

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Шебзухова Татьяна Александровна
Должность: Директор Пятигорского института (филиал) Северо-Кавказского
федерального университета
Дата подписания: 06.10.2023 10:08:33
Уникальный программный ключ:
d74ce93cd40e39275c3ba2f58486412a1c8ef96f

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Пятигорский институт (филиал) СКФУ

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по учебной работе
Пятигорского института (филиал) СКФУ
М.В. Мартыненко

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Внешнеторговые контракты и документация

Специальность
Направленность (профиль)
Форма обучения
Год начала обучения
Реализуется в 4 семестре

38.05.02 Таможенное дело
Таможенный контроль
Очная
2022 г.

Разработано

Доцент кафедры мировой экономики и
таможенного дела
Элова Г.В

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6

Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна

Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022

Пятигорск, 2022

1. Цель и задачи освоения дисциплины (модуля)

Цель дисциплины – формирование профессиональных компетенций, связанных с владением навыками документального оформления внешнеторговых сделок, заполнения и контроля коммерческой и таможенной документации во внешнеторговой деятельности, с целью контроля заявленной таможенной стоимости товаров, перемещаемых через таможенную границу Евразийского экономического союза.

Задачи изучения дисциплины связаны с тем, что бы обеспечить:

- достаточный уровень теоретико-методологических познаний и практических навыков у студентов по организации договорного и документального оформления внешнеэкономической деятельности;
- освоение студентами основных принципов нормативно-правового регулирования заключения и документального оформления внешнеэкономических сделок;
- приобретение практических навыков для работы с различными видами внешнеторговых контрактов;
- изучение основных группы внешнеторговых документов с раскрытием их назначения и особенностей;
- формирование навыков заполнения, контроля и анализа внешнеторговой документации;
- ориентирование студентов в практике международных коммерческих арбитражей.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Внешнеторговые контракты и документация» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений дисциплин ОП ВО по специальности 38.05.02 Таможенное дело. Освоение дисциплины производится в 4 семестре.

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код, формулировка компетенции	Код, формулировка индикатора	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), характеризующие этапы формирования компетенций, индикаторов
ПК-1. Способен совершать таможенные операции, проводить таможенный контроль и осуществлять иные виды государственного контроля	ИД-4 _{ПК-1} Осуществляет заполнение и проводит контроль таможенных и иных документов и сведений	Освоил технику документального обеспечения внешнеторговых операций; использует знания о видах, структуре и правилах оформления товарных, расчетных, платежно-банковских, коммерческих, транспортных документов при осуществлении контроля таможенных и иных документов и сведений; выявляет и формулирует возможные ошибки и нарушения при оформлении внешнеторговых документов всех групп; находит и использует в коммерческих и других документах, необходимую для таможенного контроля информацию.
ПК-12 Способен организовывать работу по	ИД-2 _{ПК-12} Анализирует информацию о реализации	При осуществлении профессиональной деятельности владеет основными аспектами нормативно-правового регулирования вопросов, связанных с заключением внешнеторгового контракта и оформлением внешнеторговой сделки; анализирует информацию о партнерах

внешнеэкономической деятельности

Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6

Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна

Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022

	Применение коллизионных норм в отношении применимого права к договору международной купли-продажи. Конвенция ООН о договорах международной купли-продажи товаров, как основа регламентации внешнеторговых сделок.		
3.	Содержание международного контракта купли-продажи. Основное содержание договора международной купли-продажи. Реквизиты и преамбула. Предмет договора. Качество и сроки исполнения. Цена и общая сумма контракта. Базисные условия поставки. Транспортные условия. Сдача приемка товаров. Форс-мажор.	1,5	
Раздел 2. Основные группы внешнеторговой документации			
4.	Товарные и расчетные внешнеторговые документы. Коммерческие внешнеторговые документы. Документы количественной характеристики товара. Документы качественной характеристики товаров.	1,5	
5.	Документы по платежно-банковским операциям во внешней торговле. Назначение платежно-банковских внешнеторговых документов. Документы по банковскому переводу. Банковские гарантии. Документы по товарному аккредитиву. Документы по инкассовым операциям.	1,5	
6.	Транспортные внешнеторговые документы. Назначение транспортной документации. Документы, оформляющие железнодорожную перевозку грузов. Документы международных автомобильных перевозок. Документальное обеспечение доставки товаров морским транспортом.	1,5	
7.	Страховая документация во внешней торговле. Назначение страховой документации во внешней торговле. Виды страхования во внешней торговле.	1,5	

Сертификат:

12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6

Владелец:

Шебзухова Татьяна Александровна

Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022

	Основные внешнеторговые страховые документы.		
8.	Проблемы унификации и стандартизации внешнеторговых документов. Унификация и стандартизация внешнеторговых документов. Формуляры-образцы ООН для внешнеторговых документов. Система унифицированных внешнеторговых документов ООН.	1,5	
	Итого за 4 семестр	12	
	Итого	12	

5.3 Наименование лабораторных работ

Данный вид работы не предусмотрен учебным планом.

5.4 Наименование практических занятий

№ Темы дисциплины	Наименование тем дисциплины, их краткое содержание	Объем часов	Из них практическая подготовка, часов
4 семестр			
Раздел 1. Правила и принципы документального оформления внешнеэкономической деятельности			
Тема 1. Документальное оформление внешнеэкономической деятельности.			
1	Практическое занятие 1. Контракт купли-продажи как основной документ оформления внешнеторговой сделки. Правила и принципы документального оформления внешнеэкономической деятельности.	1,5	
1	Практическое занятие 2. Назначение и классификация внешнеторговой документации.	1,5	
Тема 2. Нормативно-правовая регламентация заключения внешнеторговых сделок.			
2	Практическое занятие 3. Нормативно-правовое регулирование вопросов, связанных с заключением внешнеторгового контракта и оформлением внешнеторговых документов. Особенности выбора и фиксации правоприменения к внешнеторговой сделке. Применение коллизионных норм в отношении	1,5	

Сертификат:

Владелец:

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН К договору
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6
Шебзухова Татьяна Александровна

Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022

2	Практическое занятие 4. Конвенция ООН о договорах международной купли-продажи товаров, как основа регламентации внешнеторговых сделок.	1,5	
Тема 3. Содержание международного контракта купли-продажи.			
3	Практическое занятие 5. Основное содержание договора международной купли-продажи. Реквизиты и преамбула. Предмет договора. Качество и сроки исполнения.	1,5	
3	Практическое занятие 6. Цена и общая сумма контракта. Базисные условия поставки. Транспортные условия. Сдача приемка товаров. Форс-мажор.	1,5	
Раздел 2. Основные группы внешнеторговой документации			
Тема 4. Товарные и расчетные внешнеторговые документы.			
4	Практическое занятие 7. Коммерческие внешнеторговые документы.	1,5	
4	Практическое занятие 8. Документы количественной характеристики товара. Документы качественной характеристики товаров	1,5	
Тема 5. Документы по платежно-банковским операциям во внешней торговле.			
5	Практическое занятие 9. Назначение платежно-банковских внешнеторговых документов. Документы по банковскому переводу. Банковские гарантии.	1,5	
5	Практическое занятие 10. Документы по товарному аккредитиву. Документы по инкассовым операциям.	1,5	
Тема 6. Транспортные внешнеторговые документы.			
6	Практическое занятие 11. Назначение транспортной документации. Документы, оформляющие железнодорожную перевозку грузов.	1,5	
6	Практическое занятие 12. Документы международной автомобильных перевозок. Документы, оформляющие доставку товаров морским транспортом	1,5	

Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022

Тема 7. Страхование документация во внешней торговле.			
7	Практическое занятие 13. Назначение страховой документации во внешней торговле. Виды страхования во внешней торговле.	1,5	
7	Практическое занятие 14. Основные внешнеторговые страховые документы.	1,5	
Тема 8. Проблемы унификации и стандартизации внешнеторговых документов.			
8	Практическое занятие 15. Унификация и стандартизация внешнеторговых документов.	1,5	
8	Практическое занятие 16. Формуляры-образцы ООН для внешнеторговых документов. Система унифицированных внешнеторговых документов ООН.	1,5	
	Итого за 4 семестр	24	
	Итого	24	

5.5 Технологическая карта самостоятельной работы обучающегося

Код реализуемой компетенции №	Вид деятельности студентов	Средства и технологии оценки	Объем часов, в том числе		
			СРС	Контактная работа с преподавателем	Всего
ПК-1 (ИД-4 _{ПК-1}) ПК-12 (ИД-2 _{ПК-12})	Изучение литературы по темам № 1-8	Собеседование	22,5	2,5	25
ПК-1 (ИД-4 _{ПК-1}) ПК-12 (ИД-2 _{ПК-12})	Подготовка к практическому занятию	Собеседование	18	2	20
Итого за 4 семестр			40,5	4,5	45
Итого			40,5	4,5	45

6. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Фонд оценочных средств (ФОС) для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине "Внешнеторговые контракты и документация" обеспечивает объективный контроль формирования в процессе освоения дисциплины. ФОС обеспечивает объективный контроль достижений запланированных результатов обучения. ФОС включает в себя:

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6
Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна
Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022

- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций;
- типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и уровня овладения формируемыми компетенциями в процессе освоения дисциплины (модуля).

ФОС является приложением к данной программе дисциплины.

7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Приступая к работе, каждый студент должен принимать во внимание следующие положения.

Дисциплина (модуль) построена по тематическому принципу, каждая тема представляет собой логически завершённый раздел.

Лекционный материал посвящён рассмотрению ключевых, базовых положений курсов и разъяснению учебных заданий, выносимых на самостоятельную работу студентов.

Практические занятия проводятся с целью закрепления усвоенной информации, приобретения навыков ее применения при решении практических задач в соответствующей предметной области.

Самостоятельная работа студентов направлена на самостоятельное изучение дополнительного материала, подготовку к практическим занятиям, а также выполнение индивидуального творческого задания.

Для успешного освоения дисциплины, необходимо выполнить все виды самостоятельной работы, используя рекомендуемые источники информации.

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

8.1. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины

8.1.1. Перечень основной литературы:

1 Кулешов, А. В. Контракты и внешнеторговая документация : учеб. пособие / А.В. Кулешов, Л.А. Желтова, О.В. Шишкина. - СПб. : Троицкий мост, 2012. - 256 с. : ил. - На учебнике гриф: Доп.УМО. - Прил.: с. 211-256. - Библиогр.: с. 208-210. - ISBN 978-5-4377-0002-0

2 Арустамов, Э. А. Внешнеэкономическая деятельность : учебник / Э.А. Арустамов, Р.С. Андреева. - М. : КНОРУС, 2011. - 168 с. - (Среднее профессиональное образование). - Прил.: с. 158-165. - Библиогр.: с. 146-147. - ISBN 978-5-406-01065-5

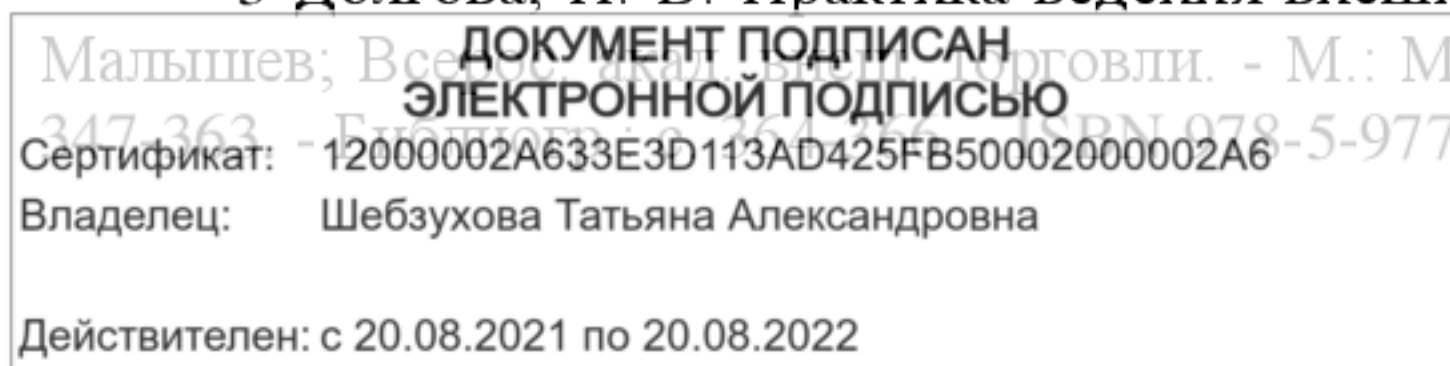
8.1.2. Перечень дополнительной литературы:

1 Воробьева, Н.В. Международное торговое дело : учебное пособие / Н.В. Воробьева, И.В. Козел ; Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования Ставропольский государственный аграрный университет. - Ставрополь: Ставропольский государственный аграрный университет, 2016. - 132 с.: ил. - Библиогр. в кн.; То же [Электронный ресурс]. -

URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=484959>

2 Корнийчук, Г. А. Экспортные контракты [Электронный ресурс] / Г. А. Корнийчук, А. А. Пелищенко. — Электрон. текстовые данные. — М. : Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2009. — 83 с. — 978-5-91131-831-4. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/1406.html>

3 Долгова, И. В. Практика ведения внешнеторговых переговоров / И.В. Долгова, А.А. Магистр : ИНФРА-М, 2010. - 368 с. - Прил.: с.



8.2. Перечень учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

1. Методические указания по выполнению практических работ по дисциплине «Внешнеторговые контракты и документация»
2. Методические указания по организации и проведению самостоятельной работы по дисциплине «Внешнеторговые контракты и документация»

8.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины:

1. <http://www.ved.gov.ru/> - портал внешнеэкономической информации.
2. <http://economy.gov.ru> - официальный сайт Министерства экономического развития РФ

Электронные библиотечные системы:

1. <http://biblioclub.ru/> - Университетская библиотека ONLINE
2. <http://www.iprbookshop.ru> – Электронная библиотечная система «IPRbooks»
3. <https://elibrary.ru> – научная электронная библиотека

9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

При чтении лекций используется компьютерная техника, демонстрации презентационных мультимедийных материалов. На семинарских и практических занятиях студенты представляют презентации, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

Информационно-справочные и информационно-правовые системы, используемые при изучении дисциплины и профессиональные базы данных:

Профессиональные базы данных:	
1	https://www.tks.ru/ - Таможня для всех – информационный портал.
2	http://vch.ru/ - Виртуальная таможня – таможенно-логистический портал.
3	http://customs.ru/ - Официальный сайт Федеральной таможенной службы.
Информационно-справочные и информационно-правовые системы:	
4	https://www.garant.ru/ - Информационно-правовой портал "Гарант"
5	http://www.consultant.ru/about/ Справочная правовая система КонсультантПлюс.

Программное обеспечение:

1	Microsoft Windows 7 Профессиональная
2	Microsoft Office
3	Альта-Максимум

10. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Лекционные занятия	Учебная аудитория товарной номенклатуры внешнеэкономической деятельности с интерактивным мультимедиа оборудованием. Оснащенность: Учебная мебель, доска магнитно-маркерная, мультимедиа-проектор, компьютер в сборе, Подключение к сети «Интернет» и электронной информационно-образовательной среде вуза.
Практические занятия	Лаборатория таможенной экспертизы и таможенного контроля. Оснащенность: учебная доска, компьютер в сборе - 8 шт., Подключение к сети «Интернет» и электронной информационно-образовательной среде вуза.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6

Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна

Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022

Самостоятельная работа	Компьютерный класс, помещение для самостоятельной работы студентов. Оснащенность: комплект специализированной мебели и технических средств обучения, служащих для представления учебной информации: 15 компьютеров в сборе с доступом в сеть «Интернет» и электронной информационно-образовательной среде вуза.
------------------------	---

Учебные аудитории для проведения учебных занятий, оснащены оборудованием и техническими средствами обучения.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации.

11. Особенности освоения дисциплины (модуля) лицами с ограниченными возможностями здоровья

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы, специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, услуги ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Освоение дисциплины (модуля) обучающимися с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано совместно с другими обучающимися, а также в отдельных группах.

Освоение дисциплины (модуля) обучающимися с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

В целях доступности получения высшего образования по образовательной программе лицами с ограниченными возможностями здоровья при освоении дисциплины (модуля) обеспечивается:

- 1) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:
 - присутствие ассистента, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (помогает занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку),
 - письменные задания, а также инструкции о порядке их выполнения оформляются увеличенным шрифтом,
 - специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы (имеющие крупный шрифт или аудиофайлы),
 - индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс,
 - при необходимости студенту для выполнения задания предоставляется увеличивающее устройство;
- 2) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:
 - присутствие ассистента, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (помогает занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку),
 - обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающемуся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования,
 - обеспечивается надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;
- 3) для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательной системы (в том числе с тяжелыми нарушениями двигательных функций конечностей):
 - письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6
Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна
Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022

- по желанию студента задания могут выполняться в устной форме.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6

Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна

Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022