

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Шебзухова Татьяна Александровна
Должность: Директор Пятигорского института (филиал) Северо-Кавказского
федерального университета
Дата подписания: 30.08.2023 13:50:48
Уникальный программный ключ:
d74ce93cd40e39275c3ba2f58486412a1c8ef96f

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Пятигорский институт (филиал) СКФУ

УТВЕРЖДАЮ
Зам. директора по учебной работе
М.В. Мартыненко
« 28 » марта 2022 г.

**ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА**

Направление подготовки	40.03.01. «Юриспруденция»
Направленность (профиль)	уголовно-правовой
Форма обучения	очная
Год начала обучения	2022
Реализуется во 2 семестре	

Разработано:
Доцент кафедры ГПД
Акопова С.Н.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**
Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6
Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна
Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022

Пятигорск, 2022

1. Цели практики

Целями учебной практики (ознакомительной практики) по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция» (направленность (профиль): уголовно-правовой) является формирование универсальных и общепрофессиональных компетенций через применение на практике теоретических знаний, полученных обучающимися в процессе обучения; развитие умений и навыков практической работы. Данная практика способствует реализации преемственности перенесения полученных обучающимися теоретических знаний в умения и навыки практической работы.

2. Задачи практики

Задачами учебной практики (ознакомительной практики) по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция» (направленность (профиль): уголовно-правовой) являются:

- изучение техники безопасности на предприятии (организации);
- изучение общей характеристики места прохождения практики;
- изучение нормативно-правовые акты регулирующей деятельность организации;
- проведение анализа основных направлений деятельности организации;
- систематизация теоретических знаний, полученные в ходе обучения;
- формирование умений работать в коллективе;
- развитие способностей решать стандартные задачи профессиональной деятельности;
- воспитание исполнительской дисциплины, умения самостоятельно решать поставленные задачи.

3. Место практики в структуре образовательной программы высшего образования

Учебная практика входит в блок 2 «Практики. Обязательная часть».

Практика базируется на знаниях, полученных при освоении дисциплин: теория государства и права, правоохранительные органы.

Для освоения программы практики, обучающиеся должны владеть следующими знаниями и компетенциями:

Знать:

- содержание правоотношений имеющих место в их непосредственной профессиональной деятельности;
- способы защиты нарушенных прав субъектов правоотношений; -порядок и особенности составления юридических документов.

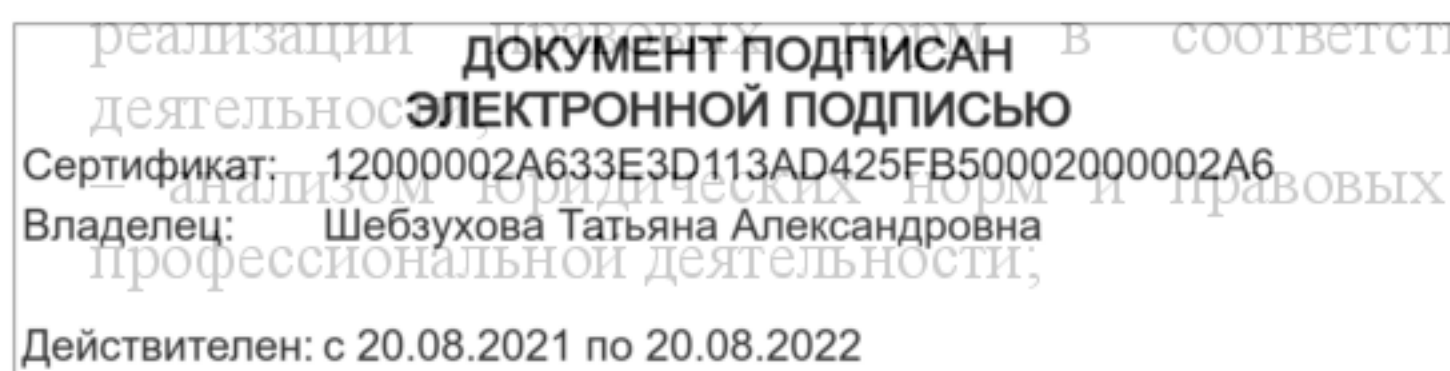
Уметь:

- толковать и применять законы и другие нормативно-правовые акты;
- обеспечивать соблюдение законодательства в деятельности государственных органов, физических и юридических лиц;
- разрабатывать документы правового характера, осуществлять правовую экспертизу нормативных актов, давать квалифицированные юридические заключения и консультации;
- принимать правовые решения и совершать иные юридические действия в точном соответствии с законом.

Владеть:

- навыками сбора нормативной и фактической информации, имеющей значение для реализации профессиональных функций в соответствующих сферах профессиональной

отношений, являющихся объектами



– навыками анализа судебной и административной практики.

Результаты прохождения практики должны быть использованы в дальнейшем при прохождении производственных практик.

4. Место и время проведения практики

Ознакомительная практика проводится на базе кафедры государственно-правовых дисциплин, предприятиях и организациях РФ. При наличии по данной образовательной программе обучающихся с ограниченными возможностями здоровья или обучающихся-инвалидов, выбор мест прохождения практики осуществляется с учетом состояния здоровья и требований их доступности.

№ п/п	Наименование предприятия, организации, учреждения	Реквизиты и сроки действия договоров (номер документа, дата документа, окончание действия)
1.	Прокуратура Ставропольского края	№ ПП 212-18 №Д2018-8 до 09.02.2023
2.	УФНС России по Ставропольскому краю	№ ПП 1431-17 до 14.11.2022
3.	ГУ-Отделение Пенсионного Фонда России по СК	№ ПП 415-17 практика бессрочный №ПП 1656-18 сотр.- до 01.11.2023
4.	Филиал ООО "Росгосстрах" по СК	№ ПП 1232-19 до 25 апреля 2024г. (практика)
5.	ОАО "БАНК УРАЛСИБ"	№ ПП 1494-17 до 20.12.2027
6.	Торгово-промышленная палата Ставропольского края	№ ПП 242-12 от 12.11.2012 сотрудничество бессрочный
7.	Управление Федеральной службы по надзору в сфере природопользования (Роспотребнадзор) по СК	№ ПП 244-12 от 23.11.2012 сотрудничество 5 лет
8.	Министерство имущественных отношений Ставропольского края	№ ПП 199-19 до 07.02.2029
9.	Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ставропольскому краю	№ ПП 339-12 от 30.11.2012 с ежегодным продлением
10.	ОАО "МРСК" Северного Кавказа"	№ ПП 697-12 от 13.11.2012 сотрудничество бессрочный

Практика проводится в соответствии с учебными планами на 1 курсе во 2 семестре. Сроки проведения практики устанавливаются в соответствии с графиком учебного процесса. Продолжительность учебной практики - 2 недели.

5. Перечень планируемых результатов по практике, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код, формулировка компетенции	Код, формулировка индикатора	Планируемые результаты обучения по практике, характеризующие этапы формирования компетенций, индикаторов
УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие	УК-3 ИД-1 Участвует в межличностном и групповом взаимодействии, используя эффективные методы и командного	Осуществляет социальное взаимодействие и реализует свою роль в команде.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6

Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна

Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022

	взаимодействия при совместной работе в рамках поставленной задачи. УК-3 ИД-2 Обеспечивает работу команды для получения оптимальных результатов совместной работы, с учетом индивидуальных возможностей её членов, использования методологии достижения успеха, методов, информационных технологий и технологий форсайта; УК-3 ИД-3 Обеспечивает выполнение поставленных задач на основе мониторинга командной работы и своевременного реагирования на существенные отклонения.	
УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК-5 ИД-1 Выявляет, сопоставляет и анализирует информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп, для выбора стратегии взаимодействия с их носителями; УК-5 ИД-2 Демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России (включая основные события, основных исторических деятелей) в контексте мировой истории и ряда культурных традиций мира (в зависимости от среды и задач образования), включая мировые религии, философские и этические учения; УК-5 ИД-3 Выбирает способы конструктивного взаимодействия с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции; УК-5 ИД-4 Анализирует различные социокультурные тенденции, факты и явления на основе целостного представления об основах мироздания и перспективах его развития, понимает взаимосвязи между разнообразием мировоззрений и ходом развития истории, науки, представлений человека о природе, обществе, познании и самого себя.	Воспринимает межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах.

УК-8 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6 Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022	ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ ИД-1 Знаком с общей информацией об организации и ее деятельности	Поддерживает должный уровень физической подготовки и
---	---	---

жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций	различных сферах жизнедеятельности; классификацией чрезвычайных ситуаций военного характера, принципами и способами организации защиты населения от опасностей, возникающих в мирное время и при ведении военных действий; УК-8 ИД-2 Оценивает вероятность возникновения потенциальной опасности в повседневной жизни и профессиональной деятельности и принимает меры по ее предупреждению; УК-8 ИД-3 Применяет основные методы защиты при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов в повседневной жизни и профессиональной деятельности	безопасные условия жизнедеятельности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.
ОПК-1 Способен анализировать основные закономерности формирования, функционирования и развития права	ОПК-1 И-1 Использует методологию юридической науки и современные цифровые технологии в целях анализа основных закономерностей формирования, функционирования и развития права; ОПК-1 И-2 Имеет сформированное представление о закономерностях и исторических этапах развития права; ОПК-1 И-3 Формирует и аргументирует собственную позицию при решении профессиональных задач, используя юридически значимую информацию	Разрабатывает нормативные правовые акты, проекты нормативных правовых актов и иные юридические документы в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности, учитывая основные закономерности формирования, функционирования и развития права.
ОПК-2 Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности	ОПК-2 И-1 Понимает особенности различных форм реализации права, устанавливает фактические обстоятельства, имеющие юридическое значение; ОПК-2 И-2 Определяет характер правоотношения и подлежащие применению нормы материального и процессуального права; ОПК-2 И-3 Принимает юридически значимые решения и оформляет их в точном соответствии с нормами материального и процессуального права	Профессионально толкует и квалифицированно применяет правовые нормы и принимает правоприменительные акты в конкретных сферах юридической деятельности.
ОПК-4 Способен профессионально толковать нормы права	ОПК-4 И-1 Понимает сущность и значение толкования норм права в профессиональной юридической деятельности ОПК-4 И-2 Использует различные приемы и способы толкования норм права для уяснения и разъяснения их	Профессионально толкует и квалифицированно применяет правовые нормы и принимает правоприменительные акты в конкретных сферах юридической деятельности.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6 И-1

Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна

Логично,
юридически

Осуществляет деловую коммуникацию в устной и

Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022

аргументированно и ясно строить устную и письменную речь с единым образным и корректным использованием профессиональной юридической лексики	грамотно строит устную и письменную речь, излагает факты и обстоятельства, выражает правовую позицию;	письменной форме на государственном и иностранном(ых) языке(ах), логически верно, аргументированно и ясно строит устную и письменную речь с единым образным и корректным использованием профессиональной юридической лексики.
---	---	---

6. Структура и содержание практики

Разделы (этапы) практики	Реализуемые компетенции	Виды работ обучающегося на практике	Кол-во часов	Формы текущего контроля
Подготовительный этап: Установочная конференция по практике.	УК-3 УК-5 УК-8 ОПК-1 ОПК-2 ОПК-4 ОПК-5	Установочная конференция, инструктаж по технике безопасности	6	Собеседование
Основной этап: Выполнение плана-графика прохождения практики, изучение нормативных документов; сбор, обработка и систематизация необходимого материала	УК-3 УК-5 УК-8 ОПК-1 ОПК-2 ОПК-4 ОПК-5	Мероприятия по сбору, анализу и систематизации научного и учебно-методического материала	69	Собеседование Отчет по практике
Заключительный этап: Заключительная конференция по практике	УК-3 УК-5 УК-8 ОПК-1 ОПК-2 ОПК-4 ОПК-5	Осмысление полученных результатов, подготовка отчета по практике	6	Зачет с оценкой

7. Методические рекомендации для студентов по прохождении практики

7.1. Использование материала учебно-методического комплекса практики

На первом этапе необходимо ознакомиться со структурой практики, обязательными видами работ и формами отчетности, которые отражены в Методических указаниях по практике.

Для успешного выполнения заданий по учебной практике, обучающемуся необходимо самостоятельно детально изучить представленные источники литературы

№ п/п	Вид самостоятельной работы	Рекомендуемые источники информации (№ источника)			
		Основная	Дополнительная	Методическая	Интернет-ресурсы
1	Ознакомительная лекция, инструктаж по технике безопасности	1-2	1-3	1	1-2
2	Мероприятия по сбору, анализу и систематизации научного и учебно-методического материала	1-2	1-3	1	1-2

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6
Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна
Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022

3	Осмысление полученных результатов, подготовка отчета по практике	1-2	1-3	1	1-2
---	--	-----	-----	---	-----

7.2 Фонд оценочных средств по практике

Фонды оценочных средств, позволяющие оценить уровень сформированности компетенций, размещен в учебной практики (ознакомительной практики) по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция» (направленность (профиль): уголовно-правовой) на кафедре государственно-правовых дисциплин.

7.2.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Паспорт фонда оценочных средств

Код оцениваемой компетенции	Этап формирования компетенции	Средства и технологии оценки	Вид контроля	Тип контроля	Наименование оценочного средства
УК-3 УК-5 УК-8 ОПК-1 ОПК-2 ОПК-4 ОПК-5	Подготовительный этап	Собеседование, отчет (письменный)	текущий	письменный	Оценочные средства по практике
УК-3 УК-5 УК-8 ОПК-1 ОПК-2 ОПК-4 ОПК-5	Основной этап:	Отчет (письменный)	текущий	письменный	Оценочные средства по практике
УК-3 УК-5 УК-8 ОПК-1 ОПК-2 ОПК-4 ОПК-5	Заключительный этап	Публичная защита выполненной работы, по итогам которой выставляется зачет с оценкой	промежуточный	письменный	Оценочные средства по практике

7.2.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания и характеризующих этапы формирования компетенций

На каждом этапе практики осуществляется текущий контроль за процессом формирования компетенций. Предлагаемые обучающемуся задания позволяют проверить общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции: УК-3; УК-5; УК-8; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-4; ОПК-5.

Задания предусматривают овладение компетенциями на разных уровнях: базовом и повышенном. Выполнение заданий базового уровня позволяет обучающемуся получить оценку не выше «хорошо». Выполнение заданий повышенного уровня ориентирует обучающихся на самостоятельность мышления, нестандартные творческие решения. Задания повышенного уровня позволяют обучающемуся продемонстрировать способность к анализу, синтезу, обобщению имеющихся знаний, проявить готовность к профессиональной деятельности.

При проверке заданий, оцениваются: корректность представленной информации, полнота сделанных выводов, точность и объективность обобщения, обоснованность выводов, сделанных на основе анкетирования сотрудников предприятий, организаций и учреждений.

Документ подписан
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6
Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна
Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022

При проверке отчетов оцениваются: грамотность, последовательность изложения материала, наличие приложений, соблюдение требований по оформлению предъявляемых к данному виду студенческих работ.

При защите отчета оцениваются: последовательность, полнота и уровень владения материалом, способность отвечать на дополнительные вопросы и вести дискуссию; оформление отчета в соответствии с требованиями, представленными в «Методических указаниях по организации и проведению по ознакомительной практике» обучающихся направления подготовки 40.03.01 «Юриспруденция» (направленность (профиль): уголовно-правовой).

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

8.1. Рекомендуемая литература.

8.1.1. Основная литература:

1. Долгих, Ф.И. Введение в юридическую профессию : учебник : [16+] / Ф.И. Долгих, А.Е. Гутерман ; под ред. Ф. Долгих. – Москва : Университет Синергия, 2019. – 404 с. : табл., схем. – (Университетская серия). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=574439>. – Библиогр.: с. 212-216. – ISBN 978-5-4257-0346-0. – Текст : электронный.
2. Сыдорук И.И. Правоохранительные органы [Электронный ресурс] : учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция» / И.И. Сыдорук, А.В. Ендольцева, Р.С. Тамаев. — 8-е изд. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ- ДАНА, 2017. — 471 с. — 978-5-238-02258-1. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71042.html>

8.1.2. Перечень дополнительной литературы:

1. Нотариальное право [Электронный ресурс] : учебник / Б.М. Гонгало [и др.]. — 2-е изд. — Электрон. текстовые данные. — М. : Статут, 2017. — 576 с. — 978-5-8354-1364-5.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/72390.html>
2. Цветков Ю.А. Правоохранительные органы. Схемы и определения [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по направлениям подготовки «Юриспруденция», «Правовое обеспечение национальной безопасности», «Правоохранительная деятельность» / Ю.А. Цветков. — Электрон. текстовые данные. — М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 98 с. — 978-5-238-02892-7. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/72428.html>
3. Сидорова, Н.В. Правоохранительные органы : практикум : [16+] / Н.В. Сидорова, Е.В. Смахтин, Е.А. Хабарова ; отв. ред. В.В. Петров ; Тюменский государственный университет. — Тюмень : Тюменский государственный университет, 2017. — 79 с. : ил. — Режим доступа: по подписке. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573970>. — Библиогр. в кн. — Текст : электронный.

8.1.3. Методическая литература:

1. Методические указания по организации и проведению учебной практики (ознакомительной практики) для обучающихся направления подготовки 40.03.01 «Юриспруденция».

8.1.4. Интернет-ресурсы:

1. Электронно-библиотечная система IPRbooks www.iprbookshop.ru.
2. Электронная библиотечная система «Университетская библиотека on-line» <https://biblioclub.ru/>

8.2. Программное обеспечение

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Microsoft Software Assurance Pack Academic OPEN 1 License No Level -
Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6
Лицензия № 01541809 от 15.02.2013
Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна
Microsoft Office Standard 2013. Базовый пакет программ Бессрочная лицензия. Дата
Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022

окончания срока поддержки (обновления) 11.04.2023г. Договор № 01-за/13 от 25.02.2013.
 Microsoft Windows Professional Russian Upgrade/Software Assurance Pack Academic OPEN 1 License No Level- лицензия № 61541869 от 15.02.2013. Бессрочная лицензия. Дата окончания срока поддержки (обновления) 10.01.2023г.
 Microsoft Windows Профессиональная. Бессрочная лицензия. Дата окончания срока поддержки (обновления) 10.01.2023г. Договор № 01-за/13 от 25.02.2013.

8.3. Материально-техническое обеспечение практики

Самостоятельная работа	Помещение для самостоятельной работы, оснащенное компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде института. Комплект учебной мебели; доска учебная; мультимедийное оборудование: компьютеры; проектор стационарный; экран настенный.
------------------------	--

8.4. Особенности освоения дисциплины лицами с ограниченными возможностями здоровья

Специальных условий освоения практики не требуется

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6

Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна

Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022