

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Шебзухова Татьяна Александровна
Должность: Директор Пятигорского института (филиал) Северо-Кавказского
федерального университета
Дата подписания: 24.08.2023 15:11:51
Уникальный программный ключ:
d74ce93cd40e39275c3ba2f58486412a1c8ef96f

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего
образования
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Пятигорский институт (филиал) СКФУ

УТВЕРЖДАЮ
Зам. директора по учебной работе
М.В. Мартыненко
«__» _____ 2022г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
Психология управления и лидерства

Направление подготовки	<u>38.03.01 Экономика</u>
Направленность (профиль)	<u>Корпоративная экономика и финансы</u>
Форма обучения	<u>Очно-заочная</u>
Год начала обучения	<u>2022</u>
Реализуется во 2 семестре	

РАЗРАБОТАНО:
Доцент кафедры ИиФП
Янукян М.Б.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**
Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6
Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна
Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022

Пятигорск, 2022

1. Цель и задачи освоения дисциплины

Целью дисциплины «Психология управления и лидерства» разработана для тех, чья профессиональная деятельность в будущем потребует не только общей психологической культуры, но и особой компетентности в вопросах управления персоналом. Знание психологии управления и лидерства поможет студентам раскрыть свой личный потенциал руководителя, понять особенности функционирования «человеческого ресурса» организации, что позволит им в дальнейшем наиболее грамотно и эффективно строить комплекс организационно-управленческих мероприятий.

В соответствии с этими целями теоретическая и практическая части дисциплины направлены на решение следующих задач:

- изучение теоретико-методологических основ психологии управления и лидерства, включающее знакомство с концепциями, понятиями, закономерностями психологии управления;
- изучение психологических особенностей управленческого труда вообще, его специфики в различных сферах деятельности;
- овладение психологическим анализом личности в процессе управленческих взаимодействий;
- формирование знаний о закономерностях межличностных взаимоотношений в организации;
- ознакомление с технологиями управления по ценностям и ценностным ориентациям;
- овладение знаниями по оптимизации управленческих взаимоотношений в звене «руководитель-подчиненный»;
- приобретение теоретических и практических навыков поведения в условиях конфликтных ситуаций.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина относится к части формируемой участниками образовательных отношений блока 1Б1.В.ДВ.01.08 ОП ВО подготовки бакалавра по направлению 38.03.01 «Экономика». Ее освоение проходит во 2 семестре.

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код, формулировка компетенции	Код, формулировка индикатора	Планируемые результаты обучения по дисциплине «Психология управления и лидерства», характеризующие этапы формирования компетенций, индикаторов
УК-3 способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать	ИД-1 _{УК-3} участвует в межличностном и групповом взаимодействии, используя инклюзивный подход, эффективную коммуникацию,	Осознает свою роль в системе межличностного взаимодействия, анализирует теоретические основы и практические аспекты организации командной работы.

СВОЮ ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН командообразованием и взаимодействия при работе в рамках поставленной задачи

Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6

Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна

Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022

	ИД-2 _{ук-3} обеспечивает работу команды для получения оптимальных результатов совместной работы, с учетом индивидуальных возможностей её членов, использования методологии достижения успеха, методов, информационных технологий и технологий форсайта	Анализирует межличностные и групповые коммуникации, определяет свою роль в команде, ставит цели и формулирует задачи, связанные с ее реализацией; выстраивает взаимодействие с учетом социальных особенностей членов команды; проектирует и организует командную работу; определяет потребности участников команды в овладении новыми знаниями и умениями.
	ИД-3 _{ук-3} обеспечивает выполнение поставленных задач на основе мониторинга командной работы и своевременного реагирования на существенные отклонения.	Учитывает методы анализа группового взаимодействия и оценки эффективности командной работы; основные модели командообразования и технологии эффективной коммуникации в команде; методы анализа и коррекции командных ролей.

4. Объем учебной дисциплины «Психология управления и лидерства» и формы контроля

Объем занятий:	З.е	Астр.ч.	Из них в форме практической подготовки
Всего:	3 з.е.	81ч.	
Из них аудиторных:		9 ч.	
Лекций		4.5ч.	
Лабораторных работ		- ч.	
Практических занятий		4.5ч.	
Самостоятельной работы		72	
Формы контроля:			
Зачет		2 семестр	

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6 Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022		5. Содержание дисциплины структурированное по темам (разделам) с указанием часов и видов занятий 5.1. Тематический план дисциплины
--	--	---

№	Раздел (тема) дисциплины	Реализуемые компетенции, индикаторы	Контактная работа обучающихся с преподавателем, часов				Самостоятельная работа, часов
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	Групповые консультации	
2 семестр							
1	Тема 1. Психология управления ее предмет и принципы.	УК-3 Ид-1, Ид-2, Ид-3	1.5	1.5	-	-	72
2	Тема 2. Методологические подходы в психологии управления.	УК-3 Ид-1, Ид-2, Ид-3	-	-			
3	Тема 3. Управленческие задачи и особенности принятия управленческих решений	УК-3 Ид-1, Ид-2, Ид-3	-	-			
4	Тема 4. Руководство и лидерство в управлении организациями	УК-3 Ид-1, Ид-2, Ид-3	-	-	-	-	
5	Тема 5. Подготовка управленческих кадров	УК-3 Ид-1, Ид-2, Ид-3	-	-	-	-	
6	Тема 6. Профессиональные деформации персонала	УК-3 Ид-1, Ид-2, Ид-3	-	-			
7	Тема 7. Психологические основы делового общения.	УК-3 Ид-1, Ид-2, Ид-3	1.5	1.5	-	-	
8	Тема 8. Конфликты в организации и возможности их разрешения	УК-3 Ид-1, Ид-2, Ид-3	1.5	1.5	-	-	
Итого за 2 семестр			4.5	4.5	-	-	72
Итого			4.5	4.5	-	-	72

5.2 Наименование и содержание лекций

№ темы	Наименование тем дисциплины, их краткое содержание	Объем часов	Из них практическа я подготовка, часов
2 семестр			
1.	Тема 1. Психология управления ее предмет и принципы.	1.5	
7.	Тема 7. Психологические основы делового общения	1.5	

	подчинённых 2. Переговоры в управлении организацией.		
8	Тема 8. Конфликты в организации и возможности их разрешения 1. Типология конфликтов. Динамика конфликта. 2. Критерии конфликта. Функции и причины конфликтов. 3. Стратегия поведения конфликтующих сторон в управлении. 4. Стратегия поведения конфликтующих сторон в управлении.	1.5	
	Итого за 2 семестр	4.5	
	Итого	4.5	

5.3 Наименование лабораторных работ не предусмотрено.

Данный вид работ не предусмотрен учебным планом.

5.4 Наименование практических занятий

№ Темы дисциплины	Наименование тем дисциплины, их краткое содержание	Объем часов	Из них практическая подготовка, часов
2 семестр			
1	Практическое занятие № 1. Психология управления ее предмет и принципы.	1.5	
7	Практическое занятие № 2. Общение и его роль в деятельности руководителя и подчинённых	1.5	
8	Практическое занятие № 3. Конфликты в организации и возможности их разрешения	1.5	
	Итого за 2 семестр	4.5	
	Итого	4.5	

5.5 Технологическая карта самостоятельной работы обучающегося

Коды реализуемых компетенций, индикаторов	Вид деятельности студентов	Средства и технологии оценки	Объем часов, в том числе		
			СРС	Контактная работа с преподавателем	Всего
2 семестр					
УК-3 Ид-	Самостоятельно				
1, Ид-2, Ид-3, Ид-4, Ид-5, Ид-6, Ид-7, Ид-8, Ид-9, Ид-10, Ид-11, Ид-12, Ид-13, Ид-14, Ид-15, Ид-16, Ид-17, Ид-18, Ид-19, Ид-20, Ид-21, Ид-22, Ид-23, Ид-24, Ид-25, Ид-26, Ид-27, Ид-28, Ид-29, Ид-30, Ид-31, Ид-32, Ид-33, Ид-34, Ид-35, Ид-36, Ид-37, Ид-38, Ид-39, Ид-40, Ид-41, Ид-42, Ид-43, Ид-44, Ид-45, Ид-46, Ид-47, Ид-48, Ид-49, Ид-50, Ид-51, Ид-52, Ид-53, Ид-54, Ид-55, Ид-56, Ид-57, Ид-58, Ид-59, Ид-60, Ид-61, Ид-62, Ид-63, Ид-64, Ид-65, Ид-66, Ид-67, Ид-68, Ид-69, Ид-70, Ид-71, Ид-72, Ид-73, Ид-74, Ид-75, Ид-76, Ид-77, Ид-78, Ид-79, Ид-80, Ид-81, Ид-82, Ид-83, Ид-84, Ид-85, Ид-86, Ид-87, Ид-88, Ид-89, Ид-90, Ид-91, Ид-92, Ид-93, Ид-94, Ид-95, Ид-96, Ид-97, Ид-98, Ид-99, Ид-100			64.8	7.2	72
Итого за 2 семестр			64.8	7.2	72

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6

Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна

Итого за 2 семестр

Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022

Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6

Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна

Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022

Итого:	64.8	7.2	72
--------	------	-----	----

6. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине «Психология управления и лидерства»

Фонд оценочных средств (ФОС) для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине «Психология управления и лидерства» базируется на перечне осваиваемых компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения дисциплины. ФОС обеспечивает объективный контроль достижения запланированных результатов обучения. ФОС включает в себя:

- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций;
- типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и уровня овладения формируемыми компетенциями в процессе освоения дисциплины «Психология управления и лидерства».

ФОС является приложением к данной программе дисциплины.

7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Приступая к работе, каждый студент должен принимать во внимание следующие положения.

Дисциплина «Психология управления и лидерства» построена по тематическому принципу, каждая тема представляет собой логически завершённый раздел.

Лекционный материал посвящён рассмотрению ключевых, базовых положений курса и разъяснению учебных заданий, выносимых на самостоятельную работу студентов.

Практические занятия проводятся с целью закрепления усвоенной информации, приобретения навыков ее применения при решении практических задач в соответствующей предметной области.

Самостоятельная работа студентов направлена на самостоятельное изучение дополнительного материала, подготовку к практическим занятиям, а также выполнения всех видов самостоятельной работы.

Для успешного освоения дисциплины, необходимо выполнить все виды самостоятельной работы, используя рекомендуемые источники информации.

№ п/п	Виды самостоятельной работы	Рекомендуемые источники информации (№ источника)			
		Основная	Дополнительная	Методическая	Интернет-ресурсы
1.	Самостоятельное изучение литературы по темам 2-6	1	1-3	2	1-4

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

8.1. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины

8.1.1. Перечень основной литературы:

1. Трусевич А. А. Психология управления. Электронный ресурс : Учебное пособие / А. А. Трусевич. - Минск : Вышэйшая школа, 2014. - 319 с. - ISBN 978-985-06-2422-2.
--

Электронный ресурс : Учебное пособие / А. А. Трусевич. - Минск : Вышэйшая школа, 2014. - 319 с. - ISBN 978-985-06-2422-2.

8.1.2 Перечень дополнительной литературы:

1. Шуванов, В. И. Социальная психология управления : учебник / В.И. Шуванов. - 3. Москва : Юнити-Дана, 2015. - 463 с. - <http://biblioclub.ru/>. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-01629-0, экземпляров неограничено
2. Трусъ, А. А. Психология управления. Практикум Электронный ресурс : Учебное пособие / А. А. Трусъ. - Психология управления. Практикум, 2019- 06-01. - Минск : Вышэйшая школа, 2015. - 350 с. - Книга находится в премиум-версии ЭБС IPR BOOKS. - ISBN 978-985-06-2643-1, экземпляров неограниченно
- Захарова, Л.Н. Психология управления Электронный ресурс : учебное пособие / Л.Н. Захарова. - Психология управления, 2019-04-20. - Москва : Логос, 2014. - 376 с. - Книга находится в базовой версии ЭБС IPRbooks. - ISBN 978-5-98704-499-5, экземпляров неограниченно

8.2 Перечень учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся по дисциплине:

1. Методические указания по выполнению практических работ.
2. Методические рекомендации для студентов по организации самостоятельной работы.

9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

При чтении лекций используется компьютерная техника, демонстрации презентационных мультимедийных материалов. На семинарских и практических занятиях студенты представляют презентации, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

Информационные справочные системы: не требуются

Информационно-справочные и информационно-правовые системы, используемые при изучении дисциплины: не требуются

Программное обеспечение:

1. Microsoft Windows Professional Russian Upgrade/Software Assurance Pack Academic OPEN 1 License No Level- лицензия № 61541869 от 15.02.2013. Бессрочная лицензия. Дата окончания срока поддержки (обновления) 10.01.2023г.
2. Microsoft Office Russian License/Software Assurance Pack Academic OPEN 1 License No Level - лицензия № 61541869 от 15.02.2013 Бессрочная лицензия. Дата окончания срока поддержки (обновления) 11.04.2023г.

10. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Лекционные занятия	Аудитория, укомплектованная специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории: мультимедийный проектор экран; персональный компьютер в сборе; доска магнитно-маркерная; трибуна.
Практические занятия	Аудитория, укомплектованная специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории: компьютеры в сборе с доступом в сеть «Интернет» и электронной информационно-

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН в электронной среде вуза.
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6

Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна

Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022

Самостоятельная работа	Помещение для самостоятельной работы обучающихся, оснащенное компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной
-------------------------------	--

Учебные аудитории для проведения учебных занятий, оснащены оборудованием и техническими средствами обучения. Помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде. Специализированная мебель и технические средства обучения, служащие для представления учебной информации.

11. Особенности освоения дисциплины (модуля) лицами с ограниченными возможностями здоровья

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы, специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, услуги ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Освоение дисциплины обучающимися с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано совместно с другими обучающимися, а также в отдельных группах.

Освоение дисциплины обучающимися с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

В целях доступности получения высшего образования по образовательной программе лицами с ограниченными возможностями здоровья при освоении дисциплины (модуля) обеспечивается:

1) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

- присутствие ассистента, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (помогает занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку),
- письменные задания, а также инструкции о порядке их выполнения оформляются увеличенным шрифтом,
- специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы (имеющие крупный шрифт или аудиофайлы),
- индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс,
- при необходимости студенту для выполнения задания предоставляется увеличивающее устройство;

2) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

- присутствие ассистента, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (помогает занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку),
- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающемуся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
- обеспечивается надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3) для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательных функций (в том числе с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей):

на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по желанию студента задания могут выполняться в устной форме.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6

Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна

Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022