

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Шебзухова Татьяна Александровна
Должность: Директор Пятигорского института (филиал) Северо-Кавказского
федерального университета
Дата подписания: 29.08.2023 17:15:08
Уникальный программный ключ:
d74ce93cd40e39275c3ba2f58486412a1c8ef96f

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Пятигорский институт (филиал) СКФУ

УТВЕРЖДАЮ
Зам. директора по учебной работе
М.В. Мартыненко
« 28 » марта 2022 г.

**ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА**

Направление подготовки	40.03.01. «Юриспруденция»
Направленность (профиль)	гражданско-правовой
Форма обучения	Очно-заочная
Год начала обучения	2022
Реализуется во 2 семестре	

Разработано:
Доцент кафедры ГПД
Сердюкова И.Г.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**
Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6
Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна
Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022

Пятигорск, 2022

1. Цели практики

Целями учебной практики (ознакомительной практики) по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция» (направленность (профиль): гражданско-правовой) является формирование универсальных и общепрофессиональных компетенций через применение на практике теоретических знаний, полученных обучающимися в процессе обучения; развитие умений и навыков практической работы. Данная практика способствует реализации преемственности перенесения полученных обучающимися теоретических знаний в умения и навыки практической работы.

2. Задачи практики

Задачами учебной практики (ознакомительной практики) по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция» (направленность (профиль): гражданско-правовой)

являются:

- изучение техники безопасности на предприятии (организации);
- изучение общей характеристики места прохождения практики;
- изучение нормативно-правовых актов регулирующих деятельность организации;
- проведение анализа основных направлений деятельности организации;
- систематизация теоретических знаний, полученные в ходе обучения;
- формирование умений работать в коллективе;
- развитие способностей решать стандартные задачи профессиональной деятельности;
- воспитание исполнительской дисциплины, умения самостоятельно решать поставленные задачи.

3. Место практики в структуре образовательной программы высшего образования

Учебная практика входит в блок 2 «Практики. Обязательная часть».

Практика базируется на знаниях, полученных при освоении дисциплин: теория государства и права, правоохранительные органы.

Для освоения программы практики, обучающиеся должны владеть следующими знаниями и компетенциями:

Знать:

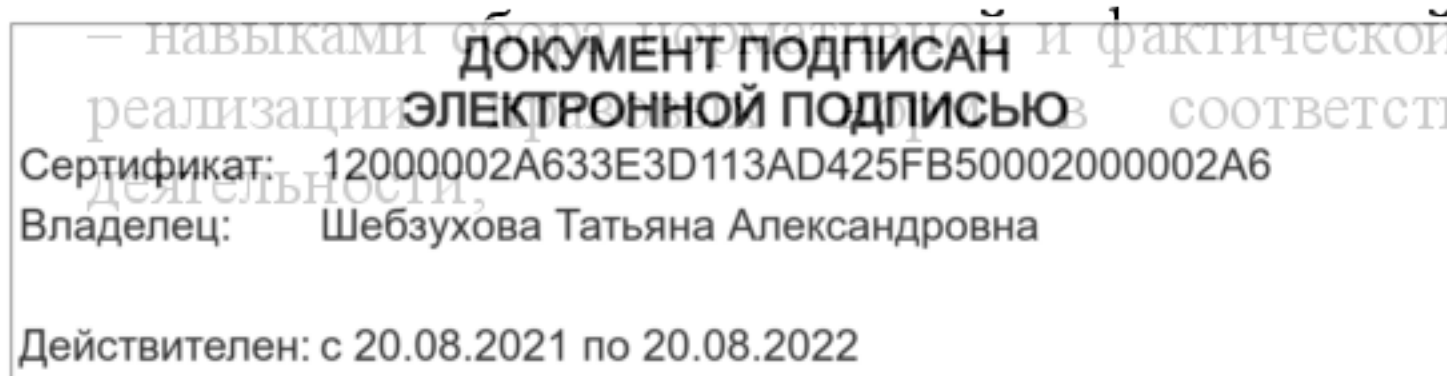
- содержание правоотношений имеющих место в их непосредственной профессиональной деятельности;
- способы защиты нарушенных прав субъектов правоотношений; -порядок и особенности составления юридических документов.

Уметь:

- толковать и применять законы и другие нормативно-правовые акты;
- обеспечивать соблюдение законодательства в деятельности государственных органов, физических и юридических лиц;
- разрабатывать документы правового характера, осуществлять правовую экспертизу нормативных актов, давать квалифицированные юридические заключения и консультации;
- принимать правовые решения и совершать иные юридические действия в точном соответствии с законом.

Владеть:

- навыками сбора, нормативной и фактической информации, имеющей значение для реализации соответствующих сфер профессиональной деятельности.



- анализом юридических норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности;
- навыками анализа судебной и административной практики.

Результаты прохождения практики должны быть использованы в дальнейшем при прохождении производственных практик.

4. Место и время проведения практики

Ознакомительная практика проводится на базе кафедры государственно-правовых дисциплин, предприятиях и организациях РФ. При наличии по данной образовательной программе обучающихся с ограниченными возможностями здоровья или обучающихся-инвалидов, выбор мест прохождения практики осуществляется с учетом состояния здоровья и требований их доступности.

Практика в сторонних организациях основывается на договорах о практической подготовке обучающихся.

Практика проводится в соответствии с учебными планами на 1 курсе во 2 семестре. Сроки проведения практики устанавливаются в соответствии с графиком учебного процесса. Продолжительность учебной практики - 2 недели.

5. Перечень планируемых результатов по практике, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код, формулировка компетенции	Код, формулировка индикатора	Планируемые результаты обучения по практике, характеризующие этапы формирования компетенций, индикаторов
УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3 ИД-1 Участвует в межличностном и групповом взаимодействии, используя инклюзивный подход, эффективную коммуникацию, методы командообразования и командного взаимодействия при совместной работе в рамках поставленной задачи. УК-3 ИД-2 Обеспечивает работу команды для получения оптимальных результатов совместной работы, с учетом индивидуальных возможностей её членов, использования методологии достижения успеха, методов, информационных технологий и технологий форсайта; УК-3 ИД-3 Обеспечивает выполнение поставленных задач на основе мониторинга командной работы и своевременного реагирования на существенные отклонения.	Осуществляет социальное взаимодействие и реализует свою роль в команде.
УК-5 Способен воспринимать межкультурное	УК-5 ИД-1 Выявляет, сопоставляет и анализирует информацию о культурных особенностях и традициях	Воспринимает межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах.
разнообразие социальных групп, для взаимодействия с их ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6 Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна		Демонстрирует

Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022

философском контекстах	уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России (включая основные события, основных исторических деятелей) в контексте мировой истории и ряда культурных традиций мира (в зависимости от среды и задач образования), включая мировые религии, философские и этические учения; УК-5 ИД-3 Выбирает способы конструктивного взаимодействия с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции; УК-5 ИД-4 Анализирует различные социокультурные тенденции, факты и явления на основе целостного представления об основах мироздания и перспективах его развития, понимает взаимосвязи между разнообразием мировоззрений и ходом развития истории, науки, представлений человека о природе, обществе, познании и самого себя.	
УК-8 Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций	УК-8 ИД-1 Знаком с общей характеристикой обеспечения безопасности и устойчивого развития в различных сферах жизнедеятельности; классификацией чрезвычайных ситуаций военного характера, принципами и способами организации защиты населения от опасностей, возникающих в мирное время и при ведении военных действий; УК-8 ИД-2 Оценивает вероятность возникновения потенциальной опасности в повседневной жизни и профессиональной деятельности и принимает меры по ее предупреждению; УК-8 ИД-3 Применяет основные методы защиты при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов в повседневной жизни и профессиональной деятельности	Поддерживает должный уровень физической подготовленности и безопасные условия жизнедеятельности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.
ОПК-1 Способен анализировать основные закономерности	ОПК-1 И-1 Использует методологию юридической науки и современные цифровые технологии в целях анализа закономерностей	Разрабатывает нормативные правовые акты, проекты нормативных правовых актов и иные юридические документы в соответствии с профилем своей

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
 ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
 Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6
 Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна
 Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022

	ОПК-1 И-2 Имеет сформированное представление о закономерностях и исторических этапах развития права; ОПК-1 И-3 Формирует и аргументирует собственную позицию при решении профессиональных задач, используя юридически значимую информацию	профессиональной деятельности, учитывая основные закономерности формирования, функционирования и развития права.
ОПК-2 Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности	ОПК-2 И-1 Понимает особенности различных форм реализации права, устанавливает фактические обстоятельства, имеющие юридическое значение; ОПК-2 И-2 Определяет характер правоотношения и подлежащие применению нормы материального и процессуального права; ОПК-2 И-3 Принимает юридически значимые решения и оформляет их в точном соответствии с нормами материального и процессуального права	Профессионально толкует и квалифицированно применяет правовые нормы и принимает правоприменительные акты в конкретных сферах юридической деятельности.
ОПК-4 Способен профессионально толковать нормы права	ОПК-4 И-1 Понимает сущность и значение толкования норм права в профессиональной юридической деятельности ОПК-4 И-2 Использует различные приемы и способы толкования норм права для уяснения и разъяснения их смысла и содержания	Профессионально толкует и квалифицированно применяет правовые нормы и принимает правоприменительные акты в конкретных сферах юридической деятельности.
ОПК-5 Способен логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики	ОПК-5 И-1 Логично, аргументированно и юридически грамотно строит устную и письменную речь, излагает факты и обстоятельства, выражает правовую позицию; ОПК-5 И-2 Корректно применяет юридическую лексику при осуществлении профессиональной коммуникации	Осуществляет деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном и иностранном(ых) языке(ах), логически верно, аргументированно и ясно строит устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики.

6. Структура и содержание практики

Разделы (этапы) практики	Реализуемые компетенции	Виды работ обучающегося на практике	Кол-во часов	Формы текущего контроля
Подготовительный этап: Установочная конференция по практике.	УК-3 УК-5 УК-8 ОПК-1 ОПК-2	Установочная конференция, инструктаж по технике безопасности	6	Собеседование
ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6 Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна Выполнение плана-графика		Мероприятия по сбору, анализу и	69	Собеседование Отчет по
Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022				

прохождения практики, изучение нормативных документов; сбор, обработка и систематизация необходимого материала	УК-8 ОПК-1 ОПК-2 ОПК-4 ОПК-5	систематизации научного и учебно-методического материала		практике
Заключительный этап: Заключительная конференция по практике	УК-3 УК-5 УК-8 ОПК-1 ОПК-2 ОПК-4 ОПК-5	Осмысление полученных результатов, подготовка отчета по практике	6	Зачет с оценкой

7. Методические рекомендации для студентов по прохождении практики

7.1. Использование материала учебно-методического комплекса практики

На первом этапе необходимо ознакомиться со структурой практики, обязательными видами работ и формами отчетности, которые отражены в Методических указаниях по практике.

Для успешного выполнения заданий по учебной практике, обучающемуся необходимо самостоятельно детально изучить представленные источники литературы

№ п/п	Вид самостоятельной работы	Рекомендуемые источники информации (№источника)			
		Основная	Дополнительная	Методическая	Интернет-ресурсы
1	Ознакомительная лекция, инструктаж по технике безопасности	1-2	1-3	1	1-2
2	Мероприятия по сбору, анализу и систематизации научного и учебно-методического материала	1-2	1-3	1	1-2
3	Осмысление полученных результатов, подготовка отчета по практике	1-2	1-3	1	1-2

7.2 Фонд оценочных средств по практике

Фонды оценочных средств, позволяющие оценить уровень сформированности компетенций, размещен в учебной практики (ознакомительной практики) по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция» (направленность (профиль): гражданско-правовой) на кафедре государственно-правовых дисциплин.

7.2.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Паспорт фонда оценочных средств

Код оцениваемой компетенции	Этап формирования компетенции	Средства и технологии оценки	Вид контроля	Тип контроля	Наименование оценочного средства
УК-3 УК-5	Подготовительный этап	Собеседование, отчет	текущий	письменный	Оценочные средства по практике
УК-8 ОПК-1 ОПК-2 ОПК-4	ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6 Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна				

Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022

ОПК-5					
УК-3 УК-5 УК-8 ОПК-1 ОПК-2 ОПК-4 ОПК-5	Основной этап:	Отчет (письменный)	текущий	письменный	Оценочные средства по практике
УК-3 УК-5 УК-8 ОПК-1 ОПК-2 ОПК-4 ОПК-5	Заключительный этап	Публичная защита выполненной работы, по итогам которой выставляется зачет с оценкой	промежуточный	письменный	Оценочные средства по практике

7.2.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания и характеризующих этапы формирования компетенций

На каждом этапе практики осуществляется текущий контроль за процессом формирования компетенций. Предлагаемые обучающемуся задания позволяют проверить общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции: УК-3; УК-5; УК-8; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-4; ОПК-5.

Задания предусматривают овладение компетенциями на разных уровнях: базовом и повышенном. Выполнение заданий базового уровня позволяет обучающемуся получить оценку не выше «хорошо». Выполнение заданий повышенного уровня ориентирует обучающихся на самостоятельность мышления, нестандартные творческие решения. Задания повышенного уровня позволяют обучающемуся продемонстрировать способность к анализу, синтезу, обобщению имеющихся знаний, проявить готовность к профессиональной деятельности.

При проверке заданий, оцениваются: корректность представленной информации, полнота проведенного анализа, глубина и обоснованность сделанных выводов, точность и объективность выводов, сделанных на основе анкетирования сотрудников предприятий, организаций и учреждений.

При проверке отчетов оцениваются: грамотность, последовательность изложения материала, наличие приложений, соблюдение требований по оформлению предъявляемых к данному виду студенческих работ.

При защите отчета оцениваются: последовательность, полнота и уровень владения материалом, способность отвечать на дополнительные вопросы и вести дискуссию; оформление отчета в соответствии с требованиями, представленными в «Методических указаниях по организации и проведению по ознакомительной практике» обучающихся направления подготовки 40.03.01 «Юриспруденция» (направленность (профиль): гражданско-правовой).

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

8.1. Рекомендуемая литература.

8.1.1. Основная литература:

1. Долгих, Ф.И. Введение в юридическую профессию : учебник : [16+] / Ф.И. Долгих, А.Е. Гутерман ; под ред. Ф. Долгих. – Москва : Университет Синергия, 2019. – 404 с. : табл., схем. – (Университетская серия). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=574439>. – Библиогр.: с. 212-216. – ISBN 978-5-4257-0346-0. – Текст : электронный.

2. Сыдорук И.И. Правоохранительные органы [Электронный ресурс] : учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция» / И.И. Сыдорук, А.В. Ендольцева,

Р.С. Тамаев. – М. : ЮНИТИ- ДАНА, 2017. — 471 с. — 978-5-90100-000-0. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71042.html>

Р.С. Тамаев. ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6
Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна
Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022

8.1.2. Перечень дополнительной литературы:

1. Нотариальное право [Электронный ресурс] : учебник / Б.М. Гонгало [и др.]. — 2-е изд. — Электрон. текстовые данные. — М. : Статут, 2017. — 576 с. — 978-5-8354-1364-5.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/72390.html>
2. Цветков Ю.А. Правоохранительные органы. Схемы и определения [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по направлениям подготовки «Юриспруденция», «Правовое обеспечение национальной безопасности», «Правоохранительная деятельность» / Ю.А. Цветков. — Электрон. текстовые данные. — М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 98 с. — 978-5-238-02892-7. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/72428.html>
3. Сидорова, Н.В. Правоохранительные органы : практикум : [16+] / Н.В. Сидорова, Е.В. Смахтин, Е.А. Хабарова ; отв. ред. В.В. Петров ; Тюменский государственный университет. — Тюмень : Тюменский государственный университет, 2017. — 79 с. : ил. — Режим доступа: по подписке. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573970>. — Библиогр. в кн. — Текст : электронный.

8.1.3. Методическая литература:

1. Методические указания по организации и проведению учебной практики (ознакомительной практики) для обучающихся направления подготовки 40.03.01 «Юриспруденция».

8.1.4. Интернет-ресурсы:

- 1 Электронно-библиотечная система IPRbooks www.iprbookshop.ru.
- 2 Электронная библиотечная система «Университетская библиотека on-line» <https://biblioclub.ru/>

8.2. Программное обеспечение

Microsoft Office Russian License/Software Assurance Pack Academic OPEN 1 License No Level - лицензия № 61541869 от 15.02.2013

Microsoft Office Standard 2013. Базовый пакет программ Бессрочная лицензия. Дата окончания срока поддержки (обновления) 11.04.2023г. Договор № 01-за/13 от 25.02.2013.

Microsoft Windows Professional Russian Upgrade/Software Assurance Pack Academic OPEN 1 License No Level- лицензия № 61541869 от 15.02.2013. Бессрочная лицензия. Дата окончания срока поддержки (обновления) 10.01.2023г.

Microsoft Windows Профессиональная. Бессрочная лицензия. Дата окончания срока поддержки (обновления) 10.01.2023г. Договор № 01-за/13 от 25.02.2013.

8.3. Материально-техническое обеспечение практики

Специализированная учебная мебель и технические средства обучения, служащие для представления учебной информации: компьютеры (12 шт) с подключением к сети "Интернет" и доступом в электронную информационно-образовательную среду, 10 парт (20 посадочных мест), книжные шкафы для учебной литературы и учебно-методических материалов демонстрационное оборудование (стенды по отраслям права)

Читальный зал БИЦ, корпус 1, аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ), а также помещения для самостоятельной работы: специализированная учебная мебель и технические средства обучения, служащие для представления учебной информации: компьютеры (8 шт.) с подключением к сети "Интернет" и доступом в электронную информационно-образовательную среду; Стол ученический 10 шт.; книжные шкафы для учебной литературы и учебно-методических материалов; демонстрационное

оборудование (стенды по отраслям права), 1 рабочее место, оборудованное для лиц с ОВЗ (Моноблок «Электронно-аудио-визуальное устройство для увеличения и автоматического чтения», дисплей Брайля, Специализированные манипулятор и клавиатура). Доступ к сети Интернет по Wi-Fi. Сканер и принтер (на основе платных услуг)

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6
Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна
Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022

8.4. Особенности освоения практики лицами с ограниченными возможностями здоровья

Специальных условий освоения практики не требуется.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6

Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна

Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022