

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Шебзухова Татьяна Александровна  
Должность: Директор Пятигорского института (филиал) Северо-Кавказского  
федерального университета  
Дата подписания: 25.08.2023 15:46:55  
Уникальный программный ключ:  
d74ce93cd40e39275c3ba2f58486412a1c8ef96f

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**Федеральное государственное автономное  
образовательное учреждение высшего образования**  
**«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**  
**Пятигорский институт (филиал) СКФУ**

**Методические указания по выполнению практических  
работ по дисциплине «Гостиничный бизнес»**  
для студентов направления подготовки 43.03.03 Гостиничное дело  
Направленность (профиль): «Гостиничная деятельность»

*(для заочной формы обучения)*

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**  
Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6 Пятигорск, 2022  
Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна  
Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022

## СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	2
1. Цель и задачи освоения дисциплины	2
2. Наименование практических занятий	2
СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ	5
Практическое занятие 1. История возникновения гостиничных цепей.	5
Практическое занятие 2. Современные тренды гостиничной индустрии: прогноз на будущее	14

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6

Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна

Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022

# ВВЕДЕНИЕ

## 1. Цель и задачи освоения дисциплины

Программа дисциплины «Гостиничный бизнес» предназначена для бакалавров направления 43.03.03 Гостиничное дело.

### Цель изучения дисциплины:

- получение знаний о процессе становления и развития гостиничных цепей как важнейшего сектора гостиничного бизнеса.

**Задачами освоения дисциплины «Гостиничный бизнес»** является формирование знаний, умений и навыков по следующим направлениям деятельности:

- изучение процесса становления и развития гостиничных цепей;
- формирование представлений о моделях организации гостиничного бизнеса и разновидностях гостиниц;
- овладение знаниями об организационно-управленческой структуре гостиничного бизнеса и способах управления гостиницами и иными средствами размещения

## 2. Наименование практических занятий

№ Темы дисциплины	Наименование тем дисциплины, их краткое содержание	Объем часов	Из них практическая подготовка, часов
<b>8 семестр</b>			
<b>Тема 1. История возникновения гостиничных цепей.</b>			
1.	Этапы исторического развития гостиничной индустрии. Эволюция формирования сетевых отелей. Факторы влияния сетевых отелей на мировую экономику.	1.50	
<b>Тема 2. Современные технологии и инновации гостиничных цепей.</b>			
2.	Влияние инновационных технологий на стабильное развитие предприятий гостиничной индустрии. Внедрение инновационных решений в гостиничных номерах сетевых отелей. Новые тренды гостиничных технологий в сетевых отелях.	1.50	
<b>Итого за 8 семестр</b>		<b>3.00</b>	
<b>Итого</b>		<b>3.00</b>	

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6

Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна

Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022

## СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ

### Практическое занятие 1. История возникновения гостиничных цепей

**Цель работы:** ознакомить с особенностями зарождения и формирования гостиничных цепей в разных странах.

#### Рассматриваемые вопросы

1. Этапы исторического развития гостиничной индустрии.
2. Эволюция формирования сетевых отелей.
3. Факторы влияния сетевых отелей на мировую экономику.

#### Технология работы

Подготовить доклады в сопровождении мультимедиапрезентации.

1. Основные этапы становления и развития сетевого гостиничного бизнеса.
2. История крупнейших гостиничных цепей мира.

#### Перечень основной литературы

1. Скобкин С.С. Практика сервиса в индустрии гостеприимства и туризма : учеб.пособие / С.С. Скобкин. – М.: Магистр, 2013. – 496 с
2. Кнышова Е.Н. Менеджмент гостеприимства: учеб.пособие / Е.Н.Кнышова, Ю.М. Белозерова. – М.: ФОРУМ, 2012. – 512 с.
3. Медлик С., Инграм Х. Гостиничный бизнес: учебник - М.: Юнити-Дана, 2015.- 240 с.

#### Перечень дополнительной литературы Ю.Ф.

1. Волков А.С. Гостиничное дело: учеб.пособие / А.С. Волков. – 2-е изд., испр. – М.: Дашков и Ко, 2010. – 328 с.;
- 2-е изд. – Ростов н/Д: Феникс, 2009. – 637 с.

#### Перечень учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

1. Методические указания по организации самостоятельной работы студентов по дисциплине «Гостиничный бизнес».
2. Методические указания к практическим занятиям по дисциплине «Гостиничный бизнес».

#### Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. <http://biblioclub.ru> ЭБС «Университетская библиотека онлайн»;
2. [www.elibrary.ru](http://www.elibrary.ru) Научная электронная библиотека e-library;
3. [www.library.stavsu.ru](http://www.library.stavsu.ru) Электронная библиотека и электронный каталог научной библиотеки СКФУ;
4. [www.window.edu.ru](http://www.window.edu.ru) Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам».

### Практическое занятие 2. Современные технологии и инновации гостиничных цепей

**Цель работы:** изучить современные технологии и инновационные решения, внедряемые в гостиничный бизнес с целью повышения уровня конкурентоспособности их на

внедряемые в гостиничный бизнес с целью повышения уровня конкурентоспособности их на  
ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ  
Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6  
Владелец: Шибзухова Татьяна Александровна  
Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022

Рассматриваемые вопросы

1. Влияние инновационных технологий на стабильное развитие предприятий гостиничной индустрии.
2. Внедрение инновационных решений в гостиничных номерах сетевых отелей.
3. Новые тренды гостиничных технологий в сетевых отелях.
4. Влияние инновационных технологий на стабильное развитие предприятий гостиничной индустрии.

#### **Технология работы**

1. Защита и обсуждение проектов, направленных на выявление особенностей развития индустрии гостеприимства и предположительного прогноза трансформации мира индустрии гостеприимства относительно выбора потребителями типа отеля, способов обслуживания гостей, предоставления гостиничных услуг.
2. Визуализация проекта посредством подготовки презентации в формате Microsoft PowerPoint до 10 слайдов.

#### **Перечень основной литературы**

1. Скобкин С.С. Практика сервиса в индустрии гостеприимства и туризма : учеб.пособие / С.С. Скобкин. – М.: Магистр, 2013. – 496 с
2. Кнышова Е.Н. Менеджмент гостеприимства: учеб.пособие / Е.Н.Кнышова, Ю.М. Белозерова. – М.: ФОРУМ, 2012. – 512 с.
3. Медлик С., Инграм Х. Гостиничный бизнес: учебник - М.: Юнити-Дана, 2015.- 240 с.

#### **Перечень дополнительной литературы Ю.Ф.**

1. Кусков А.С. Гостиничное дело: учеб.пособие / А.С. Кусков. – 2-е изд., испр. – М.: Дашков и Ко, 2010. – 328 с.;
- 2-е изд. – Ростов н/Д: Феникс, 2009. – 637 с.

#### **Перечень учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся по дисциплине**

1. Методические указания по организации самостоятельной работы студентов по дисциплине «Гостиничный бизнес».
2. Методические указания к практическим занятиям по дисциплине «Гостиничный бизнес».

#### **Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины**

1. <http://biblioclub.ru> ЭБС «Университетская библиотека онлайн»;
2. [www.elibrary.ru](http://www.elibrary.ru) Научная электронная библиотека e-library;
3. [www.library.stavsu.ru](http://www.library.stavsu.ru) Электронная библиотека и электронный каталог научной библиотеки СКФУ;
4. [www.window.edu.ru](http://www.window.edu.ru) Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам».

## Структура презентации

### 1. История гостиничной цепи.

1.1. Официальное название цепи отелей.

1.2. Когда, где была основана цепь отелей?

1.3. Кто явился основоположником данной гостиничной цепи?

1.4. Как назывался первый отель, вошедший в данную цепь? Где он размещался.

### 2. Современное состояние гостиничной цепи.

2.1. Где в настоящее время находится офис, управляющий цепью отелей? Менял ли он свое местоположение?

2.2. Сколько отелей входит в гостиничную цепь в настоящее время?

2.3. В каких странах и городах расположены отели? (перечислите до 10 стран и городов)

2.4. Какие это отели по типу (городские, курортные, при аэропорте и пр.)?

2.5. Какие это типы отелей по «звездной» классификации?

2.6. Какие стандарты обслуживания характерны для данной гостиничной цепи? На что в обслуживании делается ставка?

2.7. Какие были слияния или приобретения за последние 10 лет? Сколько брендов входит в данную гостиничную цепь в настоящее время?

2.8. Что интересного Вы узнали о данной гостиничной цепи?

2.9. Хотели ли бы Вы работать в одном из отелей данной гостиничной цепи? Почему да (или – Почему нет)?

### 3. Характеристика отеля цепи.

3.1. Охарактеризуйте подробно один из отелей данной гостиничной цепи.

3.2. Какова его ценовая политика за последний год? Бывают ли периоды скидок?

3.3. Хотели ли бы Вы побывать в качестве гостя в этом отеле, если не бывали ранее? Если Вы в нем ранее останавливались, опишите свои впечатления об атмосфере данного отеля, его дизайне, гостеприимстве служб, взаимодействующих с гостем.

**РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**Федеральное государственное автономное**  
**образовательное учреждение высшего образования**  
**«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**  
**Пятигорский институт (филиал) СКФУ**

**Методические указания для обучающихся**  
**по организации и проведению самостоятельной работы**  
**по дисциплине «Гостиничный бизнес»**  
для студентов направления подготовки 43.03.03 Гостиничное дело  
Направленность (профиль): «Гостиничная деятельность»

*(для заочной формы обучения)*

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ  
Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6  
Владелец: Шибзухова Татьяна Александровна  
Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022

Пятигорск, 2022

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>ВВЕДЕНИЕ</b>	3
<b>1. Цель и задачи освоения дисциплины</b>	3
<b>2. Наименование практических занятий</b>	3
<b>СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ</b>	4
<b>Практическое занятие 1. История возникновения гостиничных цепей</b>	4
<b>1. Общие положения</b>	9
<b>2. Цель и задачи самостоятельной работы</b>	10
<b>3. Технологическая карта самостоятельной работы студента</b>	10
<b>4. Порядок выполнения самостоятельной работы студентом</b>	11
<i>4.1. Методические рекомендации по работе с учебной литературой</i>	11
<i>4.2. Методические рекомендации по подготовке к практическим занятиям</i>	12
<i>4.3. Методические рекомендации по самопроверке знаний</i>	13
<i>4.4. Методические рекомендации по написанию научных текстов (докладов, рефератов, эссе, научных статей и т.д.)</i>	14
<b>Список литературы для выполнения СРС</b>	17

### 1.



## 1. Общие положения

Самостоятельная работа – планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа студентов, выполняемая во внеаудиторное (аудиторное) время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия (при частичном непосредственном участии преподавателя, оставляющем ведущую роль за работой студентов).

Самостоятельная работа студентов (СРС) в ВУЗе является важным видом учебной и научной деятельности студента. Самостоятельная работа студентов играет значительную роль в рейтинговой технологии обучения.

К основным видам самостоятельной работы студентов относятся:

- формирование и усвоение содержания конспекта лекций на базе рекомендованной лектором учебной литературы, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники, электронные библиотеки и др.);
- написание докладов;
- подготовка к семинарам, практическим и лабораторным работам, их оформление;
- составление аннотированного списка статей из соответствующих журналов по отраслям знаний (педагогических, психологических, методических и др.);
- выполнение учебно-исследовательских работ, проектная деятельность;
- подготовка практических разработок и рекомендаций по решению проблемной ситуации;
- выполнение домашних заданий в виде решения отдельных задач, проведения типовых расчетов, расчетно-компьютерных и индивидуальных работ по отдельным разделам содержания дисциплин и т.д.;
- компьютерный текущий самоконтроль и контроль успеваемости на базе электронных обучающих и аттестующих тестов;
- выполнение курсовых работ (проектов) в рамках дисциплин;
- выполнение выпускной квалификационной работы и др.

Методика организации самостоятельной работы студентов зависит от структуры, характера и особенностей изучаемой дисциплины, объема часов на ее изучение, вида заданий для самостоятельной работы студентов, индивидуальных качеств студентов и условий учебной деятельности.

Процесс организации самостоятельной работы студентов включает в себя следующие этапы:

- подготовительный (определение целей, составление программы, подготовка методического обеспечения, подготовка оборудования);
- основной (реализация программы, использование приемов поиска информации, усвоения, переработки, применения, передачи знаний, фиксирование результатов, самоорганизация процесса работы);
- заключительный (оценка значимости и анализ результатов, их систематизация, оценка эффективности программы и приемов работы, выводы о направлениях оптимизации труда).

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6

Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна

Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022

## 2. Цель и задачи самостоятельной работы

Ведущая цель организации и осуществления СРС совпадает с целью обучения студента – формирование универсальных компетенций.

При организации СРС важным и необходимым условием становятся формирование умения самостоятельной работы для приобретения знаний, навыков и возможности организации учебной и научной деятельности. Целью самостоятельной работы студентов является овладение фундаментальными знаниями, профессиональными умениями и навыками деятельности по профилю, опытом творческой, исследовательской деятельности. Самостоятельная работа студентов способствует развитию самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального уровня.

Задачами СРС являются:

- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений студентов;
- углубление и расширение теоретических знаний;
- формирование умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию и специальную литературу;
- развитие познавательных способностей и активности студентов: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;
- формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- развитие исследовательских умений;
- использование материала, собранного и полученного в ходе самостоятельной работы и лабораторных занятий.

## 3. Технологическая карта самостоятельной работы студента

Коды реализуемых компетенций, индикатора(ов)	Вид деятельности студентов	Средства и технологии оценки	Объем часов, в том числе		
			СРС	Контактная работа с преподавателем	Всего
8 семестр					
ПК-9 (ИД-2 ПК-9) ПК-10 (ИД-1 ПК-10)	Самостоятельное изучение литературы	Собеседование	36.00	4.00	40.00
ПК-9 (ИД-2 ПК-9) ПК-10 (ИД-1 ПК-10)	Подготовка к практическим занятиям	Собеседование	18.00	2.00	20.00
ПК-9 (ИД-2 ПК-9) ПК-10 (ИД-1 ПК-10)	Подготовка доклада	Доклад	13.50	1.50	15.00
Итого за 8 семестр			67.50	7.50	75.00
Итого			67.50	7.50	75.00
			0		

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6

Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна

Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022

## 4. Порядок выполнения самостоятельной работы студентом

### 4.1. Методические рекомендации по работе с учебной литературой

При работе с книгой необходимо подобрать литературу, научиться правильно ее читать, вести записи. Для подбора литературы в библиотеке используются алфавитный и систематический каталоги.

Важно помнить, что рациональные навыки работы с книгой - это всегда большая экономия времени и сил.

Правильный подбор учебников рекомендуется преподавателем, читающим лекционный курс. Необходимая литература может быть также указана в методических разработках по данному курсу.

Изучая материал по учебнику, следует переходить к следующему вопросу только после правильного уяснения предыдущего, описывая на бумаге все выкладки и вычисления (в том числе те, которые в учебнике опущены или на лекции даны для самостоятельного вывода).

При изучении любой дисциплины большую и важную роль играет самостоятельная индивидуальная работа.

Особое внимание следует обратить на определение основных понятий курса. Студент должен подробно разбирать примеры, которые поясняют такие определения, и уметь строить аналогичные примеры самостоятельно. Нужно добиваться точного представления о том, что изучаешь. Полезно составлять опорные конспекты. При изучении материала по учебнику полезно в тетради (на специально отведенных полях) дополнять конспект лекций. Там же следует отмечать вопросы, выделенные студентом для консультации с преподавателем.

Выводы, полученные в результате изучения, рекомендуется в конспекте выделять, чтобы они при перечитывании записей лучше запоминались.

Опыт показывает, что многим студентам помогает составление листа опорных сигналов, содержащего важнейшие и наиболее часто употребляемые формулы и понятия. Такой лист помогает запомнить формулы, основные положения лекции, а также может служить постоянным справочником для студента.

Чтение научного текста является частью познавательной деятельности. Ее цель – извлечение из текста необходимой информации. От того насколько осознанно читающим собственная внутренняя установка при обращении к печатному слову (найти нужные сведения, усвоить информацию полностью или частично, критически проанализировать материал и т.п.) во многом зависит эффективность осуществляемого действия.

Выделяют **четыре основные установки в чтении научного текста:**

информационно-поисковый (задача – найти, выделить искомую информацию)  
усваивающая (усилия читателя направлены на то, чтобы как можно полнее осознать и запомнить как сами сведения излагаемые автором, так и всю логику его рассуждений)

аналитико-критическая (читатель стремится критически осмыслить материал, проанализировав его, определив свое отношение к нему)

творческая (создает у читателя готовность в том или ином виде – как отправной пункт для своих рассуждений, как образ для действия по аналогии и т.п. – использовать

суждения, мысли, результаты наблюдения, разработанную методику,

дополнить их, проверить (подробной проверке).

Осуществление этих установок систематизированной записи прочитанного:

Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6

Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна

Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022

Аннотирование – предельно краткое связное описание просмотренной или прочитанной книги (статьи), ее содержания, источников, характера и назначения;

Планирование – краткая логическая организация текста, раскрывающая содержание и структуру изучаемого материала;

Тезирование – лаконичное воспроизведение основных утверждений автора без привлечения фактического материала;

Цитирование – дословное выписывание из текста выдержек, извлечений, наиболее существенно отражающих ту или иную мысль автора;

Конспектирование – краткое и последовательное изложение содержания прочитанного.

Конспект – сложный способ изложения содержания книги или статьи в логической последовательности. Конспект аккумулирует в себе предыдущие виды записи, позволяет всесторонне охватить содержание книги, статьи. Поэтому умение составлять план, тезисы, делать выписки и другие записи определяет и технологию составления конспекта.

*Методические рекомендации по составлению конспекта:*

1. Внимательно прочитайте текст. Уточните в справочной литературе непонятные слова. При записи не забудьте вынести справочные данные на поля конспекта.

2. Выделите главное, составьте план.

3. Кратко сформулируйте основные положения текста, отметьте аргументацию автора.

4. Законспектируйте материал, четко следуя пунктам плана. При конспектировании старайтесь выразить мысль своими словами. Записи следует вести четко, ясно.

5. Грамотно записывайте цитаты. Цитируя, учитывайте лаконичность, значимость мысли.

В тексте конспекта желательно приводить не только тезисные положения, но и их доказательства. При оформлении конспекта необходимо стремиться к емкости каждого предложения. Мысли автора книги следует излагать кратко, заботясь о стиле и выразительности написанного. Число дополнительных элементов конспекта должно быть логически обоснованным, записи должны распределяться в определенной последовательности, отвечающей логической структуре произведения. Для уточнения и дополнения необходимо оставлять поля.

Овладение навыками конспектирования требует от студента целеустремленности, повседневной самостоятельной работы.

#### *4.2. Методические рекомендации по подготовке к практическим занятиям*

Для того чтобы практические занятия приносили максимальную пользу, необходимо помнить, что упражнение и решение задач проводятся по вычитанному на лекциях материалу и связаны, как правило, с детальным разбором отдельных вопросов лекционного курса. Следует подчеркнуть, что только после усвоения лекционного материала с определенной точки зрения (а именно с той, с которой он излагается на лекциях) он будет закрепляться на лабораторных занятиях как в результате обсуждения и анализа лекционного материала, так и с помощью решения проблемных ситуаций, задач. При этих условиях студент не только хорошо усвоит материал, но и научится применять его на практике, а также получит дополнительный стимул (и это очень важно) для активной проработки лекции.

При самостоятельном решении задач нужно обосновывать каждый этап решения, исходя из теоретических положений курса. Если студент видит несколько путей решения проблемы, сравнить их и выбрать самый рациональный. Полезно дописать свой план решения проблемы (задачи). Решение проблемных задач или примеров следует излагать подробно, вычисления располагать в

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB5000200002A6
Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна
Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022

строгом порядке, отделяя вспомогательные вычисления от основных. Решения при необходимости нужно сопровождать комментариями, схемами, чертежами и рисунками.

Следует помнить, что решение каждой учебной задачи должно доводиться до окончательного логического ответа, которого требует условие, и по возможности с выводом. Полученный ответ следует проверить способами, вытекающими из существа данной задачи. Полезно также (если возможно) решать несколькими способами и сравнить полученные результаты. Решение задач данного типа нужно продолжать до приобретения твердых навыков в их решении.

#### *4.3. Методические рекомендации по самопроверке знаний*

После изучения определенной темы по записям в конспекте и учебнику, а также решения достаточного количества соответствующих задач на практических занятиях и самостоятельно студенту рекомендуется провести самопроверку усвоенных знаний, ответив на контрольные вопросы по изученной теме.

В случае необходимости нужно еще раз внимательно разобраться в материале.

Иногда недостаточность усвоения того или иного вопроса выясняется только при изучении дальнейшего материала. В этом случае надо вернуться назад и повторить плохо усвоенный материал. Важный критерий усвоения теоретического материала – умение отвечать на вопросы для собеседования.

### **Вопросы для собеседования Базовый уровень**

1. Роль и место гостиничной индустрии в структуре туризма, индустрии гостеприимства и экономике страны.
2. Эволюционное развитие гостиничной индустрии за рубежом.
3. Становление гостиничного бизнеса в России.
4. Возникновение первых гостиничных цепей.
5. Этапы развития гостиничной индустрии.
6. Формирование первых гостиничных цепей в США.
7. Новейшие методы управления гостиничным бизнесом.
8. Принципы и виды организационного построения гостиничных предприятий.
9. Мировые гостиничные цепи.
10. Преимущества ведения гостиничного бизнеса в рамках гостиничной цепи.
11. Недостатки управления гостиницей в составе гостиничной цепи.
12. Тенденции и перспективы развития гостиничной индустрии.
13. Нормативно-правовая база сферы гостиничного бизнеса.
14. Понятие франчайзинга.
15. Типы франчайзинга.
16. Цепи гостиниц, работающие на основе франчайзинга.
17. Понятие консорциума.
18. Стратегические альянсы в сфере гостиничного бизнеса.
19. Гостиницы, работающие на основе консорциума.
20. Виды гостиничных цепей: интегрированные цепи, гостиничный консорциум в США.
21. Контрактное управление гостиничным бизнесом.
22. Стандартная система классификации гостиниц в Европе.
23. Лидеры гостиничного бизнеса в Европе.
24. Государственное регулирование сферы гостиничного бизнеса в России.
25. Механизм функционирования рынка гостиничной индустрии.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**  
Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6  
Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна  
Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022

**Повышенный уровень**  
27. Классификация гостиничных цепей в США.

28. Крупнейшие гостиничные цепи России.
29. Специфика гостиничного комплекса Индии.
30. Гостиницы, являющиеся полноправными членами цепей.
31. Гостиницы, являющиеся ассоциированными (присоединившимися) членами цепи.
32. Гостиницы, входящие в объединение гостиниц на условиях контрактного управления.
33. Современное состояние гостиничных цепей Азии.
34. Стандартная система классификации гостиниц в Азии.
35. Лидеры гостиничного бизнеса.

#### 4.4. Методические рекомендации по написанию научных текстов (докладов, рефератов, эссе, научных статей и т.д.)

Перед тем, как приступить к написанию научного текста, важно разобраться, какова истинная цель вашего научного текста - это поможет вам разумно распределить свои силы и время.

Во-первых, сначала нужно определиться с идеей научного текста, а для этого необходимо научиться либо относиться к разным явлениям и фактам несколько критически (своя идея – как иная точка зрения), либо научиться увлекаться какими-то известными идеями, которые нуждаются в доработке (идея – как оптимистическая позиция и направленность на дальнейшее совершенствование уже известного). Во-вторых, научиться организовывать свое время.

Писать следует ясно и понятно, стараясь основные положения формулировать четко и недвусмысленно (чтобы и самому понятно было), а также стремясь структурировать свой текст.

Систематизация и анализ изученной литературы по проблеме исследования позволяют студенту написать работу.

Рабочий вариант текста доклада предоставляется руководителю на проверку. На основе рабочего варианта текста руководитель вместе со студентом обсуждает возможности доработки текста, его оформление.

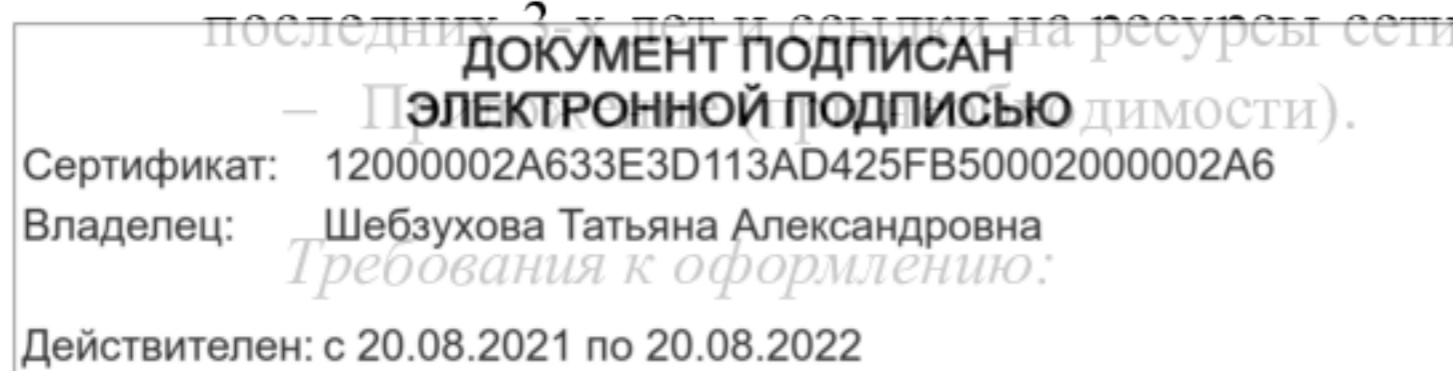
*Структура доклада:*

- Введение (не более 3-4 страниц). Во введении необходимо обосновать выбор темы, ее актуальность, очертить область исследования, объект исследования, основные цели и задачи исследования.

- Основная часть состоит из 2-3 разделов. В них раскрывается суть исследуемой проблемы, проводится обзор мировой литературы и источников Интернет по предмету исследования, в котором дается характеристика степени разработанности проблемы и авторская аналитическая оценка основных теоретических подходов к ее решению. Изложение материала не должно ограничиваться лишь описательным подходом к раскрытию выбранной темы. Оно также должно содержать собственное видение рассматриваемой проблемы и изложение собственной точки зрения на возможные пути ее решения.

- Заключение (1-2 страницы). В заключении кратко излагаются достигнутые при изучении проблемы цели, перспективы развития исследуемого вопроса

- Список использованной литературы (не меньше 10 источников), в алфавитном порядке, оформленный в соответствии с принятыми правилами. В список использованной литературы рекомендуется включать работы отечественных и зарубежных авторов, в том числе статьи, опубликованные в научных журналах в течение последних 2-х лет и ссылки на ресурсы сети Интернет.



- текст с одной стороны листа;
- шрифт Times New Roman;
- кегль шрифта 14;
- межстрочное расстояние 1,5;
- поля: сверху 2,5 см, снизу – 2,5 см, слева - 3 см, справа 1,5 см;
- реферат должен быть представлен в сброшюрованном виде.

*Порядок защиты доклада:*

На защиту доклада отводится 5-7 минут времени, в ходе которого студент должен показать свободное владение материалом по заявленной теме. При защите доклада приветствуется использование мультимедиа-презентации.

Доклад оценивается по следующим критериям: соблюдение требований к его оформлению; необходимость и достаточность для раскрытия темы приведенной в тексте доклада информации; умение студента свободно излагать основные идеи, отраженные в докладе; способность студента понять суть задаваемых преподавателем и сокурсниками вопросов и сформулировать точные ответы на них.

*Критерии оценки:*

*Оценка «отлично»* выставляется студенту, если в докладе студент исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно излагает материал; свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний; использует для написания доклада современные научные материалы; анализирует полученную информацию; проявляет самостоятельность при написании доклада.

*Оценка «хорошо»* выставляется студенту, если качество выполнения доклада достаточно высокое. Студент твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопросы по теме доклада.

*Оценка «удовлетворительно»* выставляется студенту, если материал доклада излагается частично, но пробелы не носят существенного характера, студент допускает неточности и ошибки при защите доклада, дает недостаточно правильные формулировки, наблюдаются нарушения логической последовательности в изложении материала.

*Оценка «неудовлетворительно»* выставляется студенту, если он не подготовил доклад или допустил существенные ошибки. Студент неуверенно излагает материал доклада, не отвечает на вопросы преподавателя.

*Описание шкалы оценивания*

Максимально возможный балл за весь текущий контроль устанавливается равным 55. Текущее контрольное мероприятие считается сданным, если студент получил за него не менее 60% от установленного для этого контроля максимального балла. Рейтинговый балл, выставляемый студенту за текущее контрольное мероприятие, сданное студентом в установленные графиком контрольных мероприятий сроки, определяется следующим образом:

Уровень выполнения контрольного задания	Рейтинговый балл (в % от максимального балла за контрольное задание)
Отличный	<b>100</b>
Хороший	<b>80</b>
Удовлетворительный	<b>60</b>
Неудовлетворительный	<b>0</b>

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ  
Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6  
Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна  
Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022

(рефератов, докладов, сообщений)

1. История становления и современное состояние гостиничной цепи: Accor.
2. История становления и современное состояние гостиничной цепи: Azimut.

3. История становления и современное состояние гостиничной цепи: Four seasons.
4. История становления и современное состояние гостиничной цепи: Golden Tulip.
5. История становления и современное состояние гостиничной цепи: Hilton.
6. История становления и современное состояние гостиничной цепи: Holiday Inn Hotels and Resorts.
7. История становления и современное состояние гостиничной цепи: Hyatt.
8. История становления и современное состояние гостиничной цепи: Marriott.
9. История становления и современное состояние гостиничной цепи: Paradores.
10. История становления и современное состояние гостиничной цепи: Radisson.
11. История становления и современное состояние гостиничной цепи: Ritz Carlton.
12. История становления и современное состояние гостиничной цепи: Royal.
13. История становления и современное состояние гостиничной цепи: Small Luxury Hotels of the World.
14. История становления и современное состояние гостиничной цепи: Starwood.
15. История становления и современное состояние гостиничной цепи: Swissotel.
16. История становления и современное состояние гостиничной цепи: Walt Disney Company.

#### *4.5. Методические рекомендации по подготовке к зачетам*

Процедура зачета как отдельное контрольное мероприятие не проводится, оценивание знаний обучающегося происходит по результатам текущего контроля.

Зачет выставляется по результатам работы в семестре, при сдаче всех контрольных точек, предусмотренных текущим контролем успеваемости. Если по итогам семестра обучающийся имеет от 33 до 60 баллов, ему ставится отметка «зачтено». Обучающемуся, имеющему по итогам семестра менее 33 баллов, ставится отметка «не зачтено».

*Количество баллов за зачет (Sзач) при различных рейтинговых баллах по дисциплине по результатам работы в семестре*

<b>Рейтинговый балл по дисциплине по результатам работы в семестре (<math>R_{сем}</math>)</b>	<b>Количество баллов за зачет (<math>S_{зач}</math>)</b>
$50 \leq R_{сем} \leq 60$	40
$39 \leq R_{сем} < 50$	35
$33 \leq R_{сем} < 39$	27
$R_{сем} < 33$	0

#### **Контроль самостоятельной работы студентов**

Контроль самостоятельной работы проводится преподавателем в аудитории.

Предусмотрены следующие виды контроля: собеседование, оценка выполнения доклада и его презентации.

Подробные критерии оценивания компетенций приведены в Фонде оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6  
 Владелец: Шибзухова Татьяна Александровна

Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022



## Список литературы для выполнения СРС

### Перечень основной литературы

1. Скобкин С.С. Практика сервиса в индустрии гостеприимства и туризма : учеб.пособие / С.С. Скобкин. – М.: Магистр, 2013. – 496 с
2. Кнышова Е.Н. Менеджмент гостеприимства: учеб.пособие / Е.Н.Кнышова, Ю.М. Белозерова. – М.: ФОРУМ, 2012. – 512 с.
3. Медлик С., Инграм Х. Гостиничный бизнес: учебник - М.: Юнити-Дана, 2015.- 240 с.

### Перечень дополнительной литературы

1. Кусков А.С. Гостиничное дело: учеб.пособие / А.С. Кусков. – 2-е изд., испр. – М.: Дашков и Ко, 2010. – 328 с.;
  2. Волков Ю.Ф. Гостиничный и туристский бизнес: [учеб.пособие] / Ю.Ф. Волков. – 2-е изд. – Ростов н/Д: Феникс, 2009. – 637 с.
- доступа: <http://www.iprbookshop.ru/84355.html>

### Перечень учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

1. Методические указания по организации самостоятельной работы студентов по дисциплине «Гостиничный бизнес».
2. Методические указания к практическим занятиям по дисциплине «Гостиничный бизнес».

### Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. <http://biblioclub.ru> ЭБС «Университетская библиотека онлайн»;
2. [www.elibrary.ru](http://www.elibrary.ru) Научная электронная библиотека e-library;
3. [www.library.stavsu.ru](http://www.library.stavsu.ru) Электронная библиотека и электронный каталог научной библиотеки СКФУ;
4. [www.window.edu.ru](http://www.window.edu.ru) Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам».

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6

Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна

Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022