

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Шебзухова Татьяна Александровна
Должность: Директор Пятигорского института (филиал) Северо-Кавказского
федерального университета
Дата подписания: 25.08.2023 10:33:51
Уникальный программный ключ:
d74ce93cd40e39275c3ba2f58486412a1c8ef96f

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное
образовательное учреждение высшего образования
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Пятигорский институт (филиал) СКФУ

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по учебной работе
Пятигорского института (филиала) СКФУ
М.В. Мартыненко

«_____» _____ 2022 г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации
по дисциплине

«Социальная ответственность бизнеса»

Направление подготовки
Направленность (профиль)
Форма обучения
Год начала обучения
Реализуется в 9 семестре

38.04.02 Менеджмент
Управление бизнесом
Очно-заочная
2022

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6

Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна

Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022

Введение

1. Назначение: Фонд оценочных средств предназначен для проведения текущего контроля знаний и промежуточной аттестации по дисциплине «Социальная ответственность бизнеса» студентов, обучающихся по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» (направленность (профиль) «Управление бизнесом») очно-заочная форма обучения.
2. ФОС является приложением к программе дисциплины «Социальная ответственность бизнеса»
3. Разработчик: Прозорова С.А., доцент кафедры экономики, менеджмента и государственного управления
4. Проведена экспертиза ФОС.

Члены экспертной группы:

Председатель Штапова И.С. – заведующий кафедрой экономики, менеджмента и государственного управления.

Члены комиссии:

Жуковская Н.П. – доцент кафедры экономики, менеджмента и государственного управления;

Куликова Е.А. - доцент кафедры экономики, менеджмента и государственного управления.

Представитель организации-работодателя: Мельников Игорь Юрьевич, генеральный директор ООО «Мелисса», г. Пятигорск

Экспертное заключение: фонд оценочных средств соответствует образовательной программе по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» направленность (профиль) «Государственно-частное партнерство» и рекомендуется для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов.

«_____» _____ 2022 г.

5. Срок действия ФОС определяется сроком реализации образовательной программы.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ	
Сертификат:	12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6
Владелец:	Шебзухова Татьяна Александровна
Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022	

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код оцениваемой компетенции, индикатора (ов)	Этап формирования компетенции (№ темы)	Средства и технологии оценки	Вид контроля, аттестация (текущий/промежуточный)	Тип контроля (устный, письменный или с использованием технических средств)	Наименование оценочного средства
ИД-3 ПК – 5 ИД-1 ПК – 9	1-3	Опрос, собеседование	текущий	устный	Вопросы для собеседования

2. Описание показателей и критериев оценивания на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код, формулировка компетенции	Код, формулировка индикатора	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), характеризующие этапы формирования компетенций, индикаторов
ПК-5. Способен осуществлять стратегический анализ, разработку и осуществление стратегии бизнеса	ИД-3 ПК – 5 Способен учитывать аспекты корпоративной социальной ответственности при разработке и реализации стратегии организации.	Осуществляет стратегический и тактический анализ бизнес-среды, разрабатывает стратегию развития бизнеса
ПК-9. Способен оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес решения	ИД-1 ПК – 9 Способен оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности и формировать новые бизнес-модели;	Оценивает рыночные возможности и разрабатывает различные виды бизнес-плана на основе оценки условий осуществления предпринимательской деятельности и отдельных направлений риск-менеджмента

Описание шкалы оценивания

Рейтинговая оценка знаний студента очно-заочной формы обучения не предусмотрена.

3. Типовые контрольные задания и иные материалы, характеризующие этапы формирования компетенций

1. Критерии оценивания компетенций*

* в соответствии с результатами освоения дисциплины

Оценка «зачтено» выставляется студенту, если он способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений. Оценка «зачтено» выставляется студенту, если теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов; он исчерпывающе, последовательно, четко и логично излагает материал; свободно справляется с задачами,

вопросами и другими видами применения знаний; использует в ответе дополнительный материал; все предусмотренные программой задания выполнены, качество их выполнения оценено на достаточно высоком уровне; анализирует полученные результаты; проявляет самостоятельность при выполнении заданий. Компетенция ПК-5, ПК-9 освоены на высоком уровне.

Оценка «не зачтено» выставляется студенту, если он не способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений. Зачет не выставляется студенту, если он не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы, компетенция ПК-5, ПК-9 не сформированы, большинство предусмотренных программой учебных заданий не выполнено, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к минимальному.

Процедура выставления зачета проводится на последнем практическом занятии; оценивание знаний обучающегося происходит по результатам защиты практических работ и оценки знаний студента. Перед зачетом студенту необходимо полностью выполнить практические задания, оформить лекционный материал. При наличии задолженностей по текущей аттестации по данной дисциплине студент к сдаче зачета не допускается. Текущая аттестация студентов проводится преподавателями, ведущими практические занятия по дисциплине, в следующих формах: собеседование и тестирование. Основанием для снижения оценки являются: выполнение задания не в полном объеме; несвоевременность предоставления выполненных работ, слабое знание тем и основной терминологии; пассивность участия в групповой работе; отсутствие умения применить теоретические знания для решения практических задач.

Вопросы для собеседования

1. Социальные проблемы развития общества и роль в них предпринимательских структур.
2. Социальные предпосылки создания социально-ориентированных предприятий
3. Понятие и сущность социальной ответственности бизнеса
4. Понятие и сущность малого и среднего бизнеса в решении социальных задач
5. Принципы социального предпринимательства.
6. Принципы деятельности некоммерческой организации
7. Отличие традиционного предпринимательства от социального.
8. Институциональные основы социального предпринимательства.
9. Институциональные основы некоммерческой деятельности
10. История развития социального предпринимательства в России и за рубежом.
11. Организационно-правовые основы социального предпринимательства.
12. Организационно-правовые основы некоммерческой деятельности
13. Экономические предпосылки создания социально-ориентированных предприятий.
14. Правовые основы создания социально-ориентированного предприятия.
15. Правовые основы создания некоммерческих предприятий.
16. Организационно-правовые формы социального предпринимательства.
17. Процедура регистрации социально-ориентированного предприятия в форме юридического лица
18. Процедура регистрации некоммерческой организации.
19. Процедура регистрации индивидуального предпринимателя.

20. Процедура регистрации индивидуального предпринимателя.

21. Процедура регистрации индивидуального предпринимателя.

22. Процедура регистрации индивидуального предпринимателя.

23. Процедура регистрации индивидуального предпринимателя.

24. Процедура регистрации индивидуального предпринимателя.

25. Процедура регистрации индивидуального предпринимателя.

26. Процедура регистрации индивидуального предпринимателя.

27. Процедура регистрации индивидуального предпринимателя.

28. Процедура регистрации индивидуального предпринимателя.

29. Процедура регистрации индивидуального предпринимателя.

30. Процедура регистрации индивидуального предпринимателя.

31. Процедура регистрации индивидуального предпринимателя.

32. Процедура регистрации индивидуального предпринимателя.

33. Процедура регистрации индивидуального предпринимателя.

34. Процедура регистрации индивидуального предпринимателя.

35. Процедура регистрации индивидуального предпринимателя.

36. Процедура регистрации индивидуального предпринимателя.

37. Процедура регистрации индивидуального предпринимателя.

38. Процедура регистрации индивидуального предпринимателя.

39. Процедура регистрации индивидуального предпринимателя.

40. Процедура регистрации индивидуального предпринимателя.

41. Процедура регистрации индивидуального предпринимателя.

42. Процедура регистрации индивидуального предпринимателя.

43. Процедура регистрации индивидуального предпринимателя.

44. Процедура регистрации индивидуального предпринимателя.

45. Процедура регистрации индивидуального предпринимателя.

46. Процедура регистрации индивидуального предпринимателя.

47. Процедура регистрации индивидуального предпринимателя.

48. Процедура регистрации индивидуального предпринимателя.

49. Процедура регистрации индивидуального предпринимателя.

50. Процедура регистрации индивидуального предпринимателя.

51. Процедура регистрации индивидуального предпринимателя.

52. Процедура регистрации индивидуального предпринимателя.

53. Процедура регистрации индивидуального предпринимателя.

54. Процедура регистрации индивидуального предпринимателя.

55. Процедура регистрации индивидуального предпринимателя.

56. Процедура регистрации индивидуального предпринимателя.

57. Процедура регистрации индивидуального предпринимателя.

58. Процедура регистрации индивидуального предпринимателя.

59. Процедура регистрации индивидуального предпринимателя.

60. Процедура регистрации индивидуального предпринимателя.

61. Процедура регистрации индивидуального предпринимателя.

62. Процедура регистрации индивидуального предпринимателя.

63. Процедура регистрации индивидуального предпринимателя.

64. Процедура регистрации индивидуального предпринимателя.

65. Процедура регистрации индивидуального предпринимателя.

66. Процедура регистрации индивидуального предпринимателя.

67. Процедура регистрации индивидуального предпринимателя.

68. Процедура регистрации индивидуального предпринимателя.

69. Процедура регистрации индивидуального предпринимателя.

70. Процедура регистрации индивидуального предпринимателя.

71. Процедура регистрации индивидуального предпринимателя.

72. Процедура регистрации индивидуального предпринимателя.

73. Процедура регистрации индивидуального предпринимателя.

74. Процедура регистрации индивидуального предпринимателя.

75. Процедура регистрации индивидуального предпринимателя.

76. Процедура регистрации индивидуального предпринимателя.

77. Процедура регистрации индивидуального предпринимателя.

78. Процедура регистрации индивидуального предпринимателя.

79. Процедура регистрации индивидуального предпринимателя.

80. Процедура регистрации индивидуального предпринимателя.

81. Процедура регистрации индивидуального предпринимателя.

82. Процедура регистрации индивидуального предпринимателя.

83. Процедура регистрации индивидуального предпринимателя.

84. Процедура регистрации индивидуального предпринимателя.

85. Процедура регистрации индивидуального предпринимателя.

86. Процедура регистрации индивидуального предпринимателя.

87. Процедура регистрации индивидуального предпринимателя.

88. Процедура регистрации индивидуального предпринимателя.

89. Процедура регистрации индивидуального предпринимателя.

90. Процедура регистрации индивидуального предпринимателя.

91. Процедура регистрации индивидуального предпринимателя.

92. Процедура регистрации индивидуального предпринимателя.

93. Процедура регистрации индивидуального предпринимателя.

94. Процедура регистрации индивидуального предпринимателя.

95. Процедура регистрации индивидуального предпринимателя.

96. Процедура регистрации индивидуального предпринимателя.

97. Процедура регистрации индивидуального предпринимателя.

98. Процедура регистрации индивидуального предпринимателя.

99. Процедура регистрации индивидуального предпринимателя.

100. Процедура регистрации индивидуального предпринимателя.

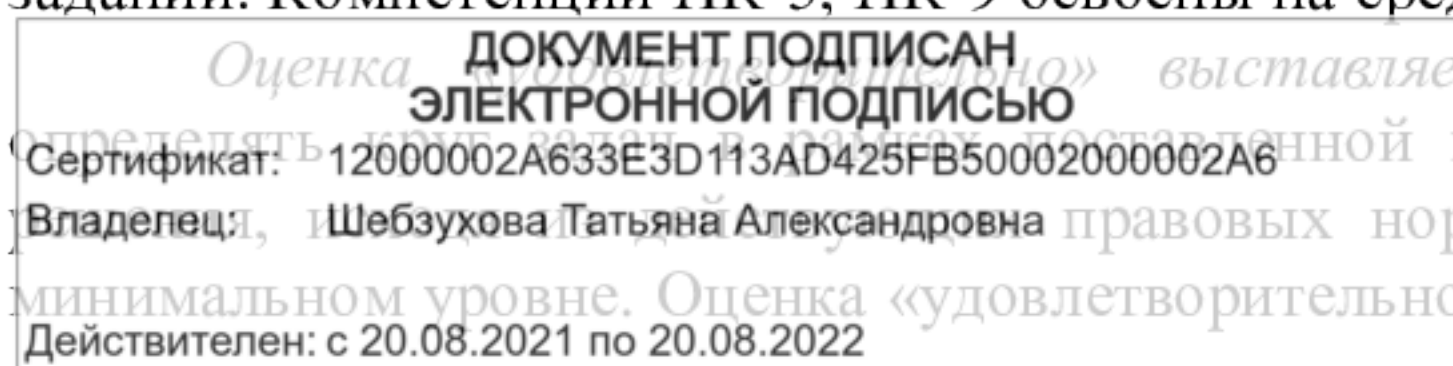
- некоммерческих предприятиях.
23. Процесс принятия управленческих решений в деятельности социально-ориентированных и некоммерческих предприятий.
 24. Особенности управления персоналом в деятельности социально-ориентированных и некоммерческих предприятий.
 25. Оценка эффективности управления деятельностью социально-ориентированного и некоммерческого предприятия.
 26. Основные экономические показатели деятельности социально-ориентированных и некоммерческих предприятий.
 27. Показатели эффективности использования ресурсов социально-ориентированных и некоммерческих предприятий.
 28. Классификация налогов. Порядок взимания федеральных и местных налогов..
 29. Формы ведения бухгалтерского учета и налогообложения предпринимательской деятельности
 30. Собственные источники финансирования в социальном предпринимательстве.
 31. Заемные средства в деятельности социально-ориентированных предприятий.
 32. Определение проекта в социальном предпринимательстве и некоммерческой деятельности.
 33. Виды и цели социально-ориентированных проектов.
 34. Этапы разработки социально-ориентированного проекта.
 35. Участники проекта и их роли.
 36. Команда проекта
 37. Грантовая и фондовая поддержка проектов.
 38. Краудсорсинг и краудфандинг как источник финансирования проекта.
 39. Маркетинг социально-ориентированного проекта.
 40. Оценка эффективности проекта.
 - 41.

1. Критерии оценивания компетенций*

Оценка «отлично» выставляется студенту, если он способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений, использует полученные знания. Оценка «отлично» выставляется студенту, если теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов; он исчерпывающе, последовательно, четко и логично излагает материал; свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний; использует в ответе дополнительный материал; все предусмотренные программой задания выполнены, качество их выполнения оценено на высоком уровне; анализирует полученные результаты; проявляет самостоятельность при выполнении заданий. Компетенция ПК-5, ПК-9 освоена на высоком уровне.

Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений на среднем уровне, использует полученные знания в профессиональной деятельности. Оценка «хорошо» выставляется студенту, если теоретическое содержание курса освоено на достаточном уровне, с незначительными пробелами; он последовательно излагает материал, испытывая незначительные трудности; справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, допуская неточности; все предусмотренные программой задания выполнены, качество их выполнения оценено на среднем уровне; проявляет самостоятельность при выполнении заданий. Компетенции ПК-5, ПК-9 освоены на среднем уровне.

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он слабо способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений на минимальном уровне. Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если теоретическое содержание курса освоено на минимальном уровне.



содержание курса освоено на низком уровне, со значительными пробелами; он непоследовательно излагает материал, испытывая значительные трудности; справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, допуская ошибки; все предусмотренные программой задания выполнены, качество их выполнения оценено на низком уровне. Компетенции ПК-5, ПК-9 освоены на минимальном уровне.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если он не способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений. Зачет не выставляется студенту, если он не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы, Компетенции ПК-5, ПК-9 не сформирована, большинство предусмотренных программой учебных заданий не выполнено, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к минимальному.

2. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Процедура проведения данного оценочного мероприятия включает в себя разработку проекта в сфере социального предпринимательства или некоммерческой деятельности, основываясь на материалах, изучение которых происходило на лекционных, практических занятиях, а также студентом самостоятельно.

Предлагаемое студенту задание позволяет проверить компетенции ПК-5, ПК-9

При проверке задания оцениваются уровень проработки проблематики, в рамках которой будет разработан проект, оригинальность проектной идеи, грамотность и логика его разработки, умение оценить риски и на высоком качественном уровне представить его результаты в виде публичной защиты, самостоятельное изучение информационных источников.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6

Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна

Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022

ЗАКЛЮЧЕНИЕ ОБ АПРОБАЦИИ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО КОМПЛЕКСА

по дисциплине (модулю) «Социальная ответственность бизнеса»,

разработанного по направлению подготовки/специальность 38.03.02 Менеджмент,
направленность (профиль) «Управление бизнесом»

Автор разработки: доцент кафедры экономики, менеджмента и государственного управления,
к.п.н., доцент Прозорова С.А.

(должность, звание, Ф.И.О. автора)

Апробация проводилась кафедрой экономики, менеджмента и государственного управления в
2021 - 2022 учебном году.

Для апробации предоставлены следующие элементы УМК:

- 1) рабочая программа дисциплины;
- 2) фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и
промежуточной аттестации по дисциплине;
- 3) курс лекций;
- 4) методические указания по выполнению практических работ, по организации и
проведению самостоятельной работы.

Контроль за формированием данного УМК осуществлялся на всех этапах его
разработки.

На заседании экспертной группы (Штапова И.С. – заведующий кафедрой экономики,
менеджмента и государственного управления; Жуковская Н.П. – доцент кафедры экономики,
менеджмента и государственного управления; Куликова Е.А. - доцент кафедры экономики,
менеджмента и государственного управления; Мельников Игорь Юрьевич, генеральный
директор ООО «Мелисса», г. Пятигорск) проведена:

(перечислить членов экспертной группы)

1. Оценка результатов экспертного заключения на учебно-методические материалы:

- соответствие содержания учебного материала ФГОС ВО и рабочей программе
дисциплины (модуля)/практики _____
*содержание учебного материала полностью соответствует ФГОС ВО и рабочей
программе дисциплины;*
- модульность – учебный модуль выступает единой структурной единицей УМК (при
наличии модуля) _____
дисциплина выступает единой структурной единицей УМК;
- соответствие объема учебного материала количеству учебных часов _____
объем учебного материала соответствует количеству учебных часов;
- логичность, стиль и последовательность изложения материала _____
*материал изложен логически последовательно, грамотно; охватывает теоретические
аспекты, эмпирические данные, исследовательский блок;*
- научный и методический уровень материала _____

учебный документ подписан обобщением академической литературы и научных исследований	
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ	
Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6	Т.П.) _____
Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна	
Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022	

- в представленных материалах приведены теоретический базис, практические задания, тестовые задания, разноуровневые задачи, вопросы для самопроверки;*
- наличие электронного контента УМК, обеспечение электронными учебно-методическими материалами всех видов учебных занятий и учебной и внеаудиторной деятельности
 - основной материал дисциплины выложен в электронной образовательной среде на платформе LMS Moodle, что обеспечивает студентам доступ к электронным учебно-методическим материалам по всем видам учебных занятий и внеаудиторной деятельности;
 - доступность и полнота методических указаний _____
методические указания изложены доступным языком, имеют необходимые пояснения;
 - качество иллюстративного материала (рисунков, схем, чертежей) и его соответствие изучаемому предмету (при наличии) _____
в лекционном материале и практических заданиях представлено множество рисунков и иллюстративного материала, оформленного в соответствии с предъявляемыми требованиями и полностью соответствующего содержанию дисциплины;

Выводы:

Учебно-методический комплекс имеет стройную логичную внутреннюю структуру, представлен всеми необходимыми компонентами, материал изложен логично, грамотно, по существу. Методические материалы охватывают все темы дисциплины. Практические задания предполагают выполнение заданий репродуктивного, реконструктивного и творческого уровней. Имеются тесты и вопросы для самопроверки.

(аргументировать достоинства и недостатки предоставленных материалов).

1. Оценка содержания **фонд оценочных средств:**

- соответствие форм и методов контроля дескрипторам компетенций
формы и методы контроля соответствуют дескрипторам компетенций;
- наличие и правильность эталонов ответов _____
соответствуют требованиям;
- соответствие общего количества заданий для контроля содержанию программы и объему учебного материала _____
общее количество заданий для контроля полностью соответствует содержанию программы и объему учебного материала;
- наличие использования различных типов и видов заданий _____
имеются практические задачи, тестовые задания, разноуровневые задачи, вопросы для самопроверки;
- наличие согласований с работодателем _____
на учебно-методический комплекс имеется положительный отзыв работодателя;

Выводы:

Учебно-методический комплекс полностью соответствует Положению об учебно-методическом обеспечении образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, программ специалитета, программ магистратуры в

федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Федеральный университет», представлен всеми необходимыми компонентами, материал изложен логично, грамотно, по существу.

(аргументировать достоинства и недостатки предоставленных материалов).

Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6
Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна
Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022

Обобщенное экспертное заключение по итогам апробации УМК:

Учебно-методический комплекс рекомендуется к использованию в учебном процессе.

(Общие выводы о качестве и эффективности УМК рекомендовать к использованию, необходима доработка или переработка, отклонить)

Экспертная группа



Штапова И.С.



Жуковская Н.П.



Куликова Е.А.

«__» _____ 2022 г.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6

Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна

Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022