

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Пятигорский институт (филиал) СКФУ

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по учебной работе
Пятигорского института (филиал) СКФУ
Мартыненко М.В.
"28" марта 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Социология управления в профессиональной деятельности

Направление подготовки	<u>19.03.04</u> <u>Технология</u> <u>продукции</u> <u>и</u> <u>организация</u> <u>общественного питания</u>
Направленность (профиль)	<u>Технология и организация ресторанного дела</u>
Форма обучения	<u>очная</u>
Год начала обучения	<u>2022</u>
Реализуется во <u>2</u> семестре	

Разработано

Доцент кафедры
экономики, менеджмента и
государственного управления
Пархоменко Н.А.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6

Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна

Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022

Пятигорск, 2022

1. Цель и задачи освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины является формирование универсальной компетенции (УК-3) будущего бакалавра по направлению подготовки 19.03.04 Технология продукции и организация общественного питания (профиль: Технология и организация ресторанного дела). Основная цель курса «Социология управления в профессиональной деятельности» - помочь студентам понять сущность социальных явлений, познать объективные зависимости между экономическими, социальными и духовными процессами в обществе.

Задачи освоения дисциплины:

- овладение студентами общетеоретическими знаниями в области социологического изучения процессов управления в профессиональной деятельности;
- овладение навыками проведения социологического анализа систем управления и процессов управления;
- углубление знаний и активизация творческих способностей студентов в области изучения и исследования процессов управления;
- овладение необходимым понятийным аппаратом;
- формирование исследовательских навыков.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Социология управления в профессиональной деятельности» входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений, дисциплины по выбору ОП ВО подготовки бакалавра направления 19.03.04 – Технология продукции и организация общественного питания, направленность (профиль) «Технология и организация ресторанного дела» и реализуется во 2 семестре.

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине , соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код, формулировка компетенции	Код, формулировка индикатора	Планируемые результаты обучения по дисциплине , характеризующие этапы формирования компетенций, индикаторов
УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	ИД-1 _{УК-3} участвует в межличностном и групповом взаимодействии, используя инклюзивный подход, эффективную коммуникацию, методы командообразования и командного взаимодействия при совместной работе в рамках поставленной задачи ИД-2 _{УК-3} обеспечивает работу команды для получения оптимальных результатов совместной работы, с учетом индивидуальных возможностей её членов, использования методологии достижения успеха, методов,	Понимает и использует основные принципы и методы управления человеческими ресурсами для организации групповой работы, применяет методы оценки эффективности командной работы, проектирует межличностные и групповые коммуникации, определяет и корректирует командные роли

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6

Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна

Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022

	информационных технологий и технологий форсайта; ИД-3 _{УК-3} обеспечивает выполнение поставленных задач на основе мониторинга командной работы и своевременного реагирования на существенные отклонения.	
--	--	--

4. Объем учебной дисциплины и формы контроля *

Объем занятий	З.е.	Астр. ч.	Из них в форме практической подготовки
Всего:	3	81	-
Из них аудиторных:		36	
Лекций		12	-
Лабораторных работ		-	
Практических занятий		24	-
Самостоятельной работы		45	
Формы контроля:			
Зачет			

* Дисциплина предусматривает применение электронного обучения, дистанционных образовательных технологий

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием количества часов и видов занятий

5.1. Тематический план дисциплины

№	Раздел (тема) дисциплины	Реализуемые компетенции, индикаторы	Контактная работа обучающихся с преподавателем, часов (астр.)				Самостоятельная работа, часов
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	Групповые консультации	
2 семестр							
1.	Тема 1. Социальное управление в обществе, его особенности и характеристики	ИД-1 _{УК-3} ИД-2 _{УК-3} ИД-3 _{УК-3}	1,5	1,5	-	-	
2.	Тема 2. Зарождение и основные этапы становления науки социального	ИД-1 _{УК-3} ИД-2 _{УК-3} ИД-3 _{УК-3}	-	1,5	-	-	
ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ		ИД-3 _{УК-3}					
Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6 Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022		ИД-1 _{УК-3} ИД-2 _{УК-3} ИД-3 _{УК-3}	1,5	1,5	-	-	

4.	Тема 4. Среда управления	ИД-1 _{УК-3} ИД-2 _{УК-3} ИД-3 _{УК-3}	-	1,5	-	-	45
5.	Тема 5. Управление в условиях агрессивной среды	ИД-1 _{УК-3} ИД-2 _{УК-3} ИД-3 _{УК-3}	1,5	1,5	-	-	
6.	Тема 6. Группа в социальной организации	ИД-1 _{УК-3} ИД-2 _{УК-3} ИД-3 _{УК-3}	1,5	1,5	-	-	
7.	Тема 7. Групповая динамика в малой группе	ИД-1 _{УК-3} ИД-2 _{УК-3} ИД-3 _{УК-3}	1,5	1,5	-	-	
8.	Тема 8. Сущность, типология и структура власти	ИД-1 _{УК-3} ИД-2 _{УК-3} ИД-3 _{УК-3}	1,5	1,5	-	-	
9.	Тема 9. Законы социального управления	ИД-1 _{УК-3} ИД-2 _{УК-3} ИД-3 _{УК-3}	-	1,5	-	-	
10.	Тема 10. Власть и социальный контроль	ИД-1 _{УК-3} ИД-2 _{УК-3} ИД-3 _{УК-3}	1,5	1,5	-	-	
11.	Тема 11. Организационная культура и ее влияние на организационную жизнь	ИД-1 _{УК-3} ИД-2 _{УК-3} ИД-3 _{УК-3}	1,5	1,5	-	-	
12.	Тема 12. Изучение и диагностика организационной культуры	ИД-1 _{УК-3} ИД-2 _{УК-3} ИД-3 _{УК-3}	-	1,5	-	-	
13.	Тема 13. Руководитель в системе управления	ИД-1 _{УК-3} ИД-2 _{УК-3} ИД-3 _{УК-3}	-	1,5	-	-	
14.	Тема 14. Мотивация персонала в организации	ИД-1 _{УК-3} ИД-2 _{УК-3} ИД-3 _{УК-3}	-	1,5	-	-	
15.	Тема 15. Особенности управления персоналом в России и за рубежом	ИД-1 _{УК-3} ИД-2 _{УК-3} ИД-3 _{УК-3}	-	1,5	-	-	
16.	Тема 16. Конфликты в управлении и управление конфликтами	ИД-1 _{УК-3} ИД-2 _{УК-3} ИД-3 _{УК-3}	-	1,5	-	-	
Итого за 2 семестр			12	24	-	-	45
Итого			12	24	-	-	45

5.2. Наименование и содержание лекций

№	Наименование дисциплины, их краткое содержание	Объем часов (астр.)	Из них практическая подготовка, часов
Сертификат: Владелец:	ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6 Шебзухова Татьяна Александровна		
Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022			

2 семестр			
1	Тема 1. Социальное управление в обществе, его особенности и характеристики. Особенности развития социологии управления в рамках социологического знания. Соотношение между социологией, управлением и социологией управления. Понятие социология управления. Объект и предмет социологии управления. Характеристика управленческих моделей.	1,5	-
2	Тема 3. Основные категории и модели социального управления. Сущность социального управления. Категории социального управления. Понятия координация и субординация. Три модели социального управления: субординация, реординация, координация.	1,5	-
3	Тема 5. Управление в условиях агрессивной среды. Отношения организации и внешней среды. Типы внешней среды. Особенности агрессивной внешней среды. Адаптация к агрессивной внешней среде.	1,5	-
4	Тема 6. Группа в социальной организации. Понятие социальная группа. Признаки социальной группы. Условия формирования социальных групп. Виды групп в организации.	1,5	-
5	Тема 7. Групповая динамика в малой группе. Роль групп в процессах управления. Определение групповой динамики. Факторы, влияющие на групповую динамику. Малая группа как основа социальной организации. Особенности лидерства в малых группах.	1,5	-
6	Тема 8. Сущность, типология и структура власти. Понятия «власть», «сила», «авторитет». Мотивация достижения. Воля к власти. Формы власти. Структура власти. Стили руководства.	1,5	-
7	Тема 10. Власть и социальный контроль. Аксиомы рационального управления. Содержание функциональной теории стратификации. Качество управленческих решений. Равенство власти и ответственности в управлении. Социальный контроль. Социальные нормы и санкции.	1,5	-

Сертификат:
Владелец:

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6
Шебзухова Татьяна Александровна

Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022

8	Тема 11. Организационная культура и ее влияние на организационную жизнь. Понятие «организационная культура». Уровни в организационной культуре. Основные характеристики организационной культуры. Функциональное содержание организационной культуры.	1,5	-
	Итого за 2 семестр	12	-
	Итого	12	-

5.3. Наименование лабораторных работ

Данный вид работы не предусмотрен учебным планом

5.4. Наименование практических занятий

№ темы дисциплины	Наименование тем практических занятия	Объем часов (астр.)	Из них практическая подготовка, часов
2 семестр			
1	Практическое занятие 1. Социальное управление в обществе, его особенности и характеристики	1,5	-
2	Практическое занятие 2. Зарождение и основные этапы становления науки социального управления	1,5	-
3	Практическое занятие 3. Основные категории и модели социального управления	1,5	-
4	Практическое занятие 4. Среда управления	1,5	-
5	Практическое занятие 5. Управление в условиях агрессивной среды	1,5	-
6	Практическое занятие 6. Группа в социальной организации	1,5	-
7	Практическое занятие 7. Групповая динамика в малой группе	1,5	-
8	Практическое занятие 8. Сущность, типология и структура власти	1,5	-
9	Практическое занятие 9. Законы социального управления	1,5	-
10	Практическое занятие 10. Власть и социальный контроль	1,5	-

Сертификат:
Владелец:

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6
Шебзухова Татьяна Александровна

Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022

11	Практическое занятие 11. Организационная культура и ее влияние на организационную жизнь	1,5	-
12	Практическое занятие 12. Изучение и диагностика организационной культуры	1,5	-
13	Практическое занятие 13. Руководитель в системе управления	1,5	-
14	Практическое занятие 14. Мотивация персонала в организации	1,5	-
15	Практическое занятие 15. Особенности управления персоналом в России и за рубежом	1,5	-
16	Практическое занятие 16. Конфликты в управлении и управление конфликтами	1,5	-
Итого за 2 семестр		24	-
Итого		24	-

5.5. Технологическая карта самостоятельной работы обучающегося

Коды реализуемых компетенций, индикатора(ов)	Вид деятельности студентов	Средства и технологии оценки	Объем часов, в том числе (астр.)		
			СРС	Контактная работа с преподавателем	Всего
2 семестр					
ИД-1 _{УК-3} ИД-2 _{УК-3} ИД-3 _{УК-3}	Самостоятельное изучение литературы	Собеседование	10	10	20
	Самостоятельное решение проблемных и ситуационных задач	Письменный отчет о решении проблемных и ситуационных задач	2,5	2,5	5
	Подготовка сообщения к круглому столу	Собеседование	10	10	20
Итого за 2 семестр			22,5	22,5	45

6. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Фонд оценочных средств (ФОС) для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по базируется на перечне осваиваемых компетенций

с указанием этапов их формирования в процессе освоения дисциплины. ФОС обеспечивает объективную оценку планируемых результатов обучения. ФОС включает в себя:

- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования;
- формулы, шкалы, баллы, критерии оценивания;

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6

Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна

Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022

- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций;
- типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и уровня овладения формируемыми компетенциями в процессе освоения дисциплины

ФОС является приложением к данной программе дисциплины .

7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Приступая к работе, каждый студент должен принимать во внимание следующие положения.

Дисциплина построена по тематическому принципу, каждая тема представляет собой логически завершённый раздел.

Лекционный материал посвящен рассмотрению ключевых, базовых положений курсов и разъяснению учебных заданий, выносимых на самостоятельную работу студентов.

Практические занятия проводятся с целью закрепления усвоенной информации, приобретения навыков ее применения при решении практических задач в соответствующей предметной области.

Самостоятельная работа студентов направлена на самостоятельное изучение дополнительного материала, подготовку к практическим занятиям, а также выполнения всех видов самостоятельной работы.

Для успешного освоения дисциплины, необходимо выполнить все виды самостоятельной работы, используя рекомендуемые источники информации.

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

8.1. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины

8.1.1. Перечень основной литературы:

1. Фененко, Ю.В. Социология управления. Электронный ресурс: учебник / Ю.В. Фененко. - Социология управления, 2020-10-10. - Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. - 214 с. - Книга находится в базовой версии ЭБС IPRbooks. - ISBN 978-5-238-02151-5.

2. Белозор, Ф. И. Социология управления. Электронный ресурс: Учебное пособие / Ф. И. Белозор. - Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2019. - 559 с. - Книга находится в премиум-версии ЭБС IPR BOOKS. - ISBN 978-5-4486-0441-6.

8.1.2. Перечень дополнительной литературы:

1. Данилова, И. А. Социология и психология управления. Электронный ресурс: Учебное пособие / И. А. Данилова, Р. Н. Нуриева. - Социология и психология управления, 2020-02-05. - Саратов: Научная книга, 2019. - 98 с. - Книга находится в премиум версии ЭБС IPR BOOKS. - ISBN 978-5-9758-1781-5.

2. Захарова, Т. И. Социология и психология управления. Электронный ресурс: Учебное пособие / Т. И. Захарова, Д. Е. Стюрина. - Социология и психология управления, 2019-02-17. - Москва: Евразийский открытый институт, 2010. - 288 с. - Книга находится в премиум-версии ЭБС IPR BOOKS. - ISBN 978-5-374-00425-0.

8.2. Перечень учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

1. Пархоменко Н.А. Методические указания по выполнению практических работ по дисциплине «Методические указания по выполнению практических работ по профессиональной деятельности» для студентов

направленных по профилю «Технология и организация общественного питания» (профиль «Технология и организация ресторанного дела»). - Пятигорск: СКФУ, 2022. (электронная версия).
Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022

Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6

Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна

2. Пархоменко Н.А. Методические указания для обучающихся по организации и проведению самостоятельной работы по дисциплине «Социология управления в профессиональной деятельности» для студентов направления подготовки 19.03.04 – Технология продукции и организация общественного питания (направленность (профиль) Технология и организация ресторанного дела). - Пятигорск: СКФУ, 2022. (электронная версия).

8.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» – www.biblioclub.ru;
2. электронная библиотечная система ЭБС «IPRbooks» - www.iprbookshop.ru;
3. «Фолиант» – <http://catalog.ncstu.ru>;
4. <https://www.elibrary.ru> - научная электронная библиотека e-Library
5. система анализа текстов на наличие заимствований (Антиплагиат) – susu.antiplagiat.ru.

9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

При чтении лекций используется компьютерная техника, демонстрации презентационных мультимедийных материалов. На практических занятиях студенты представляют комплект практических работ, презентации, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

Информационные справочные системы:

Информационно-справочные и информационно-правовые системы, используемые при изучении дисциплины:

1	http://catalog.ncstu.ru/catalog – Официальный сайт библиотеки ФГАОУ ВПО СКФУ.
2	http://www.consultant.ru – Официальный сайт Консультант плюс
3	https://www.garant.ru/ – Информационно-правовой портал «Гарант»
4	http:// www.gks.ru – Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики Российской Федерации

Программное обеспечение:

1	Microsoft Windows Professional Russian Upgrade/Software Assurance Pack Academic OPEN 1 License No Level- лицензия № 61541869 от 15.02.2013. Бессрочная лицензия. Дата окончания срока поддержки (обновления) 10.01.2023 г.
2	Microsoft Office Russian License/Software Assurance Pack Academic OPEN 1 License No Level - лицензия № 61541869 от 15.02.2013 Бессрочная лицензия. Дата окончания срока поддержки (обновления) 11.04.2023 г.
3	Statistica Base for Windows v.12 English / v.10 Russian Academic/Government Сетевые Версии (11-20 пользователей). Договор 24-за/15 от 19.08.2015.

10. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Лекционные занятия Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6 Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022	ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ Укомплектованная специализированной мебелью и техникой, служащими для представления учебной информации в аудитории: мультимедийный проектор; экран; персональный компьютер в сборе; доска магнитно-маркерная переносная;
--	---

	трибуна.
Практические занятия	Аудитория, укомплектованная специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории: компьютеры в сборе с доступом в сеть «Интернет» и электронной информационно-образовательной среде вуза.
Самостоятельная работа	Помещение для самостоятельной работы обучающихся, оснащенное компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде.

Учебные аудитории для проведения учебных занятий оснащены оборудованием и техническими средствами обучения.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде.

11. Особенности освоения дисциплины лицами с ограниченными возможностями здоровья

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы, специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, услуги ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Освоение дисциплины обучающимися с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано совместно с другими обучающимися, а также в отдельных группах.

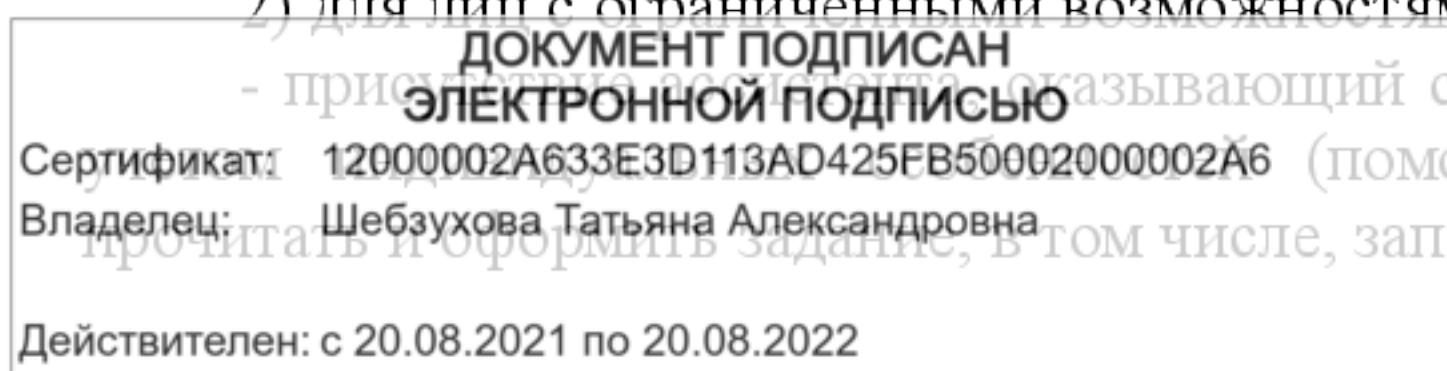
Освоение дисциплины обучающимися с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

В целях доступности получения высшего образования по образовательной программе лицами с ограниченными возможностями здоровья при освоении дисциплины обеспечивается:

- 1) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:
 - присутствие ассистента, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку),
 - письменные задания, а также инструкции о порядке их выполнения оформляются увеличенным шрифтом,
 - специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы (имеющие крупный шрифт или аудиофайлы),
 - индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс,
 - при необходимости студенту для выполнения задания предоставляется увеличивающее устройство;

2) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

- присутствие ассистента, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку),



- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающемуся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- обеспечивается надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3) для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата (в том числе с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по желанию студента задания могут выполняться в устной форме.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6

Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна

Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022