

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
Пятигорский институт (филиал) СКФУ

**УТВЕРЖДАЮ**  
Зам. директора по учебной работе  
Пятигорского института (филиал) СКФУ  
М.В. Мартыненко

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ  
ПСИХОЛОГИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ЛИДЕРСТВА**

Направление подготовки  
Направленность (профиль)  
Год начала обучения  
Форма обучения  
Реализуется в семестре

**13.03.02 Электроэнергетика и электротехника**  
**Передача и распределение электрической**  
**энергии в системах электроснабжения**  
**2023 г**  

|                     |                       |
|---------------------|-----------------------|
| <b><u>очная</u></b> | <b><u>заочная</u></b> |
| <b><u>2</u></b>     | <b><u>2</u></b>       |

**Разработано:**  
Доцент кафедры ИиФП  
(должность разработчика)  
**Янукян М.Б.**  
(Ф.И.О.)

### 1. Цель и задачи освоения дисциплины «Психология управления и лидерства»

Целью дисциплины «Психология управления и лидерства» разработана для тех, чья профессиональная деятельность в будущем потребует не только общей психологической культуры, но и особой компетентности в вопросах управления персоналом. Знание психологии управления и лидерства поможет студентам раскрыть свой личный потенциал руководителя, понять особенности функционирования «человеческого ресурса» организации, что позволит им в дальнейшем наиболее грамотно и эффективно строить комплекс организационно-управленческих мероприятий. В соответствии с этими целями теоретическая и практическая части дисциплины направлены на решение следующих задач:

- изучение теоретико-методологических основ психологии управления и лидерства, включающее знакомство с концепциями, понятиями, закономерностями психологии управления;
- изучение психологических особенностей управленческого труда вообще, его специфики в различных сферах деятельности;
- овладение психологическим анализом личности в процессе управленческих взаимодействий;
- формирование знаний о закономерностях межличностных взаимоотношений в организации;
- ознакомление с технологиями управления по ценностям и ценностным ориентациям;
- овладение знаниями по оптимизации управленческих взаимоотношений в звене «руководитель-подчиненный»;
- приобретение теоретических и практических навыков поведения в условиях конфликтных ситуаций.

### 2. Место дисциплины «Психология управления и лидерства» в структуре образовательной программы

Дисциплина «Психология управления и лидерства» относится к части формируемой участниками образовательных отношений.

### 3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине «Психология управления и лидерства», соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

| Код, формулировка компетенции                                                            | Код, формулировка индикатора                                                                                                                                                                                                                | Планируемые результаты обучения по дисциплине «Психология управления и лидерства», характеризующие этапы формирования компетенций, индикаторов                                                                      |
|------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| УК-3 способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде | ИД-1 <sub>УК-3</sub> участвует в межличностном и групповом взаимодействии, используя инклюзивный подход, эффективную коммуникацию, методы командообразования и командного взаимодействия при совместной работе в рамках поставленной задачи | Успешно участвует в межличностном и групповом взаимодействии, используя инклюзивный подход, эффективную коммуникацию. Применяет методы командообразования и командного взаимодействия в рамках поставленной задачи. |
|                                                                                          | ИД-2 <sub>УК-3</sub> обеспечивает работу команды для получения                                                                                                                                                                              | Без ошибок определяет цель и задачи команды для                                                                                                                                                                     |

Сертификат: 2C0090043E5A8B952205E7BA500060099843F  
Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна  
Документ подписан  
Электронная подпись  
Действителен: с 19.08.2022 по 19.08.2023



|  |                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                    |
|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | оптимальных результатов совместной работы, с учетом индивидуальных возможностей её членов, использования методологии достижения успеха, методов, информационных технологий и технологий форсайта | получения оптимальных результатов совместной работы её членов, с учетом их индивидуальных возможностей. Использует новейшие технологии формирования команды.       |
|  | ИД-З <sub>УК</sub> -обеспечивает выполнение поставленных задач на основе мониторинга командной работы и своевременного реагирования на существенные отклонения.                                  | Успешно анализирует различные отклонения в команде, составляет протоколы и отчеты по результатам мониторинга командной работы, проводит коррекционные мероприятия. |

**4. Объем учебной дисциплины «Психология управления и лидерства» и формы контроля**

|                                                     |                       |                       |
|-----------------------------------------------------|-----------------------|-----------------------|
| Объем занятий: всего: 3_з.е. 81 астр.ч.             | ОФО,<br>в астр. Часах | ЗФО,<br>в астр. часах |
| <b>Контактная работа:</b>                           |                       |                       |
| Лекции/из них практическая подготовка               | 12                    | 1.5                   |
| Лабораторных работ/из них практическая подготовка   | -                     | -                     |
| Практических занятий/из них практическая подготовка | 24                    | 3                     |
| <b>Самостоятельная работа</b>                       | 45                    | 76.5                  |
| <b>Формы контроля</b>                               |                       |                       |
| Зачет                                               |                       |                       |

Дисциплина «Психология управления и лидерства» предусматривает применение электронного обучения, дистанционных образовательных технологий

|                                           |                                        |
|-------------------------------------------|----------------------------------------|
| ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН<br>ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ |                                        |
| Сертификат:                               | 2C0000043E9AB8B952205E7BA500060000043E |
| Владелец:                                 | Шебзухова Татьяна Александровна        |
| Действителен: с 19.08.2022 по 19.08.2023  |                                        |

**5. Содержание дисциплины «Психология управления и лидерства», структурированное по темам с указанием количества часов и видов занятий**

| № | Раздел (тема) дисциплины и краткое содержание                                                                                       | Формируемые компетенции, индикаторы | очная форма                                                                                   |        |                      | Самостоятельная работа, часов | заочная форма       |                                                                                               |        | Самостоятельная работа, часов | очно-заочная форма   |                     |   | Самостоятельная работа, часов |   |   |
|---|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|--------|----------------------|-------------------------------|---------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|--------|-------------------------------|----------------------|---------------------|---|-------------------------------|---|---|
|   |                                                                                                                                     |                                     | Контактная работа обучающихся с преподавателем /из них в форме практической подготовки, часов | Лекции | Практические занятия |                               | Лабораторные работы | Контактная работа обучающихся с преподавателем /из них в форме практической подготовки, часов | Лекции |                               | Практические занятия | Лабораторные работы |   |                               |   |   |
| 1 | <b>Тема 1.Психология управления ее предмет и принципы.</b><br>Цели, задачи, содержание, специфика психологии управления.            | УК-3 Ид-1, Ид-2, Ид-3               | 1.5                                                                                           | 1.5    | -                    | 45                            | 1.5                 | 1.5                                                                                           | -      | 76.5                          | -                    | -                   | - |                               |   |   |
| 2 | <b>Тема2.Методологические подходы в психологии управления.</b><br>Менеджмент, теоретические подходы, функции и мотивация управления | УК-3 Ид-1, Ид-2, Ид-3               | 1.5                                                                                           | 3      | -                    |                               | -                   | -                                                                                             | -      |                               | -                    | -                   | - |                               | - | - |
| 3 | <b>Тема 3.Управленческие задачи</b>                                                                                                 | УК-3 Ид-1,                          | 1.5                                                                                           | 4.5    | -                    |                               | -                   | -                                                                                             | -      |                               | -                    | -                   | - |                               | - | - |



|   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                       |     |   |   |  |   |   |   |  |   |   |   |  |
|---|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|-----|---|---|--|---|---|---|--|---|---|---|--|
|   | <b>и особенности принятия управленческих решений</b><br>Принятие управленческих решений. Стратегии и тактики решения управленческих задач. Методы решения задач.                                                                                                                                        | Ид-2, Ид-3            |     |   |   |  |   |   |   |  |   |   |   |  |
| 4 | <b>Тема 4. Руководство и лидерство в управлении организациями</b><br>Менеджер: типология и требования должностных позиций. Профессиональная подготовка и стили управления менеджеров. Профессиональное здоровье и психическое выгорание менеджеров. Характеристика лидерства в современном менеджменте. | УК-3 Ид-1, Ид-2, Ид-3 | 1.5 | 6 | - |  | - | - | - |  | - | - | - |  |
| 5 | <b>Тема 5. Подготовка управленческих кадров</b><br>Стратегия отбора персонала, обучение и кадровый мониторинг. Основная характеристика формирования групп и команд в управленческой деятельности.                                                                                                       | УК-3 Ид-1, Ид-2, Ид-3 | 1.5 | 3 | - |  | - | - | - |  | - | - | - |  |

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 2C0000043E9AB8B952205E7BA500060000043E

Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна

Действителен: с 19.08.2022 по 19.08.2023

|                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                          |     |     |   |    |     |   |   |      |   |   |   |
|--------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|-----|-----|---|----|-----|---|---|------|---|---|---|
| 6                  | <b>Тема 6. Профессиональные деформации персонала</b><br>Сущность профессиональной деформации личности.<br>Предмет труда как причина деформации. Профессиональные средства и усвоенная технология как факторы деформации.<br>Методы направленные на устранение профессиональной деформации | УК-3 Ид-1,<br>Ид-2, Ид-3 | 1.5 | 1.5 | - | -  | -   | - | - | -    | - | - | - |
| 7                  | <b>Тема 7. Психологические основы делового общения.</b><br>Общение и его роль в деятельности руководителя и подчинённых. Переговоры в управлении организацией.                                                                                                                            | УК-3 Ид-1,<br>Ид-2, Ид-3 | 1.5 | 3   | - | -  | 1.5 | - | - | -    | - | - | - |
| 8                  | <b>Тема 8. Конфликты в организации и возможности их разрешения</b><br>Типология конфликтов. Динамика конфликта. Критерии конфликта. Функции и причины конфликтов. Стратегия поведения конфликтующих сторон в управлении. Стратегия поведения конфликтующих сторон в управлении.           | УК-3 Ид-1,<br>Ид-2, Ид-3 | 1.5 | 1.5 | - | -  | -   | - | - | -    | - | - | - |
| Итого за 2 семестр |                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                          | 12  | 24  | - | 45 | 1.5 | 3 | - | 76.5 | - | - | - |
| Итого              |                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                          | 12  | 24  | - | 45 | 1.5 | 3 | - | 76.5 | - | - | - |

Действителен: с 19.08.2022 по 19.08.2023



## **6. Фонд оценочных средств по дисциплине «Психология управления и лидерства»**

Фонд оценочных средств (ФОС) по дисциплине «Психология управления и лидерства» базируется на перечне осваиваемых компетенций с указанием индикаторов. ФОС обеспечивает объективный контроль достижения запланированных результатов обучения. ФОС включает в себя:

- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций (включаются в методические указания по тем видам работ, которые предусмотрены учебным планом и предусматривают оценку сформированности компетенций);
- типовые оценочные средства, необходимые для оценки знаний, умений и уровня сформированности компетенций.

ФОС является приложением к данной программе дисциплины «Психология управления и лидерства».

## **7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины «Психология управления и лидерства»**

Приступая к работе, каждый студент должен принимать во внимание следующие положения.

Дисциплина «Психология управления и лидерства» построена по тематическому принципу, каждая тема представляет собой логически завершённый раздел.

Лекционный материал посвящён рассмотрению ключевых, базовых положений курсов и разъяснению учебных заданий, выносимых на самостоятельную работу студентов.

Практические занятия проводятся с целью закрепления усвоенной информации, приобретения навыков её применения при решении практических задач в соответствующей предметной области.

Самостоятельная работа студентов направлена на самостоятельное изучение дополнительного материала, подготовку к практическим занятиям, а также выполнения всех видов самостоятельной работы.

Для успешного освоения дисциплины, необходимо выполнить все виды самостоятельной работы, используя рекомендуемые источники информации.

## **8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины**

### **8.1. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины**

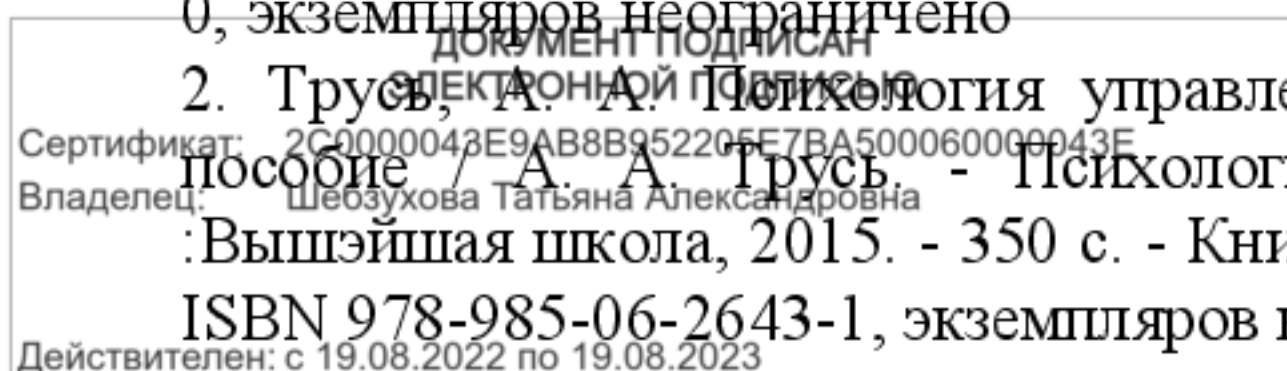
#### **8.1.1. Перечень основной литературы:**

1. Трусъ, А. А. Психология управления Электронный ресурс: Учебное пособие / А. А. Трусъ. - Психология управления, 2021-10-06. - Минск : Вышэйшая школа, 2014. - 319 с. - Книга находится в премиум-версии ЭБС IPR BOOKS. - ISBN 978-985-06-2422-2, экземпляров неограниченно

#### **8.1.2 Перечень дополнительной литературы:**

1. Шуванов, В. И. Социальная психология управления : учебник / В.И. Шуванов. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 463 с. - <http://biblioclub.ru/>. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-01629-0, экземпляров неограниченно

2. Трусъ, А. А. Психология управления. Практикум Электронный ресурс : Учебное пособие / А. А. Трусъ. - Психология управления. Практикум, 2019- 06-01. - Минск : Вышэйшая школа, 2015. - 350 с. - Книга находится в премиум-версии ЭБС IPR BOOKS. - ISBN 978-985-06-2643-1, экземпляров неограниченно



3. Захарова, Л.Н. Психология управления Электронный ресурс : учебное пособие / Л.Н. Захарова. - Психология управления, 2019-04-20. - Москва : Логос, 2014. - 376 с. - Книга находится в базовой версии ЭБС IPRbooks. - ISBN 978-5-98704-499-5, экземпляров неограниченно

## **8.2 Перечень учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся по дисциплине « Психология управления и лидерства»**

1. Методические указания по выполнению практических работ.
2. Методические указания по организации и выполнению самостоятельной работы.

## **8.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины « Психология управления и лидерства»**

1. ЭБС «Университетская библиотека онлайн» - <http://biblioclub.ru>, неограниченный доступ.
2. Научная электронная библиотека e-library – [www.elibrary.ru](http://www.elibrary.ru)
3. Электронная библиотека и электронный каталог научной библиотеки СКФУ – [www.library.stavsu.ru](http://www.library.stavsu.ru)
4. В БИЦ филиала подключена справочно-правовая система «Консультант Плюс» (еженедельное обновление)

## **9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине « Психология управления и лидерства», включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

При чтении лекций используется компьютерная техника, демонстрации презентационных мультимедийных материалов. На семинарских и практических занятиях студенты представляют презентации, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

*Информационные справочные системы:* не требуются

*Информационно-справочные и информационно-правовые системы, используемые при изучении дисциплины:* справочная правовая система «Консультант Плюс»

*Программное обеспечение:*

1. Базовый пакет программ MicrosoftOffice (Word, Excel, PowerPoint). MicrosoftOfficeStandard 2013
2. Операционная система: MicrosoftWindows 8

## **10. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине «Психология управления и лидерства»**

|                        |                                                                                                                                                                                                                        |
|------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Лекционные занятия     | Учебная аудитория для проведения учебных занятий, оснащенная мультимедийным оборудованием и техническими средствами обучения.                                                                                          |
| Практические занятия   | Учебная аудитория для проведения учебных занятий, оснащенная мультимедийным оборудованием и техническими средствами обучения. Комплект учебной мебели, доска учебная.                                                  |
| Самостоятельная работа | Помещение для самостоятельной работы обучающихся, оснащенное компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде университета. |

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 2C0000043E9AB8B952205E7BA500060000043E  
Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна

Действителен: с 19.08.2022 по 19.08.2023



## **11. Особенности освоения дисциплины лицами с ограниченными возможностями здоровья**

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы, специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, услуги ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Освоение дисциплины «Психология управления и лидерства» обучающимися с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано совместно с другими обучающимися, а также в отдельных группах.

Освоение дисциплины «Психология управления и лидерства» обучающимися с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

В целях доступности получения высшего образования по образовательной программе лицами с ограниченными возможностями здоровья при освоении дисциплины «Психология управления и лидерства» обеспечивается:

1) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

- присутствие ассистента, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку),
- письменные задания, а также инструкции о порядке их выполнения оформляются увеличенным шрифтом,
- специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы (имеющие крупный шрифт или аудиофайлы),
- индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс,
- при необходимости студенту для выполнения задания предоставляется увеличивающее устройство;

2) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

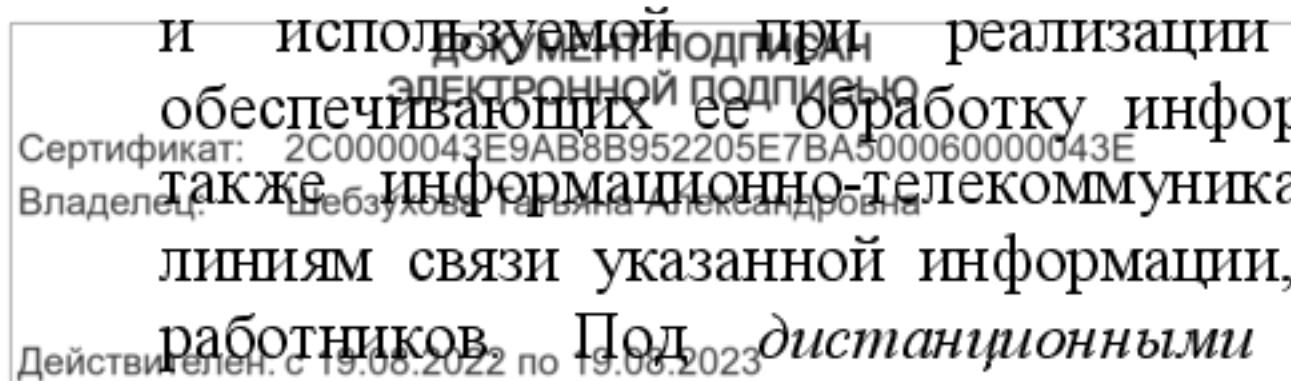
- присутствие ассистента, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку),
- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающемуся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
- обеспечивается надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3) для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата (в том числе с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;
- по желанию студента задания могут выполняться в устной форме.

## **12. Особенности реализации дисциплины с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения**

Согласно части 1 статьи 16 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» под *электронным обучением* понимается организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников. Под *дистанционными образовательными технологиями* понимаются



образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

Реализация дисциплины может быть осуществлена с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения полностью или частично. Компоненты УМК дисциплины (рабочая программа дисциплины, оценочные и методические материалы, формы аттестации), реализуемой с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения, содержат указание на их использование.

При организации образовательной деятельности с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения могут предусматриваться асинхронный и синхронный способы осуществления взаимодействия участников образовательных отношений посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

При применении дистанционных образовательных технологий и электронного обучения в расписании по дисциплине указываются: способы осуществления взаимодействия участников образовательных отношений посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (ВКС-видеоконференцсвязь, ЭТ – электронное тестирование); ссылки на электронную информационно-образовательную среду СКФУ, на образовательные платформы и ресурсы иных организаций, к которым предоставляется открытый доступ через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет»; для синхронного обучения - время проведения онлайн-занятий и преподаватели; для асинхронного обучения - авторы онлайн-курсов.

При организации промежуточной аттестации с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения используются Методические рекомендации по применению технических средств, обеспечивающих объективность результатов при проведении промежуточной и государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры с применением дистанционных образовательных технологий (Письмо Минобрнауки России от 07.12.2020 г. № МН-19/1573-АН "О направлении методических рекомендаций").

Реализация дисциплины с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий осуществляется с использованием электронной информационно-образовательной среды СКФУ, к которой обеспечен доступ обучающихся через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет», или с использованием ресурсов иных организаций, в том числе платформ, предоставляющих сервисы для проведения видеоконференций, онлайн-встреч и дистанционного обучения (Bigbluebutton, Microsoft Teams, а также с использованием возможностей социальных сетей для осуществления коммуникации обучающихся и преподавателей.

Учебно-методическое обеспечение дисциплины, реализуемой с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, включает представленные в электронном виде рабочую программу, учебно-методические пособия или курс лекций, методические указания к выполнению различных видов учебной деятельности обучающихся, предусмотренных дисциплиной, и прочие учебно-методические материалы, размещенные в информационно-образовательной среде СКФУ.

