

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Шебзухова Татьяна Александровна  
Должность: Директор Пятигорского института (филиал) Северо-Кавказского  
федерального университета  
Дата подписания: 29.08.2023 10:14:15  
Уникальный программный ключ:  
d74ce93cd40e39275c3ba2f58486412a1c8ef96f

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
Пятигорский институт (филиал) СКФУ

**УТВЕРЖДАЮ**

Зам. директора по учебной работе

М.В. Мартыненко

« 28 » марта 2022 г.

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации  
по производственной практике  
ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА

Направление подготовки  
Направленность (профиль)

40.03.01 «Юриспруденция»  
государственно-правовой

Форма обучения  
Год начала обучения  
Реализуется в 8 семестре

очная  
2022

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6

Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна

Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022

## Введение

1. Назначение: данный фонд оценочных средств предназначен для оценивания уровня сформированности компетенций при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов, обучающихся по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, направленность (профиль) «Государственно-правовой» по программе учебной практики «Преддипломная практика».

2. Фонд оценочных средств текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации является приложением к программе учебной практики «Преддипломная практика».

3. Разработчик: Мещерякова А.В., доцент кафедры государственно-правовых дисциплин.

4. Проведена экспертиза ФОС.

Члены экспертной группы:

Председатель: Нарыжная А.Б - председатель Учебно-методической комиссии Пятигорского института (филиала) СКФУ

Члены комиссии:

Мещерякова А.В., канд. истор. наук, доцент, зав. кафедрой государственно-правовых дисциплин;

Бондаренко Н.Г. – доктор философ. наук, профессор, зав. кафедрой истории и философии права

Представитель организации-работодателя

Цуканова О.В., ГУ МВД России по СКФО, зам. начальника отдела планирования, контроля, взаимодействия с полномочным представителем Президента РФ в СКФО, подполковник, доцент кафедры ПД

Экспертное заключение: фонд оценочных средств соответствует ОП ВО по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, направленность (профиль) «Государственно-правовой» и рекомендуется для оценивания уровня сформированности компетенций при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов по программе учебной практики «Преддипломная практика».

5. Срок действия ФОС: на срок реализации образовательной программы.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6

Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна

Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022

**1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы**

| Код оцениваемой компетенции | Этап формирования компетенции (№ темы)         | Средства и технологии оценки | Тип контроля  | Вид контроля  | Наименование оценочного средства |
|-----------------------------|------------------------------------------------|------------------------------|---------------|---------------|----------------------------------|
| УК-1                        | Подготовительный<br>Основной<br>Заключительный | Собеседование                | промежуточный | промежуточный | Отчет (письменный)               |
| УК-4                        | Подготовительный<br>Основной<br>Заключительный | Собеседование                | промежуточный | промежуточный | Отчет (письменный)               |
| УК-6                        | Подготовительный<br>Основной<br>Заключительный | Собеседование                | промежуточный | промежуточный | Отчет (письменный)               |
| ПК-1                        | Подготовительный<br>Основной<br>Заключительный | Собеседование                | промежуточный | промежуточный | Отчет (письменный)               |
| ПК-5                        | Подготовительный<br>Основной<br>Заключительный | Собеседование                | промежуточный | промежуточный | Отчет (письменный)               |
| ПК-6                        | Подготовительный<br>Основной<br>Заключительный | Собеседование                | промежуточный | промежуточный | Отчет (письменный)               |
| ПК-7                        | Подготовительный<br>Основной<br>Заключительный | Собеседование                | промежуточный | промежуточный | Отчет (письменный)               |

**2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания**

| Уровни сформированности компетенций, индикаторов                                                            | Дескрипторы                                                                                              |                                                                                                                      |                                                                                                           |                                                                                                                    |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                             | Минимальный уровень не достигнут<br>(Неудовлетворительно 2 балла)                                        | Минимальный уровень (удовлетворительно) 3 балла                                                                      | Средний уровень (хорошо) 4 балла                                                                          | Высокий уровень (отлично) 5 баллов                                                                                 |
| УК-1                                                                                                        |                                                                                                          |                                                                                                                      |                                                                                                           |                                                                                                                    |
| Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения | Не осуществляет поиск, критический анализ и синтез информации, не применяет системный подход для решения | Частично осуществляет поиск, критический анализ и синтез информации, частично применяет системный подход для решения | Хорошо осуществляет поиск, критический анализ и синтез информации, применяет системный подход для решения | Профессионально осуществляет поиск, критический анализ и синтез информации, применяет системный подход для решения |

| подход для решения поставленных задач                                                                                                             | поставленных задач                                                                                                                                                        | подход для решения поставленных задач                                                                                                                                           | системный подход для решения поставленных задач                                                                                                                                  | поставленных задач                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| УК-4                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) | Не осуществляет деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)                               | Частично осуществляет деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)                               | Хорошо осуществляет деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)                                  | Грамотно осуществляет деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)                                                                                                                                     |
| УК-6                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни       | Не определяет круг задач в рамках поставленной цели и выбирает оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.     | Частично определяет круг задач в рамках поставленной цели и выбирает оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.     | Определяет круг задач в рамках поставленной цели и выбирает оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.               | Определяет круг задач в рамках поставленной цели и выбирает оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений, управляет своим временем, определяет траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни. |
| ПК-1                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| Способность разрабатывать нормативные правовые акты в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности                                 | Не разрабатывает нормативные правовые акты, проекты нормативных правовых актов и иные юридические документы в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности | Частично разрабатывает нормативные правовые акты, проекты нормативных правовых актов и иные юридические документы в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности | Полностью разрабатывает нормативные правовые акты, проекты нормативных правовых актов и иные юридические документы в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности | Грамотно разрабатывает нормативные правовые акты, проекты нормативных правовых актов и иные юридические документы в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности                                                                                                       |

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
 ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ  
 Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6  
 Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна  
 Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022

|                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                             |                                                                                                                                   |                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                          |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                         | учитывая основные закономерности формирования, функционирования и развития права.                                           | профессиональной деятельности, учитывая основные закономерности формирования, функционирования и развития права.                  | профессиональной деятельности, учитывая основные закономерности формирования, функционирования и развития права.         | деятельности, учитывая основные закономерности формирования, функционирования и развития права.                                                                                                                          |
| ПК-5 Способен осуществлять предупреждение преступлений и иных правонарушений                                                                                                            | Не воспринимает межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах.           | Частично воспринимает межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах.           | Хорошо воспринимает межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах.    | Воспринимает межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах.                                                                                                           |
| ПК-6 Способен оказывать правовую помощь и различные виды юридических услуг, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности | Не участвует в экспертной юридической деятельности, оказывает правовую помощь и различные виды юридических услуг            | Частично участвует в экспертной юридической деятельности, оказывает правовую помощь и различные виды юридических услуг            | Хорошо участвует в экспертной юридической деятельности, оказывает правовую помощь и различные виды юридических услуг     | Участвует в экспертной юридической деятельности, оказывает правовую помощь и различные виды юридических услуг, дает квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности |
| ПК-7 Способен использовать современные цифровые технологии, специализированное программное обеспечение, методы искусственного интеллекта и машинного обучения                           | Не использует современные цифровые технологии, специализированное программное обеспечение, методы искусственного интеллекта | Частично использует современные цифровые технологии, специализированное программное обеспечение, методы искусственного интеллекта | Использует современные цифровые технологии, специализированное программное обеспечение, методы искусственного интеллекта | Использует современные цифровые технологии, специализированное программное обеспечение, методы искусственного интеллекта и машинного обучения в профессиональной деятельности.                                           |

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ  
Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6

Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна

3. Оценочные средства по практике «Преддипломная практика»  
Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022

**Задания, позволяющие оценить знания, полученные на практике (базовый уровень)**

| Контролируемые компетенции или их части (код компетенции) | Формулировка задания |                                                                                                                                             |
|-----------------------------------------------------------|----------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| УК-1<br>УК-4<br>УК-6<br>ПК-1<br>ПК-5<br>ПК-6<br>ПК-7      | Задание 1            | Изучить организацию работы места практики, его структуру, деятельность                                                                      |
| УК-1<br>УК-4<br>УК-6<br>ПК-1<br>ПК-5<br>ПК-6<br>ПК-7      | Задание 3            | Изучить распределение обязанностей между работниками организации, планирование работы юриста, на котором непосредственно проходила практика |

**Задания, позволяющие оценить знания, полученные на практике (повышенный уровень)**

| Контролируемые компетенции или их части (код компетенции) | Формулировка задания |                                                                                                                                                                                        |
|-----------------------------------------------------------|----------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| УК-1<br>УК-4<br>УК-6<br>ПК-1<br>ПК-5<br>ПК-6<br>ПК-7      | Задание 1            | Ознакомиться с работой юридического отдела предприятия, отдела кадров, канцелярии суда, организацией делопроизводства. Ознакомиться с делопроизводством юридического или общего отдела |
| УК-1<br>УК-4<br>УК-6<br>ПК-1<br>ПК-5<br>ПК-6<br>ПК-7      | Задание 3            | Изучить работу по приему почты, регистрации поступающей корреспонденции, вещественных доказательств                                                                                    |

**Задания, позволяющие оценить умения и навыки, полученные на практике (базовый уровень)**

| Контролируемые компетенции или их части (код компетенции) | Формулировка задания |                                                                                                                     |
|-----------------------------------------------------------|----------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| УК-1<br>УК-4<br>УК-6<br>ПК-1<br>ПК-5<br>ПК-6<br>ПК-7      | Задание 1            | Присутствовать при приеме граждан юристом.<br>Проанализировать статистическую отчетность по административным делам. |

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
 ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ  
 Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6  
 Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна  
 Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022

|                                                      |           |                                                                                                                                                                                                             |
|------------------------------------------------------|-----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ПК-5<br>ПК-6<br>ПК-7                                 |           |                                                                                                                                                                                                             |
| УК-1<br>УК-4<br>УК-6<br>ПК-1<br>ПК-5<br>ПК-6<br>ПК-7 | Задание 3 | Составить проекты процессуальных документов (исковых заявлений, претензий, договоров, жалоб, ходатайств, приказов). Проанализировать порядок подготовки административного дела к судебному разбирательству. |

**Задания, позволяющие оценить умения и навыки, полученные на практике  
(повышенный уровень)**

| <b>Контролируемые компетенции или их части (код компетенции)</b> | <b>Формулировка задания</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|------------------------------------------------------------------|-----------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| УК-1<br>УК-4<br>УК-6<br>ПК-1<br>ПК-5<br>ПК-6<br>ПК-7             | Задание 1                   | Подготовить проекты договоров и проекты консультаций по правовым вопросам, связанным с правовым оформлением деятельности организации (учреждения).                                                                                                                    |
| УК-1<br>УК-4<br>УК-6<br>ПК-1<br>ПК-5<br>ПК-6<br>ПК-7             | Задание 3                   | Составить проекты документов (исковых заявлений, претензий, договоров, жалоб, ходатайств, приказов). Ознакомиться со статистическими отчетами, обзорами и обобщениями судебной практики рассмотрения конкретных дел. Дать анализ в отчете примеров судебной практики. |

### 1. Критерии оценивания компетенций

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он знает личные и профессиональные цели в соответствии с уровнем своих ресурсов, с учетом приоритетов действий для успешного выполнения порученной работы; важность планирования перспективных целей деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда; намеченные цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда; эффективность использования времени и других ресурсов и возможностей при решении поставленных задач и приобретении новых знаний и навыков; основы физической культуры, выбирает здоровьесберегающие технологии для поддержания должного уровня физической подготовленности с учетом физиологических особенностей организма и условий реализации социальной и профессиональной деятельности; основы планирования рабочего и свободного времени для оптимального сочетания физической и умственной нагрузки и обеспечения работоспособности в профессиональной деятельности; нормы здорового образа жизни в различных жизненных ситуациях; характер и значение экспертной деятельности; характер и значение экспертной деятельности; участие в проведении юридической экспертизы и актов применения норм права, в том числе в целях выявления в них положений, не соответствующих действующему законодательству;

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ  
Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6  
Владелец: Шебухова Татьяна Александровна  
Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022

порядок подготовки нормативных правовых актов и иных юридических документов и их отраслевую принадлежность; особенности различных видов нормативных правовых актов и иных юридических документов; правила юридической техники для подготовки нормативных правовых актов и иных юридических документов; порядок определения готовности честно и добросовестно исполнять профессиональные обязанности на основе принципов законности, беспристрастности и справедливости, уважения чести и достоинства, прав и свобод человека и гражданина; высокий уровень личной и правовой культуры, порядок поддержания квалификации и профессиональных знаний на высоком уровне; правила определения коррупционных рисков, оценку и порядок пресечения коррупционного поведения, коррупционные риски, правила разработки и осуществления мероприятий по выявлению и устранению конфликта интересов; из различных источников, включая правовые базы данных, юридически значимую информацию, обрабатывает и систематизирует ее в соответствии с поставленной целью; способы применения информационных технологий для решения конкретных задач профессиональной деятельности; способы решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности; умеет понимать характер и значение экспертной юридической деятельности; принимать участие в проведении юридической экспертизы нормативных правовых актов и актов применения норм права, в том числе в целях выявления в них положений, не соответствующих действующему законодательству; определять необходимость подготовки нормативных правовых актов и иных юридических документов и их отраслевую принадлежность; выделять особенности различных видов нормативных правовых актов и иных юридических документов; применять правила юридической техники для подготовки нормативных правовых актов и иных юридических документов; проявлять готовность честно и добросовестно исполнять профессиональные обязанности на основе принципов законности, беспристрастности и справедливости, уважения чести и достоинства, прав и свобод человека и гражданина; обладать высоким уровнем личной и правовой культуры, поддерживает квалификацию и профессиональные знания на высоком уровне; выявлять коррупционные риски, дает оценку и пресекает коррупционное поведение, выявляет коррупционные риски, разрабатывает и осуществляет мероприятия по выявлению и устранению конфликта интересов; владеет навыками понимания характера и значения экспертной юридической деятельности; навыками участия в проведении юридической экспертизы нормативных правовых актов и актов применения норм права, в том числе в целях выявления в них положений, не соответствующих действующему законодательству; навыками подготовки нормативных правовых актов и иных юридических документов и их отраслевую принадлежность; навыками выделения особенностей различных видов нормативных правовых актов и иных юридических документов; навыками применения правил юридической техники для подготовки нормативных правовых актов и иных юридических документов; навыками проявления готовности честно и добросовестно исполнять профессиональные обязанности на основе принципов законности, беспристрастности и справедливости, уважения чести и достоинства, прав и свобод человека и гражданина; навыками обладания высоким уровнем личной и правовой культуры, поддерживает квалификацию и профессиональные знания на высоком уровне; навыками выявления коррупционных рисков, давать оценку и пресекать коррупционное поведение, навыками выявления коррупционных рисков, разработки и осуществления мероприятий по выявлению и устранению конфликта интересов; навыками получения из различных источников, включая правовые базы данных, юридически значимую информацию, обрабатывает и систематизирует ее в соответствии с поставленной целью; навыками применения информационных технологий для решения конкретных задач профессиональной деятельности; навыками демонстрации готовности решать задачи профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности.

|                                          |                                        |
|------------------------------------------|----------------------------------------|
| ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН                        |                                        |
| ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ                     |                                        |
| Сертификат:                              | 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6 |
| Владелец:                                | Шебзухова Татьяна Александровна        |
| Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022 |                                        |

Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он знает личные и профессиональные цели в соответствии с уровнем своих ресурсов, с учетом приоритетов действий для успешного выполнения порученной работы; важность планирования перспективных целей деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда; намеченные цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда; эффективность использования времени и других ресурсов и возможностей при решении поставленных задач и приобретении новых знаний и навыков; основы физической культуры, выбирает здоровьесберегающие технологии для поддержания должного уровня физической подготовленности с учетом физиологических особенностей организма и условий реализации социальной и профессиональной деятельности; основы планирования рабочего и свободного времени для оптимального сочетания физической и умственной нагрузки и обеспечения работоспособности в профессиональной деятельности; характер и значение экспертной юридической деятельности; способы участия в проведении юридической экспертизы нормативных правовых актов и актов применения норм права, в том числе в целях выявления в них положений, не соответствующих действующему законодательству; порядок подготовки нормативных правовых актов и иных юридических документов и их отраслевую принадлежность; особенности различных видов нормативных правовых актов и иных юридических документов; правила юридической техники для подготовки нормативных правовых актов и иных юридических документов; порядок определения готовности честно и добросовестно исполнять профессиональные обязанности на основе принципов законности, беспристрастности и справедливости, уважения чести и достоинства, прав и свобод человека и гражданина; высокий уровень личной и правовой культуры, порядок поддержания квалификации и профессиональных знаний на высоком уровне; правила определения коррупционных рисков, оценку и порядок пресечения коррупционного поведения, коррупционные риски, правила разработки и осуществления мероприятий по выявлению и устранению конфликта интересов; из различных источников, включая правовые базы данных, юридически значимую информацию, обрабатывает и систематизирует ее в соответствии с поставленной целью; умеет понимать характер и значение экспертной юридической деятельности; принимать участие в проведении юридической экспертизы нормативных правовых актов и актов применения норм права, в том числе в целях выявления в них положений, не соответствующих действующему законодательству; определять необходимость подготовки нормативных правовых актов и иных юридических документов и их отраслевую принадлежность; выделять особенности различных видов нормативных правовых актов и иных юридических документов; применять правила юридической техники для подготовки нормативных правовых актов и иных юридических документов; проявлять готовность честно и добросовестно исполнять профессиональные обязанности на основе принципов законности, беспристрастности и справедливости, уважения чести и достоинства, прав и свобод человека и гражданина; обладать высоким уровнем личной и правовой культуры, поддерживает квалификацию и профессиональные знания на высоком уровне; владеет навыками понимания характера и значения экспертной юридической деятельности; навыками участия в проведении юридической экспертизы нормативных правовых актов и актов применения норм права, в том числе в целях выявления в них положений, не соответствующих действующему законодательству; навыками подготовки нормативных правовых актов и иных юридических документов и их отраслевую принадлежность; навыками выделения особенностей различных видов нормативных правовых актов и иных юридических документов; навыками применения правил юридической техники для подготовки нормативных правовых актов и иных

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6

Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна

Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022

профессиональные знания на высоком уровне; навыками выявления коррупционных рисков, давать оценку и пресекать коррупционное поведение, навыками выявления коррупционных рисков, разработки и осуществления мероприятий по выявлению и устранению конфликта интересов; навыками получения из различных источников, включая правовые базы данных, юридически значимую информацию, обрабатывает и систематизирует ее в соответствии с поставленной целью; навыками применения информационных технологий для решения конкретных задач профессиональной деятельности.

Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он знает характер и значение экспертной юридической деятельности; способы участия в проведении юридической экспертизы нормативных правовых актов и актов применения норм права, в том числе в целях выявления в них положений, не соответствующих действующему законодательству; порядок подготовки нормативных правовых актов и иных юридических документов и их отраслевую принадлежность; особенности различных видов нормативных правовых актов и иных юридических документов; правила юридической техники для подготовки нормативных правовых актов и иных юридических документов; порядок определения готовности честно и добросовестно исполнять профессиональные обязанности на основе принципов законности, беспристрастности и справедливости, уважения чести и достоинства, прав и свобод человека и гражданина; высокий уровень личной и правовой культуры, порядок поддержания квалификации и профессиональных знаний на высоком уровне; правила определения коррупционных рисков, оценку и порядок пресечения коррупционного поведения, коррупционные риски, правила разработки и осуществления мероприятий по выявлению и устранению конфликта интересов; умеет понимать характер и значение экспертной юридической деятельности; принимать участие в проведении юридической экспертизы нормативных правовых актов и актов применения норм права, в том числе в целях выявления в них положений, не соответствующих действующему законодательству; определять необходимость подготовки нормативных правовых актов и иных юридических документов и их отраслевую принадлежность; выделять особенности различных видов нормативных правовых актов и иных юридических документов; применять правила юридической техники для подготовки нормативных правовых актов и иных юридических документов; проявлять готовность честно и добросовестно исполнять профессиональные обязанности на основе принципов законности, беспристрастности и справедливости, уважения чести и достоинства, прав и свобод человека и гражданина; владеет навыками понимания характера и значения экспертной юридической деятельности; навыками участия в проведении юридической экспертизы нормативных правовых актов и актов применения норм права, в том числе в целях выявления в них положений, не соответствующих действующему законодательству; навыками подготовки нормативных правовых актов и иных юридических документов и их отраслевую принадлежность; навыками выделения особенностей различных видов нормативных правовых актов и иных юридических документов; навыками применения правил юридической техники для подготовки нормативных правовых актов и иных юридических документов; навыками проявления готовности честно и добросовестно исполнять профессиональные обязанности на основе принципов законности, беспристрастности и справедливости, уважения чести и достоинства, прав и свобод человека и гражданина; навыками обладания высоким уровнем личной и правовой культуры, поддерживает квалификацию и профессиональные знания на высоком уровне; навыками выявления коррупционных рисков, давать оценку и пресекать коррупционное поведение, навыками выявления коррупционных рисков, разработки и осуществления мероприятий по выявлению и устранению конфликта интересов.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**  
Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6  
Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна  
для успешного выполнения порученной работы;  
Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022

Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он знает: личные и профессиональные цели в соответствии с уровнем своих ресурсов, с учетом приоритетов действий; важность планирования перспективных целей

деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда; намеренные цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда; эффективность использования времени и других ресурсов и возможностей при решении поставленных задач и приобретении новых знаний и навыков; характер и значение экспертной юридической деятельности; способы участия в проведении юридической экспертизы нормативных правовых актов и актов применения норм права, в том числе в целях выявления в них положений, не соответствующих действующему законодательству; порядок подготовки нормативных правовых актов и иных юридических документов и их отраслевую принадлежность; особенности различных видов нормативных правовых актов и иных юридических документов; правила юридической техники для подготовки нормативных правовых актов и иных юридических документов; порядок определения готовности честно и добросовестно исполнять профессиональные обязанности на основе принципов законности, беспристрастности и справедливости, уважения чести и достоинства, прав и свобод человека и гражданина; высокий уровень личной и правовой культуры, порядок поддержания квалификации и профессиональных знаний на высоком уровне; умеет понимать характер и значение экспертной юридической деятельности; принимать участие в проведении юридической экспертизы нормативных правовых актов и актов применения норм права, в том числе в целях выявления в них положений, не соответствующих действующему законодательству; определять необходимость подготовки нормативных правовых актов и иных юридических документов и их отраслевую принадлежность; выделять особенности различных видов нормативных правовых актов и иных юридических документов; применять правила юридической техники для подготовки нормативных правовых актов и иных юридических документов; владеет навыками понимания характера и значения экспертной юридической деятельности; навыками участия в проведении юридической экспертизы нормативных правовых актов и актов применения норм права, в том числе в целях выявления в них положений, не соответствующих действующему законодательству; навыками подготовки нормативных правовых актов и иных юридических документов и их отраслевую принадлежность; навыками выделения особенностей различных видов нормативных правовых актов и иных юридических документов; навыками применения правил юридической техники для подготовки нормативных правовых актов и иных юридических документов; навыками проявления готовности честно и добросовестно исполнять профессиональные обязанности на основе принципов законности, беспристрастности и справедливости, уважения чести и достоинства, прав и свобод человека и гражданина; навыками обладания высоким уровнем личной и правовой культуры, поддерживает квалификацию и профессиональные знания на высоком уровне.

## 2. Описание шкалы оценивания

Максимальная сумма баллов по практике устанавливается в 100 баллов и переводится в оценку по 5-балльной системе в соответствии со шкалой: Шкала соответствия рейтингового балла 5-балльной системе

Шкала соответствия рейтингового балла 5-балльной системе

| Рейтинговый балл | Оценка по 5-балльной системе |
|------------------|------------------------------|
| 88-100           | Отлично                      |
| 72-87            | Хорошо                       |
| 53-71            | Удовлетворительно            |
| 33-52            | Неудовлетворительно          |

Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6  
Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна  
Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022

### **3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

На каждом этапе практики осуществляется текущий контроль за процессом формирования компетенций. Предлагаемые обучающемуся задания позволяют проверить общекультурные и профессиональные компетенции: УК-1, УК-4, УК-6, ПК-1, ПК-5, ПК-6, ПК-7

Задания предусматривают овладение компетенциями на разных уровнях: базовом и повышенном. Задания повышенного уровня являются с теоретической и практической точки зрения наиболее сложными и глубокими относительно заданий базового уровня.

При проверке заданий оцениваются:

- корректность представленной информации,
- полнота проведенного анализа,
- глубина и обоснованность сделанных выводов,
- точность и объективность выводов, сделанных на основе анкетирования сотрудников предприятий, организаций и учреждений.

При проверке отчетов оцениваются:

- оформление отчета в соответствии с требованиями, представленными в «Методических указаниях по организации и проведению «Преддипломная практика» для студентов направления подготовки 40.03.01 «Юриспруденция».

При защите отчета оцениваются:

- уровень владения материалом,
- полнота ответов на поставленные комиссией вопросы.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6

Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна

Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022