

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Шебзухова Татьяна Александровна
Должность: Директор Пятигорского института (филиал) Северо-Кавказского
федерального университета
Дата подписания: 29.08.2023 17:15:01
Уникальный программный ключ:
d74ce93cd40e39275c3ba2f58486412a1c8ef96f

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Пятигорский институт (филиал) СКФУ

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по учебной работе
М.В. Мартыненко

ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И
ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Направление подготовки **40.03.01 Юриспруденция**
Направленность (профиль) Гражданско-правовой
Форма обучения **очно-заочная**
Год начала обучения **2022 г.**
Изучается в **6** семестре

Разработано:

Доцент кафедры ГПП
Вильгоненко И.М.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6

Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна

Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022

Пятигорск, 2022

1. Цели практики

Целями производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция» (направленность (профиль): гражданско-правовой) является формирование общекультурных и профессиональных компетенций через применение на практике теоретических знаний, полученных обучающимися в процессе обучения; развитие умений и навыков практической работы. Данная практика способствует реализации преемственности перенесения полученных обучающимися теоретических знаний в умения и навыки практической работы.

2. Задачи практики

Задачами производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция» (направленность (профиль): гражданско-правовой) являются:

- изучение техники безопасности на предприятии (организации);
- изучение общей характеристики места прохождения практики;
- изучение нормативно-правовые акты регулирующей деятельность организации;
- проведение анализа основных направлений деятельности организации;
- систематизация теоретических знаний, полученные в ходе обучения;
- формирование умений работать в коллективе;
- развитие способностей решать стандартные задачи профессиональной деятельности;
- воспитание исполнительской дисциплины, умения самостоятельно решать поставленные задачи.

3. Место практики в структуре образовательной программы высшего образования

Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности входит в блок 2 «Практики», который входит в «Часть, формируемая участниками образовательных отношений».

Практика базируется на знаниях, полученных при освоении следующих дисциплин и прохождении практики: направленность (профиль): гражданско-правовой: «Экологическое право», «Информационное право».

Планируемые результаты обучения по практике, характеризующие этапы формирования компетенций, индикаторов:

- Использует базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах.
- Принимает обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности.
- Соблюдает принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения, формирует нетерпимое отношение к коррупционному поведению.
- Профессионально толкует и квалифицированно применяет правовые нормы и принимает правоприменительные акты в конкретных сферах юридической деятельности.

Осуществляет правоохранительную деятельность, в том числе выявляет, раскрывает и квалифицирует преступления и иные правонарушения, а также осуществляет предупреждение преступлений и иных правонарушений.

Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6
Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна
Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022

Результаты прохождения практики должны быть использованы в дальнейшем при прохождении практики «Особенности рассмотрения отдельных категорий гражданских дел», «Процессуальная документация».

4. Место и время проведения практики

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности проводится на базе кафедры гражданского права и процесса, предприятиях и организациях РФ. При наличии обучающихся по данной образовательной программе обучающихся с ограниченными возможностями здоровья или обучающихся-инвалидов, выбор мест прохождения практики осуществляется с учетом состояния здоровья и требований их доступности.

Практика проводится в соответствии с учебными планами на 3 курсе в 6 семестре. Сроки проведения практики устанавливаются в соответствии с графиком учебного процесса. Продолжительность производственной практики - 2 недели.

№ п/п	Наименование предприятия, организации, учреждения	Реквизиты и сроки действия договоров (номер документа, дата документа, окончание действия)
1.	Прокуратура Ставропольского края	№ ПП 212-18 №Д2018-8 до 09.02.2023
2.	УФНС России по Ставропольскому краю	№ ПП 1431-17 до 14.11.2022
3.	ГУ-Отделение Пенсионного Фонда России по СК	№ ПП 415-17 практика бессрочный №ПП 1656-18 сотр.- до 01.11.2023
4.	Филиал ООО "Росгосстрах" по СК	№ ПП 1232-19 до 25 апреля 2024г. (практика)
5.	ОАО "БАНК УРАЛСИБ"	№ ПП 1494-17 до 20.12.2027
6.	Торгово-промышленная палата Ставропольского края	№ ПП 242-12 от 12.11.2012 сотрудничество бессрочный
7.	Управление Федеральной службы по надзору в сфере природопользования (Роспотребнадзор) по СК	№ ПП 244-12 от 23.11.2012 сотрудничество 5 лет
8.	Министерство имущественных отношений Ставропольского края	№ ПП 199-19 до 07.02.2029
9.	Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ставропольскому краю	№ ПП 339-12 от 30.11.2012 с ежегодным продлением
10.	ОАО "МРСК" Северного Кавказа"	№ ПП 697-12 от 13.11.2012 сотрудничество бессрочный

5.Перечень планируемых результатов по практике, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код, формулировка компетенции	Код, формулировка индикатора	Планируемые результаты обучения по практике, характеризующие этапы формирования компетенций, индикаторов
ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6 Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна УК-9 Способен использовать базовые дефектологические	ИД-1 УК-9 оперирует понятиями инклюзивной компетентности, ее компонентами и структурой; понимает	Использует базовые дефектологические знания

знания в социальной и профессиональной сферах	особенности применения базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах; УК-9 ИД-2 Применяет базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах при взаимодействии с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами	в социальной и профессиональной сферах.
УК-10 Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность	УК-10 ИД-1 Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике УК-10 ИД-2 Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей УК-10 ИД-3 Использует финансовые инструменты для управления личными финансами, контролирует собственные экономические и финансовые риски	Принимает обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности.
УК-11 Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	УК-11 ИД-1 Знаком с действующими правовыми нормами, обеспечивающими борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности, со способами профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней; УК-11 ИД-1 Предупреждает коррупционные риски в профессиональной деятельности; исключает вмешательство в свою профессиональную деятельность в случаях склонения к коррупционным правонарушениям; УК-11 ИД-1 Взаимодействует в обществе на основе нетерпимого отношения к коррупции	Соблюдает принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения, формирует нетерпимое отношение к коррупционному поведению.
ПК-2 Способен квалифицированно применять правовые нормы и принимать правоприменительные	ПК-2 И-1 Различает специфику и особенности конкретных сфер юридической деятельности, в которых осуществляется правоприменение; ПК-2 И-2 Анализирует акты в конкретных сферах профессиональной деятельности; ПК-2 И-3 Понимает значимость и сущность правосудия, различает	Профессионально толкует и квалифицированно применяет правовые нормы и принимает правоприменительные акты в конкретных сферах юридической деятельности.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6
Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна
Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022

		виды судопроизводства; ПК-2 И-4 Понимает сущность контрольно-надзорной деятельности, систему соответствующих органов, различает виды контрольно-надзорных полномочий и правоприменительных актов; ПК-2 И-5 Понимает значение и специфику правоприменения в системе государственной и муниципальной службы	
ПК-3 Готов осуществлять правоохранительную деятельность на соответствующих должностях в государственных органах, службах и учреждениях, осуществляющих функции по обеспечению безопасности, законности и правопорядка, по борьбе с преступностью, по защите прав и свобод человека и гражданина	ПК-3. И-1 Понимает специфику и виды правоохранительной деятельности; ПК-3 И-2 Демонстрирует знание компетенций, функций и полномочий государственных органов, служб и учреждений, осуществляющих функции по обеспечению безопасности, законности и правопорядка, по борьбе с преступностью, по защите прав и свобод человека и гражданина	Осуществляет правоохранительную деятельность, в том числе выявляет, раскрывает, расследует и квалифицирует преступления и иные правонарушения, а также осуществляет предупреждение преступлений и иных правонарушений.	
ПК-4 Способен выявлять, раскрывать, расследовать и квалифицировать преступления и иные правонарушения	ПК-4 И-1 С соблюдением норм материального и процессуального права осуществляет мероприятия/совершает действия по получению юридически значимой информации, анализу, проверке, оценке и использованию ее в целях выявления, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений; ПК-4 И-2 Юридически правильно квалифицирует правонарушение; ПК-4 И-3 С соблюдением норм процессуального права и правил делопроизводства оформляет результаты профессиональной деятельности в юридических документах	Осуществляет правоохранительную деятельность, в том числе выявляет, раскрывает, расследует и квалифицирует преступления и иные правонарушения, а также осуществляет предупреждение преступлений и иных правонарушений.	

Разделы (этапы) практики	Реализуемые компетенции/индикаторы	Виды учебной работы на практике, включая самостоятельную работу	Трудоемкость (час.)	Формы текущего контроля
Подготовительный этап: - выбор места прохождения практики; - получение направления на практику; - получение материалов для прохождения практики (программа, методические рекомендации); - подготовка плана практики; - инструктаж по технике безопасности.	УК-9 И-1 И-2 И-3 УК-10 И-1 И-2 И-3 УК-11 И-1 И-2 И-3 ПК-2 И-1 И-2 И-3 ПК-3 И-1 И-2 И-3 ПК-4 И-1 И-2 И-3	Установочная конференция	1,5 часа	Собеседование
		Инструктаж по технике безопасности	1,5 часа	Собеседование
		Постановка практических и исследовательских задач	3 часа	Отчет (письменный)
		Подготовка методического обеспечения	3 часа	Отчет (письменный)
Основной этап: - выполнение заданий программы практики - обработка и анализ полученных материалов по результатам практики.	УК-9 И-1 И-2 И-3 УК-10 И-1 И-2 И-3 УК-11 И-1 И-2 И-3 ПК-2 И-1 И-2 И-3 ПК-3 И-1 И-2 И-3 ПК-4 И-1 И-2 И-3	Изучение производственной деятельности предприятия	13,5 часов	Отчет (письменный)
		Изучение деятельности подразделения предприятия-базы практики, на котором непосредственно проходит практика.	30 часов	Отчет (письменный)
Заключительный этап: - с учетом отзыва преподавателя кафедры подготовка к защите отчета по практике; - защита отчета - заключительная конференция	УК-9 И-1 И-2 И-3 УК-10 И-1 И-2 И-3 УК-11 И-1 И-2 И-3 ПК-2 И-1 И-2 И-3 ПК-3 И-1 И-2 И-3 ПК-4 И-1 И-2 И-3	Самостоятельная работа (сбор, обработка, анализ и систематизация фактического и литературного материала, составление отчета)	27 часов	Отчет (письменный), защита отчета по практике
		Подготовка к заключительной конференции по итогам практики	1,5 часа	Собеседование
ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6 Создатель: Шебзухова Татьяна Александровна			81	

7. Методические рекомендации для студентов по прохождении практики

7.1. Использование материала учебно-методического комплекса практики

На первом этапе необходимо ознакомиться со структурой практики, обязательными видами работ и формами отчетности, которые отражены в Методических указаниях по практике.

Для успешного выполнения заданий по производственной практике, обучающемуся необходимо самостоятельно детально изучить представленные источники литературы

№ п/п	Вид самостоятельной работы	Рекомендуемые источники информации (№ источника)			
		Основная	Дополнительная	Методическая	Интернет-ресурсы
1	Установочная конференция. Постановка практических и исследовательских задач. Инструктаж по технике безопасности.	1	1-3	1	1-2
2	Изучение производственной деятельности предприятий, организаций и учреждений.	1	1-3	1	1-2
3	Изучение деятельности подразделения предприятий, организаций и учреждений, на котором непосредственно проходит практика.	1	1-3	1	1-2
4	Самостоятельная работа (сбор, обработка, анализ и систематизация фактического и литературного материала, составление письменного отчета).	1	1-3	1	1-2
5	Подготовка к заключительной конференции по итогам практики.	1	1-3	1	1-2
6	Подготовка к сдаче зачета с оценкой	1	1-3	1	1-2

7.2 Фонд оценочных средств по практике

Фонды оценочных средств, позволяющие оценить уровень сформированности компетенций, размещен в производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция» (направленность (профиль): гражданско-правовой) на кафедре гражданского права и процесса и представлен следующими компонентами:

7.2.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Паспорт фонда оценочных средств.

Код оцениваемой компетенции	Этап формирования компетенции	Средства и технологии оценки	Тип контроля	Вид контроля	Наименование оценочного средства
УК-9 И-1	ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6 Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна	Собеседование	Текущий	Устный	Оценочные средства по

3 УК-10 И-1 И-2 И-3 УК-11 И-1 И-2 И-3 ПК-2 И-1 И-2 И-3 ПК-3 И-1 И-2 И-3 ПК-4 И-1 И-2 И-3					производственной практики
УК-9 И-1 И-2 И-3 УК-10 И-1 И-2 И-3 УК-11 И-1 И-2 И-3 ПК-2 И-1 И-2 И-3 ПК-3 И-1 И-2 И-3 ПК-4 И-1 И-2 И-3	Основной этап	Отчет (письменный)	Текущий	Письменный	Оценочные средства по производственной практики
УК-9 И-1 И-2 И-3 УК-10 И-1 И-2 И-3 УК-11 И-1 И-2 И-3 ПК-2 И-1 И-2 И-3 ПК-3 И-1 И-2 И-3 ПК-4 И-1 И-2 И-3	Отчетный этап	Защита отчета по практике, зачет с оценкой	Промежуточный	Устный	Оценочные средства по производственной практики

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6
Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна
Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022

7.2.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания и характеризующих этапы формирования компетенций

На каждом этапе практики осуществляется текущий контроль за процессом формирования компетенций. Предлагаемые обучающемуся задания позволяют проверить универсальные и профессиональные компетенции: УК-9 способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах; УК-10 способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности; УК-11 способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению; ПК-2 способен квалифицированно применять правовые нормы и принимать правоприменительные акты в конкретных сферах юридической деятельности; ПК-3 готов осуществлять правоохранительную деятельность на соответствующих должностях в государственных органах, службах и учреждениях, осуществляющих функции по обеспечению безопасности, законности и правопорядка, по борьбе с преступностью, по защите прав и свобод человека и гражданина; ПК-4 способен выявлять, раскрывать, расследовать и квалифицировать преступления и иные правонарушения.

Задания предусматривают овладение компетенциями на разных уровнях: базовом и повышенном. Выполнение заданий базового уровня позволяет обучающемуся получить оценку не выше «хорошо». Выполнение заданий повышенного уровня ориентирует обучающихся на самостоятельность мышления, нестандартные творческие решения. Задания повышенного уровня позволяют обучающемуся продемонстрировать способность к анализу, синтезу, обобщению имеющихся знаний, проявить готовность к профессиональной деятельности.

При проверке заданий, оцениваются:

- корректность представленной информации,
- полнота проведенного анализа,
- глубина и обоснованность сделанных выводов,
- точность и объективность выводов, сделанных на основе анкетирования сотрудников предприятий, организаций и учреждений.

При проверке отчетов оцениваются:

- грамотность, последовательность изложения материала,
- наличие приложений,
- соблюдение требований по оформлению предъявляемых к данному виду студенческих работ.

При защите отчета оцениваются:

- последовательность, полнота и уровень владения материалом,
- способность отвечать на дополнительные вопросы и вести дискуссию.
- оформление отчета в соответствии с требованиями, представленными в «Методических указаниях по организации и проведению по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности обучающихся направления подготовки 40.03.01 «Юриспруденция» (направленность (профиль): гражданско-правовой).

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

8.1. Рекомендуемая литература.

8.1.1. Основная литература:

1. Гражданское право : учебник для студентов вузов, обучающихся по направлению

«Юриспруденция» / И. П. Брашневский [и др.] ; — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2019. — 767 с.

— ISBN 978-5-9909636-8-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система

ИПР BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/101909.html>

Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна

8.1.2. Дополнительная литература:

Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022

Гражданское право Российской Федерации: общая часть / Иванчак

А.И.. — Москва : Статут, 2018. — 271 с. — ISBN 978-5-9909636-8-9. — Текст :

электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/88244.html>

2.Иванчак А.И. Гражданское право Российской Федерации: особенная часть / Иванчак А.И.. — Москва : Статут, 2018. — 160 с. — ISBN 978-5-9909636-9-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/88245.html>

3.Шаблова Е.Г. Гражданское право. Гражданско-правовые договор : учебное пособие / Шаблова Е.Г., Жевняк О.В.. — Екатеринбург : Издательство Уральского университета, 2018. — 176 с. — ISBN 978-5-7996-2380-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/107030.html>

8.1.3. Методическая литература:

1. Методические указания по организации и проведению учебной практики «Правоприменительная практика» для обучающихся направления подготовки 40.03.01 «Юриспруденция».

8.1.4. Интернет-ресурсы:

1. Электронно-библиотечная система IPRbooks ООО «Ай Пи Эр Медиа».
2. www.biblioclub.ru – «Университетская библиотека on-line».

8.2. Программное обеспечение

Microsoft Office Russian License/Software Assurance Pack Academic OPEN 1 License No Level - лицензия № 61541869 от 15.02.2013

Microsoft Office Standard 2013. Базовый пакет программ Бессрочная лицензия. Дата окончания срока поддержки (обновления) 11.04.2023г. Договор № 01-за/13 от 25.02.2013.

Microsoft Windows Professional Russian Upgrade/Software Assurance Pack Academic OPEN 1 License No Level- лицензия № 61541869 от 15.02.2013. Бессрочная лицензия. Дата окончания срока поддержки (обновления) 10.01.2023г.

Microsoft Windows Профессиональная. Бессрочная лицензия. Дата окончания срока поддержки (обновления) 10.01.2023г. Договор № 01-за/13 от 25.02.2013.

8.3. Материально-техническое обеспечение практики

Научный семинар (конференция)	Учебная аудитория для проведения учебных занятий, оснащённая оборудованием и техническими средствами обучения. Комплект учебной мебели, доска учебная.
-------------------------------	--

8.4. Особенности освоения дисциплины лицами с ограниченными возможностями здоровья

Специальных условий освоения практики не требуется.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ	
Сертификат:	12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6
Владелец:	Шебзухова Татьяна Александровна
Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022	