

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Шебзухова Татьяна Александровна
Должность: Директор Пятигорского института (филиал) Северо-Кавказского
федерального университета
Дата подписания: 28.09.2023 14:28:32
Уникальный программный ключ:
d74ce93cd40e39275c3ba2f58486412a1c8ef96f

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего
образования
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Пятигорский институт (филиал) СКФУ

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по учебной работе
Пятигорского института (филиал)
СКФУ
М.В. Мартыненко

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ КОМАНДНОЙ РАБОТЫ И
ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Направление подготовки	43.03.03 Гостиничное дело	
Направленность (профиль)	Управление гостиничным и санаторно-курортным бизнесом	
Год начала обучения	2023	
Форма обучения	очная	заочная
Реализуется в семестре	2	2

РАЗРАБОТАНО:

Доцент кафедры СУиИТ
Цаплева В.В.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат: 2C0000043E9AB8B952205E7BA500060000043E
Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна
Действителен: с 19.08.2022 по 19.08.2023

Пятигорск 2023

1. Цель и задачи освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Информационные технологии командной работы и интеллектуальной деятельности» является формирование у будущего бакалавра по направлению подготовки 43.03.03 Гостиничное дело понимания основных методов, реализации успешной командной работы, применение ИТ-технологий для эффективного взаимодействия в команде и развития интеллектуальной деятельности.

Задачи дисциплины:

- изучение теоретических основ формирования и развития навыков командной работы и интеллектуальной деятельности;
- формирование умений удаленного управления групповыми проектами;
- овладение навыками эффективного социального взаимодействия, создания благоприятной и конструктивной атмосферы в команде средствами доступных онлайн-инструментов.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Организация командной работы в онлайн среде» относится к дисциплинам (модулям) по выбору. Ее освоение происходит во 2 семестре.

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код, формулировка компетенции	Код, формулировка индикатора	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), характеризующие этапы формирования компетенций, индикаторов
УК-3: Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3 ИД-1 Участвует в межличностном и групповом взаимодействии, используя инклюзивный подход, эффективную коммуникацию, методы командообразования и командного взаимодействия при совместной работе в рамках поставленной задачи УК-3 ИД-2 Обеспечивает работу команды для получения оптимальных результатов совместной работы, с учетом индивидуальных возможностей её членов, использования методологии достижения успеха, методов, информационных технологий и технологий форсайта УК-3 ИД-3 Обеспечивает выполнение поставленных задач на основе мониторинга командной работы и своевременного реагирования на существенные отклонения	Готов реализовывать свою роль в команде, организовать межличностное и групповое взаимодействие, эффективную коммуникацию в команде, используя методы командообразования, командного взаимодействия при совместной работе в рамках поставленной задачи, в том числе и в онлайн среде Использует методологию достижения успеха с применением современных управленческих методов, информационных технологий и технологий форсайта в командной работе для получения оптимальных результатов

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 2C0000043E9AB8B952205E7BA500060000043E

Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна

Действителен: с 19.08.2022 по 19.08.2023

		реализации проекта. Обеспечивает выполнение поставленных командных задач, применяет онлайн сервисы для командного взаимодействия в онлайн среде
--	--	--

4. Объем учебной дисциплины и формы контроля

Объем занятий: всего: 3 з.е. <u>81</u> астр.ч.	ОФО, в астр. часах	ЗФО, в астр. часах	ОЗФО, в астр. часах
Контактная работа:	36	4,5	-
Лекции/из них практическая подготовка	12	1,5	-
Лабораторных работ/из них практическая подготовка	-	-	-
Практических занятий/из них практическая подготовка	24	3	-
Самостоятельная работа	45	76,5	-
Формы контроля			
Экзамен	-	-	-
Зачет	2 семестр	2 семестр	-
Зачет с оценкой	-	-	-
Расчетно-графические работы	-	-	-
Курсовые работа	-	-	-
Контрольные работы	-	-	-

Дисциплина предусматривает применение электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ	
Сертификат:	2C0000043E9AB8B952205E7BA500060000043E
Владелец:	Шебзухова Татьяна Александровна
Действителен: с 19.08.2022 по 19.08.2023	

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием количества часов и видов занятий

[illegible]

Сертификат:	2C0049446E9A86D9F34D5E7061069803003E
Владелец:	Шебзухова Татьяна Александровна

Действителен: с 19.08.2022 по 19.08.2023

	Командное лидерство. Распределение командных ролей и функций. Презентация команды 1. Понятие лидерства. 2. Стили лидерства. 3. Роли лидера: профессии и направления деятельности. 4. Командные роли и функции	ИД-1 _{УК-3} ИД-2 _{УК-3} ИД-3 _{УК-3}	-	1,5	-	3	-	1,5	-	5	-	-	-	-
2	ИТ-технологии формирования команды 1. Принципы организации командной формы работы в онлайн-среде 2. Основные категории команд 3. Пути формирования команды и этапы командообразования	ИД-1 _{УК-3} ИД-2 _{УК-3} ИД-3 _{УК-3}	1,5	-	-	-	1,5	-	-	-	-	-	-	-
	Командная работа с досками Padlet 1. Процесс управления командным проектом. 2. Современные методики управления проектами.	ИД-1 _{УК-3} ИД-2 _{УК-3} ИД-3 _{УК-3}	-	1,5	-	3	-	1,5	-	5	-	-	-	-

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 2C0000043E9AB8B952205E7BA500060000043E

Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна

Действителен: с 19.08.2022 по 19.08.2023

	Командная работа на платформе Miro 1. Процесс управления командным проектом в онлайн среде. 2. Современные методики управления проектами. 3. Распределение ролей в команде. 4. Планирование деятельности команды. 5. Составление SWOT-анализа деятельности команды в среде сервиса MIRO.	ИД-1 _{УК-3} ИД-2 _{УК-3} ИД-3 _{УК-3}	-	1,5	-	3	-	-	-	5	-	-	-	-
3	Внутрикомандные процессы и отношения 1. Распределение ролей и особенности работы в команде 2. Управление взаимоотношениями в команде	ИД-1 _{УК-3} ИД-2 _{УК-3} ИД-3 _{УК-3}	1,5	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	Совместная работа с помощью сервисов Google в организации деятельности команды 1. Офисные приложения Google Диска. 2. Организация совместной работы в среде Google Диска.	ИД-1 _{УК-3} ИД-2 _{УК-3} ИД-3 _{УК-3}	-	1,5	-	3	-	-	-	5	-	-	-	-

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 2C0000043E9AB8B952205E7BA500060000043E

Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна

Действителен: с 19.08.2022 по 19.08.2023

	Организация дистанционной коммуникации команд (Discord, Zoom, MS Teams) 1. Видеоконференцсвязь (ВКС). Сервисы ее реализации (Skype, Zoom, Microsoft Teams). 2. Возможности ВКС для организации командной работы.	ИД-1 _{УК-3} ИД-2 _{УК-3} ИД-3 _{УК-3}	-	1,5	-	3	-	-	-	5	-	-	-	-
4	Взаимодействие команд 1. Принцип приоритетности интересов организации в процессе взаимодействия команд. 2. Планирование как условие продуктивной деятельности команд. 3. Этапы планирования деятельности.	ИД-1 _{УК-3} ИД-2 _{УК-3} ИД-3 _{УК-3}	1,5	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	Работа с игровыми обучающими платформами Kahoot и Quizizz 1. Возможности Kahoot 2. Возможности Quizizz	ИД-1 _{УК-3} ИД-2 _{УК-3} ИД-3 _{УК-3}	-	1,5	-	3	-	-	-	5	-	-	-	-

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 2C0000043E9AB8B952205E7BA500060000043E

Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна

Действителен: с 19.08.2022 по 19.08.2023

	Подготовка опросника в среде приложения Mentimeter и с помощью Google Form 1. Онлайн-опросы в деятельности команды. 2. Обратная связь, свойства и преимущества. 3. Сервисы проведения онлайн-опросов. 4. Обработка полученной информации. 5. Приложение Mentimeter. 6. Сервис Google Form	ИД-1 _{УК-3} ИД-2 _{УК-3} ИД-3 _{УК-3}	-	1,5	-	3	-	-	-	5	-	-	-	-
5	Развитие команды: ИТ-технологии организации времени 1. Понятие тайм-менеджмента. 2. Время, как ресурс и как цель 2. Целеполагание. 3. Эффективные механизмы управление временем 4. Приоритетные задачи управления временем.	ИД-1 _{УК-3} ИД-2 _{УК-3} ИД-3 _{УК-3}	1,5	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	Целеполагание, время, как ресурс, «пожиратели времени» 1. Целеполагание: технология SMART, метод Г. Архангельского. 2. Слоны и лягушки 3. «Пожиратели времени»	ИД-1 _{УК-3} ИД-2 _{УК-3} ИД-3 _{УК-3}	-	1,5	-	3	-	-	-	5	-	-	-	-

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 2C0000043E9AB8B952205E7BA500060000043E

Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна

Действителен: с 19.08.2022 по 19.08.2023

	Работа в программной среде Microsoft Outlook, планирование рабочего времени 1. Работа с папкой Календарь 2. Планирование встреч и собраний 3. Поручение задачи другому лицу и контроль исполнения 4. Изменение представления сведений о задаче	ИД-1 _{УК-3} ИД-2 _{УК-3} ИД-3 _{УК-3}	-	1,5	-	3	-	-	-	5	-	-	-	-
6	Интеллектуальная деятельность команды: совершенствование навыков структурирования информации 1. История появления интеллект карт. 2. Понятие карт-памяти. 3. Принципы построения карт памяти.	ИД-1 _{УК-3} ИД-2 _{УК-3} ИД-3 _{УК-3}	1,5	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	Интеллектуальные карты и программы для их создания 1. Понятия интеллект карт 2. Принципы построения 3. MindMap – приложение для создания карт	ИД-1 _{УК-3} ИД-2 _{УК-3} ИД-3 _{УК-3}	-	1,5	-	3	-	-	-	5	-	-	-	-
	Ментальные карты в Miro 1. Понятия интеллект карт 2. Принципы построения 3. Miro – приложение для создания карт	ИД-1 _{УК-3} ИД-2 _{УК-3} ИД-3 _{УК-3}	-	1,5	-	3	-	-	-	5	-	-	-	-

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 2C0000043E9AB8B952205E7BA500060000043E

Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна

Действителен: с 19.08.2022 по 19.08.2023

7	Интеллектуальная деятельность команды: эффективные технологии запоминания, техники речи и представления результатов 1. Процесс запоминания. 2. Эффективные приемы и средства запоминания 3. Подготовка эффективных презентаций.	ИД-1 _{УК-3} ИД-2 _{УК-3} ИД-3 _{УК-3}	1,5	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	Исследование методов запоминания. Совершенствование техники запоминания 1. Методы запоминания 2. ИТ-приложения для запоминания и тренировки памяти	ИД-1 _{УК-3} ИД-2 _{УК-3} ИД-3 _{УК-3}	-	1,5	-	3	-	-	-	5	-	-	-	-
	Техника речи и представление результатов работы команды 1. Правила успешного выступления 2. Работа с мимикой 3. Работа с жестами 4. Подготовка презентации	ИД-1 _{УК-3} ИД-2 _{УК-3} ИД-3 _{УК-3}	-	1,5	-	3	-	-	-	5	-	-	-	-
8	Проект как результат работы команды. Цифровые инструменты управления проектами 1. Понятие проектной деятельности 2. Особенности подготовки проекта 3. Основные элементы проекта и требования к нему	ИД-1 _{УК-3} ИД-2 _{УК-3} ИД-3 _{УК-3}	1,5	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Сертификат: 2C0000043E9AB8B952205E7BA500060000043E

Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна

Действителен: с 19.08.2022 по 19.08.2023

	Система управления проектами Trello 1. Интерфейс сервиса Trello 2. Создание и сопровождение проекта	ИД-1 _{УК-3} ИД-2 _{УК-3} ИД-3 _{УК-3}	-	1,5	-	3	-	-	-	5	-	-	-	-
	Формирование проекта в среде MS Project. 1. Интерфейс сервиса MS Project 2. Создание и сопровождение проекта 3. Диаграммы Ганта 4. Сроки проекта относительно задач	ИД-1 _{УК-3} ИД-2 _{УК-3} ИД-3 _{УК-3}	-	1,5	-	3	-	-	-	6,5	-	-	-	-
	ИТОГО за 2 семестр		12	24	-	45	1,5	3	-	76,5	-	-	-	-
	ИТОГО		12	24	-	45	1,5	3	-	76,5	-	-	-	-

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 2C0000043E9AB8B952205E7BA500060000043E

Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна

Действителен: с 19.08.2022 по 19.08.2023

6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)

Фонд оценочных средств (ФОС) по дисциплине (модулю) базируется на перечне осваиваемых компетенций с указанием индикаторов. ФОС обеспечивает объективный контроль достижения запланированных результатов обучения. ФОС включает в себя:

- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций (включаются в методические указания по тем видам работ, которые предусмотрены учебным планом и предусматривают оценку сформированности компетенций);
- типовые оценочные средства, необходимые для оценки знаний, умений и уровня сформированности компетенций.

ФОС является приложением к данной программе дисциплины (модуля).

7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Приступая к работе, каждый студент должен принимать во внимание следующие положения.

Дисциплина построена по тематическому принципу, каждая тема представляет собой логически завершённый раздел.

Лекционный материал посвящён рассмотрению ключевых, базовых положений курсов и разъяснению учебных заданий, выносимых на самостоятельную работу студентов.

Практические занятия проводятся с целью закрепления усвоенной информации, приобретения навыков ее применения при решении практических задач в соответствующей предметной области.

Самостоятельная работа студентов направлена на самостоятельное изучение дополнительного материала, подготовку к практическим и лабораторным занятиям, а также выполнения всех видов самостоятельной работы.

Для успешного освоения дисциплины, необходимо выполнить все виды самостоятельной работы, используя рекомендуемые источники информации.

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

8.1. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины

8.1.1. Перечень основной литературы:

1. Камнева, Е.В. Тренинг командообразования и групповой работы: учебник для магистратуры : [16+] / Е.В. Камнева, Н.С. Пряхников, М.В. Полевая ; Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации. – Москва : Прометей, 2019. – 219 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=576048> – Библиогр.: с. 123 - 131. – ISBN 978-5-907166-93-6. – Текст : электронный.

2. Управление проектами : учебник : [16+] / под ред. Н.М. Филимоновой, Н.В. Моргуновой, Н.В. Родионовой. – Москва : ИНФРА-М, 2018. – 347 с. : ил., табл. – (Высшее образование - бакалавриат). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=611356> – Библиогр.: с. 335-337. – ISBN 978-5-16-013197-9 (print). - ISBN 978-5-16-105962-3 (online). – Текст : электронный.

3. Шандриков, А. С. Информационные технологии : учебное пособие : [16+] / А. С. Шандриков. – 2-е изд., стер. – Минск : РИПО, 2019. – 445 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=463339> (дата обращения: 14.03.2022). – Библиогр.: с. 426-430. – ISBN 978-985-503-887-1. – Текст : электронный.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат: 0000000591, подписан: ВА500060000043
Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна
Действителен: с 19.08.2022 по 19.08.2023

8.1.2. Перечень дополнительной литературы:

1. Абельская, Р.Ш. Теория и практика делового общения для разработчиков программного обеспечения и IT-менеджеров : учебное пособие / Р.Ш. Абельская ; науч. ред. И. . Обабков ; Уральский федеральный университет им. первого Президента России Б. Н. Ельцина. – Екатеринбург : Издательство Уральского университета, 2018. – 113 с. : ил., табл., схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=275655> – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-7996-1215-3. – Текст : электронный.

2. Басманова, Н.И. Тренинг командообразования : учебное пособие : [16+] / Н.И. Басманова ; Технологический университет. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2019. – 60 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=572170> – Библиогр.: с. 33-34. – ISBN 978-5-4499-0549-9. – Текст : электронный.

8.2. Перечень учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

1. Методические указания по выполнению практических работ по дисциплине «ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ КОМАНДНОЙ РАБОТЫ И ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ».

2. Методические указания по организации самостоятельной работы студентов по дисциплине «ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ КОМАНДНОЙ РАБОТЫ И ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ».

8.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. <http://biblioclub.ru/> – Университетская библиотека online "Библиоклуб"
2. <https://4brain.ru/liderstvo/> – Лидерство: уроки эффективного руководителя
3. <https://spravochnik.ru/psihologiya/> – Справочник по психологии

9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

При чтении лекций используется компьютерная техника, демонстрации презентационных мультимедийных материалов. На практических занятиях студенты защищают отчеты по работам, которые они выполняют самостоятельно или в команде с применением компьютерной техники и Интернет-технологий

Информационные справочные системы:

Информационно-справочные и информационно-правовые системы, используемые при изучении дисциплины:

1	http://biblioclub.ru/ – Университетская библиотека online "Библиоклуб"
2	https://4brain.ru/liderstvo/ – Лидерство: уроки эффективного руководителя
3	https://spravochnik.ru/psihologiya/ – Справочник по психологии

Программное обеспечение:

1	Microsoft Office 2013 Standart
2	Microsoft Windows 8.1.
3	https://ru.padlet.com/
4	https://kahoot.com/
5	https://miro.com
6	https://www.mentimeter.com/

Сертификат: 2C0000043E9AB8B952205E7BA500060000043E
Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна

Действителен: с 19.08.2022 по 19.08.2023

10. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Лекционные занятия	Учебная аудитория для проведения учебных занятий, оснащенная мультимедийным оборудованием и техническими средствами обучения.
Практические занятия	Учебная аудитория для проведения учебных занятий, оснащенная мультимедийным оборудованием и техническими средствами обучения.
Самостоятельная работа	Помещение для самостоятельной работы обучающихся оснащенное компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и возможностью доступа к электронной информационно-образовательной среде университета

11. Особенности освоения дисциплины (модуля) лицами с ограниченными возможностями здоровья

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы, специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, услуги ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Освоение дисциплины (модуля) обучающимися с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано совместно с другими обучающимися, а также в отдельных группах.

Освоение дисциплины (модуля) обучающимися с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

В целях доступности получения высшего образования по образовательной программе лицами с ограниченными возможностями здоровья при освоении дисциплины (модуля) обеспечивается:

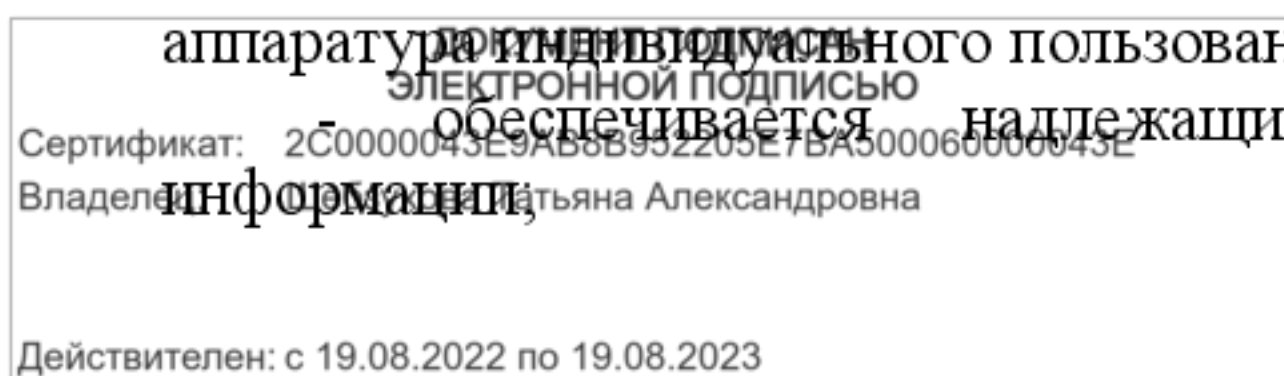
1) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

- присутствие ассистента, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку),
- письменные задания, а также инструкции о порядке их выполнения оформляются увеличенным шрифтом,
- специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы (имеющие крупный шрифт или аудиофайлы),
- индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс,
- при необходимости студенту для выполнения задания предоставляется увеличивающее устройство;

2) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

- присутствие ассистента, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку),
- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающемуся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

информации, обеспечивается наличием звуковыми средствами воспроизведения информации;



использованием ресурсов иных организаций, в том числе платформ, предоставляющих сервисы для проведения видеоконференций, онлайн-встреч и дистанционного обучения (Bigbluebutton, Microsoft Teams, а также с использованием возможностей социальных сетей для осуществления коммуникации обучающихся и преподавателей.

Учебно-методическое обеспечение дисциплины, реализуемой с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, включает представленные в электронном виде рабочую программу, учебно-методические пособия или курс лекций, методические указания к выполнению различных видов учебной деятельности обучающихся, предусмотренных дисциплиной, и прочие учебно-методические материалы, размещенные в информационно-образовательной среде СКФУ.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 2C0000043E9AB8B952205E7BA500060000043E

Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна

Действителен: с 19.08.2022 по 19.08.2023