

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Шебзухова Татьяна Александровна  
Должность: Директор Пятигорского института (филиал) Северо-Кавказского  
федерального университета  
Дата подписания: 24.07.2023 12:00:48  
Уникальный программный ключ:  
d74ce93cd40e39275c3ba2f58486412a1c8ef96f

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**Федеральное государственное автономное**  
**образовательное учреждение высшего образования**  
**«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**  
**Пятигорский институт (филиал) СКФУ**

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЮ**  
**ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ «ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА»**

для обучающихся

Направление подготовки 40.03.01 Юриспруденция

Направленность (профиль): уголовно-правовой

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН**  
**ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Сертификат: 2C00000043E9AB8B952205E7BA5000600000043E  
Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна

Действителен: с 19.08.2022 по 19.08.2023

Пятигорск, 2023

## **1 ЦЕЛИ ПРАКТИКИ**

Целями производственной практики «Преддипломная практика» по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция» (направленность (профиль): уголовно-правовой) являются закрепление и углубление теоретической подготовки обучающегося и приобретение им практических навыков и компетенций в сфере профессиональной деятельности. Данная практика призвана ознакомить обучающихся с работой правоохранительных органов по рассмотрению уголовных дел, и позволяет приобрести навыки составления процессуальных документов. Производственная практика «Преддипломная практика» способствует реализации преемственности перенесения полученных обучающимися теоретических знаний в умения и навыки практической работы. В ходе ее проведения обучающиеся знакомятся с проблемами, возникающими при отправлении правосудия, изучают особенности разрешения споров в судебном порядке.

## **2 ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ**

Задачами производственной практики «Преддипломная практика» по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция» (направленность (профиль): уголовно-правовой) являются:

- изучение техники безопасности на предприятии (организации);
- изучение общей характеристики места прохождения практики;
- изучение нормативно-правовые акты регулирующие деятельность организации;
- проведение анализа основных направлений деятельности организации;
- систематизация теоретических знаний, полученные в ходе обучения;
- формирование умений работать в коллективе;
- развитие способностей решать стандартные задачи профессиональной деятельности;
- воспитание исполнительной дисциплины, умения самостоятельно решать поставленные задачи;
- сбор и анализ практического материала, необходимого для написания выпускной квалификационной работы.

## **3 МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

В результате прохождения производственной практики «Преддипломная практика» обучающиеся должен:

Знать:

- методы системного подхода для решения поставленных задач с помощью цифровых и информационных технологий;
- возможности цифровых инструментов и оптимальные способы их применения для решения поставленных задач; основные нормативно-правовые документы, регламентирующие процесс принятия решений в управлении личными финансами, потенциальные риски, связанные с финансовыми продуктами, способы сравнения доходности различных инвестиционных продуктов; способы повышения уровня своей финансовой грамотности и финансового благополучия;
- на государственном(-ых) и иностранном(-ых) языках коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами; информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном(-ых) и иностранном(-ых) языках; правила деловой переписки, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном(-ых) и

иностранным(-ых) языках; коммуникативно и культурно приемлемо ведет устные деловые разговоры на государственном(-ых) и иностранном(-ых) языках;

- демонстрирует умение выполнять перевод профессиональных текстов с иностранного(-ых) на государственный язык.

- личные и профессиональные цели в соответствии с уровнем своих ресурсов, с учетом приоритетов действий для успешного выполнения порученной работы; важность планирования перспективных целей деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда; намеченные цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда; эффективность использования времени и других ресурсов и возможностей при решении поставленных задач и приобретении новых знаний и навыков

- пробелы и коллизии действующего законодательства и определяет способы их преодоления и устранения;

- понимает сущность и уровни нормотворческого процесса, выделяет стадии нормотворческой процедуры;

- нормативное решение и последствия его реализации, в том числе с учетом возможных коррупционных рисков;

- меры к устранению причин и условий, способствующих совершению преступлений и иных правонарушений;

- порядок предупреждения преступлений и иных правонарушений на основе использования знаний о закономерностях преступности, преступного поведения и методов их предупреждения;

- наиболее эффективный способ оказания правовой помощи гражданам и организациям;

- значения и сущности представительства прав и интересов граждан и организаций в судах, государственных органах, органах местного самоуправления, организациях;

- порядок подготовки устных и письменных консультаций и разъяснений по правовым вопросам; порядок проведения юридической экспертизы;

- соответствие нормативных и правоприменительных актов действующему законодательству;

- порядок составления квалифицированных юридических документов и заключений.

Уметь:

- осуществлять поиск информации, организовать личное цифровое пространство и применять цифровые технологии для обработки данных

- выбирать цифровой инструментарий исходя из имеющихся ресурсов с учетом правовых норм и ограничений, применять интернет-технологии, электронные почтовые сервисы и другие цифровые ресурсы для решения поставленных задач; выбирать оптимальные решения исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений, оценивать потенциальные риски и выгоды различных способов решения проблем по управлению личными финансами; составлять личный бюджет; вносить изменения в индивидуальное финансовое планирование на основе оценки воздействия внешних факторов;

- выбирать на государственном(-ых) и иностранном(-ых) языках коммуникативно приемлемый стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами; использовать информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном(-ых) и иностранном(-ых) языках; вести



социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном(-ых) и иностранном(-ых) языках; навыками коммуникативно и культурно приемлемо вести устные деловые разговоры на государственном(-ых) и иностранном(-ых) языках; навыками демонстрация умение выполнять перевод профессиональных текстов с иностранного(-ых) на государственный язык.

– навыками установления личных и профессиональных целей в соответствии с уровнем своих ресурсов, с учетом приоритетов действий для успешного выполнения порученной работы; навыками оценивания важности планирования перспективных целей деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда; навыками реализации намеченных целей деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда; навыками критического оценивания эффективности использования времени и других ресурсов и возможностей при решении поставленных задач и приобретении новых знаний и навыков;

– навыками выявления пробелов и коллизий действующего законодательства и определяет способы их преодоления и устранения;

– навыками понимания сущности и уровней нормотворческого процесса, выделения стадий нормотворческой процедуры;

– навыками аргументации нормативного решения и прогнозирования последствий его реализации, в том числе с учетом возможных коррупционных рисков;

– навыками выявления и принятия мер к устранению причин и условий, способствующих совершению преступлений и иных правонарушений;

– навыками осуществления предупреждения преступлений и иных правонарушений на основе использования знаний о закономерностях преступности, преступного поведения и методов их предупреждения;

– навыками выбора наиболее эффективного способа оказания правовой помощи гражданам и организациям;

– навыками демонстрация понимания значения и сущности представительства прав и интересов граждан и организаций в судах, государственных органах, органах местного самоуправления, организациях;

– навыками подготовки устных и письменных консультаций и разъяснений по правовым вопросам;

– навыками проведения юридической экспертизы: навыками оценивания соответствия нормативных и правоприменительных актов действующему законодательству;

– навыками составления квалифицированных юридических документов и заключений.

Результаты прохождения практики должны быть использованы в дальнейшем для подготовки к защите выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты.

#### 4 ПЕРЕЧЕНЬ ОСВАИВАЕМЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ

| Код, формулировка компетенции                                                                                                             |  | Код, формулировка индикатора  | Планируемые результаты обучения по практике, характеризующие этапы формирования компетенций, индикаторов |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|-------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ<br>Сертификат: 2C0000043E9AB8B952205E7BA500060000043E<br>Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна |  |                               |                                                                                                          |
| УК-1 Способен                                                                                                                             |  | ИД-1 УК-1 выделяет проблемную | Осуществляет поиск,                                                                                      |
| Действителен: с 19.08.2022 по 19.08.2023                                                                                                  |  |                               |                                                                                                          |

|                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для поставленных задач</p>                                          | <p>ситуацию, осуществляет ее анализ и диагностику на основе системного подхода;<br/>ИД-2 УК-1 осуществляет поиск, отбор и систематизацию информации для определения альтернативных вариантов стратегических решений в проблемной ситуации;<br/>ИД-3 УК-1 определяет и оценивает риски возможных вариантов решений проблемной ситуации, выбирает оптимальный вариант её решения.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                | <p>критический анализ и синтез информации, в том числе юридически значимой, применяет системный подход для решения задач профессиональной деятельности с использованием информационных технологий, и с учетом требований информационной безопасности.</p>                        |
| <p>УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</p> | <p>ИД-1 УК-4 выбирает приемлемый стиль делового общения на государственном(-ых) и иностранном(-ых) языках, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами в устной и письменной формах;<br/>ИД-2 УК-4 использует информационно-коммуникационные технологии для повышения эффективности профессионального взаимодействия, поиска необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном(-ых) и иностранном(-ых) языках;<br/>ИД-3 УК-4 оценивает эффективность применяемых коммуникативных технологий в профессиональном взаимодействии на государственном(-ых) и иностранном(-ых) языках, производит выбор оптимальных.</p> | <p>Осуществляет деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном и иностранном(ых) языке(ах), логически верно, аргументированно и ясно строит устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики.</p> |
| <p>УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни</p>       | <p>ИД-1 УК-6 устанавливает личные и профессиональные цели в соответствии с уровнем своих ресурсов и приоритетов действий, для успешного развития в избранной сфере профессиональной деятельности;<br/>ИД-2 УК-6 реализует и корректирует стратегию личностного и профессионального развития, с учетом условий, средств,</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | <p>Определяет круг задач в рамках поставленной цели и выбирает оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений, управляет своим временем, определяет траекторию саморазвития на основе принципов образования в</p>         |

|                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                              | <p>личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда;</p> <p>ИД-3УК-6 критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач в избранной сфере профессиональной деятельности</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | течение всей жизни.                                                                                                                                                                                                                                              |
| <p>ПК-1 Способен проектировать правовые нормы для различных уровней нормотворчества и сфер профессиональной деятельности</p> | <p>ИД-1 ПК-1 Формулирует основания, принципы и особенности процесса нормотворческой деятельности, выделяет стадии нормотворческой процедуры.</p> <p>ИД-2 ПК-1 Осуществляет классификацию нормативных правовых актов, анализирует особенности разработки нормативных правовых актов в зависимости от уровня нормотворчества в соответствии с профилем профессиональной деятельности.</p> <p>ИД-3 ПК-1 Аргументирует необходимость принятия нормативного решения и прогнозирует последствия его реализации, в том числе с учетом возможных коррупционных рисков, участвует в составлении и оформлении проектов нормативных правовых актов в соответствии с профилем профессиональной деятельности</p> | <p>Разрабатывает нормативные правовые акты, проекты нормативных правовых актов и иные юридические документы в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности, учитывая основные закономерности формирования, функционирования и развития права.</p> |
| <p>ПК-5 Способен осуществлять предупреждение преступлений и иных правонарушений</p>                                          | <p>ПК-5 ИД-1 Выявляет, и принимает меры к устранению причин и условий, способствующих совершению преступлений и иных правонарушений</p> <p>ПК-5 ИД-2 Осуществляет предупреждение преступлений и иных правонарушений на основе использования знаний о закономерностях преступности, преступного поведения и методов их предупреждения.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | <p>Осуществляет правоохранительную деятельность, в том числе выявляет, раскрывает, расследует и квалифицирует преступления и иные правонарушения, а также осуществляет предупреждение преступлений и иных правонарушений.</p>                                    |
| <p>ПК-6 Способен оказывать правовую помощь и различные виды юридической помощи</p>                                           | <p>ИД-1 ПК-6 Выбирает наиболее эффективный способ оказания правовой помощи гражданам и организациям;</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | <p>Участвует в экспертной юридической деятельности, оказывает правовую помощь и</p>                                                                                                                                                                              |

|                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| услуг, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности                                                                            | ИД-2ПК-6 Дает устные и письменные консультации и разъяснения по правовым вопросам, составляет квалифицированные юридические документы и заключения;<br>ИД-3 ПК-6 Проводит юридическую экспертизу: оценивает соответствие нормативных и правоприменительных актов действующему законодательству.                                                                                          | различные виды юридических услуг, дает квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности.                                   |
| ПК-7 Способен использовать современные цифровые технологии, специализированное программное обеспечение, методы искусственного интеллекта и машинного обучения в профессиональной деятельности | ИД-1 ПК-7 Ориентируется в современных тенденциях развития цифровых технологий, выбирает технологии или программные средства для решения поставленных задач.<br>ИД-2 ПК-7 Применяет при решении задач профессиональной деятельности специализированное программное обеспечение и методы искусственного интеллекта<br>ИД-3 ПК-7 Владеет навыками создания баз знаний в предметной области. | Использует современные цифровые технологии, специализированное программное обеспечение, методы искусственного интеллекта и машинного обучения в профессиональной деятельности. |

## 5 ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ-ПРАКТИКАНТА

Обучающиеся при прохождении практики обязан:

- выполнять задания, предусмотренные программой практики;
- подчиняться действующим в организации правилам внутреннего трудового распорядка;
- изучить и строго соблюдать правила охраны труда и техники безопасности;
- нести ответственность за выполняемую работу и её результаты наравне со штатными работниками, а также материальную ответственность за приборы и оборудование;
- вести дневник, в котором фиксируются все виды работ, выполняемых в течение рабочего дня;
- по окончании практики отчитаться о проделанной работе и предоставить отчет и дневник руководителю;
- перед выходом на учебной практику получить на установочной конференции методические материалы по проведению и организации практики;
- совместно с руководителем практики составить план- график.

Обучающиеся при прохождении практики имеет право:

- знакомиться со структурой организаций – мета прохождения учебной практики, организацией ее деятельности;
- участвовать в трудовой деятельности организации;
- знакомиться с нормативными документами, статистическими отчетами, иными служебными документами, не составляющими служебной или коммерческой тайны;
- участвовать в составлении служебных документов по поручению или указанию руководителя организации или иного уполномоченного им лица;

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ  
Сертификат  
Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна  
Действителен: с 19.08.2022 по 19.08.2023

- обращаться к руководителям практики по вопросам применения отраслевого законодательства, по проблемам, связанным со сбором и обработкой материала по практике, написанием научной статьи по итогам учебной практики.

Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении практики в организациях составляет для обучающихся в возрасте от 16 до 18 лет не более 27 часов в неделю, от 18 лет и старше не более 30 часов в неделю, от 15 до 16 лет не более 18 часов в неделю.

## **6 ОБЯЗАННОСТИ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ ОТ УНИВЕРСИТЕТА И/ИЛИ ПРЕДПРИЯТИЯ**

Руководитель практики обязан:

- знакомиться с местом прохождения практики обучающегося;
- принимать участие в подготовке и проведении собрания со обучающимися, направляемыми для прохождения учебной практики;
- организовать явку обучающегося на место прохождения учебной практики, встречаться со обучающимися в период прохождения преддипломной практики для осуществления текущего консультирования;
- осуществлять систематический контроль над выполнением обучающимися программы практики и индивидуального задания;
- оценивать результаты выполнения обучающимися программы практики;
- принимать зачет и своевременно представлять отчет (зачетные ведомости) о прохождении обучающимися учебной практики.

## **7 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ**

Общая трудоемкость учебной практики составляет 6 зачетных единиц, 162 часа.

| Разделы (этапы) практики                                                                                                                                                                                                                                                         | Реализуемые компетенции                              | Виды работ обучающегося на практике               | Кол-во часов (астр.) | Формы текущего контроля |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|----------------------|-------------------------|
| <b>Подготовительный этап:</b><br>- выбор места прохождения практики;<br>- получение направления на практику;<br>- получение материалов для прохождения практики (программа, методические рекомендации);<br>- подготовка плана практики;<br>- инструктаж по технике безопасности. | УК-1<br>УК-4<br>УК-6<br>ПК-1<br>ПК-5<br>ПК-6<br>ПК-7 | Установочная конференция                          | 1,5 часа             | Собеседование           |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                      | Инструктаж по технике безопасности                | 1,5 часа             | Собеседование           |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                      | Постановка практических и исследовательских задач | 3 часа               | Отчет (письменный)      |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                      | Подготовка методического обеспечения              | 3 часа               | Отчет (письменный)      |
| <b>Основной этап:</b><br>Действителен с 19.08.2022 по 19.08.2023                                                                                                                                                                                                                 | УК-1                                                 | Изучение                                          | 20                   | Отчет                   |

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 2C0000043E9AB8B952205E7BA500060000043E  
 Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна

|                                                                                                                                                                        |                                                      |                                                                                                                              |             |                                               |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|-----------------------------------------------|
| - выполнение заданий программы практики<br>- обработка и анализ полученных материалов по результатам практики.                                                         | УК-4<br>УК-6<br>ПК-1<br>ПК-5<br>ПК-6<br>ПК-7         | производственной деятельности предприятия                                                                                    | часов       | (письменный)                                  |
|                                                                                                                                                                        |                                                      | Изучение деятельности подразделения предприятия-базы практики, на котором непосредственно проходит практика.                 | 101,5 часов | Отчет (письменный)                            |
| Заключительный этап:<br>- с учетом отзыва преподавателя кафедры подготовка к защите отчета по практике;<br>- защита отчета<br>- заключительная конференция по практике | УК-1<br>УК-4<br>УК-6<br>ПК-1<br>ПК-5<br>ПК-6<br>ПК-7 | Самостоятельная работа (сбор, обработка, анализ и систематизация фактического и литературного материала, составление отчета) | 30 часов    | Отчет (письменный), защита отчета по практике |
|                                                                                                                                                                        |                                                      | Подготовка к заключительной конференции по итогам практики                                                                   | 1,5 часа    | Собеседование                                 |
|                                                                                                                                                                        |                                                      |                                                                                                                              | <b>162</b>  |                                               |

## 8 ЗАДАНИЯ И ПОРЯДОК ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ

### Задания, позволяющие оценить знания, полученные на практике (базовый уровень)

| Контролируемые компетенции или их части (код компетенции) | Формулировка задания |                                                                                                                                                                                                                                         |
|-----------------------------------------------------------|----------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| УК-1<br>УК-4 УК-6                                         | Задание 1            | Изучение нормативных правовых актов, составляющих правовую основу деятельности органа или организации (места практики). Изучить распределение обязанностей между работниками организации, на котором непосредственно проходила практика |
|                                                           | Задание 2            | Изучить и проанализировать нормативно-правовые акты РФ (в рамках направления подготовки).                                                                                                                                               |
| ПК-1 ПК-5 ПК-6<br>ПК-7                                    | Задание 3            | Охарактеризовать правоохранительную и правоприменительную деятельность.                                                                                                                                                                 |

### Задания, позволяющие оценить знания, полученные на практике (повышенный уровень)

| Контролируемые компетенции или их части (код компетенции) | Формулировка задания |                                                 |
|-----------------------------------------------------------|----------------------|-------------------------------------------------|
| УК-1                                                      | Задание 1            | Изучить и приобрести навыки работы с входящей и |

Документ подписан  
электронной подписью  
Сертификат: 2C0000043E9AB8B952205E7BA500060000043E  
Владелец: Шебухова Татьяна Александровна

Действителен: с 19.08.2022 по 19.08.2023

|                        |           |                                                                                                                                                                                                                              |
|------------------------|-----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| УК-4 УК-6              |           | исходящей документацией. Приобрести навыки работы с процессуальными и иными документами.                                                                                                                                     |
|                        | Задание 2 | Приобрести навыки профессионального общения с различными категориями лиц при проведении приема граждан, а также во время присутствия на различных мероприятиях (судебных заседаниях, преддоговорной и договорной работе др.) |
| ПК-1 ПК-5 ПК-6<br>ПК-7 | Задание 3 | Составить проекты процессуальных документов (исковые заявления, запросы, ходатайства, претензии, решения суда, протокол судебного заседания, акты прокурорского реагирования, договоры)                                      |

**Задания, позволяющие оценить умения и навыки, полученные на практике (базовый уровень)**

| Контролируемые компетенции или их части (код компетенции) | Формулировка задания |                                                                                                                                                                                          |
|-----------------------------------------------------------|----------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                           |                      |                                                                                                                                                                                          |
| УК-1<br>УК-4 УК-6                                         | Задание 1            | Изучить порядок разрешения уголовных споров, их специфику. Изучить порядок подготовки дела к судебному заседанию.                                                                        |
|                                                           | Задание 2            | Участвовать в анализе доказательств по конкретным делам, высказывает свое мнение об их достаточности.                                                                                    |
| ПК-1 ПК-5 ПК-6<br>ПК-7                                    | Задание 3            | Дать анализ и собрать правовые акты и документов, по теме выпускной квалификационной работы на практике материал иллюстративной, экспериментальной, статистической, иной направленности. |

**Задания, позволяющие оценить умения и навыки, полученные на практике (повышенный уровень)**

| Контролируемые компетенции или их части (код компетенции) | Формулировка задания |                                                                                                                                                                                                                                 |
|-----------------------------------------------------------|----------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                           |                      |                                                                                                                                                                                                                                 |
| УК-1<br>УК-4 УК-6                                         | Задание 1            | Присутствовать в суде при рассмотрении соответствующей категории уголовных дел в соответствии с темой выпускной квалификационной работы и составить решение по делу.                                                            |
|                                                           | Задание 2            | Проанализировать статистическую отчетность по уголовным делам. Ознакомиться со статистическими отчетами, обзорами и обобщениями судебной практики рассмотрения конкретных дел. Дать анализ в отчете примеров судебной практики. |
| ПК-1 ПК-5 ПК-6<br>ПК-7                                    | Задание 3            | Обобщить и дать анализ материалам судебной практики по наиболее спорным, проблемным вопросам, представляющим теоретический и практический интерес в соответствии с темой выпускной квалификационной работы.                     |

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ  
Сертификат: 2C0000043E9AB8B952205E7BA500060000043E  
Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна  
Действителен: с 19.08.2022 по 19.08.2023

## 9 ФОРМА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ОТЧЕТА ПО ПРАКТИКЕ

По результатам прохождения практики обучающиеся представляют учебные отчеты по практикам. Они являются специфической формой письменных работ, позволяющей обобщить знания, умения и навыки, приобретенные за время прохождения практики.

В течение практики «Преддипломная практика» обучающиеся ведут дневник по практике, описывая всю проделанную работу (изучение материалов, выполнение индивидуального задания). Они собирают материалы к отчету по практике на протяжении всего периода работы в организации в течение последних трех дней практики оформляют итоговый отчет.

С отчетом и дневником практики обязательно должен ознакомиться руководитель практики от организации, после чего он дает письменный отзыв (характеристику) о выполнении обучающимися программы практики, приобретенных им умениях и навыках. В характеристике также отражается отношение обучающегося к трудовой деятельности, наличие особенных деловых качеств и возможности самостоятельной работы обучающегося в качестве юриста.

Данный отзыв оформляется в дневнике практиканта либо отдельно от него и скрепляется печатью организации.

Отчет оформляется на стандартной бумаге формата А4, общим объемом 20-25 страниц. Оформление текстовой и иллюстративной части отчета осуществляется в соответствии с общими правилами и требованиями ГОСТ.

В отчете обучающиеся описывают свою деятельность в период прохождения практики, оформляют выполнение индивидуального задания, анализируют наиболее сложные вопросы, встретившиеся на практике, трудности при ее прохождении, вносят предложения по совершенствованию ее организации.

Наиболее интересные результаты работ докладываются на научных и научно-практических конференциях.

Последовательность изложения материала в отчете по практике:

Титульный лист.

## Введение.

Содержание практики (конкретные виды деятельности). Выполнение индивидуальных заданий.

Научно-исследовательская работа. Заключение.

Приложения (копии изученных документов).

Отзыв руководителя практики от организации.

## 10 КРИТЕРИИ ВЫСТАВЛЕНИЯ ОЦЕНОК

При проверке заданий оцениваются:

- корректность представленной информации,
- полнота проведенного анализа,
- глубина и обоснованность сделанных выводов,
- точность и объективность выводов, сделанных на основе анкетирования сотрудников предприятий, организаций и учреждений.

При проверке отчета по производственной практике и индивидуального задания оцениваются:

- последовательность выполнения отчета;
- содержание разделов отчета;
- степень использования современной литературы;

оформление отчета в соответствии с требованиями, представленными в «Методических указаниях по организации и проведению производственной практики

«Преддипломная практика» для обучающихся направления подготовки 40.03.01 «Юриспруденция»».

При защите отчета оцениваются:

- уровень владения информацией – базе практики;
- характеристика ответов на поставленные вопросы;
- объем и качество выполнения индивидуального задания.

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если присутствуют знания о методах системного подхода для решения поставленных задач с помощью цифровых и информационных технологий; возможности цифровых инструментов и оптимальные способы их применения для решения поставленных задач; основные нормативно-правовые документы, регламентирующие процесс принятия решений в управлении личными финансами, потенциальные риски, связанные с финансовыми продуктами, способы сравнения доходности различных инвестиционных продуктов; способы повышения уровня своей финансовой грамотности и финансового благополучия; на государственном(-ых) и иностранном(-ых) языках коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами; информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном(-ых) и иностранном(-ых) языках; правила деловой переписки, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном(-ых) и иностранном(-ых) языках; коммуникативно и культурно приемлемо ведет устные деловые разговоры на государственном(-ых) и иностранном(-ых) языках; демонстрирует умение выполнять перевод профессиональных текстов с иностранного(-ых) на государственный язык; личные и профессиональные цели в соответствии с уровнем своих ресурсов, с учетом приоритетов действий для успешного выполнения порученной работы; важность планирования перспективных целей деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда; намеченные цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда; эффективность использования времени и других ресурсов и возможностей при решении поставленных задач и приобретении новых знаний и навыков; пробелах и коллизиях действующего законодательства и определяет способы их преодоления и устранения; понимает сущность и уровни нормотворческого процесса, выделяет стадии нормотворческой процедуры; нормативное решение и последствия его реализации, в том числе с учетом возможных коррупционных рисков; меры к устранению причин и условий, способствующих совершению преступлений и иных правонарушений; порядок предупреждения преступлений и иных правонарушений на основе использования знаний о закономерностях преступности, преступного поведения и методов их предупреждения; наиболее эффективный способ оказания правовой помощи гражданам и организациям; значения и сущности представительства прав и интересов граждан и организаций в судах, государственных органах, органах местного самоуправления, организациях; порядок подготовки устных и письменных консультаций и разъяснений по правовым вопросам; порядок проведения юридической экспертизы: соответствие нормативных и правоприменительных актов действующему законодательству; порядок составления квалифицированных юридических документов и заключений; уметь: выявлять пробелы и коллизии действующего законодательства и определяет способы их преодоления и устранения; понимать сущность и уровни нормотворческого процесса, выделяет стадии нормотворческой процедуры; аргументировать нормативное решение и прогнозирует последствия его реализации, в том числе с учетом возможных коррупционных рисков; выявлять и принимать меры к устранению причин и условий, способствующих совершению преступлений и иных правонарушений; осуществлять предупреждение

нормотворческой, прависуду  
последствия его реализации, в то  
выявлять и принимать меры к  
совершению преступлений и ин  
Действителен: с 19.08.2022 по 19.08.2023

Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если присутствуют знания о методах системного подхода для решения поставленных задач с помощью цифровых и информационных технологий; возможности цифровых инструментов и оптимальные способы их применения для решения поставленных задач; основные нормативно-правовые документы, регламентирующие процесс принятия решений в управлении личными финансами, потенциальные риски, связанные с финансовыми продуктами, способы сравнения доходности различных инвестиционных продуктов; способы повышения уровня своей финансовой грамотности и финансового благополучия; на государственном(-ых) и иностранном(-ых) языках коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами; информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном(-ых) и иностранном(-ых) языках; правила деловой переписки, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном(-ых) и иностранном(-ых) языках; коммуникативно и культурно приемлемо ведет устные деловые разговоры на государственном(-ых) и иностранном(-ых) языках; личные и профессиональные цели в соответствии с уровнем своих ресурсов, с учетом приоритетов действий для успешного выполнения порученной работы; важность планирования перспективных целей деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда; о пробелах и коллизиях действующего законодательства и определяет способы их преодоления и устранения; понимает сущность и уровни нормотворческого процесса, выделяет стадии нормотворческой процедуры; нормативное решение и последствия его реализации, в том числе с учетом возможных коррупционных рисков; меры к устранению причин и условий, способствующих совершению преступлений и иных правонарушений; порядок предупреждения

**нормативное решение**

преступлений и иных правонарушений на основе использования знаний о закономерностях преступности, преступного поведения и методов их предупреждения; наиболее эффективный способ оказания правовой помощи гражданам и организациям; значения и сущности представительства прав и интересов граждан и организаций в судах, государственных органах, органах местного самоуправления, организациях; порядок подготовки устных и письменных консультаций и разъяснений по правовым вопросам; порядок проведения юридической экспертизы; уметь: выявлять пробелы и коллизии действующего законодательства и определяет способы их преодоления и устранения; понимать сущность и уровни нормотворческого процесса, выделяет стадии нормотворческой процедуры; аргументировать нормативное решение и прогнозирует последствия его реализации, в том числе с учетом возможных коррупционных рисков; выявлять и принимать меры к устранению причин и условий, способствующих совершению преступлений и иных правонарушений; осуществлять предупреждение преступлений и иных правонарушений на основе использования знаний о закономерностях преступности, преступного поведения и методов их предупреждения; выбирать наиболее эффективный способ оказания правовой помощи гражданам и организациям; демонстрировать понимание значения и сущности представительства прав и интересов граждан и организаций в судах, государственных органах, органах местного самоуправления, организациях; давать устные и письменные консультации и разъяснения по правовым вопросам; проводить юридическую экспертизу; владеть: навыками выявления пробелов и коллизий действующего законодательства и определяет способы их преодоления и устранения; навыками понимания сущности и уровней нормотворческого процесса, выделения стадий нормотворческой процедуры; навыками аргументации нормативного решения и прогнозирования последствий его реализации, в том числе с учетом возможных коррупционных рисков; навыками выявления и принятия мер к устранению причин и условий, способствующих совершению преступлений и иных правонарушений; навыками осуществления предупреждения преступлений и иных правонарушений на основе использования знаний о закономерностях преступности, преступного поведения и методов их предупреждения; навыками выбора наиболее эффективного способа оказания правовой помощи гражданам и организациям; навыками демонстрации понимания значения и сущности представительства прав и интересов граждан и организаций в судах, государственных органах, органах местного самоуправления, организациях; навыками подготовки устных и письменных консультаций и разъяснений по правовым вопросам; навыками проведения юридической экспертизы.

Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если присутствует знания о пробелах и коллизиях действующего законодательства и определяет способы их преодоления и устранения; понимает сущность и уровни нормотворческого процесса, выделяет стадии нормотворческой процедуры; нормативное решение и последствия его реализации, в том числе с учетом возможных коррупционных рисков; меры к устранению причин и условий, способствующих совершению преступлений и иных правонарушений; порядок предупреждения преступлений и иных правонарушений на основе использования знаний о закономерностях преступности, преступного поведения и методов их предупреждения; наиболее эффективный способ оказания правовой помощи гражданам и организациям; значения и сущности представительства прав и интересов граждан и организаций в судах, государственных органах, органах местного самоуправления, организациях; порядок подготовки устных и письменных консультаций и разъяснений по правовым вопросам; уметь: выявлять пробелы и коллизии действующего законодательства и определяет способы их преодоления и устранения; понимать сущность и уровни нормотворческого процесса, выделяет стадии нормотворческой процедуры; аргументировать нормативное решение и прогнозирует последствия его реализации, в том числе с учетом возможных коррупционных рисков; выявлять и принимать меры к устранению причин и условий, способствующих совершению преступлений и иных

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если присутствует знания о методах системного подхода для решения поставленных задач с помощью цифровых и информационных технологий; возможности цифровых инструментов и оптимальные способы их применения для решения поставленных задач; на государственном(-ых) и иностранном(-ых) языках коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами; информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном(-ых) и иностранном(-ых) языках; личные и профессиональные цели в соответствии с уровнем своих ресурсов, с учетом приоритетов действий для успешного выполнения порученной работы; важность планирования перспективных целей деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда; о пробелах и коллизиях действующего законодательства и определяет способы их преодоления и устранения; понимает сущность и уровни нормотворческого процесса, выделяет стадии нормотворческой процедуры; нормативное решение и последствия его реализации, в том числе с учетом возможных коррупционных рисков; меры к устранению причин и условий, способствующих совершению преступлений и иных правонарушений; порядок предупреждения преступлений и иных правонарушений на основе использования знаний о закономерностях преступности, преступного поведения и методов их предупреждения; наиболее эффективный способ оказания правовой помощи гражданам и организациям; значения и сущности представительства прав и интересов граждан и организаций в судах, государственных органах, органах местного самоуправления, организациях; уметь: выявлять пробелы и коллизии действующего законодательства и определяет способы их преодоления и устранения; понимать сущность и уровни нормотворческого процесса, выделяет стадии нормотворческой процедуры; аргументировать нормативное решение и прогнозирует последствия его реализации, в том числе с учетом возможных коррупционных рисков; выявлять и принимать меры к устранению причин и условий, способствующих совершению преступлений и иных правонарушений; осуществлять предупреждение преступлений и иных правонарушений на основе использования знаний о закономерностях преступности, преступного поведения и методов их предупреждения;

Сертификат № 007-007489 от 20.06.2018 г. № 5220000000  
Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна

выбирать наиболее эффективный способ оказания правовой помощи гражданам и организациям; демонстрировать понимание значения и сущности представительства прав и интересов граждан и организаций в судах, государственных органах, органах местного самоуправления, организациях; владеть: навыками выявления пробелов и коллизий действующего законодательства и определяет способы их преодоления и устранения; навыками понимания сущности и уровней нормотворческого процесса, выделения стадий нормотворческой процедуры; навыками аргументации нормативного решения и прогнозирования последствий его реализации, в том числе с учетом возможных коррупционных рисков; навыками выявления и принятия мер к устранению причин и условий, способствующих совершению преступлений и иных правонарушений; навыками осуществления предупреждения преступлений и иных правонарушений на основе использования знаний о закономерностях преступности, преступного поведения и методов их предупреждения; навыками выбора наиболее эффективного способа оказания правовой помощи гражданам и организациям; навыками демонстрации понимания значения и сущности представительства прав и интересов граждан и организаций в судах, государственных органах, органах местного самоуправления, организациях.

## **11 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ**

### **Рекомендуемая литература**

#### **Основная литература:**

1. Детков А.П. Уголовное право России: учебное пособие/А.П. Детков, И.Н. Федорова. – Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2017. – 591 с.: ил. – ISBN 978-5-4475-9232-5; То же [Электронный ресурс]. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=462195>

#### **Дополнительная литература:**

1. Головки И.И. Основы делопроизводства в органах прокуратуры [Электронный ресурс]: учебное пособие/И.И. Головки, Э.Р. Исламова, Д.М. Плугарь. – Электрон. Текстовые данные. – СПб.: Санкт-Петербургский юридический институт (филиал) Академии Генеральной прокуратуры РФ, 2015. – 145 с. – 2227-8397. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/65499.html>
2. Попова Е.Э. Криминология [Электронный ресурс]: учебное пособие/Е.Э. Попова. – Электрон. текстовые данные. – М.: Российский государственный университет правосудия, 2017. – 96 с. – 978-5-93916-619-5. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/74162.html>
3. Сыдорук И.И. Правоохранительные органы [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция»/И.И. Сыдорук, А.В. Ендольцева, Р.С. Тамаев. – 8-е изд. – Электрон. текстовые данные. – М.: ЮНИТИДАНА, 2017. – 471 с. – 978-5-238-02258-1. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71042.html>
4. Методика расследования отдельных видов преступлений против личности [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция»/Д.В. Алехин [и др.]. – Электрон. текстовые данные. – М.: ЮНИТИДАНА, 2015. – 503 с. – 978-5-238-02634-3. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/34479.html>

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 2C0000043E9AB8B952205E7BA500060000043E  
Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна

Действителен: с 19.08.2022 по 19.08.2023