

<b>Вид практики</b> ФИО: Шебзукова Татьяна Александровна Должность: Директор Пятигорского института (филиал) Северо-Кавказского федерального университета Дата подписания: 05.09.2023 16:50:20 Уникальный программный ключ: d74ce93cd994210dada58486412a19aef9f6	<b>ПП Производственная практика ПМ.04</b> <b>Способы и формы проведения</b> Концентрированно <b>Реализуемые компетенции</b> ОК 01-11 ПК 4.1-4.3
<b>Знать:</b> <p>Результаты обучения при прохождении практики</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- структуру и место службы бронирования и продаж в системе управления гостиницей и взаимосвязи с другими подразделениями гостиницы;</li> <li>- способы управления доходами гостиницы;</li> <li>- особенности спроса и предложения в гостиничном деле;</li> <li>- особенности работы с различными категориями гостей;</li> <li>- методы управления продажами с учетом сегментации;</li> <li>- способы позиционирования гостиницы и выделения ее конкурентных преимуществ;</li> <li>- особенности продаж номерного фонда и дополнительных услуг гостиницы;</li> <li>- каналы и технологии продаж гостиничного продукта;</li> <li>ценообразование, виды тарифных планов и тарифную политику гостиницы;</li> <li>- принципы создания системы "лояльности" работы с гостями;</li> <li>- методы максимизации доходов гостиницы;</li> <li>- критерии эффективности работы персонала гостиницы по продажам;</li> <li>- виды отчетности по продажам.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществлять мониторинг рынка гостиничных услуг;</li> <li>- выделять целевой сегмент клиентской базы;</li> <li>- собирать и анализировать информацию о потребностях целевого рынка;</li> <li>- ориентироваться в номенклатуре основных и дополнительных услуг гостиницы;</li> <li>- разрабатывать мероприятия по повышению лояльности гостей;</li> <li>- выявлять конкурентоспособность гостиничного продукта и разрабатывать мероприятия по ее повышению;</li> <li>- планировать и прогнозировать продажи;</li> <li>- проводить обучение персонала службы бронирования и продаж приемам эффективных продаж.</li> </ul> <p><b>иметь практический опыт в:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- планировании, организации, стимулировании и контроле деятельности работников службы бронирования и продаж;</li> <li>- разработке практических рекомендаций по формированию спроса и стимулированию сбыта гостиничного продукта для различных целевых сегментов;</li> <li>- выявлении конкурентоспособности гостиничного продукта;</li> <li>- определении эффективности мероприятий по стимулированию сбыта гостиничного продукта.</li> </ul>	
Трудоемкость, час.	144
Содержание практики	Перечень гостиничных услуг. Рынок сбыта гостиничных услуг. Техника и технология обслуживания гостей в отдельных блоках отеля. Техника и технология замены номеров. Техника и технология уборки служебных и общих помещений. Организация дезинфекции в отеле. Охрана труда и техники безопасности (оказание первой помощи и действия в чрезвычайной ситуации). Планирование материально-технического обеспечения подразделения. Выявление и анализ проблем в работе.
Формы отчетности	Дифференцированный зачет – 7 семестр

