

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Шебзухова Татьяна Александровна
Должность: Директор Пятигорского института (филиал) Северо-Кавказского
федерального университета
Дата подписания: 28.09.2023 14:10:15
Уникальный программный ключ:
d74ce93cd40e39275c3ba2f58486412a1c8ef96f

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Пятигорский институт (филиал) СКФУ

Методические указания
по выполнению практических работ
по дисциплине «**НАЛОГОВОЕ АДМИНИСТРИРОВАНИЕ**»
для студентов направления подготовки
38.03.01 Экономика

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат: 2C00000043E9AB8B952205E7BA5000600000043E
Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна

Действителен: с 19.08.2022 по 19.08.2023

СОДЕРЖАНИЕ**С.**

1	Введение	4
2	Методические рекомендации по организации практических занятий	5
3	Вопросы для собеседования	13
4	Список литературы	

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 2C0000043E9AB8B952205E7BA500060000043E

Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна

Действителен: с 19.08.2022 по 19.08.2023

ВВЕДЕНИЕ

Целью освоения дисциплины «Налоговое администрирование» является обучение студентов основным положениям и институтам налогового администрирования, определению и усвоению ими роли и значения институтов налогового администрирования в современном государстве, в его социально-экономической и политической сферах, а также привитие умений и навыков использования полученных в знаний в дальнейшей практической деятельности.

Задачи дисциплины «Налоговое администрирование»:

- определить место налоговых органов в системе государства, выявить их сущность, задачи, функции,
- рассмотреть основы построения системы налогового администрирования, ее принципы и методы работы;
- охарактеризовать систему налогового администрирования в Российской Федерации, механизм модернизации в контексте проводимых реформ, особенности налогового администрирования;
- опираясь на законодательство о налогах и сборах, показать особенности построения и принципы организации (структуру) налоговых органов в Российской Федерации;
- анализировать полномочия налоговых органов и проблемы их реализации на практике;
- изучить полномочия налоговых органов при взаимодействии с органами внутренних дел и иными властными структурами.

Дисциплина «Налоговое администрирование» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений. Дисциплина изучается в 6 семестре.

2. Методические рекомендации по организации практических занятий

Практическое занятие № 1.

Тема 1. Система налогового администрирования

Цель данной темы – ознакомиться с элементами системы налогового администрирования: предметом, методами, объектом, субъектами, принципами.

Знания и умения, приобретаемые студентом в результате освоения темы:

Студент будет знать:

- сущность, участников и функции налогового администрирования;
- роль налогового администрирования в налоговом процессе;
- органы, реализующие функции налогового администрирования, их права и обязанности.

Студент будет уметь:

- анализировать деятельность органов, осуществляющих налоговое администрирование в РФ.

Студент должен владеть:

- способностью осуществлять сбор, обработку, мониторинг и интерпретацию информации;
- способностью обрабатывать информацию по итогам бизнес-анализа для обоснования управленческих решений

Теоретическая часть

В современной экономике налоговая политика государства ориентирована на качественное и грамотное налоговое администрирование, от которого в значительной степени зависит эффективность функционирования налоговой системы. Поэтому вопросы управления налоговой системой остаются в центре внимания налоговых отношений, направленных на формирование доходной части бюджета за счет администрирования налогов и сборов. Налоговое администрирование – это система управления налоговыми отношениями в государстве, функционирующая на основе законодательной деятельности налоговых органов на всех уровнях. Предметом налогового администрирования являются налоговые отношения, реализуемые ее субъектами (налоговыми органами, налогоплательщиками и др.) под воздействием налоговой политики при помощи методов управления (администрирования). Поскольку совокупность способов, при помощи которых

технологического обеспечения аналитической работы повышение квалификации кадров, разработка качественных профессиональных стандартов деятельности работников налоговых органов. Для современного этапа развития системы налогового администрирования характерно расширение международного сотрудничества налоговых органов разных стран в различных формах – от разовых или периодических консультаций и взаимного обмена информацией об изменениях налогового законодательства до заключения досрочных соглашений, в том числе направленных на борьбу с уклонениями от уплаты налогов.

Вопросы для обсуждения на практических занятиях:

1. Налоговое администрирование: его понятие, цель и принципы.
2. Задачи и функции налогового администрирования.
3. Взаимосвязь налогового администрирования и административной реформы.
4. Исторические предпосылки становления и развития системы налогового администрирования.
5. Налоговое администрирование как система управления в области налогообложения.

Рекомендуемые источники информации (№ источника)			
Основная	Дополнительная	Методическая	Интернет-ресурсы
2	1	1-2	1-7

Практическое занятие 2. Тема 2. Налогоплательщики, плательщики сборов, налоговые агенты

Цель данной темы – ознакомиться с правами и обязанностями субъектов (участников) налоговых отношений: налогоплательщики, плательщики сборов, налоговые агенты и органы налогового контроля.

Знания и умения, приобретаемые студентом в результате освоения темы:

Студент будет знать:

- права налоговых органов;
- права налогоплательщиков;
- задачи и сферу деятельности налоговых агентов.

Студент будет уметь:

- характеризовать систему управления налогообложением в РФ;
- характеризовать налогоплательщиков и плательщики сборов, как участников налоговых отношений.

Студент должен владеть:

- способностью осуществлять сбор, обработку, мониторинг и интерпретацию информации;
- способностью обрабатывать информацию по итогам бизнес-анализа для обоснования управленческих решений

Теоретическая часть

Субъектами (участниками) налоговых отношений являются налогоплательщики, плательщики сборов, налоговые агенты и органы налогового контроля. Налогоплательщики и плательщики сборов – организации и физические лица, на которых в соответствии с Налоговым кодексом РФ (НК РФ) возложена обязанность уплачивать налоги и сборы. Организации – это юридические лица, созданные в соответствии с законодательством РФ, международные организации и иностранные юридические лица, созданные в соответствии с международным законодательством и законодательством иностранных государств. Физические лица – это граждане РФ, граждане иностранных государств, лица без гражданства. Налоговые агенты – лица, на которых в соответствии с НК РФ возложены обязанности по исчислению, удержанию у налогоплательщика и перечислению налогов в бюджет РФ. Налоговый агент является источником выплаты дохода налогоплательщику, с которого и удерживаются налоги. Например, организация выплачивает заработную плату

Налогоплательщики – организации и индивидуальные предприниматели, кроме того, обязаны письменно сообщать в налоговый орган соответственно по месту нахождения организации, месту жительства индивидуального предпринимателя:

- об открытии или о закрытии счетов (лицевых счетов);
- о возникновении или прекращении права использовать корпоративные электронные средства платежа;
- обо всех случаях участия в российских и иностранных организациях; – об открытии и закрытии обособленных подразделений российской организации, созданных на территории РФ;
- о реорганизации или ликвидации организации.

Кроме того, налогоплательщик может участвовать в отношениях, регулируемых законодательством о налогах и сборах, через законного или уполномоченного представителя. Личное участие налогоплательщика не лишает его права иметь представителя, равно как участие представителя не лишает налогоплательщика права на личное участие. Законный представитель налогоплательщика:

- законный представитель налогоплательщика-организации уполномочен представлять в организацию на основании закона или ее учредительных документов;
- законный представитель налогоплательщика - физического лица - представляет его в соответствии с гражданским законодательством РФ.

Уполномоченный представитель налогоплательщика: – уполномоченный представитель налогоплательщика-организации – физическое или юридическое лицо, представляющее его интересы на основании доверенности, выдаваемой в порядке, установленном гражданским законодательством РФ; – уполномоченный представитель налогоплательщика – физического лица – физическое или юридическое лицо, представляющее его интересы на основании нотариально удостоверенной доверенности или доверенности, приравненной к нотариально удостоверенной в соответствии с гражданским законодательством РФ.

Налоговые агенты имеют такие же права, как и налогоплательщики, включая право участвовать в отношениях, регулируемых законодательством о налогах и сборах, через законного уполномоченного представителя. Обязанности налоговых агентов следующие:

- правильно и своевременно исчислять, удерживать из денежных средств, выплачиваемых налогоплательщикам, и перечислять налоги в бюджетную систему РФ;
- письменно сообщать в налоговый орган по месту своего учета о невозможности удержать налог и о сумме задолженности налогоплательщика в течение одного месяца со дня, когда налоговому агенту стало известно о таких обстоятельствах;
- вести учет начисленных и выплаченных налогоплательщикам доходов, исчисленных, удержанных и перечисленных в бюджетную систему РФ налогов, в т.ч. по каждому налогоплательщику;
- представлять в налоговый орган по месту своего учета документы, необходимые для осуществления контроля за правильностью исчисления, удержания и перечисления налогов;
- в течение четырех лет обеспечивать сохранность документов, необходимых для исчисления, удержания и перечисления налогов;
- нести другие обязанности, предусмотренные НК РФ.

Налоговые органы вправе: – требовать в соответствии с законодательством о налогах и сборах от налогоплательщика, плательщика сбора или налогового агента документы, служащие основаниями для исчисления и уплаты (удержания и перечисления) налогов и сборов, а также документы, подтверждающие правильность исчисления и своевременность уплаты (удержания и перечисления) налогов, сборов; – проводить налоговые проверки в соответствии с НК РФ; – производить выемку документов у налогоплательщика, плательщика сбора или налогового агента при проведении налоговых проверок в случаях, когда есть достаточные основания полагать, что эти документы будут уничтожены, сокрыты, изменены или заменены; – вызывать на основании письменного уведомления в налоговые органы налогоплательщиков, плательщиков сборов или налоговых агентов; –

приостанавливать операции по счетам налогоплательщика, плательщика сбора или налогового агента в банках и налагать арест на имущество налогоплательщика, плательщика сбора или налогового агента с НК РФ; – осматривать любые используемые налогоплательщиком для извлечения дохода либо связанные с содержанием объектов налогообложения помещения и территории, проводить инвентаризацию принадлежащего налогоплательщику имущества; – требовать от налогоплательщиков, плательщиков сборов, налоговых агентов, их представителей устранения выявленных нарушений законодательства о налогах и сборах и контролировать выполнение указанных требований; – взыскивать недоимки, а также пени, проценты и штрафы в соответствии с НК РФ; – заявлять ходатайства об аннулировании или о приостановлении действия выданных юридическим и физическим лицам лицензии на право осуществления определенных видов деятельности; – осуществлять другие права, предусмотренные НК РФ. Налоговые органы обязаны: – соблюдать законодательство о налогах и сборах; – осуществлять контроль за соблюдением законодательства о налогах и сборах; – бесплатно информировать налогоплательщиков и налоговых агентов о законодательстве о налогах и сборах, нормативных правовых актах, порядке исчисления и уплаты налогов и сборов, правах и обязанностях налогоплательщиков, плательщиков сборов и налоговых агентов, полномочиях налоговых органов и должностных лиц, а также представлять формы налоговых деклараций (расчетов) и разъяснять порядок их заполнения; – возвращать налогоплательщику или налоговому агенту суммы излишне уплаченных или излишне взысканных налогов, сборов, пеней и штрафов; – соблюдать налоговую тайну; – представлять налогоплательщику или налоговому агенту по его запросу справки о состоянии расчетов указанного лица по налогам, сборам, пеням и штрафам; – осуществлять по заявлению налогоплательщика или налогового агента совместную сверку расчетов по налогам, сборам, пеням и штрафам; – по заявлению налогоплательщика или налогового агента выдавать копии решений, принятых налоговым органом в отношении этого налогоплательщика или налогового агента – нести другие обязанности, предусмотренные НК РФ.

Таможенные органы пользуются правами и несут обязанности налоговых органов по взиманию налогов при перемещении товаров через таможенную границу Таможенного союза в соответствии с таможенным законодательством Таможенного союза и законодательством РФ о таможенном деле, НК РФ, иными федеральными законами о налогах, а также иными федеральными законами. Финансовые органы – Министерство финансов РФ, финансовые органы субъектов РФ и муниципальных образований дают письменные разъяснения налоговым органам, налогоплательщикам и налоговым агентам в пределах своей компетенции. Органы внутренних дел – по запросу налоговых органов органы внутренних дел участвуют в проводимых налоговыми органами выездных налоговых проверках. В случаях самостоятельного выявления обстоятельств, относимых к компетенции налоговых органов, направляют материалы в налоговые органы.

Вопросы для обсуждения на практических занятиях:

1. Права, обязанности и ответственность налоговых органов.
2. Права и обязанности налогоплательщиков (плательщиков сборов).
3. Контроль налоговых органов по соблюдению порядка открытия расчетных (текущих) и иных счетов в банке организациям и физическим лицам – индивидуальными предпринимателями.
4. Условия возникновения, изменения и прекращения обязанности по уплате налога (сбора).
5. Порядок уплаты налогов и сборов.
6. Сроки уплаты налогов и сборов.

Сертификат: 2C0000043E9AB8B95220957BA506660090405E Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ Рекомендуемые источники информации (№ источника)			
Основная	Дополнительная	Методическая	Интернет-ресурсы

Практическое занятие 3. Тема 3. Налоговые органы в Российской Федерации

Цель данной темы – изучить принципы построения налоговых органов Российской Федерации, их структуру и взаимодействие; структуру и функции федеральной, региональных и местных налоговых служб

Знания и умения, приобретаемые студентом в результате освоения темы:

Студент будет знать:

- Полномочия ФНС РФ;
- Основные задачи УФНС РФ;
- Функции рабочего аппарата инспекции.

Студент будет уметь:

- характеризовать структуру налоговых органов в Российской Федерации;
- характеризовать современную систему налоговых органов РФ.

Студент должен владеть:

- способностью осуществлять сбор, обработку, мониторинг и интерпретацию информации;
- способностью обрабатывать информацию по итогам бизнес-анализа для обоснования управленческих решений

Теоретическая часть

Стабильность налоговой системы характеризует не только длительное постоянство состава налогов, условий их сбора, но и четкое разграничение (закрепление) налогов по звеньям (уровням) государственного управления.

Во многих зарубежных налоговых системах законодательно определены полномочия центральной и территориальных властей и установлены принципы взаимовыгодных фискальных отношений.

Практически во всех странах межтерриториальные налоговые отношения формируются в зависимости от государственного устройства. В *унитарных государствах* налоговая система централизована. В *федеративных государствах* отдельные налоги закреплены за уровнями власти, и действует механизм их перераспределения. В *конфедерациях* каждая структурная единица государства имеет собственную систему налогов.

Например, в США федеральные налоги представляют собой обособленную систему, самостоятельны также и налоговые системы штатов и муниципалитетов. В то же время существует механизм налогового регулирования, когда часть федеральных налогов зачисляется в бюджеты штатов, наиболее нуждающихся в дополнительном привлечении доходов. Регулируются и доходы местных бюджетов.

Наиболее централизованной считается налоговая система Японии. Там за счет общегосударственных налогов финансируется развитие административных единиц по четко разработанным правилам преимущественно в разрезе общенациональных программ развития.

Управление налоговыми отношениями в национальных налоговых системах осуществляется путем организации налоговых администраций — налоговых органов, обеспечивающих контроль за исполнением налогового законодательства.

В мировой практике различают три основных *типа внутренней организационной структуры налоговых органов*: по виду налога, по административным функциям и по типам налогоплательщиков.

Организационная структура по виду налога — для управления тем или иным налогом создаются отдельные департаменты (отделы), каждый из которых исполняет практически все функции, необходимые для управления им.

При построении структуры налогового органа по административным функциям департаменты (отделы) создаются для осуществления каждой из основных функций

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Владелец:

полноты и своевременности внесения в соответствующий бюджет налогов и других обязательных платежей.

Принцип самоначисления помимо обязанности самостоятельного исчисления и уплаты налогов и сборов налогоплательщиками также предполагает создание системы упрощенного контроля при приеме налоговых документов от налогоплательщиков, обучение, информирование налогоплательщиков, предоставление им информации по состоянию расчетов с бюджетом, направление им напоминаний и предупреждений по фактам выявленной недоимки и несданной отчетности. Этот принцип предполагает, с одной стороны, повышение налоговой культуры населения и правовой регламентации взаимоотношений налоговых органов с налогоплательщиками, а с другой — совершенствование работы по контролю соблюдения налогового законодательства.

Вопросы для обсуждения на практических занятиях:

1. Обязанности должностных лиц налоговых органов.
2. Права налоговых органов.
3. Правовой статус налоговых органов, их задачи и функции.
4. Взаимоотношения налоговых органов с Министерством финансов РФ и другими государственными органами власти и управления.
5. Принципы взаимодействия налоговых органов при осуществлении налогового администрирования.

Работа с литературой:

Рекомендуемые источники информации (№ источника)			
Основная	Дополнительная	Методическая	Интернет-ресурсы
2	1	1,2	1-7

Практическое занятие 4. Тема 4. Организация работы налоговых органов с налогоплательщиками

Цель данной темы - изучить особенности организации взаимоотношений налоговых органов и налогоплательщиков

Знания и умения, приобретаемые студентом в результате освоения темы:

Студент будет знать:

- правовую основу взаимодействия;
- основы взаимодействия отделов ФНС с налогоплательщиками;
- процедура государственной регистрации юридических лиц, индивидуальных предпринимателей.

Студент будет уметь:

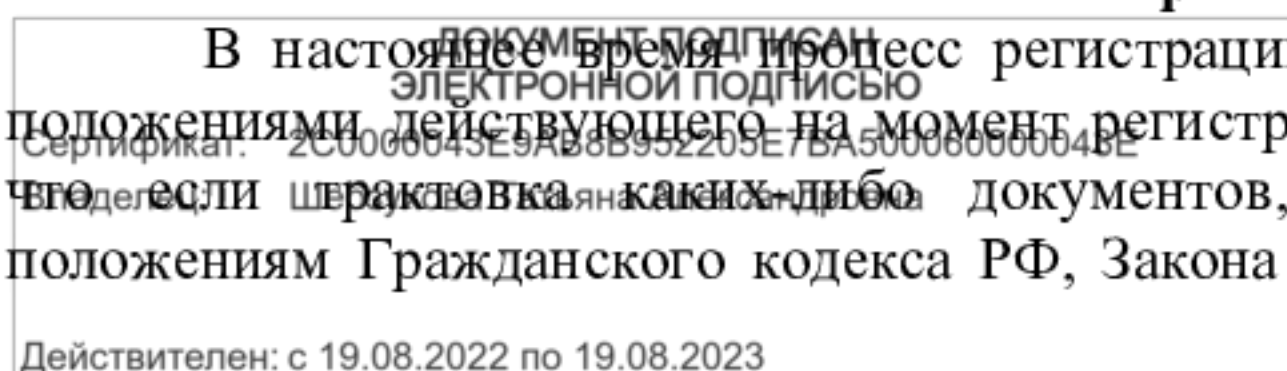
- вести учет налогоплательщиков юридических и физических лиц;
- устанавливать порядок и условия присвоения ИНН И КПП, внесения данных в Единый государственный реестр налогоплательщиков
- характеризовать полномочия налоговых органов по обращению с иском в суд на налогоплательщиков и иных лиц.

Студент должен владеть:

- способностью осуществлять сбор, обработку, мониторинг и интерпретацию информации;
- способностью обрабатывать информацию по итогам бизнес-анализа для обоснования управленческих решений

Теоретическая часть

В настоящее время процесс регистрации предприятия проходит в строгом соответствии с положениями действующего на момент регистрации гражданского законодательства. Это означает, что если штемповка каких-либо документов, относящихся к регистрации, не соответствует положениям Гражданского кодекса РФ, Закона РФ «О государственной регистрации юридических



лиц и индивидуальных предпринимателей», то судом такие документы могут быть признаны недействительными, а регистрация предприятия - несостоявшейся.

Процесс регистрации включал в себя следующие этапы:

- 1) подготовительный;
- 2) регистрация в налоговых органах;
- 3) изготовление печати и присвоение кодов статистики;
- 4) постановка на учет в социальных фондах; 5) открытие расчетного счета.

В соответствии с принятыми изменениями регистрация в налоговых органах и постановка на учет в социальных фонда осуществляются одновременно.

При регистрации вновь создаваемого юридического лица в регистрирующий орган представляются следующие документы:

1. *Заявление о государственной регистрации юридического лица* официальное обращение уполномоченного лица в регистрирующий орган.

При регистрации создания юридического лица в заявлении должны быть указаны следующие сведения:

1. полное и в случае, если имеется, сокращенное наименование;
2. организационно-правовая форма;
3. адрес (место нахождения) постоянно действующего исполнительного органа юридического лица;
4. способ образования юридического лица (создание или реорганизация);
5. сведения об учредителях юридического лица;
6. размер указанного в учредительных документах коммерческой организации уставного капитала;
7. фамилия, имя, отчество и должность лица, имеющего право без доверенности действовать от имени юридического лица, а также паспортные данные такого лица или данные иных документов, удостоверяющих личность в соответствии с законодательством РФ, и ИНН при его наличии.

Кроме этого, заявитель указывает свои паспортные данные или данные иного удостоверяющего личность документа и идентификационный номер налогоплательщика.

2. *Решение о создании юридического лица* в виде протокола договора или иного документа в соответствии с законодательством РФ.

3. *Учредительные документы.*

Факт решения о создании юридического лица подтверждают учредительные документы - протокол собрания учредителей, устав, учредительный договор.

Устав является основным учредительным документом для всех видов юридических лиц, за исключением полных товариществ и товариществ на вере, действующих на основе одного только учредительного договора, а также некоммерческих организаций публичного права, которые могут функционировать на основе общих положений об организациях данного вида.

4. *Документ об уплате государственной пошлины.*

Федеральным законом от 21.03.2002 № 31-ФЗ с 1.07.2002 на всей территории России введена единая государственная пошлина за регистрацию юридических лиц в размере 2000 руб.

Государственная регистрация юридических лиц осуществляется в срок не более 5 рабочих дней со дня представления документов в регистрирующий орган. Через пять рабочих дней налоговая инспекция обязана выдать свидетельство о регистрации юридического лица и присвоить 13-значный регистрационный номер, а также выдать решение о регистрации. Одновременно осуществляется постановка на учет в налоговом органе с выдачей соответствующего документа (свидетельство о постановке на учет в налоговом органе).

Регистрирующий орган должен ввести в Государственный реестр юридических лиц.

Государственный реестр — федеральный информационный ресурс, который ведется его территориаль

- 3) адрес (место нахождения);
- 4) способ образования юридического лица (создание или реорганизация);
- 5) сведения об учредителях юридического лица;
- 6) наименование и реквизиты документов, представленных при государственной регистрации;
- 7) сведения о правопреемстве;
- 8) сведения о внесении изменений в учредительные документы;
- 9) сведения о прекращении деятельности юридического лица;
- 10) размер уставного капитала;
- 11) сведения о лице, имеющем право без доверенности действовать от имени юридического лица;
- 12) сведения о лицензиях, полученных юридическим лицом;
- 13) сведения о филиалах и представительствах юридического лица;
- 14) сведения об ИНН;
- 15) коды по Общероссийскому классификатору видов экономической деятельности (ОКВЭД);
- 16) сведения о регистрации юридического лица в качестве страхователя в социальных фондах;
- 17) сведения о банковских счетах юридического лица.

В соответствии с п. 19 Правил ведения ЕГРЮЛ регистрирующий орган в срок не более пяти рабочих дней с момента государственной регистрации юридического лица или внесения изменений в государственный реестр представляет сведения о юридическом лице в территориальные органы Пенсионного фонда, региональные отделения ФСС, территориальные фонды МС, территориальные органы Госкомстата России.

Государственная регистрация индивидуальных предпринимателей производится на основании документов, представленных заявителем (только лично лицом, желающим приобрести статус индивидуального предпринимателя).

Перечень документов, которые необходимо представить в регистрирующий орган:

1. заявление о государственной регистрации;
2. копия паспорта, нотариально удостоверенная;
3. документ об уплате госпошлины.

Государственная регистрация осуществляется в срок не более чем пять рабочих дней со дня представления документов в регистрирующий орган.

В соответствии со ст. 4 Закона № 129-ФЗ, регистрирующий орган должен вести ЕГРИП. Моментом государственной регистрации является внесение регистрирующим органом соответствующей записи в ЕГРИП. Не позднее одного рабочего дня с момента регистрации регистрирующий орган должен выдать заявителю или направить по почте документ, подтверждающий факт внесения соответствующей записи в государственный реестр. В течение 5 рабочих дней с момента регистрации регистрирующий орган должен представить сведения о регистрации в иные государственные органы (внебюджетных фондов, статистики).

Отказ в государственной регистрации допускается только в следующих случаях:

1. представление неполного комплекта документов;
2. представление их не в тот регистрирующий орган;
3. обращение за государственной регистрацией физического лица, уже зарегистрированного в таком качестве;
4. в отношении которого не истек срок со дня принятия решения о признании его несостоятельным, в связи с невозможностью удовлетворить требования кредиторов или решения о прекращении в принудительном порядке его деятельности в качестве индивидуального предпринимателя;
5. в отношении которого не истек срок, на который данное лицо по приговору суда лишено права заниматься предпринимательской деятельностью.

В ЕГРИП должны содержаться следующие сведения об индивидуальных предпринимателях: фамилия, имя, отчество, пол, дата и место рождения, гражданство, место жительства, паспортные данные, дата государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя, дата и способ прекращения деятельности в качестве индивидуального предпринимателя, сведения о лицензиях.

Документ подписан
электронной подписью
Сертификат: 2C0000043E9AB8B952205E7BA500060000043E
Владелец: Шебухова Татьяна Александровна
Действителен: с 19.08.2022 по 19.08.2023

</

Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/78037.html>

Дополнительная литература:

1. Барулин, С. В. Налоговый менеджмент : учебник / С. В. Барулин, Е. А. Ермакова, В. В. Степаненко. — Москва : Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 332 с. — ISBN 978-5-394-01471-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/57109.html>

Интернет-ресурсы:

Профессиональные базы данных:

1. <http://www.consultant.ru/cons/cgi/online>. - некоммерческая интернет-версия КонсультантПлюс.
2. <https://www.garant.ru/> - информационно-правовой портал Гарант.ру.
3. <https://www.gks.ru/> - официальный сайт Федеральной службы государственной статистики.
4. <https://stavstat.gks.ru/> - Управление Федеральной службы государственной статистики по Северо-Кавказскому федеральному округу.
5. <https://www.minfin.ru/ru/> - официальный сайт Министерства финансов РФ
6. ЭБС «Университетская библиотека онлайн» - <http://biblioclub.ru>
7. Научная электронная библиотека e-library – www.elibrary.ru

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 2C0000043E9AB8B952205E7BA500060000043E
Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна

Действителен: с 19.08.2022 по 19.08.2023

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Пятигорский институт (филиал) СКФУ

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ
по организации и проведению самостоятельной работы по дисциплине
«НАЛОГОВОЕ АДМИНИСТРИРОВАНИЕ»
для студентов направления подготовки
38.03.01 Экономика

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 2C0000043E9AB8B952205E7BA500060000043E
Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна

Действителен: с 19.08.2022 по 19.08.2023

Содержание

Введение	4
Общая характеристика самостоятельной работы	4
Технологическая карта самостоятельной работы студена	4
Методические указания по изучению теоретического материала	5
Список литературы	10

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 2C0000043E9AB8B952205E7BA500060000043E
Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна

Действителен: с 19.08.2022 по 19.08.2023

01471-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/57109.html>

4.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

Профессиональные базы данных:

8. <https://www.gks.ru/> - официальный сайт Федеральной службы государственной статистики.
9. <https://stavstat.gks.ru/> - Управление Федеральной службы государственной статистики по Северо-Кавказскому федеральному округу.
10. <https://www.minfin.ru/ru/> - официальный сайт Министерства финансов РФ
11. ЭБС «Университетская библиотека онлайн» - <http://biblioclub.ru>
12. Научная электронная библиотека e-library – www.elibrary.ru
13. Международная реферативная база данных - www.scopus.com
1. Научная электронная библиотека e-library – www.elibrary.ru
2. Международная реферативная база данных - www.scopus.com
3. <http://www.consultant.ru/cons/cgi/online>. - некоммерческая интернет-версия (СПС) КонсультантПлюс.
4. <https://www.garant.ru/> - информационно-правовой портал Гарант.ру.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 2C0000043E9AB8B952205E7BA500060000043E
Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна

Действителен: с 19.08.2022 по 19.08.2023