

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Шебзухова Татьяна Александровна
Должность: Директор Пятигорского института (филиал) Северо-Кавказского
федерального университета
Дата подписания: 25.08.2023 10:00:15
Уникальный программный ключ:
d74ce93cd40e39275c3ba2f58486412a1c8ef96f

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего
образования
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Пятигорский институт (филиал) СКФУ

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по учебной работе
Пятигорского института (филиал)
СКФУ

_____ М.В. Мартыненко
«__» _____ 20__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
«ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ КОМАНДНОЙ РАБОТЫ И
ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

Направление подготовки **38.03.04 Государственное и муниципальное управление**
Направленность (профиль) **Региональное управление**
Форма обучения очная
Год начала обучения 2022
Реализуется во 2 семестре

Разработано

Доцент кафедры СУиИТ, кандидат
экон. наук, доцент
Мишин В.В.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6

Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна

Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022

Пятигорск 2022 г.

1. Цель и задачи освоения дисциплины:

Целью освоения дисциплины «Информационные технологии командной работы и интеллектуальной деятельности» является формирование у будущего бакалавра по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление понимания основных методов, реализации успешной командной работы, применение ИТ-технологий для эффективного взаимодействия в команде и развития интеллектуальной деятельности.

Задачи дисциплины:

- изучение теоретических основ формирования и развития навыков командной работы и интеллектуальной деятельности;
- формирование умений удаленного управления групповыми проектами;
- овладение навыками эффективного социального взаимодействия, создания благоприятной и конструктивной атмосферы в команде средствами доступных онлайн-инструментов.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Информационные технологии командной работы и интеллектуальной деятельности» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений дисциплинам (модулям) по выбору для направления 38.03.04 Государственное и муниципальное управление. Ее освоение происходит во 2 семестре.

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы высшего образования

Код, формулировка компетенции	Код, формулировка индикатора	Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций, индикаторов
УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	ИД-1 участвует в межличностном и групповом взаимодействии, используя инклюзивный подход, эффективную коммуникацию, методы командообразования и командного взаимодействия при совместной работе в рамках поставленной задачи	Готов реализовывать свою роль в команде, организовать межличностное и групповое взаимодействие, эффективную коммуникацию в команде, используя методы командообразования, командного взаимодействия при совместной работе в рамках поставленной задачи, в том числе и в онлайн среде
УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	ИД-2 обеспечивает работу команды для получения оптимальных результатов совместной работы, с учетом индивидуальных возможностей её членов, использования методологии достижения успеха, методов, информационных технологий и технологий форсайта	Использует методологию достижения успеха с применением современных управленческих методов, информационных технологий и технологий форсайта в командной работе для получения оптимальных результатов реализации проекта.
УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	ИД-3 обеспечивает выполнение поставленных задач на основе командной работы и реагирования на существенные отклонения.	Обеспечивает выполнение поставленных командных задач, применяет онлайн сервисы для командного взаимодействия в онлайн среде

Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6
Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна
Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022

4. Объем учебной дисциплины (модуля) и формы контроля

Объем занятий:	З.е.	Астр.ч.	Из них в форме практической подготовки
Всего:	3	81	
Из них аудиторных:		36	
Лекций		12	
Практических занятий		24	
Самостоятельной работы		45	
Формы контроля:			
Зачет во 2 семестре			

Дисциплина (модуль) предусматривает применение электронного обучения, дистанционных образовательных технологий

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов занятий

5.1 Тематический план дисциплины

№	Раздел (тема) дисциплины	Реализуемы е компетенци и, индикаторы	Контактная работа обучающихся с преподавателем, часов				Самос тоятел ьная работа , часов
			Лекции	Практические занятия	Лабораторны е работы	Групповые консультации	
2 семестр							
1	Теоретические и практические основы командообразования	ИД-1 _{УК-3} ИД-2 _{УК-3} ИД-3 _{УК-3}	1.50	1.50			45
	Командное лидерство. Распределение командных ролей и функций. Презентация команды	ИД-1 _{УК-3} ИД-2 _{УК-3} ИД-3 _{УК-3}		1.50			
2	ИТ-технологии формирования команды	ИД-1 _{УК-3} ИД-2 _{УК-3} ИД-3 _{УК-3}	1.50				
	Командная работа с досками Padlet	ИД-1 _{УК-3} ИД-2 _{УК-3} ИД-3 _{УК-3}		1.50			
	Командная работа на платформе Miro	ИД-1 _{УК-3} ИД-2 _{УК-3} ИД-3 _{УК-3}		1.50			
3	Внутренние бизнес-процессы и этикет	ИД-1 _{УК-3} ИД-2 _{УК-3} ИД-3 _{УК-3}	1.50				
	Совместная работа с помощью сервисов Google в организации деятельности команды	ИД-1 _{УК-3} ИД-2 _{УК-3} ИД-3 _{УК-3}		1.50			
	Организация дистанционной	ИД-1 _{УК-3}		1.50			

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6
Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна
Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022
Совместная работа с помощью сервисов Google в организации деятельности команды

№	Раздел (тема) дисциплины	Реализуемые компетенции, индикаторы	Контактная работа обучающихся с преподавателем, часов				Самостоятельная работа, часов
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	Групповые консультации	
	коммуникации команд (Discord, Zoom, MS Teams)	ИД-2 _{УК-3} ИД-3 _{УК-3}					
4	Взаимодействие команд	ИД-1 _{УК-3} ИД-2 _{УК-3} ИД-3 _{УК-3}	1.50				
	Работа с игровыми обучающими платформами Kahoot и Quizizz	ИД-1 _{УК-3} ИД-2 _{УК-3} ИД-3 _{УК-3}		1.50			
	Подготовка опросника в среде приложения Mentimeter и с помощью Google Form	ИД-1 _{УК-3} ИД-2 _{УК-3} ИД-3 _{УК-3}		1.50			
5	Развитие команды: ИТ-технологии организации времени	ИД-1 _{УК-3} ИД-2 _{УК-3} ИД-3 _{УК-3}	1.50				
	Целеполагание, время, как ресурс, «пожиратели времени»	ИД-1 _{УК-3} ИД-2 _{УК-3} ИД-3 _{УК-3}		1.50			
	Работа в программной среде Microsoft Outlook, планирование рабочего времени	ИД-1 _{УК-3} ИД-2 _{УК-3} ИД-3 _{УК-3}		1.50			
6	Интеллектуальная деятельность команды: совершенствование навыков структурирования информации	ИД-1 _{УК-3} ИД-2 _{УК-3} ИД-3 _{УК-3}	1.50				
	Интеллектуальные карты и программы для их создания	ИД-1 _{УК-3} ИД-2 _{УК-3} ИД-3 _{УК-3}		1.50			
	Ментальные карты в Miro	ИД-1 _{УК-3} ИД-2 _{УК-3} ИД-3 _{УК-3}		1.50			
7	Интеллектуальная деятельность команды: эффективные технологии запоминания, техники речи и представления результатов	ИД-1 _{УК-3} ИД-2 _{УК-3} ИД-3 _{УК-3}	1.50				
	Исследование методов запоминания. Совершенствование техники запоминания	ИД-1 _{УК-3} ИД-2 _{УК-3} ИД-3 _{УК-3}		1.50			
		ИД-1 _{УК-3} ИД-2 _{УК-3} ИД-3 _{УК-3}		1.50			
		ИД-1 _{УК-3} ИД-2 _{УК-3} ИД-3 _{УК-3}	1.50				

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
 ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
 Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6
 Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна
 Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022

8 Проект как результат работы команды. Цифровые инструменты управления проектами

№	Раздел (тема) дисциплины	Реализуемые компетенции, индикаторы	Контактная работа обучающихся с преподавателем, часов				Самостоятельная работа, часов
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	Групповые консультации	
	Система управления проектами Trello	ИД-1 _{УК-3} ИД-2 _{УК-3} ИД-3 _{УК-3}		1.50			
	Формирование проекта в среде MS Project.	ИД-1 _{УК-3} ИД-2 _{УК-3} ИД-3 _{УК-3}		1.50			
	ИТОГО за 2 семестр		12.00	24.00			45.00
	ИТОГО		12.00	24.00			45.00

5.2 Наименование и содержание лекций

№ Темы	Наименование тем дисциплины, их краткое содержание	Объем часов (астр.)	Интерактивная форма проведения
2 семестр			
1	Лекция 1. Теоретические и практические основы командообразования 1. Понятие о командообразовании. 2. Команда как особый вид малой группы. Типы команд. 3. Отличия команды от малой группы. 4. Основные характеристики коллектива как разновидности малой группы. 5. Лидерство в команде. 6. Этапы командообразования.	1.50	
2	Лекция 2. ИТ-технологии формирования команды 1. Принципы организации командной формы работы в онлайн-среде 2. Основные категории команд 3. Пути формирования команды и этапы командообразования	1.50	
3	Лекция 3. Внутрикомандные процессы и отношения 1. Распределение ролей и особенности работы в команде	1.50	
4	Лекция 4. Взаимодействие команд 1. Принцип приоритетности интересов организации в процессе взаимодействия	1.50	

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6
Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна
Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022

№ Темы	Наименование тем дисциплины, их краткое содержание	Объем часов (астр.)	Интерактивная форма проведения
	команд. 2. Планирование как условие продуктивной деятельности команд. 3. Этапы планирования деятельности.		
5	Лекция 5. Развитие команды: ИТ-технологии организации времени 1. Понятие тайм-менеджмента. 2. Время, как ресурс и как цель 2. Целеполагание. 3. Эффективные механизмы управление временем 4. Приоритетные задачи управления временем.	1.50	
6	Лекция 6. Интеллектуальная деятельность команды: совершенствование навыков структурирования информации 1. История появления интеллект карт. 2. Понятие карт-памяти. 3. Принципы построения карт памяти.	1.50	
7	Лекция 7. Интеллектуальная деятельность команды: эффективные технологии запоминания, техники речи и представления результатов 1. Процесс запоминания. 2. Эффективные приемы и средства запоминания 3. Подготовка эффективных презентаций.	1.50	
8	Лекция 8. Проект как результат работы команды. Цифровые инструменты управления проектами 1. Понятие проектной деятельности 2. Особенности подготовки проекта 3. Основные элементы проекта и требования к нему	1.50	
Итого за 2 семестр		12.00	
Итого		12.00	

5.3 Наименование лабораторных работ

Лабораторные работы учебным планом не предусмотрены

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ	
Сертификат:	12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6
Владелец:	Шебзухова Татьяна Александровна
Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022	

5.4 Наименование практических занятий

№ Темы дисциплины	Наименование тем лабораторных работ	Объем часов (астр.)	Интерактивная форма проведения
2 семестр			
Тема 1. Теоретические и практические основы командообразования			
1.	Теоретические и практические основы командообразования	1.50	
2.	Командное лидерство. Распределение командных ролей и функций. Презентация команды	1.50	
Тема 2. ИТ-технологии формирования команды			
3.	Командная работа с досками Padlet	1.50	
4.	Командная работа на платформе Miro	1.50	
Тема 3. Внутрикормандные процессы и отношения			
5.	Совместная работа с помощью сервисов Google в организации деятельности команды	1.50	
6.	Организация дистанционной коммуникации команд (Discord, Zoom, MS Teams)	1.50	
Тема 4. Взаимодействие команд			
7.	Работа с игровыми обучающими платформами Kahoot и Quizizz	1.50	
8.	Подготовка опросника в среде приложения Mentimeter и с помощью Google Form	1.50	
Тема 5. Развитие команды: ИТ-технологии организации времени			
9.	Целеполагание, время, как ресурс, «пожиратели времени»	1.50	
10.	Работа в программной среде Microsoft Outlook, планирование рабочего времени	1.50	
Тема. 6. Интеллектуальная деятельность команды: совершенствование навыков структурирования информации			
11.	Интеллектуальные карты и программы для их создания	1.50	
12.	Ментальные карты в Miro	1.50	
Тема. 7. Интеллектуальная деятельность команды: эффективные технологии запоминания, техники речи и представления результатов			
13.	Исследование методов запоминания. Совершенствование техники запоминания	1.50	
14.	Техника речи и представление результатов работы команды	1.50	
Тема. 8. Проект как результат работы команды. Цифровые инструменты управления проектами			
15.	Система управления проектами Trello	1.50	
16.	Формирование проекта в среде MS Project.	1.50	
Итого за 2 семестр		24.00	
Итого		24.00	

Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6
Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна
Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022

5.5 Технологическая карта самостоятельной работы обучающегося

Коды реализующих компетенций	Вид деятельности студентов	Итоговый продукт самостоятельной работы	Средства и технологии оценки	Объем часов, в том числе (астр.)		
				СРС	Контактная работа с преподавателем	Всего
2 семестр						
УК-3	Самостоятельное изучение литературы	Конспект	Собеседование	9.45	1.05	10.5
УК-3	Подготовка к практическим занятиям	Отчет в электронном виде	Собеседование	24.30	2.70	27.00
УК-3	Подготовка доклада	Доклад в форме презентации	Доклад	5.20	2.30	7.50
Итого за 2 семестр				38.95	6.05	45.00
Итого				38.95	6.05	45.00

6. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Фонд оценочных средств (ФОС) для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по базируется на перечне осваиваемых компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения дисциплины (модуля). ФОС обеспечивает объективный контроль достижения запланированных результатов обучения. ФОС включает в себя:

- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций;
- типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и уровня овладения формируемыми компетенциями в процессе освоения дисциплины (модуля).

ФОС является приложением к данной программе дисциплины (модуля).

7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Приступая к работе, каждый студент должен принимать во внимание следующие положения.

Дисциплина построена по тематическому принципу, каждая тема представляет собой логически заверченный раздел.

Лекционный материал посвящен рассмотрению ключевых, базовых положений курсов и разъяснению учебных заданий, выносимых на самостоятельную работу студентов.

Практические занятия проводятся с целью закрепления усвоенной информации, приобретения навыков ее применения при решении практических задач в соответствующей предметной области.

Самостоятельная работа направлена на самостоятельное изучение дополнительного материала, подготовку к практическим занятиям, а также выполнения всех видов самостоятельной работы. Необходимо выполнить все виды самостоятельной работы, используя рекомендуемые источники информации.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6
Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна
Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

8.1. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимый для освоения дисциплины

8.1.1. Перечень основной литературы:

1. Камнева, Е.В. Тренинг командообразования и групповой работы: учебник для магистратуры : [16+] / Е.В. Камнева, Н.С. Пряжников, М.В. Полевая ; Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации. – Москва : Прометей, 2019. – 219 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=576048> – Библиогр.: с. 123 - 131. – ISBN 978-5-907166-93-6. – Текст : электронный.
2. Управление проектами : учебник : [16+] / под ред. Н.М. Филимоновой, Н.В. Моргуновой, Н.В. Родионовой. – Москва : ИНФРА-М, 2018. – 347 с. : ил., табл. – (Высшее образование - бакалавриат). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=611356> – Библиогр.: с. 335-337. – ISBN 978-5-16-013197-9 (print). - ISBN 978-5-16-105962-3 (online). – Текст : электронный.
3. Шандриков, А. С. Информационные технологии : учебное пособие : [16+] / А. С. Шандриков. – 3-е изд., стер. – Минск : РИПО, 2019. – 445 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=463339> (дата обращения: 14.03.2022). – Библиогр.: с. 426-430. – ISBN 978-985-503-887-1. – Текст : электронный.

8.1.2. Перечень учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся по дисциплине:

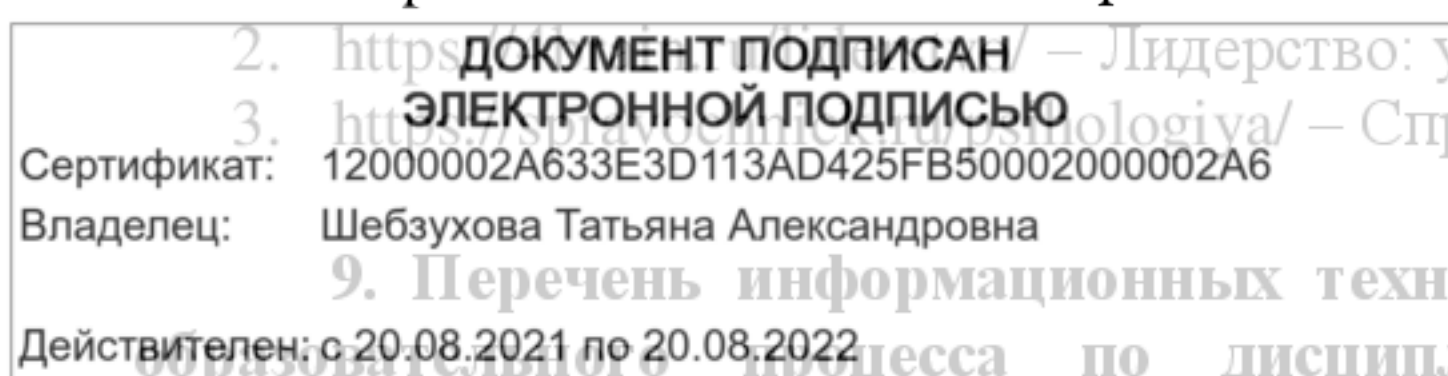
1. Абельская, Р.Ш. Теория и практика делового общения для разработчиков программного обеспечения и IT-менеджеров : учебное пособие / Р.Ш. Абельская ; науч. ред. И. . Обабков ; Уральский федеральный университет им. первого Президента России Б. Н. Ельцина. – Екатеринбург : Издательство Уральского университета, 2018. – 113 с. : ил., табл., схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=275655> – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-7996-1215-3. – Текст : электронный.
2. Басманова, Н.И. Тренинг командообразования : учебное пособие : [16+] / Н.И. Басманова ; Технологический университет. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2019. – 60 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=572170> – Библиогр.: с. 33-34. – ISBN 978-5-4499-0549-9. – Текст : электронный.

8.2. Перечень учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

1. Методические указания по организации самостоятельной работы студентов по дисциплине «ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ КОМАНДНОЙ РАБОТЫ И ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ».
2. Методические указания к практическим занятиям по дисциплине «ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ КОМАНДНОЙ РАБОТЫ И ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ».

8.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. <http://biblioclub.ru/> – Университетская библиотека online "Библиоклуб"
2. <https://www.youtube.com/watch?v=...> – Лидерство: уроки эффективного руководителя
3. <https://www.psychology.ru/> – Справочник по психологии



9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

При чтении лекций используется компьютерная техника, демонстрации презентационных мультимедийных материалов. На практических занятиях студенты защищают отчеты по

работам, которые они выполняют самостоятельно или в команде с применением компьютерной техники и Интернет-технологий

Информационные справочные системы:

Информационно-справочные и информационно-правовые системы, используемые при изучении дисциплины:

1	http://biblioclub.ru/ – Университетская библиотека online "Библиоклуб"
2	https://4brain.ru/liderstvo/ – Лидерство: уроки эффективного руководителя
3	https://spravochnick.ru/psihologiya/ – Справочник по психологии

Программное обеспечение:

1	Microsoft Office 2013 Standart
2	Microsoft Windows 8.1.
3	https://ru.padlet.com/
4	https://kahoot.com/
5	https://miro.com
6	https://www.mentimeter.com/

10. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Лекционные занятия	Учебная аудитория для проведения учебных занятий, оснащена оборудованием и техническими средствами обучения. Переносной ноутбук; переносной проектор; доска
Практические занятия	Учебная аудитория для проведения учебных занятий, оснащена оборудованием и техническими средствами обучения. Переносной ноутбук; переносной проектор; доска
Самостоятельная работа	Помещение для самостоятельной работы обучающихся, оснащенное компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде.

Учебные аудитории для проведения учебных занятий, оснащены оборудованием и техническими средствами обучения.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде.

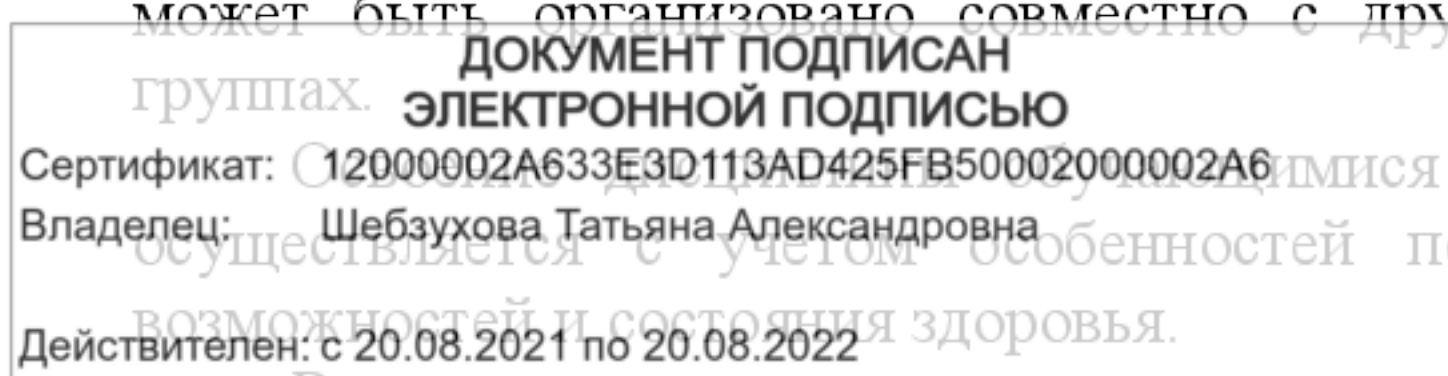
11. Особенности освоения дисциплины лицами с ограниченными возможностями здоровья

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы, специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, услуги ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Освоение дисциплины обучающимися с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано совместно с другими обучающимися, а также в отдельных группах.

Специальные условия для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья создаются с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

В целях доступности получения высшего образования по образовательной программе лицами с ограниченными возможностями здоровья при освоении дисциплины обеспечивается:



1) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

- присутствие ассистента, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку),

- письменные задания, а также инструкции о порядке их выполнения оформляются увеличенным шрифтом,

- специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы (имеющие крупный шрифт или аудиофайлы),

- индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс,

- при необходимости студенту для выполнения задания предоставляется увеличивающее устройство;

2) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

- присутствие ассистента, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку),

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающемуся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- обеспечивается надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3) для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата (в том числе с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по желанию студента задания могут выполняться в устной форме.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6

Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна

Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022