Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Шебзухова Татьяна Александровна
Должность: Директор Пятигорского института (филиал) Северо-Кавказского федерального университета
Дата подписания: 23.08.2023 14:49:41
Уникальный программный ключ:
d74ce93cd40e39275c3ba2f58486412a1c8ef96f

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Пятигорский институт (филиал) СКФУ

Методические указания

по выполнению практических работ
по дисциплине
«Организация командной работы в онлайн среде»
для направления подготовки **09.03.02 Информационные системы и технологии**
направленность (профиль) **Информационные системы и технологии обработки цифрового контента**

Пятигорск
2022

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6
Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна
Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ 2

1. Цель и задачи освоения дисциплины 2

2. Наименование практических занятий 2

СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ 4

Практическое занятие 1. Процесс управления групповой (командной) деятельностью 4

Практическое занятие 2. Лидер команды. Портрет лидера XXI века 5

Практическое занятие 3. Методология Канбан (Kanban). Trello, MeisterTask как онлайн-сервисы реализации 7

Практическое занятие 4. Методология Канбан (Kanban). MIRO как онлайн-сервис реализации 8

Практическое занятие 5. Выявление лидерских качеств 9

Практическое занятие 6. Назначение и применение конструкторов сайтов в командной работе (Google Sites) 10

Практическое занятие 7. Организация работы удаленного участника 12

Практическое занятие 8. Применение приложений Google в организации деятельности команды 13

Практическое занятие 9. Памятка по современной этике электронного общения 14

Практическое занятие 10. Личный цифровой след, его влияние на имидж и репутацию в коллективе 15

Практическое занятие 11. Целеполагание: технологии, методы, средства 17

Практическое занятие 12. Деятельность эффективной команды 18

Практическое занятие 13. Подготовка опросника в среде приложения Google Формы 20

Практическое занятие 14. Подготовка опросника в среде приложения Mentimeter 21

Практическое занятие 15. Сетевая рефлексивная стена: Padlet, Ziteboard 22

Практическое занятие 16. Сетевая рефлексивная стена: MIRO, Google Jamboard 23

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6
Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна

Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022

ВВЕДЕНИЕ

1. Цель и задачи освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Организация командной работы в онлайн среде» является формирование понимания основных методов, средств и технологий эффективного взаимодействия и реализации успешной командной работы в онлайн среде.

Задачи дисциплины:

– изучение теоретических основ формирования и развития навыков командной работы;

– формирование умений управления групповыми проектами в онлайн среде;

– овладение навыками эффективного социального взаимодействия, создания благоприятной и конструктивной атмосферы в команде средствами доступных онлайн-инструментов.

2. Наименование практических занятий

№ Темы дисциплины	Наименование тем лабораторных работ	Объем часов	Из них практическая подготовка, часов
2 семестр			
Тема 1. Процесс управления групповой (командной) деятельностью			
1.	Процесс управления групповой (командной) деятельностью	1,5	
2.	Лидеры команды. Портрет лидера XXI века	1,5	
Тема 2. Современные методики управления групповыми проектами			
3.	Методология Канбан (Kanban). Trello, MeisterTask как онлайн-сервисы реализации	1,5	
4.	Методология Канбан (Kanban). MIRO как онлайн-сервис реализации	1,5	
	Итого за 2 семестр	**6**	
	Итого	**6**	

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6
Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна
Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022

СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ

Практическое занятие 1. Процесс управления групповой (командной) деятельностью

Цель работы: выяснить особенности командной работы, определить подходы к управлению командной деятельностью.

Рассматриваемые вопросы

1. Командообразование (тимбилдинг).
2. Цифровизация процессов формирования команд. Виртуальная команда.
3. История проектного управления.
4. Классический проектный менеджмент.
5. Базовые термины проектного управления.
6. Этапы традиционного менеджмента.

Технология работы

1. Выступление студентов о подходах к определению термина «команда», ее основных признаках, целях и задачах командообразования (тимбилдинга) и перспектив развития виртуальных команд.
2. Рассмотрение примеров классического проектного менеджмента, базовых терминов проектного управления. Собеседование. Дискуссия.
3. Формирование онлайн-схемы (приложение Google Рисунки) с характеристикой основных этапов проектного управления: инициация, планирование, разработка, реализация и тестирование, мониторинг и завершение проекта.

Перечень основной литературы

1. Сафонова, Н.М. Лидерство и командообразование Электронный ресурс : учебное пособие / Н.М. Сафонова. - Набережные Челны : Набережночелнинский государственный педагогический университет, Печатная галерея, 2017. - 68 с. - Книга находится в базовой версии ЭБС IPRbooks., экземпляров неограничено

Перечень дополнительной литературы

1. Дубина, И.Н. Модели и методы формирования и стимулирования креативно-инновационных коллективов Электронный ресурс : монография / И.Н. Дубина. - Модели и методы формирования и стимулирования креативно-инновационных коллективов,2028-04-25. - Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2018. - 102 с. - Книга находится в базовой версии ЭБС IPRbooks. - ISBN 978-5-4486-0367-9, экземпляров неограничено

2. Клаус Фопель Создание команды. Психологические игры и упражнения [Электронный ресурс]/ Клаус Фопель— Электрон. текстовые данные.— Москва: Генезис, 2016.— 396 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/89791.html.— ЭБС «IPRbooks», экземпляров неограничено

3. Квест-игра как форма организации воспитательной работы с обучающимися и детьми [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие. Направления подготовки 44.03.01 Педагогическое образование, 44.03.05 Педагогическое образование, 44.03.03 Специальное (дефектологическое) образование, 44.03.02 Психолого-педагогическое образование (уровень бакалавриата)/ А.А. Низязова [и др.].— Электрон. текстовые данные. — Сургут: Сургутский государственный педагогический университет, 2019.— 147 с.—

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6
Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна
Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022

Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/94285.html.— ЭБС «IPRbooks», экземпляров неограничено

Перечень учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

1. Методические указания по организации самостоятельной работы студентов по дисциплине «Организация командной работы в онлайн среде». Ставрополь : СКФУ, 2021.
2. Методические указания к практическим занятиям по дисциплине «Организация командной работы в онлайн среде». Ставрополь : СКФУ, 2021.

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. http://biblioclub.ru/ – Университетская библиотека online "Библиоклуб"
2. https://4brain.ru/liderstvo/ – Лидерство: уроки эффективного руководителя
3. https://spravochnick.ru/psihologiya/ – Справочник по психологии
4. https://ur-l.ru/LLEbZ – Тимбилдинг и эффективное командообразование
5. https://urait.ru/bcode/449575 – Зенкина, С. В. Сетевая проектно-исследовательская деятельность обучающихся : учебное пособие для вузов / С. В. Зенкина, Е. К. Герасимова, О. П. Панкратова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 152 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13229-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт].

Практическое занятие 2. Лидер команды. Портрет лидера XXI века

Цель работы: составить портрет лидера в зависимости направления его профессиональной деятельности или занимаемой должности, результаты работы представить в виде мультимедийной презентации, на основании проделанной работы в ходе дискуссии дать общую характеристику лидера XXI века.

Рассматриваемые вопросы

1. Понятие лидерства.
2. Стили лидерства.
3. Роли лидера: профессии и направления деятельности.
4. Качества лидера.
5. Функции лидера.

Технология работы

1. Выбор темы индивидуального проекта.
2. Планирование презентации – формирование структуры и логики подачи материала.
3. Составление сценария – логика, план, содержание.
4. Поиск необходимой информации в Интернет, наполнение контента презентации.
5. Разработка дизайна презентации – определение соотношения текстовой и графической информации, введение анимационных эффектов, цветовая гамма.
6. Проверка и отладка презентации.
7. Представление результатов работы. Выступления обучающихся.
8. Дискуссия. Общая характеристика лидера XXI века. Выявление особенностей лидера, работающего или обучающегося в образовательной организации.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6
Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна
Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022

Примеров тем индивидуальных мультимедийных презентаций

1. Лидер – общественный деятель.
2. Лидер – политик.
3. Лидер – руководитель образовательной организации.

4. Лидер – администратор.
5. Лидер – менеджер.
6. Лидер – учитель.
7. Лидер – волонтер.
8. Лидер – студент.
9. Лидер – музыкант.
10. Лидер – спортсмен.
11. Лидер – программист.
12. Лидер – делопроизводитель.

Перечень основной литературы

1. Сафонова, Н.М. Лидерство и командообразование Электронный ресурс : учебное пособие / Н.М. Сафонова. - Набережные Челны : Набережночелнинский государственный педагогический университет, Печатная галерея, 2017. - 68 с. - Книга находится в базовой версии ЭБС IPRbooks., экземпляров неограничено

Перечень дополнительной литературы

1. Дубина, И.Н. Модели и методы формирования и стимулирования креативно-инновационных коллективов Электронный ресурс : монография / И.Н. Дубина. - Модели и методы формирования и стимулирования креативно-инновационных коллективов,2028-04-25. - Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2018. - 102 с. - Книга находится в базовой версии ЭБС IPRbooks. - ISBN 978-5-4486-0367-9, экземпляров неограничено

2. Клаус Фопель Создание команды. Психологические игры и упражнения [Электронный ресурс]/ Клаус Фопель— Электрон. текстовые данные.— Москва: Генезис, 2016.— 396 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/89791.html.— ЭБС «IPRbooks», экземпляров неограничено

3. Квест-игра как форма организации воспитательной работы с обучающимися и детьми [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие. Направления подготовки 44.03.01 Педагогическое образование, 44.03.05 Педагогическое образование, 44.03.03 Специальное (дефектологическое) образование, 44.03.02 Психолого-педагогическое образование (уровень бакалавриата)/ А.А. Ниязова [и др.].— Электрон. текстовые данные. — Сургут: Сургутский государственный педагогический университет, 2019.— 147 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/94285.html.— ЭБС «IPRbooks», экземпляров неограничено

Перечень учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

1. Методические указания по организации самостоятельной работы студентов по дисциплине «Организация командной работы в онлайн среде». Ставрополь : СКФУ, 2021.
2. Методические указания к практическим занятиям по дисциплине «Организация командной работы в онлайн среде». Ставрополь : СКФУ, 2021.

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. http://biblioclub.ru/ – Университетская библиотека online "Библиоклуб"
2. https://4brain.ru/liderstvo/ – Лидерство: уроки эффективного руководителя
3. https://spravochnick.ru/psihologiya/ – Справочник по психологии
4. https://ur-1.ru/LLEbZ – Тимбилдинг и эффективное командообразование
5. https://urait.ru/bcode/449575 – Зенкина, С. В. Сетевая проектно-исследовательская деятельность обучающихся : учебное пособие для вузов / С. В. Зенкина, Е. И. Герасимова, О. Г. Панкратова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 159 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13229-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт].

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6
Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна
Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6

Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна

Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022

Практическое занятие 3. Методология Канбан (Kanban). Trello, MeisterTask как онлайн-сервисы реализации

Цель работы: изучить возможности онлайн-сервисов Trello и MeisterTask в реализации управления командными проектами по методологии Канбан (Kanban).

Рассматриваемые вопросы

1. Процесс управления командным проектом.
2. Современные методики управления проектами.
3. Методология и ключевые инструменты Канбан.

Технология работы

1. Изучение возможностей сервисов Trello, MeisterTask для командной работы.
2. Создание онлайн-доски мероприятий команды по методологии Канбан с помощью указанных сервисов.
3. Обсуждение и представление результатов.

Перечень основной литературы

1. Сафонова, Н.М. Лидерство и командообразование Электронный ресурс : учебное пособие / Н.М. Сафонова. - Набережные Челны : Набережночелнинский государственный педагогический университет, Печатная галерея, 2017. - 68 с. - Книга находится в базовой версии ЭБС IPRbooks., экземпляров неограничено

Перечень дополнительной литературы

1. Дубина, И.Н. Модели и методы формирования и стимулирования креативно-инновационных коллективов Электронный ресурс : монография / И.Н. Дубина. - Модели и методы формирования и стимулирования креативно-инновационных коллективов,2028-04-25. - Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2018. - 102 с. - Книга находится в базовой версии ЭБС IPRbooks. - ISBN 978-5-4486-0367-9, экземпляров неограничено

2. Клаус Фопель Создание команды. Психологические игры и упражнения [Электронный ресурс]/ Клаус Фопель— Электрон. текстовые данные.— Москва: Генезис, 2016.— 396 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/89791.html.— ЭБС «IPRbooks», экземпляров неограничено

3. Квест-игра как форма организации воспитательной работы с обучающимися и детьми [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие. Направления подготовки 44.03.01 Педагогическое образование, 44.03.05 Педагогическое образование, 44.03.03 Специальное (дефектологическое) образование, 44.03.02 Психолого-педагогическое образование (уровень бакалавриата)/ А.А. Ниязова [и др.].— Электрон. текстовые данные. — Сургут: Сургутский государственный педагогический университет, 2019.— 147 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/94285.html.— ЭБС «IPRbooks», экземпляров неограничено

Перечень учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

1. Методические указания по организации самостоятельной работы студентов по дисциплине «Организация командной работы в онлайн среде». Ставрополь : СКФУ, 2021.
2. Методические указания к практическим занятиям по дисциплине «Организация командной работы в онлайн среде». Ставрополь : СКФУ, 2021.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6
Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна
Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. http://biblioclub.ru/ – Университетская библиотека online "Библиоклуб"
2. https://4brain.ru/liderstvo/ – Лидерство: уроки эффективного руководителя
3. https://spravochnick.ru/psihologiya/ – Справочник по психологии
4. https://ur-1.ru/LLEbZ – Тимбилдинг и эффективное командообразование
5. https://urait.ru/bcode/449575 – Зенкина, С. В. Сетевая проектно-исследовательская деятельность обучающихся : учебное пособие для вузов / С. В. Зенкина, Е. К. Герасимова, О. П. Панкратова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 152 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13229-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт].

Практическое занятие 4. Методология Канбан (Kanban). MIRO как онлайн-сервис реализации

Цель работы: изучить возможности онлайн-сервиса MIRO в реализации управления командными проектами по методологии Канбан (Kanban).

Рассматриваемые вопросы

1. Процесс управления командным проектом в онлайн среде.
2. Методология Канбан в планировании действий участников команды по продвижению проекта.

Технология работы

1. Изучение возможностей сервиса MIRO для командной работы.
2. Создание плана продвижения команды по методологии Канбан с помощью указанного сервиса.
3. Обсуждение и представление результатов.

Перечень основной литературы

1. Сафонова, Н.М. Лидерство и командообразование Электронный ресурс : учебное пособие / Н.М. Сафонова. - Набережные Челны : Набережночелнинский государственный педагогический университет, Печатная галерея, 2017. - 68 с. - Книга находится в базовой версии ЭБС IPRbooks., экземпляров неограничено

Перечень дополнительной литературы

1. Дубина, И.Н. Модели и методы формирования и стимулирования креативно-инновационных коллективов Электронный ресурс : монография / И.Н. Дубина. - Модели и методы формирования и стимулирования креативно-инновационных коллективов,2028-04-25. - Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2018. - 102 с. - Книга находится в базовой версии ЭБС IPRbooks. - ISBN 978-5-4486-0367-9, экземпляров неограничено
2. Клаус Фопель Создание команды. Психологические игры и упражнения [Электронный ресурс]/ Клаус Фопель— Электрон. текстовые данные.— Москва: Генезис, 2016.— 396 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/89791.html.— ЭБС «IPRbooks», экземпляров неограничено
3. Квест-игра как форма организации воспитательной работы с обучающимися и детьми [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие. Направления подготовки 44.03.01 Педагогическое образование, 44.03.05 Педагогическое образование, 44.03.03

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6
Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна
Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022

Специальное (дефектологическое) образование, 44.03.02 Психолого-педагогическое образование (уровень бакалавриата)/ А.А. Ниязова [и др.].— Электрон. текстовые данные. — Сургут: Сургутский государственный педагогический университет, 2019.— 147 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/94285.html.— ЭБС «IPRbooks», экземпляров неограничено

Перечень учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

1. Методические указания по организации самостоятельной работы студентов по дисциплине «Организация командной работы в онлайн среде». Ставрополь : СКФУ, 2021.
2. Методические указания к практическим занятиям по дисциплине «Организация командной работы в онлайн среде». Ставрополь : СКФУ, 2021.

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. http://biblioclub.ru/ – Университетская библиотека online "Библиоклуб"
2. https://4brain.ru/liderstvo/ – Лидерство: уроки эффективного руководителя
3. https://spravochnick.ru/psihologiya/ – Справочник по психологии
4. https://ur-1.ru/LLEbZ – Тимбилдинг и эффективное командообразование
5. https://urait.ru/bcode/449575 – Зенкина, С. В. Сетевая проектно-исследовательская деятельность обучающихся : учебное пособие для вузов / С. В. Зенкина, Е. К. Герасимова, О. П. Панкратова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 152 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13229-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт].

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6
Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна

Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Пятигорский институт (филиал) СКФУ

Методические указания

для обучающихся по организации и проведению самостоятельной работы
по дисциплине «ОРГАНИЗАЦИЯ КОМАНДНОЙ РАБОТЫ В ОНЛАЙН СРЕДЕ»
для студентов направления подготовки **09.03.02 Информационные системы и технологии**
направленность (профиль) **Информационные системы и технологии обработки цифрового контента**

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6
Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна
Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022

Пятигорск, 2022

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения 3

2.Цель и задачи самостоятельной работы 4

3.Технологическая карта самостоятельной работы студента 4

4.Порядок выполнения самостоятельной работы студентом 5

4.1. Методические рекомендации по работе с учебной литературой 5

4.2. Методические рекомендации по подготовке к практическим занятиям 6

4.3. Методические рекомендации по самопроверке знаний 7

4.4. Методические рекомендации по написанию научных текстов (докладов, рефератов, эссе, научных статей и т.д.) 8

4.5. Методические рекомендации по подготовке к зачетам 10

Список литературы для выполнения СРС 10

1.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6
Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна

Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022

1. Общие положения

Самостоятельная работа – планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа студентов, выполняемая во внеаудиторное (аудиторное) время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия (при частичном непосредственном участии преподавателя, оставляющем ведущую роль за работой студентов).

Самостоятельная работа студентов (СРС) в ВУЗе является важным видом учебной и научной деятельности студента. Самостоятельная работа студентов играет значительную роль в рейтинговой технологии обучения.

К основным видам самостоятельной работы студентов относятся:

– формирование и усвоение содержания конспекта лекций на базе рекомендованной лектором учебной литературы, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники, электронные библиотеки и др.);

– написание докладов;

– подготовка к семинарам, практическим и лабораторным работам, их оформление;

– составление аннотированного списка статей из соответствующих журналов по отраслям знаний (педагогических, психологических, методических и др.);

– выполнение учебно-исследовательских работ, проектная деятельность;

– подготовка практических разработок и рекомендаций по решению проблемной ситуации;

– выполнение домашних заданий в виде решения отдельных задач, проведения типовых расчетов, расчетно-компьютерных и индивидуальных работ по отдельным разделам содержания дисциплин и т.д.;

– компьютерный текущий самоконтроль и контроль успеваемости на базе электронных обучающих и аттестующих тестов;

– выполнение курсовых работ (проектов) в рамках дисциплин;

– выполнение выпускной квалификационной работы и др.

Методика организации самостоятельной работы студентов зависит от структуры, характера и особенностей изучаемой дисциплины, объема часов на ее изучение, вида заданий для самостоятельной работы студентов, индивидуальных качеств студентов и условий учебной деятельности.

Процесс организации самостоятельной работы студентов включает в себя следующие этапы:

– подготовительный (определение целей, составление программы, подготовка методического обеспечения, подготовка оборудования);

– основной (реализация программы, использование приемов поиска информации, усвоения, переработки, применения, передачи знаний, фиксирование результатов, самоорганизация процесса работы);

– заключительный (оценка значимости и анализ результатов, их систематизация, оценка эффективности программы и приемов работы, выводы о направлениях оптимизации труда).

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6
Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна
Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022

2.Цель и задачи самостоятельной работы

Ведущая цель организации и осуществления СРС совпадает с целью обучения студента – формирование универсальных компетенций.

При организации СРС важным и необходимым условием становятся формирование умения самостоятельной работы для приобретения знаний, навыков и возможности организации учебной и научной деятельности. Целью самостоятельной работы студентов является овладение фундаментальными знаниями, профессиональными умениями и навыками деятельности по профилю, опытом творческой, исследовательской деятельности. Самостоятельная работа студентов способствует развитию самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального уровня.

Задачами СРС являются:

– систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений студентов;

– углубление и расширение теоретических знаний;

– формирование умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию и специальную литературу;

– развитие познавательных способностей и активности студентов: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;

– формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;

– развитие исследовательских умений;

– использование материала, собранного и полученного в ходе самостоятельной работы и лабораторных занятий.

3.Технологическая карта самостоятельной работы студента

Коды реализуемых компетенций, индикатора(ов)	Вид деятельности студентов	Средства и технологии оценки	Объем часов, в том числе		
			СРС	Контактная работа с преподавателем	Всего
2 семестр					
УК-3 (ИД-1$_{УК-3}$; ИД-2$_{УК-3}$; ИД-3$_{УК-3}$)	Самостоятельное изучение литературы	Собеседование	54,72	6,08	60,8
УК-3 (ИД-1$_{УК-3}$; ИД-2$_{УК-3}$; ИД-3$_{УК-3}$)	Подготовка к практическим занятиям	Собеседование	1,08	0,12	1,2
УК-3 (ИД-1$_{УК-3}$; ИД-2$_{УК-3}$; ИД-3$_{УК-3}$)	Подготовка доклада	Доклад	9	1	10
		Итого за 2 семестр	64,8	7,2	72
		Итого	64,8	7,2	72

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6
Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна
Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022

4.Порядок выполнения самостоятельной работы студентом

4.1. Методические рекомендации по работе с учебной литературой

При работе с книгой необходимо подобрать литературу, научиться правильно ее читать, вести записи. Для подбора литературы в библиотеке используются алфавитный и систематический каталоги.

Важно помнить, что рациональные навыки работы с книгой - это всегда большая экономия времени и сил.

Правильный подбор учебников рекомендуется преподавателем, читающим лекционный курс. Необходимая литература может быть также указана в методических разработках по данному курсу.

Изучая материал по учебнику, следует переходить к следующему вопросу только после правильного уяснения предыдущего, описывая на бумаге все выкладки и вычисления (в том числе те, которые в учебнике опущены или на лекции даны для самостоятельного вывода).

При изучении любой дисциплины большую и важную роль играет самостоятельная индивидуальная работа.

Особое внимание следует обратить на определение основных понятий курса. Студент должен подробно разбирать примеры, которые поясняют такие определения, и уметь строить аналогичные примеры самостоятельно. Нужно добиваться точного представления о том, что изучаешь. Полезно составлять опорные конспекты. При изучении материала по учебнику полезно в тетради (на специально отведенных полях) дополнять конспект лекций. Там же следует отмечать вопросы, выделенные студентом для консультации с преподавателем.

Выводы, полученные в результате изучения, рекомендуется в конспекте выделять, чтобы они при перечитывании записей лучше запоминались.

Опыт показывает, что многим студентам помогает составление листа опорных сигналов, содержащего важнейшие и наиболее часто употребляемые формулы и понятия. Такой лист помогает запомнить формулы, основные положения лекции, а также может служить постоянным справочником для студента.

Чтение научного текста является частью познавательной деятельности. Ее цель – извлечение из текста необходимой информации. От того на сколько осознанна читающим собственная внутренняя установка при обращении к печатному слову (найти нужные сведения, усвоить информацию полностью или частично, критически проанализировать материал и т.п.) во многом зависит эффективность осуществляемого действия.

Выделяют ***четыре основные установки в чтении научного текста***:

информационно-поисковый (задача – найти, выделить искомую информацию)

усваивающая (усилия читателя направлены на то, чтобы как можно полнее осознать и запомнить как сами сведения излагаемые автором, так и всю логику его рассуждений)

аналитико-критическая (читатель стремится критически осмыслить материал, проанализировав его, определив свое отношение к нему)

творческая (создает у читателя готовность в том или ином виде – как отправной пункт для своих рассуждений, как образ для действия по аналогии и т.п. – использовать суждения автора, ход его мыслей, результат наблюдения, разработанную методику, дополнить их, подвергнуть новой проверке).

Основные виды систематизированной записи прочитанного:

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6
Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна
Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022

Аннотирование – предельно краткое связное описание просмотренной или прочитанной книги (статьи), ее содержания, источников, характера и назначения;

Планирование – краткая логическая организация текста, раскрывающая содержание и структуру изучаемого материала;

Тезирование – лаконичное воспроизведение основных утверждений автора без привлечения фактического материала;

Цитирование – дословное выписывание из текста выдержек, извлечений, наиболее существенно отражающих ту или иную мысль автора;

Конспектирование – краткое и последовательное изложение содержания прочитанного.

Конспект – сложный способ изложения содержания книги или статьи в логической последовательности. Конспект аккумулирует в себе предыдущие виды записи, позволяет всесторонне охватить содержание книги, статьи. Поэтому умение составлять план, тезисы, делать выписки и другие записи определяет и технологию составления конспекта.

Методические рекомендации по составлению конспекта:

1. Внимательно прочитайте текст. Уточните в справочной литературе непонятные слова. При записи не забудьте вынести справочные данные на поля конспекта.

2. Выделите главное, составьте план.

3. Кратко сформулируйте основные положения текста, отметьте аргументацию автора.

4. Законспектируйте материал, четко следуя пунктам плана. При конспектировании старайтесь выразить мысль своими словами. Записи следует вести четко, ясно.

5. Грамотно записывайте цитаты. Цитируя, учитывайте лаконичность, значимость мысли.

В тексте конспекта желательно приводить не только тезисные положения, но и их доказательства. При оформлении конспекта необходимо стремиться к емкости каждого предложения. Мысли автора книги следует излагать кратко, заботясь о стиле и выразительности написанного. Число дополнительных элементов конспекта должно быть логически обоснованным, записи должны распределяться в определенной последовательности, отвечающей логической структуре произведения. Для уточнения и дополнения необходимо оставлять поля.

Овладение навыками конспектирования требует от студента целеустремленности, повседневной самостоятельной работы.

4.2. Методические рекомендации по подготовке к практическим занятиям

Для того чтобы практические занятия приносили максимальную пользу, необходимо помнить, что упражнение и решение задач проводятся по вычитанному на лекциях материалу и связаны, как правило, с детальным разбором отдельных вопросов лекционного курса. Следует подчеркнуть, что только после усвоения лекционного материала с определенной точки зрения (а именно с той, с которой он излагается на лекциях) он будет закрепляться на лабораторных занятиях как в результате обсуждения и анализа лекционного материала, так и с помощью решения проблемных ситуаций, задач. При этих условиях студент не только хорошо усвоит материал, но и научится применять его на практике, а также получит дополнительный стимул (и это очень важно) для активной проработки лекции.

При самостоятельном решении задач нужно обосновывать каждый этап решения, исходя из теоретических положений курса. Если студент видит несколько путей решения проблемы (задачи), то нужно сравнить их и выбрать самый рациональный. Полезно до начала вычислений составить общий план решения проблемы (задачи). Решение проблемных задач или примеров следует излагать подробно, вычисления располагать в

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6
Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна
Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022

строгом порядке, отделяя вспомогательные вычисления от основных. Решения при необходимости нужно сопровождать комментариями, схемами, чертежами и рисунками.

Следует помнить, что решение каждой учебной задачи должно доводиться до окончательного логического ответа, которого требует условие, и по возможности с выводом. Полученный ответ следует проверить способами, вытекающими из существа данной задачи. Полезно также (если возможно) решать несколькими способами и сравнить полученные результаты. Решение задач данного типа нужно продолжать до приобретения твердых навыков в их решении.

4.3. Методические рекомендации по самопроверке знаний

После изучения определенной темы по записям в конспекте и учебнику, а также решения достаточного количества соответствующих задач на практических занятиях и самостоятельно студенту рекомендуется провести самопроверку усвоенных знаний, ответив на контрольные вопросы по изученной теме.

В случае необходимости нужно еще раз внимательно разобраться в материале.

Иногда недостаточность усвоения того или иного вопроса выясняется только при изучении дальнейшего материала. В этом случае надо вернуться назад и повторить плохо усвоенный материал. Важный критерий усвоения теоретического материала – умение отвечать на вопросы для собеседования.

Вопросы для собеседования

Базовый уровень

1. Цифровизация процессов формирования команд (проектных групп, научных и творческих коллективов, подразделений и т.д.) и управление ими. Виртуальная команда
2. Классический проектный менеджмент
3. Базовые термины проектного управления
4. Этапы традиционного менеджмента
5. Модель Agile лидерства и специфика деятельности. Особенности Agile-команд горизонтальные связи внутри коллектива
6. Scrum (спринты и бэклог)
7. Lean (потоковая концепция бережливого управления)
8. Kanban (поэтапная доска состояний)
9. Six Sigma (методология DMEDI)
10. PRINCE2 – «Проекты в контролируемой среде версия 2»
11. Онлайн-тимбилдинг для удаленных команд: квизы и квесты
12. Современные инструменты организации дистанционной коммуникации
13. Организация работы удаленного участника. Групповые чаты в мессенджерах
14. Функции сетевого презентационного материала в деятельности команды
15. Цифровой след. Цифровая грамотность
16. Типы и виды кибербезопасности
17. Современная этика электронного общения
18. Управление организационными конфликтами
19. Личный цифровой след, его влияние на имидж и репутацию в коллективе
20. Целеполагание: технологии, методы, средства

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6
Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна
Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022

Повышенный уровень

1. Методы выявления лидерских качеств
2. Способы организации эффективной командной работы в онлайн среде

3. Современные инструменты организации дистанционной коммуникации
4. Методика «мозгового штурма» для принятия командного решения
5. Современная этика электронного общения
6. Применение сервисов интеллект-карт как сетевых средств представления командных идей
7. Онлайн-опросы в командообразовании и обработка полученной информации
8. Сервисы для создания интерактивных досок онлайн в целях рефлексивных мероприятий команды

4.4. Методические рекомендации по написанию научных текстов (докладов, рефератов, эссе, научных статей и т.д.)

Перед тем, как приступить к написанию научного текста, важно разобраться, какова истинная цель вашего научного текста - это поможет вам разумно распределить свои силы и время.

Во-первых, сначала нужно определиться с идеей научного текста, а для этого необходимо научиться либо относиться к разным явлениям и фактам несколько критически (своя идея – как иная точка зрения), либо научиться увлекаться какими-то известными идеями, которые нуждаются в доработке (идея – как оптимистическая позиция и направленность на дальнейшее совершенствование уже известного). Во-вторых, научиться организовывать свое время.

Писать следует ясно и понятно, стараясь основные положения формулировать четко и недвусмысленно (чтобы и самому понятно было), а также стремясь структурировать свой текст.

Систематизация и анализ изученной литературы по проблеме исследования позволяют студенту написать работу.

Рабочий вариант текста доклада предоставляется руководителю на проверку. На основе рабочего варианта текста руководитель вместе со студентом обсуждает возможности доработки текста, его оформление.

Структура доклада:

– Введение (не более 3-4 страниц). Во введении необходимо обосновать выбор темы, ее актуальность, очертить область исследования, объект исследования, основные цели и задачи исследования.

– Основная часть состоит из 2-3 разделов. В них раскрывается суть исследуемой проблемы, проводится обзор мировой литературы и источников Интернет по предмету исследования, в котором дается характеристика степени разработанности проблемы и авторская аналитическая оценка основных теоретических подходов к ее решению. Изложение материала не должно ограничиваться лишь описательным подходом к раскрытию выбранной темы. Оно также должно содержать собственное видение рассматриваемой проблемы и изложение собственной точки зрения на возможные пути ее решения.

– Заключение (1-2 страницы). В заключении кратко излагаются достигнутые при изучении проблемы цели, перспективы развития исследуемого вопроса

– Список использованной литературы (не меньше 10 источников), в алфавитном порядке, оформленный в соответствии с принятыми правилами. В список использованной литературы рекомендуется включать работы отечественных и зарубежных авторов, в том числе статьи, опубликованные в научных журналах в течение последних 3-х лет и ссылки на ресурсы сети Интернет.

– Приложение (при необходимости).

Требования к оформлению:

– текст с одной стороны листа;

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6
Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна
Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022

– шрифт Times New Roman;
– кегль шрифта 14;
– межстрочное расстояние 1,5;
– поля: сверху 2,5 см, снизу – 2,5 см, слева - 3 см, справа 1,5 см;
– реферат должен быть представлен в сброшюрованном виде.

Порядок защиты доклада:

На защиту доклада отводится 5-7 минут времени, в ходе которого студент должен показать свободное владение материалом по заявленной теме. При защите доклада приветствуется использование мультимедиа-презентации.

Доклад оценивается по следующим критериям: соблюдение требований к его оформлению; необходимость и достаточность для раскрытия темы приведенной в тексте доклада информации; умение студента свободно излагать основные идеи, отраженные в докладе; способность студента понять суть задаваемых преподавателем и сокурсниками вопросов и сформулировать точные ответы на них.

Критерии оценки:

Оценка «отлично» выставляется студенту, если в докладе студент исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно излагает материал; свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний; использует для написания доклада современные научные материалы; анализирует полученную информацию; проявляет самостоятельность при написании доклада.

Оценка «хорошо» выставляется студенту, если качество выполнения доклада достаточно высокое. Студент твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопросы по теме доклада.

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если материал доклада излагается частично, но пробелы не носят существенного характера, студент допускает неточности и ошибки при защите доклада, дает недостаточно правильные формулировки, наблюдаются нарушения логической последовательности в изложении материала.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если он не подготовил доклад или допустил существенные ошибки. Студент неуверенно излагает материал доклада, не отвечает на вопросы преподавателя.

Описание шкалы оценивания

Максимально возможный балл за весь текущий контроль устанавливается равным 55. Текущее контрольное мероприятие считается сданным, если студент получил за него не менее 60% от установленного для этого контроля максимального балла. Рейтинговый балл, выставляемый студенту за текущее контрольное мероприятие, сданное студентом в установленные графиком контрольных мероприятий сроки, определяется следующим образом:

Уровень выполнения контрольного задания	Рейтинговый балл (в % от максимального балла за контрольное задание)
Отличный	**100**
Хороший	**80**
Удовлетворительный	**60**
Неудовлетворительный	**0**

Темы эссе (рефератов, докладов, сообщений)

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6
Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна
Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022

1. Классические теории лидерства
2. Типы лидерства по масштабу решаемых задач, их характеристика

3. История проектного управления
4. Роль самопрезентации в командной работе
5. Коммуникативная социальная компетентность
6. Сферы знаний *тимбилдера*
7. Онлайн-тимбилдинг в образовательной организации
8. Веб-квест как способ сплочения команды
9. Сетевая проектно-исследовательская деятельность команды
10. Геймификация в системе управления командной
11. Digital teambuilding
12. Управление виртуальными коллективами в условиях цифровизации
13. Командный флешмоб в онлайн среде
14. Мотивация команды в условиях удаленной работы
15. Преимущества и выгоды виртуального командообразования
16. Командный дух в онлайн среде

4.5. Методические рекомендации по подготовке к зачетам

Процедура зачета как отдельное контрольное мероприятие не проводится, оценивание знаний обучающегося происходит по результатам текущего контроля.

Зачет выставляется по результатам работы в семестре, при сдаче всех контрольных точек, предусмотренных текущим контролем успеваемости. Если по итогам семестра обучающийся имеет от 33 до 60 баллов, ему ставится отметка «зачтено». Обучающемуся, имеющему по итогам семестра менее 33 баллов, ставится отметка «не зачтено».

Количество баллов за зачет (Sзач) при различных рейтинговых баллах по дисциплине по результатам работы в семестре

Рейтинговый балл по дисциплине по результатам работы в семестре (*Rсем*)	**Количество баллов за зачет (*Sзач*)**
$50 \leq Rсем \leq 60$	**40**
$39 \leq Rсем < 50$	**35**
$33 \leq Rсем < 39$	**27**
***Rсем*< 33**	**0**

Контроль самостоятельной работы студентов

Контроль самостоятельной работы проводится преподавателем в аудитории.

Предусмотрены следующие виды контроля: собеседование, оценка выполнения доклада и его презентации.

Подробные критерии оценивания компетенций приведены в Фонде оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации.

Список литературы для выполнения СРС

Перечень основной литературы

2. Сафонова, Н.М. Лидерство и командообразование Электронный ресурс : учебное пособие / Н.М. Сафонова. - Набережные Челны : Набережночелнинский государственный педагогический университет, Печатная галерея, 2017. - 68 с. - Книга находится в базовой версии ЭБС ИРБИС. Доступ для авторов неограничено

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6
Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна
Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022

Перечень дополнительной литературы

4. Дубина, И.Н. Модели и методы формирования и стимулирования креативно-инновационных коллективов Электронный ресурс : монография / И.Н. Дубина. - Модели и методы формирования и стимулирования креативно-инновационных коллективов,2028-04-25. - Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2018. - 102 c. - Книга находится в базовой версии ЭБС IPRbooks. - ISBN 978-5-4486-0367-9, экземпляров неограничено

5. Клаус Фопель Создание команды. Психологические игры и упражнения [Электронный ресурс]/ Клаус Фопель— Электрон. текстовые данные.— Москва: Генезис, 2016.— 396 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/89791.html.— ЭБС «IPRbooks», экземпляров неограничено

6. Квест-игра как форма организации воспитательной работы с обучающимися и детьми [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие. Направления подготовки 44.03.01 Педагогическое образование, 44.03.05 Педагогическое образование, 44.03.03 Специальное (дефектологическое) образование, 44.03.02 Психолого-педагогическое образование (уровень бакалавриата)/ А.А. Ниязова [и др.].— Электрон. текстовые данные. — Сургут: Сургутский государственный педагогический университет, 2019.— 147 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/94285.html.— ЭБС «IPRbooks», экземпляров неограничено

Перечень учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

3. Методические указания по организации самостоятельной работы студентов по дисциплине «Организация командной работы в онлайн среде».

4. Методические указания к практическим занятиям по дисциплине «Организация командной работы в онлайн среде».

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

6. http://biblioclub.ru/ – Университетская библиотека online "Библиоклуб"
7. https://4brain.ru/liderstvo/ – Лидерство: уроки эффективного руководителя
8. https://spravochnick.ru/psihologiya/ – Справочник по психологии
9. https://ur-1.ru/LLEbZ – Тимбилдинг и эффективное командообразование
10. https://urait.ru/bcode/449575 – Зенкина, С. В. Сетевая проектно-исследовательская деятельность обучающихся : учебное пособие для вузов / С. В. Зенкина, Е. К. Герасимова, О. П. Панкратова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 152 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13229-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт].

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6
Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна

Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022