

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Шебзухова Татьяна Александровна
Должность: Директор Пятигорского института (филиал) Северо-Кавказского
федерального университета
Дата подписания: 30.08.2023 13:40:56
Уникальный программный ключ:
d74ce93cd40e39275c3ba2f58486412a1c8ef96f

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования**

«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Пятигорский институт (филиал) СКФУ

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по учебной работе

М.В. Мартыненко

«28» марта 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Психология управления и лидерства»

Направление подготовки

Направленность

Форма обучения

Год начала обучения

Реализуется во 2 семестре

40.03.01 Юриспруденция

Уголовно-правовой

Очная

2022

Разработано

Доцент кафедры ИиФП

Янукян М.Б.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6

Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна

Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022

Пятигорск, 2022

1. Цель и задачи освоения дисциплины

Целью дисциплины «Психология управления и лидерства» разработана для тех, чья профессиональная деятельность в будущем потребует не только общей психологической культуры, но и особой компетентности в вопросах управления персоналом. Знание психологии управления и лидерства поможет студентам раскрыть свой личный потенциал руководителя, понять особенности функционирования «человеческого ресурса» организации, что позволит им в дальнейшем наиболее грамотно и эффективно строить комплекс организационно-управленческих мероприятий.

В соответствии с этими целями теоретическая и практическая части дисциплины направлены на решение следующих задач:

- изучение теоретико-методологических основ психологии управления и лидерства, включающее знакомство с концепциями, понятиями, закономерностями психологии управления;
- изучение психологических особенностей управленческого труда вообще, его специфики в различных сферах деятельности;
- овладение психологическим анализом личности в процессе управленческих взаимодействий;
- формирование знаний о закономерностях межличностных взаимоотношений в организации;
- ознакомление с технологиями управления по ценностям и ценностным ориентациям;
- овладение знаниями по оптимизации управленческих взаимоотношений в звене «руководитель- подчиненный»;
- приобретение теоретических и практических навыков поведения в условиях конфликтных ситуаций.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина относится к части формируемой участниками образовательных отношений блока 1Б1.В.ДВ.01.10 ОП ВО подготовки бакалавра по направлению 40.03.01 Юриспруденция. Ее освоение проходит во 2 семестре.

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код, формулировка компетенции	Код, формулировка индикатора	Планируемые результаты обучения по дисциплине «Психология управления и лидерства», характеризующие этапы формирования компетенций,
ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6 Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022		

		индикаторов
УК-3 способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	ИД-1 _{УК-3} участвует в межличностном и групповом взаимодействии, используя инклюзивный подход, эффективную коммуникацию, методы командообразования и командного взаимодействия при совместной работе в рамках поставленной задачи	Осознает свою роль в системе межличностного взаимодействия, анализирует теоретические основы и практические аспекты организации командной работы.
	ИД-2 _{УК-3} обеспечивает работу команды для получения оптимальных результатов совместной работы, с учетом индивидуальных возможностей её членов, использования методологии достижения успеха, методов, информационных технологий и технологий форсайта	Анализирует межличностные и групповые коммуникации, определяет свою роль в команде, ставит цели и формулирует задачи, связанные с ее реализацией; выстраивает взаимодействие с учетом социальных особенностей членов команды; проектирует и организует командную работу; определяет потребности участников команды в овладении новыми знаниями и умениями.
	ИД-3 _{УК-3} обеспечивает выполнение поставленных задач на основе мониторинга командной работы и своевременного реагирования на существенные отклонения.	Учитывает методы анализа группового взаимодействия и оценки эффективности командной работы; основные модели командообразования и технологии эффективной коммуникации в команде; методы анализа и коррекции командных ролей.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6

Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна

Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022

4. Объем учебной дисциплины «Психология управления и лидерства» и формы контроля

Объем занятий:	З.е	Астр.ч.	Из них в форме практической подготовки
Всего:	3 з.е.	81ч.	
Из них аудиторных:		36ч.	
Лекций		12ч.	
Лабораторных работ		- ч.	
Практических занятий		24 ч.	
Самостоятельной работы		45	
Формы контроля:			
Зачет с оценкой		2 семестр	

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов занятий

5.1. Тематический план дисциплины

№	Раздел (тема) дисциплины	Реализуемые компетенции, индикаторы	Контактная работа обучающихся с преподавателем, часов				Самостоятельная работа, часов
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	Групповые консультации	
2 семестр							
1	Тема 1. Психология управления	УК-3 ИД-1, ИД-2, ИД-3	1.5	1.5	-	-	45
2	Тема 2. Методологические	УК-3	1.5	3			

Сертификат:
Владелец:

12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6
Щебзухова Татьяна Александровна

Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022

Сертификат:

12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6

Владелец:

Щебзухова Татьяна Александровна

Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022

	подходы в психологии управления.	ИД-1,ИД-2, ИД-3					
3	Тема 3.Управленческие задачи и особенности принятия управленческих решений	УК-3 ИД-1,ИД-2, ИД-3	1.5	4.5			
4	Тема 4. Руководство и лидерство в управлении организациями	УК-3 ИД-1,ИД-2, ИД-3	1.5	6	-	-	
5	Тема 5. Подготовка управленческих кадров	УК-3 ИД-1,ИД-2, ИД-3	1.5	3	-	-	
6	Тема 6. Профессиональные деформации персонала	УК-3 ИД-1,ИД-2, ИД-3	1.5	1.5			
7	Тема 7. Психологические основы делового общения.	УК-3 ИД-1,ИД-2, ИД-3	1.5	3	-	-	
8	Тема 8. Конфликты в организации и возможности их разрешения	УК-3 ИД-1,ИД-2, ИД-3	1.5	1.5	-	-	
Итого за 2 семестр			12	24	-	-	45
Итого			12	24	-	-	45

5.2 Наименование и содержание лекций

№ Темы	Наименование тем дисциплины, их краткое содержание	Объем часов	Из них практическая подготовка, часов
2 семестр			
1.	Тема 1. Психология управления ее предмет и принципы. 1.Цели, задачи, содержание, специфика психологии управления.	1.5	Лекция - беседа
2	Тема 2.Методологические подходы в психологии управления. 1.Менеджмент: теоретические подходы, функции и мотивация управления.	1.5	
3	Тема 3.Управленческие задачи и особенности принятия управленческих решений 1.Принятие управленческих решений. 2.Стратегии и тактики решения управленческих задач.	1.5	
4	Тема 4. Руководство и лидерство в управлении	1.5	

Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6
Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна
Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022

	организациями 1.Менеджер: типология и требования должностных позиций. 2.Профессиональная подготовка и стили управления менеджеров. 3.Профессиональное здоровье и психическое выгорание менеджеров. 4. Характеристика лидерства в современном менеджменте.		
5.	Тема 5. Подготовка управленческих кадров 1.Стратегия отбора персонала, обучение и кадровый мониторинг. 2.Основная характеристика формирования групп и команд в управленческой деятельности.	1.5	
6	Тема 6. Профессиональные деформации персонала 1.Сущность профессиональной деформации личности. 2.Предмет труда как причина деформации. 3.Профессиональные средства и усвоенная технология как факторы деформации. 4.Методы направленные на устранение профессиональной деформации	1,5	
7	Тема 7. Психологические основы делового общения 1.Общение и его роль в деятельности руководителя и подчинённых 2.Переговоры в управлении организацией.	1.5	
8	Тема 8. Конфликты в организации и возможности их разрешения 1.Типология конфликтов. Динамика конфликта. 2.Критерии конфликта. Функции и причины конфликтов. 3.Стратегия поведения конфликтующих сторон в управлении. 4.Стратегия поведения конфликтующих сторон в управлении.	1.5	
	Итого за 2 семестр	12	1.5
	Итого	12	1.5

5.3 Наименование лабораторных работ не предусмотрено.

Данный вид работ не предусмотрен учебным планом.

5.4 Наименование практических занятий

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6 Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022		Наименование тем дисциплины, их краткое содержание	Объем часов	Из них практическая подготовка,
--	--	--	-------------	---------------------------------

			часов
2 семестр			
Тема 1. Психология управления ее предмет и принципы.			
1	Практическое занятие № 1. Цели, задачи, содержание, специфика психологии управления	1.5	Диспут
Тема 2. Методологические подходы в психологии управления.			
2	Практическое занятие № 2. Менеджмент: теоретические подходы, функции и мотивация управления	1.5	Диспут
3	Практическое занятие № 3. Управленческая мысль в развитии российского общества	1.5	
Тема 3. Управленческие задачи и особенности принятия управленческих решений			
4	Практическое занятие № 4. Управленческие задачи, их специфика и особенности решения	1.5	
5	Практическое занятие № 5. Принятие управленческих решений	1.5	
6	Практическое занятие № 6. Стратегии и тактики решения управленческих задач. Методы решения задач	1.5	
Тема 4. Руководство и лидерство в управлении организациями			
7	Практическое занятие № 7. Менеджер: типология и требования должностных позиций.	1.5	
8	Практическое занятие № 8. Профессиональная подготовка и стили управления менеджеров	1.5	
9	Практическое занятие № 9. Профессиональное здоровье и психическое выгорание менеджеров	1.5	
10	Практическое занятие № 10. Характеристика лидерства в современном менеджменте	1.5	
Тема 5. Подготовка управленческих кадров			
11	Практическое занятие № 11.	1.5	
12	Практическое занятие № 12. Основная	1.5	

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
 ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
 Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6
 Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна
 Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022

	характеристика формирования групп и команд в управленческой деятельности		
Тема 6.Профессиональные деформации персонала			
13	Практическое занятие № 13. Профессиональные деформации персонала	1.5	
Тема 7.Психологические основы делового общения.			
14	Практическое занятие № 14. Общение и его роль в деятельности руководителя и подчинённых	1.5	Диспут
15	Практическое занятие № 15. Переговоры в управлении организацией	1.5	
Тема 8. Конфликты в организации и возможности их разрешения			
16	Практическое занятие № 16. Конфликты в организации и возможности их разрешения	1.5	Диспут
Итого за семестр		24	6
	Итого	24	6

5.5 Технологическая карта самостоятельной работы обучающегося

Коды реализуемых компетенций, индикаторов	Вид деятельности и студентов	Средства и технологии и оценки	Объем часов, в том числе		
			СРС	Контактная работа с преподавателем	Всего
3 семестр					
УК-3 Ид-1, Ид-2,Ид-3	Самостоятельное изучение литературы по теме 3	Собеседование	18	2	20
УК-3 Ид-1, Ид-2 Ид-3	Подготовка к практическому занятию	Собеседование	13.5	1.5	15
ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6 Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022			9	1	10

Итого за 2 семестр	40.5	4.5	45
Итого:	40.5	4.5	45

6.Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине «Психология управления и лидерства»

Фонд оценочных средств (ФОС) для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине «Психология управления и лидерства» базируется на перечне осваиваемых компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения дисциплины. ФОС обеспечивает объективный контроль достижения запланированных результатов обучения. ФОС включает в себя:

- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций;
- типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и уровня овладения формируемыми компетенциями в процессе освоения дисциплины «Психология управления и лидерства».

ФОС является приложением к данной программе дисциплины.

7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Приступая к работе, каждый студент должен принимать во внимание следующие положения.

Дисциплина «Психология управления и лидерства» построена по тематическому принципу, каждая тема представляет собой логически завершённый раздел.

Лекционный материал посвящен рассмотрению ключевых, базовых положений курса и разъяснению учебных заданий, выносимых на самостоятельную работу студентов.

Практические занятия проводятся с целью закрепления усвоенной информации, приобретения навыков ее применения при решении практических задач в соответствующей предметной области.

Самостоятельная работа студентов направлена на самостоятельное изучение дополнительного материала, подготовку к практическим занятиям, а также выполнения всех видов самостоятельной работы.

Для успешного освоения дисциплины, необходимо выполнить все виды самостоятельной работы, используя рекомендуемые источники информации.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ		Рекомендуемые источники информации (№ источника)			
Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6	Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна	Основная	Дополнительная	Методическая	Интернет-ресурсы
Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022					

1.	Самостоятельное изучение литературы по теме 3	1	1-3	2	1-4
2.	Подготовка к практическому занятию (диспут)	1	1-3	2	1-4
3.	Подготовка к докладу	1	1-3	2	1-4

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

8.1. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины

8.1.1. Перечень основной литературы:

1. Трусъ, А. А. Психология управления Электронный ресурс : Учебное пособие / А. А. Трусъ. - Психология управления, 2021-10-06. - Минск : Высшая школа, 2014. - 319 с. - Книга находится в премиум-версии ЭБС IPR BOOKS. - ISBN 978-985-06-2422-2, экземпляров неограниченно

8.1.2 Перечень дополнительной литературы:

1. Шуванов, В. И. Социальная психология управления : учебник / В.И. Шуванов. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 463 с. - <http://biblioclub.ru/>. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-01629-0, экземпляров неограничено
2. Трусъ, А. А. Психология управления. Практикум Электронный ресурс : Учебное пособие / А. А. Трусъ. - Психология управления. Практикум, 2019-06-01. - Минск : Высшая школа, 2015. - 350 с. - Книга находится в премиум-версии ЭБС IPR BOOKS. - ISBN 978-985-06-2643-1, экземпляров неограниченно
3. Захарова, Л.Н. Психология управления Электронный ресурс : учебное пособие / Л.Н. Захарова. - Психология управления, 2019-04-20. - Москва : Логос, 2014. - 376 с. - Книга находится в базовой версии ЭБС IPRbooks. - ISBN 978-5-98704-499-5, экземпляров неограниченно

8.2 Перечень учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся по дисциплине:

1. Методические указания по выполнению практических работ.
2. Методические рекомендации для студентов по организации самостоятельной работы.

9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

При чтении лекций используется компьютерная техника, демонстрации презентационных мультимедийных материалов. На семинарских и практических занятиях студенты используют презентации, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6
Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна
Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022

Информационно-справочные системы: не требуются
Информационно-правовые системы, используемые при изучении дисциплины: справочная правовая система «Консультант плюс»

Программное обеспечение:

Microsoft Office Standard 2013. Базовый пакет программ Бессрочная лицензия. Дата окончания срока поддержки (обновления) 11.04.2023г.

Договор №01-за/13 от 25.02.2013

Microsoft Windows Профессиональная. Бессрочная лицензия. Дата окончания срока поддержки (обновления) 10.01.2023г.

Диалог NIBELUNG (12 студ+ 1 преподаватель) Договор №99за-13 от 03.09.2013г.

Консультант плюс Бюджетные организации Регистрационная карточка №123787

РИНЦ №245

10. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Лекционные занятия	Учебная аудитория для проведения учебных занятий, оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения. Комплект учебной мебели, доска учебная.
Практические занятия	Учебная аудитория для проведения учебных занятий, оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения. Комплект учебной мебели, доска учебная.
Самостоятельная работа	Помещение для самостоятельной работы обучающихся, оснащенное компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде института. Комплект учебной мебели, доска учебная, мультимедийное оборудование: компьютеры, проектор стационарный, экран настенный.

Учебные аудитории для проведения учебных занятий, оснащены оборудованием и техническими средствами обучения.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде.

11. Особенности освоения дисциплины (модуля) лицами с ограниченными возможностями здоровья

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы, специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, услуги ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Освоение дисциплины обучающимися с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано совместно с другими обучающимися, а также в отдельных группах.

Освоение дисциплины обучающимися с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

В ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6
Владелец: Щербухова Татьяна Александровна
Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022

Особенности получения высшего образования по дисциплине (модулю) лицами с ограниченными возможностями здоровья при освоении дисциплины (модуля) обеспечивается:

лицами с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

- присутствие ассистента, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку),

- письменные задания, а также инструкции о порядке их выполнения оформляются увеличенным шрифтом,

- специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы (имеющие крупный шрифт или аудиофайлы),

- индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс,

- при необходимости студенту для выполнения задания предоставляется увеличивающее устройство;

2) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

- присутствие ассистента, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку),

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающемуся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- обеспечивается надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3) для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата (в том числе с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по желанию студента задания могут выполняться в устной форме.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6

Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна

Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022