Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Шебзухова Татьяна Александровна

Должность: Директор Пятигорского института (филиал) Северо-Кавказского

федерального университета

Дата подписания: 05.09.2025 17:04:16

Уникальный программный ключ:

d74ce93cd40e39275c3ba2f58486415a15a196

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования**

«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Пятигорский институт (филиал) СКФУ

Колледж Пятигорского института (филиала) СКФУ

УТВЕРЖДАЮ

Директор Пятигорского
института (филиал) СКФУ

Т.А. Шебзухова

«__» _____ 20__ г.

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ КОМПЛЕКС ДИСЦИПЛИНЫ

Психология общения (ЭЛЕКТРОННЫЙ ДОКУМЕНТ)

Специальность СПО 43.02.15

Поварское и кондитерское дело

Форма обучения очная

Учебный план 2021 года

РАССМОТРЕНО:

Предметно-цикловой комиссией

Протокол №__ от «__» _____

Председатель ПЦК

_____ К.А. Данилова

РАЗРАБОТАНО:

Преподаватель - Л.А. Зоболева

«__» _____ 20__ г.

СОГЛАСОВАНО:

Учебно-методической комиссией

Протокол №__ от «__» _____

Председатель УМК института

_____ А.Б. Нарыжная

Пятигорск, 20__

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ**
**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования**
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Пятигорский институт (филиал) СКФУ
Колледж Пятигорского института (филиала) СКФУ

УТВЕРЖДАЮ
Директор Пятигорского
института (филиал) СКФУ

_____ Т.А. Шебзухова
«__» _____ 20__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

**Психология общения
(ЭЛЕКТРОННЫЙ ДОКУМЕНТ)**

Специальность СПО 43.02.15

Поварское и кондитерское дело

Форма обучения очная

Учебный план 2021 года

РАССМОТРЕНО:

Предметно-цикловой комиссией

Протокол №__ от «__» _____

Председатель ПЦК

_____ К.А.Данилова

РАЗРАБОТАНО:

Преподаватель - Л.А. Зоболева

«__» _____ 20__ г.

СОГЛАСОВАНО:

Учебно-методической комиссией

Протокол №__ от «__» _____

Председатель УМК института

_____ А.Б. Нарыжная

Пятигорск, 20__

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Психология общения

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО 43.02.15 Поварское и кондитерское дело.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре образовательной программы:

дисциплина входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл профессиональной подготовки и изучается в 7 семестре.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины

В результате освоения программы учебной дисциплины «Психология общения» обучающийся должен **знать:**

- взаимосвязь общения и деятельности;
- цели, функции, виды и уровни общения;
- роли и ролевые ожидания в общении; виды социальных взаимодействий;
- механизмы взаимопонимания в общении;
- техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения; этические принципы общения;
- источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов;
- приемы саморегуляции в процессе общения.

уметь:

- применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;
- использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения.

1.4. Перечень формируемых компетенций

В результате освоения учебной дисциплины студент должен овладевать:

Общими компетенциями:

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоемкость дисциплины составляет:

48 академических часов, из них:

48 академических часов – аудиторные занятия.

2.1. Учебно-тематический план учебной дисциплины

№ п/п	Наименование разделов, тем учебной дисциплины	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость в часах				Формы текущего контроля успеваемости (по разделам дисциплины) Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	СРС	
Раздел 1. Психология общения как наука		7	10	10			
1	Тема 1. Предмет, задачи психологии делового общения.	7	2	2			
2	Тема 2. Методы психологических исследований.	7	2	2			
3	Тема 3. Психические познавательные процессы.	7	2	2			
4	Тема 4. Психические свойства личности как субъекта делового общения.	7	2	2			
5	Тема 5. Мораль, ее сущность, структура и функции.	7	2	2			
Раздел 2. Психологические основы делового общения		7	6	6			
6	Тема 6. Психология общения	7	2	2			
7	Тема 7. Коммуникации и ее особенности.	7	2	2			
8	Тема 8. Межличностное взаимодействие. Интерактивная сторона общения.	7	2	2			
Раздел 3. Психология конфликта		7	4	4			
9	Тема 9. Конфликты и его структура	7	2	2			
10	Тема 10. Конфликт в профессиональной деятельности.	7	2	2			
Раздел 4. Национальные особенности делового общения		7	4	4			
11	Тема 11. Особенности делового общения и этикета.	7	2	2			
12	Тема 12. Проблема толерантности.	7	2	2			
ИТОГО			24	24			Диф. зачет

2.2. Наименование и краткое содержание лекций

№	Наименование разделов и тем учебной дисциплины, их краткое содержание	Использование активных и интерактивных форм	Часы
1	Раздел 1. Психология общения как наука Тема 1. Предмет, задачи психологии делового общения.	проблемная лекция	2

	Классификация ценностей по виду отношений		
2	Тема 2. Методы психологических исследований. Этическая культура и воспитание.		2
3	Тема 3. Психические познавательные процессы. Ощущение, восприятие, внимание. Память человека. Мышление и речь. Эмоции и чувства в профессиональной деятельности. Воля и ее воспитание.		2
4	Тема 4. Психические свойства личности как субъекта делового общения. Условия формирования личности. Темперамент. Характер.		2
5	Тема 5. Мораль, ее сущность, структура и функции. Мораль, как конкретно-ценностная этическая установка. Нравственность личности. Коллективизм и индивидуализм. Основные функции морали.		2
6	Раздел 2. Психологические основы делового общения Тема 6. Психология общения. Понятия «конструктивное общение», «психологический контакт». Виды и уровни и функции общения. Общение как обмен информацией. Общение как понимание людьми друг друга.	лекция-дискуссия	2
7	Тема 7 Коммуникации и ее особенности. Виды социальных взаимодействий. Барьеры общения: способы преодоления. Коммуникация и ее особенности. Невербальные средства общения. Роли и ролевые ожидания в общении.		2
8	Тема 8. Межличностное взаимодействие. Интерактивная сторона общения.		2
9	Раздел 3. Психология конфликта Тема 9. Конфликты и его структура Понятие конфликта. Стратегии поведения в конфликте. Решение конфликта. Понятие конфликта. Виды, структура Решение конфликта конструктивным способом Стратегия черепашки, акулы, совы и медвежонка. Правила поведения в конфликтах.		2
10	Тема 10. Конфликт в профессиональной деятельности. Особенности производственных конфликтов. Профилактика конфликтов в организациях, осуществляющих коммерческую деятельность. Приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения.		2
11	Раздел 4. Национальные особенности делового общения Тема 11. Особенности делового общения и этикета Основные принципы этикета на Северном Кавказе. Национальные особенности этики и общения.	мультимедиа лекция	2
12	Тема 12. Проблема толерантности. Проблема национального характера и менталитета. Черты характера и особенности поведения народов Кавказа.		2
	ИТОГО		24

2.3. Наименование и краткое содержание лабораторных работ

Данный вид работы не предусмотрен учебным планом

2.4. Наименование и краткое содержание практических (семинарских) занятий

№	Наименование разделов и тем дисциплины, их краткое содержание	Использование интерактивных форм	Часы
1	Раздел 1. Психология общения как наука Тема 1. Предмет, задачи психологии делового общения. Классификация ценностей по виду отношений		2
2	Тема 2. Методы психологических исследований. Этическая культура и воспитание.		2
3	Тема 3. Психические познавательные процессы. Ощущение, восприятие, внимание. Память человека. Мышление и речь. Эмоции и чувства в профессиональной деятельности. Воля и ее воспитание.		2
4	Тема 4. Психические свойства личности как субъекта делового общения. Условия формирования личности Темперамент. Характер.		2
5	Тема 5. Мораль, ее сущность, структура и функции. Мораль, как конкретно-ценностная этическая установка. Нравственность личности. Коллективизм и индивидуализм. Основные функции морали.		2
6	Раздел 2. Психологические основы делового общения Тема 6. Психология общения. Понятия «конструктивное общение», «психологический контакт». Виды и уровни и функции общения. Общение как обмен информацией. Общение как понимание людьми друг друга.	Семинар – круглый стол	2
7	Тема 7 Коммуникации и ее особенности. Виды социальных взаимодействий. Барьеры общения: способы преодоления. Коммуникация и ее особенности. Невербальные средства общения. Роли и ролевые ожидания в общении.		2
8	Тема 8. Межличностное взаимодействие. Интерактивная сторона общения.		2
9	Раздел 3. Психология конфликта Тема 9. Конфликты и его структура Понятие конфликта. Стратегии поведения в конфликте. Решение конфликта. Понятие конфликта. Виды, структура. Решение конфликта конструктивным способом Стратегия черепашки, акулы, совы и медвежонка. Правила поведения в конфликтах.		2
10	Тема 10. Конфликт в профессиональной деятельности. Особенности производственных конфликтов. Профилактика конфликтов в организациях, осуществляющих коммерческую деятельность. Приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения.		2
11	Раздел 4. Национальные особенности делового общения Тема 11. Особенности делового общения и этикета Основные принципы этикета на Северном Кавказе.	Семинар – круглый стол	2

	Национальные особенности этики и общения.		
12	Тема 12. Проблема толерантности. Проблема национального характера и менталитета. Черты характера и особенности поведения народов Кавказа.		2
	ИТОГО		24

2.5. Виды и содержание самостоятельной работы студента; формы контроля
Данный вид работы не предусмотрен учебным планом

3. ФОРМА ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

7 семестр – дифференцированный зачет.

4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Рекомендуемая литература

4.1.1. Основная литература:

1. Кислицына, И.Г. Психология делового общения : учебное пособие / И.Г. Кислицына ; Поволжский государственный технологический университет. - Йошкар-Ола : ПГТУ, 2017. - 112 с. : ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-8158-1886-6 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=477381>

2. Виговская М.Е. Психология делового общения [Электронный ресурс] : учебное пособие для СПО / М.Е. Виговская, А.В. Лисевич, В.О. Корионова. — 2-е изд. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 96 с. — 978-5-4486-0366-2, 978-5-4488-0201-0. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/77001.html>

3. Психология общения [Текст] : учебник для студентов учреждений среднего профессионального образования / М. Н. Жарова. - М. : Издательский центр "Академия", 2014. - 256 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-7695-6755-1.

4.1.2. Дополнительные источники:

1. Мандель, Б.Р. Психология общения: история и проблематика : учебное пособие для обучающихся в системе среднего профессионального образования / Б.Р. Мандель. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2018. - 422 с. : ил. - ISBN 978-5-4475-2809-6 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=494799>

2. Психология в профессиональной деятельности [Электронный ресурс] : курс лекций для студентов всех направлений / . — Электрон. текстовые данные. — Томск: Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, 2016. — 203 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/72170.html>

4.1.3. Методическая литература:

1. Методические указания для самостоятельных занятий.
2. Методические указания для практических занятий.

4.1.4. Интернет-ресурсы:

1. psychology-online.net - сайт «Научная и популярная психология».
2. flogiston.ru - сайт "Флогистон. «Психология из первых рук».
3. <http://www.psychology.ru/> - сайт «Психология на русском языке».

4.2. Программное обеспечение:

Специальное программное обеспечение не требуется.

4.3. Материально-техническое обеспечение дисциплины Кабинет Психологии

- Комплект учебной мебели (преподавательские стол, стул; столы и стулья для обучающихся);
- учебные наглядные пособия

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения	Перечень подтверждаемых компетенций
<p>В результате освоения программы учебной дисциплины «Психология общения» обучающийся должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none">– взаимосвязь общения и деятельности;– цели, функции, виды и уровни общения;– роли и ролевые ожидания в общении; <p>виды социальных взаимодействий;</p> <ul style="list-style-type: none">– механизмы взаимопонимания в общении;– техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения; <p>этические принципы общения;</p> <ul style="list-style-type: none">– источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов;– приемы саморегуляции в процессе общения. <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none">– применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;– использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения.		<p>ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09</p>