники и статьи следует конспектировать, но это не означает, что надо конспектировать «все подряд»: можно выписывать кратко основные идеи автора и иногда приводить наиболее яркие и показательные цитаты.
- в работе с научной литературой следует выработать в себе способность «воспринимать» сложные тексты; для этого лучший прием – научиться «читать медленно», когда понятно каждое прочитанное слово (а если слово незнакомое, то либо с помощью словаря, либо с помощью преподавателя обязательно его узнать).

3.2. Задания для самостоятельной работы студентов

3.2 ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ	
Сертификат:	12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6
Владелец:	Шебзухова Татьяна Александровна
Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022	

самостоятельная работа студентов: самостоятельное изучение

Итоговый продукт самостоятельной работы: конспект.

Средства и технологии оценки: собеседование.

Порядок оформления и предоставления: оформляется в виде конспекта. При составлении конспекта необходимо внимательно прочитать текст. После этого выделить главное, составить план; кратко сформулировать основные положения текста; законспектировать материал, четко следуя пунктам плана. Записи следует вести четко, ясно.

В тексте конспекта желательно приводить не только тезисные положения, но и их доказательства. При оформлении конспекта необходимо стремиться к емкости каждого предложения. Мысли автора книги следует излагать кратко, заботясь о стиле и выразительности написанного. Овладение навыками конспектирования требует от студента целеустремленности, повседневной самостоятельной работы.

Конспект предоставляется в рукописном виде на практическом занятии.

Критерии оценивания: Оценка «отлично» ставится студенту, если он полно излагает материал, дает правильное определение основных понятий; обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только из учебника, но и самостоятельно составленные; излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.

Оценка «хорошо» ставится студенту, если он дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для отметки «отлично», но допускает ошибки, которые сам же исправляет, и имеются недочеты в последовательности и языковом оформлении излагаемого.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если студент обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого.

Оценка «неудовлетворительно» ставится студенту, если студент он незнание большей части соответствующего вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал.

ВОПРОСЫ К ЭКЗАМЕНУ

1. С чего начать участие в закупке
2. Содержание и подача заявки на участие в электронном аукционе
3. Правила участия в торгах
4. Итоги аукциона, контракт и риски поставщика на этапе его исполнения
5. Электронная подпись в контрактной системе
6. Регистрация участников в ЕИС и на площадках. Единый реестр участников закупок
7. Единые требования к участникам закупки. Как подтвердить соответствие?
8. Дополнительные требования к участникам закупки: основания установления, порядок подтверждения
9. Необоснованные требования заказчика. Что делать участнику?
10. Правила описания объекта закупки: требования законодательства
11. Распространенные нарушения заказчиков или как защитить свои интересы
12. Поиск закупки. Алгоритм запроса котировок в электронной форме
13. Заявка на участие в запросе котировок в электронной форме
14. Итоги запроса котировок в электронной форме
15. Обоснование выбора поставщика

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ	
Сертификат:	12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6
Владелец:	Шебзухова Татьяна Александровна
Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022	

16. Поиск закупки. Алгоритм Электронного аукциона
17. Заявка на участие в электронном аукционе
18. Ценовые предложения на аукционе. Тактики участия
19. Итоги аукциона, контракт
20. Торги на электронном аукционе
21. Поиск закупки. Алгоритм конкурса в электронной форме
22. Заявка на участие в конкурсе в электронной форме
23. Итоги конкурса в электронной форме. Контракт
24. Поиск закупки. Алгоритм запроса предложений в электронной форме
25. Заявка на участие в запросе предложений в электронной форме
26. Итоги запроса предложений в электронной форме. Контракт
27. Оцениваем расходы на участие
28. Обеспечение заявки. Спец.счета и банковские гарантии, обеспечительный депозит на ЕАТ
29. Плата за участие в процедуре закупки. ЕАТ
30. Обеспечение исполнения контракта. Случаи удержания в пользу бюджета/заказчик
31. Общие условия закупки у единственного поставщика
32. Особенности участия в закупке на ЕАТ «Березка»
33. Запреты, ограничения в рамках национального режима. Как подтвердить соответствие требованиям
34. Условия допуска товаров иностранного происхождения
35. Оценка заявок аукционным и оценочным методом. Особенности определения цены контракта
36. Преференции отдельным участникам в закупках. Особенности определения цены контракта
37. Контракт по 44-ФЗ: требования к содержанию, порядок заключения
38. Прекращение обязательств по контракту: соглашение сторон, решение суда, односторонний отказ
39. Ответственность поставщика по контракту (штрафы, пени)
40. Основания для включения сведений в РНП
41. Обжалование решений о включении в РНП
42. Способы защиты прав участников госзакупок
43. Обжалование в ФАС действий/бездействий заказчика
44. Судебная защита прав и интересов участников.
45. Общественные организации в защите интересов участников закупок

4. Список литературы

4.1 Основная литература:

1. Правовое регулирование закупок по Закону 223-ФЗ. Сборник нормативных актов / [А.А. Храшкин, О.М. Воробьева, В.В. Кошелева и др.]; под ред. А.А. Храшкина. - М.: ООО «Компания Ладья», 2018.

4.2 Дополнительная литература:

2. Правовое регулирование контрактной системы. Сборник нормативных актов. 7-е издание / [А.А. Храшкин, О.М. Воробьева, В.В. Кошелева и др.]; под ред. А.А. Храшкина - М.: ООО «Компания Ладья», 2019

4.3 Интернет-ресурсы:

1. <http://www.e44.ru> - официальный сайт Федеральной службы государственной

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ	
Сертификат:	12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6
Владелец:	Шебзухова Татьяна Александровна
Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022	

2. <https://stavstat.gks.ru/> - Управление Федеральной службы государственной статистики по Северо-Кавказскому федеральному округу.
3. <https://www.minfin.ru/ru/> - официальный сайт Министерства финансов РФ
4. ЭБС «Университетская библиотека онлайн» - <http://biblioclub.ru>
5. Научная электронная библиотека e-library – www.elibrary.ru
6. Международная реферативная база данных - www.scopus.com
7. <http://www.consultant.ru/cons/cgi/online>. - некоммерческая интернет-версия (СПС) КонсультантПлюс.
8. <https://www.garant.ru/> - информационно-правовой портал Гарант.ру.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6

Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна

Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022