

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Шебзухова Татьяна Александровна
Должность: Директор Пятигорского института (филиал) Северо-Кавказского
федерального университета
Дата подписания: 25.08.2023 14:46:18
Уникальный программный ключ:
d74ce93cd40e39275c3ba2f58486412a1c8ef96f

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Пятигорский институт (филиал) СКФУ

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по учебной работе
Пятигорского института (филиал)
СКФУ

_____ М.В. Мартыненко
«28» марта 2022 г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по
Организация управленческой деятельности

Направление подготовки
Направленность (профиль)
Форма обучения
Год начала обучения
Реализуется в 5 семестре

43.03.02 Туризм
Туристическая деятельность
очная
2022

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6

Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна

Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022

Введение

1. Фонды оценочных средств ориентированы на оценку достижения запланированных в образовательной программе результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в образовательной программе.

2. Фонд оценочных средств текущего контроля и промежуточной аттестации разработан на основе рабочей программы дисциплины «Организация управленческой деятельности» и в соответствии с образовательной программой высшего образования по направлению подготовки 43.03.02 Туризм.

1. Разработчик (и) _____ А.А. Меняйлов

2. Проведена экспертиза ФОС.

Члены экспертной группы:

Председатель _____ И. В. Огаркова, зав кафедрой ТиГД
_____ М. Л. Карданова, старший преподаватель кафедры ТиГД
_____ Я. В. Черных, директор турфирмы ООО «ДИСКАВЕРИ-КМВ»

Экспертное заключение: Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине «Организация управленческой деятельности» соответствует рабочей программе дисциплины для студентов по направлению подготовки 43.03.02 Туризм и может применяться в учебном процессе.

« ____ » _____ 2022 г.

5. Срок действия ФОС определяется сроком реализации образовательной программы.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6

Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна

Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код оцениваемой компетенции, индикатора (ов)	Этап формирования компетенции (№ темы) (в соответствии с рабочей программой дисциплины)	Средства и технологии оценки	Вид аттестация (текущий/промежуточный)	Тип контроля (устный, письменный или с использованием технических средств)	Наименование оценочного средства
ПК-1 (И-1, И-2)	1-9	Собеседование	Текущий	Устный	Вопросы для собеседования
	1-9	Собеседование	Текущий	Устный	

2. Описание показателей и критериев оценивания на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Уровни сформированности компетенции(ий), индикатора (ов)	Дескрипторы			
	Минимальный уровень не достигнут (Неудовлетворительно) 2 балла	Минимальный уровень (удовлетворительно) 3 балла	Средний уровень (хорошо) 4 балла	Высокий уровень (отлично) 5 баллов
Компетенция: ПК-2 Способен осуществлять процесс планирования, контроля и управления операциями в процессе турдеятельности				
Результаты обучения по дисциплине (модулю): Индикатор: ИД-1 ПК-2 Осуществляет подбор персонала и руководство трудовым коллективом туристского предприятия в соответствии с профессиональн	Не реализует: особенности организации туристской деятельности в России в во внутреннем, въездном и выездном туризме; - функции менеджмента; - формы и методы управления предприятиями туристской индустрии;	Частично реализует взаимодействие в группе, обеспечивает межличностные взаимоотношения с учетом социально-культурных особенностей общения, -принимает управленческие решения, исходя из конкретной ситуации с учетом социальной	На достаточно хорошем уровне реализует взаимодействие в группе, обеспечивает межличностные взаимоотношения с учетом социально-культурных особенностей общения, -принимает управленческие решения, исходя из	В совершенстве владеет навыками разрешения проблемных ситуаций, возникающих в ходе реализации туристского продукта, мониторинга туристской индустрии; - способность организовать работу исполнителя

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
 ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
 Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6
 Владелец: ИД - Шебзухова Татьяна Александровна
 Принимает разработки;
 Действителен с 20.08.2021 по 20.08.2022

управленческие решения в процессе туристской деятельности	- основы организации туристской деятельности с учетом социальной политики государства.	политики государства	конкретной ситуации с учетом социальной политики государства	й, в том числе с учетом социальной политики государства; - принимать управленческие решения в организации туристской деятельности, в том числе с учетом социальной политики государства, в том числе с учетом социальной политики государства
---	--	----------------------	--	---

Описание шкалы оценивания

В рамках рейтинговой системы успеваемость студентов по каждой дисциплине оценивается в ходе текущего контроля и промежуточной аттестации.

Текущий контроль

Рейтинговая оценка знаний студента (в случаях, предусмотренных нормативными актами СКФУ).

№ п/п	Вид деятельности студентов	Сроки выполнения	Количество баллов
5 семестр			
1	Защита практических работ 1-3	6 неделя	15
2	Защита практических работ 4-6	12 неделя	20
3	Защита практических работ 7-9	17 неделя	20
	Итого за 5 семестр		55
	Итого:		55

Максимально возможный балл за весь текущий контроль устанавливается равным **55**. Текущее контрольное мероприятие считается сданным, если студент получил за него не менее 60% от установленного для этого контроля максимального балла. Рейтинговый балл, выставляемый студенту за текущее контрольное мероприятие, сданное студентом в установленные графиком контрольных мероприятий сроки, определяется следующим

образом: **ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**
Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6
Владелец: **Удостоверение контрольного задания**
Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022

Рейтинговый балл (в % от максимального балла за контрольное задание)

<i>Отличный</i>	<i>100</i>
<i>Хороший</i>	<i>80</i>
<i>Удовлетворительный</i>	<i>60</i>
<i>Неудовлетворительный</i>	<i>0</i>

Промежуточная аттестация в форме **зачета или зачета с оценкой**

Процедура зачета (зачета с оценкой) как отдельное контрольное мероприятие не проводится, оценивание знаний обучающегося происходит по результатам текущего контроля.

Зачет выставляется по результатам работы в семестре, при сдаче всех контрольных точек, предусмотренных текущим контролем успеваемости. Если по итогам семестра обучающийся имеет от 33 до 60 баллов, ему ставится отметка «зачтено». Обучающемуся, имеющему по итогам семестра менее 33 баллов, ставится отметка «не зачтено».

Количество баллов за зачет ($S_{зач}$) при различных рейтинговых баллах по дисциплине по результатам работы в семестре

Рейтинговый балл по дисциплине по результатам работы в семестре ($R_{сем}$)	Количество баллов за зачет ($S_{зач}$)
$50 \leq R_{сем} \leq 60$	40
$39 \leq R_{сем} < 50$	35
$33 \leq R_{сем} < 39$	27
$R_{сем} < 33$	0

При дифференцированном зачете используется шкала пересчета рейтингового балла по дисциплине в оценку по 5-балльной системе

Шкала пересчета рейтингового балла по дисциплине в оценку по 5-балльной системе

Рейтинговый балл по дисциплине	Оценка по 5-балльной системе
88 – 100	Отлично
72 – 87	Хорошо
53 – 71	Удовлетворительно
< 53	Неудовлетворительно

3. Типовые контрольные задания и иные материалы, характеризующие этапы формирования компетенций

Вопросы для собеседования Базовый уровень

Тема 1. Управление персоналом в системе менеджмента организации.

1. Отличия управления персоналом и управления человеческими ресурсами.
2. Цели функционирования системы управления персоналом.
3. Содержание принципов, которые характеризуют требования к системе управления персоналом.

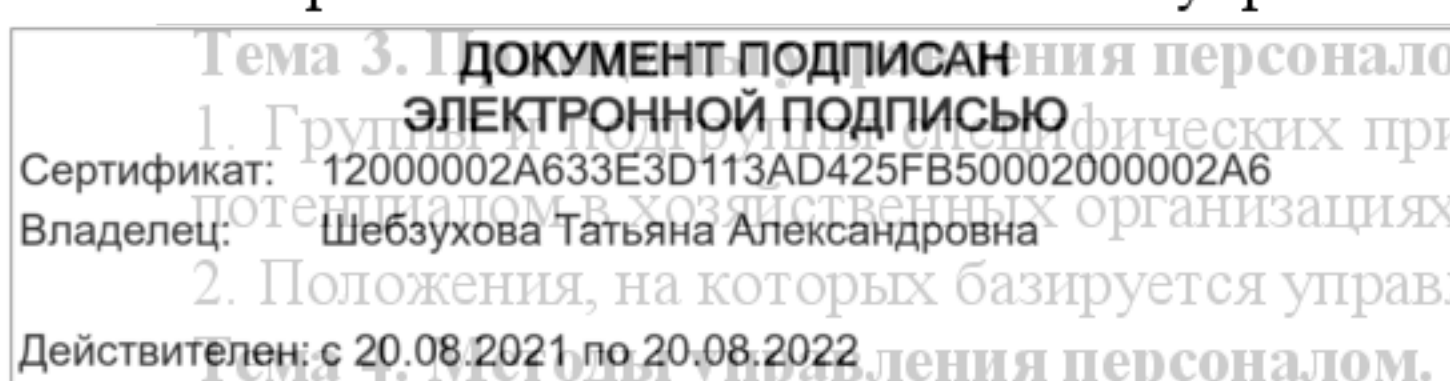
Тема 2. Функции, цели, задачи управления персоналом.

1. Цели, задачи, функции службы по управлению персоналом.
2. Правовое обеспечение системы управления персоналом.

Тема 3. Принципы управления персоналом.

1. Группы принципов, определяющих управление кадровым потенциалом в хозяйственных организациях.
2. Положения, на которых базируется управление персоналом.

Тема 4. Методы управления персоналом.



1. Административные методы.

Тема 5. Социально-психологический аспект УП

1. Социально-психологические методы в управлении.

2. Анализ влияния социально-психологических методов на деятельность организации.

Тема 6. Система управления персоналом.

1. Система управления персоналом: понятие и структура.

2. Обеспечение гарантий занятости для персонала.

3. Цели управления персоналом предприятия.

Тема 7. Методы построения системы управления.

1. Методологические основы управления персоналом организации.

2. Особенности и основные методы теории кадровой политики.

3. Виды, этапы, специфика планирования личной карьеры.

Тема 8. Управление персоналом как социальной системой

1. Основные требования к профессионально-квалификационному уровню работников предприятия.

Тема 9. Кадровая политика и стратегия управления персоналом организации

1. Общее понятие, цели и задачи кадровой политики предприятия, факторы, влияющие на ее формирование.

2. Типы кадровых стратегий.

Тема 10. Кадровое планирование в организации

1. Цели и содержание кадрового планирования в современных условиях.

2. Анализ существующего состояния кадрового планирования в организации.

Тема 11. Организация деятельности и функции служб персонала

1. Кадровая служба как способ реализации кадровой политики.

2. Функции кадровой службы в сфере стратегического и оперативного управления персоналом.

Тема 12. Организация набора и отбора персонала

1. Набор персонала: основные виды и методы.

Тема 13. Использование персонала организации

1. Понятие обеспечения условий для адаптации нового сотрудника и реализации его профессионального потенциала.

2. Принципы распределения рабочих кадров по структурным подразделениям организации.

Тема 14. Управление развитием и движением персонала организаций

1. Способы подготовки сотрудников к выполнению новых функций и занятию новых должностей.

2. Определение и классификация профессиональной компетенции.

3. Формы обучения персонала. Особенности подготовки менеджеров.

Тема 15. Деловая оценка персонала

1. Характеристика современного состояния исследований по организации деловой оценки персонала.

2. Выбор методов анализа организации деловой оценки.

Тема 16. Управление процессом высвобождения персонала организации

1. Сущность и виды высвобождения персонала, управление данным процессом.

2. Выход на пенсию как социальная проблема.

Тема 17. Социальное партнёрство на предприятии

1. Понятие социального партнерства как системы отношений между наемными работниками и владельцами средств производства.

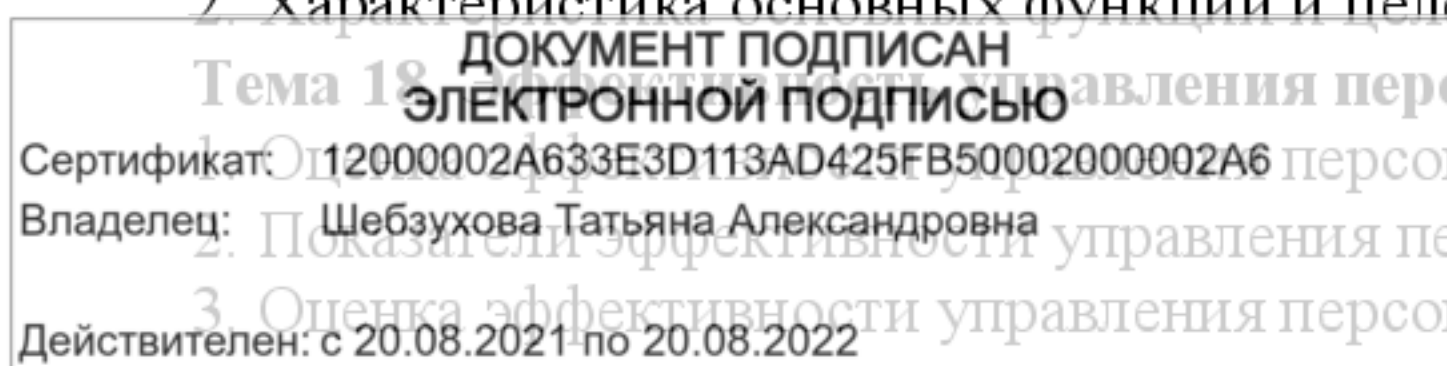
2. Характеристика основных функций и целей.

Тема 18. Управление персоналом организации

1. Понятие управления персоналом.

2. Показатели эффективности управления персоналом.

3. Оценка эффективности управления персоналом по контрольной группе.



Повышенный уровень

Тема 1. Управление персоналом в системе менеджмента организации.

1. Построение системы управления персоналом.

Тема 2. Функции, цели, задачи управления персоналом.

1. Наем, отбор и приём персонала.

Тема 3. Принципы управления персоналом.

1. Методы и принципы экономического обоснования выбора управленческих решений.

Тема 4. Методы управления персоналом.

1. Организационно-стабилизирующие методы (федеральные законы, указы, уставы, правила, государственные стандарты и др.).

Тема 5. Социально-психологический аспект УП

1. Факторы, влияющие на социально-психологические отношения в трудовом коллективе.
2. Методы мотивации и стимулирования персонала.

Тема 6. Система управления персоналом.

1. Функции, субъекты и методы управления персоналом.
2. Алгоритм анализа действующей системы управления персоналом.

Тема 7. Методы построения системы управления.

1. Служебно-профессиональное продвижение кадров, передовой опыт расстановки персонала.

Тема 8. Управление персоналом как социальной системой

1. Понятие и параметры организационной структуры.

Тема 9. Кадровая политика и стратегия управления персоналом организации

1. Общие стратегии конкуренции Майкла Портера.
2. Ответственность менеджера высшего звена управления за реализацию кадровой политики

Тема 10. Кадровое планирование в организации

1. Разработка проектов документов, обеспечивающих процесс кадрового планирования.

Тема 11. Организация деятельности и функции служб персонала

1. Требования к руководителю отдела кадров.
2. Трудовая книжка как документ о трудовой деятельности работника.

Тема 12. Организация набора и отбора персонала

1. Особенности активных (ярмарки вакансий, праздники, презентации) методов подбора работников.

Тема 13. Использование персонала организации

1. Особенности командной работы.
2. Управление мотивацией персонала.

Тема 14. Управление развитием и движением персонала организаций

1. Планирование и управление деловой карьерой.

Тема 15. Деловая оценка персонала

1. Организация деловой оценки персонала в системе управления персоналом

Тема 16. Управление процессом высвобождения персонала организации

1. Анализ процесса управления высвобождением персонала.
2. Совершенствование процесса управления высвобождением персонала

Тема 17. Социальное партнёрство на предприятии

1. Система регулирования социально-трудовых отношений на фирме, процесс классификации принципов.

Тема 18. Эффективность управления персоналом организации

1. Комплексные методы оценки эффективности управления персоналом.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6
Владелец: Шебухова Татьяна Александровна
Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022

1. Документ, удостоверяющий компетенций.
представляет студенту, если он глубоко и прочно усвоил
программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его

излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал монографической литературы, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач.

Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если он не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы.

2. Описание шкалы оценивания

Описание шкалы оценивания

В рамках рейтинговой системы успеваемость студентов по каждой дисциплине оценивается в ходе текущего контроля и промежуточной аттестации.

Текущий контроль

Рейтинговая оценка знаний студента (в случаях, предусмотренных нормативными актами СКФУ).

№ п/п	Вид деятельности студентов	Сроки выполнения	Количество баллов
5 семестр			
1	Защита практических работ 1-3	6 неделя	15
2	Защита практических работ 4-6	12 неделя	20
3	Защита практических работ 7-9	17 неделя	20
	Итого за 5 семестр		55
	Итого:		55

Максимально возможный балл за весь текущий контроль устанавливается равным **55**. Текущее контрольное мероприятие считается сданным, если студент получил за него не менее 60% от установленного для этого контроля максимального балла. Рейтинговый балл, выставляемый студенту за текущее контрольное мероприятие, сданное студентом в установленные графиком контрольных мероприятий сроки, определяется следующим образом:

Уровень выполнения контрольного задания	Рейтинговый балл (в % от максимального балла за контрольное задание)
Отличный	100
Хороший	80
Удовлетворительный	60
Неудовлетворительный	0

3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенции

Процедура проведения данного оценочного мероприятия включает в себя отбор и изучение литературы по теме собеседования, краткое конспектирование изученного материала. Документ подписан ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ. Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6. Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна. Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022. позволяет проверить сформированность компетенций ПК-2 Способен

осуществлять процесс планирования, контроля и управления операциями в процессе турдеятельности.

При ответе на вопросы базового уровня студент должен показать свободное владение основными терминами и понятиями.

Для подготовки к данному оценочному мероприятию повышенного уровня необходимо подготовить и представить развернутый конспект. Раскрывая содержания вопросов повышенного уровня, необходимо продемонстрировать понимание сути излагаемого.

При подготовке к собеседованию студенту предоставляется право пользования подготовленными им материалами

При проведении собеседования оцениваются: умение вести беседу, уровень владения материалом, грамотность, последовательность изложения материала.

Оценочный лист

№	Ф.И.О.	Уровень владения материалом	Правильность речи	Логичность	Полнота ответа	Оценка
1.						

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6

Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна

Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022