

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Пятигорский институт (филиал) СКФУ

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора Пятигорского
института (филиал) СКФУ
М.В. Мартыненко

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Юридические лица

Направление подготовки **40.03.01 Юриспруденция**

Направленность (профиль) Гражданско-правовой

Форма обучения **очно-заочная**

Год начала обучения **2022 г.**

Реализуется в 6 семестре

Разработано

Доцент кафедры ГПП
Гагиева Н.Р.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6

Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна

Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022

Пятигорск, 2022

1. Цель и задачи освоения дисциплины «Юридические лица»

Цель освоения дисциплины «Юридические лица» - формирование у бакалавров в процессе изучения дисциплины теоретических знаний и практических умений и навыков, необходимых для профессионального выполнения ими своих будущих служебных обязанностей. Освоение дисциплины студентами обеспечит приобретение ими преимущественно практических навыков связанных с правовым регулированием деятельности юридических лиц.

Задачами освоения дисциплины «Юридические лица» является формирование знаний, умений и навыков по следующим направлениям деятельности:

1. нормотворческая деятельность:

- участие в разработке нормативно-правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности;
- осуществление профессиональной деятельности в области правовой охраны земли и землепользования на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры.

2. правоприменительная деятельность:

- применение нормативных правовых актов, реализация норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности;
- юридически правильная квалификация фактов и обстоятельств;

3. подготовки юридических документов по вопросам правовой охраны земли и землепользования;

- правоохранительная деятельность;
- обеспечение законности, правопорядка, безопасности личности, общества и государства в области правовой охраны земли и землепользования;

4. экспертно-консультационная деятельность:

- осуществление квалифицированных юридических заключений и консультаций в деятельности в области правовой охраны земли и землепользования;

5. педагогическая деятельность:

- осуществление правового воспитания по вопросам правовой охраны земли и землепользования.

2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Дисциплина «Юридические лица» входит в базовую часть блока 1 ОП ВО подготовки бакалавра по направлению 40.03.01 «Юриспруденция». Ее освоение происходит в 6 семестре.

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине «Юридические лица», соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код, формулировка компетенции	Код, формулировка индикатора	Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций, индикаторов
ПК-3 Готовит документацию по охране земель	ПК-3 И-1 Понимает специфику и правоохранительную деятельность на территории; ПК-3 И-2 Демонстрирует знание	Осуществляет правоохранительную деятельность, в том числе выявляет, раскрывает,

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6
Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна
Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022

соответствующих должностях в государственных органах, службах и учреждениях, осуществляющих функции по обеспечению безопасности, законности и правопорядка, по борьбе с преступностью, по защите прав и свобод человека и гражданина	компетенций, функций и полномочий государственных органов, служб и учреждений, осуществляющих функции по обеспечению безопасности, законности и правопорядка, по борьбе с преступностью, по защите прав и свобод человека и гражданина	расследует и квалифицирует преступления и иные правонарушения, а также осуществляет предупреждение преступлений и иных правонарушений.
--	--	--

4. Объем учебной дисциплины

Объем занятий:	З.е.	Астр. ч.	Из них в форме практической подготовки
Всего:	3 з.е.	81 ч.	
Из них аудиторных		4,5 ч.	
Лекций		-	
Практических занятий		4,5 ч.	
Самостоятельной работы		76,5 ч	
Зачет 6 семестр		-	

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием количества часов и видов занятий

5.1 Тематический план дисциплины

№	Раздел (тема) дисциплины	Реализуемые компетенции, индикаторы	Контактная работа обучающихся с преподавателем, часов (астр.)				Самостоятельная работа, часов
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	Групповые консультации	
6 семестр							
	Раздел 1. Общая часть						76,5
1.	Тема 1. Сущность юридического лица. Развитие учения о юридических лицах в науке гражданского права.	ПК-3, И-1, И-2	-	1,5	-	-	
	Тема 2. Виды юридических лиц, их классификация.	ПК-3, И-1, И-2	-	1,5	-	-	

Документ подписан
электронной подписью
12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6

Сертификат:
Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна

Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022

Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6
Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна
Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022

	Гражданско-правовое значение классификации юридических лиц.						
3.	Тема 3. Органы юридического лица	ПК-3, И-1, И-2	-	1,5	-	-	
4.	Тема 4. Филиалы и представительства юридических лиц	ПК-3, И-1, И-2	-	-	-	-	
5.	Тема 5. Порядок создания юридических лиц	ПК-3, И-1, И-2	-	-	-	-	
6.	Тема 6. Способы создания юридических лиц	ПК-3, И-1, И-2	-	-	-	-	
7.	Тема 7. Учредительные документы юридического лица	ПК-3, И-1, И-2	-	-	-	-	
8.	Тема 8. Государственная регистрация юридического лица	ПК-3, И-1, И-2	-	-	-	-	
9.	Тема 9. Реорганизация юридических лиц. Формы реорганизации юридических лиц	ПК-3, И-1, И-2	-	-	-	-	
10.	Тема 10. Прекращение деятельности юридического лица	ПК-3, И-1, И-2	-	-	-	-	
11.	Тема 11. Порядок ликвидации юридического лица. Виды ликвидации юридических лиц	ПК-3, И-1, И-2	-	-	-	-	
	Раздел 2. Особенная часть						
12.	Тема 12. Правовое регулирование отдельных видов коммерческих организаций	ПК-3, И-1, И-2	-	-	-	-	
13.	Тема 13. Особенности деятельности хозяйственных товариществ и обществ	ПК-3, И-1, И-2	-	-	-	-	
14.	Тема 14. Правовой статус акционерных обществ	ПК-3, И-1, И-2	-	-	-	-	
15.	Тема 15. Особенности деятельности общества с ограниченной ответственностью	ПК-3, И-1, И-2	-	-	-	-	
16.	Тема 16. Особенности деятельности учреждения	ПК-3, И-1, И-2	-	-	-	-	
17.	Тема 17. Унитарные предприятия	ПК-3, И-1, И-2	-	-	-	-	
18.	Тема 18. Особенности деятельности ассоциаций (союзов)	ПК-3, И-1, И-2	-	-	-	-	
Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6 Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022			-	4,5	-	-	76,5

5.2. Наименование и содержание лекций

№ темы	Наименование тем дисциплины, их краткое содержание	Объем часов (астр)	Из них практическая подготовка, часов
	Раздел 1. Общая часть		
1	Тема 1. Сущность юридического лица. Развитие учения о юридических лицах в науке гражданского права. Правовой статус юридического лица 1. Сущность юридического лица. 2. Развитие учения о юридических лицах в науке гражданского права. 3. Правовой статус юридического лица.	-	
2	Тема 2. Виды юридических лиц, их классификация. Гражданско-правовое значение классификации юридических лиц. 1. Виды юридических лиц. 2. Классификация юридических лиц. 3. Гражданско-правовое значение классификации юридических лиц.	-	
3	Тема 3. Органы юридического лица 1. Понятие органов юридического лица 2. Виды органов юридического лица 3. Компетенция органов юридического лица 4. Действия уполномоченных представителей юридического лица	-	
4	Тема 4. Филиалы и представительства юридических лиц 1. Филиалы юридических лиц. 2. Представительства юридических лиц.	-	
5	Тема 5. Порядок создания юридических лиц 1. Момент создания юридического лица. 2. В каких случаях возможен отказ в государственной регистрации юридического лица? 3. Что определяется в учредительных документах юридического лица?	-	
6	Тема 6. Способы создания юридических лиц 1. Распорядительный порядок создания юридических лиц. 2. Разрешительный порядок создания юридических лиц. 3. Явочно-нормативный порядок создания юридических лиц.	-	
7	Тема 7. Учредительные документы юридического лица 1. Понятие учредительных документов. 2. Устав 3. Устав-образец 4. Содержание учредительных документов.	-	
8	Тема 8. Государственная регистрация юридического лица	-	

Сертификат:

12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6

Владелец:

Шебзухова Татьяна Александровна

Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН

ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

	1. Государственная регистрация юридических лиц 2. Порядок государственной регистрации юридических лиц.		
9	Тема 9. Реорганизация юридических лиц. Формы реорганизации юридических лиц 1. Реорганизация юридических лиц. 2. Формы реорганизации юридических лиц..	-	
10	Тема 10. Прекращение деятельности юридического лица 1. Добровольное прекращение деятельности юридического лица. 2. Принудительное прекращение деятельности юридического лица.	-	
11	Тема 11. Порядок ликвидации юридического лица. Виды ликвидации юридических лиц 1. Порядок ликвидации юридического лица. 2. Виды ликвидации юридических лиц.	-	
	Раздел 2. Особенная часть	-	
12	Тема 12. Правовое регулирование отдельных видов коммерческих организаций 1. Понятие и сущность коммерческой организации. 2. Коммерческие организации в системе юридических лиц. 3. Порядок и способы создания коммерческих организаций. 4. Имущество и имущественные права коммерческих организаций. 5. Учредительные документы коммерческих организаций.	-	
13	Тема 13. Особенности деятельности хозяйственных товариществ и обществ 1. Понятие хозяйственных товариществ и обществ. 2. Отличие хозяйственного товарищества от хозяйственного общества. 3. Понятие и признаки хозяйственного товарищества. 4. Полное товарищество. Товарищество на вере. 5. Хозяйственные общества: понятие, виды, признаки. 6. Хозяйственные партнерства. Особенности правового статуса.	-	
14	Тема 14. Правовой статус акционерных обществ 1. Понятие и признаки акционерного общества. Создание АО. 2. Уставный капитал общества: акции, облигации и иные эмиссионные ценные бумаги общества. 3. Права и обязанности акционеров. 4. Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью общества. 5. Правовое положение дочерних и зависимых обществ.	-	
15	Тема 15. Особенности деятельности общества с	-	

Сертификат:

Владелец:

Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6
Шебзухова Татьяна Александровна

	ограниченной ответственностью 1. Общество с ограниченной ответственностью: понятие и признаки. 2. Учреждение ООО: заключение договора об учреждении общества; проведение собрания учредителей общества; оплата долей в уставном капитале общества; государственная регистрация общества. 3. Права и обязанности участников общества. 4. Уставный капитал: уменьшение и увеличение размера. 5. Переход доли или части доли участника общества с ограниченной ответственностью в уставном капитале общества к другим участникам общества и третьим лицам. 6. Органы управления ООО. 7. Компетенция общего собрания ООО. 8. Компетенция совета директоров (наблюдательного совета) общества. 9. Исполнительные органы общества с ограниченной ответственностью. 10. Передача полномочий единоличного исполнительного органа общества с ограниченной ответственностью управляющему. 11. Контрольные органы общества с ограниченной ответственностью: ревизионная комиссия и аудитор. 12. Реорганизация и ликвидация ООО.		
16	Тема 16. Особенности деятельности учреждения 1. Понятие учреждения 2. Право оперативного управления учреждения 3. Способы увеличения имущества учреждения 4. Участие учреждения в создании и деятельности других юридических лиц	-	
17	Тема 17. Унитарные предприятия 1. Понятие и особенности государственных и муниципальных унитарных предприятий. 2. Правовое положение унитарного предприятия, основанного на праве хозяйственного ведения. 3. Правовое положение унитарного предприятия, основанного на праве оперативного управления (казенное предприятие). 4. Управление унитарным предприятием. 5. Особенности реорганизации и ликвидации унитарного предприятия.	-	
18	Тема 18. Особенности деятельности ассоциаций (союзов) 1. Основные положения об ассоциации (союзе). 2. Учредители ассоциации (союза) и устав ассоциации (союза). 3. Права и обязанности члена ассоциации (союза).	-	
Итого за 6 семестр		-	-

Сертификат:

12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6

Владелец:

Щебзухова Татьяна Александровна

Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

5.3. Наименование лабораторных работ

Данный вид работы не предусмотрен учебным планом.

5.4. Наименование практических занятий

№ темы	Наименование тем практических занятий	Объем часов (астр.)	Из них практическая подготовка, часов
Раздел 1. Общая часть			
1.	Практическое занятие 1. Сущность юридического лица. Развитие учения о юридических лицах в науке гражданского права. Правовой статус юридического лица	1,5	
2.	Практическое занятие 2. Виды юридических лиц, их классификация. Гражданско-правовое значение классификации юридических лиц.	1,5	
3.	Практическое занятие 3. Органы юридического лица	1,5	
4.	Практическое занятие 4. Филиалы и представительства юридических лиц	-	
5.	Практическое занятие 5. Порядок создания юридических лиц	-	
6.	Практическое занятие 6. Способы создания юридических лиц	-	
7.	Практическое занятие 7. Учредительные документы юридического лица	-	
8.	Практическое занятие 8. Государственная регистрация юридического лица	-	
9.	Практическое занятие 9. Реорганизация юридических лиц. Формы реорганизации юридических лиц	-	
10.	Практическое занятие 10. Прекращение деятельности юридического лица	-	
11.	Практическое занятие 11. Порядок ликвидации юридического лица. Виды ликвидации юридических лиц	-	
Раздел 2. Особенная часть			
12.	Практическое занятие 12. Правовое регулирование отдельных видов коммерческих организаций	-	
13.	Практическое занятие 13. Особенности деятельности хозяйственных товариществ и обществ	-	
14.	Практическое занятие 14. Правовой статус акционерных обществ	-	
15.	Практическое занятие 15. Особенности деятельности общества с ограниченной ответственностью	-	
16.	Практическое занятие 16. Особенности деятельности учреждения	-	
17.	Практическое занятие 17. Унитарные предприятия	-	
18.	Практическое занятие 18. Особенности деятельности ассоциаций (союзов)	-	
Итого за 6 семестр		4,5	

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6
Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна
Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022

5.5. Технологическая карта самостоятельной работы обучающихся

Коды реализуемых компетенций, индикатора (ов)	Вид деятельности студентов	Средства и технологии оценки	Объем часов, в том числе		
			СРС	Контактная работа с преподавателем	Всего
6 семестр					
ПК-3, И-1, И-2	Самостоятельное изучение литературы по темам 1-18	Собеседование	68,85	7,65	76,5
Итого за 6 семестр			68,85	7,65	76,5
Итого			68,85	7,65	76,5

6. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Фонд оценочных средств (ФОС) для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине «Юридические лица» базируется на перечне осваиваемых компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения дисциплины. ФОС обеспечивает объективный контроль достижения запланированных результатов обучения. ФОС включает в себя:

- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций;
- типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и уровня овладения формируемыми компетенциями в процессе освоения дисциплины.

ФОС является приложением к данной программе дисциплины.

7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Приступая к работе, каждый студент должен принимать во внимание следующие положения.

Дисциплина построена по тематическому принципу, каждая тема представляет собой логически заверченный раздел.

Лекционный материал посвящен рассмотрению ключевых, базовых положений курсов и разъяснению учебных заданий, выносимых на самостоятельную работу студентов.

Практические занятия проводятся с целью закрепления усвоенной информации, приобретения навыков ее применения при решении практических задач в соответствующей предметной области.

Самостоятельная работа студентов направлена на самостоятельное изучение дополнительного материала, подготовку к практическим и лабораторным занятиям, а также выполнения всех видов самостоятельной работы.

Для успешного освоения дисциплины, необходимо выполнить все виды самостоятельной работы, используя рекомендуемые источники информации.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6
Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна
Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022

№ п/п	Вид самостоятельной работы	Рекомендуемые источники информации (№ источника)			
		Основная	Дополнительная	Методическая	Интернет-ресурсы
1	Самостоятельное изучение литературы	1	1-3	2	1-2

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

8.1. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины

8.1.1. Перечень основной литературы:

1. Казанина Т.В. Институт юридического лица : учебное пособие / Казанина Т.В.. — Москва : Российская таможенная академия, 2020. — 92 с. — ISBN 978-5-9590-1147-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/105678.html>

8.1.2. Перечень дополнительной литературы:

1. Гражданское право : учебник для студентов вузов, обучающихся по направлению «Юриспруденция» / Н.Д. Эриашвили [и др.]. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2019. — 767 с. — ISBN 978-5-238-03169-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/101909.html>
2. Иванчак А.И. Гражданское право Российской Федерации: общая часть / Иванчак А.И.. — Москва : Статут, 2018. — 271 с. — ISBN 978-5-9909636-8-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/88244.html>
3. Лебедева Г.П. Юридические лица : учебное пособие для бакалавриата / Лебедева Г.П.. — Санкт-Петербург : Санкт-Петербургский юридический институт (филиал) Академии Генеральной прокуратуры РФ, 2016. — 33 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/73033.html>

8.2. Перечень учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся по дисциплине:

1. Методические указания по выполнению практических работ;
2. Методические указания для обучающихся по организации и проведению самостоятельной работы;
3. Фонды оценочных средств по дисциплине «Юридические лица».

8.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины:

1. Электронно-библиотечная система IPRbooks ООО «Ай Пи Эр Медиа».
2. www.biblioclub.ru – «Университетская библиотека on-line».

9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения информационных справочных систем

Информационные технологии: Не требуются.

Информационно- справочные и информационно-правовые системы, используемые при изучении дисциплины:

КонсультантПлюс Бюджетные организации - консультант.jpg

Программное обеспечение:

Microsoft Windows Professional Russian Upgrade/Software Assurance Pack Academic

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6/Software Assurance Pack Academic OPEN 1 License

Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна

Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022

10. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Лекционные занятия	Учебная аудитория для проведения учебных занятий, оснащённая оборудованием и техническими средствами обучения. Комплект учебной мебели, доска учебная.
Практические занятия	Учебная аудитория для проведения учебных занятий, оснащённая оборудованием и техническими средствами обучения. Комплект учебной мебели, доска учебная.
Самостоятельная работа	Помещение для самостоятельной работы, оснащенное компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде института. Комплект учебной мебели; доска учебная; мультимедийное оборудование: компьютеры; проектор стационарный; экран настенный.

Учебные аудитории для проведения учебных занятий, оснащены оборудованием и техническими средствами обучения.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащённые компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде.

11. Особенности освоения дисциплины лицами с ограниченными возможностями здоровья

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы, специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, услуги ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

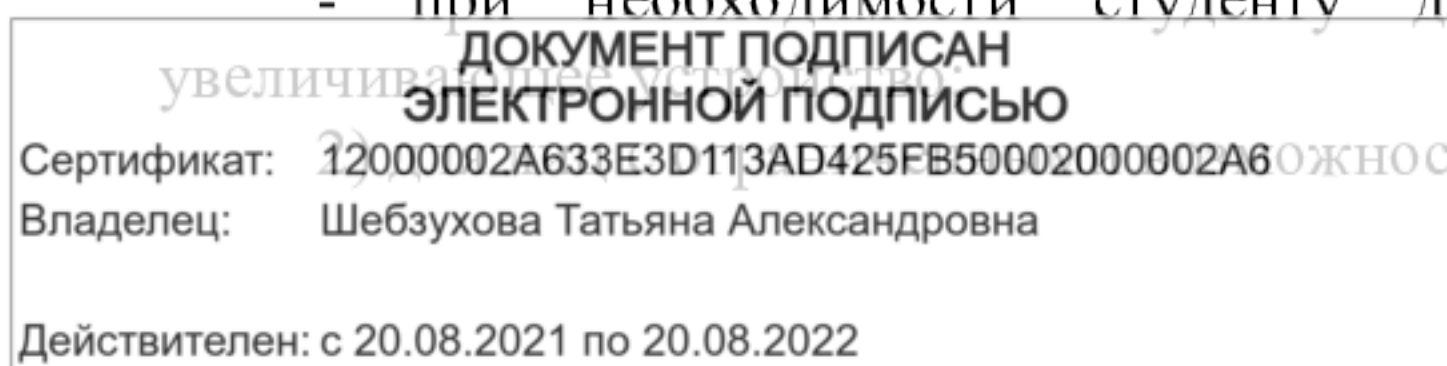
Освоение дисциплины (модуля) обучающимися с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано совместно с другими обучающимися, а также в отдельных группах.

Освоение дисциплины (модуля) обучающимися с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

В целях доступности получения высшего образования по образовательной программе лицами с ограниченными возможностями здоровья при освоении дисциплины (модуля) обеспечивается:

1) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

- присутствие ассистента, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку),
- письменные задания, а также инструкции о порядке их выполнения оформляются увеличенным шрифтом,
- специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы (имеющие крупный шрифт или аудиофайлы),
- индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс,
- при необходимости студенту для выполнения задания предоставляется



Освоение дисциплины (модуля) обучающимися с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

- присутствие ассистента, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку),

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающемуся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- обеспечивается надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3) для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата (в том числе с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по желанию студента задания могут выполняться в устной форме.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6

Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна

Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022