

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Шебзухова Татьяна Александровна  
Должность: Директор Пятигорского института (филиал) Северо-Кавказского  
федерального университета  
Дата подписания: 25.08.2023 12:05:17  
Уникальный программный ключ:  
d74ce93cd40e39275c3ba2f58486412a1c8ef96f

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования  
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
Пятигорский институт (филиал) СКФУ

**УТВЕРЖДАЮ**

Зам. директора по учебной работе  
Пятигорского института (филиал) СКФУ  
Мартыненко М.В.  
"28" марта 2022 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**  
**Психология управления и лидерства**

Направление подготовки

19.03.04 Технология продукции и организация  
общественного питания

Направленность

Технология и организация ресторанного дела

Форма обучения

заочная

Год начала обучения

2022

Реализуется во 2 семестре

**Разработано**

доцент кафедры истории и философии  
права  
Янукян М.Б.

Пятигорск, 2022

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6

Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна

Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022

## 1. Цель и задачи освоения дисциплины

Целью дисциплины «Психология управления и лидерства» разработана для тех, чья профессиональная деятельность в будущем потребует не только общей психологической культуры, но и особой компетентности в вопросах управления персоналом. Знание психологии управления и лидерства поможет студентам раскрыть свой личный потенциал руководителя, понять особенности функционирования «человеческого ресурса» организации, что позволит им в дальнейшем наиболее грамотно и эффективно строить комплекс организационно-управленческих мероприятий.

В соответствии с этими целями теоретическая и практическая части дисциплины направлены на решение следующих задач:

- изучение теоретико-методологических основ психологии управления и лидерства, включающее знакомство с концепциями, понятиями, закономерностями психологии управления;
- изучение психологических особенностей управленческого труда вообще, его специфики в различных сферах деятельности;
- овладение психологическим анализом личности в процессе управленческих взаимодействий;
- формирование знаний о закономерностях межличностных взаимоотношений в организации;
- ознакомление с технологиями управления по ценностям и ценностным ориентациям;
- овладение знаниями по оптимизации управленческих взаимоотношений в звене «руководитель- подчиненный»;
- приобретение теоретических и практических навыков поведения в условиях конфликтных ситуаций.

## 2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина относится к части формируемой участниками образовательных отношений блока 1Б1.В.ДВ.01.08 ОП ВО подготовки бакалавра по направлению 19.03.04 Технология продукции и организация общественного питания. Ее освоение проходит во 2 семестре.

## 3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине «Психология управления и лидерства», соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

| Код, формулировка компетенции                                                                                                                                                                                                | Код, формулировка индикатора | Планируемые результаты обучения по дисциплине «Психология управления и лидерства», характеризующие этапы формирования |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <div>ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН<br/>ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ</div> <div>Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6</div> <div>Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна</div> <div>Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022</div> |                              |                                                                                                                       |



|                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                  | компетенций,<br>индикаторов                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| УК-3 способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде | ИД-1 <sub>УК-3</sub> участвует в межличностном и групповом взаимодействии, используя инклюзивный подход, эффективную коммуникацию, методы командообразования и командного взаимодействия при совместной работе в рамках поставленной задачи                      | Осознает свою роль в системе межличностного взаимодействия, анализирует теоретические основы и практические аспекты организации командной работы.                                                                                                                                                                                                          |
|                                                                                          | ИД-2 <sub>УК-3</sub> обеспечивает работу команды для получения оптимальных результатов совместной работы, с учетом индивидуальных возможностей её членов, использования методологии достижения успеха, методов, информационных технологий и технологий форсайта; | Анализирует межличностные и групповые коммуникации, определяет свою роль в команде, ставит цели и формулирует задачи, связанные с ее реализацией; выстраивает взаимодействие с учетом социальных особенностей членов команды; проектирует и организует командную работу; определяет потребности участников команды в овладении новыми знаниями и умениями. |
|                                                                                          | ИД-3 <sub>УК-3</sub> обеспечивает выполнение поставленных задач на основе мониторинга командной работы и на                                                                                                                                                      | Учитывает методы анализа группового взаимодействия и оценки эффективности командной работы; основные модели командообразования и                                                                                                                                                                                                                           |

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН**  
**ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**  
 Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6  
 Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна  
 Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022

|  |  |                                                                                            |
|--|--|--------------------------------------------------------------------------------------------|
|  |  | технологии эффективной коммуникации в команде; методы анализа и коррекции командных ролей. |
|--|--|--------------------------------------------------------------------------------------------|

#### 4. Объем учебной дисциплины «Психология управления и лидерства» и формы контроля

| Объем занятий:         | З.е    | Астр.ч.   | Из них в форме практической подготовки |
|------------------------|--------|-----------|----------------------------------------|
| Всего:                 | 3 з.е. | 81ч.      |                                        |
| Из них аудиторных:     |        | 4,5 ч.    |                                        |
| Лекций                 |        | 1,5ч.     |                                        |
| Лабораторных работ     |        | - ч.      |                                        |
| Практических занятий   |        | 3ч.       |                                        |
| Самостоятельной работы |        | 76,5      |                                        |
| Формы контроля:        |        |           |                                        |
| Зачет                  |        | 2 семестр |                                        |

#### 5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов занятий

##### 5.1. Тематический план дисциплины

| № | Раздел (тема) дисциплины | Реализуемые компетенции, индикаторы | Контактная работа обучающихся с преподавателем, часов | ельная работа, |
|---|--------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------------------------|----------------|
|---|--------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------------------------|----------------|

|                                                                                                                                                                                                                                    |  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| <p align="center"><b>ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН<br/>ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ</b></p> <p>Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6</p> <p>Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна</p> <p>Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022</p> |  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|



|                           |                                                                             |                          | Лекции     | Практические занятия | Лабораторные работы | Групповые консультации |             |
|---------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|--------------------------|------------|----------------------|---------------------|------------------------|-------------|
| <b>2 семестр</b>          |                                                                             |                          |            |                      |                     |                        |             |
| 1                         | Тема 1. Психология управления ее предмет и принципы.                        | УК-3<br>ИД-1, ИД-2, ИД-3 | 1.5        | 1.5                  | -                   | -                      | 76.5        |
| 2                         | Тема 2. Методологические подходы в психологии управления.                   | УК-3<br>ИД-1, ИД-2, ИД-3 | -          | -                    |                     |                        |             |
| 3                         | Тема 3. Управленческие задачи и особенности принятия управленческих решений | УК-3<br>ИД-1, ИД-2, ИД-3 | -          | -                    |                     |                        |             |
| 4                         | Тема 4. Руководство и лидерство в управлении организациями                  | УК-3<br>ИД-1, ИД-2, ИД-3 | -          | -                    | -                   | -                      |             |
| 5                         | Тема 5. Подготовка управленческих кадров                                    | УК-3<br>ИД-1, ИД-2, ИД-3 | -          | -                    | -                   | -                      |             |
| 6                         | Тема 6. Профессиональные деформации персонала                               | УК-3<br>ИД-1, ИД-2, ИД-3 | -          | -                    |                     |                        |             |
| 7                         | Тема 7. Психологические основы делового общения.                            | УК-3<br>ИД-1, ИД-2, ИД-3 | -          | 1.5                  | -                   | -                      |             |
| 8                         | Тема 8. Конфликты в организации и возможности их разрешения                 | УК-3<br>ИД-1, ИД-2, ИД-3 | -          | -                    | -                   | -                      |             |
| <b>Итого за 2 семестр</b> |                                                                             |                          | 1.5        | 3                    | -                   | -                      | 76.5        |
| <b>Итого</b>              |                                                                             |                          | <b>1.5</b> | <b>3</b>             | -                   | -                      | <b>76.5</b> |

## 5.2 Наименование и содержание лекций

| № темы                                                                                                                                                                             | Наименование тем дисциплины, их краткое содержание | Объем часов      | Из них практическая подготовка, часов |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|------------------|---------------------------------------|
| <div> <div> ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН<br/>ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ </div> <div> Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6<br/>Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна </div> </div> |                                                    |                  |                                       |
| Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022                                                                                                                                           |                                                    | <b>2 семестр</b> |                                       |

|    |                                                                                                                             |            |  |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|--|
| 1. | <b>Тема 1. Психология управления ее предмет и принципы.</b><br>1.Цели, задачи, содержание, специфика психологии управления. | 1.5        |  |
|    | <b>Итого за 2 семестр</b>                                                                                                   | <b>1.5</b> |  |
|    | <b>Итого</b>                                                                                                                | <b>1.5</b> |  |

### 5.3 Наименование лабораторных работ не предусмотрено.

Данный вид работ не предусмотрен учебным планом.

### 5.4 Наименование практических занятий

| № Темы дисциплины         | Наименование тем дисциплины, их краткое содержание                                               | Объем часов | Из них практическая подготовка, часов |
|---------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|---------------------------------------|
| 2 семестр                 |                                                                                                  |             |                                       |
| 1                         | Практическое занятие № 1.<br><b>Психология управления ее предмет и принципы.</b>                 | 1.5         |                                       |
| 7                         | Практическое занятие № 2.<br><b>Общение и его роль в деятельности руководителя и подчинённых</b> | 1.5         |                                       |
| <b>Итого за 2 семестр</b> |                                                                                                  | 3           |                                       |
| <b>Итого</b>              |                                                                                                  | 3           |                                       |

### 5.5 Технологическая карта самостоятельной работы обучающегося

| Коды реализуемых компетенций, индикаторов | Вид деятельности студентов                         | Средства и технологии оценки | Объем часов, в том числе |                                    |       |
|-------------------------------------------|----------------------------------------------------|------------------------------|--------------------------|------------------------------------|-------|
|                                           |                                                    |                              | СРС                      | Контактная работа с преподавателем | Всего |
| 2 семестр                                 |                                                    |                              |                          |                                    |       |
| УК-3, ИД-1, ИД-2, ИД-3                    | Самостоятельное изучение литературы по темам 2-6,8 | Собеседование                | 68.85                    | 7.65                               | 76.5  |
| Итого за 2 семестр                        |                                                    |                              | 68.85                    | 7.65                               | 76.5  |
| Итого:                                    |                                                    |                              | 68.85                    | 7.65                               | 76.5  |

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6

Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна

Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022



## **6. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине «Психология управления и лидерства»**

Фонд оценочных средств (ФОС) для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине «Психология управления и лидерства» базируется на перечне осваиваемых компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения дисциплины. ФОС обеспечивает объективный контроль достижения запланированных результатов обучения. ФОС включает в себя:

- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций;
- типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и уровня овладения формируемыми компетенциями в процессе освоения дисциплины «Психология управления и лидерства».

ФОС является приложением к данной программе дисциплины.

## **7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

Приступая к работе, каждый студент должен принимать во внимание следующие положения.

Дисциплина «Психология управления и лидерства» построена по тематическому принципу, каждая тема представляет собой логически завершённый раздел.

Лекционный материал посвящён рассмотрению ключевых, базовых положений курса и разъяснению учебных заданий, выносимых на самостоятельную работу студентов.

Практические занятия проводятся с целью закрепления усвоенной информации, приобретения навыков ее применения при решении практических задач в соответствующей предметной области.

Самостоятельная работа студентов направлена на самостоятельное изучение дополнительного материала, подготовку к практическим занятиям, а также выполнения всех видов самостоятельной работы.

Для успешного освоения дисциплины, необходимо выполнить все виды самостоятельной работы, используя рекомендуемые источники информации.

## **8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины**

### **8.1. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины**

#### **8.1.1. Перечень основной литературы:**

Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6

Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна

Электронный ресурс : Учебное пособие / Т. Г. Трус, А. А. Психология управления. - Минск : Вышэйшая школа, 2021-10-06. - Минск : Вышэйшая школа, 2021-10-06. - Минск : Вышэйшая школа, 2021-10-06.

Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022



2014. - 319 с. - Книга находится в премиум-версии ЭБС IPR BOOKS. - ISBN 978-985-06-2422-2, экземпляров неограниченно

### **8.1.2Перечень дополнительной литературы:**

1. Шуванов, В. И. Социальная психология управления : учебник / В.И. Шуванов. - Москва :Юнити-Дана, 2015. - 463 с. - <http://biblioclub.ru/>. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-01629-0, экземпляров неограничено
2. Трусъ, А. А. Психология управления. Практикум Электронный ресурс : Учебное пособие / А. А. Трусъ. - Психология управления. Практикум,2019- 06-01. - Минск :Вышэйшая школа, 2015. - 350 с. - Книга находится в премиум-версии ЭБС IPR BOOKS. - ISBN 978-985-06-2643-1, экземпляров неограниченно
3. Захарова, Л.Н. Психология управления Электронный ресурс : учебное пособие / Л.Н. Захарова. - Психология управления,2019-04-20. - Москва : Логос, 2014. - 376 с. - Книга находится в базовой версии ЭБС IPRbooks. - ISBN 978-5-98704-499-5, экземпляров неограниченно

### **8.2 Перечень учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся по дисциплине:**

1. Методические указания по выполнению практических работ.
2. Методические рекомендации для студентов по организации самостоятельной работы.

### **9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения информационных справочных систем**

**Информационные технологии:** Не требуются.

**Информационно- справочные и информационно-правовые системы, испозуемые при изучении дисциплины:**

КонсультантПлюс Бюджетные организации - консультант.jpg

**Программное обеспечение:**

Microsoft Windows Professional Russian Upgrade/Software Assurance Pack Academic OPEN 1 License No Level- лицензия № 61541869

Microsoft Office Russian License/Software Assurance Pack Academic OPEN 1 License No Level - лицензия № 61541869

КонсультантПлюс Бюджетные организации - консультант.jpg

### **10. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

|                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                   |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Лекционные занятия                                                                                                                                                                                                                                       | Специализированная учебная мебель и технические средства обучения, служащие для представления учебной информации: |
| ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ<br>Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6<br>Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна<br>Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022                                                                    |                                                                                                                   |
| Проектор Epson EB-436Wi, компьютер – CeleronCore420 с сетью "Интернет" и доступом в электронную среду, столы преподавательские (1 шт.), 24 парты (48 посадочных мест), учебно-наглядные пособия демонстрационное оборудование (стенды по отраслям права) |                                                                                                                   |



|                        |                                                                                                                                                                                  |
|------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Практические занятия   | Аудитория, укомплектованная специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории: компьютер, проектор |
| Самостоятельная работа | Компьютеры с выходом в Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации                                                             |

Учебные аудитории для проведения учебных занятий, оснащены оборудованием и техническими средствами обучения.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду.

### **11. Особенности освоения дисциплины лицами с ограниченными возможностями здоровья**

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы, специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, услуги ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Освоение дисциплины обучающимися с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано совместно с другими обучающимися, а также в отдельных группах.

Освоение дисциплины обучающимися с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

В целях доступности получения высшего образования по образовательной программе лицами с ограниченными возможностями здоровья при освоении дисциплины обеспечивается:

- 1) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:
  - присутствие ассистента, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку),
  - письменные задания, а также инструкции о порядке их выполнения оформляются увеличенным шрифтом,
  - специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы (имеющие крупный шрифт или аудиофайлы),
  - индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс,
  - при необходимости студенту для выполнения задания предоставляется

увеличивающее устройство

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН**  
**ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**  
 Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6  
 Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна  
 Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022

- 2) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:
  - присутствие ассистента, оказывающего студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (помогает занять рабочее место,

передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку),

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающемуся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- обеспечивается надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3) для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата (в том числе с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по желанию студента задания могут выполняться в устной форме.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6

Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна

Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022