

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Шебзухова Татьяна Александровна  
Должность: Директор Пятигорского института (филиал) Северо-Кавказского  
федерального университета  
Дата подписания: 06.10.2023 11:21:12  
Уникальный программный ключ:  
d74ce93cd40e39275c3ba2f58486412a1c8ef96f

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
Пятигорский институт (филиал) СКФУ

**УТВЕРЖДАЮ**

Заместитель директора по учебной работе  
Пятигорского института (филиал) СКФУ  
М.В. Мартыненко

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**  
Внешнеторговые контракты и документация

Специальность  
Направленность (профиль)  
Форма обучения  
Год начала обучения  
Реализуется в 4 семестре

**38.05.02 Таможенное дело**  
**Таможенный контроль**  
**заочная**  
**2022 г.**

**Разработано**

Доцент кафедры мировой экономики и  
таможенного дела  
Элова Г.В

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6

Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна

Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022

Пятигорск, 2022

### 1. Цель и задачи освоения дисциплины (модуля)

*Цель дисциплины* – формирование профессиональных компетенций, связанных с владением навыками документального оформления внешнеторговых сделок, заполнения и контроля коммерческой и таможенной документации во внешнеторговой деятельности, с целью контроля заявленной таможенной стоимости товаров, перемещаемых через таможенную границу Евразийского экономического союза.

*Задачи* изучения дисциплины связаны с тем, что бы обеспечить:

- достаточный уровень теоретико-методологических познаний и практических навыков у студентов по организации договорного и документального оформления внешнеэкономической деятельности;
- освоение студентами основных принципов нормативно-правового регулирования заключения и документального оформления внешнеэкономических сделок;
- приобретение практических навыков для работы с различными видами внешнеторговых контрактов;
- изучение основных группы внешнеторговых документов с раскрытием их назначения и особенностей;
- формирование навыков заполнения, контроля и анализа внешнеторговой документации;
- ориентирование студентов в практике международных коммерческих арбитражей.

### 2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Внешнеторговые контракты и документация» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений дисциплин ОП ВО по специальности 38.05.02 Таможенное дело. Освоение дисциплины производится в 4 семестре.

### 3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы

| Код, формулировка компетенции                                                                                                  | Код, формулировка индикатора                                                                             | Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), характеризующие этапы формирования компетенций, индикаторов                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ПК-1. Способен совершать таможенные операции, проводить таможенный контроль и осуществлять иные виды государственного контроля | ИД-4 <sub>ПК-1</sub> Осуществляет заполнение и проводит контроль таможенных и иных документов и сведений | Освоил технику документального обеспечения внешнеторговых операций; использует знания о видах, структуре и правилах оформления товарных, расчетных, платежно-банковских, коммерческих, транспортных документов при осуществлении контроля таможенных и иных документов и сведений; выявляет и формулирует возможные ошибки и нарушения при оформлении внешнеторговых документов всех групп; находит и использует в коммерческих и других документах, необходимую для таможенного контроля информацию. |
| ПК-12 Способен организовывать работу по                                                                                        | ИД-2 <sub>ПК-12</sub> Анализирует информацию о реализации                                                | При осуществлении профессиональной деятельности владеет основными аспектами нормативно-правового регулирования вопросов, связанных с заключением внешнеторгового контракта и оформлением внешнеторговой сделки; анализирует информацию о партнерах                                                                                                                                                                                                                                                    |

внешнеэкономической деятельности

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6

Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна

внешнеэкономической деятельности

реализации

Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022



|                                                              |                                                                     |                                                                |          |          |   |   |           |
|--------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|----------|----------|---|---|-----------|
| 2                                                            | Нормативно-правовая регламентация заключения внешнеторговых сделок. | ПК-1 (ИД-4 <sub>ПК-1</sub> )<br>ПК-12 (ИД-2 <sub>ПК-12</sub> ) | 1,5      | -        | - | - | 8         |
| 3                                                            | Содержание международного контракта купли-продажи.                  | ПК-1 (ИД-4 <sub>ПК-1</sub> )<br>ПК-12 (ИД-2 <sub>ПК-12</sub> ) | -        | 1,5      | - | - | 8         |
| <b>Раздел 2. Основные группы внешнеторговой документации</b> |                                                                     |                                                                |          |          |   |   |           |
| 4                                                            | Товарные и расчетные внешнеторговые документы.                      | ПК-1 (ИД-4 <sub>ПК-1</sub> )<br>ПК-12 (ИД-2 <sub>ПК-12</sub> ) | -        | 1,5      | - | - | 8         |
| 5                                                            | Документы по платежно-банковским операциям во внешней торговле.     | ПК-1 (ИД-4 <sub>ПК-1</sub> )<br>ПК-12 (ИД-2 <sub>ПК-12</sub> ) | -        | -        | - | - | 11        |
| 6                                                            | Транспортные внешнеторговые документы.                              | ПК-1 (ИД-4 <sub>ПК-1</sub> )<br>ПК-12 (ИД-2 <sub>ПК-12</sub> ) | -        | -        | - | - | 11        |
| 7                                                            | Страховая документация во внешней торговле.                         | ПК-1 (ИД-4 <sub>ПК-1</sub> )<br>ПК-12 (ИД-2 <sub>ПК-12</sub> ) | -        | -        | - | - | 11        |
| 8                                                            | Проблемы унификации и стандартизации внешнеторговых документов.     | ПК-1 (ИД-4 <sub>ПК-1</sub> )<br>ПК-12 (ИД-2 <sub>ПК-12</sub> ) | -        | -        | - | - | 10        |
|                                                              | ИТОГО за 4 семестр                                                  |                                                                | <b>3</b> | <b>3</b> | - | - | <b>75</b> |
|                                                              | ИТОГО                                                               |                                                                | <b>3</b> | <b>3</b> | - | - | <b>75</b> |

## 5.2 Наименование и содержание лекций

| № Темы дисциплины                                                                               | Наименование тем дисциплины, их краткое содержание                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Объем часов | Из них практическая подготовка, часов |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|---------------------------------------|
| <b>4 семестр</b>                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |             |                                       |
| <b>Раздел 1. Правила и принципы документального оформления внешнеэкономической деятельности</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |             |                                       |
| 1.                                                                                              | <b>Документальное оформление внешнеэкономической деятельности.</b><br>Контракт купли-продажи как основной документ оформления внешнеторговой сделки.<br>Назначение и классификация внешнеторговой документации.<br>Правила и принципы документального оформления внешнеэкономической деятельности.                                                                               | 1,5         |                                       |
| 2.                                                                                              | <b>Нормативно-правовая регламентация заключения внешнеторговых сделок.</b><br>Нормативно-правовое регулирование вопросов, связанных с заключением внешнеторгового документа подписью.<br>Особенности выбора и фиксации документа.<br>Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6<br>Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна<br>Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022 | 1,5         |                                       |

|  |                                                                                                                                                                                                                      |          |  |
|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|--|
|  | Применение коллизионных норм в отношении применимого права к договору международной купли-продажи.<br>Конвенция ООН о договорах международной купли-продажи товаров, как основа регламентации внешнеторговых сделок. |          |  |
|  | <b>Итого за 4 семестр</b>                                                                                                                                                                                            | <b>3</b> |  |
|  | <b>Итого</b>                                                                                                                                                                                                         | <b>3</b> |  |

### 5.3 Наименование лабораторных работ

Данный вид работы не предусмотрен учебным планом.

### 5.4 Наименование практических занятий

| № Темы дисциплины                                                                               | Наименование тем дисциплины, их краткое содержание                                                                                                                                                                                                                                          | Объем часов | Из них практическая подготовка, часов |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|---------------------------------------|
| <b>4 семестр</b>                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                             |             |                                       |
| <b>Раздел 1. Правила и принципы документального оформления внешнеэкономической деятельности</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                             |             |                                       |
| <b>Тема 3. Содержание международного контракта купли-продажи.</b>                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                             |             |                                       |
| 3                                                                                               | Практическое занятие 5. Основное содержание договора международной купли-продажи.<br>Реквизиты и преамбула.<br>Предмет договора.<br>Качество и сроки исполнения. Цена и общая сумма контракта.<br>Базисные условия поставки. Транспортные условия.<br>Сдача приемка товаров.<br>Форс-мажор. | 1,5         |                                       |
| <b>Раздел 2. Основные группы внешнеторговой документации</b>                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                             |             |                                       |
| <b>Тема 4. Товарные и расчетные внешнеторговые документы.</b>                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                             |             |                                       |
| 4                                                                                               | Практическое занятие 7. Коммерческие внешнеторговые документы. Документы количественной характеристики товара. Документы качественной характеристики товаров                                                                                                                                | 1,5         |                                       |
|                                                                                                 | <b>Итого за 4 семестр</b>                                                                                                                                                                                                                                                                   | <b>3</b>    |                                       |
|                                                                                                 | <b>ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ Итого</b>                                                                                                                                                                                                                                         | <b>3</b>    |                                       |

Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6

Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна

Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022

5.5 Технологическая карта самостоятельной работы обучающегося

| Код реализуемой компетенции №                                  | Вид деятельности студентов         | Средства и технологии оценки | Объем часов, в том числе |                                    |       |
|----------------------------------------------------------------|------------------------------------|------------------------------|--------------------------|------------------------------------|-------|
|                                                                |                                    |                              | СРС                      | Контактная работа с преподавателем | Всего |
| ПК-1 (ИД-4 <sub>ПК-1</sub> )<br>ПК-12 (ИД-2 <sub>ПК-12</sub> ) | Изучение литературы по темам № 1-8 | Собеседование                | 42,5                     | 2,5                                | 45    |
| ПК-1 (ИД-4 <sub>ПК-1</sub> )<br>ПК-12 (ИД-2 <sub>ПК-12</sub> ) | Подготовка к практическому занятию | Собеседование                | 28                       | 2                                  | 30    |
| Итого за 4 семестр                                             |                                    |                              | 70,5                     | 4,5                                | 75    |
| Итого                                                          |                                    |                              | 70,5                     | 4,5                                | 75    |

## 6. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Фонд оценочных средств (ФОС) для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине "Внешнеторговые контракты и документация" базируется на перечне осваиваемых компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения дисциплины. ФОС обеспечивает объективный контроль достижения запланированных результатов обучения. ФОС включает в себя:

- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций;
- типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и уровня овладения формируемыми компетенциями в процессе освоения дисциплины (модуля).

ФОС является приложением к данной программе дисциплины.

## 7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Приступая к работе, каждый студент должен принимать во внимание следующие положения.

Дисциплина (модуль) построена по тематическому принципу, каждая тема представляет собой логически заверченный раздел.

Лекционный материал посвящен рассмотрению ключевых, базовых положений курсов и разъяснению учебных заданий, выносимых на самостоятельную работу студентов.

Практические занятия проводятся с целью закрепления усвоенной информации, приобретения навыков ее применения при решении практических задач в соответствующей предметной области.

Самостоятельная работа студентов направлена на самостоятельное изучение

дополнительно к лекционному материалу, а также выполнение индивидуальных заданий. Для освоения дисциплины, необходимо выполнить все виды самостоятельной работы, используя рекомендуемые источники информации.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ  
Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6  
Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна  
Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022

## **8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины**

8.1. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины

8.1.1. Перечень основной литературы:

1 Кулешов, А. В. Контракты и внешнеторговая документация : учеб. пособие / А.В. Кулешов, Л.А. Желтова, О.В. Шишкина. - СПб. : Троицкий мост, 2012. - 256 с. : ил. - На учебнике гриф: Доп.УМО. - Прил.: с. 211-256. - Библиогр.: с. 208-210. - ISBN 978-5-4377-0002-0

2 Арустамов, Э. А. Внешнеэкономическая деятельность : учебник / Э.А. Арустамов, Р.С. Андреева. - М. : КНОРУС, 2011. - 168 с. - (Среднее профессиональное образование). - Прил.: с. 158-165. - Библиогр.: с. 146-147. - ISBN 978-5-406-01065-5

8.1.2. Перечень дополнительной литературы:

1 Воробьева, Н.В. Международное торговое дело : учебное пособие / Н.В. Воробьева, И.В. Козел ; Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования Ставропольский государственный аграрный университет. - Ставрополь: Ставропольский государственный аграрный университет, 2016. - 132 с.: ил. - Библиогр. в кн.; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=484959>

2 Корнийчук, Г. А. Экспортные контракты [Электронный ресурс] / Г. А. Корнийчук, А. А. Пелишенко. — Электрон. текстовые данные. — М. : Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2009. — 83 с. — 978-5-91131-831-4. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/1406.html>

3 Долгова, И. В. Практика ведения внешнеторговых переговоров / И.В. Долгова, А.А. Малышев; Всерос. акад. внеш. торговли. - М.: Магистр : ИНФРА-М, 2010. - 368 с. - Прил.: с. 347-363. - Библиогр.: с. 364-366. - ISBN 978-5-9776-0150-4

8.2. Перечень учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

1. Методические указания для обучающихся по организации и проведению самостоятельной работы по дисциплине «Внешнеторговые контракты и документация».

2. Методические указания по выполнению практических работ по дисциплине «Внешнеторговые контракты и документация».

**8.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины:**

1. <http://www.ved.gov.ru/> - портал внешнеэкономической информации.

2. <http://economy.gov.ru> - официальный сайт Министерства экономического развития РФ

**Электронные библиотечные системы:**

1. <http://biblioclub.ru/> - Университетская библиотека ONLINE

2. <http://www.iprbookshop.ru> – Электронная библиотечная система «IPRbooks»

3. <https://elibrary.ru> – научная электронная библиотека

**9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

При чтении лекций используется компьютерная техника, демонстрации презентационных мультимедийных материалов. На семинарских и практических занятиях студенты предоставляют информацию, подготовленную ими в часы самостоятельной работы.

**Информационно-правовые системы, используемые студентами:**

**Профессиональные базы данных:**

|                                                                   |                                                                                                                              |
|-------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1                                                                 | <a href="https://www.tks.ru/">https://www.tks.ru/</a> - Таможня для всех – информационный портал.                            |
| 2                                                                 | <a href="http://vch.ru/">http://vch.ru/</a> - Виртуальная таможня – таможенно-логистический портал.                          |
| 3                                                                 | <a href="http://customs.ru/">http://customs.ru/</a> - Официальный сайт Федеральной таможенной службы.                        |
| <i>Информационно-справочные и информационно-правовые системы:</i> |                                                                                                                              |
| 4                                                                 | <a href="https://www.garant.ru/">https://www.garant.ru/</a> - Информационно-правовой портал "Гарант"                         |
| 5                                                                 | <a href="http://www.consultant.ru/about/">http://www.consultant.ru/about/</a> - Справочная правовая система КонсультантПлюс. |

Программное обеспечение:

|   |                                      |
|---|--------------------------------------|
| 1 | Microsoft Windows 7 Профессиональная |
| 2 | Microsoft Office                     |
| 3 | Альта-Максимум                       |

#### **10. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)**

|                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Лекционные занятия     | Учебная аудитория товарной номенклатуры внешнеэкономической деятельности с интерактивным мультимедиа оборудованием. Оснащенность: Учебная мебель, доска магнитно-маркерная, мультимедиа-проектор, компьютер в сборе, Подключение к сети «Интернет» и электронной информационно-образовательной среде вуза.      |
| Практические занятия   | Лаборатория таможенной экспертизы и таможенного контроля. Кабинет электронного декларирования. Оснащенность: учебная мебель, учебная доска, компьютер в сборе - 8 шт., Подключение к сети «Интернет» и электронной информационно-образовательной среде вуза.                                                    |
| Самостоятельная работа | Компьютерный класс, помещение для самостоятельной работы студентов. Оснащенность: комплект специализированной мебели и технических средств обучения, служащих для представления учебной информации: 15 компьютеров в сборе с доступом в сеть «Интернет» и электронной информационно-образовательной среде вуза. |

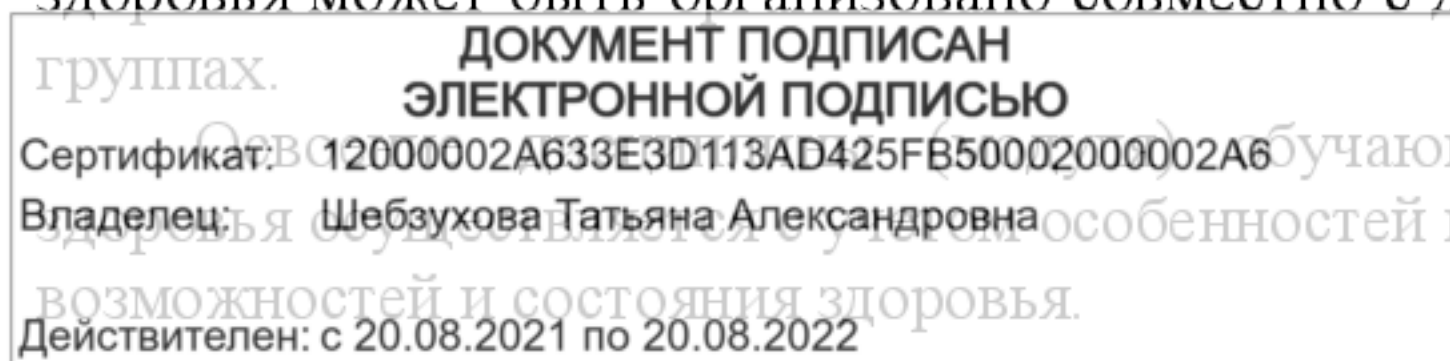
Учебные аудитории для проведения учебных занятий, оснащены оборудованием и техническими средствами обучения.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации.

#### **11. Особенности освоения дисциплины (модуля) лицами с ограниченными возможностями здоровья**

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы, специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, услуги ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Освоение дисциплины (модуля) обучающимися с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано совместно с другими обучающимися, а также в отдельных группах.



Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы, специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, услуги ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Освоение дисциплины (модуля) обучающимися с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано совместно с другими обучающимися, а также в отдельных группах.

В целях доступности получения высшего образования по образовательной программе лицами с ограниченными возможностями здоровья при освоении дисциплины (модуля) обеспечивается:

1) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

- присутствие ассистента, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку),

- письменные задания, а также инструкции о порядке их выполнения оформляются увеличенным шрифтом,

- специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы (имеющие крупный шрифт или аудиофайлы),

- индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс,

- при необходимости студенту для выполнения задания предоставляется увеличивающее устройство;

2) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

- присутствие ассистента, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку),

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающемуся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- обеспечивается надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3) для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата (в том числе с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по желанию студента задания могут выполняться в устной форме.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6

Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна

Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022