

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Шебзухова Татьяна Александровна
Должность: Директор Пятигорского института (филиал) Северо-Кавказского
федерального университета
Дата подписания: 20.07.2023 17:19:47
Уникальный программный ключ:
d74ce93cd40e39275c3ba2f58486412a1c8ef96f

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Пятигорский институт (филиал) СКФУ

УТВЕРЖДАЮ
Зам. директора по учебной работе
Пятигорского института (филиала) СКФУ
М.В. Мартыненко
.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
по учебной ознакомительной практике

Направление подготовки	38.03.04 Государственное и муниципальное управление
Направленность (профиль)	Региональное управление
Год начала обучения	2023
Форма обучения	Очная очно-заочная
Реализуется в семестре	2

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат: 2C00000043E9AB8B952205E7BA5000600000043E
Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна

Действителен: с 19.08.2022 по 19.08.2023

Введение

1. Назначение фонда оценочных средств - обеспечение научно-методической основы для организации и проведения текущего и промежуточного контроля. Текущий и промежуточный контроль – вид систематической проверки знаний, умений, навыков студентов. Задача текущего контроля – получить первичную оперативную информацию о ходе и качестве усвоения учебного материала, а также стимулировать регулярную целенаправленную работу студентов. Задача промежуточного контроля – получить достоверную информацию о степени освоения дисциплины.

2. ФОС является приложением к программе учебной ознакомительной практики

3. Разработчик: Русинова О.С., доцент кафедры экономики, менеджмента и государственного управления

4. Проведена экспертиза ФОС.

Члены экспертной группы:

Председатель Штапова И.С. – заведующий кафедрой экономики, менеджмента и государственного управления.

Члены комиссии:

Русинова О.С. – доцент кафедры экономики, менеджмента и государственного управления;

Пархоменко Н.А. - доцент кафедры экономики, менеджмента и государственного управления.

Представитель организации-работодателя: Белова Татьяна Леонидовна, начальник отдела отчетности и контроля финансового управления администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края

Экспертное заключение: фонд оценочных средств соответствует образовательной программе по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» направленность (профиль) «Региональное управление» и рекомендуется для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов.

«_____» _____ 2023 г.

5. Срок действия ФОС определяется сроком реализации образовательной программы.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ	
Сертификат:	2C0000043E9AB8B952205E7BA500060000043E
Владелец:	Шебзухова Татьяна Александровна
Действителен: с 19.08.2022 по 19.08.2023	

1. Описание показателей и критериев оценивания на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Уровни сформированности компетенции (ий), индикатора (ов)	Дескрипторы			
	Минимальный уровень не достигнут (Неудовлетворительно) 2 балла	Минимальный уровень (удовлетворительно) 3 балла	Средний уровень (хорошо) 4 балла	Высокий уровень (отлично) 5 баллов
Компетенция: УК-1				
Результаты прохождения практики: <i>Индикатор:</i> ИД-1 _{УК-1} ИД-2 _{УК-1} ИД-3 _{УК-1} Осуществляет поиск, критического анализ и синтез информации, используя в профессиональной деятельности информационно-коммуникационные технологии	Не способен осуществлять поиск, критического анализ и синтез информации, используя в профессиональной деятельности информационно-коммуникационные технологии	Способен осуществлять поиск, критического анализ информации	Способен осуществлять поиск, критического анализ и синтез информации	Способен осуществлять поиск, критического анализ и синтез информации, используя в профессиональной деятельности информационно-коммуникационные технологии
Компетенция: УК-7				
Результаты прохождения практики: <i>Индикатор:</i> ИД-1 _{УК-7} ИД-2 _{УК-7} ИД-3 _{УК-7} Поддерживает должный уровень собственной физической подготовленности и создает безопасные условия жизнедеятельности для обеспечения устойчивого развития общества	Не способен поддерживать должный уровень собственной физической подготовленности и создает безопасные условия жизнедеятельности для обеспечения устойчивого развития общества	Способен поддерживать должный уровень собственной физической	Способен поддерживать должный уровень собственной физической и создает безопасные условия жизнедеятельности	Способен поддерживать должный уровень собственной физической подготовленности и создает безопасные условия жизнедеятельности для обеспечения устойчивого развития общества
ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ Сертификат: 2C8000043E9AB8B952205E7BA500060000043E Владелец: Шебухова Татьяна Александровна				
Компетенция: УК-8				
Действителен с 19.08.2022 по 19.08.2023				

Результаты прохождения практики: <i>Индикатор:</i> ИД-1_{УК-8} ИД-2_{УК-8} ИД-3_{УК-8} Поддерживает должный уровень собственной физической подготовленности и создает безопасные условия жизнедеятельности для обеспечения устойчивого развития общества	Не способен поддерживать должный уровень собственной физической подготовленности и создает безопасные условия жизнедеятельности для обеспечения устойчивого развития общества	Способен поддерживать должный уровень собственной физической	Способен поддерживать должный уровень собственной физической и создает безопасные условия жизнедеятельности	Способен поддерживать должный уровень собственной физической подготовленности и создает безопасные условия жизнедеятельности для обеспечения устойчивого развития общества
--	--	---	--	---

Компетенция: ОПК-3

Результаты прохождения практики: <i>Индикатор:</i> ИД-1_{ОПК-3} ИД-2_{ОПК-3} ИД-3_{ОПК-3} Анализирует и применяет нормы права в сфере профессиональной деятельности, разрабатывает проекты нормативных документов, формирует нетерпимое отношение к коррупционному поведению	Не способен анализировать и применять нормы права в сфере профессиональной деятельности, разрабатывает проекты нормативных документов, формирует нетерпимое отношение к коррупционному поведению	Способен применять нормы права в сфере профессиональной деятельности, разрабатывает проекты нормативных документов	Способен анализировать и применять нормы права в сфере профессиональной деятельности, разрабатывает проекты нормативных документов	Способен анализировать и применять нормы права в сфере профессиональной деятельности, разрабатывает проекты нормативных документов, формирует нетерпимое отношение к коррупционному поведению
--	---	---	---	--

Компетенция: ОПК-5

Результаты прохождения практики: <i>Индикатор:</i> ИД-1_{ОПК-5} ИД-2_{ОПК-5} ИД-3_{ОПК-5} Осуществляет поиск, критического анализ и синтез	Не способен осуществлять поиск, критического анализ и синтез информации, используя в профессиональной деятельности информационно-	Способен осуществлять поиск, критического анализ информации	Способен осуществлять поиск, критического анализ и синтез информации	Способен осуществлять поиск, критического анализ и синтез информации, используя в профессиональной деятельности информационно-
--	--	--	---	---

информации, используя в профессиональной деятельности информационно-коммуникационные технологии	коммуникационные технологии			коммуникационные технологии
---	-----------------------------	--	--	-----------------------------

Компетенция: ОПК-7

Результаты прохождения практики: <i>Индикатор:</i> ИД-1 _{ОПК-7} ИД-2 _{ОПК-7} ИД-3 _{ОПК-7} Осуществляет деловое общение в устной и письменной форме на государственном и иностранном (ых) языке (ах), внутриорганизационные и межведомственные коммуникации с общественными институтами	Не способен осуществлять деловое общение в устной и письменной форме на государственном и иностранном (ых) языке (ах), внутриорганизационные и межведомственные коммуникации с общественными институтами	Способен осуществлять деловое общение в устной и письменной форме	Способен осуществлять деловое общение в устной и письменной форме на государственном и иностранном (ых) языке (ах)	Способен осуществлять деловое общение в устной и письменной форме на государственном и иностранном (ых) языке (ах), внутриорганизационные и межведомственные коммуникации с общественными институтами
--	--	---	--	---

Компетенция: ОПК-8

Результаты прохождения практики: <i>Индикатор:</i> ИД-1 _{ОПК-8} ИД-2 _{ОПК-8} ИД-3 _{ОПК-8} Применяет современные информационные технологии и методы искусственного интеллекта в решении задач профессиональной деятельности	Не способен применять современные информационные технологии и методы искусственного интеллекта в решении задач профессиональной деятельности	Способен применять современные информационные технологии	Способен применять современные информационные технологии и методы искусственного интеллекта	Способен применять современные информационные технологии и методы искусственного интеллекта в решении задач профессиональной деятельности
--	--	--	---	---

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 2C0000043E9AB8B952205E7BA500060000043E
Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна

Действителен: с 19.08.2022 по 19.08.2023

3. Оценочные средства по ознакомительной практике

3.1.Задания, позволяющие оценить знания, полученные на практике

Формируемые компетенции, индикаторы		Формулировка задания	
Код компетенции	Формулировки		
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.	Задание 1	Определение теоретической и практической значимости исследования
УК-7	Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.		
УК-8	Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов.	Задание 2	Формулировка гипотезы исследования
ОПК-3	Способен анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности; использовать правоприменительную практику		
ОПК-5	Способен использовать в профессиональной деятельности информационно-коммуникационные технологии, государственные и	Задание 3	Определение методов исследования проблемы
ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ Сертификат: 2C00000043E97B84D9C2200E7BA390060000043E Владелец: Шебзухова Действителен: с 19.08.2022 по 19.08.2023			

	муниципальные информационные системы; применять технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг		
ОПК-7	Способен осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации, обеспечивать взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации	Задание 4	Охарактеризовать методы и инструментальные средства, способствующие интенсификации познавательной деятельности
ОПК-8	Способен применять современные информационные технологии и методы искусственного интеллекта в решении задач профессиональной деятельности		
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.	Задание 5	Разработать план научного исследования
УК-7	Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.		
УК-8	Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для человека, находящегося в природной среде, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении	Задание 6	Подготовить обзоров, отчетов и научных публикаций
	документов, подписан ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ Сертификат: 2C0000043E5BA55B952205E7BA500060000043E Владелец: Шебзухова Юлия Владимировна Действителен: с 19.08.2022 по 19.08.2023		

	чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов.		
ОПК-3	Способен анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности; использовать правоприменительную практику		
ОПК-5	Способен использовать в профессиональной деятельности информационно-коммуникационные технологии, государственные и муниципальные информационные системы; применять технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг	Задание 7	Провести исследование по теме «Методы и технологии научно-исследовательской работы в региональном и муниципальном управлении»
ОПК-7 ОПК-8	Способен осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации, обеспечивать взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации	Задание 8	Написать реферат по избранной теме
		Задание 9	Провести анализ литературы и других источников информации, в соответствии с поставленной исследовательской задачей

3.2.Задания, позволяющие оценить умения и навыки, полученные на практике

Контролируемые компетенции или их части	Формулировка задания	
ОК-1 ОК-7 ОК-8 ОПК-3 ОПК-5	Задание 10	Раскрыть особенности проведения научных исследований, разработки научных предложений и идей
ОПК-7 ОПК-8	Задание 11	Провести анализ литературы и других источников информации, в соответствии с поставленной исследовательской задачей
ОПК-8	Задание 12	Обосновать тему исследования

Документ подписан Электронной подписью

Сертификат: 2C0060043E9AB8B952205E7BA500060000043E

Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна

Действителен: с 19.08.2022 по 19.08.2023

	Задание 13	Написать и представить (на научном семинаре, научной конференции, круглых столах и пр.) текст доклада / сообщения / выступления по проблеме исследования
	Задание 14	Ознакомиться с тематикой исследовательских работ в данной области и выбрать тему исследования
ОК-1 ОК-7 ОК-8 ОПК-3 ОПК-5 ОПК-7 ОПК-8	Задание 15	Раскрыть особенности проведения научных исследований, разработки научных предложений и идей
	Задание 16	Систематизировать и обобщить информацию о проведенном исследовании
	Задание 17	Составить презентацию (в Power Point) по отдельным результатам научно-исследовательской деятельности
	Задание 18	Ознакомление с тематикой исследовательских работ в данной области и выбор темы исследования, написание реферата по избранной теме
	Задание 19	Составить отчет о научно-исследовательской работе «Методы и технологии научно-исследовательской работы в региональном и муниципальном управлении» с мультимедийной презентацией

3. Критерии оценивания компетенций

Оценка «отлично» выставляется бакалавру, если компетенции УК-1, УК-7, УК-8, ОПК-3, ОПК-5, ОПК-7, ОПК-8 полностью освоены на повышенном уровне; он выполнил весь намеченный объем работы в срок и на высоком уровне в соответствии с программой практики, проявил самостоятельность, творческий подход и соответствующую профессиональную подготовку, показал владение теоретическими знаниями и практическими навыками.

Оценка «хорошо» выставляется бакалавру, если компетенции УК-1, УК-7, УК-8, ОПК-3, ОПК-5, ОПК-7, ОПК-8.

- освоены на базовом уровне, бакалавр полностью выполнил намеченную на период практики программу, однако допустил незначительные просчеты методического характера при общем хорошем уровне профессиональной подготовки.

Оценка «удовлетворительно» выставляется бакалавру, если компетенции УК-1, УК-7, УК-8, ОПК-3, ОПК-5, ОПК-7, ОПК-8 частично освоены на базовом уровне, бакалавр частично выполнил намеченную на период практики программу, допускал просчеты или ошибки методического характера.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется бакалавру, если компетенции УК-1, УК-7, УК-8, ОПК-3, ОПК-5, ОПК-7, ОПК-8 не освоены, программа практики выполнена менее чем на 30 %, бакалавр показал отсутствие предусмотренных компетенциями практики знаний, умений и навыков.

4. Описание шкалы оценивания

Максимальная сумма баллов по практике устанавливается в **100** баллов и переводится в оценку по 5-балльной системе в соответствии со шкалой:

Шкала соответствия рейтингового балла 5-балльной системе

Рейтинговый балл	Оценка по 5-балльной системе
88 – 100	Отлично
72 – 87	Хорошо
53 – 71	Удовлетворительно
< 53	Неудовлетворительно

Действителен: с 19.08.2022 по 19.08.2023

5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания и характеризующих этапы формирования компетенций

Процедура прохождения учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности) включает в себя следующие этапы:

1. Ознакомление с методическими указаниями по прохождению практики. Выбор проблемы исследования.
2. Поиск и выбор источников информации для выполнения задания по практике.
3. Сбор материала, необходимого для выполнения задания по практике.
4. Формулирование выводов по выбранной проблеме исследования.
5. Оформление и защита отчета по практике.

На каждом этапе практики осуществляется текущий контроль за процессом формирования компетенций.

Предлагаемые студенту задания позволяют проверить компетенции: УК-1, УК-7, УК-8, ОПК-3, ОПК-5, ОПК-7, ОПК-8.

Задания предусматривают овладение компетенциями на разных уровнях: базовом и повышенном.

При проверке заданий, оцениваются:

- последовательность изложения материала;
- полнота и качество собранного материала;
- наличие необходимого анализа, расчетов, степени обоснованности выводов и предложений.

При проверке отчетов оцениваются:

- своевременность выполнения отчета по практике;
- соответствие содержания и структуры отчета требованиям, указанным в методических указаниях по прохождению практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности;
- обосновании темы, целей и задач исследования;
- использование при написании, оформление отчета, сборе и систематизации материала информационно-коммуникативных технологий;
- наличие положительного отзыва руководителя практики от предприятия.

При защите отчета оцениваются:

- грамотность и лаконичность изложения доклада;
- своевременность защиты отчета по практике;
- использование при защите информационно-коммуникативных технологий (доклад в виде презентации, которая содержит фотографии предприятия, объектов, на которых проходила практика, а также информацию о собранном материале);
- презентабельность представленного материала.
- умение вести полемику.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 2C0000043E9AB8B952205E7BA500060000043E
Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна

Действителен: с 19.08.2022 по 19.08.2023