

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Шебзухова Татьяна Александровна
Должность: Директор Пятигорского института (филиал) Северо-Кавказского
федерального университета
Дата подписания: 20.07.2023 16:25:52
Уникальный программный ключ:
d74ce93cd40e39275c3ba2f58486412a1c8ef96f

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Пятигорский институт (филиал) СКФУ

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по учебной работе
Пятигорского института (филиала)
СКФУ
М.В. Мартыненко

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
КОНТРОЛЛИНГ В ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРЕДПРИЯТИЯ

Направление подготовки/специальность
Направленность (профиль)/специализация
Год начала обучения

38.03.02 Менеджмент
Управление бизнесом
__2023__

Форма обучения
Реализуется в семестре

очная
__7__ очно-заочная
__8__

Разработано доцентом кафедры
экономики, менеджмента
и государственного управления
Шибиченко Г.И.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат: 2C0000043E9AB8B952205E7BA500060000043E
Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна
Действителен: с 19.08.2022 по 19.08.2023

Пятигорск, 2023

1. Цель и задачи освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины является формирование универсальной компетенции (УК-1) и профессиональной компетенции ПК-6 у будущего бакалавра по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент. Целью изучения дисциплины «Контроллинг в деятельности предприятия» является формирование у студентов базовых теоретических знаний и основных практических навыков в области инструментария, позволяющего оперативно получать и обрабатывать информацию, на основе которой принимаются.

Задачами освоения дисциплины «Контроллинг в деятельности предприятия» являются: сбор, обработка и анализ информации о факторах внутренней и внешней среды предприятия; построение внутренней информационной системы предприятия для сбора информации с целью принятия решений, планирования деятельности и контроля.

Дисциплина Контроллинг в деятельности предприятия входит в вариативную часть дисциплин ОП ВО подготовки бакалавра направления 38.03.02 Менеджмент (Направленность: (профиль): Управление бизнесом) и реализуется в 7 семестре для ОФО и в 8 семестре для ОЗФО

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Учебная дисциплина «Контроллинг в деятельности предприятия» входит в вариативную часть дисциплин ОП ВО подготовки бакалавра направления 38.03.02 Менеджмент и реализуется на заключительной стадии подготовки бакалавра в 7 семестре для ОФО и в 8 семестре для ОЗФО..

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код, формулировка компетенции	Код, формулировка индикатора	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), характеризующие этапы формирования компетенций, индикаторов
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.	ИД-2 УК-1 осуществлять поиск, отбор и систематизацию информации для определения альтернативных вариантов стратегических решений в проблемной ситуации;;	Применяя знания в сфере основ управленческого консультирования способен осуществлять поиск, отбор и систематизацию информации для определения альтернативных вариантов стратегических решений в проблемной ситуации;;
ПК-6. Способен использовать количественные и качественные методы анализа информации для проведения прикладных и научных исследований, при-	ИД-3 ПК – 6 Способен использовать навыки построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления.	Применяя знания в сфере основ управленческого консультирования оперирует навыками построения экономических, финансовых и управленческих моделей и адаптирует

Сертификат:
Владелец:

26000004350AB2B952205E73A5000600000435
Шебзухова Татьяна Александровна

Действителен: с 19.08.2022 по 19.08.2023

нятия управленческих решений в области бизнеса		их к текущим задачам управления
--	--	---------------------------------

4. Объем учебной дисциплины (модуля) и формы контроля *

Объем занятий: всего: __3__ з.е. 81 стр.ч.	ОФО, в астр. часах	ОЗФО, в астр. часах
Контактная работа:		
Лекции/из них практическая подготовка	13,5	3
Лабораторных работ/из них практическая подготовка	-	-
Практических занятий/из них практическая подготовка	27	6
Самостоятельная работа	40,5	72
Формы контроля		
Зачет		

* Дисциплина (модуль) предусматривает применение электронного обучения, дистанционных образовательных технологий

5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием количества часов и видов занятий

№	Раздел (тема) дисциплины и краткое содержание	Формируемые компетенции, индикаторы	очная форма				очно-заочная форма			
			Контактная работа обучающихся с преподавателем /из них в форме практической подготовки, часов			Самостоятельная работа, часов	Контактная работа обучающихся с преподавателем /из них в форме практической подготовки, часов			Самостоятельная работа, часов
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы		Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	
1	Тема 1. Сущность понятия контроллинга 1. Определение контроллинга.. 2. Сущность контроллинга 3. Контроллинг и управленческий учет 4. Функции контроллинга 5. Задачи контроллинга 7. Уровень управления контроллингом	ИД-2 УК-1 ИД-3. ПК-6	1,5	3	-	6	1,5	-		10,5

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 2C0000043E9AB8B952205E7BA500060000043E

Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна

Действителен: с 19.08.2022 по 19.08.2023

2	Тема 2. Стратегический и оперативный контроллинг в системе управления; Анализ стратегического портфолио; 2.Методическую и информационную поддержку менеджмента при выборе и обосновании идей нового продукта; 3.Координацию стратегических планов	ИД-2 УК-1 ИД-3. ПК-6	1,5	3	-	6	-	1,5		10,5
3	Тема 3. Объекты контроллинга на предприятии; 1. Подсистемы включаются в контроллинг маркетинга. 2. Определение контроллинга маркетинга. 3. Определение маркетинг-микс. 4. Основные сферы деятельности маркетинга 5. Регулирующая деятельность контроллинга маркетинга 6. Основные принципы контроллинга маркетинга. 7. Методы стратегического контроллинга маркетинга	ИД-2 УК-1 ИД-3. ПК-6	1,5	3	-	6	1,5	-		10,5

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 2C0000043E9AB8B952205E7BA500060000043E

Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна

Действителен: с 19.08.2022 по 19.08.2023

4	Тема 4. Инструменты контроллинга; 1..Внутренние источники информации. 2. Внешние источники информации. 3.Информационные потоки предприятия. 4.Информационные роли руководителя 5.Особенности консалтинга в государственном секторе. 6.Анализа информационных потоков информации. 7. Сопоставления внешней деловой среды и внутренней деловой среды.	ИД-2 УК-1 ИД-3. ПК-6	1,5	4,5	-	6	-	1,5	10,5
5	Тема 5. Информационная поддержка контроллинга; 1. Внутренние источники информации. 2. Внешние источники информации. 3.Информационные потоки предприятия. 4.Информационные роли руководителя 5.Особенности консалтинга в государственном секторе. 6.Анализа информационных потоков информации. 7. Сопоставления внешней деловой среды и внутренней деловой среды	ИД-2 УК-1 ИД-3. ПК-6 ИД-5. ПК-6	1,5	4,5	-	6	-	1,5	10,5

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 2C0000043E9AB8B952205E7BA500060000043E

Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна

Действителен: с 19.08.2022 по 19.08.2023

6	Тема 6. Организация службы контроллинга; . 1. Начальник службы контроллинга; 2. Контроллер-куратор цехов; 3. Контроллер-специалист по управленческому учету; 4.Контроллер-специалист по информационным системам.	ИД-2 УК-1 ИД-3. ПК-6	3	4,5	-	6	-	1,5		10,5
7	Тема 7. Внедрение системы контроллинга на предприятии Контроллер, его функции и обязанности	ИД-2 УК-1 ИД-3. ПК-6	3	4,5	-	4,5	-	-		9
	ИТОГО		13,5	27		40,5	3	6		72

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 2C0000043E9AB8B952205E7BA500060000043E

Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна

Действителен: с 19.08.2022 по 19.08.2023

6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)

Фонд оценочных средств (ФОС) по дисциплине (модулю) базируется на перечне осваиваемых компетенций с указанием индикаторов. ФОС обеспечивает объективный контроль достижения запланированных результатов обучения. ФОС включает в себя:

- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций (включаются в методические указания по тем видам работ, которые предусмотрены учебным планом и предусматривают оценку сформированности компетенций);
- типовые оценочные средства, необходимые для оценки знаний, умений и уровня сформированности компетенций.

ФОС является приложением к данной программе дисциплины (модуля).

7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Приступая к работе, каждый студент должен принимать во внимание следующие положения.

Дисциплина (модуль) построена по тематическому принципу, каждая тема представляет собой логически заверченный раздел.

Лекционный материал посвящен рассмотрению ключевых, базовых положений курсов и разъяснению учебных заданий, выносимых на самостоятельную работу студентов

Практические занятия проводятся с целью закрепления усвоенной информации, приобретения навыков ее применения при решении практических задач в соответствующей предметной области

Лабораторные работы направлены на приобретение опыта практической работы в соответствующей предметной области

Самостоятельная работа студентов направлена на самостоятельное изучение дополнительного материала, подготовку к практическим и лабораторным занятиям, а также выполнения всех видов самостоятельной работы.

Для успешного освоения дисциплины, необходимо выполнить все виды самостоятельной работы, используя рекомендуемые источники информации.

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

8.1. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины

8.1.1. Перечень основной литературы:

1. Юсупова С.Я. Контроллинг : учебник / Юсупова С.Я., Бойкова М.В.. — Москва : Дашков и К, 2021. — 368 с. — ISBN 978-5-394-04164-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/107796.html> (дата обращения: 15.05.2021).
2. Контроллинг: теория и практика : учебник и практикум для вузов / С. В. Осипов [и др.] ; под общей редакцией С. В. Осипова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 145 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08402-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469225> (дата обращения: 15.05.2021).
3. Шляго, Н. Н. Контроллинг. Теория и практика : учебник и практикум для вузов / Н. Н. Шляго. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 197 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10870-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/475657> (дата обращения: 15.05.2021).



8.1.2. Перечень дополнительной литературы:

Хруцкий, В. Е. Внутрифирменное бюджетирование. Семь практических шагов : практическое пособие / В. Е. Хруцкий, Р. В. Хруцкий. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 205 с. — (Профессиональная практика). — ISBN 978-5-534-08533-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/471786> (дата обращения: 15.05.2021). 2. Управление затратами и контроллинг : учебное пособие для вузов / А. Н. Асаул, И. В. Дроздова, М. Г. Квициния, А. А. Петров. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 263 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04968-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/454125> (дата обращения: 15.05.2021).

3. Шляго, Н. Н. Контроллинг : учебник и практикум для вузов / Н. Н. Шляго. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 277 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-9030-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/471808> (дата обращения: 15.05.2021).

8.2. Перечень учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся по дисциплине:

1. Шибиченко Г.И. Контроллинг в деятельности предприятия: практикум для студентов направления 38.03.02 Менеджмент Пятигорск : СКФУ, 2023. (электронная версия)

8.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины Основы управленческого консультирования

8.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. <http://biblioclub.ru> (Сайт ЭБС «Университетская библиотека онлайн»)
2. <http://lab-sp.ru/> (Лаборатория социального предпринимательства)
3. <http://www.nb-forum.ru> (Интернет-издание. «Новый бизнес. Социальное предпринимательство»).
4. <http://www.economicus.ru/nfpr/pe.php> (Образовательный портал «Economicus.ru»)
5. <http://www.consultant.ru/> (Официальный сайт компании «Консультант-Плюс»).
6. <http://www.garant.ru/> (Сайт информационно-правового портала «Гарант»).
7. <http://fcior.edu.ru/> (Сайт федерального центра информационно-образовательных ресурсов).

9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

При чтении лекций используется компьютерная техника, демонстрации презентационных мультимедийных материалов. На практических занятиях студенты представляют комплект практических работ, презентации, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

Информационные справочные системы:

Информационно-справочные и информационно-правовые системы, используемые при изучении дисциплины:

Сертификат: Владелец: Действителен с 19.08.2022 по 19.08.2023	1	http://catalog.ncstu.ru/catalog — Официальный сайт библиотеки ФГАОУ ВПО СКФУ.
	2	http://www.consultant.ru — Официальный сайт Консультант плюс
	3	https://www.garant.ru/ — Информационно-правовой портал «Гарант»
	4	http://www.gks.ru — Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики Российской Федерации

1	Лицензионное программное обеспечение: MicrosoftOfficeStandard 2013
---	--

Лекционные занятия	Учебная аудитория для проведения учебных занятий, оснащенная мультимедийным оборудованием и техническими средствами обучения.
Практические занятия	Учебная аудитория для проведения учебных занятий, оснащенная мультимедийным оборудованием и техническими средствами обучения.
Самостоятельная работа	Помещение для самостоятельной работы обучающихся оснащенное компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и возможностью доступа к электронной информационно-образовательной среде университета

Реализация дисциплины с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий осуществляется с использованием электронной информационно-образовательной среды СКФУ, к которой обеспечен доступ обучающихся через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет», или с использованием ресурсов иных организаций, в том числе платформ, предоставляющих сервисы для проведения видеоконференций, онлайн-встреч и дистанционного обучения (Bigbluebutton, Microsoft Teams, а также с использованием возможностей социальных сетей для осуществления коммуникации обучающихся и преподавателей.

Учебно-методическое обеспечение дисциплины, реализуемой с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, включает представленные в электронном виде рабочую программу, учебно-методические пособия или курс лекций, методические указания к выполнению различных видов учебной деятельности обучающихся, предусмотренных дисциплиной, и прочие учебно-методические материалы, размещенные в информационно-образовательной среде СКФУ.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 2C0000043E9AB8B952205E7BA500060000043E

Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна

Действителен: с 19.08.2022 по 19.08.2023