

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Шебзухова Татьяна Александровна
Должность: Директор Пятигорского института (филиал) Северо-Кавказского
федерального университета
Дата подписания: 25.08.2023 14:07:30
Уникальный программный ключ:
d74ce93cd40e39275c3ba2f58486412a1c8ef96f

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего
образования
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Пятигорский институт (филиал) СКФУ

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по учебной работе
Пятигорского института (филиал)
СКФУ

_____ М.В. Мартыненко
«28» марта 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
«ОРГАНИЗАЦИЯ АНИМАЦИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В ТУРИЗМЕ»

Направление подготовки
Направленность (профиль)
Форма обучения
Год начала обучения
Реализуется в 7 семестре

43.03.02 Туризм
Туристическая деятельность
очная
2022

Разработано

Доцент кафедры ТиГД, кандидат
экономических наук
Емцева Н.С.

Пятигорск 2022 г.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**
Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6
Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна
Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022

1. Цель и задачи освоения дисциплины (модуля)

Цель изучения дисциплины: является знакомство студентов с основными категориями, понятиями и принципами организации туристской анимации, основами анимационного планирования, технологии создания и реализации анимационных программ в сфере услуг, создания материальной базы для эффективной работы аниматоров.

Задачами освоения дисциплины являются:

- показать этапы становления и развития анимационной деятельности в различные исторические периоды;
- раскрыть значение роль и место анимационной деятельности в туристической индустрии;
- способствовать повышению общей культуры, расширения кругозора;
- ознакомить и научить технологии организации досуговых программ в условиях российской туристической индустрии и мировой, разрабатывать новый спектр услуг в сфере туризма, обеспечивающий высокую вариативность и адаптивность анимационных программ.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Организация анимационной деятельности в туризме» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений по направлению подготовки 43.03.02 Туризм. Ее освоение происходит в 7 семестре.

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код, формулировка компетенции	Код, формулировка индикатора	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), характеризующие этапы формирования компетенций, индикаторов
ПК-1 Способен организовать работу исполнителей, принимать решения об организации деятельности предприятия сферы туризма и гостеприимства	ПК-1 ИД-4 Организует анимационную деятельность	Организовывает деятельность предприятия в сфере туризма и гостеприимства, в том числе процесс планирования, контроля и управления операциями в процессе турдеятельности

4. Объем учебной дисциплины (модуля) и формы контроля *

Объем занятий:	З.е.	Астр. ч.	Из них в форме практической подготовки
Всего:	3	81	
Из них аудиторных:		27	
Лекций		13,5	
Лабораторных работ			
Практических занятий	3	13,5	
Самостоятельной работы		54	
Формы контроля:			
Зачет	7 семестр		

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6
Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна
Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022

5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием количества часов и видов занятий

5.1. Тематический план дисциплины (модуля)

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Реализуемые компетенции	Контактная работа обучающихся с преподавателем, часов				Самостоятельная работа, часов
			Лекции	Практические	Лабораторные	Групповые	
7 семестр							
Раздел 1. Содержание культурного туристского досуга							
1	Предмет и сущность организации досуга	ПК-1 (ИД-4)	1,5	1,5	-	-	6
2	История культурно-просветительской работы		1,5	1,5	-	-	6
Раздел 2. Основы анимации							
3	Виды анимации	ПК-1 (ИД-4)	1,5	1,5	-	-	6
4	Структура анимационной службы.		1,5	1,5	-	-	6
5	Технология проектирования мероприятий и создание анимационных программ		1,5	1,5	-	-	6
Раздел 3. Туристская анимация как объект менеджмента							
6	Понятие и функции анимационного менеджмента	ПК-1 (ИД-4)	1,5	1,5	-	-	6
7	Управление анимационной деятельностью		1,5	1,5	-	-	6
Раздел 4. Формы организации анимационной деятельности							
8	Спортивно-развлекательные программы Зрелищно-развлекательные программы	ПК-1 (ИД-4)	1,5	1,5	-	-	6
9	Формирование комплексных программ		1,5	1,5	-	-	6
Итого за 7 семестр			13,5	13,5	-	-	54
Итого			13,5	13,5	-	-	54

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ	
Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6	5/ Наименование тем дисциплины, их краткое содержание лекций
Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна	№
Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022	Тема

Объем часов	Из них практическая
-------------	---------------------

Ы дисц ипли ны			подготовка, часов
	7 семестр		
Раздел 1. Содержание культурного туристского досуга			
1	Тема 1. Предмет и сущность организации досуга. Определение понятий «досуг», «рекреация», «отдых». Досуг как способ удовлетворения разнообразных потребностей, в том числе культурных. Функции досуга. Подходы к пониманию досуга. Содержание культурного туристского досуга.	1,5	-
2	Тема 2. История культурно-просветительской работы. История массовых праздников. Эпоха древней Греции. Праздники Древнего Рима. Средние века. Эпоха Возрождения. 19-20 века. Наше время	1,5	-
Раздел 2. Основы анимации			
3	Тема 3. Виды анимации. Виды анимации как элементы анимационных программ. Виды анимации, удовлетворяющие различные потребности туристов: анимация в движении, анимация через переживание, анимация через общение, анимация через успокоение, культурная анимация, творческая анимация.	1,5	-
4	Тема 4. Структура анимационной службы. Структура анимационной службы как наиболее оптимальный инструмент решения основных задач и реализации основных функций анимационного менеджмента. Структура и кадровый состав службы ТК. Штатная структура анимационной службы отеля. Спортивный отдел. Отдел шоу-анимации. Мини-клуб. Отдел творческих занятий.	1,5	-
5	Тема 5. Технология проектирования мероприятий и создание анимационных программ. Понятие «технология создания анимационных программ». Композиционное построение сценарного материала в анимационных программах. Монтаж, как основной метод композиционного построения сценария анимационных программ.	1,5	-
Раздел 3. Туристская анимация как объект менеджмента			
6	Тема 6. Понятие и функции анимационного менеджмента. Понятие менеджмента анимации Составляющие «организация», «мотивация», «анализ и контроль».	1,5	-

Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6
Владелец: Шебухова Татьяна Александровна
Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022

	Задачи, при решении которых осуществляется выполнение функций анимационного менеджмента.		
7	Тема 7. Управление анимационной деятельностью. Система управления анимационной деятельностью. Функциональный состав инновационной управленческой деятельности менеджера анимационной службы. Коммуникации, структура и механизмы общения в управлении анимационной деятельностью. Переговорный процесс в ходе подготовки и проведения анимационных мероприятий.	1,5	-
Раздел 4. Формы организации анимационной деятельности			
8	Тема 8. Спортивно-развлекательные программы Зрелищно-развлекательные программы. Формы организации спортивных анимационных программ. Требования безопасности в организации спортивных программ. Виды спортивно-развлекательных программ.	1,5	-
9	Тема 9. Формирование комплексных программ. Классификация туристов. Особенности работы с туристами разных категорий. Классификация туристов по возрасту. Классификация по этнической принадлежности. Формы работы с разными возрастными группами отдыхающих. Зрелищно-развлекательные программы. Комплексные программы.	1,5	-
Итого за 7 семестр		13,5	-
Итого		13,5	-

5.3 Наименование лабораторных работ

Данный вид работы не предусмотрен учебным планом.

5.4 Наименование практических занятий

№ Темы дисциплины	Наименование тем дисциплины, их краткое содержание	Объем часов	Из них практическая подготовка, часов
7 семестр			
Раздел 1. Содержание культурного туристского досуга			
1	Практическое занятие №1. Предмет и сущность организации досуга. Определение понятий «досуг», «рекреация», «отдых». Досуг как способ удовлетворения разнообразных потребностей, в том числе досуговых. Подходы к организации досуга. Содержание культурного туристского досуга.	1,5	-
2	Практическое занятие №2. История культурно-	1,5	-

Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6
Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна
Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022

	просветительской работы. История массовых праздников. Эпоха древней Греции. Праздники Древнего Рима. Средние века. Эпоха Возрождения. 19-20 века. Наше время		
Раздел 2. Основы анимации			
3	Практическое занятие № 3. Виды анимации. Структура анимационной службы как наиболее оптимальный инструмент решения основных задач и реализации основных функций анимационного менеджмента. Структура и кадровый состав службы ТК. Штатная структура анимационной службы отеля. Спортивный отдел. Отдел шоу-анимации. Мини-клуб. Отдел творческих занятий.	1,5	-
4	Практическое занятие № 4. Структура анимационной службы. Структура анимационной службы как наиболее оптимальный инструмент решения основных задач и реализации основных функций анимационного менеджмента. Структура и кадровый состав службы ТК. Штатная структура анимационной службы отеля. Спортивный отдел. Отдел шоу-анимации. Мини-клуб. Отдел творческих занятий.	1,5	-
5	Практическое занятие № 5. Технология проектирования мероприятий и создание анимационных программ. Понятие «технология создания анимационных программ». Композиционное построение сценарного материала в анимационных программах. Монтаж, как основной метод композиционного построения сценария анимационных программ.	1,5	1,5
Раздел 3. Туристская анимация как объект менеджмента			
6	Практическое занятие № 6. Понятие и функции анимационного менеджмента. Понятие менеджмента анимации Составляющие понятия «анимационный менеджмент». Управляющая подсистема анимационного менеджмента. Функции анимационного менеджмента: «планирование», «организация», «мотивация», «анализ и контроль». Задачи, при решении которых осуществляется выполнение функций анимационного менеджмента.	1,5	-
7	Практическое занятие № 7. Управление анимационной деятельностью. Управление анимационной деятельностью. Состав инновационной деятельности менеджера анимационной службы. Коммуникации, структура и	1,5	-

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6
Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна
Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022

	механизмы общения в управлении анимационной деятельностью. Переговорный процесс в ходе подготовки и проведения анимационных мероприятий.		
Раздел 4. Формы организации анимационной деятельности			
8	Практическое занятие № 8. Спортивно-развлекательные программы Зрелищно-развлекательные программы. Формы организации спортивных анимационных программ. Требования безопасности в организации спортивных программ. Виды спортивно-развлекательных программ.	1,5	-
9	Практическое занятие № 9. Формирование комплексных программ. Классификация туристов. Особенности работы с туристами разных категорий. Классификация туристов по возрасту. Классификация по этнической принадлежности. Формы работы с разными возрастными группами отдыхающих. Зрелищно-развлекательные программы. Комплексные программы.	1,5	1,5
Итого за 7 семестр		13,5	3
Итого		13,5	3

5.5 Технологическая карта самостоятельной работы обучающегося

Коды реализуемых компетенций,	Вид деятельности студентов	Средства и технологии оценки	Объем часов, в том числе		
			СРС	Контактная работа с преподавателем	Всего
ПК-1 (ИД-4)	7 семестр				
	Самостоятельное изучение литературы по темам № 1-9	Собеседование	36,4	2,8	39,2
	Подготовка к практическим занятиям по темам № 1-9	Собеседование	12,2	2,6	14,8
Итого за 7 семестр			48,6	5,4	54
Итого			48,6	5,4	54

6. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6
Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна
Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022

Фонд оценочных средств (ФОС) для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине «Организация анимационной деятельности в туризме» базируется на перечне осваиваемых компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения дисциплины. ФОС обеспечивает объективный

контроль достижения запланированных результатов обучения. ФОС включает в себя:

- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций;
- типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и уровня овладения формируемыми компетенциями в процессе освоения дисциплины.

ФОС является приложением к данной программе дисциплины.

7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Приступая к работе, каждый студент должен принимать во внимание следующие положения.

Дисциплина построена по тематическому принципу, каждая тема представляет собой логически завершённый раздел.

Лекционный материал посвящён рассмотрению ключевых, базовых положений курсов и разъяснению учебных заданий, выносимых на самостоятельную работу студентов

Практические занятия проводятся с целью закрепления усвоенной информации, приобретения навыков ее применения при решении практических задач в соответствующей предметной области.

Самостоятельная работа студентов направлена на самостоятельное изучение дополнительного материала, подготовку к практическим занятиям, а также выполнения всех видов самостоятельной работы.

Для успешного освоения дисциплины, необходимо выполнить все виды самостоятельной работы, используя рекомендуемые источники информации.

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

8.1. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

8.1.1. Перечень основной литературы:

1. Кулагина, Е.В. Технологии рекреации и анимации / Е.В. Кулагина, Ю.В. Сливкова ; Минобрнауки России, Омский государственный технический университет. – Омск : Издательство ОмГТУ, 2017. – 96 с. : табл., граф., схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=493340> . – Библиогр.: с. 86. – ISBN 978-5-8149-2422-3. – Текст : электронный.

2. Хайретдинова, О.А. Организация досуга туристов / О.А. Хайретдинова ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования "Уфимский государственный университет экономики и сервиса" (УГУЭС). – Уфа : Уфимский государственный университет экономики и сервиса, 2015. – 55 с. : табл., схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=445127> . – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-88469-745-4. – Текст : электронный.

8.1.2. Перечень дополнительной литературы:

1. Журавлева М.М. Анимация в рекреации и туристской деятельности [Электронный ресурс]: курс лекций/ Журавлева М.М.— Электрон. текстовые данные.— Иркутск: Иркутский филиал Российского государственного университета физической культуры, спорта, молодёжи и туризма, 2015.— 159 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/15682>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

8.2 Перечень учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6

Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна

Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022

1. Методические указания к практическим занятиям по дисциплине «Организация анимационной деятельности в туризме» для студентов направления подготовки 43.03.02 Туризм.

2. Методические указания для обучающихся по организации и проведению самостоятельной работы по дисциплине «Организация анимационной деятельности в туризме» для студентов направления подготовки 43.03.02 Туризм.

8.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. <https://e.lanbook.com/> - Электронно-библиотечная система Лань;
2. <http://biblioclub.ru/> - Электронная библиотечная система «Университетская библиотека on-line»;
3. <http://www.iprbookshop.ru/> - Электронно-библиотечная система IPRbooks

9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

При чтении лекций используется компьютерная техника, демонстрации презентационных мультимедийных материалов. На семинарских и практических занятиях студенты представляют презентации, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

Информационно-справочные и информационно-правовые системы, используемые при изучении дисциплины:

1	КонсультантПлюс - http://www.consultant.ru/
Программное обеспечение:	
1	Операционная система: Microsoft Windows 8: 2013-02(3000). Бессрочная лицензия. Договор № 01-за/13 от 25.02.2013. Окончание бесплатной поддержки – 2023-01 ИЛИ Операционная система: Microsoft Windows 10: 2016-08(20), 2017-10(67), 2018-01(18), 2018-04(6), 2018-05(6), 2019-02(7). Бессрочная лицензия. Договоры № 27-за/16 от 02.08.2016. и № 0321100021117000009_229123 от 10.10.2017. На текущий момент окончания поддержки не анонсировано.
2	Базовый пакет программ Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint). MicrosoftOfficeStandard 2013: договор № 01-за/13 от 25.02.2013г., Лицензирование Microsoft Office https://support.microsoft.com/ru-ru/lifecycle/search/16674 Дата начала жизненного цикла 09.01.2013г.; набор обновлений Office 2013 Service Pack1 Дата начала жизненного цикла 25.02.2014г., Дата окончания основной фазы поддержки 10.04.2018; Дополнительная дата окончания поддержки 11.04.2023г.

10. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Лекционные занятия	Персональные компьютеры, мультимедийное оборудование: проектор стационарный, компьютер, доска магнитно-маркерная; комплект учебной мебели
Практические занятия	Персональные компьютеры, мультимедийное оборудование: проектор стационарный, компьютер, доска магнитно-маркерная;

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6 Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022	
Самостоятельная работа	Персональные компьютеры, мультимедийное оборудование: проектор стационарный, компьютер, доска магнитно-маркерная;

Учебные аудитории для проведения учебных занятий, оснащены оборудованием и техническими средствами обучения.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде.

11. Особенности освоения дисциплины (модуля) лицами с ограниченными возможностями здоровья

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы, специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, услуги ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Освоение дисциплины (модуля) обучающимися с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано совместно с другими обучающимися, а также в отдельных группах.

Освоение дисциплины (модуля) обучающимися с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

В целях доступности получения высшего образования по образовательной программе лицами с ограниченными возможностями здоровья при освоении дисциплины (модуля) обеспечивается:

- 1) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:
 - присутствие ассистента, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку),
 - письменные задания, а также инструкции о порядке их выполнения оформляются увеличенным шрифтом,
 - специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы (имеющие крупный шрифт или аудиофайлы),
 - индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс,
 - при необходимости студенту для выполнения задания предоставляется увеличивающее устройство;
- 2) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:
 - присутствие ассистента, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку),
 - обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающемуся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
 - обеспечивается надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;
- 3) для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата (в том числе с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):
 - письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;
 - письменные задания могут выполняться в устной форме.