

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Шебзухова Татьяна Александровна
Должность: Директор Пятигорского института (филиал) Северо-Кавказского
федерального университета
Дата подписания: 29.08.2023 14:59:14
Уникальный программный ключ:
d74ce93cd40e39275c3ba2f58486412a1c8ef96f

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Пятигорский институт (филиал) СКФУ

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по учебной работе
М.В. Мартыненко
«28» марта 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Психология управления и лидерства»

Направление подготовки

Направленность

Форма обучения

Год начала обучения

Реализуется во 2 семестре

40.03.01 Юриспруденция

Гражданско-правовой, уголовно-правовой,
государственно-правовой

Очная

2022

Разработано

Доцент кафедры ИиФП
Янукян М.Б.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6

Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна

Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022

Пятигорск, 2022

1. Цель и задачи освоения дисциплины

Целью дисциплины «Психология управления и лидерства» разработана для тех, чья профессиональная деятельность в будущем потребует не только общей психологической культуры, но и особой компетентности в вопросах управления персоналом. Знание психологии управления и лидерства поможет студентам раскрыть свой личный потенциал руководителя, понять особенности функционирования «человеческого ресурса» организации, что позволит им в дальнейшем наиболее грамотно и эффективно строить комплекс организационно-управленческих мероприятий.

В соответствии с этими целями теоретическая и практическая части дисциплины направлены на решение следующих задач:

- изучение теоретико-методологических основ психологии управления и лидерства, включающее знакомство с концепциями, понятиями, закономерностями психологии управления;
- изучение психологических особенностей управленческого труда вообще, его специфики в различных сферах деятельности;
- овладение психологическим анализом личности в процессе управленческих взаимодействий;
- формирование знаний о закономерностях межличностных взаимоотношений в организации;
- ознакомление с технологиями управления по ценностям и ценностным ориентациям;
- овладение знаниями по оптимизации управленческих взаимоотношений в звене «руководитель- подчиненный»;
- приобретение теоретических и практических навыков поведения в условиях конфликтных ситуаций.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина относится к части формируемой участниками образовательных отношений блока 1Б1.В.ДВ.01.10 ОП ВО подготовки бакалавра по направлению 40.03.01 Юриспруденция. Ее освоение проходит во 2 семестре.

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код, формулировка компетенции	Код, формулировка индикатора	Планируемые результаты обучения по дисциплине «Психология управления и лидерства», характеризующие этапы формирования компетенций,
ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6 Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022		

		индикаторов
УК-3 способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	ИД-1 _{ук-3} участвует в межличностном и групповом взаимодействии, используя инклюзивный подход, эффективную коммуникацию, методы командообразования и командного взаимодействия при совместной работе в рамках поставленной задачи	Осознает свою роль в системе межличностного взаимодействия, анализирует теоретические основы и практические аспекты организации командной работы.
	ИД-2 _{ук-3} обеспечивает работу команды для получения оптимальных результатов совместной работы, с учетом индивидуальных возможностей её членов, использования методологии достижения успеха, методов, информационных технологий и технологий форсайта	Анализирует межличностные и групповые коммуникации, определяет свою роль в команде, ставит цели и формулирует задачи, связанные с ее реализацией; выстраивает взаимодействие с учетом социальных особенностей членов команды; проектирует и организует командную работу; определяет потребности участников команды в овладении новыми знаниями и умениями.
	ИД-3 _{ук-3} обеспечивает выполнение поставленных задач на основе мониторинга командной работы и своевременного реагирования на существенные отклонения.	Учитывает методы анализа группового взаимодействия и оценки эффективности командной работы; основные модели командообразования и технологии эффективной коммуникации в команде; методы анализа и коррекции командных ролей.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6

Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна

Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022

4. Объем учебной дисциплины «Психология управления и лидерства» и формы контроля

Объем занятий:	З.е	Астр.ч.	Из них в форме практической подготовки
Всего:	3 з.е.	81ч.	
Из них аудиторных:		36ч.	
Лекций		12ч.	
Лабораторных работ		- ч.	
Практических занятий		24 ч.	
Самостоятельной работы		45	
Формы контроля:			
Зачет с оценкой		2 семестр	

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов занятий

5.1. Тематический план дисциплины

№	Раздел (тема) дисциплины	Реализуемые компетенции, индикаторы	Контактная работа обучающихся с преподавателем, часов				Самостоятельная работа, часов
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	Групповые консультации	
2 семестр							
1	Тема 1. Психология	УК-3	1.5		-	-	45
	ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ	ИД-1, ИД-2, ИД-3		1.5			
2	Тема 2. Методологические	УК-3	1.5	3			

Сертификат:

Владелец:

120000002A633E3D113AD425FB50002000002A6

Щебзухова Татьяна Александровна

Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022

Сертификат:
Владелец:

12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6
Щебзухова Татьяна Александровна

Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022

	подходы в психологии управления.	ИД-1,ИД-2, ИД-3					
3	Тема 3. Управленческие задачи и особенности принятия управленческих решений	УК-3 ИД-1,ИД-2, ИД-3	1.5	4.5			
4	Тема 4. Руководство и лидерство в управлении организациями	УК-3 ИД-1,ИД-2, ИД-3	1.5	6	-	-	
5	Тема 5. Подготовка управленческих кадров	УК-3 ИД-1,ИД-2, ИД-3	1.5	3	-	-	
6	Тема 6. Профессиональные деформации персонала	УК-3 ИД-1,ИД-2, ИД-3	1.5	1.5			
7	Тема 7. Психологические основы делового общения.	УК-3 ИД-1,ИД-2, ИД-3	1.5	3	-	-	
8	Тема 8. Конфликты в организации и возможности их разрешения	УК-3 ИД-1,ИД-2, ИД-3	1.5	1.5	-	-	
Итого за 2 семестр			12	24	-	-	45
Итого			12	24	-	-	45

5.2 Наименование и содержание лекций

№ Темы	Наименование тем дисциплины, их краткое содержание	Объем часов	Из них практическая подготовка, часов
2 семестр			
1.	Тема 1. Психология управления ее предмет и принципы. 1.Цели, задачи, содержание, специфика психологии управления.	1.5	Лекция - беседа
2	Тема 2.Методологические подходы в психологии управления. 1.Менеджмент: теоретические подходы, функции и мотивация управления.	1.5	
3	Тема 3.Управленческие задачи и особенности принятия управленческих решений 1.Принятие управленческих решений. 2.Стратегии и тактики решения управленческих задач.	1.5	
4	Тема 4. Руководство и лидерство в управлении	1.5	

Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6
Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна
Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022

	организациями 1. Менеджер: типология и требования должностных позиций. 2. Профессиональная подготовка и стили управления менеджеров. 3. Профессиональное здоровье и психическое выгорание менеджеров. 4. Характеристика лидерства в современном менеджменте.		
5.	Тема 5. Подготовка управленческих кадров 1. Стратегия отбора персонала, обучение и кадровый мониторинг. 2. Основная характеристика формирования групп и команд в управленческой деятельности.	1.5	
6	Тема 6. Профессиональные деформации персонала 1. Сущность профессиональной деформации личности. 2. Предмет труда как причина деформации. 3. Профессиональные средства и усвоенная технология как факторы деформации. 4. Методы направленные на устранение профессиональной деформации	1,5	
7	Тема 7. Психологические основы делового общения 1. Общение и его роль в деятельности руководителя и подчинённых 2. Переговоры в управлении организацией.	1.5	
8	Тема 8. Конфликты в организации и возможности их разрешения 1. Типология конфликтов. Динамика конфликта. 2. Критерии конфликта. Функции и причины конфликтов. 3. Стратегия поведения конфликтующих сторон в управлении. 4. Стратегия поведения конфликтующих сторон в управлении.	1.5	
	Итого за 2 семестр	12	1.5
	Итого	12	1.5

5.3 Наименование лабораторных работ не предусмотрено.

Данный вид работ не предусмотрен учебным планом.

5.4 Наименование практических занятий

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6 Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022		Наименование тем дисциплины, их краткое содержание	Объем часов	Из них практическая подготовка,
--	--	---	----------------	---------------------------------------

			часов
2 семестр			
Тема 1. Психология управления ее предмет и принципы.			
1	Практическое занятие № 1. Цели, задачи, содержание, специфика психологии управления	1.5	Диспут
Тема 2. Методологические подходы в психологии управления.			
2	Практическое занятие № 2. Менеджмент: теоретические подходы, функции и мотивация управления	1.5	Диспут
3	Практическое занятие № 3. Управленческая мысль в развитии российского общества	1.5	
Тема 3. Управленческие задачи и особенности принятия управленческих решений			
4	Практическое занятие № 4. Управленческие задачи, их специфика и особенности решения	1.5	
5	Практическое занятие № 5. Принятие управленческих решений	1.5	
6	Практическое занятие № 6. Стратегии и тактики решения управленческих задач. Методы решения задач	1.5	
Тема 4. Руководство и лидерство в управлении организациями			
7	Практическое занятие № 7. Менеджер: типология и требования должностных позиций.	1.5	
8	Практическое занятие № 8. Профессиональная подготовка и стили управления менеджеров	1.5	
9	Практическое занятие № 9. Профессиональное здоровье и психическое выгорание менеджеров	1.5	
10	Практическое занятие № 10. Характеристика лидерства в современном менеджменте	1.5	
Тема 5. Подготовка управленческих кадров			
11	Практическое занятие № 11.	1.5	
12	Практическое занятие № 12. Основная	1.5	

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
 ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
 Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6
 Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна
 Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022

	характеристика формирования групп и команд в управленческой деятельности		
Тема 6.Профессиональные деформации персонала			
13	Практическое занятие № 13. Профессиональные деформации персонала	1.5	
Тема 7.Психологические основы делового общения.			
14	Практическое занятие № 14. Общение и его роль в деятельности руководителя и подчинённых	1.5	Диспут
15	Практическое занятие № 15. Переговоры в управлении организацией	1.5	
Тема 8. Конфликты в организации и возможности их разрешения			
16	Практическое занятие № 16. Конфликты в организации и возможности их разрешения	1.5	Диспут
Итого за семестр		24	6
	Итого	24	6

5.5 Технологическая карта самостоятельной работы обучающегося

Коды реализуемых компетенций, индикаторов	Вид деятельности и студентов	Средства и технологии и оценки	Объем часов, в том числе		
			СРС	Контактная работа с преподавателем	Всего
3 семестр					
УК-3 Ид-1, Ид-2,Ид-3	Самостоятельное изучение литературы по теме 3	Собеседование	18	2	20
УК-3 Ид-1, Ид-2 Ид-3	Подготовка к практическому занятию	Собеседование	13.5	1.5	15
ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6 Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022			9	1	10

Итого за 2 семестр	40.5	4.5	45
Итого:	40.5	4.5	45

6. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине «Психология управления и лидерства»

Фонд оценочных средств (ФОС) для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине «Психология управления и лидерства» базируется на перечне осваиваемых компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения дисциплины. ФОС обеспечивает объективный контроль достижения запланированных результатов обучения. ФОС включает в себя:

- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций;
- типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и уровня овладения формируемыми компетенциями в процессе освоения дисциплины «Психология управления и лидерства».

ФОС является приложением к данной программе дисциплины.

7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Приступая к работе, каждый студент должен принимать во внимание следующие положения.

Дисциплина «Психология управления и лидерства» построена по тематическому принципу, каждая тема представляет собой логически заверченный раздел.

Лекционный материал посвящен рассмотрению ключевых, базовых положений курса и разъяснению учебных заданий, выносимых на самостоятельную работу студентов.

Практические занятия проводятся с целью закрепления усвоенной информации, приобретения навыков ее применения при решении практических задач в соответствующей предметной области.

Самостоятельная работа студентов направлена на самостоятельное изучение дополнительного материала, подготовку к практическим занятиям, а также выполнения всех видов самостоятельной работы.

Для успешного освоения дисциплины, необходимо выполнить все виды самостоятельной работы, используя рекомендуемые источники информации.

№ Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6 Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022		ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ Основная	Рекомендуемые источники информации (№ источника)			
			Дополнит ельная	Методичес кая	Интернет- ресурсы	

1.	Самостоятельное изучение литературы по теме 3	1	1-3	2	1-4
2.	Подготовка к практическому занятию (диспут)	1	1-3	2	1-4
3.	Подготовка к докладу	1	1-3	2	1-4

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

8.1. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины

8.1.1. Перечень основной литературы:

1. Трусъ, А. А. Психология управления Электронный ресурс : Учебное пособие / А. А. Трусъ. - Психология управления, 2021-10-06. - Минск : Высшая школа, 2014. - 319 с. - Книга находится в премиум-версии ЭБС IPR BOOKS. - ISBN 978-985-06-2422-2, экземпляров неограниченно

8.1.2 Перечень дополнительной литературы:

1. Шуванов, В. И. Социальная психология управления : учебник / В.И. Шуванов. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 463 с. - <http://biblioclub.ru/>. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-01629-0, экземпляров неограничено
2. Трусъ, А. А. Психология управления. Практикум Электронный ресурс : Учебное пособие / А. А. Трусъ. - Психология управления. Практикум, 2019-06-01. - Минск : Высшая школа, 2015. - 350 с. - Книга находится в премиум-версии ЭБС IPR BOOKS. - ISBN 978-985-06-2643-1, экземпляров неограниченно
3. Захарова, Л.Н. Психология управления Электронный ресурс : учебное пособие / Л.Н. Захарова. - Психология управления, 2019-04-20. - Москва : Логос, 2014. - 376 с. - Книга находится в базовой версии ЭБС IPRbooks. - ISBN 978-5-98704-499-5, экземпляров неограниченно

8.2 Перечень учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся по дисциплине:

1. Методические указания по выполнению практических работ.
2. Методические рекомендации для студентов по организации самостоятельной работы.

9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения информационных справочных систем

Информационные технологии:

Не требуются.

ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6

Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна

Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022

и информационно-правовые системы, используемые при изучении дисциплины:

организации - консультант.jpg

Программное обеспечение:

Microsoft Windows Professional Russian Upgrade/Software Assurance Pack Academic OPEN 1 License No Level- лицензия № 61541869

Microsoft Office Russian License/Software Assurance Pack Academic OPEN 1 License No Level - лицензия № 61541869

КонсультантПлюс Бюджетные организации - консультант.jpg

10. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Лекционные занятия	Ауд. 13	учебная аудитория лекционная мультимедийная аудитория для проведения занятий лекционного типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации: специализированная учебная мебель и технические средства обучения, служащие для представления учебной информации: мультимедиапроектор Epson EB-436Wi, компьютер – CeleronCore420 с подключением к сети "Интернет" и доступом в электронную информационно-образовательную среду, столы преподавательские (1 шт.), 24 парты (48 посадочных мест), учебно-наглядные пособия демонстрационное оборудование (стенды по отраслям права)
Практические занятия	Ауд. 19	учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации: специализированная мебель и технические средства обучения
Самостоятельная работа	Ауд. 25	Компьютеры с выходом в Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации

11. Особенности освоения дисциплины (модуля) лицами с ограниченными возможностями здоровья

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются специальные учебники, учебные пособия и дидактические

материалы, технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, услуги ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, а также допереводчиков.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6
Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна
Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022

Освоение дисциплины обучающимися с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано совместно с другими обучающимися, а также в отдельных группах.

Освоение дисциплины обучающимися с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

В целях доступности получения высшего образования по образовательной программе лицами с ограниченными возможностями здоровья при освоении дисциплины (модуля) обеспечивается:

1) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

- присутствие ассистента, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку),

- письменные задания, а также инструкции о порядке их выполнения оформляются увеличенным шрифтом,

- специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы (имеющие крупный шрифт или аудиофайлы),

- индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс,

- при необходимости студенту для выполнения задания предоставляется увеличивающее устройство;

2) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

- присутствие ассистента, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку),

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающемуся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- обеспечивается надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3) для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата (в том числе с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по желанию студента задания могут выполняться в устной форме.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6

Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна

Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022