

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Шебзухова Татьяна Александровна
Должность: Директор Пятигорского института (филиал) Северо-Кавказского
федерального университета
Дата подписания: 25.08.2023 10:00:43
Уникальный программный ключ:
d74ce93cd40e39275c3ba2f58486412a1c8ef96f

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Пятигорский институт (филиал) СКФУ**

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по учебной работе
Пятигорского института (филиала)
СКФУ

М.В. Мартыненко

«___» _____ 20__ г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
КОНТРОЛЛИНГ В ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРЕДПРИЯТИЯ**

Направление подготовки
Направленность (профиль)
Форма обучения
Год начала обучения
Реализуется в 9 семестре

38.03.02 Менеджмент
Управление бизнесом
Очно-заочная
2022

Разработано:
доцент кафедры
экономики, менеджмента
и государственного управления
Шибиченко Г.И.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6

Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна

Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022

1. Цель и задачи освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины является формирование универсальной компетенции (УК-1) и профессиональной компетенции ПК-2 у будущего бакалавра по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент. Целью изучения дисциплины «Контроллинг в деятельности предприятия» является формирование у студентов базовых теоретических знаний и основных практических навыков в области инструментария, позволяющего оперативно получать и обрабатывать информацию, на основе которой принимаются.

Задачами освоения дисциплины «Контроллинг в деятельности предприятия» являются: сбор, обработка и анализ информации о факторах внутренней и внешней среды предприятия; построение внутренней информационной системы предприятия для сбора информации с целью принятия решений, планирования деятельности и контроля.

Дисциплина Контроллинг в деятельности предприятия входит в вариативную часть дисциплин ОП ВО подготовки бакалавра направления 38.03.02 Менеджмент (Направленность: (профиль): Управление бизнесом) и реализуется в 9 семестре.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Учебная дисциплина «Контроллинг в деятельности предприятия» входит в вариативную часть дисциплин ОП ВО подготовки бакалавра направления 38.03.02 Менеджмент и реализуется на заключительной стадии подготовки бакалавра в 9 семестре.

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код, формулировка компетенции	Код, формулировка индикатора	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), характеризующие этапы формирования компетенций, индикаторов
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.	ИД-2 УК-1 Рассматривает различные варианты решения задачи на основе критического анализа доступных источников информации;	Применяя знания в сфере основ управленческого консультирования способен работать с многовариантностью решения задач на основе критического осмысления доступной информации
ПК-6. Способен использовать количественные и качественные методы анализа информации для проведения прикладных и научных исследований, при-	ИД-3 ПК – 6 Способен использовать навыки построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления.	Применяя знания в сфере основ управленческого консультирования оперирует навыками построения экономических, финансовых и управленческих моделей и адаптирует их к текущим задачам управления

4. Объем учебной дисциплины (модуля) и формы контроля *

Объем занятий	З.е.	Астр. ч.	Из них в форме практической подготовки
Всего:	3	81	
Из них аудиторных:	0,45	12	
Лекций	0,23	6	
Лабораторных работ		-	
Практических занятий	0,23	6	
Самостоятельной работы	2,56	69	
Формы контроля:			
Зачет			

* Дисциплина (модуль) предусматривает применение электронного обучения, дистанционных образовательных технологий

5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием количества часов и видов занятий

5.1. Тематический план дисциплины (модуля)

№	Раздел (тема) дисциплины	Реализуемые компетенции	Контактная работа обучающихся с преподавателем, (астр) часов				Самостоятельная работа, часов
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	Групповые консультации	
9 семестр							
1.	Тема 1. Сущность понятия контроллинга	ИД-2 УК-1 ИД-3. ПК-6	1,5	-	-	-	10
2.	Тема 2. Стратегический и оперативный контроллинг в системе управления;	ИД-2 УК-1 ИД-3. ПК-6	-	1,5	-	-	10
3.	Тема 3. Объекты контроллинга на предприятии;	ИД-2 УК-1 ИД-3. ПК-6	1,5	1,5	-	-	10
4.	Тема 4. Инструменты контроллинга;	ИД-2 УК-1 ИД-3. ПК-6	-	1,5	-	-	10
5.	Тема 5. Информационная поддержка контроллинга;	ИД-2 УК-1 ИД-3. ПК-6 ИД-5. ПК-6	1,5	1,5	-	-	10
6.	Тема 6. Организация службы контроллинга; .	ИД-2 УК-1 ИД-3. ПК-6	-		-	-	10
7.	Тема 7. Внедрение системы контроллинга в предприятие	ИД-2 УК-1 ИД-3. ПК-6	1,5	-	-	-	9

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6
Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна
Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022

	Итого за 9 семестр:		6	6	-	-	69
	Итого:		6	6	-	-	69

7.2 Наименование и содержание лекций

№ тем ы	Наименование тем дисциплины, их краткое содержание	Объем часов	Из них практическая подготовка, часов
	9 семестр		
1	Сущность понятия контроллинга 1. Определение контроллинга. 2. Сущность контроллинга 3. Контроллинг и управленческий учет 4. Функции контроллинга 5. Задачи контроллинга 7. Уровень управления контроллингом	1,5	
3	Объекты контроллинга на предприятии; 1.Подсистемы включаются в контроллинг маркетинга. 2. Определение контроллинга маркетинга. 3. Определение маркетинг-микс. 4. Основные сферы деятельности маркетинга 5. Регулирующая деятельность контроллинга маркетинга 6. Основные принципы контроллинга маркетинга. 7. Методы стратегического контроллинга маркетинга.	1,5	
5	Информационная поддержка контроллинга; Внутренние источники информации. 2. Внешние источники информации. 3. Информационные потоки предприятия. 4. Информационные роли руководителя 5. Особенности консалтинга в государственном секторе. 6. Анализа информационных потоков информации. 7. Сопоставления внешней деловой среды и внутренней деловой среды	1,5	
7	Внедрение системы контроллинга на предприятии Контроллер, его функции и обязанности	1,5	
	Итого за 9 семестр	6	
	Итого	6	

5.3 Наименование лабораторных работ

Лабораторные работы учебным планом не предусмотрены

5.4 Наименование практических занятий

№ тем ы	Наименование тем практических занятий	Объем часов	Из них практическая подготовка, часов
	9 семестр		
	Практическое занятие 1	1,5	

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
 ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
 Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6
 Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна
 Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022

	1.Анализ стратегического портфолио; 2.Методическую и информационную поддержку менеджмента при выборе и обосновании идей нового продукта; 3.Координацию стратегических планов		
3	Практическое занятие 2 1Подсистемы включаются в контроллинг маркетинга. 2. Определение контроллинга маркетинга. 3. Определение маркетинг-микс. 4. Основные сферы деятельности маркетинга 5. Регулирующая деятельность контроллинга маркетинга 6. Основные принципы контроллинга маркетинга. 7. Методы стратегического контроллинга маркетинга	1,5	
4	Практическое занятие 3 1. Контроллинг – это управленческий учет. 2. Контроллинг – инструментальная база для осуществления всех функций менеджмента. 3. Контроллинг совмещает в себе элементы бюджетирования и управленческого учета. 4. Для осуществления контроллинга на предприятии необходимо четко формулировать цели. 5. Цель контроллинга – достижение всех поставленных перед организацией целей.	1,5	
5	Практическое занятие 4 1.Внутренние источники информации. 2. Внешние источники информации. 3.Информационные потоки предприятия. 4.Информационные роли руководителя 5.Особенности консалтинга в государственном секторе. 6.Анализа информационных потоков информации. 7. Сопоставления внешней деловой среды и внутренней деловой среды.	1,5	
	Итого за 9 семестр	6	
	Итого	6	

5.5 Технологическая карта самостоятельной работы обучающегося

Коды реали-			Объем часов, в том числе		
Средства и тех- нологии оценки			СРС	Контактная работа с пре- подавателем	Всего
9 семестр					

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6

Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна

Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022

Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6
Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна

Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022

УК-2	Самостоятельное изучение литературы	Опрос, собеседование	20,7	2,3	23
УК-2	Самостоятельное решение задач	Опрос, собеседование	20,7	2,3	23
УК-2	Сбор и анализ информации	Опрос, собеседование	20,7	2,3	23
Итого за 9 семестр			62,1	6,9	69
Итого			62,1	6,9	69

6. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Фонд оценочных средств (ФОС) для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине базируется на перечне осваиваемых компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения дисциплины (модуля). ФОС обеспечивает объективный контроль достижения запланированных результатов обучения. ФОС включает в себя:

- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций;
- типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и уровня овладения формируемыми компетенциями в процессе освоения дисциплины (модуля).

ФОС является приложением к данной программе дисциплины (модуля).

7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Приступая к работе, каждый студент должен принимать во внимание следующие положения.

Дисциплина построена по тематическому принципу, каждая тема представляет собой логически завершённый раздел.

Лекционный материал посвящён рассмотрению ключевых, базовых положений курсов и разъяснению учебных заданий, выносимых на самостоятельную работу студентов.

Практические занятия проводятся с целью закрепления усвоенной информации, приобретения навыков ее применения при решении практических задач в соответствующей предметной области.

Самостоятельная работа студентов направлена на самостоятельное изучение дополнительного материала, подготовку к практическим занятиям, а также выполнения всех видов самостоятельной работы.

Для успешного освоения дисциплины, необходимо выполнить все виды самостоятельной работы, используя рекомендуемые источники информации.

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины 8.1. Перечень основной литературы, необходимой для освоения дисциплины 8.1.1. Перечень основной литературы:		ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6 Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022
---	--	--

1. Юсупова С.Я. Контроллинг : учебник / Юсупова С.Я., Бойкова М.В.. — Москва : Дашков и К, 2021. — 368 с. — ISBN 978-5-394-04164-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/107796.html> (дата обращения: 15.05.2021).
2. Контроллинг: теория и практика : учебник и практикум для вузов / С. В. Осипов [и др.] ; под общей редакцией С. В. Осипова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 145 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08402-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469225> (дата обращения: 15.05.2021).
3. Шляго, Н. Н. Контроллинг. Теория и практика : учебник и практикум для вузов / Н. Н. Шляго. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 197 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10870-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/475657> (дата обращения: 15.05.2021).

8.1.2. Перечень дополнительной литературы:

Хруцкий, В. Е. Внутрифирменное бюджетирование. Семь практических шагов : практическое пособие / В. Е. Хруцкий, Р. В. Хруцкий. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 205 с. — (Профессиональная практика). — ISBN 978-5-534-08533-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/471786> (дата обращения: 15.05.2021). 2. Управление затратами и контроллинг : учебное пособие для вузов / А. Н. Асаул, И. В. Дроздова, М. Г. Квициния, А. А. Петров. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 263 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04968-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/454125> (дата обращения: 15.05.2021).

3. Шляго, Н. Н. Контроллинг : учебник и практикум для вузов / Н. Н. Шляго. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 277 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-9030-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/471808> (дата обращения: 15.05.2021).

1. Шибиченко Г.И. Контроллинг в деятельности предприятия: практикум для студентов направления 38.03.02 Менеджмент Пятигорск : СКФУ, 2022. (электронная версия)

8.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины Основы управленческого консультирования

1. <http://biblioclub.ru> (Сайт ЭБС «Университетская библиотека онлайн»)
2. <http://lab-sp.ru/> (Лаборатория социального предпринимательства)
3. <http://www.nb-forum.ru> (Интернет-издание. «Новый бизнес. Социальное предпринимательство»).
4. <http://www.economicus.ru/nfprk/pe.php> (Образовательный портал «Economicus.ru»)
5. <http://www.consultant.ru/> (Официальный сайт компании «Консультант- Плюс»).
6. <http://www.garant.ru/> (Сайт информационно-правового портала «Гарант»).
7. <http://fcior.edu.ru/> (Сайт федерального центра информационно-образовательных ресурсов).

9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Документ подписан ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ. На практических занятиях студенты представляют комплекс практических работ, презентации, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6
 Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна
 Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022

Информационные справочные системы:

Информационно-справочные и информационно-правовые системы, используемые при изучении дисциплины:

1	http://catalog.ncstu.ru/catalog – Официальный сайт библиотеки ФГАОУ ВПО СКФУ.
2	http://www.consultant.ru – Официальный сайт Консультант плюс
3	https://www.garant.ru/ – Информационно-правовой портал «Гарант»
4	http://www.gks.ru – Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики Российской Федерации

Программное обеспечение:

1	Лицензионное программное обеспечение: MicrosoftOfficeStandard 2013
---	--

10. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Лекционные занятия	Учебная аудитория для проведения учебных занятий, оснащена оборудованием и техническими средствами обучения. Переносной ноутбук; переносной проектор; доска
Практические занятия	Учебная аудитория для проведения учебных занятий, оснащена оборудованием и техническими средствами обучения. Переносной ноутбук; переносной проектор; доска
Самостоятельная работа	Помещение для самостоятельной работы обучающихся, оснащенное компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде.

Учебные аудитории для проведения учебных занятий, оснащены оборудованием и техническими средствами обучения.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде.

11. Особенности освоения дисциплины (модуля) лицами с ограниченными возможностями здоровья

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы, специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, услуги ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Освоение дисциплины (модуля) обучающимися с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано совместно с другими обучающимися, а также в отдельных группах.

Освоение дисциплины (модуля) обучающимися с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивиду-

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ	
Сертификат:	12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6
Владелец:	Шебзухова Татьяна Александровна
Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022	

ального образования по образовательной программе
здоровья при освоении дисциплины (модуля)

1) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

- присутствие ассистента, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку),
- письменные задания, а также инструкции о порядке их выполнения оформляются увеличенным шрифтом,
- специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы (имеющие крупный шрифт или аудиофайлы),
- индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс,
- при необходимости студенту для выполнения задания предоставляется увеличивающее устройство;

2) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

- присутствие ассистента, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку),
- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающемуся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
- обеспечивается надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3) для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата (в том числе с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;
- по желанию студента задания могут выполняться в устной форме.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6

Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна

Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022