

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

ФИО: Шебзухова Татьяна Александровна

РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Должность: Директор Пятигорского института (филиал) Северо-Кавказского

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение

федерального университета

высшего образования

Дата подписания: 17.10.2023 16:59:18

«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Уникальный программный ключ:

d74ce93cd40e39275c3ba2f58486412a1c8ef96f

Пятигорский институт (филиал) СКФУ

Колледж Пятигорского института (филиал) СКФУ

**ОП.07 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
(ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЛОПРОИЗВОДСТВА)**

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Профессия СПО 46.01.03 Делопроизводитель

Квалификация Делопроизводитель

Пятигорск

Методические указания для самостоятельной работы по дисциплине ОП.07 «Иностранный язык в профессиональной деятельности (организация делопроизводства)» составлены в соответствии с требованиями ФГОС СПО. Предназначены для студентов, обучающихся по профессии 46.01.03 «Делопроизводитель».

Рассмотрено на заседании ПЦК Колледжа Пятигорского института (филиал) СКФУ

Протокол № __ «__» _____ 20__ г.

Составитель _____ А.А. Первалова

Директор колледжа _____ З.А. Михалина

1. Пояснительная записка.

Программа учебной дисциплины ОП.07 «Иностранный язык в профессиональной деятельности (организация делопроизводства)» является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по профессии 46.01.03 «Делопроизводитель».

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;

- переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;

- самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- лексический (1200 - 1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности;

Методические указания по подготовке к собеседованию

Собеседование - наиболее распространенный метод контроля знаний учащихся, вариант текущей проверки, процессе которого преподаватель получает широкие возможности для изучения индивидуальных возможностей усвоения учащимися учебного материала.

При подготовке к собеседованию студент должен:

1. Предварительно повторить теоретический материал темы, по которой проводится собеседование.

2. Ознакомиться с заданием, уяснить его фабулу и поставленные вопросы.

3. Продумать логику и последовательность изложения материала. Ответы на поставленные вопросы должны быть аргументированными.

Критерии оценивания компетенций

Отметка "5" выставляется, если полно излагается изученный материал, дается правильное определение предметных понятий; обнаруживается понимание материала, обосновываются суждения, студент демонстрирует способность применить полученные знания на практике, привести примеры не только из учебника, но и самостоятельно составленные; студент излагает материал последовательно с точки зрения логики предмета и норм литературного языка.

Отметка "4" выставляется, если студент дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для отметки "5", но допускаются 1-2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1-2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого.

Отметка "3" выставляется, если студент обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но: излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил, понятий; не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого.

Отметка "2" выставляется, если студент обнаруживает незнание большей части соответствующего раздела изучаемого материала, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажает их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал. Оценка "2" отмечает такие недостатки в подготовке

студента, которые являются серьезным препятствием к успешному овладению последующим материалом.

Методические указания по выполнению тестирования

Критерии оценивания компетенций

Оценка «отлично» выставляется студенту, если более 85 % заданий выполнены правильно.

Оценка «хорошо» выставляется студенту, если 70-85% заданий выполнено правильно.

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если 50-70% заданий выполнено правильно.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если менее 50% заданий выполнено верно.

План-график выполнения СРС по дисциплине «Иностранный язык в профессиональной деятельности (организация делопроизводства)».

№	Наименование разделов и тем дисциплины, их краткое содержание; вид самостоятельной работы	Форма контроля	Зачетные единицы (часы)
1.	Раздел 1. Моя будущая профессия. Тема 1.2. Необходимые умения и навыки. Вид самостоятельной работы: Изучение новой лексики, чтение, перевод и пересказ текста, выполнение упражнений по теме	собеседование	2
2.	Раздел 2. Устройство на работу. Тема 2.2. Написание резюме. Собеседование при приеме на работу. Вид самостоятельной работы: Изучение новой лексики, ответы на вопросы, составление резюме	собеседование	2
3.	Тема 2.4. Глагол to be. оборот There is / There are. Вид самостоятельной работы: Изучение грамматического материала, выполнение тестирования	тестирование	2
4.	Раздел 3. В офисе. Тема 3.4. Времена группы Continuous. Вид самостоятельной работы: Изучение грамматического материала, выполнение тестирования	тестирование	3
5.	Раздел 4. Деловая встреча. Тема 4.2. Прибытие в страну. Вид самостоятельной работы: Изучение новой лексики, чтение, перевод и пересказ текста, выполнение упражнений по теме	собеседование	2
6.	Тема 4.4. The Present Perfect Tense. Вид самостоятельной работы: Изучение грамматического материала, выполнение тестирования	тестирование	2
7.	Раздел 5. Деловая переписка. Тема 5.1. Виды деловых писем. Составление писем: письмо-запрос информации; письмо-жалоба; письмо-заявление о приеме на работу; письмо-жалоба; письмо-извинение.	собеседование	2
8.	Тема 5.5. Модальные глаголы. Вид самостоятельной работы: Изучение грамматического материала, выполнение тестирования	тестирование	2

9.	Тема 6.5. Пассивный залог глаголов в настоящем времени. Вид самостоятельной работы: Изучение грамматического материала, выполнение тестирования	тестирование	2
10.	Раздел 7. Подписание контрактов Тема 7.1. Формы организации бизнеса. Вид самостоятельной работы: Изучение новой лексики, чтение, перевод и пересказ текста, выполнение упражнений по теме	собеседование	2
11.	Тема 7.3. Подписание контракта. Вид самостоятельной работы: Изучение новой лексики, чтение, перевод и пересказ текста, выполнение упражнений по теме	собеседование	2
	ИТОГО:		23

Рекомендуемая литература

Основная литература:

1. Беляева, И. В. Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации: учебное пособие для СПО / И. В. Беляева, Е. Ю. Нестеренко, Т. И. Сорогина; под редакцией Е. Г. Соболевой. — 2-е изд. — Саратов, Екатеринбург : Профобразование, Уральский федеральный университет, 2019. — 131 с. — ISBN 978-5-4488-0409-0, 978-5-7996-2848-2. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/87805.html>
2. Кузнецова, Т. С. Английский язык. Устная речь. Практикум: учебное пособие для СПО / Т. С. Кузнецова. — 2-е изд. — Саратов, Екатеринбург : Профобразование, Уральский федеральный университет, 2019. — 267 с. — ISBN 978-5-4488-0457-1, 978-5-7996-2846-8. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/87787.html> (дата обращения: 23.09.2020). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
3. Бочкарева, Т. С. Английский язык: учебное пособие для СПО / Т. С. Бочкарева, К. Г. Чапалда. — Саратов: Профобразование, 2020. — 99 с. — ISBN 978-5-4488-0646-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/91852.html>.

Дополнительная литература:

1. Английский язык [Электронный ресурс] : учебное пособие для СПО / М. А. Волкова, Е. Ю. Клепко, Т. А. Кузьмина [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — Саратов : Профобразование, 2019. — 113 с. — 978-5-4488-0356-7. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/86190.html>

Интернет-ресурсы:

1. Школа изучения английского языка (<http://engblog.ru/> - онлайн)
2. Клуб изучения английского языка (<http://english-club.tv>)
3. Делопроизводитель в иностранной компании (http://www.ehow.com/about_6085880_records-manager-job-description.html)
4. Составление резюме на английском языке (<http://www.dayjob.com/content/entry-level-resume-templates-998.htm>)