

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Шебзухова Татьяна Александровна
Должность: Директор Пятигорского института (филиал) Северо-Кавказского
федерального университета
Дата подписания: 21.07.2023 10:34:44
Уникальный программный ключ:
d74ce93cd40e39275c3ba2f58486412a1c8ef96f

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Пятигорский институт (филиал) СКФУ

УТВЕРЖДАЮ
Зам. директора по учебной работе
М.В. Мартыненко

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
по учебной практике «Правоприменительная практика»

Направление подготовки	40.03.01 «Юриспруденция»	
Направленность (профиль)	государственно-правовой	
Год начала обучения	2023	
Форма обучения	очная	очно-заочная
Реализуется в семестре	4	4

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**
Сертификат: 2C00000043E9AB8B952205E7BA5000600000043E
Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна

Действителен: с 19.08.2022 по 19.08.2023

Введение

1. Назначение: данный фонд оценочных средств для учебной практики «Правоприменительная практика» предназначен для оценивания уровня сформированности компетенций при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов, обучающихся по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, направленность (профиль) «государственно-правовой» по программе учебной практики «Правоприменительная практика».
2. Фонд оценочных средств текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации является приложением к программе учебной практики «Правоприменительная практика».
3. зав. кафедрой ГПД Мещерякова А.В.
4. Разработчик: Серикова С.В.,
5. Проведена экспертиза ФОС.
Члены экспертной группы:
Председатель: Нарыжная А.Б - председатель Учебно-методической комиссии
Пятигорского института (филиала) СКФУ

Члены комиссии:

Мещерякова А.В., зав. кафедрой ГПД
Бондаренко Н.Г., зав. кафедрой ИиФП

Представитель организации-работодателя

Стариков С.С., помощник полномочного представителя Президента РФ в СКФО.

Экспертное заключение: фонд оценочных средств соответствует ОП ВО по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, направленность (профиль) «государственно-правовой» и рекомендуется для оценивания уровня сформированности компетенций при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов по программе учебной практики «Правоприменительная практика».

«_____» _____ 2023г.

5. Срок действия ФОС: на срок реализации образовательной программы.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 2C0000043E9AB8B952205E7BA500060000043E
Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна

Действителен: с 19.08.2022 по 19.08.2023

1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Уровни сформированности и компетенций, индикаторов	Дескрипторы			
	Минимальный уровень не достигнут (Неудовлетворительно) 2 балла	Минимальный уровень (удовлетворительно) 3 балла	Средний уровень (хорошо) 4 балла	Высокий уровень (отлично) 5 баллов
УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений				
Результаты обучения по практике Индикатор: ИД-1 УК-2 формулирует цель проекта, определяет совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение и определяет ожидаемые результаты решения задач; ИД-2 УК-2 разрабатывает план действий для решения задач проекта, выбирая оптимальный способ их решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений ИД-3 УК-2 обеспечивает выполнение проекта в соответствии с установленными целями, сроками и затратами, исходя из действующих	Определяет круг задач в рамках поставленной цели	Определяет круг задач в рамках поставленной цели и выбирает оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	Определяет круг задач в рамках поставленной цели и выбирает оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений, управляет своим временем, определяет траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат: 2C0000043E9AB8B952205E7BA500060000043E
Владелец: Шебухова Татьяна Александровна
Действителен с 19.08.2022 по 19.08.2023

правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений, в том числе с использованием цифровых инструментов.				
УК-7 Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности				
Результаты обучения по практике Индикатор: ИД-4 УК-7 выбирает здоровьесберегающие технологии для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности с учетом физиологических особенностей организма и условий жизнедеятельности; ИД-5 УК-7 планирует свое рабочее и свободное время для оптимального сочетания физической и умственной нагрузки и обеспечения работоспособности в профессиональной деятельности; ИД-6 УК-7 поддерживает должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной	Не поддерживает должный уровень физической подготовленности и безопасные условия жизнедеятельности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	Частично поддерживает должный уровень физической подготовленности и безопасные условия жизнедеятельности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	В целом правильно поддерживает должный уровень физической подготовленности и безопасные условия жизнедеятельности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	Поддерживает должный уровень физической подготовленности и безопасные условия жизнедеятельности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности
подготовки для обеспечения полноценной социальной и профессиональной Документ подписан ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ Сертификат: 2C0000043E9AB8B952205E7BA500060000043E Владелец: Иванова Татьяна Александровна Действителен с 19.08.2022 по 19.08.2023				

й деятельности и соблюдает нормы здорового образа жизни.				
ОПК-3 Способен участвовать в экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи				
Результаты обучения по практике Индикатор: ИД-1 ОПК-3 Понимает характер и значение экспертной юридической деятельности; ИД-2 ОПК-3 Принимает участие в проведении юридической экспертизы нормативных правовых актов и актов применения норм права, в том числе в целях выявления в них положений, не соответствующих действующему законодательству	Участвует в экспертной юридической деятельности	Участвует в экспертной юридической деятельности, оказывает правовую помощь	Участвует в экспертной юридической деятельности, оказывает правовую помощь и различные виды юридически х услуг	Участвует в экспертной юридической деятельности, оказывает правовую помощь и различные виды юридических услуг, дает квалифицированны е юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности.
ОПК-6 Способен участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов				
Результаты обучения по практике Индикатор: ИД-1 ОПК-6 Определяет необходимость подготовки нормативных правовых актов и иных юридических документов и их отраслевую принадлежность; ИД-2 ОПК-6 Выделяет	Разрабатывает нормативные правовые акты в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности	Разрабатывает нормативные правовые акты, проекты нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональ ной деятельности	Разрабатыва ет нормативны е правовые акты, проекты нормативны х правовых актов и иные юридически е документы в соответствии с профилем	Разрабатывает нормативные правовые акты, проекты нормативных правовых актов и иные юридические документы в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности, учитывая основные закономерности формирования, функционирования и развития права.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат: 2C0000043E9AB8B952205E7BA500060000043E
Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна

Действителен: с 19.08.2022 по 19.08.2023

особенности различных видов нормативных правовых актов и иных юридических документов; ИД-3 ОПК-6 Применяет правила юридической техники для подготовки нормативных правовых актов и иных юридических документов			своей профессиональной деятельностью	
ОПК-7 Способен соблюдать принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения				
Результаты обучения по практике Индикатор: ИД-1 ОПК-7 Проявляет готовность честно и добросовестно исполнять профессиональные обязанности на основе принципов законности, беспристрастности и справедливости, уважения чести и достоинства, прав и свобод человека и гражданина; ИД-2 ОПК-7 Обладает высоким уровнем личной и правовой культуры, поддерживает квалификацию и профессиональные	Не соблюдает принципы этики юриста	Соблюдает принципы этики юриста	Соблюдает принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения	Соблюдает принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения, формирует нетерпимое отношение к коррупционному поведению

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Подпись: 268090043E9AB8B952205E7BA500060000043E
Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна

Действителен: с 19.08.2022 по 19.08.2023

е знания на высоком уровне; ИД-3 ОПК-7 Выявляет коррупционные риски, дает оценку и пресекает коррупционное поведение, разрабатывает и осуществляет мероприятия по выявлению и устранению конфликта интересов				
ОПК-8 Способен целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и учетом требований информационной безопасности.				
Результаты обучения по практике Индикатор: ИД-1 ОПК-8 Получает из различных источников, включая правовые базы данных, юридически значимую информацию, обрабатывает и систематизирует ее в соответствии с поставленной целью; ИД-2 ОПК-8 Применяет информационные технологии для решения конкретных задач профессиональ ной деятельности; ИД-3 ОПК-8 Демонстрирует готовность решать задачи	Осуществляет поиск информации, в том числе юридически значимой	Осуществляет поиск, критический анализ и синтез информации, в том числе юридически значимой	Осуществля ет поиск, критически й анализ и синтез информаци и, в том числе юридически значимой, применяет системный подход для решения задач профессион альной деятельност и с использован ием информаци онных технологий	Осуществляет поиск, критический анализ и синтез информации, в том числе юридически значимой, применяет системный подход для решения задач профессиональной деятельности с использованием информационных технологий, и с учетом требований информационной безопасности.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Идентификатор: 2669989043E9AB8B952205E7BA500060000043E
Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна

Действителен: с 19.08.2022 по 19.08.2023

профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности				
ОПК-9 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности				
Результаты обучения по практике Индикатор: ИД-1 ОПК-9 Знает основные положения работы современных информационных технологий; ИД-2 ОПК-9 Применяет информационные технологии для решения конкретных задач профессиональной деятельности; ИД-3 ОПК-9 Демонстрирует готовность решать задачи профессиональной деятельности путём использования современных информационных технологий с учетом их принципов работы	Осуществляет поиск информации, в том числе юридически значимой	Осуществляет поиск, критический анализ и синтез информации, в том числе юридически значимой	Осуществляет поиск, критический анализ и синтез информации, в том числе юридически значимой, применяет системный подход для решения задач профессиональной деятельности с использованием информационных технологий	Осуществляет поиск, критический анализ и синтез информации, в том числе юридически значимой, применяет системный подход для решения задач профессиональной деятельности с использованием информационных технологий, и с учетом требований информационной безопасности.

2. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ

«Правоприменительная практика»

по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция»

Задания, позволяющие оценить знания, полученные на практике (базовый уровень)

Задания, позволяющие оценить знания, полученные на практике (базовый уровень)	
ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ	
Сертификат: 2C0000043E9AB8B952205E7BA500060000043E Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна	Формулировка задания
Контролируемые компетенции или их части (код)	
Действителен: с 19.08.2022 по 19.08.2023	

компетенции)		
УК-2 УК-7	Задание 1	Изучить организацию работы места практики, его структуру, деятельность
ОПК-3 ОПК-6 ОПК-7 ОПК-8 ОПК-9	Задание 2	Изучить распределение обязанностей между работниками организации, планирование работы юриста, на котором непосредственно проходила практика

Задания, позволяющие оценить знания, полученные на практике (повышенный уровень)

Контролируемые компетенции или их части (код компетенции)			Формулировка задания	
УК-2 УК-7	Задание 1		Ознакомиться с работой юридического отдела предприятия, отдела кадров, канцелярии суда, организацией делопроизводства. Ознакомиться с делопроизводством юридического отдела	
ОПК-3 ОПК-6 ОПК-7 ОПК-8 ОПК-9	Задание 2		Изучить работу по приему почты, регистрации поступающей корреспонденции, вещественных доказательств	

Задания, позволяющие оценить умения и навыки, полученные на практике (базовый уровень)

Контролируемые компетенции или их части (код компетенции)			Формулировка задания	
УК-2 УК-7	Задание 1		Присутствовать при приеме граждан юристом. Проанализировать статистическую отчетность по административным делам.	
ОПК-3 ОПК-6 ОПК-7 ОПК-8 ОПК-9	Задание 2		Составить проекты процессуальных документов (исковых заявлений, претензий, договоров, жалоб, ходатайств, приказов). Проанализировать порядок подготовки административного дела к судебному разбирательству.	

Задания, позволяющие оценить умения и навыки, полученные на практике (повышенный уровень)

Контролируемые компетенции или их части (код компетенции)			Формулировка задания	
УК-2 УК-7	Задание 1		Подготовить проекты договоров и проекты консультаций по правовым вопросам, связанным с правовым оформлением деятельности организации (учреждения).	
ОПК-3 ОПК-6 ОПК-7 ОПК-8 ОПК-9	Задание 2		Составить проекты документов (исковых заявлений, претензий, договоров, жалоб, ходатайств, приказов). Ознакомиться со статистическими отчетами, обзорами и обобщениями судебной практики рассмотрения конкретных дел. Дать анализ в отчете примеров судебной практики.	

Документ подписан
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат: 2C0000043E9AB8B952205E7BA500060000043E
Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна

Действителен: с 19.08.2022 по 19.08.2023

3. Критерии оценивания компетенций

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он знает личные и профессиональные цели в соответствии с уровнем своих ресурсов, с учетом приоритетов действий для успешного выполнения порученной работы; важность планирования перспективных целей деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда; намеченные цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда; эффективность использования времени и других ресурсов и возможностей при решении поставленных задач и приобретении новых знаний и навыков; основы физической культуры, выбирает здоровьесберегающие технологии для поддержания должного уровня физической подготовленности с учетом физиологических особенностей организма и условий реализации социальной и профессиональной деятельности; основы планирования рабочего и свободного времени для оптимального сочетания физической и умственной нагрузки и обеспечения работоспособности в профессиональной деятельности; нормы здорового образа жизни в различных жизненных ситуациях и в профессиональной деятельности; характер и значение экспертной юридической деятельности; способы участия в проведении юридической экспертизы нормативных правовых актов и актов применения норм права, в том числе в целях выявления в них положений, не соответствующих действующему законодательству; порядок подготовки нормативных правовых актов и иных юридических документов и их отраслевую принадлежность; особенности различных видов нормативных правовых актов и иных юридических документов; правила юридической техники для подготовки нормативных правовых актов и иных юридических документов; порядок определения готовности честно и добросовестно исполнять профессиональные обязанности на основе принципов законности, беспристрастности и справедливости, уважения чести и достоинства, прав и свобод человека и гражданина; высокий уровень личной и правовой культуры, порядок поддержания квалификации и профессиональных знаний на высоком уровне; правила определения коррупционных рисков, оценку и порядок пресечения коррупционного поведения, коррупционные риски, правила разработки и осуществления мероприятий по выявлению и устранению конфликта интересов; из различных источников, включая правовые базы данных, юридически значимую информацию, обрабатывает и систематизирует ее в соответствии с поставленной целью; способы применения информационных технологий для решения конкретных задач профессиональной деятельности; способы решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности; умеет понимать характер и значение экспертной юридической деятельности; принимать участие в проведении юридической экспертизы нормативных правовых актов и актов применения норм права, в том числе в целях выявления в них положений, не соответствующих действующему законодательству; определять необходимость подготовки нормативных правовых актов и иных юридических документов и их отраслевую принадлежность; выделять особенности различных видов нормативных правовых актов и иных юридических документов; применять правила юридической техники для подготовки нормативных правовых актов и иных юридических документов; проявлять готовность честно и добросовестно исполнять профессиональные обязанности на основе принципов законности, беспристрастности и справедливости, уважения чести и достоинства, прав и свобод человека и гражданина; обладать высоким уровнем личной и правовой культуры, поддерживает квалификацию и профессиональные знания на высоком уровне; выявляет коррупционные риски, дает оценку и пресекает коррупционное поведение, выявляет коррупционные риски, разрабатывает и осуществляет мероприятия по выявлению и устранению конфликта интересов; владеет навыками понимания характера и значения экспертной юридической деятельности;

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
на электронном уровне
Сертификат: 3C80000043E8A8B8B95220557BA500000000043E
Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна
Действителен: с 19.08.2022 по 19.08.2023

навыками участия в проведении юридической экспертизы нормативных правовых актов и актов применения норм права, в том числе в целях выявления в них положений, не соответствующих действующему законодательству; навыками подготовки нормативных правовых актов и иных юридических документов и их отраслевую принадлежность; навыками выделения особенностей различных видов нормативных правовых актов и иных юридических документов; навыками применения правил юридической техники для подготовки нормативных правовых актов и иных юридических документов; навыками проявления готовности честно и добросовестно исполнять профессиональные обязанности на основе принципов законности, беспристрастности и справедливости, уважения чести и достоинства, прав и свобод человека и гражданина; навыками обладания высоким уровнем личной и правовой культуры, поддерживает квалификацию и профессиональные знания на высоком уровне; навыками выявления коррупционных рисков, давать оценку и пресекать коррупционное поведение, навыками выявления коррупционных рисков, разработки и осуществления мероприятий по выявлению и устранению конфликта интересов; навыками получения из различных источников, включая правовые базы данных, юридически значимую информацию, обрабатывает и систематизирует ее в соответствии с поставленной целью; навыками применения информационных технологий для решения конкретных задач профессиональной деятельности; навыками демонстрации готовности решать задачи профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности.

Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он знает личные и профессиональные цели в соответствии с уровнем своих ресурсов, с учетом приоритетов действий для успешного выполнения порученной работы; важность планирования перспективных целей деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда; намеченные цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда; эффективность использования времени и других ресурсов и возможностей при решении поставленных задач и приобретении новых знаний и навыков; основы физической культуры, выбирает здоровьесберегающие технологии для поддержания должного уровня физической подготовленности с учетом физиологических особенностей организма и условий реализации социальной и профессиональной деятельности; основы планирования рабочего и свободного времени для оптимального сочетания физической и умственной нагрузки и обеспечения работоспособности в профессиональной деятельности; характер и значение экспертной юридической деятельности; способы участия в проведении юридической экспертизы нормативных правовых актов и актов применения норм права, в том числе в целях выявления в них положений, не соответствующих действующему законодательству; порядок подготовки нормативных правовых актов и иных юридических документов и их отраслевую принадлежность; особенности различных видов нормативных правовых актов и иных юридических документов; правила юридической техники для подготовки нормативных правовых актов и иных юридических документов; порядок определения готовности честно и добросовестно исполнять профессиональные обязанности на основе принципов законности, беспристрастности и справедливости, уважения чести и достоинства, прав и свобод человека и гражданина; высокий уровень личной и правовой культуры, порядок поддержания квалификации и профессиональных знаний на высоком уровне; правила определения коррупционных рисков, оценку и порядок пресечения коррупционного поведения, коррупционные риски, правила разработки и осуществления мероприятий по выявлению и устранению конфликта интересов; из различных источников, включая правовые базы данных, юридически значимую информацию, обрабатывает и систематизирует ее в соответствии с поставленной целью; умеет понимать характер и значение экспертной юридической деятельности; принимать участие в проведении

Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он знает характер и значение экспертной юридической деятельности; способы участия в проведении юридической экспертизы нормативных правовых актов и актов применения норм права, в том числе в целях выявления в них положений, не соответствующих действующему законодательству; порядок подготовки нормативных правовых актов и иных юридических документов и их отраслевую принадлежность; особенности различных видов нормативных правовых актов и иных юридических документов; правила юридической техники для подготовки нормативных правовых актов и иных юридических документов; порядок определения готовности честно и добросовестно исполнять профессиональные обязанности на основе принципов законности, беспристрастности и справедливости, уважения чести и достоинства, прав и свобод человека и гражданина; высокий уровень личной и правовой культуры, порядок поддержания квалификации и профессиональных знаний на высоком уровне; правила определения коррупционных рисков, оценку и порядок пресечения коррупционного поведения, коррупционные риски, правила разработки и осуществления мероприятий по выявлению и устранению конфликта интересов; умеет понимать характер и значение экспертной юридической деятельности; принимать участие в проведении юридической экспертизы нормативных правовых актов и актов применения норм права, в том числе в целях выявления в них положений, не соответствующих действующему законодательству; определять необходимость

соответствующих действующему
подготовки нормативных правовых
отраслевую принадлежность; выделя
правовых актов и иных юридически
Действителен: с 19.08.2022 по 19.08.2023

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он знает/знает: личные и профессиональные цели в соответствии с уровнем своих ресурсов, с учетом приоритетов действий для успешного выполнения порученной работы; важность планирования перспективных целей деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда; намеченные цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда; эффективность использования времени и других ресурсов и возможностей при решении поставленных задач и приобретении новых знаний и навыков; характер и значение экспертной юридической деятельности; способы участия в проведении юридической экспертизы нормативных правовых актов и актов применения норм права, в том числе в целях выявления в них положений, не соответствующих действующему законодательству; порядок подготовки нормативных правовых актов и иных юридических документов и их отраслевую принадлежность; особенности различных видов нормативных правовых актов и иных юридических документов; правила юридической техники для подготовки нормативных правовых актов и иных юридических документов; порядок определения готовности честно и добросовестно исполнять профессиональные обязанности на основе принципов законности, беспристрастности и справедливости, уважения чести и достоинства, прав и свобод человека и гражданина; высокий уровень личной и правовой культуры, порядок поддержания квалификации и профессиональных знаний на высоком уровне; умеет понимать характер и значение экспертной юридической деятельности; принимать участие в проведении юридической экспертизы нормативных правовых актов и актов применения норм права, в том числе в целях выявления в них положений, не соответствующих действующему законодательству; определять необходимость подготовки нормативных правовых актов и иных юридических документов и их отраслевую принадлежность; выделять особенности различных видов нормативных правовых актов и иных юридических документов; применять правила юридической техники для подготовки нормативных правовых актов и иных юридических документов; владеть навыками понимания характера и значения экспертной юридической деятельности, навыками участия в проведении юридической экспертизы нормативных правовых актов и актов применения норм права, в том числе в целях выявления в них положений, не соответствующих действующему законодательству; навыками подготовки

деятельности, навыками

нормативных правовых актов и иных юридических документов и их отраслевую принадлежность; навыками выделения особенностей различных видов нормативных правовых актов и иных юридических документов; навыками применения правил юридической техники для подготовки нормативных правовых актов и иных юридических документов; навыками проявления готовности честно и добросовестно исполнять профессиональные обязанности на основе принципов законности, беспристрастности и справедливости, уважения чести и достоинства, прав и свобод человека и гражданина; навыками обладания высоким уровнем личной и правовой культуры, поддерживает квалификацию и профессиональные знания на высоком уровне.

4. Описание шкалы оценивания

Максимальная сумма баллов по практике устанавливается в **100** баллов и переводится в оценку по 5-балльной системе в соответствии со шкалой:

Шкала соответствия рейтингового балла 5-балльной системе

Рейтинговый балл	Оценка по 5-балльной системе
88 – 100	Отлично
72 – 87	Хорошо
53 – 71	Удовлетворительно
<53	Неудовлетворительно

5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

При прохождении подготовительного этапа практики необходимо изучить структуру организации, пройти инструктаж по технике безопасности, подготовить материал к установочной конференции по практике. При прохождении основного этапа практики необходимо собрать, проанализировать и систематизировать научный и учебно-методический материал. При прохождении заключительного этапа практики необходимо систематизировать полученные результаты, подготовить отчет по практике.

Задания предусматривают овладение компетенциями на разных уровнях: базовом и повышенном. Задания повышенного уровня являются с теоретической и практической точки зрения наиболее сложными и глубокими относительно заданий базового уровня.

На каждом этапе практики осуществляется текущий контроль за процессом формирования компетенций. Предлагаемые обучающемуся задания позволяют проверить следующие компетенции:

УК-2 способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений; УК-7 способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности; ОПК-3 способен участвовать в экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи; ОПК-6 способен участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов; ОПК-7 способен соблюдать принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения; ОПК-8 способен целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и учетом требований информационной безопасности; ОПК-9 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.

Документ подписан
Электронной подписью
Сертификат: 2C0000043E9AB8B952205E7BA500060000043E
Владелец: Шебухова Татьяна Александровна
Действителен: с 19.08.2022 по 19.08.2023

При проверке задания, оцениваются содержание и правильность оформления студентом дневника и отчета по практике; выполнение программы практики и индивидуального задания; учитывается инициативность студента в процессе прохождения практики; отзывы руководителей практики от организации и вуза.

При защите отчета оцениваются:

- уровень квалифицированности собранного материала в соответствии с программой практики и индивидуальными заданиями;
- умение систематизировать и анализировать материалы правоприменительной практики;
- умение формулировать выводы и предложения по устранению недостатков действующего законодательства;
- умение профессионально и грамотно отвечать на вопросы по исполнению должностных обязанностей и знанию нормативных актов, регламентирующих деятельность организации по месту прохождения практики;
- содержание характеристики-отзыва организации - места прохождения практики

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 2C0000043E9AB8B952205E7BA500060000043E
Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна

Действителен: с 19.08.2022 по 19.08.2023