

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Шебзухова Татьяна Александровна
Должность: Директор Пятигорского института (филиал) Северо-Кавказского
федерального университета
Дата подписания: 25.08.2023 10:37:36
Уникальный программный ключ:
d74ce93cd40e39275c3ba2f58486412a1c8ef96f

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное
образовательное учреждение высшего образования
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Пятигорский институт (филиал) СКФУ

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по учебной работе
Пятигорского института (филиала) СКФУ
М.В. Мартыненко

« _____ » _____ 2022 г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации
по дисциплине

По дисциплине

Связи с общественностью

Направление подготовки
Направленность (профиль)
Форма обучения
Год начала обучения
Изучается в 6 семестре

38.03.02 «Менеджмент»
«Управление бизнесом»
Очно-заочная
2021 г.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6

Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна

Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022

Введение

1. Назначение: Фонд оценочных средств предназначен для проведения текущего контроля знаний и промежуточной аттестации по дисциплине «Связи с общественностью» студентов, обучающихся по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» (направленность (профиль) «Управление бизнесом») очно-заочная форма обучения.
2. ФОС является приложением к программе дисциплины «Связи с общественностью»
3. Разработчик: Русинова О.С., доцент кафедры экономики, менеджмента и государственного управления
4. Проведена экспертиза ФОС.
Члены экспертной группы:

Председатель Штапова И.С. – заведующий кафедрой экономики, менеджмента и государственного управления.

Члены комиссии:

Жуковская Н.П. – доцент кафедры экономики, менеджмента и государственного управления;

Куликова Е.А. - доцент кафедры экономики, менеджмента и государственного управления.

Представитель организации-работодателя: Мельников Игорь Юрьевич, генеральный директор ООО «Мелисса», г. Пятигорск

Экспертное заключение: фонд оценочных средств соответствует образовательной программе по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» направленность (профиль) «Организация предпринимательской деятельности» и рекомендуется для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов.

«_____» _____ 2022 г.

5. Срок действия ФОС определяется сроком реализации образовательной программы.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ	
Сертификат:	12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6
Владелец:	Шебзухова Татьяна Александровна
Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022	

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код оцениваемой компетенции	Этап формирования компетенции (№ темы)	Средства и технологии оценки	Вид контроля, аттестация	Тип контроля	Наименование оценочного средства
ИД-1 УК-3 ИД-3 ПК – 8	1,4,6,7,8,9	собеседование	текущий	устный	Вопросы для собеседования
	2,3,5	Защита презентационного проекта	текущий	устный	Темы презентационных проектов
	1-9	Контрольная работа	текущий	письменный	Комплект заданий для контрольной работы
	1-9	Тестирование	текущий	письменный	Паспорт фонда тестовых заданий

2. Описание показателей и критериев оценивания на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Уровни сформированности компетенци(ий), индикатора (ов)	Дескрипторы			
	Минимальный уровень не достигнут (Неудовлетворительно) 2 балла	Минимальный уровень (удовлетворительно) 3 балла	Средний уровень (хорошо) 4 балла	Высокий уровень (отлично) 5 баллов
Компетенция: УК-3				
Результаты обучения по дисциплине (модулю): <i>Индикатор:</i> <i>ИД-1 УК-3</i> Применяя знания о социальном взаимодействии, определяет круг задач, выделяет ее базовые составляющие. Осуществляет декомпозицию задачи	Не способен, применяя знания о социальном взаимодействии, определять круг задач, выделяет ее базовые составляющие.	Способен, применяя знания о социальном взаимодействии, определять круг задач, выделяет ее базовые составляющие.	Способен, применяя знания о социальном взаимодействии, определять круг задач, выделяет ее базовые составляющие. Осуществлять декомпозицию задачи	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, применяя знания о социальном взаимодействии, определять круг задач, выделяет ее базовые составляющие. Осуществляет декомпозицию задачи
ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6 Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022				

Компетенция: ПК-8

Результаты обучения по дисциплине (модулю): Индикатор: ИД-3 ПК – 8 Осуществляет деловое общение и публичные выступления, ведет переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку, знает основные этапы и виды коммуникаций; структуру процесса коммуникации; функции и принципы общения; правовые и этические аспекты деятельности в коммуникативной сфере; специфику форм делового общения	Не способен осуществлять деловое общение и публичные выступления, ведет переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку, знает основные этапы и виды коммуникаций; структуру процесса коммуникации; функции и принципы общения; правовые и этические аспекты деятельности в коммуникативной сфере; специфику форм делового общения	Способен осуществлять деловое общение и публичные выступления, ведет переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку, знает основные этапы и виды коммуникаций	Способен, осуществлять деловое общение и публичные выступления, ведет переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку, знает основные этапы и виды коммуникаций; структуру процесса коммуникации; функции и принципы общения	Способен осуществлять деловое общение и публичные выступления, ведет переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку, знает основные этапы и виды коммуникаций; структуру процесса коммуникации; функции и принципы общения; правовые и этические аспекты деятельности в коммуникативной сфере; специфику форм делового общения
--	---	---	---	--

Описание шкалы оценивания

Рейтинговая оценка знаний студента очно-заочной формы обучения не предусмотрена.

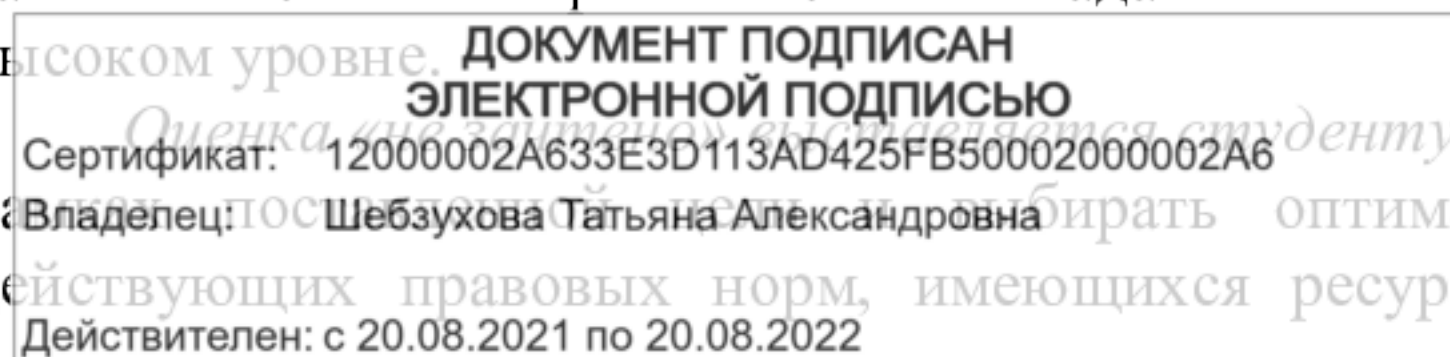
3. Типовые контрольные задания и иные материалы, характеризующие этапы формирования компетенций

1. Критерии оценивания компетенций*

* в соответствии с результатами освоения дисциплины

Оценка «зачтено» выставляется студенту, если он способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений. Оценка «зачтено» выставляется студенту, если теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов; он исчерпывающе, последовательно, четко и логично излагает материал; свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний; использует в ответе дополнительный материал; все предусмотренные программой задания выполнены, качество их выполнения оценено на достаточно высоком уровне; анализирует полученные результаты; проявляет самостоятельность при выполнении заданий. Компетенция ИД-1 УК-3, ИД-3 ПК-8 освоены на высоком уровне.

Оценка «не зачтено» выставляется студенту, если он не способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений. Зачет не выставляется



студенту, если он не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы, компетенция ИД-1 УК-3, ИД-3 ПК-8 не сформированы, большинство предусмотренных программой учебных заданий не выполнено, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к минимальному.

Процедура выставления зачета проводится на последнем практическом занятии; оценивание знаний обучающегося происходит по результатам защиты практических работ и оценки знаний студента. Перед зачетом студенту необходимо полностью выполнить практические задания, оформить лекционный материал. При наличии задолженностей по текущей аттестации по данной дисциплине студент к сдаче зачета не допускается. Текущая аттестация студентов проводится преподавателями, ведущими практические занятия по дисциплине, в следующих формах: собеседование и защита практических работ. Основанием для снижения оценки являются: выполнение задания не в полном объеме; несвоевременность предоставления выполненных работ, слабое знание тем и основной терминологии; пассивность участия в групповой работе; отсутствие умения применить теоретические знания для решения практических задач.

Вопросы для собеседования

Тема 1. Public Relations как наука об управлении общественным мнением

1. Public Relations: основные понятия и определения.
2. Пять основных целей и составляющие PR.

Тема 4. Базовые документы по PR

1. Виды рабочих PR-документов, используемых в работе со СМИ, целевыми аудиториями и предъявляемые к ним требования; оперативные рабочие информационные документы: пресс-релиз (анонсирующий, промежуточный, итоговый, корпоративный), информационная справка (бэкграунд), пресс-кит, заявление для печати, интервью для печати (очное, заочное, комбинированное, виртуальное), информационный бюллетень (newsletter), квартальный информационно-аналитический отчет, заявка клиента на PR-услуги (PR-brief), биографическая справка, пресс-досье, аналитическая справка, статья опровержение, «красная папка кризисного реагирования («red folder»)), приглашение на PR-мероприятие, анкета-опросный лист, распечатка баз данных целевых СМИ и аудиторий, сценарий PR-мероприятия, анкеты и опросные листы, фотоподборки и фоторепортажи. Имиджевые корпоративные документы: презентационный буклет, корпоративная (фирменная) многотиражная газета, буклет «профиль фирмы», годовой отчет, письмо к акционерам, история (летопись) фирмы, биография высшего руководства, слайдовый, видеофильм или компьютерная презентация, портфолио.
2. Интерактивные электронные имиджевые документы в интернете.

Тема 6. Взаимодействие со средствами массовой информации

1. Средства массовой информации - цели, задачи, функции, права и обязанности.
2. Закон РФ «О средствах массовой информации».
3. Основные принципы взаимодействия СМИ с представителями общественности, коммерческими фирмами и компаниями.
4. Зависимость основных направлений маркетинговой деятельности от своевременного взаимодействия со средствами массовой информации и институтами СМИ.

5. Пресса, электронные СМИ: основные институты СМИ, их основные направления деятельности, формы и методы.

Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6

Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна

6. Эволюционные этапы развития российского телевидения.

Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022

7. Современные телерадиокомпании, действующие в России в условиях нового рыночного механизма.

Тема 7. Организация и проведение PR-кампаний

1. PR – кампания: основные определения, задачи и методы достижения целей.
2. Отличие PR-кампании от рекламной кампании.
3. Типы PR-кампаний.

Тема 8. Управление кризисными ситуациями средствами PR

1. Понятие кризис.
2. Типы кризисов.
3. Динамичность в развитии кризисной ситуации обуславливает динамический характер PR-деятельности в менеджменте кризиса.
4. Методы, способы и технологии как инструмент для управления кризисной ситуацией.
5. Прогнозирование и предотвращение развития кризиса, семиотические модели воздействия, национально-ориентированные модели и культурно-ориентированные.
6. Роль СМИ в период кризисных ситуаций.

Тема 9. Специфика связей общественности в государственном управлении и политике.

1. Управление деятельностью по связям с общественностью в органах исполнительной власти, политических партиях, парламенте, формирование позитивного имиджа и общественной репутации.

Тема 1. Public Relations как наука об управлении общественным мнением

1. Функции Public Relations.
2. Основные направления деятельности по связям с общественностью.

Тема 4. Базовые документы по PR

1. Служебные PR-документы: PR-brief, распределение обязанностей между клиентом и агентством, постатейная разбивка бюджета.
2. Виды рабочих мероприятий.

Тема 6. Взаимодействие со средствами массовой информации

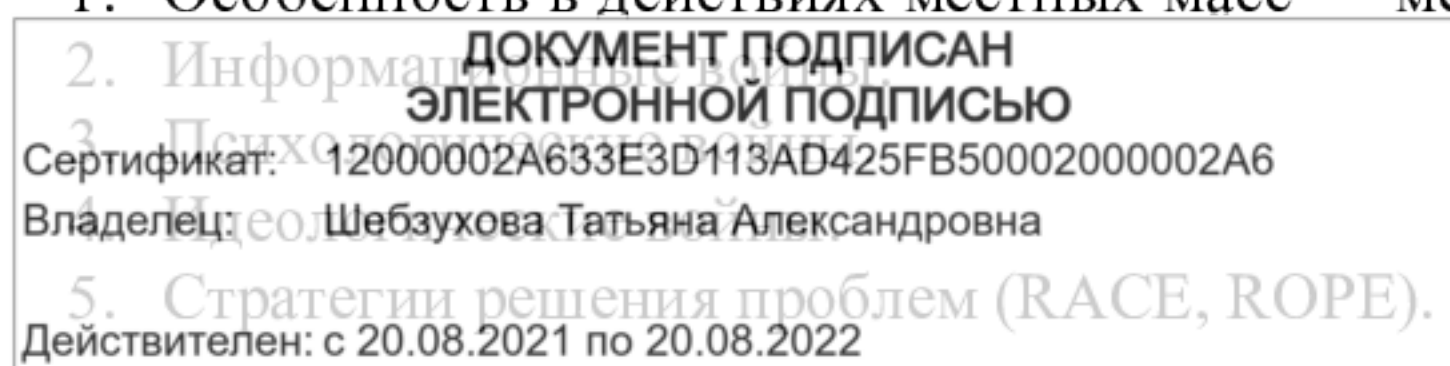
1. Эффективность рассмотрения экономических проблем на ТВ.
2. Основные направления концепции социальной информации на ТВ.
3. Спонсирование, реклама на ТВ.
4. Работа со средствами массовой информации.
5. Организация механизма передачи PR – сообщений средствами массовой информации.
6. Содержание и основные этапы подготовки интервью, репортажей как важнейших коммуникаций со СМИ.

Тема 7. Организация и проведение PR-кампаний

1. Принципы и характеристики успешной кампании.
2. Организационные формы управления Public Relations.
3. Формирование бюджета Public Relations.

Тема 8. Управление кризисными ситуациями средствами PR

1. Особенность в действиях местных масс — медиа и государственных СМИ.



6. Кризисное управление и PR.

Тема 9. Специфика связей общественности в государственном управлении и политике.

1. Организация работы пресс-секретарей и пресс-служб на федеральном и региональном уровнях

1. Критерии оценивания компетенций

Оценка «отлично» выставляется студенту, если ответ студента на вопрос развернут, уверен, содержит четкие формулировки, подтверждается цифрами или фактическими примерами. Ответы на поставленные вопросы излагаются логично, последовательно и не требуют дополнительных пояснений. Ответы носят аргументированный и доказательный характер. Студент демонстрирует способность к анализу и сопоставлению различных подходов к решению заявленной в теме проблематики. Студент полностью, аргументированно, логично и последовательно ответил на дополнительные вопросы.

Оценка «хорошо» выставляется студенту, если ответ студента на вопрос развернут, уверен, но не всегда содержит четкие формулировки и не подтверждается цифрами или фактическими примерами. Ответы на поставленные вопросы излагаются логично, последовательно, но требуют дополнительных пояснений. Не все выводы носят аргументированный и доказательный характер. Студент демонстрирует ограниченную способность к анализу и сопоставлению различных подходов к решению заявленной в теме проблематики. Студент полностью, но не всегда аргументированно, логично и последовательно ответил на дополнительные вопросы.

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если демонстрируются поверхностные знания вопросов темы. Ответы на поставленные вопросы излагаются с периодическим нарушением логики, последовательности, требуют дополнительных пояснений. Допускаются значительные нарушения в процессе аргументации выводов по вопросам темы. Анализ и сопоставление различных подходов к решению заявленной в теме проблематики происходит с грубыми ошибками. Студент не полностью, не аргументированно, не логично и не последовательно ответил на дополнительные вопросы.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если студент демонстрирует значительные пробелы в знаниях основного материала темы. Ответы на поставленные вопросы излагаются нелогично и непоследовательно. Ответы носят неаргументированный и бездоказательный характер. Студент демонстрирует отсутствие способности к анализу и сопоставлению различных подходов к решению заявленной в теме проблематики. Студент показал отсутствие способности отвечать на дополнительные вопросы.

2. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Процедура проведения данного оценочного мероприятия включает в себя беседу со студентом на практическом занятии на соответствующую тему.

Предлагаемые студенту задания позволяют проверить компетенции: ПК-8.

Для подготовки к данному оценочному мероприятию необходимо: до практического занятия - изучить лекционный материал, рекомендуемую в рабочей программе литературу, Интернет-источники.

4. Оценочные листы

№ п/п	ФИО студента	Полнота раскрытия	Логичность и	Аргументированность	Способность анализировать и сравнивать различные подходы к решению поставленной	Готовность студента отвечать на дополнительные	Итоговый балл
	ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6 Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022			ответа студента			

					проблемы	вопросы по существу темы	

Темы презентационных проектов

Тема 2. Коммуникационные основы Public Relations

1. Коммуникация: основные понятия и определения.
2. Теория коммуникации.
3. Основные законы коммуникации.

Тема 3. Функции служб и специалистов по связям с общественностью

1. Основные организационные структуры в СО: независимый консультант-эксперт, корпоративный PR-департамент, типовое агентство, консалтинговая фирма по СО, независимая международная компания, международная сеть агентств.
2. Задачи, функции, структура отделов и служб по СО в государственных организациях и учреждениях, общественных объединениях, коммерческих структурах, политических партиях.

Тема 5. Технологии Public Relations

1. Основные средства организации связей с общественностью.
2. Классификация PR-технологий.

Тема 2. Коммуникационные основы Public Relations

1. Маркетинг и Public Relations.
2. Место связей с общественностью в комплексе маркетинга

Тема 3. Функции служб и специалистов по связям с общественностью

1. Различия и сходство в работе специалиста по связям с общественностью и пресс-секретаря. Профессиональные стандарты во взаимоотношениях со СМИ.

Тема 5. Технологии Public Relations

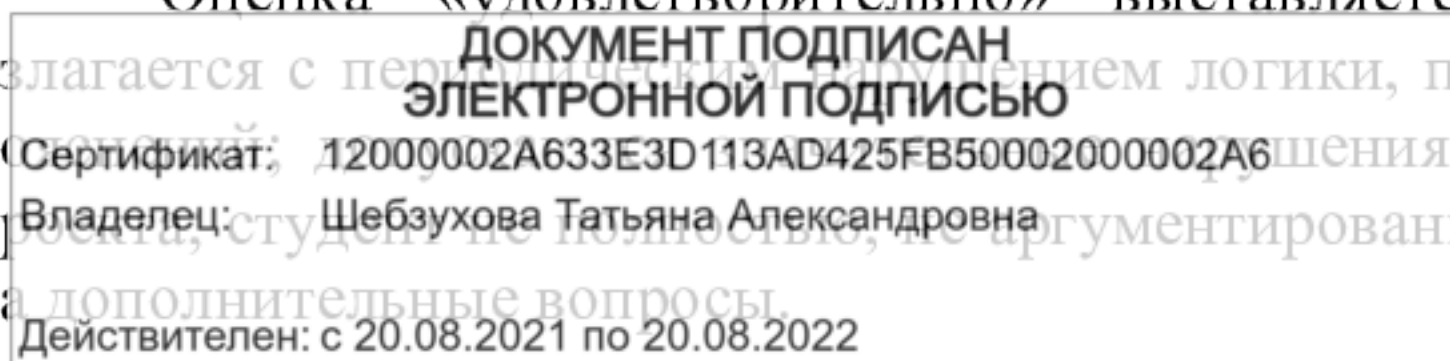
1. PR-технологии в информационно-психологической войне.

1. Критерии оценивания компетенций

Оценка «отлично» выставляется студенту, если: материал презентации излагается логично, последовательно и не требует дополнительных пояснений; защита проекта носит аргументированный и доказательный характер; студент полностью, аргументированно, логично и последовательно ответил на дополнительные вопросы.

Оценка «хорошо» выставляется студенту, если материал презентации излагается логично, последовательно, но требует дополнительных пояснений; не все выводы носят аргументированный и доказательный характер; студент полностью, но не всегда аргументированно, логично и последовательно ответил на дополнительные вопросы.

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если материал презентации излагается с перерывами, нарушением логики, последовательности, требует дополнительных пояснений; студент не полностью, не аргументированно, не логично и не последовательно ответил на дополнительные вопросы.



Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если материал презентации излагается нелогично и непоследовательно; защита носит неаргументированный и бездоказательный характер; студент показал отсутствие способности отвечать на дополнительные вопросы.

2. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Процедура проведения данного оценочного мероприятия включает в себя: выбор темы презентационного проекта; подготовку проекта в программе Power Point; защиту презентационного проекта на практическом занятии.

Предлагаемые студенту задания позволяют проверить компетенции: ПК-8.

Для подготовки к данному оценочному мероприятию необходимо до практического занятия – выбрать тему проекта; изучить лекционный материал, рекомендуемую в рабочей программе литературу, Интернет-источники; выявить существующую теоретическую или практическую проблему; найти способы ее решения; доказать их эффективность; основные результаты разместить на слайдах в программе Power Point; составить текст защиты. На практическом занятии – защитить выполненный презентационный проект: доложить основные результаты выполненного презентационного проекта; ответить на возникшие вопросы преподавателя и членов академической группы.

4. Оценочные листы

№ п/п	ФИО студента	Логичность и последовательность изложения материала в презентации	Аргументированность защиты проекта	Готовность студента отвечать на дополнительные вопросы по теме презентационного проекта	Итоговый балл

Паспорт фонда тестовых заданий

1. Из перечисленного к числу направлений ПР-деятельности по укреплению связей с местным населением относятся:

- 1) мероприятия по защите окружающей среды
- 2) подготовка и рассылка годового отчета фирмы
- 3) распространение сведений о новых товарах компании

2. Из перечисленного к правилам построения коммуникаций с занятыми относится:

- 1) увеличение премиального фонда для персонала
- 2) подготовка и рассылка пресс-релизов в СМИ
- 3) регулярное исследование отношения занятых к менеджменту

3. Интервью:

- 1) художественное описание работы фирмы
- 2) обзор событий
- 3) беседа в форме вопросов и ответов

4. Первая самостоятельная проектная ПР-фирма имела название:

- 1) Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6
- 2) Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна
- 3) Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022

5. К характеристике массовой коммуникации можно отнести:

- 1) опосредованный характер
- 2) непосредственный характер
- 3) совпадение по времени

6. Управленческая компетенция специалиста ПР предполагает:

- 1) владение иностранными языками
- 2) знание математических методов обработки информации
- 3) стратегическое мышление

7. Основным недостатком подчинения ПР-отдела одному из функциональных подразделений, а не руководству организации состоит том, что:

- 1) руководитель ПР-подразделения теряет шанс стать во главе всей организации
- 2) теряется возможность поддерживать доверие общественности не к одному подразделению, а ко всей организации
- 3) утрачивается свобода общения с представителями СМИ

8. В определении СМИ как “четвертой власти” отражается их ведущая роль в:

- 1) структуре бизнеса и экономики
- 2) количестве информационных средств
- 3) формировании общественного мнения

9. По данным социологических служб человек испытывает воздействие СМИ приблизительно:

- 1) четвертую часть времени бодрствования
- 2) все время бодрствования
- 3) половину времени бодрствования

10. Способ урегулирования конфликтных ситуаций и разрешения противоречий на основе поиска компромиссов и снятия взаимных обвинений участвующих сторон, есть:

- 1) диалог
- 2) переговоры
- 3) конференция

1. Критерии оценивания компетенций

Оценка «отлично» выставляется студенту, если по результатам тестирования он набрал 90-100% правильных ответов.

Оценка «хорошо» выставляется студенту, если по результатам тестирования он набрал 70-89% правильных ответов.

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если по результатам тестирования он набрал 50-69% правильных ответов.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если по результатам тестирования он набрал 0-49% правильных ответов.

2. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

38 Процедура оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций включает в себя ответ на тестовые задания. Для подготовки к занятию необходимо: изучить лекционный материал, рекомендуемую в рабочей программе литературу, Интернет-источники.

Документ подписан ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6
Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна
Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022

4. Оценочные листы

№ п/п	ФИО студента	№ вопроса теста										Итоговый балл
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
Ключ к тесту												
№ вопроса		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
Правильный ответ		1	3	3	2	1	3	2	3	1	2	

Комплект заданий для контрольной работы

- | | |
|---------|--|
| Знать | <ol style="list-style-type: none"> 1. Информационная политика органов государственной власти и управления. 2. Организация деятельности приёмных и отделов жалоб и обращений граждан. 3. Информационное обеспечение референдумов. 4. Практика прямого общения руководителя регионального уровня с населением. 5. Деятельность управлений по связям с общественностью. 6. Деятельность информационных агентств. 7. Деятельность пресс-центров. 8. Региональные органы государственной власти и печатные СМИ. 9. Региональные органы государственной власти и электронные СМИ. 10. Особенности человеческого восприятия и PR. 11. Сбор данных в системе управления общественными отношениями. 12. Нетрадиционные приёмы в PR. 13. Управление общественными отношениями и выборы в органы местного самоуправления. 14. Управление общественными отношениями и выборы депутатов областной Думы. 15. Управление общественными отношениями и выборы главы субъекта РФ. |
| Уметь | <ol style="list-style-type: none"> 16. Информационные процессы в обществе и управление 17. Общественное мнение как структурный элемент PR 18. Основные организационные формы PR и практические мероприятия PR 19. Виды и формы связей с общественностью 20. Организация информационных служб органов государственной власти и местного самоуправления. 21. Технология организации и проведения радиовыступлений. 22. Технология организации и проведения телевыступлений 23. Координация совместных действий служб PR и органов государственной власти и местного самоуправления 24. Управление общественными отношениями в органах государственной власти регионального уровня. Особенности работы 25. Управление общественными отношениями в органах местного самоуправления. Особенности управления на «замкнутых» территориях |
| Владеть | <ol style="list-style-type: none"> 26. Системное программирование деятельности служб PR в органах государственной власти |

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6

Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна

Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022

27. Стратегия формирования имиджа политического лидера (на примере политического лидера)
28. PR-технологии как инструмент государственного управления.
29. Управление общественными отношениями и выборы главы субъекта РФ.
30. Коммуникативное поведение политического лидера в предвыборный период

период.

31. Правительственные публичные релизы в ситуации кризиса в России.
32. Политические коммуникации в период предвыборных кампаний.
33. Современное мировое информационное пространство и проблема глобализации управления межкультурными и социально-экономическими связями.
34. Тенденции развития PR в условиях глобализации XXI века.
35. Специфика восприятия социальной информации в массовой коммуникации.

1. Критерии оценивания компетенций

Оценка «отлично» выставляется студенту за полные ответы на все вопросы с включением в содержание ответа лекции преподавателя, материала учебников и дополнительной литературы.

Оценка «хорошо» выставляется студенту за полный ответ на вопросы в объеме лекции преподавателя или ответ с включением в содержание материала учебника, дополнительной литературы, но с незначительными неточностями.

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту за ответ, в котором освещены в полном объеме один из двух вопросов или освещены все вопросы более чем наполовину, включая главное в содержании.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, за ответ, в котором освещен в полном объеме один из двух вопросов, или освещены менее половины требуемого материала или не описано главное в содержании вопросов, или нет ответов, или письменная работа не сдана.

2. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Процедура проведения данного оценочного мероприятия включает в себя самостоятельную подготовку контрольной работы и выступление с докладом на практическом занятии.

Предлагаемые студенту задания позволяют проверить компетенции: ПК-8

Изложенное понимание контрольной работы как целостного авторского текста определяет критерии его оценки: новизна текста; обоснованность выбора источника; степень раскрытия сущности вопроса; соблюдения требований к оформлению.

4. Оценочные листы

№ п/п	ФИО студента	Новизна текста	Степень раскрытия сущности вопроса	Обоснованность выбора источников:	Соблюдение требований к оформлению	Итоговый балл

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6

Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна

Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022

ЗАКЛЮЧЕНИЕ ОБ АПРОБАЦИИ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО КОМПЛЕКСА

по дисциплине (модулю) «Связи с общественностью», разработанного по направлению подготовки/специальность 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) «Управление бизнесом»

Автор разработки: доцент кафедры экономики, менеджмента и государственного управления,
к.э.н., Русинова О.С.

(должность, звание, Ф.И.О. автора)

Апробация проводилась кафедрой экономики, менеджмента и государственного управления в 2021 - 2022 учебном году.

Для апробации предоставлены следующие элементы УМК:

- 1) рабочая программа дисциплины;
- 2) фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине;
- 3) курс лекций;
- 4) методические указания по выполнению практических работ, по организации и проведению самостоятельной работы.

Контроль за формированием данного УМК осуществлялся на всех этапах его разработки.

На заседании экспертной группы (Штапова И.С. – заведующий кафедрой экономики, менеджмента и государственного управления; Жуковская Н.П. – доцент кафедры экономики, менеджмента и государственного управления; Куликова Е.А. - доцент кафедры экономики, менеджмента и государственного управления; Мельников Игорь Юрьевич, генеральный директор ООО «Мелисса», г. Пятигорск) проведена:

(перечислить членов экспертной группы)

1. Оценка результатов экспертного заключения на учебно-методические материалы:

- соответствие содержания учебного материала ФГОС ВО и рабочей программе дисциплины (модуля)/практики _____
содержание учебного материала полностью соответствует ФГОС ВО и рабочей программе дисциплины;
- модульность – учебный модуль выступает единой структурной единицей УМК (при наличии модуля) _____
дисциплина выступает единой структурной единицей УМК;
- соответствие объема учебного материала количеству учебных часов _____
объем учебного материала соответствует количеству учебных часов;
- логичность, стиль и последовательность изложения материала _____
материал изложен логически последовательно, грамотно; охватывает теоретические аспекты, эмпирические данные, исследовательский блок;
- научный и методический уровень материала _____
учебный материал является обобщением академической литературы и научных исследований;

- наличие и _____ (обобщений, выводов, вопросов, заданий и

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Т.П.)
Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6
Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна
Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022

в представленных материалах приведены теоретический базис, практические задания, тестовые задания, разноуровневые задачи, вопросы для самопроверки;

- наличие электронного контента УМК, обеспечение электронными учебно-методическими материалами всех видов учебных занятий и учебной и внеаудиторной деятельности
- основной материал дисциплины выложен в электронной образовательной среде на платформе LMS Moodle, что обеспечивает студентам доступ к электронным учебно-методическим материалам по всем видам учебных занятий и внеаудиторной деятельности;
- доступность и полнота методических указаний _____
методические указания изложены доступным языком, имеют необходимые пояснения;
- качество иллюстративного материала (рисунков, схем, чертежей) и его соответствие изучаемому предмету (при наличии) _____
в лекционном материале и практических заданиях представлено множество рисунков и иллюстративного материала, оформленного в соответствии с предъявляемыми требованиями и полностью соответствующего содержанию дисциплины;

Выводы:

Учебно-методический комплекс имеет стройную логичную внутреннюю структуру, представлен всеми необходимыми компонентами, материал изложен логично, грамотно, по существу. Методические материалы охватывают все темы дисциплины. Практические задания предполагают выполнение заданий репродуктивного, реконструктивного и творческого уровней. Имеются тесты и вопросы для самопроверки.

(аргументировать достоинства и недостатки предоставленных материалов).

1. Оценка содержания **фонд оценочных средств**:

- соответствие форм и методов контроля дескрипторам компетенций
формы и методы контроля соответствуют дескрипторам компетенций;
- наличие и правильность эталонов ответов _____
соответствуют требованиям;
- соответствие общего количества заданий для контроля содержанию программы и объему учебного материала _____
общее количество заданий для контроля полностью соответствует содержанию программы и объему учебного материала;
- наличие использования различных типов и видов заданий _____
имеются практические задачи, тестовые задания, разноуровневые задачи, вопросы для самопроверки;
- наличие согласований с работодателем _____
на учебно-методический комплекс имеется положительный отзыв работодателя;

Выводы:

Учебно-методический комплекс полностью соответствует Положению об учебно-методическом обеспечении образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, программ специалитета, программ магистратуры в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Северо-Кавказский федеральный университет», представлен всеми необходимыми компонентами, материал изложен логично, грамотно, по существу.

(аргументировать достоинства и недостатки предоставленных материалов).

Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6

Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна

Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022

материал апробации УМК:

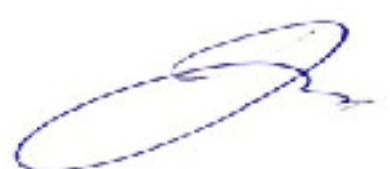
Учебно-методический комплекс рекомендуется к использованию в учебном процессе.

(Общие выводы о качестве и эффективности УМК рекомендовать к использованию, необходима доработка или переработка, отклонить)

Экспертная группа



Штапова И.С.



Жуковская Н.П.



Куликова Е.А.

« _____ » _____ 2022 г.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6

Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна

Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022