

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Шебзухова Татьяна Александровна
Должность: Директор Пятигорского института (филиал) Северо-Кавказского
федерального университета
Дата подписания: 30.08.2023 13:50:40
Уникальный программный ключ:
d74ce93cd40e39275c3ba2f58486412a1c8ef96f

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Пятигорский институт (филиал) СКФУ

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по учебной работе
М.В. Мартыненко

« 28 » марта 2022 г.

**ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
ПРАВОПРИМЕНИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА**

Направление подготовки
Направленность (профиль)
Форма обучения
Год начала обучения
Реализуется в 4 семестре

40.03.01 «Юриспруденция»
уголовно-правовой
очная
2022

РАЗРАБОТАНО:

Доцент кафедры УППиК
А.Ф. Бунина

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6
Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна
Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022

Пятигорск, 2022

1. Цели практики

Целями учебной практики «Правоприменительная практика» по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция» (направленность (профиль): уголовно-правовой) являются закрепление и углубление теоретической подготовки обучающегося и приобретение им практических навыков и компетенций в сфере профессиональной деятельности. Данная практика призвана ознакомить обучающихся с работой органов правосудия по рассмотрению уголовных дел, и позволяет приобрести навыки составления процессуальных документов. Учебная практика «Правоприменительная практика» способствует реализации преемственности перенесения полученных обучающимся теоретических знаний в умения и навыки практической работы. В ходе ее проведения обучающиеся знакомятся с проблемами, возникающими при отправлении правосудия, изучают особенности разрешения споров в судебном порядке.

2. Задачи практики

Задачами учебной практики «Правоприменительная практика» по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция» (направленность (профиль): уголовно-правовой) являются:

- изучение техники безопасности на предприятии (организации);
- изучение общей характеристики места прохождения практики;
- изучение нормативно-правовые акты регулирующие деятельность организации;
- проведение анализа основных направлений деятельности организации;
- систематизация теоретических знаний, полученные в ходе обучения;
- формирование умений работать в коллективе;
- развитие способностей решать стандартные задачи профессиональной деятельности;
- воспитание исполнительской дисциплины, умения самостоятельно решать поставленные задачи.

3. Место практики в структуре образовательной программы высшего образования

Учебная практика «Правоприменительная практика» входит в блок 2 «Практика», который входит в «Обязательную часть». Практика базируется на следующих дисциплинах «Ознакомительная практика», «Профессиональная этика», в результате чего к моменту выхода на практику обучающиеся должны овладеть базовыми знаниями юриспруденции.

Для освоения программы практики обучающиеся должны владеть следующими знаниями и компетенциями:

Знать:

- личные и профессиональные цели в соответствии с уровнем своих ресурсов, с учетом приоритетов действий для успешного выполнения порученной работы; важность планирования перспективных целей деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда; намеченные цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда; эффективность использования времени и других ресурсов и возможностей при решении поставленных задач и приобретении новых знаний и навыков;

– документ подписан культурой, выбирает здоровьесберегающие технологии для поддержки физической подготовленности с учетом физиологических особенностей организма и условий реализации социальной и профессиональной деятельности;

Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6
Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна
Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022

- основы планирования рабочего и свободного времени для оптимального сочетания физической и умственной нагрузки и обеспечения работоспособности в профессиональной деятельности;
- нормы здорового образа жизни в различных жизненных ситуациях и в профессиональной деятельности
- знает характер и значение экспертной юридической деятельности;
- способы участия в проведении юридической экспертизы нормативных правовых актов и актов применения норм права, в том числе в целях выявления в них положений, не соответствующих действующему законодательству;
- порядок подготовки нормативных правовых актов и иных юридических документов и их отраслевую принадлежность;
- особенности различных видов нормативных правовых актов и иных юридических документов;
- правила юридической техники для подготовки нормативных правовых актов и иных юридических документов;
- порядок определения готовности честно и добросовестно исполнять профессиональные обязанности на основе принципов законности, беспристрастности и справедливости, уважения чести и достоинства, прав и свобод человека и гражданина;
- высокий уровень личной и правовой культуры, порядок поддержания квалификации и профессиональных знаний на высоком уровне;
- правила определения коррупционных рисков, оценку и порядок пресечения коррупционного поведения, коррупционные риски, правила разработки и осуществления мероприятий по выявлению и устранению конфликта интересов;
- из различных источников, включая правовые базы данных, юридически значимую информацию, обрабатывает и систематизирует ее в соответствии с поставленной целью;
- способы применения информационных технологий для решения конкретных задач профессиональной деятельности;
- способы решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности;

Уметь:

- устанавливать личные и профессиональные цели в соответствии с уровнем своих ресурсов, с учетом приоритетов действий для успешного выполнения порученной работы; оценивает важность планирования перспективных целей деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда; реализовать намеченные цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда; критически оценивать эффективность использования времени и других ресурсов и возможностей при решении поставленных задач и приобретении новых знаний и навыков
- применять на практике основы физической культуры, выбирать здоровьесберегающие технологии для поддержания должного уровня физической подготовленности с учетом физиологических особенностей организма и условий реализации социальной и профессиональной деятельности;
- планировать свое рабочее и свободное время для оптимального сочетания физической и умственной нагрузки и обеспечения работоспособности в профессиональной деятельности;

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН	
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ	
Сертификат:	12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6
Владелец:	Шебзухова Татьяна Александровна
Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022	

- способствовать формированию и закреплению норм здорового образа жизни в различных жизненных ситуациях и в профессиональной деятельности
- понимать характер и значение экспертной юридической деятельности;

- принимать участие в проведении юридической экспертизы нормативных правовых актов и актов применения норм права, в том числе в целях выявления в них положений, не соответствующих действующему законодательству;
- определять необходимость подготовки нормативных правовых актов и иных юридических документов и их отраслевую принадлежность;
- выделять особенности различных видов нормативных правовых актов и иных юридических документов;
- применять правила юридической техники для подготовки нормативных правовых актов и иных юридических документов;
- проявлять готовность честно и добросовестно исполнять профессиональные обязанности на основе принципов законности, беспристрастности и справедливости, уважения чести и достоинства, прав и свобод человека и гражданина;
- обладать высоким уровнем личной и правовой культуры, поддерживает квалификацию и профессиональные знания на высоком уровне;
- выявлять коррупционные риски, дает оценку и пресекает коррупционное поведение, выявляет коррупционные риски, разрабатывает и осуществляет мероприятия по выявлению и устранению конфликта интересов;

Владеть:

- навыками установления личных и профессиональных целей в соответствии с уровнем своих ресурсов, с учетом приоритетов действий для успешного выполнения порученной работы; навыками оценивания важности планирования перспективных целей деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда; навыками реализации намеченных целей деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда; навыками критического оценивания эффективности использования времени и других ресурсов и возможностей при решении поставленных задач и приобретении новых знаний и навыков
- навыками применения на практике основ физической культуры, выбирать здоровьесберегающие технологии для поддержания должного уровня физической подготовленности с учетом физиологических особенностей организма и условий реализации социальной и профессиональной деятельности;
- навыками планирования своего рабочего и свободного времени для оптимального сочетания физической и умственной нагрузки и обеспечения работоспособности в профессиональной деятельности;
- навыками соблюдения и пропагандирования норм здорового образа жизни в различных жизненных ситуациях и в профессиональной деятельности
- навыками понимания характера и значения экспертной юридической деятельности;
- навыками участия в проведении юридической экспертизы нормативных правовых актов и актов применения норм права, в том числе в целях выявления в них положений, не соответствующих действующему законодательству;
- навыками подготовки нормативных правовых актов и иных юридических документов и их отраслевую принадлежность;
- навыками выделения особенностей различных видов нормативных правовых актов и иных юридических документов;
- навыками применения правил юридической техники для подготовки

нормативных правовых актов и иных юридических документов;

Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6

Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна

Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022

готовности честно и добросовестно исполнять обязанности на основе принципов законности, беспристрастности и справедливости, уважения чести и достоинства, прав и свобод человека и гражданина;

- навыками обладания высоким уровнем личной и правовой культуры, поддерживает квалификацию и профессиональные знания на высоком уровне;
- навыками выявления коррупционных рисков, давать оценку и пресекать коррупционное поведение, навыками выявления коррупционных рисков, разработки и осуществления мероприятий по выявлению и устранению конфликта интересов;
- навыками получения из различных источников, включая правовые базы данных, юридически значимую информацию, обрабатывает и систематизирует ее в соответствии с поставленной целью;
- навыками применения информационных технологий для решения конкретных задач профессиональной деятельности; навыками демонстрации готовности решать задачи профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности.

Результаты прохождения практики должны быть использованы в дальнейшем при прохождении преддипломной практики.

4. Место и время проведения практики

Практика проводится в соответствии с учебными планами на 2 курсе в 4 семестре. Сроки проведения практики устанавливаются в соответствии с графиком учебного процесса. Продолжительность учебной практики - 2 недели.

Правоприменительная практика проводится на базе кафедры уголовного права, процесса и криминалистики, предприятиях и организациях РФ. При наличии обучающихся по данной образовательной программе обучающихся с ограниченными возможностями здоровья или обучающихся-инвалидов, выбор мест прохождения практики осуществляется с учетом состояния здоровья и требований их доступности.

Наименование предприятия, организации, учреждения	Реквизиты и сроки действия договоров (номер документа, дата документа, окончание действия)
Управление по обеспечению деятельности мировых судей Ставропольского края г. Ставрополь	ПП 399-21 От 25.03.2021 до 25 марта 2026г.
Управление по обеспечению деятельности мировых судей Ставропольского края г. Ставрополь	ПП 901-21 От 30.09.2021 до полного исполнения Сторонами обязательств
Адвокатская палата Ставропольского края г. Ставрополь	ПП 835-21 От 30.09.2021 до полного исполнения Сторонами обязательств
Управление Судебного департамента в Ставропольском крае, г. Ставрополь	ПП 978-21 № 19 От 09.11.2021 до полного исполнения Сторонами обязательств
Прокуратура Ставропольского края, г. Ставрополь	ПП 1048-21 От 11.11.2021 до полного исполнения Сторонами обязательств
Ставропольский краевой суд г. Ставрополь	ПП 1027-21 От 11.11.2021 до полного исполнения Сторонами обязательств
ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6 Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022 Служба административной службы	ПП 118-22

судебных приставов России по Ставропольскому краю" г. Ставрополь	От 27.01.2022 до полного исполнения Сторонами обязательств
ГГУ МВД России по Ставропольскому краю, г. Ставрополь	ПП 1145-21 От 20.12.2021 до полного исполнения Сторонами обязательств
ФБУ «Северо-Кавказский региональный центр судебной экспертизы	ПП 1147-21 20.12.2021 до полного исполнения Сторонами обязательств

5. Перечень планируемых результатов по практике, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код, формулировка компетенции	Код, формулировка индикатора	Планируемые результаты обучения по практике, характеризующие этапы формирования компетенций, индикаторов
УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	ИД-1 УК-2 формулирует цель проекта, определяет совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение и определяет ожидаемые результаты решения задач; ИД-2 УК-2 разрабатывает план действий для решения задач проекта, выбирая оптимальный способ их решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений ИД-3 УК-2 обеспечивает выполнение проекта в соответствии с установленными целями, сроками и затратами, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений, в том числе с использованием цифровых инструментов.	Определяет круг задач в рамках поставленной цели и выбирает оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений, управляет своим временем, определяет траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни
УК-7 Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения	ИД-4 УК-7 выбирает здоровьесберегающие технологии для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности с учетом особенностей организма и условий жизни; ИД-5 УК-7 планирует свое рабочее и свободное время для	Поддерживает должный уровень физической подготовленности и безопасные условия жизнедеятельности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6
Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна
Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022

	оптимального сочетания физической и умственной нагрузки и обеспечения работоспособности в профессиональной деятельности; ИД-6 УК-7 поддерживает должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности и соблюдает нормы здорового образа жизни.	
ОПК-3 Способен участвовать в экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи	ИД-1 ОПК-3 Понимает характер и значение экспертной юридической деятельности; ИД-2 ОПК-3 Принимает участие в проведении юридической экспертизы нормативных правовых актов и актов применения норм права, в том числе в целях выявления в них положений, не соответствующих действующему законодательству	Участствует в экспертной юридической деятельности, оказывает правовую помощь и различные виды юридических услуг, дает квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности.
ОПК-6 Способен участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов.	ИД-1 ОПК-6 Определяет необходимость подготовки нормативных правовых актов и иных юридических документов и их отраслевую принадлежность; ИД-2 ОПК-6 Выделяет особенности различных видов нормативных правовых актов и иных юридических документов; ИД-3 ОПК-6 Применяет правила юридической техники для подготовки нормативных правовых актов и иных юридических документов	Разрабатывает нормативные правовые акты, проекты нормативных правовых актов и иные юридические документы в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности, учитывая основные закономерности формирования, функционирования и развития права.
ОПК-7 Способен соблюдать принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения	ИД-1 ОПК-7 Проявляет готовность честно и добросовестно исполнять профессиональные обязанности на основе принципов законности, беспристрастности и справедливости, уважения чести и достоинства, прав и свобод человека и гражданина; ИД-2 ОПК-7 Обладает высоким уровнем личной и правовой	Соблюдает принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения, формирует нетерпимое отношение к коррупционному поведению

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6

Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна

Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022

ИД-3 ОПК-7 Выявляет

	коррупционные риски, дает оценку и пресекает коррупционное поведение, разрабатывает и осуществляет мероприятия по выявлению и устранению конфликта интересов	
ОПК-8 Способен целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и учетом требований информационной безопасности.	ИД-1 ОПК-8 Получает из различных источников, включая правовые базы данных, юридически значимую информацию, обрабатывает и систематизирует ее в соответствии с поставленной целью; ИД-2 ОПК-8 Применяет информационные технологии для решения конкретных задач профессиональной деятельности; ИД-3 ОПК-8 Демонстрирует готовность решать задачи профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности	Осуществляет поиск, критический анализ и синтез информации, в том числе юридически значимой, применяет системный подход для решения задач профессиональной деятельности с использованием информационных технологий, и с учетом требований информационной безопасности.
ОПК-9 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ИД-1 ОПК-9 Знает основные положения работы современных информационных технологий; ИД-2 ОПК-9 Применяет информационные технологии для решения конкретных задач профессиональной деятельности; ИД-3 ОПК-9 Демонстрирует готовность решать задачи профессиональной деятельности путём использования современных информационных технологий с учетом их принципов работы	Осуществляет поиск, критический анализ и синтез информации, в том числе юридически значимой, применяет системный подход для решения задач профессиональной деятельности с использованием информационных технологий, и с учетом требований информационной безопасности.

6. Структура и содержание практики

Разделы (этапы) практики	Реализуемые компетенции	Виды работ обучающегося на практике	Кол-во часов (астр.)	Формы текущего контроля
Подготовительный этап: - выбор места прохождения практики;	УК-2 УК-7 ОПК-3	Установочная конференция	1,5 часа	Собеседование
ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6 Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022		Инструктаж по технике	1,5 часа	Собеседование

(программа, методические рекомендации); - подготовка плана практики; - инструктаж по технике безопасности.		безопасности		
		Постановка практических и исследовательских задач	3 часа	Отчет (письменный)
		Подготовка методического обеспечения	3 часа	Отчет (письменный)
Основной этап: - выполнение заданий программы практики - обработка и анализ полученных материалов по результатам практики.	УК-2 УК-7 ОПК-3 ОПК-6 ОПК-7 ОПК-8 ОПК-9	Изучение деятельности предприятия	13,5 часов	Отчет (письменный)
		Изучение деятельности подразделения предприятия-базы практики, на котором непосредственно проходит практика.	30 часов	Отчет (письменный)
Заключительный этап: - с учетом отзыва преподавателя кафедры подготовка к защите отчета по практике; - защита отчета - заключительная конференция по практике	УК-2 УК-7 ОПК-3 ОПК-6 ОПК-7 ОПК-8 ОПК-9	Самостоятельная работа (сбор, обработка, анализ и систематизация фактического и литературного материала, составление отчета)	27 часов	Отчет (письменный), защита отчета по практике
		Подготовка к заключительной конференции по итогам практики	1,5 часа	Собеседование
			81	

7. Методические рекомендации для студентов по прохождении практики

7.1. Использование материала учебно-методического комплекса практики

На первом этапе необходимо ознакомиться со структурой практики, обязательными видами работ и формами отчетности, которые отражены в методических указаниях по практике.

Для успешного выполнения заданий по учебной практике, обучающемуся необходимо самостоятельно детально изучить представленные источники литературы

№ п/п	Вид самостоятельной работы	Рекомендуемые источники информации (№ источника)			
		Основная	Дополнительная	Методическая	Интернет-ресурсы
Сертификат:	ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6	1-2	1-2	1	1-4
Владелец:	Шебзухова Татьяна Александровна	1-2	1-2	1	1-4
Действителен:	с 20.08.2021 по 20.08.2022				

3	Постановка практических и исследовательских задач	1-2	1-2	1	1-4
4	Подготовка методического обеспечения	1-2	1-2	1	1-4
5	Изучение учебной деятельности предприятия	1-2	1-2	1	1-4
6	Изучение деятельности подразделения предприятия-базы практики, на котором непосредственно проходит практика.	1-2	1-2	1	1-4
7	Самостоятельная работа (сбор, обработка, анализ и систематизация фактического и литературного материала, составление отчета)	1-2	1-2	1	1-4
8	Подготовка к заключительной конференции по итогам практики	1-2	1-2	1	1-4

7.2. Фонд оценочных средства по практике

Фонды оценочных средств, позволяющие оценить уровень сформированности компетенций, размещен в УМК Учебная практика «Правоприменительная практика» подготовки обучающихся по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция» (направленность (профиль): уголовно-правовой) на кафедре уголовного права, процесса и криминалистики и представлен следующими компонентами:

7.2.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Паспорт фонда оценочных средств

Код оцениваемой компетенции	Этап формирования компетенции	Средства и технологии оценки	Тип контроля	Вид контроля	Наименование оценочного средства
УК-2 УК-7 ОПК-3 ОПК-6 ОПК-7 ОПК-8 ОПК-9	Подготовительный этап: - выбор места прохождения практики; - получение направления на практику; - получение материалов для прохождения практики (программа, методические рекомендации); подготовка	Собеседование, отчет (письменный)	текущий	письменный	Оценочные средства по учебной практике

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6
Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна
Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022

	безопасности.				
УК-2 УК-7 ОПК-3 ОПК-6 ОПК-7 ОПК-8 ОПК-9	Основной этап: - выполнение заданий программы практики - обработка и анализ полученных материалов по результатам практики.	Отчет (письменный)	текущий	письменный	Оценочные средства по учебной практике
УК-2 УК-7 ОПК-3 ОПК-6 ОПК-7 ОПК-8 ОПК-9	Заключительный этап: - подготовка к защите отчета по практике; - защита отчета - заключительная конференция по практике	Публичная защита выполненной работы, по итогам которой выставляется зачет с оценкой	промежуточный	письменный	Оценочные средства по учебной практике

7.2.2 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

На каждом этапе практики осуществляется текущий контроль за процессом формирования компетенций. Предлагаемые обучающемуся задания позволяют проверить универсальные и общепрофессиональные компетенции: УК-2 способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений; УК-7 способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности; ОПК-3 способен участвовать в экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи; ОПК-6 способен участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов; ОПК-7 способен соблюдать принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения; ОПК-8 способен целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и учетом требований информационной безопасности; ОПК-9 способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.

Задания предусматривают овладение компетенциями на разных уровнях: базовом и повышенном. Задания базового уровня являются с теоретической и практической точки зрения простыми, сформулированы четко, предполагают однозначный ответ. Задания повышенного уровня являются с теоретической и практической точки зрения сложными и глубокими, предполагают развернутый ответ. При проверке заданий оцениваются:

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6
Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна
Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022

- корректность представленной информации, полнота проведенного анализа,

- глубина и обоснованность сделанных выводов,
- точность и объективность выводов, сделанных на основе анкетирования сотрудников предприятий, организаций и учреждений.

При проверке отчета по учебной практике и индивидуального задания оцениваются:

- последовательность выполнения отчета;
- содержание разделов отчета;
- степень использования современной литературы;
- оформление отчета в соответствии с требованиями, представленными в «Методических указаниях по организации и проведению учебной практики «Правоприменительная практика» для студентов направления подготовки 40.03.01 «Юриспруденция»».

При защите отчета оцениваются:

- уровень владения информацией – базе практики;
- характеристика ответов на поставленные вопросы;
- объем и качество выполнения индивидуального задания.

8. Учебно-методическая, информационное и материально-техническое обеспечение практики

8.1 Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

8.1.1 Перечень основной литературы:

1. Кикоть В.Я. Введение в специальность «Юриспруденция» (3-е издание) [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности 030501 «Юриспруденция»/В.Я. Кикоть, Н.В. Румянцев, П.В. Алексей. – Электрон. текстовые данные. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. – 283 с. – 978-5-238-01765-5. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52448.html>.
2. Сыдорук И.И. Правоохранительные органы [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция»/И.И. Сыдорук, А.В. Ендольцева, Р.С. Тамаев. – 8-е изд. – Электрон. текстовые данные. – М.: ЮНИТИДАНА, 2017. – 471 с. – 978-5-238-02258-1. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71042.html>

8.1.2. Перечень дополнительной литературы:

1. Правоохранительные и судебные органы России: учебник/В.С. Авдонкин и др. – М.: Российский государственный университет правосудия, 2015. – 434 с.
2. Цветков Ю.А. Правоохранительные органы. Схемы и определения [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по направлениям подготовки «Юриспруденция», «Правовое обеспечение национальной безопасности», «Правоохранительная деятельность»/Ю.А. Цветков. – Электрон. текстовые данные. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. – 98 с. – 978-5-238-02892-7. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/72428.html>

8.1.3. Перечень учебно-методического самостоятельной работы обучающихся по практике:

1. Методические указания по организации и проведению производственной практики «Правоприменительная практика» для обучающихся направления подготовки 40.03.01 «Юриспруденция».

окончания срока поддержки (обновления) 11.04.2023г. Договор № 01-эа/13 от 25.02.2013. Microsoft Windows Professional Russian Upgrade/Software Assurance Pack Academic OPEN 1 License No Level- лицензия № 61541869 от 15.02.2013. Бессрочная лицензия. Дата окончания срока поддержки (обновления) 10.01.2023г. Microsoft Windows Профессиональная. Бессрочная лицензия. Дата окончания срока поддержки (обновления) 10.01.2023г. Договор № 01-эа/13 от 25.02.2013.

8.3. Материально-техническое обеспечение практики

Лекционные занятия	Учебная аудитория для проведения учебных занятий, оснащённая оборудованием и техническими средствами обучения. Комплект учебной мебели, доска учебная.
Практические занятия	Учебная аудитория для проведения учебных занятий, оснащённая оборудованием и техническими средствами обучения. Комплект учебной мебели, доска учебная. Специализированная аудитория, оборудованная для проведения занятий по криминалистике. Специальные инструменты и инвентарь. Комплект учебной и специализированной мебели, доска учебная.
Самостоятельная работа	Помещение для самостоятельной работы, оснащенное компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде института. Комплект учебной мебели; доска учебная; мультимедийное оборудование: компьютеры; проектор стационарный; экран настенный.

8.4. Особенности освоения дисциплины лицами с ограниченными возможностями здоровья

Специальных условий освоения практики не требуется.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6

Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна

Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022