

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Шебзухова Татьяна Александровна

Должность: Директор Пятигорского института (филиал) Северо-Кавказского  
федерального университета

Дата подписания: 14.09.2023 14:23:39

Уникальный программный ключ:

d74ce93cd40e39275c3ba2f58486412a1c8ef96f

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение

высшего образования

«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Пятигорский институт (филиал) СКФУ

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор Пятигорского института  
(филиал) СКФУ

Т.А.Шебзухова

«\_\_\_\_\_» 2021 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

**«Земельное право»**

**(ЭЛЕКТРОННЫЙ ДОКУМЕНТ)**

Направление подготовки **40.03.01 Юриспруденция**

Направленность (профиль) Гражданско-правовой, уголовно-правовой, государственно-правовой

Квалификация выпускника Бакалавр

Форма обучения **очная**

Год начала обучения **2021 г.**

Изучается в **5** семестре

Пятигорск, 2021 г.

## **1. Цель и задачи освоения дисциплины «Земельное право»**

Цель освоения дисциплины «Земельное право» - формирование у студентов комплекса знаний о правовом регулировании земельных отношений, в т.ч., об основных институтах земельного права, основополагающих принципах земельного законодательства, публично-правовых и частно-правовых основах правового регулирования земельных отношений, месте и роли земельного права в системе российского права.

Задачами освоения дисциплины «Земельное право» является формирование знаний, умений и навыков по следующим направлениям деятельности:

1. нормотворческая деятельность:

- участие в разработке нормативно-правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности;

- осуществление профессиональной деятельности в области правовой охраны земли и землепользования на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры.

2. правоприменительная деятельность:

- применение нормативных правовых актов, реализация норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности;

- юридически правильная квалификация фактов и обстоятельств;

3. подготовки юридических документов по вопросам правовой охраны земли и землепользования;

- правоохранительная деятельность:

- обеспечение законности, правопорядка, безопасности личности, общества и государства в области правовой охраны земли и землепользования;

4. экспертизно-консультационная деятельность:

- осуществление квалифицированных юридических заключений и консультаций в деятельности в области правовой охраны земли и землепользования;

5. педагогическая деятельность:

- осуществление правового воспитания по вопросам правовой охраны земли и землепользования.

## **2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы**

Дисциплина «Земельное право» входит в базовую часть блока 1 ОП ВО подготовки бакалавра по направлению 40.03.01 «Юриспруденция». Ее освоение происходит в 5 семестре.

## **3. Связь с предшествующими дисциплинами**

Дисциплина «Земельное право» основана на положениях дисциплины «Безопасность жизнедеятельности».

## **4. Связь с последующими дисциплинами**

Дисциплина «Земельное право» непосредственно связана и влияет на прохождение практики:

гражданско-правовой профиль: юридическое консультирование, преддипломная практика, защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты;

государственно-правовой профиль: практика в органах государственной власти и местного самоуправления;

уголовно-правовой профиль: защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты.

## **5. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

### **5.1 Наименование компетенции**

Код	Формулировка:
ОПК-2	способность применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности
ПК-8	способность целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и учетом требований информационной безопасности

### **5.2 Знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций**

Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций	Формируемые компетенции
<p><b>Знать:</b> особенности различных форм реализации права, устанавливает фактические обстоятельства, имеющие юридические значение; принципы применения норм материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности;</p> <p>задачи юридического сообщества в сфере построения правового государства; цивилизационную ценность и значимость права как важнейшего социального регулятора, гуманистическую ценность права; социальную ответственность представителей юридической профессии; коррупционные формы поведения и меры по их предотвращению;</p>	ОПК-2
<p><b>Знать:</b> основные приемы целенаправленного и эффективного получения юридически значимой информации из различных источников, включая правовые базы данных, основы решения задач профессиональной деятельности с применением информационных технологий и учетом требований информационной безопасности;</p> <p>основные приемы участия в разработке нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности;</p> <p>основные положения подготовки нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности;</p> <p>основные сведения о классификации нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности, применяемых в праве; принципы и правила составления нормативно-правовых документов;</p>	ПК-8
<p><b>Уметь:</b> определять характер правоотношения и подлежащие применению нормы материального и процессуального права;</p> <p>определить действия, направленные на благо общества, государства; юридически квалифицировать действия, направленные на благо общества, государства и отдельно взятого индивида; при выполнении служебных обязанностей действовать во благо общества и государства;</p> <p>доказывать ценность права; отличать правомерное и неправомерное поведение; дискутировать по правовым вопросам, критиковать позицию правового нигилизма;</p>	ОПК-2

<p><b>Уметь:</b> применять на практике информационные технологии для решения конкретных задач профессиональной деятельности; применять на практике знания приемов участия в разработке нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности; правильно составлять и оформлять нормативно-правовые акты в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности; использовать полученные знания для составления нормативно-правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности; анализирует правовые документы и их содержание;</p>	ПК-8
<p><b>Владеть:</b> навыками принятия юридически значимых решений и оформления их в точном соответствии с нормами материального и процессуального права; навыками социально-ориентированными методами работы с населением; методикой и готовностью построение взаимоотношений во благо общества; приемами использования психологических средств работы на благо общества и государства и отдельно взятого индивида; способностью давать оценку правомерному и неправомерному поведению, в том числе выявлять и давать оценку фактам коррупционного поведения; навыками определения оптимальных путей решения профессиональных задач юридической деятельности; высокой мотивацией к выполнению профессиональной деятельности</p>	ОПК-2
<p><b>Владеть:</b> навыками готовности решать задачи профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности; навыками участия в разработке нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности; навыками сбора информации для реализации правовых норм при составлении нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности; навыками обработки информации для реализации правовых норм нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности; навыками сбора и обработки информации для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности при подготовки нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности</p>	ПК-8

## 6. Объем учебной дисциплины

	астр. часов	
Объем занятий: Итого	81 ч.	3 з.е.
В т.ч. аудиторных	54 ч.	
Из них:		
Лекций	13,5 ч.	
Лабораторных работ	-	
Практических занятий	40,5 ч.	
Самостоятельной работы	27 ч.	
Дифференцированный зачет 5 семестр		

**7. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов занятий**

№	Раздел (тема) дисциплины	Реализуемые компетенции	Контактная работа обучающихся с преподавателем, часов (астр.)				Самостоятельная работа, часов
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	Групповые консультации	
<b>5 семестр</b>							
	<b>Раздел 1. Общая часть</b>						27
1.	Тема 1. Земельное право как отрасль права, наука и учебная дисциплина	ОПК-2 ПК-8	1,5	3	-	-	
2.	Тема 2. Источники земельного права	ОПК-2 ПК-8	1,5	3	-	-	
3.	Тема 3. Земельные правоотношения	ОПК-2 ПК-8	1,5	3	-	-	
4.	Тема 4. Право собственности на земельные участки	ОПК-2 ПК-8	1,5	3	-	-	
5.	Тема 5. Гражданко-правовые основания возникновения прав на земельные участки	ОПК-2 ПК-8	1,5	3	-	-	
6.	Тема 6. Сделки с земельными участками	ОПК-2 ПК-8	1,5	3	-	-	
7.	Тема 7. Управление земельным фондом РФ и правовая охрана земель	ОПК-2 ПК-8	1,5	3	-	-	
8.	Тема 8. Юридическая ответственность за земельные правонарушения: общая характеристика	ОПК-2 ПК-8	1,5	3	-	-	
9.	Тема 9. Защита прав физических и юридических лиц на земельные участки и земельные споры, порядок их рассмотрения	ОПК-2 ПК-8	1,5	3	-	-	
	<b>Раздел 2. Особенная часть</b>				-	-	
10.	Тема 10. Правовой режим земель сельскохозяйственного назначения	ОПК-2 ПК-8	-	3	-	-	
11.	Тема 11. Правовой режим земель лесного фонда	ОПК-2 ПК-8	-	3	-	-	

12.	Тема 12. Правовой режим земель водного фонда	ОПК-2 ПК-8	-	3	-	-
13.	Тема 13. Правовой режим земель населенных пунктов	ОПК-2 ПК-8	-	3	-	-
14.	Тема 14. Правовой режим земель промышленности	ОПК-2 ПК-8	-	1,5	-	-
	Итого за 5 семестр		13,5	40,5		27

## 7.2. Наименование и содержание лекций

№ Темы	Наименование тем дисциплины, их краткое содержание	Объем часов (астр.)	Форма проведения
	<b>Раздел 1. Общая часть</b>		
1	Тема 1. Земельное право как отрасль права, наука и учебная дисциплина Понятие земельного права как отрасли права Предмет земельного права Метод земельного права Система земельного права Понятие земельного права как науки и учебной дисциплины	1,5	
2	Тема 2. Источники земельного права Понятие источника земельного права. Виды источников земельного права. Место и роль норм международного права в системе его источников.	1,5	
3	Тема 3. Земельные правоотношения Понятие земельного правоотношения Структура земельного правоотношения Виды земельных правоотношений Основания возникновения, изменения и прекращения земельного правоотношения.	1,5	
4	Тема 4. Право собственности на земельные участки и ограниченные вещные права на земельные участки Общая характеристика права собственности на землю Государственная собственность на землю Разграничение государственной собственности на землю Понятие и общая характеристика ограниченных вещных прав на землю Право постоянного (бессрочного) пользования землей Право пожизненного наследуемого владения землей	1,5	
5	Тема 5. Гражданственно-правовые основания возникновения прав на земельные участки Понятие и виды гражданственно-правовых оснований возникновения прав на земельные участки Оборотоспособность земельных участков Приобретение прав на земельные участки, находящиеся в	1,5	

	собственности публичных образований, в условиях современной земельной реформы		
6	Тема 6. Сделки с земельными участками Общая характеристика сделок с земельными участками Купля-продажа земельных участков Ипотека (залог) земельных участков Аренда земельных участков Переход прав на земельные участки по наследству Дарение, меня и рента земельных участков Внесение земельных участков в уставный капитал организации Доверительное управление земельными участками	1,5	
7	Тема 7. Управление земельным фондом РФ и правовая охрана земель Понятие управления земельным фондом РФ. Структура управления земельным фондом РФ. Государственное управление земельным фондом РФ. Органы управления земельным фондом РФ общей компетенции.. Понятие охраны земель. Содержание охраны земель. Мелиорация земель: понятие и виды. Рекультивация земель. Консервация земель.	1,5	
8	Тема 8. Юридическая ответственность за земельные правонарушения: общая характеристика Понятие юридической ответственности за земельные правонарушения Функции юридической ответственности за земельные правонарушения Принципы юридической ответственности за земельные правонарушения Уголовная ответственность в совершении земельных преступлений, Административная ответственность за земельные правонарушения Гражданско-правовой ответственности в результате совершенного земельного правонарушения. Дисциплинарная и материальная ответственность за земельные правонарушения	1,5	Лекция-беседа
9	Тема 9. Защита прав физических и юридических лиц на земельные участки и земельные споры, порядок их рассмотрения Понятие защиты прав на земельные участки. Способы защиты прав на земельные участки. Досудебная защита прав на земельные участки. Судебная защита прав на земельные участки. Понятие земельного спора. Виды земельных споров. Порядок рассмотрения земельных споров судом. Порядок исполнения решений по земельным спорам.	1,5	

	<b>Раздел 2. Особенная часть</b>		
10	<p>Тема 10. Правовой режим земель сельскохозяйственного назначения</p> <p>Понятие и общая характеристика земель сельскохозяйственного назначения как объекта земельных отношений</p> <p>Особенности правового регулирования оборота земель сельскохозяйственного назначения</p> <p>Правовой режим земель коммерческих сельскохозяйственных организаций и предприятий</p> <p>Право землевладения и землепользования некоммерческих юридических лиц</p>	-	
11	<p>Тема 11. Правовой режим земель лесного фонда</p> <p>Понятие и общая характеристика лесного фонда и земель лесного фонда</p> <p>Государственное управление в сфере лесного фонда и земель лесного фонда</p> <p>Особенности изменения правового режима земель лесного фонда</p>	-	
12	<p>Тема 12. Правовой режим земель водного фонда</p> <p>Общая характеристика правового режима земель водного фонда</p> <p>Государственное управление землями водного фонда</p> <p>Правовая охрана водных объектов</p> <p>Особенности изменения правового режима земель водного фонда</p>	-	
13	<p>Тема 13. Правовой режим земель населенных пунктов</p> <p>Общая характеристика земель населенных пунктов и их правового режима</p> <p>Состав градостроительной документации</p> <p>Правовой режим пригородных зон</p> <p>Особенности изменения правового режима земель населенных пунктов</p>	-	
14	<p>Тема 14. Правовой режим земель промышленности</p> <p>Понятие и структура земель промышленности</p> <p>Общая характеристика правового режима земель промышленности</p> <p>Правовой режим земель обрабатывающей промышленности</p>	-	
	<b>Итого за 5 семестр</b>	<b>13,5</b>	<b>1,5</b>

### **7.3. Наименование лабораторных работ**

Данный вид работы не предусмотрен учебным планом.

#### **7.4. Наименование практических занятий**

<b>№ темы</b>	<b>Наименование тем практических занятий</b>	<b>Объем часов (астр.)</b>	<b>Интерактивная форма проведения</b>
	<b>Раздел 1. Общая часть</b>		
1.	Практическое занятие 1. Земельное право как отрасль права, наука и учебная дисциплина	1,5	
2.	Практическое занятие 2. Земельное право как отрасль права, наука и учебная дисциплина	1,5	
3.	Практическое занятие 3. Источники земельного права	1,5	
4.	Практическое занятие 4. Источники земельного права	1,5	
5.	Практическое занятие 5. Земельные правоотношения	1,5	
6.	Практическое занятие 6. Земельные правоотношения	1,5	
7.	Практическое занятие 7. Право собственности на земельные участки и ограниченные вещные права на земельные участки	1,5	Круглый стол
8.	Практическое занятие 8. Право собственности на земельные участки и ограниченные вещные права на земельные участки	1,5	
9.	Практическое занятие 9. Гражданко-правовые основания возникновения прав на земельные участки	1,5	Круглый стол
10.	Практическое занятие 10. Гражданко-правовые основания возникновения прав на земельные участки	1,5	
11.	Практическое занятие 11. Сделки с земельными участками	1,5	Круглый стол
12.	Практическое занятие 12. Сделки с земельными участками	1,5	
13.	Практическое занятие 13. Управление земельным фондом РФ и правовая охрана земель	1,5	Интеллектуальная дуэль
14.	Практическое занятие 14. Управление земельным фондом РФ и правовая охрана земель	1,5	
15.	Практическое занятие 15. Юридическая ответственность за земельные правонарушения: общая характеристика	1,5	
16.	Практическое занятие 16. Юридическая ответственность за земельные правонарушения: общая характеристика	1,5	
17.	Практическое занятие 17. Защита прав физических и юридических лиц на земельные участки и земельные споры, порядок их рассмотрения	1,5	
18.	Практическое занятие 18. Защита прав физических и юридических лиц на земельные участки и земельные споры, порядок их рассмотрения	1,5	Интеллектуальная дуэль
	<b>Раздел 2. Особенная часть</b>		
19.	Практическое занятие 19. Правовой режим земель сельскохозяйственного назначения	1,5	
20.	Практическое занятие 20. Правовой режим земель сельскохозяйственного назначения	1,5	

21.	Практическое занятие 21. Правовой режим земель лесного фонда	1,5	
22.	Практическое занятие 22. Правовой режим земель лесного фонда	1,5	Интеллектуальная дуэль
23.	Практическое занятие 23. Правовой режим земель водного фонда	1,5	
24.	Практическое занятие 24. Правовой режим земель водного фонда	1,5	
25.	Практическое занятие 25. Правовой режим земель населенных пунктов	1,5	Интеллектуальная дуэль
26.	Практическое занятие 26. Правовой режим земель населенных пунктов	1,5	
27.	Практическое занятие 27. Правовой режим земель промышленности	1,5	
<b>Итого за 5 семестр</b>		<b>40,5</b>	<b>10,5</b>

#### 7.5. Технологическая карта самостоятельной работы обучающихся

Коды реализуемых компетенций	Вид деятельности студентов	Итоговый продукт самостоятельной работы	Средства технологии оценки*	Объем часов, в том числе		
				CPC	Контактная работа с преподавателем	Всего
5 семестр						
ОПК-2 ОПК-8	Самостоятельное изучение литературы по темам 10-14	Конспект	Собеседование	14,49	1,61	16,1
ОПК-2 ОПК-8	Подготовка доклада по темам 1-14	Текст доклада	Доклад (устно)	9	1	10
ОПК-2 ОПК-8	Подготовка к практическому занятию (круглому столу) по темам 4, 5, 6	Конспект	Собеседование	0,81	0,09	0,9
<b>Итого</b>				<b>24,3</b>	<b>2,7</b>	<b>27</b>

## **8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине**

**8.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения ОП ВО. Паспорт фонда оценочных средств**

Код оцениваемой компетенции	Этап формирования компетенции (№ темы)	Средства и технологии оценки	Вид контроля	Тип контроля	Компонент фонда оценочных средств
<b>5 семестр</b>					
ОПК-2 ПК-8	10-14	Собеседование	Устный	Текущий	Вопросы для собеседования
ОПК-2 ПК-8	4, 5, 6	Собеседование	Устный	Текущий	Перечень дискуссионных тем для круглого стола
ОПК-2 ПК-8	1-14	Доклад (устно)	Устный	Текущий	Темы докладов

## **8.2. Описание показателей и критерия оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания**

Уровни сформированности компетенций	Индикаторы	дескрипторы			
		2 балла	3 балла	4 балла	5 баллов
ОПК-2					
базовый	Знать: особенности различных форм реализации права, устанавливает фактические обстоятельства, имеющие юридические значение; принципы применения норм материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности; принципы социальной направленности профессии юриста; основные функции государства и права; задачи юридического сообщества в	Знает: особенности различных форм реализации права, устанавливает фактические обстоятельства, имеющие юридические значение; принципы применения норм материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности; принципы социальной направленности профессии юриста; основные функции государства и права; задачи юридического сообщества в	Знает: особенности различных форм реализации права, устанавливает фактические обстоятельства, имеющие юридические значение; принципы применения норм материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности; принципы социальной направленности профессии юриста; основные функции государства и права; задачи юридического сообщества в	Знает: особенности различных форм реализации права, устанавливает фактические обстоятельства, имеющие юридические значение; принципы применения норм материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности; принципы социальной направленности профессии юриста; основные функции государства и права; задачи юридического сообщества в	

	сфере построения правового государства; цивилизационную ценность и значимость права как важнейшего социального регулятора, гуманистическую ценность права; социальную ответственность представителей юридической профессии;	сфере построения правового государства;	сфере построения правового государства; цивилизационную ценность и значимость права как важнейшего социального регулятора, гуманистическую ценность права;	сфере построения правового государства; цивилизационную ценность и значимость права как важнейшего социального регулятора, гуманистическую ценность права; социальную ответственность представителей юридической профессии;	
	Уметь: определять характер правоотношения и подлежащие применению нормы материального и процессуального права; определить действия, направленные на благо общества, государства; юридически квалифицировать действия, направленные на благо общества, государства и отдельно взятого индивида; при выполнении служебных обязанностей действовать во благо общества и государства; доказывать ценность права; отличать правомерное и неправомерное поведение;	Умеет: определять характер правоотношения и подлежащие применению нормы материального и процессуального права; определить действия, направленные на благо общества, государства; юридически квалифицировать действия, направленные на благо общества, государства и отдельно взятого индивида;	Умеет: определять характер правоотношения и подлежащие применению нормы материального и процессуального права; определить действия, направленные на благо общества, государства; юридически квалифицировать действия, направленные на благо общества, государства и отдельно взятого индивида; при выполнении служебных обязанностей действовать во благо общества и государства; доказывать ценность права;	Умеет: определять характер правоотношения и подлежащие применению нормы материального и процессуального права; определить действия, направленные на благо общества, государства; юридически квалифицировать действия, направленные на благо общества, государства и отдельно взятого индивида; при выполнении служебных обязанностей действовать во благо общества и государства; доказывать ценность права; отличать правомерное и неправомерное поведение;	
	Владеть: навыками принятия юридически значимых решений и оформления их в точном	Владеет: навыками принятия юридически значимых решений и оформления их в точном	Владеет: навыками принятия юридически значимых решений и оформления их в точном	Владеет: навыками принятия юридически значимых решений и оформления их в точном	



	<p>профессиональной деятельности; принципы социальной направленности профессии юриста; основные функции государства и права; задачи юридического сообщества в сфере построения правового государства; цивилизационную ценность и значимость права как важнейшего социального регулятора, гуманистическую ценность права; социальную ответственность представителей юридической профессии; коррупционные формы поведения и меры по их предотвращению ;</p>				<p>профессиональной деятельности; принципы социальной направленности профессии юриста; основные функции государства и права; задачи юридического сообщества в сфере построения правового государства; цивилизационную ценность и значимость права как важнейшего социального регулятора, гуманистическую ценность права; социальную ответственность представителей юридической профессии; коррупционные формы поведения и меры по их предотвращению ;</p>
	<p>Уметь: определять характер правоотношения и подлежащие применению нормы материального и процессуального права; определить действия, направленные на благо общества, государства; юридически квалифицировать действия, направленные на благо общества, государства и отдельно взятого индивида; при выполнении служебных</p>				<p>Уметь: определять характер правоотношения и подлежащие применению нормы материального и процессуального права; определить действия, направленные на благо общества, государства; юридически квалифицировать действия, направленные на благо общества, государства и отдельно взятого индивида; при выполнении служебных</p>

	обязанностей действовать во благо общества и государства; доказывать ценность права; отличать правомерное и неправомерное поведение; дискутировать по правовым вопросам, критиковать позицию правового нигилизма			обязанностей действовать во благо общества и государства; доказывать ценность права; отличать правомерное и неправомерное поведение; дискутировать по правовым вопросам, критиковать позицию правового нигилизма
	Владеть: навыками принятия юридически значимых решений и оформления их в точном соответствии с нормами материального и процессуального права;навыками социально-ориентированными методами работы с населением; методикой и готовностью построение взаимоотношений во благо общества; приемами использования психологических средств работы на благо общества и государства и отдельно взятого индивида; способностью давать оценку правомерному и неправомерному поведению, в том числе выявлять и давать оценку фактам коррупционного поведения; навыками определения			Владеет: навыками принятия юридически значимых решений и оформления их в точном соответствии с нормами материального и процессуального права;навыками социально-ориентированными методами работы с населением; методикой и готовностью построение взаимоотношений во благо общества; приемами использования психологических средств работы на благо общества и государства и отдельно взятого индивида; способностью давать оценку правомерному и неправомерному поведению, в том числе выявлять и давать оценку фактам коррупционного поведения; навыками определения

	оптимальных путей решения профессиональных задач юридической деятельности; высокой мотивацией к выполнению профессиональной деятельности				оптимальных путей решения профессиональных задач юридической деятельности; высокой мотивацией к выполнению профессиональной деятельности
ПК-8					
базовый	<p>Знать:</p> <p>основные приемы целенаправленного и эффективного получения юридически значимой информации из различных источников, включая правовые базы данных, основы решения задач профессиональной деятельности с применением информационных технологий и учетом требований информационной безопасности;</p> <p>основные приемы участия в разработке нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности;</p> <p>основные положения подготовки нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности;</p> <p>основные сведения о классификации нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной</p>	<p>Знает: основные приемы целенаправленного и эффективного получения юридически значимой информации из различных источников, включая правовые базы данных, основы решения задач профессиональной деятельности с применением информационных технологий и учетом требований информационной безопасности;</p> <p>основные приемы участия в разработке нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности;</p> <p>основные положения подготовки нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности;</p>	<p>Знает: основные приемы целенаправленного и эффективного получения юридически значимой информации из различных источников, включая правовые базы данных, основы решения задач профессиональной деятельности с применением информационных технологий и учетом требований информационной безопасности;</p> <p>основные приемы участия в разработке нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности;</p> <p>основные положения подготовки нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности;</p>	<p>Знает: основные приемы целенаправленного и эффективного получения юридически значимой информации из различных источников, включая правовые базы данных, основы решения задач профессиональной деятельности с применением информационных технологий и учетом требований информационной безопасности;</p> <p>основные приемы участия в разработке нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности;</p> <p>основные положения подготовки нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности;</p>	





	основные сведения о классификации нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности, применяемых в праве; принципы и правила составления нормативно-правовых документов;				основные сведения о классификации нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности, применяемых в праве; принципы и правила составления нормативно-правовых документов;
	Уметь: применять на практике информационные технологии для решения конкретных задач профессиональной деятельности; применять на практике знания приемов участия в разработке нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности; правильно составлять и оформлять нормативно-правовые акты в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности; использовать полученные знания для составления нормативно-правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности; анализирует правовые документы и их содержание;				Умеет: применять на практике информационные технологии для решения конкретных задач профессиональной деятельности; применять на практике знания приемов участия в разработке нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности; правильно составлять и оформлять нормативно-правовые акты в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности; использовать полученные знания для составления нормативно-правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности; анализирует правовые документы и их содержание;
	Владеть: навыками готовности				Владеет: навыками готовности

решать задачи профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности; навыками участия в разработке нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности; навыками сбора информации для реализации правовых норм при составлении нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности; навыками обработки информации для реализации правовых норм нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности; навыками сбора и обработки информации для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности при подготовки нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности			решать задачи профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности; навыками участия в разработке нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности; навыками сбора информации для реализации правовых норм при составлении нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности; навыками обработки информации для реализации правовых норм нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности; навыками сбора и обработки информации для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности при подготовки нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности

## **Описание шкалы оценивания**

В рамках рейтинговой системы успеваемость обучающихся по каждой дисциплине оценивается в ходе текущего контроля и промежуточной аттестации.

**Текущий контроль**  
**Рейтинговая оценка знаний студента**

№ п/п	Вид деятельности студентов	Сроки выполнения	Количество баллов
<b>5 семестр</b>			
1	Практическое занятие 9. Гражданско-правовые основания возникновения прав на земельные участки	4 неделя	10
2	Практическое занятие 18. Защита прав физических и юридических лиц на земельные участки и земельные споры, порядок их рассмотрения	8 неделя	15
3	Практическое занятие 27. Правовой режим земель промышленности	12 неделя	30
<b>Итого за 5 семестр</b>			<b>55</b>

Максимально возможный балл за весь текущий контроль устанавливается равным **55**. Текущее контрольное мероприятие считается сданным, если студент получил за него не менее 60% от установленного для этого контроля максимального балла. Рейтинговый балл, выставляемый студенту за текущее контрольное мероприятие, сданное студентом в установленные графиком контрольных мероприятий сроки, определяется следующим образом:

Уровень выполнения контрольного задания	Рейтинговый балл (в % от максимального балла за контрольное задание)
Отличный	<b>100</b>
Хороший	<b>80</b>
Удовлетворительный	<b>60</b>
Неудовлетворительный	<b>0</b>

Промежуточная аттестация в 5 семестре в форме **дифференцированного зачета**.

Зачет выставляется по результатам работы в семестре, при сдаче всех контрольных точек, предусмотренных текущим контролем успеваемости. Если по итогам семестра обучающийся имеет от 33 до 60 баллов, ему ставится отметка «зачтено». Обучающемуся, имеющему по итогам семестра менее 33 баллов, ставится отметка «не зачтено».

Количество баллов за зачет ( $S_{зач}$ ) при различных рейтинговых баллах по дисциплине по результатам работы в семестре

Рейтинговый балл по дисциплине по результатам работы в семестре ( $R_{сем}$ )	Оценка по 5-балльной системе
$50 \leq R_{сем} \leq 60$	40
$39 \leq R_{сем} < 50$	35
$33 \leq R_{сем} < 39$	27
$R_{сем} < 33$	0

Шкала пересчета рейтингового балла по дисциплине  
в оценку по 5-балльной системе

<b>Рейтинговый балл по дисциплине по результатам работы в семестре (<math>R_{сем}</math>)</b>	<b>Оценка по 5-балльной системе</b>
<b>88-100</b>	<i>Отлично</i>
<b>72-87</b>	<i>Хорошо</i>
<b>53-71</b>	<i>Удовлетворительно</i>
<b>&lt;53</b>	<i>Неудовлетворительно</i>

**8.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Процедура дифференцированного зачета как отдельное контрольное мероприятие не проводится, оценивание знаний обучающегося происходит по результатам текущего контроля.

**8.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

**Текущая аттестация студентов** проводится преподавателем, ведущим лекционные и практические занятия по дисциплине. К практическому занятию студент должен подготовить конспекты, доклады. Максимальное количество баллов студент получает, если он активно участвует в работе, владеет материалом, умеет логично и четко излагать мысли, творчески подходит к решению основных вопросов темы, показывает самостоятельность мышления.

Основанием для снижением оценки являются:

- слабое знание темы и основной терминологии;
- пассивность участия в групповой работе;
- отсутствие умения применить теоретические знания для решения практических задач;
- несвоевременность предоставления выполненных работ.

Критерии оценивания конспекта, текста доклада приведены в фондах оценочных средств по дисциплине «Земельное право».

**9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

На первом этапе необходимо ознакомиться с рабочей программой дисциплины, в которой рассмотрено содержание тем практических занятий, темы и виды самостоятельной работы. По каждому виду самостоятельной работы предусмотрены формы отчетности.

Для успешного освоения дисциплины необходимо выполнить следующие виды самостоятельной работы, используя рекомендуемые источники информации:

№ п/п	Вид самостоятельной работы	Рекомендуемые источники информации (№ источника)			
		Основная	Дополнительная	Методическая	Интернет- ресурсы
1	Самостоятельное изучение литературы по темам 10-14	1	1-5	2	1-2
2	Подготовка доклада	1	1-5	2	1-2
3	Подготовка к практическому занятию (круглому столу)	1	1-5	1-2	1-2

## **10. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины**

### **10.1. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины**

#### **10.1.1. Перечень основной литературы:**

1. Земельное право: учебник / под ред. И.А. Соболь, Н.А. Волковой, Р.М. Ахмедова. - 8-е изд., перераб. и доп. - М. : ЮНИТИ-ДАНА: Закон и право, 2017. - 383 с.

#### **10.1.2. Перечень дополнительной литературы:**

1. Волкова Т.В. Земельное право [Электронный ресурс] : учебное пособие для бакалавров / Т.В. Волкова, С.Ю. Королев, Е.Ю. Чмыхало. — Электрон. текстовые данные. — М. : Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2017. — 360 с. — 978-5-394-02360-6. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/57119.html>

2. Земельное право : учебник / [С.А. Боголюбов, Е.А. Галиновская, Ю.Г. Жариков и др.] ; под ред. С.А. Боголюбова. - 3-е изд. - М. : Проспект, 2016. - 376 с.

3. Земельное право [Электронный ресурс] : учебное пособие / Т.В. Волкова [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М. : Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 316 с. — 978-5-394-01313-3. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/75223.html>

4. Лиманская А.П. Земельное право. Общая часть [Электронный ресурс] : учебное пособие / Лиманская А.П.. — Электрон. текстовые данные. — М. : Российский государственный университет правосудия, 2017. — 392 с. — 978-5-93916-566-2. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/74157.html>

5. Лисина Н.Л. Земельное право: учебное пособие. - Кемерово: Кемеровский государственный университет, 2016. - 582 с.

### **10.2. Перечень учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся по дисциплине:**

1. Методические указания по выполнению практических работ;
2. Методические указания для обучающихся по организации и проведению самостоятельной работы;
3. Фонды оценочных средств по дисциплине «Земельное право».

### **10.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины:**

1. Электронно-библиотечная система IPRbooks ООО «Ай Пи Эр Медиа».
2. [www.biblioclub.ru](http://www.biblioclub.ru) – «Университетская библиотека on-line».

## **11. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационно-справочных систем**

### **Информационные справочные системы:**

Справочная правовая система «КонсультантПлюс»

### **Программное обеспечение**

Microsoft Office Russian License/Software Assurance Pack Academic OPEN 1 License No Level - лицензия № 61541869 от 15.02.2013

Microsoft Office Standard 2013. Базовый пакет программ Бессрочная лицензия. Дата окончания срока поддержки (обновления) 11.04.2023г. Договор № 01-эа/13 от 25.02.2013.

Microsoft Windows Professional Russian Upgrade/Software Assurance Pack Academic OPEN 1 License No Level- лицензия № 61541869 от 15.02.2013. Бессрочная лицензия. Дата окончания срока поддержки (обновления) 10.01.2023г.

Microsoft Windows Профессиональная. Бессрочная лицензия. Дата окончания срока поддержки (обновления) 10.01.2023г. Договор № 01-эа/13 от 25.02.2013.

## 12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

<p>Учебная аудитория с интерактивным мультимедиа оборудованием для проведения занятий лекционного типа – 5 корпус ауд. 22</p>	<p>Аудитория, укомплектованная специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации: Короткофокусный мультимедиа-проектор Epson EB-436Wi. Компьютер в сборе CeleronCore420/IG965/512/80Gb/DVD с подключением к сети "Интернет" и доступом к электронной информационно-образовательную среде вуза. Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочим программам дисциплин</p>
<p>Учебная аудитория с интерактивным мультимедиа оборудованием для проведения занятий семинарского типа (практических работ) - 5 корпус ауд. 22</p>	<p>Аудитория, укомплектованная специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации: Короткофокусный мультимедиа-проектор Epson EB-436Wi. Компьютер в сборе CeleronCore420/IG965/512/80Gb/DVD с подключением к сети "Интернет" и доступом к электронной информационно-образовательную среде вуза.</p>
<p>Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа (практических работ) - 5 корпус ауд. 25</p>	<p>Аудитория, укомплектованная специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации: Короткофокусный мультимедиа-проектор Epson EB-436Wi. Компьютер в сборе CeleronCore420/IG965/512/80Gb/DVD с подключением к сети "Интернет" и доступом к электронной информационно-образовательную среде вуза.</p>
<p>Учебная аудитория с интерактивным мультимедиа оборудованием для проведения занятий семинарского типа (практических работ) - 5 корпус ауд. 22</p>	<p>Аудитория, укомплектованная специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации: Короткофокусный мультимедиа-проектор Epson EB-436Wi. Компьютер в сборе CeleronCore420/IG965/512/80Gb/DVD с подключением к сети "Интернет" и доступом к электронной информационно-образовательную среде вуза.</p>
<p>Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций - 5 корпус ауд.18</p>	<p>Аудитория, укомплектованная специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации: Ноутбук ACER Aspire 5336-902 G25Mikk series model No PEW72 Переносной проектор EPSON EB-X1.</p>
<p>Учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации - 5</p>	

корпус ауд.18	Экран на штативе модель T172X172/MW-LU/B Classic Solution
Помещение для самостоятельной работы: 5 корпус ауд. 25	Аудитория, укомплектованная специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации: Короткофокусный мультимедиа-проектор Epson EB-436Wi. Компьютер в сборе CeleronCore420/IG965/512/80Gb/DVD с подключением к сети "Интернет" и доступом к электронной информационно-образовательную среде вуза.
Помещение для самостоятельной работы: 1 корпус, библиотечно-информационный центр, читальный зал, № ауд. Б 11	Аудитория, укомплектованная специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории: компьютер в сборе Celeron430 с доступом в сеть «Интернет» и электронной информационно-образовательной среде вуза – 8 шт.