

- виды и особенности речевой деятельности, необходимые для осуществления успешной деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах).

Уметь:

- понимать, обобщать, анализировать получаемую информацию в рамках деловой коммуникации;
- применять на практике языковые нормы, позволяющие логически верно, аргументированно, ясно и правильно строить устную и письменную речь;
- составлять, трансформировать и интерпретировать тексты различных стилей и жанров;
- соблюдать общепринятые правила речевого поведения, совершенствовать уровень собственной речевой культуры в деловой сфере;
- составлять различные виды деловой документации;
- оформлять деловые бумаги в соответствии с общими правилами их составления;
- вести деловую переписку;
- свободно использовать все виды речевой деятельности в целях осуществления успешной деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах).

Владеть:

- навыками речевой культуры; навыками применения на практике языковых норм, позволяющих логически верно, аргументированно, ясно и правильно строить устную и письменную речь;
- навыками применения на практике языковых норм, позволяющих логически верно, аргументированно, ясно и правильно строить устную и письменную речь;
- навыками составления, трансформации и интерпретации текстов различных стилей и жанров;
- навыками составления различных видов деловой документации;
- общими правилами оформления деловых бумаг;
- навыками языкового оформления и редактирования деловых бумаг;
- навыками ведения деловой переписки;
- навыками использования всех видов речевой деятельности в целях осуществления успешной деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах).

Формируемые компетенции: УК-4 (Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)).

Актуальность темы: коммуникация является необходимым и всеобщим условием жизнедеятельности

Теоретическая часть:

Сложноподчинённым называется предложение, части которого грамматически неравноправны и связаны подчинительными союзами или союзными словами.

Часть сложноподчинённого предложения, подчиняющая себе придаточную, называется **главным предложением**. Часть сложноподчинённого предложения, синтаксически зависимая от другой, называется **придаточным предложением**. Главное и придаточное предложения взаимосвязаны: они объединены смыслом и построением.

Сложноподчинённые предложения включают главное и одно или несколько придаточных предложений. Придаточные подчиняются главному и отвечают на вопросы членов предложения.

Придаточное может стоять после главного, в середине его или перед ним.

Например: *Нужно читать только те книги, которые учат понимать смысл жизни, желания людей и мотивы их поступков. (М. Горький.) Ветви деревьев казались мохнатыми и, когда набегал ветерок, слегка шумели первым зелёным шумом. (Г. Скребницкий.) Если бы язык не был поэтичен, не было бы искусства слова – поэзии. (С. Маршак.)*

Место придаточного предложения по отношению к главному можно изобразить графически.

[=] (которые =)
[— и, (когда —), =].
(Если —), [=]

Придаточные предложения отделяются от главного запятыми. Если придаточное стоит в середине главного, оно выделяется запятыми с обеих сторон.

Если в сложноподчинённом предложении несколько придаточных, то они могут пояснять не только главное предложение, но и друг друга.

Например: 1) *Когда у меня в руках новая книга, я чувствую, что в мою жизнь вошло что-то живое, говорящее, чудесное.* (М. Горький.) 2) *Животись важна ещё и тем, что художник часто замечает то, чего мы совсем не видим.* (К. Паустовский.)

В первом сложноподчинённом предложении главное предложение поясняется двумя придаточными. Во втором сложноподчинённом предложении главное предложение – *Животись важна ещё и тем*; первое придаточное – *что художник часто замечает то* – поясняет главное, а само поясняется вторым придаточным – *чего мы совсем не видим*.

Подчинительные союзы и союзные слова в сложноподчинённых предложениях

Придаточные предложения присоединяются к главному (или к другому придаточному) подчинительными союзами (простыми и составными) или союзными словами (относительными местоимениями), которые представлены в таблице:

Подчинительные союзы		Союзные слова
простые	составные	
что	потому что	который
чтобы	оттого что	какой
ибо	так как	кто
когда	так что	что
пока	лишь только	как
как	как будто	где
будто	с тех пор как	куда
словно	в связи с тем что	откуда
если	и др.	когда
и др.		и др.

Подчинительные союзы не являются членами придаточного предложения, а служат только для присоединения придаточных к главному или другому придаточному.

Например: *Горько думать, что пройдёт жизнь без горя и без счастья, в суете дневных забот.* (И. Бунин.)

Союзные слова не только прикрепляют придаточные предложения к главному (или другому придаточному), но и являются членами придаточных предложений.

Например: *Осенью птицы улетают в такие края, где всегда тепло. Не знаю, зачем он это сделал.*

В данных предложениях союзные слова *где* и *зачем* являются обстоятельствами.

Особого комментария требует союзное слово *который*. Оно может выступать в роли разных членов предложения: подлежащего, сказуемого, несогласованного определения, обстоятельства и дополнения. Чтобы определить синтаксическую функцию союзного слова *который*, нужно выяснить, какое слово главного предложения оно заменяет, подставить его вместо союзного слова и определить, каким членом придаточного предложения оно является.

Например: *Деревня, которая расположена на берегу реки, очень красива.* В данном предложении союзное слово *которая* относится к существительному *деревня*. Если подставить слово *деревня* в придаточное предложение, то получится: *Деревня расположена на берегу*. В этом предложении слово *деревня* выполняет функцию подлежащего, следовательно, в придаточной части исходного предложения союзное слово *которая* тоже является подлежащим.

Сравните: *Озеро, к которому мы подошли, оказалось чистым и глубоким. – Я встретился с человеком, которого давно не видел.*

Некоторые из союзных слов оказываются омонимичными союзам, т. е. в одних случаях они выступают как союзы, а в других – как союзные слова.

Чтобы отличить союз от союзного слова, надо помнить:

1) в некоторых случаях союз можно опустить, а союзное слово нет:

Например: *Таня говорит, что трава по ночам растёт.* (В. Белов.) – *Таня говорит: «Трава по ночам растёт».*

2) союз можно заменить только другим союзом.

Например: *Когда (–если) труд – удовольствие, жизнь хороша.* (М. Горький.)

3) Союзное слово можно заменить только союзным словом или теми словами из главного предложения, к которым относится придаточное,

Вопросы и задания:

1. Запишите предложения. Объясните в них пунктуацию. Составьте схемы сложноподчинённых предложений. В чём особенность грамматической основы в придаточных предложениях (3, 4 и 6-е) и в главных (5-е и 6-е).

1) Юность –весеннее время человека, в которое засеваются семена на будущие годы жизни. (Я. Княжин) 2) Жизнь человека замерла бы на одной точке, если бы юность не мечтала. (К. Ушинский) 3) Человек перестаёт осуждать других, как только победит самого себя. (Л. Толстой) 4) Хороший человек –это тот, вблизи которого легко дышится. (П. Павленко) 5) Если у вас отсутствует доброжелательство к людям, выработайте его у себя. (К. Станиславский) 6) Пока молоды, сильны, бодры, не уставайте делать добро. (А Чехов)

2. Выпишите из текста сложноподчинённые предложения, расставляя недостающие знаки препинания. Обозначьте в главном и придаточном предложениях грамматические основы и заключите в овал средства связи –союз или союзное слово (относительное местоимение). В каких предложениях использованы относительные местоимения для связи главного и придаточного? Назовите их.

Земля бл_год_рит земледельца ур_жания за то что он труди(т, ть)ся. Так было в давние времена когда ш_л он сеять зерно с лукошком. Так есть т_перь когда он ед_т по полю на трактор_ .
Земл_дел_ц –человек который дела_т землю удобной для жизни. И в этом смысле все люди труда –земледельцы.

3. Запишите сложноподчинённые предложения, расставляя запятые и выделяя графически все признаки, позволяющие обнаружить придаточное предложение (грамматическую основу придаточного, союз или относительное местоимение –союзное слово, вопрос к придаточному). Составьте схемы 2-го и 3-го предложений с указанием грамматических основ и вопроса от главного предложения к придаточному

1) Мы вышли в дорогу когда рассеялся туман. 2) Когда труд –удовольствие жизнь хороша. (М. Горький) 3) Мой старший брат когда учился в институте стал печататься в журнале «Юность». 4) Теперь известно что объём человеческой памяти очень велик. Чтобы легче «заполнялась» память её надо тренировать. (П. Капица) 5)Каждый должен считать что его работа самая важная. (П. Капица) 6) Честь российского народа требует чтоб показать способность и остроту его в науках. (М. Ломоносов) 7) Знание –богатство которое может получить каждый. Надо только учиться. Всю жизнь. (Б. Петров) 8) Знать чего ты хочешь достичь в жизни –большое счастье. (Е. Патон)

4. Спишите, раскрывая скобки, вставляя пропущенные буквы и знаки препинания. Составьте схему каждого предложения. Проведите морфологический разбор союзов.

1) Солома была гн_лая и рыхлая так(что) волчиха едва (не)пров_лилась. 2) Едва она пос_лилась (в)комнатке всё просв_тлело (в)доме. 3) Лодка и_чезла (в)волнах но тот(час) из глубокой ямы ск_льзнула (на)высокий холм так(что) можно было разл_чить людей и даже вёсла. 4) Лодка билась (о)сваи хотя мол заг_раживал её от большой зыби. 5) Потом я слышал как на те(р, rr)а(с, ss)е пили чай. 6) Хочется что(бы) вся жизнь была такою. (А. Чехов)

5. Выпишите сначала предложения с подчинительными союзами, а затем –с союзными словами. Определите, каким членом придаточного предложения является союзное слово, и соответственно подчеркните его. Заключите союзы в овал. Какой приём вы использовали, чтобы отличить союз от союзного слова (относительного местоимения) в данных предложениях?

1) Я полюбил эту маленькую окраинную улицу и был уверен, что она самая живописная. (К. Паустовский) 2) То, что тихо я тебе рассказываю, так на спящие дали похоже. (Б. Пастернак) 3) В берёзовом лесу всегда светлее, как будто берёзы сами светятся тихим светом и освещают пространство вокруг себя. (В. Солоухин) 4) Я люблю тебя, жизнь, и хочу, чтобы лучше ты стала. (К. Ваншенкин) 5) Я уверен, что земляничный аромат ни с чем не спутаешь. (В. Солоухин) 6) Кто словом скор, тот в делах редко спор. (Пословица) 7) Было ясно, что надо торопиться. 8) То, что написано пером, не вырубишь топором. (Пословица) 9) Каков пастух, таково и стадо. (Пословица)

6. Спишите предложения, подчеркните грамматические основы, составьте схемы. Установите, подчинительным союзом или союзным словом соединяются части в каждом предложении.

1) Кто может знать, что ждёт меня? (А. Пушкин) 2) С реки доносились какие-то звуки, словно тихо охала чья-то могучая, тоскующая грудь. (М. Горький) 3) Запела птица голосом блаженным о том, как мы друг друга берегли. (А. Ахматова)

7. Запишите сложноподчинённые предложения, соблюдая орфографические и пунктуационные нормы. Составьте схемы. Определите, союзом или союзным словом соединены части в каждом предложении. Сделайте вывод.

1) Маша так друж_любно и крепко стиснула его руку что сер(?)це у него з_билося от радости. (И. Тургенев) 2) Что с возу упало то прпало. (Пословица) 3) (Не)было (ни)какой н_дежды что небо про_сни(тся, ться). (А. Чехов) 4) Марина полюбила Верочку и умела угад_вать по гл_зам что ей нрав_лось. (И. Гончаров) 5) В сложной би_графии Андерсена (не)легко устновить то время когда он нач_л писать свои первые пр_лес(?)ные ска_ки. (К. Паустовский) 6) Он говорил о вр_менах гр_дущих когда народы распри поз_быв в в_ликую семью со_дня(тся, ться). (А. Пушкин) 7) Путешествие (не)пок_залось ему столь ужас(?)но как он того ож_дал. (А. Пушкин) 8) Этот сл_пой (не)так слеп как каже(тся, ться). (М. Лермонтов)

8. Продолжите предложения так, чтобы они получились сложноподчинёнными. Составьте их схемы. Определите, на основе каких примеров можно составить сложноподчинённые предложения. Почему?

- 1) Друзья часто спрашивают о том,
- 2) В этой повести говорилось о том,
- 3) Я посмотрел в бинокль и увидел,
- 4) Он так ничего и не понял,
- 5) Наконец мы увидели дом,

9. Составьте и запишите сложноподчинённые предложения, используя данные указательные слова, а также союзы и союзные слова.

- 1) Тот, кто ...,
- 2)... к тому, кто
- 3)... такой ..., который
- 4)... там, где

10. Преобразуйте сложносочинённые предложения в сложноподчинённые. Сравните синтаксические синонимы, сделайте вывод. Проведите синтаксический разбор третьего предложения.

1) Начался урок, и ученики приступили к выполнению самостоятельной работы. 2) Кончился письменный экзамен по русскому языку, и девятиклассники стали с нетерпением ожидать результатов. 3) В аудитории стало душно, и нам пришлось открыть форточку.

11. Спишите, выделяя запятыми придаточные предложения. Обозначьте средства связи в сложноподчинённых предложениях: союзы заключите в овал, союзные слова подчеркните как члены предложения.

1. Я знал что утром мать пойдёт в поле жать рожь. Мне очень хотелось с матерью на жнитво, и я боялся чтобы не проспать чтобы она не ушла от меня. 2. Уж одно ощущение что выспался есть наслаждение жизнью. Я бессознательно наслаждался этим, и было у меня смутное ощущение чего-то ещё очень интересного и хорошего что ждёт меня вп_реди. 3. Как бы ни была богата последу(?)щая жизнь восп.м..нания детства ни с чем (не) сравнимы. Я стараюсь найти где и когда зар_дились во мне те или иные душевные качества либо недостатки. 4. У человека самая яркая пора –детство. Всё что связано с детством кажется потом прекрасным. Детство человека – это не игра в куклы или в солдатиков, но период жизни довольно суровый и ответ_ственный ибо именно в детстве формируется характер человека именно в детстве его пост.гают всякие неожидан(?)ости, способные оборвать ниточку жизни. То что страшно яблоневому ростку не страшно взрослой крепкой яблоне.(В. Солоухин)

12. Спишите, расставляя недостающие запятые. Определите падеж относительных местоимений, выступающих в роли союзных слов. Подчеркните союзные слова как члены предложения.

1. Облачко обратилось в белую тучу которая тяжело подымалась росла и постепенно облежала всё небо. (А. Пушкин) 2. Старик не сумел ответить что он будет делать с кладом. (А. Чехов) 3. Как ни был яростен ураган он ослабевал. (М. Булгаков) 4. Я хочу знать как это делается. 5. Я тот чей взор надежду губит едва надежда расцветёт. Я тот кого никто не любит и всё живущее клянёт. (М. Лермонтов) 6. Прокатился такой звук какой бывает когда с грузовика сбрасывают на землю листовое железо. (М. Булгаков) 7. Не тот мужествен кто лезет на опасность не чувствуя страха, а тот кто может подавить самый сильный страх и думать об опасности не подчиняясь страху. (К. Ушинский) 8. Чего в других не любишь того и сам не делай. (Пословица) 9. Кто за счастье борется к тому оно и клонится. (Пословица) 10. Терпенье –цветок который растёт не в каждом саду. (Пословица)

Практическое занятие №47. Виды придаточных в сложноподчиненном предложении.

Цель занятия: формирование у обучающихся компетенции УК-4.

В результате изучения темы студент должен:

Знать:

- особенности устной и письменной речи при осуществлении деловой коммуникации;
- типы языковых норм, соблюдение которых позволяет логически верно, аргументированно, ясно и правильно строить речь;
- основные признаки и типы текстов, приемы трансформации и интерпретации текстов;
- виды деловой документации;
- общие правила оформления деловых бумаг;
- особенности языкового оформления и редактирования деловых бумаг;
- правила ведения деловой переписки;
- виды и особенности речевой деятельности, необходимые для осуществления успешной деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах).

Уметь:

- понимать, обобщать, анализировать получаемую информацию в рамках деловой коммуникации;
- применять на практике языковые нормы, позволяющие логически верно, аргументированно, ясно и правильно строить устную и письменную речь;
- составлять, трансформировать и интерпретировать тексты различных стилей и жанров;
- соблюдать общепринятые правила речевого поведения, совершенствовать уровень собственной речевой культуры в деловой сфере;
- составлять различные виды деловой документации;
- оформлять деловые бумаги в соответствии с общими правилами их составления;
- вести деловую переписку;
- свободно использовать все виды речевой деятельности в целях осуществления успешной деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах).

Владеть:

- навыками речевой культуры; навыками применения на практике языковых норм, позволяющих логически верно, аргументированно, ясно и правильно строить устную и письменную речь;
- навыками применения на практике языковых норм, позволяющих логически верно, аргументированно, ясно и правильно строить устную и письменную речь;
- навыками составления, трансформации и интерпретации текстов различных стилей и жанров;
- навыками составления различных видов деловой документации;
- общими правилами оформления деловых бумаг;
- навыками языкового оформления и редактирования деловых бумаг;
- навыками ведения деловой переписки;

Сертификат:
Владелец:

2C0000043E9AB8B952205E7BA50006000043E
Шебзухова Татьяна Александровна

Действителен: с 19.08.2022 по 19.08.2023

- навыками использования всех видов речевой деятельности в целях осуществления успешной деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах).

Формируемые компетенции: УК-4 (Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)).

Актуальность темы: коммуникация является необходимым и всеобщим условием жизнедеятельности

Теоретическая часть:

Придаточное предложение - синтаксически зависимая предикативная часть сложноподчиненного предложения, содержащая подчинительный союз или союзное слово.

Например: *Владимир с ужасом увидел, что он заехал в незнакомый лес* (Пушкин). *Изобразить чувство, которое я испытывал в то время, очень трудно* (Короленко). Используемый в учебной практике термин “**придаточное предложение**” обычно заменяется в теоретических работах термином “**придаточная часть**” (соответственно вместо “главное предложение” – “главная часть”); тем самым избегается употребление одного и того же термина “предложение” применительно ко всему целому и к отдельным составляющим его частям, а также подчеркивается взаимосвязанность структурных частей сложноподчиненного предложения.

Придаточное предложение может быть связано с отдельным словом (группой слов) главного предложения, выполняя функцию распространения или пояснения этих членов.

Например: *Ей снится, будто бы она идет по снеговой поляне* (Пушкин) (придаточное предложение распространяет сказуемое главного предложения снится). *Его натура была одна из тех, которым для хорошего дела необходима публика* (Л. Толстой) (придаточное предложение поясняет группу слов одна из тех).

В других случаях придаточное предложение соотносится со всем составом главного предложения.

Например: *Если дед уходил из дома, бабушка устраивала в кухне интереснейшие собрания* (Горький) (придаточное предложение относится к главному в целом).

Придаточное предложение может разъяснять слово в главном, не являющееся членом предложения.

Например: *Растет страна, где волею единой народы все слились в один народ!* (Лебедев-Кумач) (придаточное предложение относится к слову-обращению страна).

Придаточное предложение может относиться к двум главным предложениям в целом.

Например: *Уже совсем рассвело и народ стал подниматься, когда я вернулся в свою комнату* (Л. Толстой).

Классификация видов придаточных предложений

В школьных учебниках представлено два типа классификаций придаточных предложений.

В комплексах Т.А. Ладыженской и М.М. Разумовской придаточные делятся на три группы: **определятельные, изъяснительные и обстоятельственные**; последние подразделяются на подгруппы.

В комплексе В.В. Бабайцевой придаточные делятся на **подлежащие, сказуемые, определятельные, дополнительные и обстоятельственные** в зависимости от того, какой член предложения замещен придаточным предложением (для определения типа придаточного используются вопросы, задаваемые к различным членам предложения).

Поскольку более распространенной в практике школьного и довузовского преподавания является классификация, принятая в комплексах Т.А. Ладыженской и М.М. Разумовской, обратимся именно к ней.

Представим информацию о видах придаточных предложений в виде сводной таблицы.

Виды придаточных предложений

1. Определятельные (в том числе местоименно-определятельные)	Отвечают на вопросы <i>какой? чей? кто именно? что именно?</i> и относятся к существительному или местоимению в главной части; присоединяются чаще всего при помощи союзных слов <i>какой, который, чей, где</i> и др. и союзов <i>что, чтобы, будто</i> и др.	<i>Родные места, где я вырос, навсегда останутся в моем сердце; Тот, кто ничего не делает, ничего не достигнет; Она посмотрела с таким видом, что все</i>
--	---	---

Сертификат: 2C0000043E9AB8B952205E7BA500060000043E
Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна

Действителен с 19.08.2022 по 19.08.2023

		замолчали.
2. <i>Изъяснительные</i>	Отвечают на вопросы косвенных падежей и относятся обычно к сказуемому в главной части; присоединяются при помощи союзов <i>что, чтобы, будто, ли, если бы</i> и др. и союзных слов <i>где, куда, сколько, который</i> и др.	<i>Скоро я понял, что заблудился; Ему казалось, будто все вокруг радовались его счастьем.</i>
3. <i>Обстоятельственные:</i>		
• <i>образа действия, меры и степени</i>	Отвечают на вопросы <i>как? каким образом? в какой мере? в какой степени? насколько?</i> и относятся обычно к одному слову в главном предложении; присоединяются при помощи союзов <i>что, чтобы, словно, точно</i> и союзных слов <i>как, насколько, сколько.</i>	<i>Мы так устали, что не могли идти дальше.</i>
• <i>времени</i>	Отвечают на вопросы <i>когда? с какого времени? до какого времени? как долго?</i> и относятся обычно ко всему главному предложению; присоединяются при помощи союзов <i>когда, пока, как, в то время как, по мере того как, покамест, покуда, после того как, едва, с тех пор как, лишь, чуть, прежде чем, как только, лишь только, только что, только лишь, только чуть, раньше чем, перед тем как.</i>	<i>Пока дождь не прекратится, придется сидеть дома.</i>
• <i>места</i>	Отвечают на вопросы <i>где? куда? откуда?</i> и относятся обычно ко всему главному предложению; присоединяются при помощи союзных слов <i>где, куда, откуда.</i>	<i>На фольклорную практику едут туда, где еще живы народные традиции песни, сказа.</i>
• <i>цели</i>	Отвечают на вопросы <i>зачем? с какой целью?</i> и относятся обычно ко всему главному предложению; присоединяются при помощи союзов <i>чтобы, для того чтобы, с тем чтобы, затем чтобы, дабы, лишь бы, да, только бы.</i>	<i>Чтобы не заблудиться, мы вышли на тропинку.</i>
• <i>причины</i>	Отвечают на вопросы <i>почему? отчего? по какой причине?</i> и относятся обычно ко всему главному предложению; присоединяются при помощи союзов <i>потому что, оттого что, вследствие того что, благодаря тому что, в силу того что, из-за того что, затем что, так как, ибо, благо, поскольку, в связи с тем что, тем более что.</i>	<i>Оттого что свеча горела слабо, в комнате было почти темно.</i>
• <i>условия</i>	Отвечают на вопрос <i>при каком условии?</i> и относятся обычно ко всему главному предложению; присоединяются при помощи союзов <i>если, ежели, когда, коли, кабы, как, раз, как скоро, ли ... ли.</i>	<i>Если в течение суток погода не улучшится, поход придется перенести.</i>
• <i>уступки</i>	Отвечают на вопросы <i>несмотря на что? вопреки чему?</i> и относятся обычно ко всему главному предложению; присоединяются при помощи союзов <i>хотя, несмотря на то что, невзирая на то что, пусть</i> и сочетания местоименных слов с частицей <i>ни</i> <i>как ни, куда ни, сколько ни, где ни.</i>	<i>Несмотря на то что было уже далеко за полночь, гости не расходились; Как ни гни дерево, оно все вверх растет.</i>
• <i>сравнения</i>	Отвечают на вопросы <i>как что? как кто? чем что? чем кто?</i> и относятся обычно	<i>Ветви березы тянутся к солнцу, как</i>

	ко всему главному предложению; присоединяются при помощи союзов <i>как, подобно тому как, словно, будто, точно, как будто, как если бы, что</i> .	<i>будто протягивают ему свои руки.</i>
• следствия	Отвечают на вопросы вследствие чего что произошло? что из этого следует? и относятся обычно ко всему главному предложению; присоединяются при помощи союза <i>так что</i> .	<i>Лето было не очень жаркое, так что урожай грибов должен быть хорошим.</i>

Придаточные изъяснительные могут присоединяться к главному при помощи частицы *ли*, употребленной в значении союза.

Например: *Он не знал, придет ли завтра.* Союз-частица *ли* может служить для передачи косвенного вопроса: *Они спросили, поедет ли мы с ними.*

ЗАПОМНИТЕ: *главным для определения типа придаточных предложений является смысловой вопрос.*

Союзы и союзные слова могут вносить в сложноподчинённое предложение дополнительные оттенки значения.

Например: *Деревня, где скучал Евгений, была прелестный уголок.* Это **сложноподчинённое предложение с придаточным определительным**, имеющим дополнительный пространственный оттенок значения.

В русском языке выделяется группа сложноподчинённых предложений, придаточные части которых нельзя назвать ни определительными, ни изъяснительными, ни обстоятельственными. Это **сложноподчинённые предложения с придаточными присоединительными**.

Такие придаточные содержат дополнительное, попутное, добавочное сообщение к содержанию главной части сложноподчинённого предложения. В этом смысле такие придаточные часто приближаются по значению к вставным конструкциям.

Средством связи в них служат союзные слова *что, отчего, зачем, почему, вследствие чего* и др., которые как бы повторяют в обобщённой форме содержание главной части.

Например: *Враги его, друзья его, что, может быть, одно и то же, его честили так и сяк.* (А. Пушкин) *Ямицку вздумалось ехать рекою, что должно было сократить наги путь тремя вёрстами.* (А. Пушкин)

К присоединительным придаточным нельзя поставить вопрос, так как в главной части сложноподчинённого предложения нет слова, словосочетания, которые бы требовали наличия придаточной части.

Алгоритм определения вида придаточного предложения

1. Определите главную часть сложноподчинённого предложения.
2. Определите опорное слово в главной части (если оно есть).
3. Задайте вопрос от главной части к придаточному предложению:
 - а) от содержания главной части в целом;
 - б) от сказуемого в главной части;
 - в) от существительного или местоимения в главной части;
 - г) невозможно задать вопрос к придаточному (при присоединительных и сопоставительных).
4. Укажите средства связи в придаточной части (союзы или союзные слова).
5. Назовите вид придаточного предложения.

Вопросы и задания:

1. Из данных глаголов выберите такие, которые в сложноподчинённом предложении с придаточным изъяснительным могут использоваться в главном предложении в качестве сказуемого. Составьте 3—4 предложения с этими глаголами.

Говорить, утверждать, думать, примирять, торопиться, соглашаться, преодолевать, находиться, сообщать, информировать, преподавать, вспоминать, пренебрегать, беседовать, приобретать, спешить, отмечать, аннулировать, ликвидировать.

2. Составьте и запишите сложноподчинённые предложения с придаточным изъяснительным, употребляя в главной части глаголы волноваться, видеть, замечать,

стремиться, предполагать, жалеть. Для связи придаточных и главных частей сложного предложения используйте разные союзы и союзные слова.

3. Запишите текст, вставляя пропущенные буквы, расставляя и объясняя знаки препинания.

Я никому (н..) поверю что есть на нашей земле места скучные и (н..) дающие никакой тиши н.. глазу н.. слуху н.. воображению н.. человеческой мысли. Только исследуя какой-нибудь клоч..к нашей страны можно понять как она хороша и как мы сердцем пр..вязаны к каждой её тропинке роднику и даже к робкому попискиванию лесной пичуги. (К. Паустовский)

4. Сравните пары предложений. В чём их сходство и различие? Установите, союзом или союзным словом присоединяется в этих предложениях придаточная часть к главной. Сделайте вывод.

1) Посёлок, что мы проехали, отстроен заново. Очень хорошо, что посёлок отстроен заново. 2) Мы приехали в ту деревню, где я родился и вырос. Друзья спросили меня, где я родился и вырос.

5. Запишите высказывания русского поэта Н. Гумилёва. Сделайте пунктуационный разбор предложений, подчеркните грамматические основы. Сколько придаточных предложений во 2-м абзаце? Каково их значение? Составьте схемы сложноподчинённых предложений из этого абзаца.

Поэзия для человека –один из способов выражения своей личности и проявляется при посредстве слова, единственного орудия...
...Поэт, понявший «прав неясный запах», хочет, чтобы то же стал чувствовать и читатель. Ему надо, чтобы всем «была звёздная книга ясна» и «с ним говорила морская волна».

6. Спишите предложения, вставляя пропущенные буквы, знаки препинания и раскрывая скобки. Установите, слова каких частей речи поясняются придаточными изъяснительными. Определите, что является общим для всех этих предложений и чем они отличаются.

1) Ты догадался мой читатель с кем бился доблестный Руслан? (А. Пушкин) 2) Хочу что (б) труд мой вдохнове(н, нн)ый когда (нибудь) увидел свет. (М. Лермонтов) 3) Тогда Никите представилось как на холодном, тёмном чердаке нанесло снегу. (А. Толстой) 4) Мы все любили его за (то) что он (н..) похож на всех. (Н.Асеев) 5) Я (н..) мог представить что (бы) экваториальное небо бывало хоть когда (нибудь) серым. (К. Паустовский) 6) А мы (н..) удивляемся и помним как величаво входит в каждый день обыде(н, нн)ость похожая на подвиг и подвиг ставший буднич(?)ным трудом. (Р. Рождественский) 7) За чаем видя что отцу (н..) хочется разговаривать Нина то (же) молчала. (К. Симонов) 8) И она уже думает, как (бы) дожить до Михайлова дня. (Ю. Казаков) 9) Собаки услышав что кто (то) идёт с лаем бросились к нам (на) встречу. (В. Арсеньев)

7. Спишите предложения, расставьте знаки препинания.

Проведите синтаксический разбор данных предложений. С помощью какого союза присоединяется придаточная часть к главной?

1) Я пришёл сестрица узнать от вас не надобно ли вам чего-нибудь. (А.Пушкин) 2) Задумал я узнать пре-красна ли земля. (М.Лермонтов) 3) Я долго не мог разо-брать есть ли кто-нибудь в хате. (А. Куприн)

8. Спишите пословицы, расставляя знаки препинания. Определите вид придаточного предложения. Объясните, какую синтаксическую роль выполняют местоимения в этих примерах.

1) Самым дорогим кажется то во что твой труд вложен. 2) Кто другому яму роет тот сам в неё попадёт. 3) Тот хорош у кого родилась рожь. 4) Тот кто ожёгся на молоке дует на холодную воду. 5) Кто землю лелеет того земля жалеет. 6) Дружи с тем кто лучше тебя самого. 7) Кто не докучит соседу тот не докучен. 8) Кто спит весной тот плачет зимой. 9) Каково лето таково и сено. 10) С кем поведёшься от того и наберёшься. 11) Кто знает аз да буки тому и книги в руки. 12) Кто хвастался пот с горы свалится. 13) Кто смешился тот слезлив. 14) Не ошибается тот кто ничего не делает. 15) Успевает тот кто время бережёт. 16) Тот кто много читает много знает. 17) Каков привет таков и ответ.

9. Передайте содержание следующих высказываний, пользуясь косвенной речью. Какие глаголы можно использовать в главном предложении? Составьте схему 3-го предложения. Чем является в нём союзное слово?

1) Литература есть сознание народа, цвет и плоть его духовной жизни. (Б. Белинский) 2) Пушкин первый почувствовал, что литература — национальное дело первостепенной важности, что она выше работы в канцеляриях и службы во дворце... (М. Горький) 3) Первая заслуга великого поэта в том, что через него умнеет всё, что может поумнеть. (А. Островский) 4. Поэзия — это вершина прозы. (В. Соколов)

10. Преобразуйте данные высказывания в сложноподчинённые предложения с придаточными изъяснительными. Проследите, что меняется в предложениях при замене прямой речи косвенной.

1) Недаром Лев Николаевич Толстой говорил о нём: «Чехов — это Пушкин в прозе». (Н.Телешов) 2) «Твой отец — добрый малый», — промолвил Базаров. (И. Тургенев) 3) «Про Аксинью не слышно?» — спросил Григорий с деланным равнодушием в голосе. (М. Шолохов) 4) Коля подумал: «Почему это рядом с оленьим следом вьётся ровной цепочкой лисий?» (В. Песков)

11. Преобразуйте каждое сложноподчинённое предложение с изъяснительным придаточным:

- в бессоюзное предложение;
- в простое предложение с распространённым дополнением;
- в предложение с прямой речью;
- в предложение с вводной конструкцией.

1) Гаврила чувствовал себя раздавленным этой мрачной тишиной и красотой и чувствовал, что он хочет видеть скорее хозяина. (М. Горький) 2) Я решил разузнать у мальчишек, что это за странный человек. (К. Паустовский) 3) Он уверял меня, что в море бывает две весны. (К. Паустовский) 4) Ты давеча сказал, что у меня лицо не совсем свежо, измято. (И. Гончаров)

12. Спишите, вставляя пропущенные буквы, знаки препинания и раскрывая скобки. Составьте схему последнего предложения. В чём особенность его строения?

Нависшие на ветвях пыльные комья снега давили их (к) низу предавая им чудес(?)ный праз(?)ничный и холодный вид. По временам срывалась с вершины тоненькая веточка, и чрезвычайно ясно слышалось как она падая с лёгким треском задавала за другие ветви. Снег розовел на солнце и с.нел в тени. Мною овладело тихое очарование этого торжестве(н, нн)ого холодного безмолвия и мне к.залось что я чу(?)ствую как время медле(н, нн)о и бе..иумно проходит мимо меня. (А. Куприн)

13. Укажите, какие союзы и союзные слова вводят изъяснительную придаточную часть.

1) Скажите мне, кого мы тут ждем. (Я. Каверин.) 2) Я должен знать, на что ты собираешься израсходовать эту сумму. (В. Катаев.) 3) Он хорошо знал, как надо обращаться с крабами. (В. Катаев.) 4) Я терпеливо ждал, когда поплавок вздрогнет и пойдет в зеленую речную глубину. (К. Паустовский) 5) Я давно угадал, что мы сердцем родня (А. Фет.) 6) Антошка попросил Наташу, чтобы она подняла его высоко на руки. (А. Платонов.) 7) Все почувствовали, что в воздухе пахнет молодой листвой тополя, розами и сиренью. (А. Чехов.) 8) Он боялся, что ему как художнику не удастся проявить все силы души. (В. Каверин.)

14. Составьте сложные предложения, используя разные подчинительные союзы и союзные слова. Определите, различаются ли оттенками значений получившиеся синтаксические конструкции. Сделайте вывод.

1) Только теперь мне стало ясно, зачем (когда, где, как) они собирали грибы. 2) Он не понимал, почему (когда, где, как) девочка смеялась. 3) Кирилл почувствовал, как (что, будто) холодеет его лицо. 4) Никите представилось, как (что, будто) на только что покрашенную крышу дома нанесло снегу. 5) Дети чувствуют, что (когда, как) их любят.

15. Исправьте грамматические ошибки и запишите получившиеся предложения.

1) Учитель сказал, что я завтра буду спрашивать по всему разделу. 2) Прохожий спросил, что где находится библиотека. 3) Я хотел узнать, что сколько ребят участвуют в спектакле. 4) Дедушка сказал мне, что в твои годы я никогда не унывал. 5) Галя поинтересовалась, что приду ли я на утренник. 6) Родители сказали мне по окончании четверти, что тебе следовало бы больше уделять времени подготовке к урокам.

Практическое занятие №48. Сложноподчиненные предложения с придаточными обстоятельственными

Цель занятия: формирование у обучающихся компетенции УК-4.

В результате изучения темы студент должен:

Знать:

- особенности устной и письменной речи при осуществлении деловой коммуникации;
- типы языковых норм, соблюдение которых позволяет логически верно, аргументированно, ясно и правильно строить речь;
- основные признаки и типы текстов, приемы трансформации и интерпретации текстов;
- виды деловой документации;
- общие правила оформления деловых бумаг;
- особенности языкового оформления и редактирования деловых бумаг;
- правила ведения деловой переписки;
- виды и особенности речевой деятельности, необходимые для осуществления успешной деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах).

Уметь:

- понимать, обобщать, анализировать получаемую информацию в рамках деловой коммуникации;
- применять на практике языковые нормы, позволяющие логически верно, аргументированно, ясно и правильно строить устную и письменную речь;
- составлять, трансформировать и интерпретировать тексты различных стилей и жанров;
- соблюдать общепринятые правила речевого поведения, совершенствовать уровень собственной речевой культуры в деловой сфере;
- составлять различные виды деловой документации;
- оформлять деловые бумаги в соответствии с общими правилами их составления;
- вести деловую переписку;
- свободно использовать все виды речевой деятельности в целях осуществления успешной деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах).

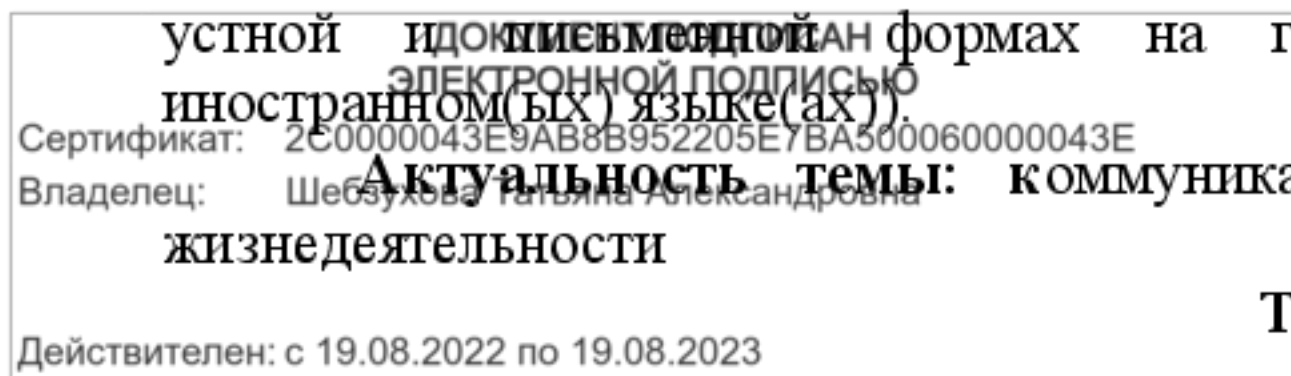
Владеть:

- навыками речевой культуры; навыками применения на практике языковых норм, позволяющих логически верно, аргументированно, ясно и правильно строить устную и письменную речь;
- навыками применения на практике языковых норм, позволяющих логически верно, аргументированно, ясно и правильно строить устную и письменную речь;
- навыками составления, трансформации и интерпретации текстов различных стилей и жанров;
- навыками составления различных видов деловой документации;
- общими правилами оформления деловых бумаг;
- навыками языкового оформления и редактирования деловых бумаг;
- навыками ведения деловой переписки;
- навыками использования всех видов речевой деятельности в целях осуществления успешной деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах).

Формируемые компетенции: УК-4 (Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)).

Актуальность темы: коммуникация является необходимым и всеобщим условием жизнедеятельности

Теоретическая часть:



Придаточные обстоятельственные замещают позицию обстоятельств разного рода и отвечают на вопросы, характерные для обстоятельств.

В [русском языке](#) представлены следующие виды обстоятельственных придаточных предложений:

- времени,
- места,
- причины,
- следствия,
- условия,
- уступки,
- сравнения,
- образа действия,
- меры и степени.

1. Сложноподчиненные предложения с придаточными времени

Придаточные времени указывают на время совершения действия или проявления признака, о которых говорится в главном предложении.

Придаточное времени относится ко всей главной части, отвечают на вопросы *когда? как долго? с каких пор? до каких пор?*, зависят от всего главного предложения и присоединяются нему временными союзами *когда, пока, как только, едва, прежде чем, в то время как, до тех пор пока, с тех пор как, как вдруг* и др.

Например: *С тех пор как мы знаем друг друга, ты ничего мне не дал, кроме страданий.* (М. Ю. Лермонтов) *Когда граф вернулся, Наташа неучтиво обрадовалась ему и заторопилась уезжать.* (Л. Толстой) *Пока не требует поэта к священной жертве Аполлон, в заботах суетного света он малодушно погружён.* (А. Пушкин)

В главном предложении могут быть слова со значением времени, указательные слова *тогда, до тех пор, после того* и др., а также второй компонент союза *то*. Если в главном предложении есть указательное слово *тогда*, то *когда* в придаточном является союзным словом.

Например: *Я сижу до тех пор, пока не начинаю чувствовать голод.* (Д. Хармс) *Когда зимой ешь свежие огурцы, то во рту пахнет весной* (А. Чехов) *Поэт чувствует буквальное значение слова даже тогда, когда даёт его в переносном значении* (С. Маршак) *Нынче, когда я открыл окно, моя комната наполнилась запахом цветов, растущих в скромном палисаднике* (М. Ю. Лермонтов)

От предложений с соотносительным наречием в главной части нужно отличать предложения со сложными союзами, которые могут быть разбиты на две части запятой. Такие союзы встречаются не только в сложноподчинённых предложениях с придаточными временными, но в других их типах. Разбиение союза запятой не изменяет его частеречной принадлежности и типа придаточного предложения.

Например, предложения *Дождь идет, с тех пор как мы вернулись* и *Дождь идет с тех пор, как мы вернулись* имеют в своем составе один и тот же союз *с тех пор как*.

В научной литературе представлена также точка зрения, согласно которой при расчленении союза запятой он распадается на две части, первая часть входит в состав главного предложения как соотносительное слово, а вторая выполняет роль союза. Тип придаточного при этом может измениться.

Например, предложение *Это произошло в то время, когда никого не было* в этом случае должно интерпретироваться не как сложноподчинённое предложение с придаточным времени, а как сложноподчинённое предложение с придаточным определительным.

При отсутствии указательного слова придаточная часть в сложноподчинённом предложении времени может находиться в любой позиции по отношению к главной части.

Существуют лишь два случая, когда положение придаточной части фиксированное.

1) использован союз *как, как вдруг*, выражающий отношение внезапности, неожиданности между ситуациями, названными в главной и придаточной частях. Придаточная часть стоит после главной.

Например: *Ужасная ильня была почти полна орехами, как вдруг услышал я шорох* (А. С. Пушкин).

2) использован двукомпонентный (двойной) союз *когда—тогда, лишь только—как, когда—то* и др. Второй компонент этих союзов помещается в главную часть и может быть опущен; придаточная часть располагается перед главной.

Например: *Едва я накинул бурку, как повалил снег* (М. Ю. Лермонтов).

Придаточные времени необходимо отличать от других видов придаточных, присоединяемых союзным словом *когда*.

Например: *Я видел Ялту в том году, когда (= в котором) её покинул Чехов.* (С. Маршак) (придаточное определительное).

Корчагин неоднократно спрашивал меня, когда он может выписаться. (Н. Островский) (придаточное изъяснительное).

2. Сложноподчиненные предложения с придаточными места

Придаточные места указывают на место или направление движения, отвечают на вопросы *где? куда? откуда?* Они относятся не ко всей главной части, а к одному слову в ней – обстоятельству места, выраженному местоименным наречием (*там, туда, оттуда, нигде, везде, всюду*). Средством связи в сложноподчинённом предложении с придаточными места являются союзные слова *где, куда, откуда*, выступающие в синтаксической функции обстоятельств.

Например: *Он писал всюду, где заставаля его жажда писать.* (К. Паустовский) *Куда река пошла, там и русло будет.* (Пословица) *А там, в сознании, где еще вчера было столько звуков, осталась одна пустота* (К. Г. Паустовский). *Вдруг там, где прибой швыряет свои белые фонтаны, поднялся орёл.* (М. Пришвин) *Я оттуда приехал, где люди тверды, как гранит.* (И. Уткин)

В разговорной речи соотносительное наречие в главной части может опускаться, и эта часть становится неполной, придаточная часть относится к этому пропущенному наречию.

Например: *Он пошёл, куда ему захотелось,* где в главной части пропущено слово *туда*.

Обычно придаточные места стоят после указательного слова в главной части. При изменении порядка следования частей сложноподчинённого предложения с придаточным места усиливается внимание к содержанию придаточной части. Обычно это наблюдается в пословицах, поговорках, афоризмах, а также в поэтических текстах.

Например: *Где тонко, там и рвется. Где вода, там и верба. Где тонко, там и рвётся. Где труд, там и счастье.*

Придаточные места следует отличать от других типов придаточных, которые тоже могут присоединяться к главному предложению с помощью союзных слов *где, куда, откуда*.

Сравните: *И Таня входит в дом пустой, где (в котором) жил недавно наш герой.* (А. Пушкин) - (придаточное определительное).

Я стал припоминать, куда ходил в течение дня (И. Тургенев) (придаточное изъяснительное).

3. Сложноподчиненные предложения с придаточными причины

Придаточные предложения причины раскрывают (обозначают) причину того, о чём говорится в главном предложении.

Придаточные причины относятся ко всей главной части, имеют значение причины, отвечают на вопросы *почему? по какой причине? отчего?*, относятся ко всему главному предложению и присоединяются к главной союзами *потому что, оттого что, так как, ибо, благо, благодаря тому что, поскольку, тем более что* и подобными.

Например: *Они голодны, потому что их некому кормить, они плачут, потому что они глубоко несчастны* (А. П. Чехов). *Посылаю ей все слёзы в подарок, потому что не дожить мне до свадьбы.* (И. Бродский) *Всякий труд важен, ибо облагораживает человека.* (Л. Т.) *Благодаря тому что мы ставили каждый день новые пьесы, театр наш довольно охотно посещался.* (А. Куприн)

Составные союзы, последней частью которых является *что*, могут расчленяться: в придаточном остаётся простой союз *что*, а остальные слова входят в главное предложение, выполняя в нём функцию указательного слова и являясь членом предложения.

Например: *Оттого и дороги мне люди, что живут со мною на земле.* (С. Есенин)

Придаточное причины обычно располагается после главной части, однако при использовании двукомпонентного союза придаточная часть может стоять до главной, в которую помещается второй компонент этого союза:

Например: *Потому что мы все как один и за технику, и за ее разоблачение, то попросим*

господина Воланда! (М. А. Булгаков)

4. Сложноподчиненные предложения с придаточными следствия

Придаточные следствия указывают на следствие, вывод, которые вытекают из содержания главного предложения. Придаточное следствия относится ко всей главной части, имеет значение

следствия, вывода, присоединяется к главной части союзом *так что* и всегда находится после главной части. Придаточное следствия отвечает на вопрос *что произошло вследствие этого?*

Например: *Он сразу уснул, так что на мой вопрос я услышал только его ровное дыхание. Зной всё увеличивался, так что становилось тяжело дышать.* (Д. Мамин-Сибиряк); *Снег всё становился белее и ярче, так что ломило глаза.* (М. Лермонтов)

Не относятся к сложноподчинённым предложениям с придаточным следствия предложения, в главной части которых есть наречие так, а в придаточной – союз *что*: *За лето он вырос так, что стал выше всех в классе*; это СПП с придаточным меры и степени.

Не относятся к рассматриваемой группе и предложения, части которых соединены сочинительной или бессоюзной связью и во второй части которых представлены наречия потому и поэтому.

Например: *Была хорошая погода, и потому мы отправились на озеро* (ССП); *Пошел дождь, поэтому нам пришлось уйти* (БСП).

5. Сложноподчиненные предложения с придаточными условия

Придаточные условия указывают на условия осуществления того, о чём говорится в главном предложении. Придаточное условия относится ко всей главной части, имеет значение условия, отвечает на вопрос *при каком условии?* и присоединяется к главной с помощью подчинительных союзов *если, когда* (в значении союза *если*), *коли, коль скоро, раз, в случае если* и др.

Например: *Лицо его казалось бы совсем молодым, если бы не грубые ефрейторские складки, пересекавшие щеки и шею* (И. Ильф и Е. Петров). *А какая операция, когда человеку перевалило за шестьдесят!* (К. Паустовский) *Коль ты старый человек, дядей будешь нам навек.* (А. Пушкин)

Придаточные условия способны занимать любое положение по отношению к главной части.

В оформлении условной связи могут участвовать двухкомпонентные союзы: *если – то, если – так, если – тогда*, причем все они могут быть заменены простым союзом *если* (то есть вторая их часть не является обязательной). В этом случае придаточная часть стоит перед главной.

Например: *Если завтра будет такая же погода, то я утренним поездом поеду в город* (А. П. Чехов).

Иногда сказуемые в обеих частях сложноподчинённого предложения выражаются глаголами в форме сослагательного (условного) наклонения (в придаточной части к союзу добавляется частица *бы*).

Например: *Если бы я увидел хоть единственный огонёк где-нибудь вдалеке, я бы, конечно, немедленно остановился.* (П. Павленко)

6. Сложноподчиненные предложения с придаточными цели

Придаточные предложения цели указывают на цель того, о чём говорится в главном предложении. Придаточное цели относится ко всей главной части, имеет значение цели, отвечает на вопросы *зачем? с какой целью? для чего?* и присоединяется к главной части союзами *чтобы* (чтоб), *для того чтобы, с тем чтобы, затем чтобы, дабы, лишь бы, только бы, лишь бы только.*

Например: *Подложили цепи под колеса вместо тормозов, чтоб они не раскатывались, взяли лошадей под уздцы и начали спускаться* (М. Ю. Лермонтов). *Чтоб чем-нибудь играть от скуки, копьё стальное взял он в руки.* (А. Пушкин) *Я разбудил Паику, чтобы он не свалился с дроз.* (А. Чехов) *Он употребил всё своё красноречие, дабы отвлечь Акулину от её намерения.* (А. Пушкин) *Для того чтобы быть счастливым, надо не только любить, но и быть любимым.* (К. Паустовский)

В этих сложноподчинённых предложениях иногда употребляется указательное слово *затем*.

Например: *Я приехал затем, чтобы объяснить.*

Союзы, употребляющиеся в сложноподчинённом предложении с придаточными цели, часто бывают разделены запятой. При расчленении составного союза в придаточном остаётся простой союз *чтобы*, а остальные слова входят в главное предложение, являясь указательным

словом и членом предложения.

Например: *Я пригласил вас, господа, с тем, чтобы сообщить пренеприятнейшее известие* (Н. В. Гоголь). *Я упоминаю об этом исключительно для того, чтобы подчеркнуть безусловную подлинность многих вещей Куприна.* (К. Паустовский)

Придаточные цели нужно отличать от других видов придаточных с союзом *чтобы*.

Например: *Я хочу, чтоб к иттыку приравняли перо.* (В. Маяковский) (придаточное изъяснительное).

Время посадки было рассчитано так, чтобы к месту высадки попасть на рассвете. (Д. Фурманов) (придаточное образа действия с добавочным значением цели).

7. Сложноподчиненные предложения с придаточными уступительными

В придаточном уступительном сообщается о событии, вопреки которому осуществляется действие, событие, называемое в главном предложении. При уступительных отношениях главное предложение сообщает о таких событиях, фактах, действиях, которые не должны были бы произойти, но тем не менее происходят (произошли, произойдут). Таким образом, придаточные уступительные называют как бы «несработавшую» причину.

Придаточные уступительные отвечают на вопросы *несмотря на что? вопреки чему?*, относятся ко всему главному предложению и присоединяются к нему:

1) союзами *хотя, хотя ... но, не смотря на то что, вопреки тому что, невзирая на то что, пускай, пусть* и др.

2) союзными словами в сочетании с частицей *ни: как ни, сколько ни, что (бы) и др.*

Например: *На улице было почти везде грязно, хотя дождь прошел еще вчера вечером* (Ф. Сологуб) – средство связи – союз *хотя*.

Каковы бы ни были чувства, бушевавшие Бомзе, лица его не покидало выражение врожденного благородства (И. Ильф и Е. Петров) – средство связи – союзное слово *каковы*, входящее в состав сказуемого.

Сколько Иван ни прибавлял шагу, расстояние между преследуемыми и им ничуть не сокращалось (М. А. Булгаков) – средство связи – союзное слово *сколько*, являющееся обстоятельством.

Союз *может быть* двукомпонентным со второй частью *но*, да, однако; эти компоненты могут быть использованы и при употреблении союзных слов.

Например: *Как ни странно, но вид бумажек немного успокоил председателя* (И. Ильф и Е. Петров).

И хоть бесчувственному телу равно повсюду истлевать, но ближе к милому пределу мне всё б хотелось почивать (А. С. Пушкин).

8. Сложноподчиненные предложения с придаточными сравнения

Придаточное сравнения распространяет всю главную часть. Содержание главной части сравнивается с содержанием придаточной. От главной части к придаточной можно поставить вопросы *как? как что? подобно чему?* Придаточное присоединяется сравнительными союзами *как, будто, словно, точно, подобно тому как, так же как, как будто, как бы, будто бы, словно бы, как будто бы*:

Например: *Князь Василий говорил всегда лениво, как актер говорит роль старой пьесы.* (Л. Н. Толстой)

Но вот с океана долетел широкий и глухой звук, будто в небе лопнул пузырь. (А. Н. Толстой)

Роллинг сотрясся, поднялся с кресла, трубка вывалилась у него изо рта, лиловые губы искривились, точно он хотел и не мог произнести какое-то слово (А. Н. Толстой).

В главной части сложноподчиненного предложения с придаточным сравнительным может использоваться указательное слово *так*, которое, однако, не является обязательным: *Он так весело рассмеялся, словно услышал самую остроумную шутку в своей жизни.*

Сравнительные придаточные могут быть неполными: в них опускается сказуемое, если оно совпадает со сказуемым главного предложения.

Например: *Существование его заключено в эту тесную программу, как яйцо в скорлупу.* (А. Чехов)

О том, что это именно неполное двусоставное предложение свидетельствует второстепенный член группы сказуемого - *в скорлупу*.

Неполные сравнительные придаточные не следует путать со сравнительными оборотами, в которых не может быть сказуемого.

Необходимо отличать придаточное сравнительное и сравнительный оборот. В придаточном сравнительном присутствует сказуемое или второстепенные члены группы сказуемого, то есть зависимые от сказуемого слова. В сравнительном обороте группа сказуемого не представлена: *«Антилопа-гну» приняла присмирившего грубияна и покатила дальше, колыхаясь, как погребальная колесница* (И. Ильф и Е. Петров) – сравнительный оборот, обстоятельство.

Близки к сложноподчинённым предложениям с придаточными сравнения сложноподчинённые предложения с придаточными сопоставительными, в которых одна часть сопоставляется с другой и вторая присоединяется к первой при помощи союза *чем — тем*; в обеих частях такого предложения представлены сравнительные степени прилагательного или наречия.

Например: *И чем ярче становились в его воображении краски, тем труднее ему было засесть за пишущую машинку* (В. Набоков).

В этих предложениях главной частью считается вторая часть, содержащая компонент союза *тем*.

Особую группу внутри сложноподчинённых предложений со сравнительными придаточными образуют такие, которые относятся не ко всей главной части, а к одному слову в ней — к форме сравнительной степени прилагательного или наречия или к словам *иной, другой, по-иному, по-другому, иначе*. Придаточная часть присоединяется к главной с помощью союзов *чем, нежели*. Отношения между частями — сравнительные или сопоставительные.

Например: *Время шло медленнее, чем ползли тучи по небу* (М. Горький).

9. Сложноподчинённые предложения с придаточными образа действия

Придаточные образа действия характеризуют способ совершения действия и отвечают на вопросы *как? каким образом?* Они зависят от слова, которое выполняет в главном предложении функцию обстоятельства образа действия, относятся к одному слову в главной части — указательному местоименному наречию *так* или сочетанию *таким образом* (иногда они бывают опущены) и присоединяются к главной части союзным словом *как*.

Например: *Гастон только стиснул челюсти, но вел себя так, как было нужно* (А. Н. Толстой).

Придаточные образа действия располагаются за главной частью.

10. Сложноподчинённые предложения с придаточными меры и степени

Придаточные меры и степени обозначают меру или степень того, что можно измерить с точки зрения количества, качества, интенсивности. Они отвечают на вопрос *до какой степени?* и присоединяются к главной части союзами *что, чтобы, как, словно, будто* и др. или союзными словами *сколько, насколько*.

Придаточные с союзами *что, чтобы* относятся к словам *так, такой, настолько, столь* и оборотам *до такой степени, в такой мере* и имеют дополнительное значение следствия.

Например: *Руки его дрожали до такой степени, что он был не в состоянии расстегнуть пальто*. (А. Чехов) *В русской земле столько прелести, что всем художникам хватит на тысячи лет*. (К. Паустовский) *Он стоял на такой высоте, что люди снизу должны были смотреть на него, закинув головы*. (Д. Мережковский) *Тут ужас до того овладел Берлиозом, что он закрыл глаза* (М. Булгаков).

Отдельную группу среди сложноподчинённых предложений с придаточными меры и степени составляют такие, в которых придаточная часть присоединяется к словам *столько, настолько* с помощью союзных слов *сколько, насколько*. В этих предложениях выражается только значение меры и степени и отсутствует дополнительный оттенок следствия.

Например: *Я огорчился настолько, насколько это только было возможно*.

Придаточные меры и степени могут иметь дополнительный оттенок сравнения, в этом случае они присоединяются сравнительными союзами.

Например: *Такой звон и пенье стояли на главной улице, будто возчик в рыбацкой брезентовой прозодежде вез не рельсу, а оглушительную музыкальную ноту* (И. Ильф и Е. Петров).

Вопросы и задания:

1. Закончите предложения так, чтобы получились сложноподчинённые предложения с придаточными образа действия и степени. Постарайтесь, чтобы каждое предложение содержало яркое и красочное описание.

- 1) *Ветер дул с такой силой, что ...*
- 2) *Туча настолько надвинулась на солнце, что*
- 3) *Я чувствую в душе такую радость, что ...*
- 4) *Он был настолько интересным рассказчиком, что ...*
- 5) *Мы ехали так быстро, будто ...*

Сертификат: 2C0000043E9AB8B952203E7BA500060000043E
Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна

2. Включите данные сочетания слов в состав сложноподчинённых предложений с придаточным образа действия и придаточным сравнения.

Действителен: с 19.08.2022 по 19.08.2023

Интереснее, чем; чем выше, тем; блестит и сверкает так, что так тихо, что; одевайся так, чтобы; смотрел так ласково, словно; так хотел есть, что; его поступок изумил, будто.

3. Используя сложноподчинённые предложения с придаточными образа действия и степени, напишите краткую инструкцию о том, как нужно выращивать картофель (ухаживать за комнатными растениями, домашними животными и т. п.). Сделайте вывод о роли придаточных образа действия и степени в текстах делового стиля.

4. Допишите предложения так, чтобы получились сложноподчинённые с придаточным цели или с придаточным образа действия.

- 1) Мы должны учиться, чтобы
- 2) Мне хочется так отдохнуть, чтобы... .
- 3) Надо так выполнить работу, чтобы
- 4) Нужно так относиться к людям, чтобы
- 5) Для того чтобы ..., пиши аккуратно и разборчиво.
- 6) Надо научиться так распределять время, чтобы

5. Ответьте на вопросы, используя сложноподчинённые предложения с придаточным цели.

С какой целью рыхлят почву вокруг растений?
Зачем выпалывают сорную траву?
Для какой цели проращивают семена?
Зачем при завёртывании гайки используют гаечный ключ?
Зачем озеленяют города?
Для чего мы пользуемся линейкой и циркулем?

Продолжите список подобных вопросов и дайте на них ответы в форме сложноподчинённых предложений с придаточным цели.

6. Укажите, какие из союзов употребляются во всех стилях, а какие – только в книжных. В приведённых примерах замените авторские союзы синонимичными. Спишите предложения, расставляя знаки препинания.

1) В полной темноте, с потушенными огнями флотилия продвигалась малым ходом вдоль самого берега дабы не наскочить на мины. (К. Паустовский) 2) Под огнём перебегая от одного укрытия к другому он осмотрел расположение батальона и отдал приказ отвести шестую роту в лесок на самую маковку высоты с тем чтобы там была подготовлена запасная линия обороны. (К. Федин) 3) Спой нам песню чтоб в ней прозвучали все весенние песни земли. (В. Лебедев-Кумач)

7. Рассмотрите следующие примеры со сравнительными союзами. Какие из них являются синонимами? Определите, имеют ли синонимичные союзы различия в оттенках значения, в стилистической окраске. Спишите предложения, расставляя пропущенные знаки препинания.

1) Снег под лыжами не скрипел как бывает в сильные морозы а чуть посвистывал. (Г. Марков) 2) Неодолимая сила увлекла меня подобно тому как ещё задолго до водопада стремление потока увлекает лодку. (Я. Тургенев) 3) Дядюшка пел, как поёт простой народ. (Л. Толстой) 4) Вся комната вдруг потемнела точно в ней задёрули занавески. (А. Куприн) 5) Близкое присутствие моря возвратило миру свежесть и чистоту как будто сразу сдуло с парохода и пассажиров всю пыль. (В. Катаев) 6) Судьба старшего сына Лукьяновых и её взволновала будто был он ей родным или близким. (Г. Марков) 7) Анфиса взглянула на неё исподлобья словно кипятком плеснула. (Г. Марков)

8. Используя союз чтобы, придумайте и запишите сложноподчинённые предложения с придаточными изъяснительными, придаточными цели, образа действия. На основе этих примеров докажете, что данный союз многозначен.

9. Спишите, восстанавливая пропущенные буквы, знаки препинания и раскрывая скобки. Докажите, что данные предложения являются сложноподчинёнными с придаточными условия. С помощью каких союзов присоединяется придаточная часть к главной? Укажите, какие из этих союзов являются устаревшими.

1) Но светлый терем (н..) отрада когда (н..) вид..м друга в нём. (А. Пушкин) 2) Если вас мой без..скусстве(н, нн)ый рассказ развеселит займёт хоть малость я буду счас(?)лив. (М.Лермонтов) 3) Всё это было бы см..ино когда бы (не) было так грус(?)но. (М. Лермонтов) 4) Когда в товарищах с.гласья нет (на) лад их дело (н..) пойдёт. (И. Крылов) 5) Коль нет цветов среди зимы так и грустить о них (н..) надо. (С.Есенин) 6) Если бы парни всей земли миру пр..сягу свою пр..несли вот было (б) радос(?)но тогда на свете жить. Д..вайте парни (на) всегда дружить! (?.. Долматовский)

10. Запишите предложения, расставляя пропущенные знаки препинания. Составьте схему, проведите синтаксический анализ каждого предложения. Письменно объясните, как вы понимаете смысл одного из высказываний о языке.

1) Когда труд удовольствие жизнь хороша. (М. Горький) 2) Будет величайшим преступлением перед культурой перед человечеством если мы не будем беречь наш язык и позволим себе коверкать его. (К. Паустовский) 3) Местное слово может украсить и обогатить язык если оно образно благозвучно и понятно. (К. Паустовский) 4) Любое дело можно загубить если делать его равнодушными руками. (В. Овечкин)

11. Ответьте письменно на вопросы, формулируя свою мысль в форме сложноподчинённых предложений с придаточным условия.

1) При каком условии два однородных члена предложения не разделяются запятой?
2) При каком условии в предложениях с однородными членами ставится двоеточие?
3) При каком условии не пишется раздельно с отрицательными местоимениями?
4) При каком условии обособляется распространённое определение, выраженное причастным оборотом, стоящим перед определяемым словом?

12. В соответствии с данной схемой преобразуйте сложноподчинённые предложения с придаточными цели в сложноподчинённые предложения с придаточными условия. Объясните, что меняется в предложении при таком преобразовании.

(Чтобы ...), [...]. - (Если ...), [...].

1) Чтобы жареная рыба приобрела приятный вкус, следует перед жареньем поддержать её в молоке, а затем обвалять в муке. 2) Чтобы мясо приобрело приятный вкус, за несколько часов до жаренья или тушения его нужно смазать горчицей. 3) Для того чтобы лук при жаренье приобрёл золотисто-жёлтый цвет, предварительно обваляйте его в муке. 4) Посолите рыбу за 10—15 минут до жарки, чтобы она не развалилась.

Раскрывая свои кулинарные секреты, запишите несколько сложноподчинённых предложений с придаточным условия.

13. Спишите, вставляя пропущенные знаки препинания и распределяя сложноподчинённые предложения с придаточными условия на две группы: предложения с реальным условием; предложения с желаемым, возможным или предполагаемым условием.

Обратите внимание на то, какие союзы и соответствующие им указательные слова главной части сложного предложения используются в предложениях каждой группы.

Определите, в каком наклонении употребляются глаголы в предложениях первой и второй групп.

1) Кабы я была царица говорит одна девица то на весь крещёный мир приготовила б я пир. (А.Пушкин) 2) Ох, лето красное! Любил бы я тебя когда б не зной да пыль да комары да мухи. (А. Пушкин) 3) Коль голова пуста так голове ума не придадут места. (И. Крылов) 4) Коль скоро вы сами отворачиваетесь от нас и презираете благодетелей то уж не гневайтесь. (А. Островский) 5) Если случалось работать много больше они не щадили ни времени ни сил. (Г.Марков) 6) Ежели какая непредвиденная задержка в наших сборах то вы отправляетесь с эшелоном. (К. Федин)

Определите стилистический характер употреблённых в предложениях подчинительных союзов со значением условия и распределите их на три группы: а) союзы, употребляемые во всех стилях речи; б) союзы книжные (включая книжно-архаические); в) союзы разговорные (фактически разговорно-просторечные).

Установите, возможна ли синонимическая замена одного союза другим в данных предложениях.

14. Запишите предложения, расставляя знаки препинания. Определите вид придаточных, ставя вопросы. Какое из придаточных является обстоятельственным и почему?

1. Бойцы вспоминают минувшие дни и битвы где вместе рубились они. (А. Пушкин) 2. Родина слышит, что Родина знает где в облаках её сын пролетает. (? Долматовский) 3. Там где небо встретилось с землёй горизонт родился молодой. (М. Светлов)

15. Вставляя пропущенные буквы и знаки препинания, запишите сложноподчинённые предложения с придаточным места. Обозначьте грамматические основы, составьте горизонтальные схемы. Проведите орфографический и пунктуационный анализ предложений. Используя данные примеры, установите, с помощью союза или союзного слова присоединяется придаточное места к главной части сложноподчинённого предложения.

1) Где светлый ключ(?) спускаясь (в)низ по серым камням точит слёзы ползут на чёрный к. парис гроздьями пурпурные розы. (А. К. Толстой) 2) Куда (н..)огл..нись (по)всюду рож(?) густая. (А. Майков) 3) (Н..) (в)каком покр..вительстве сосна (н..)нуждае(т)ся, ться) р..стёт там где (н..)кто (н..)может р..сти. (М. Пришвин) 4) И куда (н..)взглянеш(?) осв..жён(н, нн)ым взором (ото)всюду веет тиши..ю да пр..стором. (А. Апухтин) 5) Повсемес..но где только лес был (по)реже лежали на земле белые х..лсты лу(н, нн)ого света. (В. Катаев)

16. Спишите, расставляя знаки препинания. Определите вид придаточных сложноподчинённых предложений.

1) Смелый там найдёт где робкий потеряет. 2) Откуда дым оттуда и огонь. 3) Куда ветер дует туда и тучи несутся. 4) Откуда ветер оттуда и дождь. (Пословицы)

17. Спишите, раскрывая скобки, вставляя пропущенные буквы и знаки препинания. Составьте схемы предложений. Установите вид придаточных, которые присоединяются к главному с помощью союзного слова (местоименного наречия) где. Сделайте вывод.

1) Меж гор лежащих (полу)кругом пойдём туда где ручёк в..ясь б..жит зелёным лугом к реке сквозь липовый лесок. (А. Пушкин) 2) В безмолвный терем вход..т он где дремл..т чудным сном Людмила. (А. Пушкин) 3) Где (не)когда всё было пусто голо теперь младая роца разр..слась. (А. Пушкин) 4) Онегин добрый мой пр..ятель родился на берегах Невы где может быть родились вы или бл..стали мой читатель. (А. Пушкин) 5) Умолк аул где бе..заботно (н..)давно слушали певца. (М. Лермонтов) 6) Мой дом везде где есть небесный свод. (М. Лермонтов) 7) Вчера я шёл по зале осв..щё(н, нн)ой где так д..вно встречались мы с тобой. (А. Фет) 8) (Н..)когда (н..)знаешь где найдёшь настоящее слово. (К. Паустовский) 9) На горах под м..телями где лишь ели одни веч(?)но зелены сел орёл в тень под елями. (Я. Полонский)

18. Спишите, раскрывая скобки, вставляя пропущенные буквы, знаки препинания и обозначая грамматические основы. Составьте схемы предложений. Установите виды придаточных. Назовите устаревшие слова, которые являются подчинительными союзами со значением времени.

Найдите обособленные члены предложения, определите их вид и условия обособления.

1) Когда же ю(н, нн)ости м..тежной пришла Евгению пора пора н..дежд и грусти нежной monsieur прогнали со двора. 2) Едва р..дела ночи мгла Людмила к водопаду шла умы(т)ся, ться) хладною струёю. 3) Как я любил его сп..койный вид когда душой в мнувшем погружён(н, нн)ый он летит свою в..дёт. 4) Как наеи(?)ся ты своей полбы соб..ри(ка) с чертей оброк мне полный. 5) Сей бл..годатной бородой (не)даром Черномор украш..н. Доколь власов её седых вр..ждебный меч(?) (не)перерубит (ни)кто из вит..зей лихих (ни)кто из смертных (не)погуб..т малейших замыслов моих. 6) Пока (не)требуется поэт к св..ще(н, нн)ой жертве Аполлон в з..ботах суетного света он малодушно погруж..н... Но лишь божестве(н, нн)ый глагол до слуха чуткого к..снёт(ся, ться) душа поэта встр..пенёт(ся, ться) как пробудивш..йся орёл. 7) Надев широкий боливар Онегин едет на бульвар и там гуля..т на просторе пока (не)дремл..щий брежет (не)прозвонит ему обед. (А. Пушкин)

Документ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат: 2C0000043E9AB8B952205E7BA500060000043E
Владелец: Шибзукова Татьяна Александровна
Действителен: с 19.08.2022 по 19.08.2023

19. Спишите предложения, соблюдая орфографические и пунктуационные нормы. Вместо пропусков вставьте слово заводной или заводской в нужных формах. Составьте схемы сложноподчинённых предложений, обозначьте союзы, определите вид придаточных.

1) Он и сей(час) когда ему уже под сем..десять ост..вался всё таким(же) весёлым ... (не)унывающим человеком. 2) Как только мы ок..зались на пр..горке возникли (не)уклюжие ... строения и (не)большие домики на м..нер (железно)дорожных —для служ..щих. 3) Пока Смолин нах..дился дома мы в м..газине перед самым закрытием сумели купить д..тям ... авт..мобильчик.

20. Объясните различие в лексическом значении слов причина, следствие. Придумайте предложения с этими словами, употребив их в качестве терминов.

Перечислите подчинительные союзы, передающие отношения: а) причины; б) следствия. Приведите примеры сложноподчинённых предложений с данными союзами.

21. Прочитайте текст. К какому стилю речи он относится? Обоснуйте свою точку зрения. Проиллюстрируйте текст примерами из художественной литературы, из учебников по разным школьным предметам.

Из всех союзов, которыми присоединяются придаточные предложения причины к главному, только союз потому что стилистически нейтрален. Союз так как имеет оттенок книжности. Близок к нему и союз поскольку, но он встречается гораздо реже. Книжный союз ибо употребляется в научной и публицистической речи и имеет оттенок приподнятости. Союз затем что имеет архаическую окраску и в современном русском языке употребляется редко. Союз благо характерен для разговорной речи. А сложные союзы и союзные сочетания оптого что, благодаря тому что, вследствие того что, из-за того что, в силу того что, ввиду того что почти целиком относятся к книжной речи делового типа.

Все причинные союзы допускают взаимную замену, но отличаются друг от друга стилистическими оттенками.

Придаточные, присоединяемые союзами ибо, благо, потому что, помещаются только после главной части. Все остальные могут находиться как впереди главного, так и после него. (По В. Бондалетову)

22. Спишите, расставляя пропущенные знаки препинания, буквы и раскрывая скобки. Определите вид каждого сложноподчинённого предложения.

1) Меня лечил полковой ц..р..ольник ибо в крепости другого лек..ря (не) было. (А.Пушкин) 2) (От) того я пр..смирел что я слышу топот дальний трубный звук и пенье стрел. (А. Пушкин) 3) Его не было дома (но) чему я и оставил записку. (А. Пушкин) 4) Снег становился всё белее и ярче так что ломило глаза. (М. Лермонтов) 5) Наташа в эту зиму начала серьёзно петь и в особе(н, нн)ости (от) того что Денисов восторгался её пением. (Л. Толстой) 6) Погода была холодная ветре(н, нн)ая так что сугробы нам..ло выше окон. (Л. Толстой) 7) Всякий труд важен ибо облагораживает человека. (Л. Толстой) 8) Родиной зовём мы нашу страну (но) тому что в ней р..дились. (К. Ушинский) 9) (Во) время сильной бури вывернуло с корнем высокую старую сосну (от) чего и образовалась яма. (А. Чехов) 10) Такая густая тр..ва р..ла только по берегам озера (но) тому что здесь было достаточно влаги. (Д. Мамин-Сибиряк) 11) Сразу же за рекой от самой воды поднимались скалистые горы так что взгляд н.. мог брать (в) даль и (в) ширь но только (в) верх. (В. Солоухин)

23. Преобразуйте каждое сложносочинённое предложение либо в сложноподчинённое предложение с придаточным причины (главная часть обозначает следствие, а придаточная —причину), либо в сложноподчинённое предложение с придаточным следствия (главная часть обозначает причину, а придаточная —следствие).

ОБРАЗЕЦ. Неожиданно раздался резкий гудок автомобиля, и по ущелью пронеслось горное эхо. —По ущелью пронеслось горное эхо, так как неожиданно раздался резкий, гудок автомобиля.

1) После полудня поднялся сильный ветер, и тонкие стволы осин тревожно застонали. 2) Пчела-труженица села на цветок, и он слегка покачнулся. 3) Лучи солнца пронизывали обнажённый лес, и каждый листочек был хорошо виден. 4) Первые капли дождя упали на асфальт, и мы поспешили укрыться под навес.

24. Спишите, расставляя знаки препинания, вставляя пропущенные буквы, раскрывая скобки. Проанализируйте каждое предложение и составьте горизонтальные схемы. Выполните задание, сделайте вывод.

Сертификат: 2C0000043E9AB8B952205E7BA500060000043E

Владелец: Шабункина Татьяна Александровна

Действителен: с 19.08.2022 по 19.08.2023

1) Куда (бы) путник (н.) спешил всегда усердную молитву он у ч.совни приносил. (М. Лермонтов) 2) Хотя было ещё рано но ворота оказались закрытыми. (В. Короленко) 3) Раскольников молчал и (н.) сопротивлялся (не) смотря на то что чу(?)ствовал в себе достаточно сил приподняться. (Ф.Достоевский) 4) Ему уже (не) было страшно хотя гром трещал (по) вседневно. (А.Чехов) 5) Пусть роза сорва(н, нн)а она ещё цветёт. (С.Надсон) 6) Пускай умру я должен ей помочь. (А. Блок) 7) Пусть себя он не прославил сделал он себя сильнее. (А. Твардовский)

25. Запишите предложения в соответствии с нормами пунктуации. Сравните предложения и установите, какие из них являются сложноподчинёнными с придаточным уступительным, а какие – простыми с обособленными членами. Составьте схемы предложений.

1) Несмотря на значительное уменьшение расходов доходы Григория Ивановича не прибавлялись. (А. Пушкин) 2) Несмотря на то что ветер свободно носился над морем тучи были неподвижны. (М. Горький) 3) Несмотря на то что у меня не было ни одной свободной минуты я вёл нечто вроде дневника. (В.Каверин) 4) Несмотря на ранний час все улицы были полны народа. (В. Катаев)

26. Спишите, расставляя пропущенные знаки препинания. Установите, какие виды придаточных присоединяет слово что. Определите, в каких случаях оно является союзом, а в каких местоимением (союзным словом). Сделайте вывод.

1) А Варвара так оторопела что не могла подняться с места. 2) А мысли были всё те же что в прошлую ночь однообразные ненужные неотвязчивые. 3) Я должен предупредить вас что в этом лесу охота воспрещается. 4) Вообще он был неразговорчив и любил скрипку быть может потому что во время игры можно было молчать. 5) Мне стало жутко от мысли что я останусь один раздражённый недовольный собой и людьми. 6) В доме что напротив затихла музыка.

27. Спишите пословицы, расставляя знаки препинания. Определите вид сложноподчинённых предложений. Составьте схемы этих предложений.

1) Когда пьёшь воду помни об источнике. 2) Когда на небе солнце звёзд не видно. 3) Когда взбираешься на гору назад не делай ни шагу. 4) Когда дрова горят тогда и кашу варят. 5) Молодость и здоровье ценят тогда когда они уходят.

Объясните, как вы понимаете смысл каждой пословицы.

28. Прочитайте и запишите текст. Определите его тему. Подчеркните грамматические основы предложений. Определите виды придаточных предложений.

Когда мы произносим имя Лермонтов, к глубокому раздумью и бесконечному восхищению, которые вызывает его поэзия, применяются чувства сожаления и горечи, словно от недавней потери. Может, об этом и не стоило бы говорить, потому что стихи Лермонтова живут, но эта ранняя утрата с ещё большей остротой заставляет прочувствовать его гениальность. Мы знаем великих людей искусства, погибших в тридцать пять – тридцать семь лет: Рафаэль, Моцарт, Байрон, Пушкин, Маяковский...

Но не было во всей мировой литературе столь же великого поэта, жизнь которого оборвалась так рано: Лермонтов погиб, не достигши двадцати семи лет, А между тем имя его стоит в ряду величайших русских поэтов, вслед за именем Пушкина. (И. Андроников)

Практическое занятие №49. Структурно-семантическая классификация СПП.

Сложноподчинённое предложение нерасчленённой структуры.

Цель занятия: формирование у обучающихся компетенции УК-4.

В результате изучения темы студент должен:

Знать:

- особенности устной и письменной речи при осуществлении деловой коммуникации;
- ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ типы языковых норм, соблюдение которых позволяет логически верно, аргументированно, ясно и правильно строить речь;
- основные признаки и типы текстов, приемы трансформации и интерпретации текстов;
- виды деловой документации;

Сертификат: 2C0000043E9AB8B952205E7BA500060000043E
Владелец: Щербук Татьяна Александровна

Действителен: с 19.08.2022 по 19.08.2023

- общие правила оформления деловых бумаг;
- особенности языкового оформления и редактирования деловых бумаг;
- правила ведения деловой переписки;
- виды и особенности речевой деятельности, необходимые для осуществления успешной деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах).

Уметь:

- понимать, обобщать, анализировать получаемую информацию в рамках деловой коммуникации;
- применять на практике языковые нормы, позволяющие логически верно, аргументированно, ясно и правильно строить устную и письменную речь;
- составлять, трансформировать и интерпретировать тексты различных стилей и жанров;
- соблюдать общепринятые правила речевого поведения, совершенствовать уровень собственной речевой культуры в деловой сфере;
- составлять различные виды деловой документации;
- оформлять деловые бумаги в соответствии с общими правилами их составления;
- вести деловую переписку;
- свободно использовать все виды речевой деятельности в целях осуществления успешной деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах).

Владеть:

- навыками речевой культуры; навыками применения на практике языковых норм, позволяющих логически верно, аргументированно, ясно и правильно строить устную и письменную речь;
- навыками применения на практике языковых норм, позволяющих логически верно, аргументированно, ясно и правильно строить устную и письменную речь;
- навыками составления, трансформации и интерпретации текстов различных стилей и жанров;
- навыками составления различных видов деловой документации;
- общими правилами оформления деловых бумаг;
- навыками языкового оформления и редактирования деловых бумаг;
- навыками ведения деловой переписки;
- навыками использования всех видов речевой деятельности в целях осуществления успешной деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах).

Формируемые компетенции: УК-4 (Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)).

Актуальность темы: коммуникация является необходимым и всеобщим условием жизнедеятельности

Теоретическая часть:

Сложноподчиненные предложения состоят из синтаксически и семантически неравноправных предикативных частей, связанных подчинительной связью (посредством союзов или союзных слов), и имеют закрытую двухчленную структуру, напр.: *Деревня, где скучал Евгений, была прелестный уголок* (А.С.П.). В составе СПП выделяются подчиняющая и подчиненная части (главная и придаточная). В качестве **средств связи** предикативных частей выступают: **а)** подчинительные союзы (простые, составные, двойные) как семантические, так и асемантические; **б)** союзные слова; **в)** интонация; **г)** корреляты (указательные местоимения в главной части); **д)** контактные слова; **е)** порядок следования частей; **ж)** типизированные лексические элементы; **з)** соотношение модальных планов и видо-временных форм сказуемых; **и)** параллелизм структуры и неполнота одной из частей.

Важным элементом строения СПП являются контактные слова в главной части, с которыми при помощи союзных средств соотносится придаточная часть. Контактные слова могут принадлежать к разным знаменательным частям речи, среди них выделяются местоименные слова, называемые соотносительными словами, напр.: *В душу мою вторгся **такой** ураган радости, что я чуть было не задохнулся* (Купр.).

Электронная подпись
Сертификат: 2C0000043E9AB8B952205E7BA500060000043E
Владелец: Щербук Татьяна Александровна
Действителен: с 19.08.2022 по 19.08.2023

В качестве дополнительного средства связи в СПП используются факультативные местоименные слова, как правило, указательные местоимения, актуализирующие контактное слово, напр.: *То, что мне не дойти, было ясно* (Сол.).

Принципы классификации СПП.

В истории отечественной синтаксической науки сложилось три принципа классификации СПП: традиционный, или логико-грамматический, формально-грамматический и структурно-семантический.

Традиционная классификация (Ф.И. Буслаев) основывалась на уподоблении СПП простому предложению. В соответствии с ней выделялись придаточные подлежащные, сказуемые, дополнительные, определительные и обстоятельственные. Последние подразделялись на придаточные места, времени, образа действия, меры и степени, причины, цели, условия и уступки. Долгое время эта классификация господствовала в науке и школьной практике, причем в школе она сохранилась и до настоящего времени, претерпев весьма незначительные изменения.

Формально-грамматическая классификация (А.М. Пешковский) дифференцировала СПП по средствам связи. Различались два основных типа: 1) предложения с союзными словами (относительное подчинение) и 2) предложения с союзами (союзное подчинение). Далее подразделение происходит по значению союзов и союзных слов, что оказывается явно недостаточным.

Структурно-семантическая классификация (Н.С. Поспелов) основана на характере соотношения между главной и придаточной частями. По этому принципу выделяются два основных типа СПП: **двучленные** и **одночленные**. По аналогии с этими понятиями используются термины **расчлененные** и **нерасчлененные СПП** (В.А. Белошапкова).

В СПП *расчлененной структуры* (двучленных) придаточная часть относится ко всей главной, напр.: *Пускай еще не высохли чернила, Словам уже бессмертие дано* (Щип.). Для СПП *нерасчлененной структуры* (одночленных) характерна отнесенность придаточной части к какому-либо слову из главной части (*контактному*), напр.: *Но в памяти такая скрыта моица, Что возвращает образы и множит...* (Самойлов).

При структурно-семантической классификации СПП учитывается также и характер союзных средств связи, контактных слов, коррелятов, позиция придаточной части и некоторые другие факторы. Так, если в расчлененных СПП употребляются, в основном, семантические союзы, то в нерасчлененных – преимущественно асемантические союзы и союзные слова. В расчлененных СПП главную организующую роль играют союзы и союзные слова (реже), тогда как в нерасчлененных СПП наряду с союзами – или даже в большей степени – контактные слова и корреляты.

СПП нерасчлененной структуры.

СПП нерасчлененной структуры классифицируются по характеру контактного слова и средств связи. Выделяется пять структурно-семантических разрядов и соответственно пять типов придаточных: 1) присубстантивно-атрибутивные, 2) изъяснительно-объектные, 3) сравнительно-объектные (прикомпаративные), 4) местоименно-соотносительные, 5) местоименно-союзные. Первые три разряда относятся к предложениям с присловной связью (поясняется одно контактное слово), два последних – к предложениям с коррелятивной связью (соотношение коррелирующих слов в главной и придаточной частях).

1. Присубстантивно-атрибутивные СПП в главной части имеют контактное слово, нуждающееся в развернутом определении, функцию которого выполняет придаточная часть. Контактное слово (существительное или субстантиват) и придаточная часть вступают в атрибутивные (определительные) отношения, в силу чего придаточная часть всегда находится в постпозиции – после контактного слова, напр.: *Мы подъехали к крепости, куда входила наша артиллерия* (Н.-П.).

Средства связи: союзные слова *который, какой, что, чей, когда, куда, откуда, реже союзы чтобы, как, словно, будто, точно* и др.

В главной части может присутствовать указательное соотносительное слово для усиления отличительного признака, обозначенного в придаточной части, напр.: *Несчастный тот человек, который...*

2. Изъяснительно-объектные СПП. В главной части содержится контактное слово, по своим морфологическим особенностям требующее конкретизации. Таковую конкретизацию, дополняющую, изъясняющую содержание главной части, выполняет объектный распространитель – придаточная часть. В роли контактных слов выступают глаголы с семантикой

речемыслительного процесса, существительные, краткие прилагательные и слова категории состояния, по смыслу соотносительные с глаголами, напр.: *Владимир с ужасом увидел, что он заехал в незнакомый лес* (А.С.П.). *Хорошо, что эта зеленоглазая силы своей не чует* (Баж.); *Милиционер был доволен, что заканчивает свою командировку* (Мак.).

Средства связи делятся на две группы: союзы что, как, чтобы, будто, как бы, ли и союзные слова кто, как, какой, чей, где, куда, откуда, почему, зачем, сколько и др.

Придаточная часть с союзом-частицей **ли** и союзными словами могут содержать косвенный вопрос. Именно так оформляются конструкции с косвенной речью, напр.: *Он спросил тихим голосом, долго ли нам еще идти.*

3. Сравнительно-объектные (прикомпаративные) СПП. Это малопродуктивный тип, в структурно-семантическом отношении примыкающий к приглагольно-изъяснительным СПП. В роли контактных слов выступают наречия, прилагательные, слова категории состояния в форме сравнительной степени, а также слова с семантикой сравнения: *иной, другой, по-иному* и под. Содержание контактного слова нуждается в объектном распространителе, которым является придаточная часть, напр.: *Молодой человек получил из дому более, нежели должен был ожидать* (А.С.П.); *Он оказался выносливее, чем мы думали* (Лавр.).

Средства связи: союзы чем, нежели (устар.).

4. Местоименно-соотносительные СПП. Эти предложения отличаются особенно тесной структурно-семантической спаянностью предикативных частей, которая создается за счет соотношения местоименных пар: **контактное слово – союзное слово**. В роли контактного слова – указательное местоимение или какое-либо другое в указательной функции. По значению контактное слово коррелирует с союзным словом. Обе предикативные части выражают разное сообщение об одном и том же явлении, лице, предмете и т.д., напр.: *Опрокинули тех, кто уже добрался до берега, кинулись в воду, дрались на середине реки* (А.Т.); Синтаксические отношения в этих предложениях – пояснительные (происходит уточнение, конкретизация того, о чем говорится в главной части).

Средства связи объединяются в коррелятивные пары:

а) с предметным значением: **то, все, ничто, нечто, что-то – что**. Напр.: *Но я делал то, что считал необходимым* (М.Г.); б) с указанием на лицо: **тот, всякий, каждый, все, никто, некто, кто-то – кто**. Напр.: *Каждый, кто переправляется через Музгу, обязательно посидит у шалаша дяди Васи* (Пауст.);

в) с указанием на признак: **такой – какой, таков – каков**. Напр.: *Тишина такая, какая бывает только перед рассветом* (Лавр.); г) с указанием на количество: **столько – сколько**. Напр.: *Тут увидишь ты столько золота, сколько ни тебе, ни Коржу не снилось* (Г.); д) со значением меры и степени: **настолько – насколько**. Напр.: *Люди были интересны Самгину настолько, насколько он, присматриваясь к ним, видел себя не похожим на них* (М.Г.);

е) со значением образа действия: **так – как**. Напр.: *До последнего момента наступление шло так, как было предусмотрено в штабе* (Сим.).

5. Местоименно-союзные СПП. Основная особенность этих предложений – сочетание указательных слов в роли контактных и союзов. При этом возникает сложное семантическое взаимодействие между контактным словом и придаточной частью. Контактное слово содержит указание на значение признака, количества, меры, степени, которые раскрываются в придаточной части путем пояснения. Возможны сочетания различных значений: пояснения и сравнения, пояснения и следствия, пояснения и меры и степени, напр.: *Мама так дружелюбно и крепко стиснула ему руку, что сердце у него забилось от радости* (Т.). *Ее [Елену] стали хвалить, это было приятно. С тех пор она старалась все делать так, чтобы ее хвалили* (Пан.).

Контактными словами являются местоимения и местоименные наречия *такой, так, для того, настолько, столько, до такой степени*.

Средства связи: изъяснительные и сравнительные союзы что, чтобы, словно, точно, будто, как будто, как если бы.

Местоименно-соотносительные и местоименно-союзные СПП нужно отличать от присубстантивно-атрибутивных СПП с указательным соотносительным словом – факультативным средством связи **такой**, напр.: *И это был такой большой закат, Какого видеть мне не доводилось* (Сам.). В этом случае имеется контактное слово – существительное **закат**, а местоимение **такой** актуализирует его, придавая оттенок значения меры и степени и являясь факультативным (необязательным).

Вопросы и задания:

1. Продолжите предложения, используя союзы и союзные слова, данные в скобках. Определите, как меняются смысловые отношения между главной и придаточной частями в зависимости от употреблённого подчинительного союза (или союзного слова). Установите, к какому виду относится каждая придаточная часть сложноподчинённого предложения.

- 1) Мы открыли книгу, (которая...; чтобы...; так как...; хотя...).
- 2) Перед нами открылся удивительный сельский пейзаж, (какой...; так что...; когда...).
- 3) Подружки по секрету сообщили новость, (которая...; потому что...; так что...; как будто...).

2. Спишите сложноподчинённые предложения, выделите грамматические основы. По вопросу и союзу (или союзному слову) определите вид придаточного. Определите, какие виды односоставных предложений являются частями данных сложноподчинённых предложений.

- 1) Нужно наклониться, чтоб из ручья напиться.
- 2) Хорошо смеётся тот, кто смеётся последним.
- 3) Не стыдно молчать, коли нечего сказать.
- 4) На то и щука, чтоб карась не дремал.
- 5) Чтобы сохранить тайну от врагов, сохрани её от друзей.
- 6) Ветры дуют не так, как хотят корабли.
- 7) Добра не найдёшь, если за худым пойдёшь. (Пословицы)

3. Спишите, раскрывая скобки, вставляя пропущенные буквы и знаки препинания. Составьте схемы предложений, укажите вид придаточных.

- 1) Я спросила у кукушки сколько лет я проживу.
- 2) Глаз не свожу с г_ризонта где м_тели пляшут чардаш.
- 3) К_залось мне что туча с тучей сш_бётся где(то) (в)вышине...
- 4) Тот кого учителем сч_таю как тень прошёл и тени (не)оставил.
- 5) И (не)похожа на полёт похо_ка медле(н, нн)ая эта как(будто) под ногами плот а (не)кв_дратики п_рке-та.
- 6) Бывало я (с)утра молчу о том что сон мне пел.
- 7) Когда я называю по пр_вычке моих друзей з_ветных имена всегда на этой стра(н, нн)ой пер_кличке мне отв_чает только тишина.
- 8) Когда б вы знали из какого сора р_стут стихи (не)ведая стыда как ж_лтый одуванчик у забора как л_пухи и л_беда. (А. Ахматова)

4. Спишите, объясняя постановку знаков препинания. Какой вид придаточного присоединяет союз что или местоимение (союзное слово) что в каждом примере? Проведите синтаксический разбор сложноподчинённых предложений, части которых осложнены обособленными членами.

- 1) Мир осинам, что, раскинув ветви, загляделись в розовую даль. (С. Есенин)
- 2) Мне грустно! Меня раздражает и солнца осеннего блеск, и лист, что с берёзы спадает, и поздних кузнечиков треск. (А. Майков)
- 3) Во-первых, он уж был неправ, что над любовью робкой, нежной, так подшутил ввечер небрежно. (А. Пушкин)
- 4) Ветер, дуя на свободе, был так силен, что в четверть часа высушил меня совершенно. (А. Пушкин)
- 5) Мало-помалу мне начинает казаться, что обо мне тоже вспоминают. (А. Чехов)
- 6) Есть горы, что остались до сих пор как крепости невзятых высот. (Л. Мартынов)
- 7) Между тем луна вошла в такую силу, что свет её лился на дно оврага, как бы рассеивая туман. (В. Солоухин)

5. Спишите предложения, раскрывая скобки, вставляя пропущенные буквы и знаки препинания. Определите вид придаточных. Какие союзы-синонимы используются для связи частей в этих предложениях? Какие союзы имеют разговорную окраску? Как вы думаете, в каких предложениях возможна замена подчинительного союза синонимом?

- 1) Всё было готово когда в конце к_ридора повилась зн_комая сутуловатая ф_гура учителя. (Н. Гарин-Михайловский)
- 2) Касьян быстро закрыл глаза рукой и не шев_льнулся пока я не зар_дил ружья и не поднял к_ростеля. (И. Тургенев)
- 3) Покамest слуги упр_влялись и возились г_сподин отправился в общую залу. (Н. Гоголь)
- 4) В то время как она выходила из гости(н, нн)ой в п_редней послышался звонок. (Л. Толстой)
- 5) Лягу спать и ш_пчу стихи закрыв глаза пока не засну. (М. Горький)
- 6) Дверь была з_крыта но отворилась легко едва он нажал. (К. Федин)
- 7) Перед тем как изл_жить на бумаге свои воспом_нания Репин ра(с, сс)казывал их неск_льким людям –мне моей семье случайным г_стям. (К. Чуковский)
- 8) Когда на море вздымается волна то слышен (н_)шум пр_боя а хрустенье льда и ш_рох ос_дающего снега. (К. Паустовский)

6. Спишите текст, раскрывая скобки, вставляя пропущенные буквы и знаки препинания. Проведите синтаксический разбор сложноподчинённых предложений.

Усадьба Юшкова была обнес(н, нн)а высокою каме(н, нн)ою стеной. В углублени_ст_ял красивый каме(н, нн)ый флигель который отделён от остального двора реш_тч_тым забором краше(н, нн)ым зелёною краской. Водя(н, нн)ая мельн_ца была расп_л_жена на открытом месте.

Я сам имел мельн_цу п_тал к ней даже (не)которую слаб_сть и (сей)час увид_л что Юшков пр_красно поймает м_льничное дело. В этом (не)трудно убеди(тьс_я, тс_я). Если мельнца работат без шума всё дело в порядке. Чтобы доби(тьс_я, тс_я) такого п_рядка нужно самому выстр_ить мельницу. Всё здесь з_висит (от)таких мелочей которые (не)спец_алисту пок_жу(тьс_я, тс_я) сущим пуст_ком.

(По Н. Гарину-Михайловскому)

7. Спишите, вставляя пропущенные буквы, раскрывая скобки. Проанализируйте сложноподчинённые предложения: выделите грамматические основы, определите главную и придаточную часть. По вопросу и союзу (или союзному слову) определите вид придаточного.

1) Ветры дуют (н..)так, как хотят к..рабли. 2) Чем больше кошку глад..шь, тем больше она горб подымает. 3) На то и щука, чтоб к..рась (н..) др..мал. 4) Что (бы) сохранить тайну от вр..гов, сохрани её от друзей. 5) Если за день (н..) чему (н..) науч..шьс_я, значит, весь день шёл (на) зад. 6) (Н..) стыдно молчать, коли (не) чего сказать. 7) Как аукнется, так и откликнется. 8) Хорошо смеётся тот, кто смеётся последним. (Пословицы)

8. Определите виды сложноподчинённых предложений. Установите, в чём их сходство и в чём различие. Сделайте вывод об особенностях употребления союза что и союзного слова (местоимения) что в составе сложноподчинённого предложения

1) Во-первых, он уж был неправ, что над любовью робкой, нежной так подшутил вечор небрежно. (А. Пушкин) 2) Ветер, дуя на свободе, был так силён, что в четверть часа высушил меня совершенно. (А. Пушкин) 3) Мало-помалу мне начинает казаться, что обо мне тоже вспоминают. (А. Чехов) 4) Есть горы, что остались до сих пор как крепости невзятой высоты. (Л.Мартынов) 5) Между тем луна вошла в такую силу, что свет её лился на дно оврага, как бы рассеивая туман. (В. Солоухин)

9. Проанализируйте сложноподчинённые предложения с придаточным присоединительным, обозначьте грамматические основы и союзные слова. Какими членами предложения являются союзные слова?

1) Обе девицы надели жёлтые и красные башмаки, что бывало у них только в торжественные случаи. (А. Пушкин.) 2) Его не было дома, почему я и оставил записку. (А. Пушкин) 3) Фелисата Герасимовна, вероятно, к нам больше не придёт, чему я очень рад. (А. Островский) 4) Гусь взял в клюв другую верёвочку и потянул её, отчего тут же раздался оглушительный выстрел. (А. Чехов) 5) На эту баржу нужно было взбегать по узкой, шаткой и длинной доске, чего я смертельно боялся. (К. Чуковский) 6) Присел Илька возле стола в последний раз, как это делают при разлуке все порядочные люди. (В.Астафьев)

10. Письменно составьте предложения по схемам так, чтобы получился связный рассказ на тему «Путешествие по карте России».

1) [], и []. 2) [], (какой). 3) (Когда), [].
4) [],(что). 5) (Хотя), []. 6) [].
7) [], []. 8) (Если), [то]. 9) (Чем), [тем].

Практическое занятие №50. Сложноподчиненные предложения расчлененной структуры.

Цель занятия: формирование у обучающихся компетенции УК-4.

В результате изучения темы студент должен:

Знать:

- особенности устной и письменной речи при осуществлении деловой коммуникации;
- типы языковых норм, соблюдение которых позволяет логически верно, аргументированно, ясно и правильно строить речь;
- основные признаки и типы текстов, приемы трансформации и интерпретации текстов;
- виды деловой документации;
- общие правила оформления деловых бумаг;
- особенности внешнего оформления и редактирования деловых бумаг;
- правила ведения деловой переписки;
- виды и особенности речевой деятельности, необходимые для осуществления успешной деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах).

Сертификат: 2C0000643E9AB8B952205E7BA500060000043E

Владелец: Шебукова Татьяна Александровна

Действителен: с 19.08.2022 по 19.08.2023

Уметь:

- понимать, обобщать, анализировать получаемую информацию в рамках деловой коммуникации;
- применять на практике языковые нормы, позволяющие логически верно, аргументированно, ясно и правильно строить устную и письменную речь;
- составлять, трансформировать и интерпретировать тексты различных стилей и жанров;
- соблюдать общепринятые правила речевого поведения, совершенствовать уровень собственной речевой культуры в деловой сфере;
- составлять различные виды деловой документации;
- оформлять деловые бумаги в соответствии с общими правилами их составления;
- вести деловую переписку;
- свободно использовать все виды речевой деятельности в целях осуществления успешной деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах).

Владеть:

- навыками речевой культуры; навыками применения на практике языковых норм, позволяющих логически верно, аргументированно, ясно и правильно строить устную и письменную речь;
- навыками применения на практике языковых норм, позволяющих логически верно, аргументированно, ясно и правильно строить устную и письменную речь;
- навыками составления, трансформации и интерпретации текстов различных стилей и жанров;
- навыками составления различных видов деловой документации;
- общими правилами оформления деловых бумаг;
- навыками языкового оформления и редактирования деловых бумаг;
- навыками ведения деловой переписки;
- навыками использования всех видов речевой деятельности в целях осуществления успешной деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах).

Формируемые компетенции: УК-4 (Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)).

Актуальность темы: коммуникация является необходимым и всеобщим условием жизнедеятельности

Теоретическая часть:

В сложноподчиненных предложениях расчлененного типа придаточная часть связана со всей главной, что является отражением двусторонних отношений, когда соотносимые явления предполагают друг друга, напр., условие и то, что обусловлено, сдвигаемое и сравнение и т.п. Средства связи в таких предложениях – семантические союзы – своей семантикой отражают эти отношения, имеющие грамматическое значение внешних обстоятельств. Традиционно отмечается сходство расчлененных СПП с простыми предложениями, имеющими в своем составе обстоятельственные детерминанты. В школьной практике большинство СПП расчлененной структуры включаются в группу придаточных обстоятельственных. Исключением можно считать придаточные образа действия и степени, которые имеют нерасчлененную структуру и относятся к СПП с коррелятивной связью.

Среди расчлененных СПП выделяется группа с общей семантикой обусловленности, объединяющая предложения с условными, причинными, следственными, целевыми и уступительными отношениями.

1. СПП с условными отношениями. Придаточная часть выражает условие, при котором возможно осуществление действия главной части, напр.: *Большой хозяин, если увидит беспорядок и в чужом хозяйстве, вступится* (Пр.); *Если парень ты румяный, братец будешь нам названный* (А.С.П.).

Средства связи – союзы *если, раз, когда, коли, кабы, ежели, буде* (устар.) – имеют значение ирреальности, которое нередко поддерживается формой сослагательного наклонения в предложении, напр.: *Много будет вам чести, ежели я еще себя буду беспокоить из-за ваших воровства* (М.-С.); *Раз вы согласились, так уж нельзя вам отказываться* (Даль). В ряде случаев при отсутствии **бы** как показателя ирреальности говорят о реальном условии (Бабайцева В.В.,

Максимов Л.Ю. Синтаксис. Пунктуация. – М.: Просвещение, 1981 (Современный русский язык. Ч.3), хотя это разграничение носит формальный характер.

2. СПП с причинными отношениями. Придаточная часть раскрывает причину того, о чем говорится в главной части, напр.: *Он не брал никаких сверхурочных и дополнительных работ, потому что все свободное время проводил в экспериментальном цехе* (Никол.).

Средства связи: союзы *так как, поскольку, ибо, потому что, оттого что, ввиду того что, из-за того что, вследствие того что, в силу того что, по причине того что* и под. Если требуется особо выделить причину, составные союзы (кроме союза *так как*) подвергаются расчленению, напр.: *Пьер молчал оттого, что не в силах был выговорить слова* (Л.Т.).

3. СПП со следственными отношениями. Придаточная часть выражает следствие того, о чем говорится в главной части, которая является относительно законченной по смыслу. **Средства связи** – союз *так что*. Придаточная часть всегда находится в постпозиции, так как содержит добавочное сообщение, напр.: *Снег все становился белее и ярче, так что ломило глаза* (Л.); *Шурочка крепко зажмурила глаза и шаловливо затрясла головой, так что развившиеся волосы запрыгали у нее на лбу* (Купр.).

4. СПП с целевыми отношениями. Придаточная часть называет цель, назначение того, о чем говорится в главной части. **Средства связи:** союзы *чтобы (чтоб), дабы (уст.), для того чтобы, с тем чтобы, затем чтобы* и под., напр.: *Я разбудил Паику, чтобы он не свалился с дроз* (Ч.). Придаточные цели указывают на факты нереальные, а лишь желательные, поэтому сказуемые в придаточных цели выражаются только формой сослагательного наклонения (частица *бы* входит в состав союзов), напр.: *Для того чтобы быть счастливым, надо не только любить, но и быть любимым* (Пауст.). Придаточные цели, присоединяемые частицами-союзами *лишь бы, только бы, лишь бы только* употребляются только в постпозиции, выражая более сильное желание, и имеют добавочный присоединительный оттенок, напр.: *Я на все готова, только бы мама выздоровела* (Пауст.).

5. СПП с уступительными отношениями. Содержание придаточной части вступает в противоречие с содержанием главной: одно действие совершается как бы вопреки другому.

Средства связи: союзы: *хотя (хоть), несмотря на то что, даром что, пускай, пусть; союзные слова как, сколько, куда, где, откуда, какой и др. в сочетании с усилительной частицей ни*. Общая семантика противопоставления реализуется в следующих семантических разновидностях: 1) собственно уступительные СПП, напр.: *Он выглядит опрятным и чистым несмотря на то, что одежда его изрядно поношена* (Федосеев); 2) усиленно-уступительные СПП, напр.: *Как ни оберегал себя Пантелей Прокофьевич от всяких тяжелых переживаний, вскоре пришлось пережить ему новое потрясение* (Ш.); 3) предложения со значением «сознательного допущения», напр.: *Пускай тебе взгрустнется даже, ты головы не опускай* (Л.-К.); 4) уступительно-противительные СПП (с препозицией придаточной части, с союзами *но, однако* в главной части), напр.: *Хотя мне было очень узко и неловко в этом платье, однако я скрыл это от всех* (Л.Т.).

Среди разрядов расчлененной структуры выделяется группа предложений с распространяющими отношениями, в которую входят СПП с временными и пространственными отношениями. В их придаточных частях раскрывается темпоральная и локальная характеристика содержания главной части.

6. СПП с временными отношениями. В этих предложениях определяется соотношение временного плана главной и придаточной частей. **Средства связи:** союзы *когда, пока, как, после того как, в то время как, как только, прежде чем (как), перед тем как, по мере того как, покуда* и др. События, о которых говорится в предикативных частях, могут либо совпадать во времени, либо происходить в разное время. В зависимости от этого временные отношения подразделяются на отношения одновременности и разновременности.

1) Одновременность как соответствие временных планов предикативных частей выражается соотношением глаголов-сказуемых в форме несовершенного вида, либо несовпадением видовых форм, напр.: *Когда она играла внизу на рояле, я вставал и слушал* (Ч.); *Только скучнел, по мере того как поезд приближался к Кружилихе* (Пан.); *В время как она выходила из комнаты, из-за двери послышался звонок* (Л.Т.);

2) Разновременность представлена глаголами-сказуемыми в форме совершенного вида, либо несовпадением видовых форм, напр.: *Когда она вошла, лейтенант быстро встал и пошел навстречу* (Сим.); *С тех пор как вечный судья Мне дал всеведение пророка, в очах людей читаю я страницы злобы и порока* (Л.). Сложным союзам может соответствовать сочетание

соотносительных слов (в главной части) и простых союзов (в придаточной), напр.: *Он заметно пошедел с тех пор, как мы расстались с ним* (Т.); *Дарья окончательно развеселилась после того, как с поля пришла Дуняша* (Ш.). В этом случае на соотносительные слова падает логическое ударение, что подчеркивает важность сообщения в придаточной части.

Союзы **прежде чем (как), перед тем как** и др. свидетельствуют о том, что действие главной части предшествует действию придаточной, напр.: *Перед тем как спуститься под насыпь, оба они оборачиваются* (Гайд.).

7. СПП с пространственными отношениями. Придаточная часть указывает на место или направление действия главной части (с соотносительными словами *туда, оттуда*). **Средства связи: союзные слова где, куда, откуда; дополнительные средства связи: соотносительные указательные слова там, туда, оттуда.** Напр.: *Там, где ветры слизали снег, земля по ночам гулко лопается* (Ш.); *Алексей пополз туда, куда ушел самолет* (Пол.). Эти предложения близки к местоименно-соотносительным СПП, но отличаются от них расчлененностью структуры, так как соотносительное слово относится не к отдельному слову в главной части, а ко всей части.

8. СПП со сравнительными отношениями. В придаточной части выражается сравнение, поясняющее содержание главной части, напр.: *Каждый звук рождал какие-то искры и смутные запахи, как капля рождает дрожь воды* (Каз.); *Мелкие листья ярко и дружно зеленеют, словно кто их вымыл и лак на них навел* (Т.). **Средства связи: союзы как, будто, словно, точно, как будто, как если бы.** Придаточное сравнительное не следует смешивать со сравнительными оборотами, являющимися частью простого предложения. В сравнительных оборотах, в отличие от придаточных сравнительных, не может быть сказуемых, напр.: *В Германии я был, как рыба, нем* (Некр.); *Черноброва, статна, словно сахар, бела!* (Некр.).

9. СПП с сопоставительными отношениями. Эти предложения выделяются не во всех классификациях, иногда они объединяются со сравнительными СПП. В таких предложениях, построенных на основе сравнительно-объектных, придаточная часть уже не осмысливается как объект сравнения, формы сравнительной степени, представляющие обязательный структурный элемент таких предложений, предполагают сопоставление содержания главной и придаточной частей во всем объеме. При этом возникают своеобразные отношения – сопоставление отвергаемого и предпочитаемого. В препозитивной части заключается то, что отвергается, а в главной то, что считается правильным, необходимым, полезным., напр.: *Чем ближе к натуре, тем лучше* (Н.В.Г.); *Сливаясь друг с другом, они покрыли небо сзади нас, тогда какпереди оно было еще ясно* (М.Г.); *Она Алексея еще не видела, между тем как все молодые соседки только об нем и говорили* (А.С.П.). **Средства связи: союзы и союзные сочетания чем...тем, если...то, как...так, пускай...зато, коль скоро...то, по мере того как, между тем как.** Большая часть названных союзов теряет в этих предложениях свое основное значение (временное, условное и т.д.) и служит для выражения сопоставительных отношений, поэтому сопоставительные сложные пр-ия занимают промежуточное положение между сочинением и подчинением. Подчинительная связь оказывается слабой, формальной и легко разрушается. Позиция частей, в силу характера союзов, закреплённая, напр.: *Чем шире социальный опыт литератора, тем выше его точка зрения* (М.Г.); *Как верна у Пушкина всякая мысль, всякое чувство и всякое ощущение, так верен у него и всякий оборот, каждая фраза, каждое слово* (Бел.).

10. СПП с присоединительными отношениями. Придаточная часть содержит дополнительное сообщение, вывод, следствие, оценку по поводу содержания главной части, которая тем не менее является законченной в структурном и содержательном отношении, напр.: *Пала роса, что предвещало завтра хорошую погоду* (М.-С.); *Мы еще в сених пошли на цыпочках, чему Параша очень смеялась* (Акс.); *Один уголок занавески был слегка заворочен, что давало возможность заглянуть в спальню* (Ч.). **Средства связи: союзные слова что, почему, отчего, зачем, как (в сочетании с местоимением это).** Позиция придаточной части закреплённая. Присоединительные СПП соотносительны с ССП закрытой структуры с присоединительными отношениями.

Вопросы и задания:

Проверьте себя (см. ответы в конце практического занятия).

1. Задайте вопрос от главной части предложения к придаточной. Определите вид придаточной, назовите главное средство связи и соответствующее ему слово.

Дочеховская «фабульная» литература начиналась там, где кончалась будничная жизнь (М. Громов).

- 1) Вопрос где? задается от всей главной части предложения; придаточная часть места присоединяется к главной союзным словом где, в главной части ему соответствует указательное слово там.
- 2) Вопрос где? задается от сказуемого в главной части предложения; придаточная часть места присоединяется к главной союзным словом где, в главной части ему соответствует указательное слово там.

2. Определите вид придаточной части. Выделите союз, укажите оттенки отношений.

*Когда китит морская гладь,
Корабль в плачевном состоянии (С. Есенин).*

- 1) Придаточная часть времени присоединяется к главной части семантическим временным союзом когда; в предложении выражены отношения одновременности.
- 2) Придаточная часть времени присоединяется к главной части семантическим временным союзом когда; в предложении выражены отношения разновременности.

3. Определите вид придаточной части, выделив главное средство связи главной и придаточной частей и указав оттенки отношений.

Как только вошел француз своей прыгающей походкой, с насмешливым взглядом, обе сестры взбили локоны и улыбнулись (Ю. Тынянов).

- 1) Придаточная часть времени присоединяется к главной части семантическим временным союзом как только.
- 2) Придаточная часть времени присоединяется к главной части семантическим временным союзом как только, имеющим значение подчеркнуто близкого следования; значение следования выражается также сказуемыми – глаголами совершенного вида.

4. Проанализируйте временные отношения в сложноподчиненном предложении. Установите средства выражения этих отношений.

Так он раздумывал и поглядывал по сторонам, покуда за горкой не показался большой ретёвский сад... (А. Н. Толстой).

- 1) Придаточная часть времени присоединяется к главной части семантическим временным союзом покуда не; действие главной части предшествует действию придаточной части; это значение разновременности передается союзом и соотношением видо-временных форм глаголов раздумывал, поглядывал – несовершенный вид, показался – совершенный вид.
- 2) Придаточная часть времени присоединяется к главной части семантическим временным союзом покуда не; выражаются одновременные события.

5. Охарактеризуйте сложноподчиненные предложения временного типа. Выделите союз, укажите выражаемые им временные отношения.

*Лишь только один я останусь с собою,
Меня голоса призывают толпою (А. К. Толстой).*

- 1) Придаточная часть времени присоединяется к главной части семантическим временным союзом лишь только; выражаются отношения полной одновременности.
- 2) Придаточная часть времени присоединяется к главной части семантическим временным союзом лишь только; выражаются отношения разновременности.
- 3) Придаточная часть времени присоединяется к главной части семантическим временным союзом лишь только; выражаются отношения частичной одновременности.

6. Определите вид придаточной части; назовите, в какой части излагается следствие, а в какой – причина.

Непростая задача – выбрать лучшие из многотысячного собрания античных резных камней Эрмитажа, поскольку каждая из гемм являет собой маленький шедевр (Л. Воронихина).

- 1) В главной части излагается следствие, а в придаточной – причина; придаточная часть причины присоединяется к главной части семантическим причинным союзом поскольку.
- 2) В главной части излагается причина, а в придаточной – следствие; придаточная часть следствия.

7. Определите вид придаточной части; назовите главное средство связи частей.

Аптека находится почти у края города, так что аптекарише далеко видно поле (А. Чехов).

- 1) В главной части излагается следствие, а в придаточной – причина; придаточная часть причины.
- 2) В главной части излагается причина, а в придаточной – следствие; придаточная часть следствия присоединяется к главной части семантическим союзом следствия так что.

8. Определите вид придаточной части; укажите, к чему относится придаточная часть и как она присоединяется к главной части.

1) *Чем обычной простое растение, Тем живее волнует меня Первых листьев его появление На рассвете весеннего дня (Н. Заболоцкий).*

2) *Ведь куда ни кинешь око, Всюду праздник, всюду лето (Н. Заболоцкий).*

А. Придаточная уступительная часть относится ко всей главной части и присоединяется к ней союзным словом с усилительной частицей ни.

Б. Придаточная уступительная часть присоединяется ко всей главной части семантическим уступительным союзом.

В. Придаточная сравнительная часть относится ко всей главной части и присоединяется к ней союзом чем – тем.

Г. Придаточная сравнительная часть присоединяется к слову в главной части союзом чем – тем.

9. Определите вид придаточной части; установите разновидность найденных отношений.

Если одеться в минуту, безо всякого, конечно, мытья и чище-ния зубов, то через черный ход можно удрать во двор (А. Н. Толстой).

1) Придаточная часть условия присоединяется к главной части семантическим условным союзом если – то; реальное условие выражается глаголом в форме изъявительного наклонения.

2) Придаточная часть условия присоединяется к главной части семантическим условным союзом если – то; нереальное условие выражается глаголом в форме повелительного или сослагательного (условного) наклонения.

3) Придаточная часть условия присоединяется к главной части семантическим условным союзом если – то; потенциальное условие выражается неопределенной формой глагола.

10. Каким средством связи присоединяется придаточная часть к главной?

Дедиль считал себя знатоком географии, хотя в путешествия ездить не любил (О. Орлов).

1) Придаточная уступительная часть присоединяется к главной части посредством семантического уступительного союза хотя.

2) Придаточная уступительная часть присоединяется к главной части посредством союзного слова с усилительной частицей.

11. Определите вид придаточного в предложении: Нельзя называться политиком, если не обладаешь терпением и способностью сдерживать гнев.

1) придаточное уступки;

2) придаточное условия;

3) придаточное цели;

4) придаточное сравнения.

12. Найдите предложение с придаточным времени:

1) Это произошло в то лето, когда мы приехали в Саратов.

2) Он не сказал, когда приходить.

3) Нехорошо видеть человека, когда он плачет.

13. Найдите предложение с придаточным места:

1) Мой дом везде, где есть небесный свод.

2) Умолк ~~документально~~ недавно слушали певца..

3) Том знал, где находятся сокровища.

Сертификат: 2C0000043E9AB8B952205E7BA500060000043E

Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна

14. К какому виду относится придаточное в предложении Чтобы озарять светом других, нужно носить солнце в себе.

Действителен: с 19.08.2022 по 19.08.2023

- 1) придаточное причины;
- 2) придаточное времени;
- 3) придаточное условия;
- 4) придаточное цели

15. Найдите предложение с придаточным причины:

- 1) Детство бывает счастливым, если ребенок окружен заботой и любовью.
- 2) Зная его характер, я не удивился его поступку.
- 3) Чичиков только улыбался, подлетывая слегка на своей кожаной подушке, ибо любил быструю езду.

16. Определите вид придаточного в предложении: Свет остается светом, хотя слепой и не видит его.

- 1) придаточное условия;
- 2) придаточное уступки;
- 3) придаточное сравнения;
- 4) придаточное причины

17. Найдите предложение с придаточным сравнительным.

- 1) Звездное небо, как гигантская чаша, опрокинулось надо мной.
- 2) Стало мне вдруг хорошо на душе, как будто детство мое вернулось.
- 3) Посмотри, милый друг, как прекрасна земля на рассвете.

18. Определите вид придаточного в предложении: А туман до того затопляет окрестности, что хоть лодку бери и плыви по нему.

- 1) придаточное определительное;
- 2) придаточное изъяснительное;
- 3) придаточное меры и степени;
- 4) придаточное сравнения

19. Какое предложение соответствует схеме: [Существительное (союзное слово)], - знаки препинания в схеме не расставлены

- 1) Он дал слово, что никогда больше так не поступит.
- 2) Слово, что прозвучало вслед, показалось мне оскорбительным.
- 3) Слова эти сказал он, когда мы прощались.

20. Определите верную схему разбора предложения (знаки препинания не расставлены): Вчера я шел по зале освещенной где так давно встречались мы с тобой.

- 1) [глагол], (где).
- 2) [существительное], (где).
- 3) [], (где).

Практическое занятие №51. Бессоюзные сложные предложения

Цель занятия: формирование у обучающихся компетенции УК-4.

В результате изучения темы студент должен:

Знать:

- особенности устной и письменной речи при осуществлении деловой коммуникации;
- типы языковых норм, соблюдение которых позволяет логически верно, аргументированно, ясно и правильно строить речь;
- основные признаки и типы текстов, приемы трансформации и интерпретации текстов;
- виды деловой документации;
- общие правила оформления деловых бумаг;
- особенности внешнего оформления и редактирования деловых бумаг;
- правила ведения деловой переписки;
- виды и особенности речевой деятельности, необходимые для осуществления успешной деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах).

Сертификат: 2C0000643E9AB8B952205E7BA500060000043E

Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна

Действителен: с 19.08.2022 по 19.08.2023

Уметь:

- понимать, обобщать, анализировать получаемую информацию в рамках деловой коммуникации;
- применять на практике языковые нормы, позволяющие логически верно, аргументированно, ясно и правильно строить устную и письменную речь;
- составлять, трансформировать и интерпретировать тексты различных стилей и жанров;
- соблюдать общепринятые правила речевого поведения, совершенствовать уровень собственной речевой культуры в деловой сфере;
- составлять различные виды деловой документации;
- оформлять деловые бумаги в соответствии с общими правилами их составления;
- вести деловую переписку;
- свободно использовать все виды речевой деятельности в целях осуществления успешной деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах).

Владеть:

- навыками речевой культуры; навыками применения на практике языковых норм, позволяющих логически верно, аргументированно, ясно и правильно строить устную и письменную речь;
- навыками применения на практике языковых норм, позволяющих логически верно, аргументированно, ясно и правильно строить устную и письменную речь;
- навыками составления, трансформации и интерпретации текстов различных стилей и жанров;
- навыками составления различных видов деловой документации;
- общими правилами оформления деловых бумаг;
- навыками языкового оформления и редактирования деловых бумаг;
- навыками ведения деловой переписки;
- навыками использования всех видов речевой деятельности в целях осуществления успешной деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах).

Формируемые компетенции: УК-4 (Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)).

Актуальность темы: коммуникация является необходимым и всеобщим условием жизнедеятельности

Теоретическая часть:

Бессоюзным сложным предложением называется такое предложение, в котором образующие его части связаны между собой:

- 1) по смыслу,
- 2) интонационно,
- 3) порядком расположения частей,
- 4) видо-временными формами глаголов-сказуемых.

Смысловая связь выражается в том, что части предложения, входящие в состав бессоюзного сложного предложения, образуют единое целостное высказывание.

Например: *Наступил вечер, шел дождь, с севера прерывисто дул ветер.* (М. Г.). В этом сложном предложении рисуется общая картина, детали которой обозначены посредством перечисления частей предложений.

Интонационная связь частей сложного предложения имеет различный характер:

- Это может быть интонация перечисления.

Например: *Заунывный ветер гонит стаю туч на край небес, ель надломленная стонет, глухо шепчет темный лес.* (Н.)

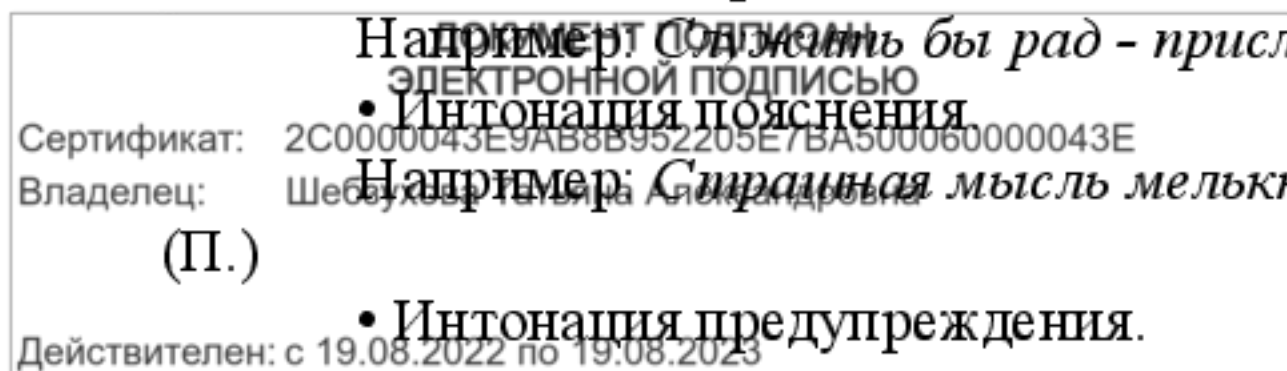
- Интонация противопоставления.

Например: *Обидно бы рад - прислуживаться тошно.* (Гр.);

- Интонация пояснения.

Например: *Сиреневая мысль мелькнула в уме моем: я вообразил ее в руках разбойников.* (П.)

- Интонация предупреждения.



Например: *Вдруг я чувствую: кто-то берет меня за плечо и толкает.* (Т.)

• Интонация обусловленности.

Например: *Любишь кататься – люби и саночки возить.* (посл.) и др.

Порядок расположения частей в составе бессоюзного сложного предложения является средством выражения смысловых отношений между ними.

Сравните: *Стало прохладно: наступил вечер* (причина указывается во второй части, следствие – в первой; между частями можно вставить причинный союз потому что). – *Наступил вечер – стало прохладно* (при перестановке причинно-следственные отношения с временным оттенком выражены по-другому: причина указана в первой части предложения, следствие – во второй; между ними можно вставить наречие поэтому).

Средством связи частей предложений в составе бессоюзного сложного предложения служат также **формы времени, вида и наклонения глагола** в них. Так, для обозначения временной или пространственной связи между явлениями обычно употребляются однородные глагольные формы.

Например: *По дереву лодки неугомонно стучал дождь, мягкий шум его наводил на грустные мысли* (М. Г.); *В поле чистом серебрится снег волнистый и рябой, светит месяц, тройка мчится по дороге столбовой* (П.); *Налево чернело глубокое ущелье; за ним и впереди нас темно-синие вершины гор, изрытые морщинами, покрытые слоями снега, рисовались на бледном небосклоне, еще сохраняющем последний отблеск зари* (Л.).

Виды бессоюзных сложных предложений

Различаются две основные разновидности бессоюзных сложных предложений: **соотносительные с союзными сложными предложениями и несоотносительные с ними.**

Предложения второго типа встречаются сравнительно редко, гораздо распространеннее предложения первого типа, которые в свою очередь подразделяются на две группы:

а) **бессоюзные сложные предложения однородного состава** (с однотипными частями)

б) **бессоюзные сложные предложения неоднородного состава** (с разнотипными частями).

В первую группу входят предложения, приближающиеся по выражаемым ими значениям и по некоторым структурным признакам к **сложносочиненным предложениям**: как в тех, так и в других выражаются временные отношения (одновременность или последовательность явлений, событий), отношения сопоставления или противопоставления действий и т.п.; как тем, так и другим присуща перечислительная интонация, интонация сопоставления и др.; как у тех, так и у других входящие в их состав части предложения обычно имеют однородные формы сказуемых и т.д.

Например: *...Отсырела земля, запотели листья, кое-где стали раздаваться живые звуки, голоса* (Т.).

Части предложения, входящие в состав этого бессоюзного сложного предложения, связаны между собой одновременностью описываемых явлений, характеризующих наступление утра, перечислительной интонацией, однотипными видо-временными формами глаголов-сказуемых.

Сравните: сложносочиненное предложение: *Отсырела земля, и запотели листья.* Возможность вставки союза и между частями бессоюзного сложного предложения этого типа свидетельствует о наличии соединительных отношений между ними, что характерно для аналогичных сложносочиненных предложений. Однако далеко не всегда стилистически приемлема такая вставка; сравните приведенное выше бессоюзное сложное предложение *Наступал вечер, шел дождь...* (М. Г.), которое звучало бы неудачно, будучи превращенным в сложносочиненное (*Наступал вечер, и шел дождь*).

Однородность видо-временных форм глаголов-сказуемых в бессоюзных сложных предложениях, выражающих одновременность действий, не является обязательной; сравните: *Редел на небе мрак глубокий, ложился день на темный дол, взошла заря* (П.) (в первых двух частях сказуемое выражено глаголом в форме несовершенного вида, в третьей части – глаголом в форме совершенного вида); *...Вдруг гром грянул, свет блеснул в тумане, лампада гаснет, дым бежит, кругом все смеркло, все дрожит...* (П.) (разные времена глаголов-сказуемых).

Бессоюзные сложные предложения этого типа могут выражать последовательность действий или явлений.

Например: *Ветка закачалась, с нее посыпался снег* (Пауст.).

Сказуемые частей бессоюзных сложных предложений с временными (или пространственными) отношениями могут быть разноформенными: наряду с глагольными формами в них могут быть именные и причастные формы с тем или иным временным значением.

Например: *Двери и окна открыты настежь, в саду не шелохнется лист* (Гонч.); *Цветы полевые завяли, не слышно жужжания стрекоз...* (Бл.).

В первую группу бессоюзных сложных предложений входят и такие, в которых выражаются отношения сопоставления или противопоставления.

Например: *Ноги носят - руки кормят* (посл.); *Трижды громкий клич прокликали - ни один боец не тронулся...* (Л.).

Возможность вставки союзов *а*, *но* между предикативными частями этих предложений свидетельствует о близости их к сложносочиненным предложениям, выражающим противительные отношения.

Часто в предложениях этого типа наблюдается структурный параллелизм образующих их частей.

Например: *Не ветер бушует над бором, не с гор побежали ручьи - Мороз-воевода дозором обходит владенья свои* (Н.); *Один за всех - все за одного* (погов.).

Вторую группу бессоюзных сложных предложений образуют такие, которые в смысловом отношении приближаются к **сложноподчиненным предложениям**: между частями этих бессоюзных предложений существуют **отношения объектные, определительные, причинно-следственные, условно-следственные** и т.д.

Сближает бессоюзные сложные предложения этого типа со сложноподчиненными также и то, что обычно в этих случаях одна из частей предложения, входящая в состав бессоюзного предложения, содержит основную часть высказывания (условно ее можно было бы приравнять к главной части в составе сложноподчиненного), а другая (или другие) поясняет, раскрывает содержание первой (условно ее можно было бы приравнять к придаточной части).

Например: *Жилин видит: дело плохо.* (Л. Т.) (вторая часть имеет объектное значение).

Ей представлялась картина: хрупкая ладья несется по течению. (Вересаев) (вторая часть имеет определительное значение).

Одно было несомненно: назад он не вернется. (Т.) (вторая часть выполняет функцию субъекта по отношению к первой части, поскольку слово *одно*, выступающее в роли формального подлежащего, лишено конкретного значения).

А мой совет такой: берись за то, к чему ты сроден. (Кр.) (вторая часть раскрывает неконкретное значение местоимения-предиката *такой* в первой части).

Не удалось Артему устроить брата учеником в депо: моложе пятнадцати лет не брали. (Н. Остр.) (вторая часть указывает на причину).

Любишь кататься - люби и саночки возить. (посл.) (первая часть указывает на условие).

Паиню паинут - руками не машут. (посл.) (первая часть указывает на время).

Невежды судят точно так: в чем толку не поймут, то все у них пустяк. (Кр.) (вторая часть раскрывает неконкретное значение местоименного наречия - обстоятельства образа действия так в первой части).

Не было никакой возможности уйти незаметно - он вышел открыто, будто идет на двор... (Фад.) (вторая часть имеет значение следствия).

...Посмотрит - рублем подарит (Н.) (вторая часть имеет значение сравнения).

Между бессоюзными сложными предложениями обоих типов имеются переходные случаи, сочетающие в себе элементы смыслового и структурного сочинения и подчинения.

Возможность переходности объясняется тем, что бессоюзные сложные предложения, лишенные таких четких грамматических показателей, какими являются союзы и относительные слова, менее поддаются определенной классификации. Подразделение их на отдельные типы основано в первую очередь на сходстве выражаемых ими смысловых отношений с теми отношениями, которые существуют в сложносочиненных и сложноподчиненных предложениях. Смысловые различия тесно связаны с различными типами интонации, которая служит важной формальной стороной разграничения отдельных типов бессоюзных сложных предложений.

Имеется несколько типов переходных бессоюзных сложных предложений.

1. Переходными являются бессоюзные предложения с пояснительными отношениями (между двумя частями можно вставить слова *а* и *именно*), напоминающими отношения между обобщающим словом и однородными членами предложения.

Например: *Погода была ужасная: ветер выл, мокрый снег падал хлопьями...* (П.).

Основная часть высказывания содержится в первой части, но вместе с тем предложения второй части обладают известной смысловой самостоятельностью.

2. Переходный характер имеют бессоюзные сложные предложения с присоединительными отношениями.

Например: *Русская интеллигенция росла и развивалась в условиях совершенно зверских, - это неоспоримо* (М. Г.); *Бросится женщина в омут головой от любви, - вот актриса* (А. Остр.).

Независимость второй части в подобных случаях ущемляется наличием в начале ее слов это, то, вот что и др., понятных только из контекста.

Особую группу бессоюзных сложных предложений с присоединительными отношениями образуют такие, у которых между обеими частями отсутствует связующее звено (сочетания «и увидел, что», «и услышал, что», «и почувствовал, что» и т.п.).

Например: *Он оглянулся: перед ним стоял Василий* (Т.); *Он подумал, понюхал: пахнет медом* (Ч.).

Переходный характер этих предложений обусловлен тем, что вторая часть, относительно независимая, содержит вместе с тем оттенок объектного значения при сказуемом первого предложения.

3. К переходным относятся также бессоюзные сложные предложения с противительными-уступительными отношениями (сравните такой же характер предложений с союзами *хотя - но*, образующими пару, состоящую из подчинительного и сочинительного союзов).

Например: *Шестнадцать лет служу - такого со мной не было* (Л. Т.); *На образ взглянешь - свят не станешь* (М. Г.).

В этих примерах возможна вставка противительного союза (*а, но*) и вместе с тем использование союзов, оформляющих присоединение придаточного уступительного (*хотя - но*).

Наряду с бессоюзными сложными предложениями, образующими смысловое и синтаксическое единство, существуют бессоюзные сочетания предложений, сохраняющих относительную смысловую и синтаксическую самостоятельность и интонационную законченность.

Например: *Вокруг меня щелкают любопытные синицы; они смежно надувают белые щеки, шумят и суетятся, точно молодые кунавинские мецанки в праздник; они хотят все знать, все потрогать и попадают в западню одна за другой* (М. Г.).

Синтаксический разбор бессоюзного сложного предложения

Схема разбора бессоюзного сложного предложения

1. Определить тип предложения по цели высказывания (повествовательное, вопросительное, побудительное).

2. Указать вид предложения по эмоциональной окраске (восклицательное или невосклицательное).

3. Выделить грамматические основы, определить количество частей (простых предложений), найти их границы.

4. Определить смысловые отношения между частями (перечислительные, причинные, пояснительные, пояснительно-изъяснительные, сопоставительно-противительные, условно-временные, следствия).

5. Разобрать каждую часть как простое предложение.

6. Составить схему предложения.

ОБРАЗЕЦ РАЗБОРА БЕССОЮЗНОГО СЛОЖНОГО ПРЕДЛОЖЕНИЯ

1) *[Вся кожа его дрожала от жажды боя], [глаза налились кровью], [ноздри трепетали], [лёгкий парок от дыхания сносило ветром]*. (Ю. Казаков)

[- =], [- =], [- =], [=].

Предложение повествовательное, невосклицательное, сложное бессоюзное, состоит из четырёх частей, отношения между частями перечислительные (одновременности). Каждая часть разбирается как [простое предложение](#).

2) *[Всё вокруг него опустело]: [одни померли], [другие ушли]*. (М. Салтыков-Щедрин)

[- =] : [- =], [- =].

Предложение повествовательное, невосклицательное, сложное бессоюзное, состоит из трёх частей; вторая и третья части вместе раскрывают причину того, о чём говорится в первой (причинные отношения) между второй и третьей частями отношения сопоставительно-противительные. Каждая часть разбирается как [простое предложение](#).

Сертификат: 2C0000043E9AB8B952205E7BA50006000043E
Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна

Действителен: с 19.08.2022 по 19.08.2023

Вопросы и задания:

Проверьте себя (см. ответы в конце практического занятия).

1. Определите бессоюзное сложное предложение

- 1) Лес, горы слились, всё окуталось густым туманом.
- 2) То солнце светит, то идёт дождь.
- 3) Прошло много времени с тех пор, как они разлучились.
- 4) Там счастье не диво, где трудятся красиво.

2. Определите бессоюзное сложное предложение

- 1) Прошло много времени с тех пор, как они разлучились.
- 2) Май холодный - год хлеботородный.
- 3) Там счастье не диво, где трудятся красиво.
- 4) То солнце светит, то идёт дождь

3. Определите бессоюзное сложное предложение

- 1) Вот вы сели, и лошади разом тронулись.
- 2) Где любовь и совет, там и горя нет.
- 3) Вот вы сели, лошади разом тронулись.
- 4) Наступила ночь, но было светло.

4. Определите бессоюзное сложное предложение

- 1) Где любовь и совет, там и горя нет.
- 2) Наступила ночь, но было светло.
- 3) Если чайка прилетела, то скоро лёд пойдёт.
- 4) Труд человека кормит - лень портит.

5. Определите бессоюзное сложное предложение со значением одновременности.

- 1) Льётся тёплый солнечный воздух в комнаты, шумят воробьи на сирени.
- 2) Облака рассеялись, на тёмно-синем небе ярко засверкали звёзды.
- 3) Подул ветерок, заволновались хлеба, побежали по ним сизые волны.
- 4) Время красит, безвременье старит.

6. Определите бессоюзное сложное предложение со значением последовательности

- 1) Льётся тёплый солнечный воздух в комнаты, шумят воробьи на сирени.
- 2) Облака рассеялись, на тёмно-синем небе ярко засверкали звёзды.
- 3) Время красит, безвременье старит.
- 4) Мир строит - война разрушает.

7. Определите бессоюзное сложное предложение с отношениями сопоставления

- 1) Льётся тёплый солнечный воздух в комнаты, шумят воробьи на сирени.
- 2) Облака рассеялись, на тёмно-синем небе ярко засверкали звёзды.
- 3) Подул ветерок, заволновались хлеба, побежали по ним сизые волны.
- 4) Время красит, безвременье старит.

8. Определите бессоюзное сложное предложение с отношениями следствия

- 1) Льётся тёплый солнечный воздух в комнаты, шумят воробьи на сирени.
- 2) Время красит, безвременье старит.
- 3) Мелкий дождик сеет с утра - выйти невозможно.
- 4) Мир строит - война разрушает.

9. Определите бессоюзное сложное предложение с отношениями времени

- 1) Был вечер, на небе блеснули звёзды.
- 2) Не спешивком-двором делом.
- 3) Я доверяю любящим. Они великодушны.
- 4) Стенело - я зажгё лампу.

10. Определите бессоюзное сложное предложение с отношениями условия

Сертификат: 2C0006043E9AB8B952205E7BA500060000043E
Владелец: Щесухова Татьяна Александровна

Действителен: с 19.08.2022 по 19.08.2023

- 1) Не спеши языком - торопись делом.
- 2) Я доверяю любящим: они великодушны.
- 3) Я поглядел кругом: торжественно и царственно стояла ночь.
- 4) Поспешишь - людей насмешишь.

11. Укажите номера двух бессоюзных сложных предложений.

- 1) Ты уходишь в ночную дорогу, не боясь, не дрожа, не смотря. (В. Ходасевич)
- 2) Услышит о каком-нибудь замечательном произведении — у него явится позыв познакомиться с ним. (И. Гончаров)
- 3) Довольно людей кормили сластями; у них от этого испортился желудок: нужны горькие лекарства, едкие истины. (М. Лермонтов)
- 4) И снова землю я люблю за то, что так торжественны лучи заката, что лёгкой кистью Антуан Ватто коснулся сердца моего когда-то. (Г. Иванов)

12. Укажите номера двух бессоюзных сложных предложений.

- 1) Тургенев несколько не изменил жизни, и даже в переписке его за это время о войне очень мало. (Б. Зайцев)
- 2) Он не заслужил света, он заслужил покой. (М.А. Булгаков)
- 3) Здесь только он начал собирать мысли, увидел в ясном и настоящем виде своё положение, стал разговаривать с собою уже не отрывисто, но рассудительно и откровенно, как с благоразумным приятелем. (Н.В. Гоголь)
- 4) Со мною вот что происходит: ко мне мой старый друг не ходит. (Е. Евтушенко)

13. Какие отношения устанавливаются между частями сложного бессоюзного предложения?

Через секунду произошло чудо: негр стал белым, красивым и не черным.

- 1) отношения перечисления
- 2) отношения условия
- 3) отношения причины
- 4) отношения пояснения

14. Какие отношения устанавливаются между частями сложного бессоюзного предложения?

Гремят соловьи, заливаются жаворонки, свистят синицы, тоненькими голосами поют дети.

- 1) отношения перечисления
- 2) сопоставительные отношения
- 3) отношения причины
- 4) отношения пояснения

15. Какие отношения устанавливаются между частями сложного бессоюзного предложения?

Лето припасает — зима поедает.

- 1) отношения перечисления
- 2) отношения условия
- 3) сопоставительные отношения
- 4) отношения пояснения

16. Какие отношения устанавливаются между частями сложного бессоюзного предложения?

Он шел рядом: таков был долг адъютанта.

- 1) изъяснительные отношения
- 2) отношения условия
- 3) отношения причины
- 4) отношения перечисления

Практическое занятие №52. Сложные предложения с разными видами связи.

Цель занятия: формирование у обучающихся компетенции УК-4.

В результате изучения темы студент должен:

Знать:

- особенности устной и письменной речи при осуществлении деловой коммуникации;
- типы языковых норм, соблюдение которых позволяет логически верно, аргументированно, ясно и правильно строить речь;
- основные признаки и типы текстов, приемы трансформации и интерпретации текстов;
- виды деловой документации;
- общие правила оформления деловых бумаг;
- особенности языкового оформления и редактирования деловых бумаг;
- правила ведения деловой переписки;
- виды и особенности речевой деятельности, необходимые для осуществления успешной деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах).

Уметь:

- понимать, обобщать, анализировать получаемую информацию в рамках деловой коммуникации;
- применять на практике языковые нормы, позволяющие логически верно, аргументированно, ясно и правильно строить устную и письменную речь;
- составлять, трансформировать и интерпретировать тексты различных стилей и жанров;
- соблюдать общепринятые правила речевого поведения, совершенствовать уровень собственной речевой культуры в деловой сфере;
- составлять различные виды деловой документации;
- оформлять деловые бумаги в соответствии с общими правилами их составления;
- вести деловую переписку;
- свободно использовать все виды речевой деятельности в целях осуществления успешной деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах).

Владеть:

- навыками речевой культуры; навыками применения на практике языковых норм, позволяющих логически верно, аргументированно, ясно и правильно строить устную и письменную речь;
- навыками применения на практике языковых норм, позволяющих логически верно, аргументированно, ясно и правильно строить устную и письменную речь;
- навыками составления, трансформации и интерпретации текстов различных стилей и жанров;
- навыками составления различных видов деловой документации;
- общими правилами оформления деловых бумаг;
- навыками языкового оформления и редактирования деловых бумаг;
- навыками ведения деловой переписки;
- навыками использования всех видов речевой деятельности в целях осуществления успешной деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах).

Формируемые компетенции: УК-4 (Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)).

Актуальность темы: коммуникация является необходимым и всеобщим условием жизнедеятельности

Теоретическая часть:

Сложные предложения с разными видами связи - это **сложные предложения**, которые состоят не менее чем **из трёх простых предложений**, связанных между собой сочинительной, подчинительной и бессоюзной связью.

Для понимания смысла таких сложных конструкций важно понять, как сгруппированы между собой входящие в них простые предложения.

Электронной подписью
Сертификат: 2C0000043E9AB8B952205E7BA500060000043E
Владелец: Чебокулова Татьяна Александровна
Действителен: с 19.08.2022 по 19.08.2023

Часто сложные предложения с разными видами связи членятся на две или несколько частей (блоков), соединённых с помощью сочинительных союзов или бессоюзно; а каждая часть по структуре представляет собой либо сложноподчинённое предложение, либо простое.

Например:

1) [Печален я]: [со мною друга Нет], (с кем долгую затыл бы я разлуку), (кому бы мог пожать от сердца руку и пожелать весёлых много лет) (А. Пушкин).

Это сложное предложение с разными видами связи: бессоюзной и подчинительной, состоит из двух частей (блоков), связанных бессоюзно; вторая часть раскрывает причину того, о чём говорится в первой; I часть по структуре представляет собой простое предложение; II часть - это сложноподчинённое предложение с двумя придаточными определительными, с однородным соподчинением.

2) [Переулок был весь в садах], и [у заборов росли липы, бросающие теперь, при луне, широкую тень], (так что заборы и ворота на одной стороне совершенно утопали в потёмках) (А. Чехов).

Это сложное предложение с разными видами связи: сочинительной и подчинительной, состоит из двух частей, связанных сочинительным соединительным союзом и, отношения между частями перечислительные; I часть по структуре представляет собой простое предложение; II часть - сложноподчинённое предложение с придаточным следствия, придаточное зависит от всего главного, присоединяется к нему союзом так что.

В сложном предложении могут быть предложения с различными видами союзной и бессоюзной связи

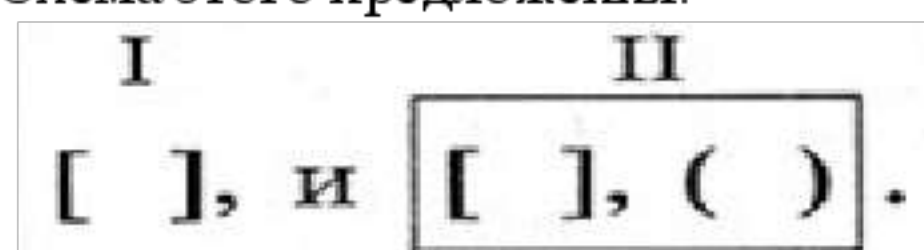
К ним относятся:

1) сочинение и подчинение.

Например: Солнце закатилось, и ночь последовала за днем без промежутка, как это обыкновенно бывает на юге (Лермонтов).

(И – сочинительный союз, как – подчинительный союз.)

Схема этого предложения:

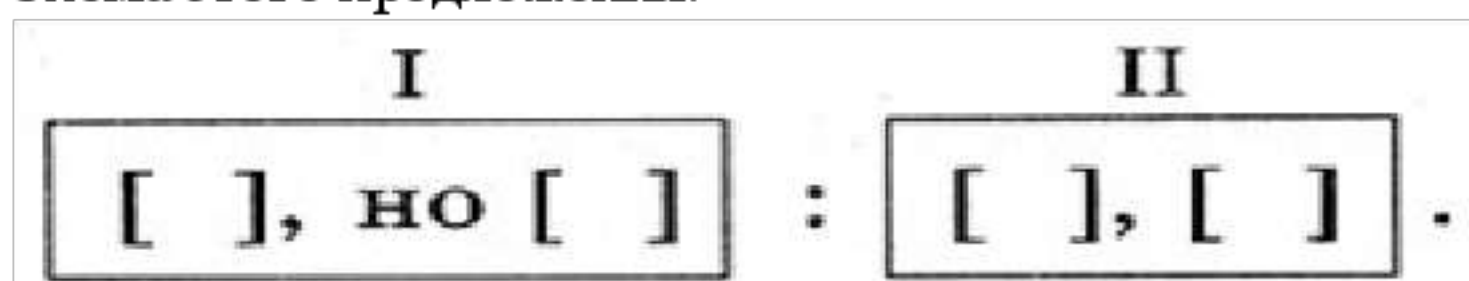


2) сочинение и бессоюзная связь.

Например: Уже давно село солнце, но лес еще не успел стихнуть: горlinks журчали вблизи, кукушка куковала в отдаленье (Бунин).

(Но – сочинительный союз.)

Схема этого предложения:

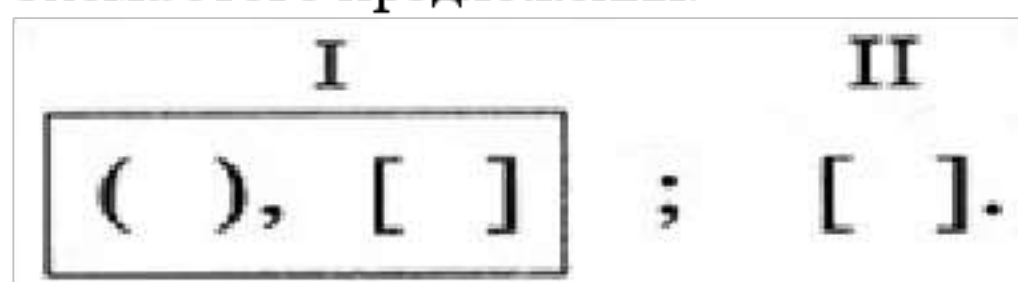


3) подчинение и бессоюзная связь.

Например: Когда он проснулся, уже всходило солнце; курган заслонял его собою (Чехов).

(Когда – подчинительный союз.)

Схема этого предложения:

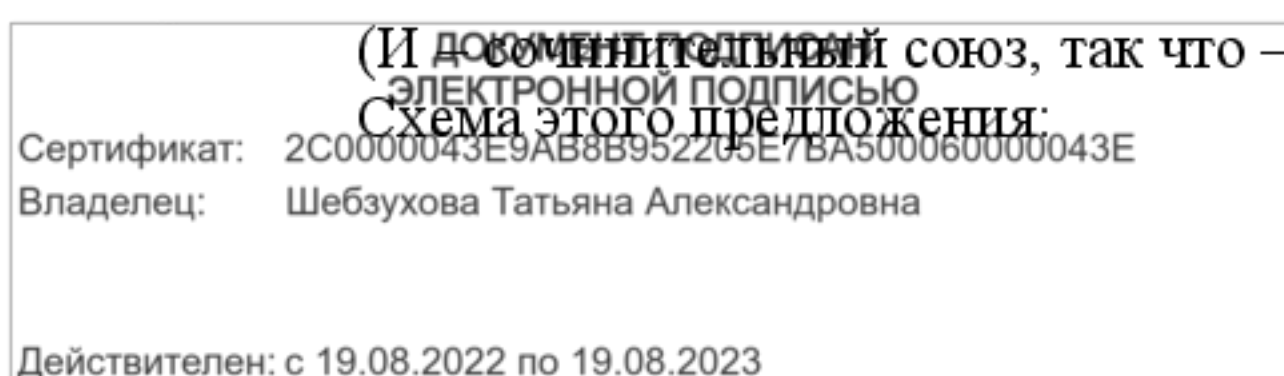


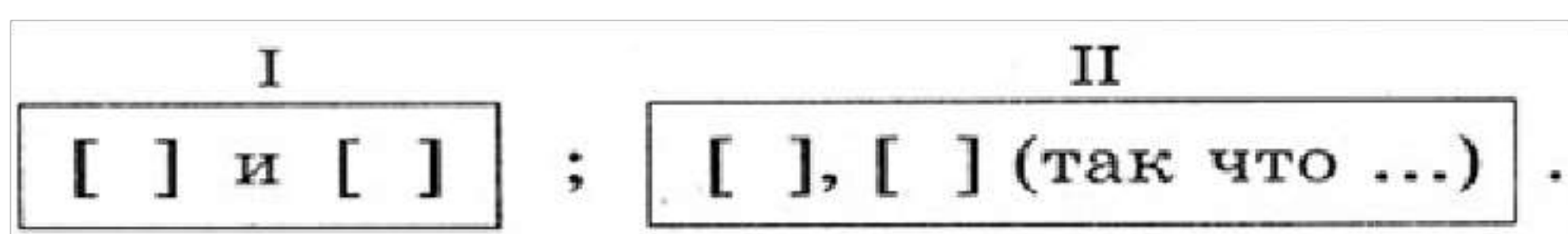
4) сочинение, подчинение и бессоюзная связь.

Например: В саду было просторно и росли одни только дубы; они стали распускаться только недавно, так что теперь сквозь молодую листву виден был весь сад с его эстрадой, столиками и качелями.

(И – сочинительный союз, так что – подчинительный союз.)

Схема этого предложения:



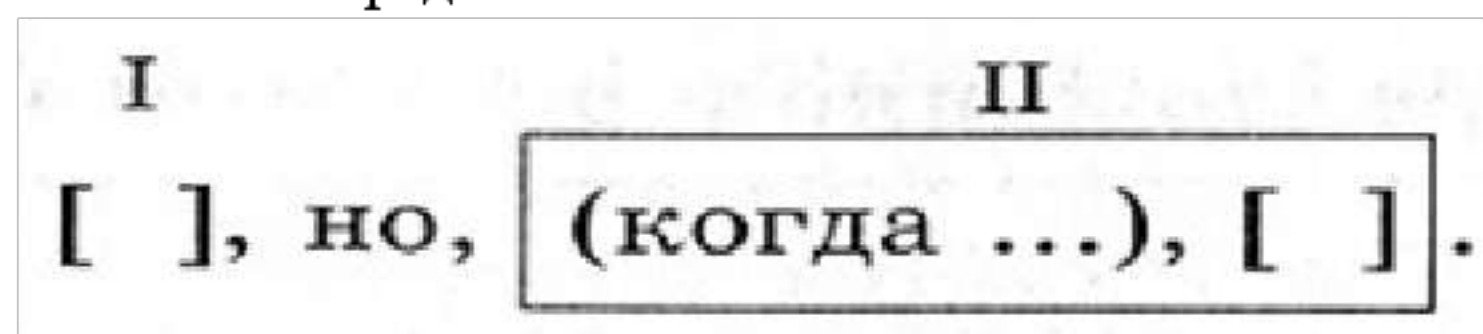


В сложных предложениях с сочинительной и подчинительной связью рядом могут оказаться сочинительный и подчинительный союзы.

Например: *Весь день стояла прекрасная погода, но, когда мы подплывали к Одессе, пошел сильный дождь.*

(Но – сочинительный союз, когда – подчинительный союз.)

Схема этого предложения:



Знаки препинания в предложениях с разными видами связи

Для того чтобы правильно расставить знаки препинания в сложных предложениях с разными видами связи, необходимо выделить простые предложения, определить тип связи между ними и выбрать соответствующий знак препинания.

Как правило, между простыми предложениями в составе сложного с разными видами связи ставится запятая.

Например: *[С утра на солнце деревья покрылись роскошным инеем], и [так продолжалось часа два], [потом иней исчез], [солнце закрылось], и [день прошел тихо, задумчиво, с капелью среди дня и аномальными лунными сумерками под вечер].*

Иногда два, три и более простых **предложения** наиболее тесно связываются друг с другом по смыслу и **могут быть отделены** от других частей сложного предложения **точкой с запятой**. Чаще всего точка с запятой бывает на месте бессоюзной связи.

Например: *(Когда он проснулся), [уже всходило солнце]; [курган заслонял его собою].* (Предложение сложное, с разными видами связи: с бессоюзной и союзной связью.)

На месте бессоюзной связи между простыми предложениями в составе сложного **возможны** также **запятая, тире и двоеточие**, которые ставятся по правилам расстановки знаков препинания в бессоюзном сложном предложении.

Например: *[Уже давно село солнце], но [еще лес не успел стихнуть]: [горлинки журчали вблизи], [кукушка куковала в отдаленье].* (Предложение сложное, с разными видами связи: с бессоюзной и союзной связью.)

[Лев Толстой увидел сломанный репейник] – и [встыхнула молния]: [появился замысел изумительной повести о Хаджи-Мурате] (Пауст.). (Предложение сложное, с разными видами связи: сочинительной и бессоюзной.)

В сложных синтаксических конструкциях, распадающихся на крупные логико-синтаксические блоки, которые сами по себе являются сложными предложениями или в которых один из блоков оказывается сложным предложением, на стыке блоков ставятся знаки препинания, указывающие на взаимоотношения блоков, при сохранении внутренних знаков, поставленных на своем собственном синтаксическом основании.

Например: *[Кусты, деревья, даже пни мне тут так хорошо знакомы], (что дикая вырубка мне стала как сад): [каждый куст, каждую сосенку, елочку обласкал], и [они все стали моими], и [это всё равно что я их посадил], [это мой собственный сад]* (Пришв.) – на стыке блоков стоит двоеточие; *[Вчера вальдишник воткнул нос в эту листву], (чтобы достать из-под нее червяка); [в это время мы подошли], и [он вынужден был взлететь, не сбросив с клюва надетый слой листвы старой осины]* (Пришв.) – на стыке блоков стоит точка с запятой.

Особые трудности вызывает **постановка знаков препинания на стыке сочинительного и подчинительного союзов** (или сочинительного союза и союзного слова). Их пунктуационное оформление подчиняется законам оформления предложений с сочинительной, подчинительной и бессоюзной связью. Однако при этом выделяются и особого внимания требуют предложения, в которых несколько союзов оказываются рядом.

В подобных случаях запятая между союзами ставится, если дальше не следует вторая часть двойного союза то, так, но (в таком случае придаточное предложение может быть опущено). В других случаях запятая между двумя союзами не ставится.

Например: *Надвигалась зима, и, когда ударили первые морозы, жить в лесу стало тяжело. –Надвигалась зима, и когда ударили первые морозы, то жить в лесу стало тяжело.*

Можешь мне позвонить, но, если ты не позвонишь сегодня, завтра мы уедем. – Можешь мне позвонить, но если ты не позвонишь сегодня, то завтра мы уедем.

Я думаю, что, если ты будешь стараться, у тебя всё получится. – Я думаю, что если ты будешь стараться, то у тебя всё получится.

Синтаксический разбор сложного предложения с разными видами связи

Схема разбора сложного предложения с разными видами связи

1. Определить тип предложения по цели высказывания (повествовательное, вопросительное, побудительное).
2. Указать вид предложения по эмоциональной окраске (восклицательное или невосклицательное).
3. Определить (по грамматическим основам) количество простых предложений, найти их границы.
4. Определить смысловые части (блоки) и вид связи между ними (бессоюзная или сочинительная).
5. Дать характеристику каждой части (блока) по строению (простое или сложное предложение).
6. Составить схему предложения.

ОБРАЗЕЦ РАЗБОРА СЛОЖНОГО ПРЕДЛОЖЕНИЯ С РАЗНЫМИ ВИДАМИ СВЯЗИ

Вдруг навалился густой туман], [как будто стеной отделил он меня от остального мира], и, (чтобы не заблудиться), [я решил вернуться на тропинку], (которая, по моим соображениям, должна была находиться слева и сзади) (В. Арсеньев).

Предложение повествовательное, невосклицательное, сложное, с разными видами связи: бессоюзной, сочинительной и подчинительной, состоит из трёх частей, связанных бессоюзно (I и II части) и сочинительным соединительным союзом и (II и III части); I часть - простое предложение, II часть - простое предложение, III часть - сложноподчинённое предложение с двумя придаточными (цели и определительным) с параллельным подчинением. Придаточное цели зависит от всего главного предложения, отвечает на вопрос *с какой целью?*, присоединяется союзом *чтобы*. Придаточное определительное зависит от существительного *тропинку*, отвечает на вопрос *какую?*, присоединяется союзным словом *которая*.

Вопросы и задания:

Проверьте себя (см. ответы в конце практического занятия).

1. В каком случае представлено сложное предложение с разными видами связи?

- 1) Солнце как будто запоздало в это утро и, когда оно заглянуло из-за домов и церквей, застало всех в страшной суматохе.
- 2) Как ни велика сила Базарова, она только свидетельствует о величии силы, его породившей и питающей.
- 3) Громадная фигура, сидевшая за столом спиной к нему, повернулась, и на Павку глянули из-за густых черных бровей суровые глаза брата.
- 4) В доме Шуминых только что закончилась служба, которую заказывала бабушка, и теперь Наде было видно, как в зале накрывали на стол.

2. В каком случае представлено сложное предложение с разными видами связи?

- 1) Обращаться с языком кое-как – значит и мыслить кое-как: неточно, приблизительно, неверно.
- 2) Когда видишь перед собой остатки величественной красоты, которая была в таком обилии сосредоточена в Акрополе, воочию убеждаешься, как противостояли друг другу искусство и опустошительные войны.
- 3) Андерсен собирал зерна поэзии с крестьянских полей, согревал их у своего сердца, сеял в низких хижинах, и из этих семян вырастали и расцветали невиданные и великолепные цветы поэзии, радовавшие сердца бедняков.
- 4) Жизнь есть постоянный труд, и только тот понимает ее вполне по-человечески, кто смотрит на нее с этой точки зрения.

3. В каком случае дана правильная характеристика предложения?

Уже все было готово к нашему отлету: упаковано снаряжение, продукты, инструменты, личные вещи, но ледяной аэродром на реке, где нас с Василием Николаевичем должны были посадить, затопила наледь, и теперь там невозможно было посадить самолет.

- 1) СП с сочинением, подчинением и бессоюзной связью
- 2) СП с сочинением и бессоюзной связью
- 3) СП с подчинением и бессоюзной связью
- 4) СП с сочинением и подчинением

4. В каком случае дана правильная характеристика предложения?

Ее присутствие доставляло мне удовольствие, какого я уже давно не испытывал, и я боялся смотреть на нее, чтобы мой взгляд как-нибудь не выдал моего скрытого чувства.

- 1) СП с сочинением и подчинением
- 2) СП с сочинением и бессоюзной связью
- 3) СП с подчинением и бессоюзной связью
- 4) СП с сочинением, подчинением и бессоюзной связью

5. В каком случае дана правильная характеристика предложения?

Везде все бело и неподвижно; то вдруг белая высокая стена вырастает справа, то вдруг исчезнет и вырастает спереди, чтобы убежать и опять исчезнуть.

- 1) СП с сочинением и подчинением
- 2) СП с сочинением и бессоюзной связью
- 3) СП с подчинением и бессоюзной связью
- 4) СП с сочинением, подчинением и бессоюзной связью

6. В каком случае дана правильная характеристика предложения?

Меня всегда удивляет одно обстоятельство: мы ходим по жизни и совершенно не знаем и даже не можем себе представить, сколько величайших трагедий, прекрасных человеческих поступков, сколько горя, героизма, подлости и отчаяния происходило и происходит на любом клочке земли, где мы живем.

- 1) СП с сочинением и подчинением
- 2) СП с сочинением и бессоюзной связью
- 3) СП с подчинением и бессоюзной связью
- 4) СП с сочинением, подчинением и бессоюзной связью

7. В каком предложении на стыке союзов следует поставить запятую?

- 1) Я был командирован редакцией «Русских ведомостей» дать отчет о юбилее, и когда явился, то уже все сидели за столом.
- 2) Он пробыл недолго в Марселе; но когда он рассказывал о марсельской жизни, это не было впечатлениями туриста.
- 3) Когда раздали палатки, наши офицеры поместились вместе, а так как офицерские палатки были просторны, то капитан решил поселить с собою и меня.
- 4) Больница была устроена на восемьдесят человек, но так как она одна служила на несколько окрестных губерний, то в ней помещалось до трехсот.

8. В каком предложении нужна запятая перед союзом И?

- 1) Это наполнило его радостью, а глядя на других –и гордостью: конечно же, она была лучше всех и ни у кого такой дамы не было.
- 2) И чем больше он повествовал, тем ярче перед финдиректором разворачивалась длиннейшая цепь лиходеевских хамств и безобразий и всякое последующее звено в этой цепи было хуже предыдущего.

- 3) Ож [Иерцен] был убежден, что последнее освобождение есть дело не какого-либо одного народа, а всех народов вместе, всего человечества и что народ может освободиться окончательно, только отрекаясь от своей национальной обособленности и входя в круг всечеловеческой жизни.
- 4) С каждым шагом вперед горная панорама точно раздавалась все шире и шире и небо делалось глубже.

9. В каком предложении не нужна запятая перед союзом И?

- 1) В его гениальность она верила безусловно, а кроме того, была убеждена, что эта гениальность не может испытываться только шахматной игрой **и** что, когда пройдет турнирная горячка, в нем заиграют какие-то еще неведомые силы.
- 2) К тому же Фаина, хоть и помалкивала, как-то умудрялась не давать Лева почувствовать неловкость от его неумеренной болтливости **и** от того, что она так чутка и тактична, Лева становился ей тем более благодарен и сильнее влюблялся.
- 3) Мать жива, дети здоровы, жены несчастны, но тоже здоровы **и** все у них есть...
- 4) Когда же он сердился, гнев его был как внезапно ударивший мороз **и** я хорошо помню эти внезапные молчания за столом.

10. В каком варианте ответа правильно указаны все цифры, на месте которых в предложении должны стоять запятые?

Наша планета прекрасна (1) и (2) когда космонавты видят её из глубин Вселенной (3) то они не могут отвести глаз от её бирюзового свечения.

- 1) 1, 2, 3
2) 2, 3
3) 1,
4) 1, 3

11. В каком варианте ответа правильно указаны все цифры, на месте которых в предложении должны стоять запятые?

Ночью море грозно шумело (1) и (2) когда утром рассеялся туман (3) и выглянуло солнце (4) то все увидели берег (5) заваленный водорослями и каким-то мелким мусором.

- 1) 1, 2, 3, 4, 5
2) 1, 3, 4, 5
3) 1, 4, 5
4) 2, 3, 4, 5

12. В каком варианте ответа правильно указаны все цифры, на месте которых в предложении должны стоять запятые?

Геологи трудились день и ночь (1) и (2) когда они выбрались из таёжных дебрей (3) и долгожданные карты новых месторождений легли на стол разработчиков (4) то только тогда впервые начальник партии заговорил об отпуске.

- 1) 1, 2, 3, 4
2) 1, 3, 4
3) 1, 2, 4
4) 1, 4

13. В каком варианте ответа правильно указаны все цифры, на месте которых в предложении должны стоять запятые?

Толпа расступилась (1) и (2) прежде чем заиграла музыка (3) Устинья вышла в круг (4) и сельчане невольно залюбовались её танцем.

- 1) 1, 2, 3, 4
2) 1, 2, 3
3) 1, 3, 4
4) 1, 3

14. В каком варианте ответа правильно указаны все цифры, на месте которых в предложении должны стоять запятые?

Тяжёлый бархатный занавес поднялся (1) и (2) когда прозвучали первые звуки музыки (3) Воронов ~~впервые~~ увидел знакомую маленькую фигурку графини (4) которая тоже приехала на премьеру в театр.

ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат: 2C6000043E9AB8B952205E7BA500060000043E
Владелец: Шебзукова Татьяна Александровна
Действителен: с 19.08.2022 по 19.08.2023

- 1) 1, 2, 3, 4
2) 2, 3, 4
3) 1, 3, 4

4) 1, 2, 3

15. В каком варианте ответа правильно указаны все цифры, на месте которых в предложении должны стоять запятые?

Я думаю (1) что (2) когда заключённые увидят лестницу (3) ведущую на свободу (4) то многие захотят бежать.

1) 2, 3, 4

2) 1, 3, 4

3) 1, 2, 3

4) 1, 2, 4

16. В каком варианте ответа правильно указаны все цифры, на месте которых в предложении должны стоять запятые?

На молах стоит по колено колючий бурьян, чугунные причалы рыжеют от едкой ржавчины (1) и только маяк говорит (2) что порт ещё жив (3) и кто-то зажигает огни для редких пароходов (4) приходящих ночью (5) тускло освещённых и пустых.

1) 1, 2, 3, 4, 5

2) 2, 4, 5

3) 1, 2, 4, 5

4) 2, 3, 4, 5

17. В каком варианте ответа правильно указаны все цифры, на месте которых в предложении должны стоять запятые?

Человек был большого роста (1) и (2) для того (3) чтобы пройти в дверь (4) ему не только нужно было нагнуть голову (5) но и согнуться всем телом.

1) 1, 2, 4, 5

2) 1, 2, 3

3) 3, 4, 5

4) 2, 4, 5

18. В каком варианте ответа правильно указаны все цифры, на месте которых в предложении должны стоять запятые?

За огородом следовали крестьянские избы (1) которые (2) хотя были построены врассыпную (3) но показывали довольство своих обитателей.

1) 1, 2, 3

2) 1, 3

3) 1, 2

4) 2, 3

19. В каком варианте ответа правильно указаны все цифры, на месте которых в предложении должны стоять запятые?

Метеорологи предупреждали (1) что приближается мощный грозовой фронт (2) и (3) если не ускорить уборку пшеницы (4) то она поляжет под дождём (5) и сгинет.

1) 1, 2, 3

2) 1, 3, 4

3) 1, 3

4) 1, 2, 4

20. В каком варианте ответа правильно указаны все цифры, на месте которых в предложении должны стоять запятые?

Я не был уверен (1) хватит ли у меня сил добраться до вершины горы (2) и подойдёт ли к тому времени (3) когда он собирался уже повернуть назад.

1) 1

2) 1, 3

3) 1, 2

4) 3

Сертификат: 2C0000043E9AB8B952205E7BA500060000043E
Владелец: Шебзукова Татьяна Александровна

Действителен: с 19.08.2022 по 19.08.2023

Раздел 6. Культура речи.

Практическое занятие 53. Характеристика понятия «культура речи». Компоненты культуры речи.

Цель занятия: формирование у обучающихся компетенции УК-4.

В результате изучения темы студент должен:

Знать:

- особенности устной и письменной речи при осуществлении деловой коммуникации;
- типы языковых норм, соблюдение которых позволяет логически верно, аргументированно, ясно и правильно строить речь;
- основные признаки и типы текстов, приемы трансформации и интерпретации текстов;
- виды деловой документации;
- общие правила оформления деловых бумаг;
- особенности языкового оформления и редактирования деловых бумаг;
- правила ведения деловой переписки;
- виды и особенности речевой деятельности, необходимые для осуществления успешной деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах).

Уметь:

- понимать, обобщать, анализировать получаемую информацию в рамках деловой коммуникации;
- применять на практике языковые нормы, позволяющие логически верно, аргументированно, ясно и правильно строить устную и письменную речь;
- составлять, трансформировать и интерпретировать тексты различных стилей и жанров;
- соблюдать общепринятые правила речевого поведения, совершенствовать уровень собственной речевой культуры в деловой сфере;
- составлять различные виды деловой документации;
- оформлять деловые бумаги в соответствии с общими правилами их составления;
- вести деловую переписку;
- свободно использовать все виды речевой деятельности в целях осуществления успешной деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах).

Владеть:

- навыками речевой культуры; навыками применения на практике языковых норм, позволяющих логически верно, аргументированно, ясно и правильно строить устную и письменную речь;
- навыками применения на практике языковых норм, позволяющих логически верно, аргументированно, ясно и правильно строить устную и письменную речь;
- навыками составления, трансформации и интерпретации текстов различных стилей и жанров;
- навыками составления различных видов деловой документации;
- общими правилами оформления деловых бумаг;
- навыками языкового оформления и редактирования деловых бумаг;
- навыками ведения деловой переписки;
- навыками использования всех видов речевой деятельности в целях осуществления успешной деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах).

Формируемые компетенции: УК-4 (Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)).

Актуальность темы: коммуникация является необходимым и всеобщим условием жизнедеятельности

Сертификат: 2C0000043E9AB8B952205E7BA500060000043E

Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна

Теоретическая часть:

Культура речи – это составная часть общей культуры человека, умение точно, выразительно передать свои мысли. Культура речи – умение говорить и слушать, вести беседу.

Действителен: с 19.08.2022 по 19.08.2023

Высокая речевая культура предполагает высокую культуру мышления, ибо незрелые мысли нельзя выразить в ясной доступной форме. По тому, как человек говорит, можно сразу и легко судить о том, с кем мы имеем дело: определить степень интеллигентности человека, степень его психологической уравновешенности, возможной закомплексованности. Просторечие и жаргон выделяют лень мышления, хотя, на первый взгляд, помогают общению, упрощая этот процесс. Неправильная, пересыпанная жаргонными выражениями речь свидетельствует о плохом воспитании человека, недостаточном образовании.

Культура речи включает три аспекта:

- *нормативный;*
- *коммуникативный;*
- *этический.*

Нормативный аспект культуры речи – один из важнейших. Он предполагает знание литературных норм и умение их применять в речи. Соблюдение норм поведения, уважение к участникам общения, доброжелательность, тактичность и деликатность составляют *этическую* сторону общения. Этические нормы составляют необходимую часть культуры речи, а культура речи, в свою очередь, является важной частью общей культуры человека. *Коммуникативный* компонент культуры речи несет основную нагрузку в наиболее эффективном достижении поставленных целей общения. Если человек не допускает ошибок в произношении, в употреблении форм слов, в их образовании, в построении предложения, речь его мы называем правильной. Однако этого мало. Речь может быть правильной, но плохой, то есть не соответствовать целям и условиям общения.

В понятие хорошей, культурной речи входит ряд признаков:

- *точность речи* – выбор таких языковых средств, которые наилучшим образом выражают содержание высказывания, раскрывают его тему и основную мысль;

- *логичность изложения.* Высказывание должно отражать логику действительности, логику мысли и характеризоваться логикой речевого выражения. Нарушения логики речевого выражения часто проявляются в неверном членении письменного текста на абзацы;

- *ясность и доступность изложения* предполагает понятность речи ее адресату. Она достигается путем точного и однозначного употребления слов, терминов, словосочетаний, грамматических конструкций;

- *чистота речи* отсутствие в речи слов, словосочетаний или элементов, отвергаемых нормами нравственности. К таким элементам относятся слова-паразиты, которые появляются в речи при раздумье, в паузах (*вот, значит, так сказать*), диалектизмы и просторечные слова (*ляжь, здесь и т.д.*), варваризмы (иностранные слова, имеющие русские эквиваленты, – *анонс, пролонгирование* и т.п.), жаргонизмы (*стибрили, умотать, лафа* и т.п.), вульгаризмы (бранные слова);

- *выразительность речи.* Под выразительностью понимают такие особенности структуры речи, которые поддерживают внимание и интерес у слушателей и читателей. Выразительность бывает информационная (когда слушателей заинтересовывает сообщаемая информация) и эмоциональная (когда слушателей заинтересовывает способ изложения, манера исполнения и т.п.).

- *богатство и разнообразие речи* предполагают большой объем активного словаря говорящего или пишущего, разнообразие используемых морфологических форм и синтаксических конструкции. Выразительность создается с помощью отбора языковых средств, в наибольшей мере соответствующих условиям и задачам общения;

- *уместность* подразумевает такой подбор и организацию средств языка, которые делают речь отвечающей целям и условиям общения. Уместность тех или иных языковых средств зависит от контекста, ситуации, психологических характеристик личности собеседника;

- *эстетичность* речи проявляется в неприятии литературным языком оскорбительных для чести и достоинства человека средств выражения, для соблюдения эстетичности используются *эфемизмы* – эмоционально нейтральные слова, употребляемые вместо слов или выражений, представляющихся говорящему неприличными, грубыми, нетактичными. Например, говорят «*Ребенок испачкал пеленки*», «*У него расстройство желудка*» и т.п.

Таким образом, культура речи важное и многоаспектное понятие.

ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 2C0000043E9AB8B952205E7BA500060000043E

Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна

Действителен: с 19.08.2022 по 19.08.2023

Вопросы и задания:

1. Подготовьтесь к обсуждению данных вопросов на практическом занятии.

1. Понятие «культура речи».

2. Компоненты (аспекты) культуры речи.
3. Нормативный компонент культуры речи.
4. Коммуникативный аспект.
5. Этический аспект речи и нормы поведения в обществе.

2. Упростите предложения, отбросив избыточную лексику и переформулировав мысль своими словами (письменно).

1. Чтение как сложный и взаимосвязанный процесс складывается из восприятия и понимания читаемого, поэтому основным механизмом чтения на мозговом уровне является умение устанавливать звукобуквенные соответствия по тексту и прогнозировать развертывание языкового материала по определенной мозговой программе.
2. Исследователи, изучающие закономерности развития языка и мышления, отмечают, что все языки мира имеют тенденцию к оптимизации объема словаря, исходя из конкретных возможностей механизмов мозга, а не из фактического многообразия структуры окружающего мира.

3. Чем отличаются приведенные ниже варианты ответов? Обоснуйте свое мнение (устно).

К сожалению, мы не можем принять ваше предложение. – Мы не можем принять ваше предложение.

Он сказал, что не делал этого. – Он не делал этого.

Я позвоню в 10 часов утра. – Я Вам позвоню в 10 часов утра, если Вам удобно.

4. Выделите в приведенных предложениях речевые ошибки, исправьте их.

1. В конце бурного объяснения я сказал маме, что гипотезы, которые она выдвигает, – чушь собачья, потому что я люблю Лену. 2. В течение долгих месяцев длился этот бесконечный скандал с воплями, визгами и мелкими пакостями, пока наконец мы все не изнемогли и не решили хоть как-нибудь помириться, и в итоге консенсус с соседкой был достигнут. 3. Программа предложила совершенно новую концепцию музыкальной передачи, сделав ее более модной, стильной, современной, придумав огромное количество компьютерных фишек и наворотов, применив новую технику монтажа. 4. Судя по всему, авторы проекта не ценят живого пытливого ума наших с вами соотечественников, которых не следует держать за полных лохов. 5. По мнению экспертов российского посольства в Анкаре, таможенный союз будет (по крайней мере, на первых порах) более выгоден ЕС: европейцам светят значительные выгоды от либерализации импорта в Турцию. 6. Специалисты установили, что некоторые случаи кардиофобии сопровождаются полной клинической картиной всамделишных сердечных заболеваний. 7. Я прибыл в Штаты не тренироваться на хитрых машинах, а вкалывать в университете. 8. Избранников народа одолевает такое количество проблем, что у некоторых уже крыша поехала. 9. Прошла та пора, когда некоторые испуганные столичные жители драпали в глубинку. 10. Наши спортсмены начисто проиграли все соревнования в беге на длинные дистанции. 11. Инвесторы, держатели ГКО не хотят иметь дело с людьми, которые их обули и кинули. 12. Когда Россия так упорно возражает против расширения НАТО, враждебная реакция становится закономерной.

5. Подберите и запишите 5-7 пословиц и поговорок на тему: «Культура общения». Обоснуйте свой выбор по каждой пословице / поговорке.

Практическое занятие 54. Речевой этикет.

Цель занятия: формирование у обучающихся компетенции УК-4.

В результате изучения темы студент должен:

Знать:

- особенности устной и письменной речи при осуществлении деловой коммуникации;
- типы языковых норм, соблюдение которых позволяет логически верно, аргументированно, ясно и правильно строить речь;
- основные признаки и типы текстов, приемы трансформации и интерпретации текстов;
- виды деловой документации;
- общие правила оформления деловых бумаг;
- особенности внешнего оформления и редактирования деловых бумаг;
- правила ведения деловой переписки;
- виды и особенности речевой деятельности, необходимые для осуществления успешной деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах).

Сертификат: 2C0000643E9AB8B952205E7BA500060000043E

Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна

Действителен: с 19.08.2022 по 19.08.2023

Уметь:

- понимать, обобщать, анализировать получаемую информацию в рамках деловой коммуникации;
- применять на практике языковые нормы, позволяющие логически верно, аргументированно, ясно и правильно строить устную и письменную речь;
- составлять, трансформировать и интерпретировать тексты различных стилей и жанров;
- соблюдать общепринятые правила речевого поведения, совершенствовать уровень собственной речевой культуры в деловой сфере;
- составлять различные виды деловой документации;
- оформлять деловые бумаги в соответствии с общими правилами их составления;
- вести деловую переписку;
- свободно использовать все виды речевой деятельности в целях осуществления успешной деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах).

Владеть:

- навыками речевой культуры; навыками применения на практике языковых норм, позволяющих логически верно, аргументированно, ясно и правильно строить устную и письменную речь;
- навыками применения на практике языковых норм, позволяющих логически верно, аргументированно, ясно и правильно строить устную и письменную речь;
- навыками составления, трансформации и интерпретации текстов различных стилей и жанров;
- навыками составления различных видов деловой документации;
- общими правилами оформления деловых бумаг;
- навыками языкового оформления и редактирования деловых бумаг;
- навыками ведения деловой переписки;
- навыками использования всех видов речевой деятельности в целях осуществления успешной деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах).

Формируемые компетенции: УК-4 (Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)).

Актуальность темы: коммуникация является необходимым и всеобщим условием жизнедеятельности

Теоретическая часть:

Поскольку общение есть деятельность человека, процесс, в котором он участвует, то при общении в первую очередь учитываются особенности *речевого этикета*. Под речевым этикетом понимаются разработанные правила речевого поведения, система речевых формул общения. Степень владения речевым этикетом определяет степень профессиональной пригодности человека. Это, прежде всего, относится к государственным служащим, политикам, педагогам, юристам, врачам, менеджерам, предпринимателям, журналистам, работникам сферы обслуживания, т.е. к тем, кто по роду своей деятельности постоянно общается с людьми.

Речевой этикет строится с учетом особенностей партнеров, вступающих в деловые отношения, ведущих деловой разговор: социального статуса субъекта и адресата общения, их места в служебной иерархии, их профессии, национальности, вероисповедания, возраста, пола, характера. Речевой этикет определяется ситуацией, в которой происходит общение. Это может быть презентация, конференция, симпозиум, совещание, на котором обсуждается экономическое, финансовое положение компании, предприятия; прием на работу или увольнение; консультация; юбилей фирмы и др.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 2C0000043E9AB8B952205E7BA500060000043E
Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна

Действителен: с 19.08.2022 по 19.08.2023

Мобильный этикет. Плюсы мобильной связи, без которой не может обходиться современный человек, очевидны: она предоставляет разнообразные возможности для общения: голосового, передачи данных, доступа в Интернет. Однако, в России культура общения по мобильному телефону пока не на высоте. Среди пользователей мобильной связи России абсолютное большинство придерживается мнения, что мобильное общение не должно мешать окружающим, однако только 53% выключают «мобильник» при посещении театров, выставок, кино и концертов. Многие (83%) считают, что, когда они звонят на мобильный телефон, необходимо поинтересоваться, удобно ли человеку разговаривать в этот момент. Несмотря на то что 79% считают неприличным поведением громко и долго разговаривать по телефону во время деловых встреч, всего лишь половина респондентов переводят телефон в беззвучный режим или режим вибрации, чтобы мелодия звонка не мешала окружающим. При этом 36% все-таки отвечают на все звонки вне зависимости от ситуации. Эта цифра свидетельствует уже скорее не об отсутствии культуры общения, а об отсутствии культуры поведения вообще.

Таким образом, неукоснительное следование правилам речевого этикета важно членами коллектива любого учреждения, предприятия, производства, офиса, поскольку это оставляет у клиентов, соучредителей, партнеров благоприятное впечатление, поддерживает положительную репутацию всей организации. В повседневном общении выполнение норм и правил этикета поможет добиться успеха в коммуникации.

Вопросы и задания:

1. Подготовьтесь к обсуждению данных вопросов на практическом занятии.

1. Понятие этикета. Речевой этикет.
2. Формулы речевого этикета.
3. Особенности делового этикета. Профессиональная этика как компонент культуры речи.
4. Этикет общения по телефону.

2. Дайте развернутые ответы на вопросы.

1. Должен ли мужчина снимать головной убор, входя в лифт административного здания?
2. Кто имеет преимущество пройти первым, если люди одного пола и статуса одновременно подошли к двери?
3. Можно ли во время общения с человеком при деловой встрече смотреть на часы?
4. Кто из телефонных собеседников равного статуса имеет преимущественное право дать знак к окончанию разговора?
5. Ваша реакция на то, что собеседник чихнул?
6. Как Вы поступите, не расслышав имя партнера при взаимном представлении?
7. Как Вы внешне отреагируете на опоздание собеседника?
8. Обязательно ли вручать визитную карточку при знакомстве с деловым партнером? Как это правильно сделать?
9. Какие темы нельзя затрагивать в процессе общения с малознакомым человеком?
10. Какие темы предпочтительны для общения вне зависимости от страны проживания собеседника?

3. Познакомьте своего начальника:

- 1) с прибывшим иностранным партнером;
- 2) с клиентом фирмы;
- 3) с постоянным посетителем фирмы.

4. Составьте список правил общения по мобильному телефону из 7-8 пунктов.

Раздел 7. Нормы современного русского литературного языка

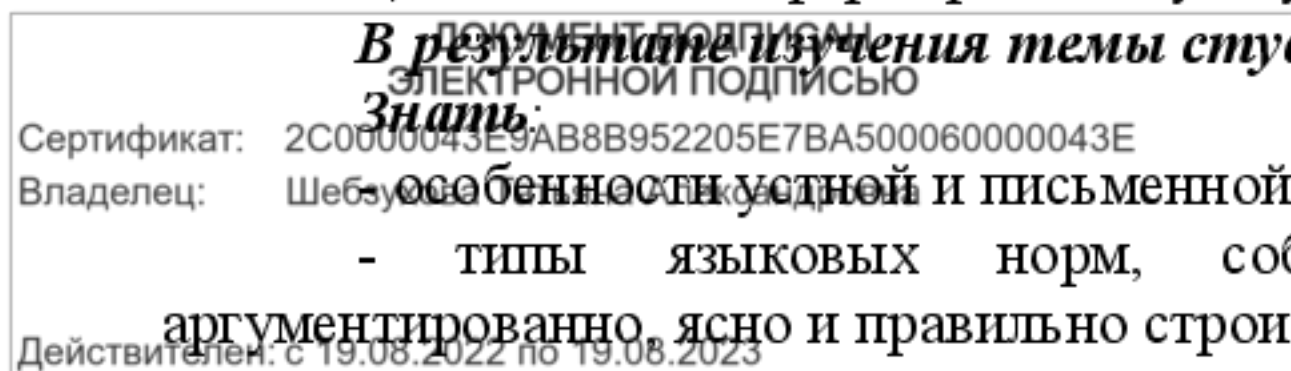
Практическое занятие 55. Понятие языковой нормы. Языковая норма как историческое явление.

Цель занятия: формирование у обучающихся компетенции УК-4.

В результате изучения темы студент должен:

Знать:

- особенности устной и письменной речи при осуществлении деловой коммуникации;
- типы языковых норм, соблюдение которых позволяет логически верно, аргументированно, ясно и правильно строить речь;



- основные признаки и типы текстов, приемы трансформации и интерпретации текстов;
- виды деловой документации;
- общие правила оформления деловых бумаг;
- особенности языкового оформления и редактирования деловых бумаг;
- правила ведения деловой переписки;
- виды и особенности речевой деятельности, необходимые для осуществления успешной деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах).

Уметь:

- понимать, обобщать, анализировать получаемую информацию в рамках деловой коммуникации;
- применять на практике языковые нормы, позволяющие логически верно, аргументированно, ясно и правильно строить устную и письменную речь;
- составлять, трансформировать и интерпретировать тексты различных стилей и жанров;
- соблюдать общепринятые правила речевого поведения, совершенствовать уровень собственной речевой культуры в деловой сфере;
- составлять различные виды деловой документации;
- оформлять деловые бумаги в соответствии с общими правилами их составления;
- вести деловую переписку;
- свободно использовать все виды речевой деятельности в целях осуществления успешной деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах).

Владеть:

- навыками речевой культуры; навыками применения на практике языковых норм, позволяющих логически верно, аргументированно, ясно и правильно строить устную и письменную речь;
- навыками применения на практике языковых норм, позволяющих логически верно, аргументированно, ясно и правильно строить устную и письменную речь;
- навыками составления, трансформации и интерпретации текстов различных стилей и жанров;
- навыками составления различных видов деловой документации;
- общими правилами оформления деловых бумаг;
- навыками языкового оформления и редактирования деловых бумаг;
- навыками ведения деловой переписки;
- навыками использования всех видов речевой деятельности в целях осуществления успешной деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах).

Формируемые компетенции: УК-4 (Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)).

Актуальность темы: коммуникация является необходимым и всеобщим условием жизнедеятельности

Теоретическая часть:

Важнейший признак культуры речи – ее правильность. Правильность речи определяется соблюдением норм, свойственных литературному языку. Нормы языка – принятые в общественно-языковой практике людей правила произношения, употребления слов и форм языка, возникшие в результате устойчивого традиционного одобрения говорящим коллективом определенных речевых образцов, отобранных из множества вариантов, предлагаемых языковой системой. Нормы характерны как для письменной, так и для устной речи. Нормы защищают литературный язык от потока диалектной речи, социальных и профессиональных арготизмов, просторечных и вульгарных выражений. Это позволяет литературному языку выполнять свою основную функцию – культурную.

Языковые нормы постоянно изменяются. Это объективный процесс, не зависящий от воли и желания отдельных носителей языка.

Изменение литературных норм обусловлено постоянным развитием языка. Например, раньше, в XIX в. нормой было ударение токарь, портфель, документ и т.д. Меняются и морфологические нормы. Так, в современном русском языке поезд в именительном падеже

множественного числа имеет флексию *-а*, в то время как в XIX в. нормой было окончание *-ы*. «Поезды на железной дороге останавливаются на четверо суток по причине больших выпавших снегов», – писал Чернышевский в письме к своему отцу.

По мнению исследователей, процесс изменения норм особенно активизировался в последние десятилетия в связи с социальными преобразованиями. Однако раскрепощенность, как черта современного языкового вкуса, осуществляется параллельно со стремлением к «вожничеству», к изощренности речи, что выражается, прежде всего, в широком использовании заимствованной специальной лексики (лизинг, холдинг, риэлтор и т.д.).

Языковые нормы не выдумываются учеными. Они отражают закономерные процессы и явления, происходящие в языке, и поддерживаются речевой практикой. Изменению норм предшествует появление их вариантов, которые существуют в языке на определенном этапе его развития, активно используются его носителями.

В пределах литературной нормы существуют варианты книжные и разговорные, один из них является предпочтительным. Эти объективные колебания нормы обычно связаны с развитием языка. Варианты являются переходными ступенями от устаревающей нормы к новой. Вариантность форм слова – довольно широко распространенная лингвистическая проблема, например: *творог* или *творог*, *в цехе* или *в цеху*, *маркетинг* или *маркетинг*, *стакан чая* или *стакан чаю* и т.д. В строго официальной речи говорят и пишут *в отпуске*, *в цехе*, в непринужденной беседе допустимы варианты: *в отпуску*, *в цеху*.

Варьирование формы – это объективное и неизбежное следствие языковой эволюции. Ведь язык развивается и совершенствуется медленно, постепенно. Недаром существует парадокс: «Язык изменяется, оставаясь самим собой».

Вопросы и задания:

1. Подготовьтесь к обсуждению данных вопросов на практическом занятии.

1. Понятие нормы.
2. Норма и кодификация.
3. Норма как необходимое условие формирования и функционирования национального литературного языка.

2. Назовите нормы, характерные только для устной, только для письменной речи и относящиеся к обеим формам речи. Чем такое разделение можно объяснить?

3. Найдите в предложениях ошибки и скажите, к какому типу ошибок относится каждая из них.

1. Он взял ремень и вдарил его. 2. Собаки бежат быстро. 3. Мы пишем в газету о положение демобилизованных из армии. 4. На здравницу генерал ответил благодарностью. 5. Инженера собрались на совещание. 6. Живу я на небольшом переулке, ведущим к Дону. 7. Он сказал обидчивое слово. 8. Хозяин дома спал. 9. Ни у кого из них не нашлось для больного слова сочувствия. 10. –Где мой туфель? –Вот твоя туфля.

4. Подготовьтесь к обсуждению данных вопросов на практическом занятии.

1. Формирование языковых норм в период становления национального языка.
2. Смена языковых норм.
3. Норма и вариант.

5. Выберите верный ответ(-ы)

1. Укажите верное определение языковой нормы:

- а) правила использования языковых единиц в соответствии с особенностями той или иной местности, профессии
- б) единообразное, образцовое, общепризнанное употребление элементов языка; правила использования речевых средств в определенный период развития литературного языка
- в) использование языковых средств в зависимости от речевой ситуации

2. Укажите виды норм русского литературного языка:

- а) орфоэпические, акцентологические, грамматические, лексические, орфографические, пунктуационные
- б) лексические, функциональные, единичные, акцентологические, стилистические, обработанные

- в) специальные, пунктуационные, словообразовательные, особенные, орфографические, отработанные

3. Укажите, из каких источников пополняются языковые нормы:

- а) словари, социологические опросы, жаргоны, просторечия, детективы, сканворды

б) словари, иностранная лексика, диалектная лексика, художественная литература, средства массовой информации

в) произведения писателей-классиков, словари, анализ языка СМИ, научные исследования, данные анкетных, социологических опросов

4. Выберите предложение, наиболее точно характеризующее понятие «языковая норма»

а) Языковые нормы существуют объективно и обязательны для всех носителей языка.

б) Языковые нормы зависят от желания каждого отдельного человека.

в) Языковые нормы обязательны для устной формы речи, но не обязательны для письменной.

6. Прочитайте отрывки из произведений художественной литературы. Выделите форма слов, которые не соответствуют современным нормам. Укажите виды норм.

1. Прошло два года после смерти отца Лизина. Луга покрылись цветами, и Лиза пришла в Москву с ландышами. [...] «Что с тобой сделалось?» –спросила испугавшаяся мать, которая подле нее сидела. [...] Таким образом прошло несколько недоль. Однажды ввечеру Эраст долго ждал своей Лизы. (Н.М.Карамзин «Бедная Лиза»).

2. У лукоморья дуб зеленый;

Златая цепь на дубе том:

И днем и ночью кот ученый

Всё ходит по цепи кругом,

Идет направо –песнь заводит,

Налево –сказку говорит.

(А.С.Пушкин «Руслан и Людмила»)

3. День зимою оттого короткий, что подобно всем прочим предметам видимым и невидимым от холода сжимается и оттого, что солнце рано заходит, а ночь от возжжения светильников и фонарей расширяется, ибо согревается. Потом я открыл еще, что собаки весной траву кушают подобно овцам и что кофеи для полнокровных людей вреден, потому что производит в голове головокружение, а в глазах мутный вид и тому подобное прочее. (А.П.Чехов «Письмо к ученому соседу»).

4. Ничего не будет, маман. За воду вы уже вносили? (И.Ильф, Е.Петров «Двенадцать стульев»).

Практическое занятие 56. Нормы письменной речи (орфография и пунктуация).

Цель занятия: формирование у обучающихся компетенции УК-4.

В результате изучения темы студент должен:

Знать:

- особенности устной и письменной речи при осуществлении деловой коммуникации;
- типы языковых норм, соблюдение которых позволяет логически верно, аргументированно, ясно и правильно строить речь;
- основные признаки и типы текстов, приемы трансформации и интерпретации текстов;
- виды деловой документации;
- общие правила оформления деловых бумаг;
- особенности языкового оформления и редактирования деловых бумаг;
- правила ведения деловой переписки;
- виды и особенности речевой деятельности, необходимые для осуществления успешной деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах).

Уметь:

- понимать, обобщать, анализировать получаемую информацию в рамках деловой коммуникации;
- применять на практике языковые нормы, позволяющие логически верно, аргументированно, ясно и правильно строить устную и письменную речь;

- составлять, трансформировать и интерпретировать тексты различных стилей и жанров;
- соблюдать общепринятые правила речевого поведения, совершенствовать уровень собственной речевой культуры в деловой сфере;

- составлять различные виды деловой документации;

- оформлять деловые бумаги в соответствии с общими правилами их составления;

Сертификат:
Владелец:

2C0000043E9AB8B952205E7BA500060000043E
Щебзукова Татьяна Александровна

Действителен: с 19.08.2022 по 19.08.2023

- вести деловую переписку;
- свободно использовать все виды речевой деятельности в целях осуществления успешной деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах).

Владеть:

- навыками речевой культуры; навыками применения на практике языковых норм, позволяющих логически верно, аргументированно, ясно и правильно строить устную и письменную речь;
- навыками применения на практике языковых норм, позволяющих логически верно, аргументированно, ясно и правильно строить устную и письменную речь;
- навыками составления, трансформации и интерпретации текстов различных стилей и жанров;
- навыками составления различных видов деловой документации;
- общими правилами оформления деловых бумаг;
- навыками языкового оформления и редактирования деловых бумаг;
- навыками ведения деловой переписки;
- навыками использования всех видов речевой деятельности в целях осуществления успешной деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах).

Формируемые компетенции: УК-4 (Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)).

Актуальность темы: коммуникация является необходимым и всеобщим условием жизнедеятельности

Теоретическая часть:

Самые известные и волнующие широкую общественность нормы – это орфографические, поскольку все носители языка обмениваются информацией в письменной форме.

Первой орфографической реформой принято называть реформу, проведенную в 1917 г. сначала Временным правительством, а затем Советской властью. Последний проект орфографической реформы разрабатывался в 90-е гг., но тоже остался нереализованным.

Русский язык принадлежит к языкам с буквенным письмом, которые противопоставлены языкам с письмом иероглифическим (передающим знаками значения, а не звуки). Для языков с буквенным письмом возможны 5 основных принципов орфографии:

- 1) морфемно-морфологический (аналогический, этимологический);
- 2) исторический;
- 3) фонетический;
- 4) транскрипции и транслитерации;
- 5) иероглифический.

На основе этих общих принципов вырабатываются частные орфографические правила. В целом русская орфография считается одной из наиболее разумно организованных орфографических систем в мире.

Правила русской *пунктуации* (т.е. употребления небуквенных знаков русского письма) связаны с различиями в средствах выражения смысла между устным и письменным языком. Исторически правила пунктуации сложились в результате попыток передать на бумаге смыслы, выражаемые с помощью интонации, пауз, логического ударения в звучащей речи. Эти смыслы связаны: а) с членением речевого потока, например, *Казнить нельзя помиловать*. б) с отношениями между вычлененными участками (ср.: *Стало скучно. Все уехали с дачи* и *Стало скучно: все уехали с дачи*). Таким образом, все наши знаки препинания возникли из потребности обозначить членение речи.

В русской пунктуации употребляется 10 знаков: точка, точка с запятой, запятая, двоеточие, тире, вопросительный знак, восклицательный знак, многоточие, кавычки, скобки. Знаки препинания необходимы там, где лексические значения, грамматические формы и порядок слов не могут точно выразить смысл. Они организуют синтаксическую конструкцию так, как это делает интонация в устной речи. Поэтому говорят, что русская пунктуация строится по конструктивно-синтаксическому принципу. В европейских письменностях – две разновидности пунктуационных систем, условно называемые французской и немецкой. Русская пунктуация принадлежит к

Электронная подпись
Сертификат: 2C0000043E9AB8B952205E7BA500060000043E
Владелец: Щесухова Татьяна Александровна

Действителен: с 19.08.2022 по 19.08.2023

немецкой системе, несколько избыточной и более строгой. Она опирается на три основных принципа: структурный, смысловой и интонационный.

Акцентологические нормы – это правила постановки ударения в слове. Верная постановка ударения является необходимым признаком культурной, грамотной речи. Часто достаточно услышать от незнакомого человека неправильное ударение, чтобы составить о нем не слишком лестное впечатление о его образовании, степени культуры, интеллекте и т. д.

В публичных выступлениях, в деловом общении, а в последнее время и в СМИ довольно часто наблюдается отклонение от норм литературного языка. Нередко нарушаются нормы ударения в словах, следует помнить: *оптом*, но *оптовый*, *в стенах*, *начал*, *начала*, *принял*, *приняла* и т. д.

Ударение в русском языке *разноместное*, оно может быть на любом слоге, бывает *неподвижным* (во всех формах слова оно падает на один и тот же слог) и *подвижным* (при изменении слова ударение меняет свое место). У некоторых слов ударение зависит от лексического значения: *острота* – *острота*, *бронировать* – *бронировать*, *мокрота* – *мокрота* и пр.

Правильное произношение является таким же обязательным признаком речевой культуры образованного человека, как и орфографическая грамотность. Соблюдение единообразия произношения имеет большое значение и для отдельного человека, и для общества в целом. Орфоэпические ошибки, неправильное произношение слова или не правильная постановка ударения, мешают воспринимать речь: слушатель обращает внимание не столько на то, *что* говорит его собеседник, сколько на то, *как* он это делает.

Орфоэпические нормы определяют выбор так называемых произносительных вариантов, если фонетическая система языка допускает несколько возможностей произношения того или иного звука, слога, слова. Так, в словах иноязычного происхождения согласный перед буквой *е* может произноситься как твердо, так и мягко, при этом орфоэпическая норма иногда требует твердого произношения (например, [дэ]мтинг, [тэ]мп), иногда – мягкого (например, [д'е]када, [т'е]ннис, му [з'е]и).

Орфоэпическая норма не всегда утверждает как единственно правильный лишь один из произносительных вариантов, отвергая другой как ошибочный. В некоторых случаях допускаются варианты произношения. Таким образом, в отличие от орфографических норм, предлагающих один вариант и запрещающих другие, орфоэпические нормы допускают варианты, которые либо оцениваются как равноправные, либо один вариант считается желательным, а другой допустимым. Появление многих орфоэпических вариантов связано с развитием литературного языка, так как язык, а вместе с ним и произношение, постоянно меняется. В начале XX в. говорили *а[н']гел*, *це[р']ковь*, *ве[р']х*, *пе[р']вый*. Сейчас такое произношение можно встретить лишь в речи пожилых или приехавших из отдаленных уголков России людей. Уходит из литературного языка твердое произношение согласного [с] в частице *-ся* (*сь*): *смеял[с]а*, *встетили[с]*, хотя еще в начале XX в. это было единственной нормой литературного языка. Потом норма стала допускать оба варианта – старый и новый: и *смеял[с]а*, и *смеял[с']я*; и *стро[г]ий*, и *стро[г']ий*. В результате таких изменений в литературном произношении появляются варианты.

Произношение гласных в ударной позиции не вызывает никаких трудностей, так как в этом случае они произносятся в соответствии с написанием: *с[а]м*, *д[о]м*, *[л'е]с*, *[л'и]с*, *м[ы]с*, *к[у]м*. Однако в безударном положении гласные звуки изменяют артикуляцию. Основные законы русской орфоэпической нормы в области произношения безударных гласных – *закон редукации* и *закон артикуляции*. Так, после твердых согласных гласный [о] редуцируется (сокращается, произносится менее четко), образуя звук, близкий к [а]: *р[а]ман* (роман), *с[а]бор* (собор), *р[а]га* (рога), *ст[а]лбы* (столбы).

Аканье, иканье и ыканье составляют норму русского литературного произношения и являются обязательными для правильной речи. Отсутствие редукации гласных мешает восприятию речи и в большинстве случаев отражает диалектные особенности, например, характерное для севернорусских говоров *оканье* (примером может служить побуквенное произношение *[Молока отп'ила, с сос'еткой поговор'ила]*).

Переход ударного Е в О.

В современной речи можно услышать различное произношение одних и тех же слов, например: *бытие* и *бытие*, *острие* и *острие*, *новорожденный* и *новорождённый*, *афера* и *афёра*, *опека* и *опёка*. Правильное произношение [е] или [о] после мягких согласных под ударением (на письме – *е* и *ё*) часто вызывает затруднения у говорящих.

Некоторые слова современного русского языка можно произносить двояко, т.е. оба

орфоэпических варианта являются равноценными: *белёсый* и *белесый*, *блёклый* и *блеклый*, *жёлчь* и *желчь*, *реши́тчатый* и *решетчатый*.

Иногда произношение [е] или [о] после мягких согласных отличает разные слова: *небо* и *нёбо*, *все* и *всё*, *истекий* (о времени) и *истёкий* (о жидкостях). Но таких слов в русском языке не очень много и обычно они не создают проблем для русскоговорящих.

В большинстве же случаев правильное произношение тех или иных слов нужно проверять по современным орфоэпическим словарям, помня о двух тенденциях развития этого фонетического явления:

1) в русском языке существует исторически обусловленная тенденция перехода *е* в *о* под ударением после мягких согласных. Так, если книжная традиция начала XIX в. предполагала произнесение *е* в словах *звездный*, *коленипреклоненный*, *слезный*, *унес*, *утомленный*, то сейчас эти варианты находятся за пределами литературной нормы.

2) в современном языке существует тенденция к так называемому «побуквенному произнесению». Многие книжные и терминологического характера слова усваиваются современниками из печатных текстов, а не из устной речи. Отсюда правильное с точки зрения норм русского языка произнесение [о] в таких словах, как *берёста*, *жёлчь*, *новорождённый*, *манёвр*, *маркёр*, *планёр*, многими рассматривается как ошибочное.

Основные законы произношения согласных – *оглушение* и *уподобление*.

Произношение согласных на месте удвоенных букв может быть как долгим (касса – ка[сс]а), так и кратким (суббота – су[б]ота) в зависимости от их положения в слове. Долгий согласный произносится в основном в двух случаях:

1) в положении между гласными после ударного слога: ва[нн]а, га[мм]а, из кла[сс]а;

2) на стыке приставки и корня, предлога и знаменательного слова: ра[сс]ердился, бе[зз]лобный, [с с]обакой.

Краткий согласный произносится:

1) между гласными перед ударением: су[б]ота, и[л]юминация, те[р]аса, те[р]итория;

2) на месте удвоенной согласной в положении перед согласными: кла[с]ный, програ[м]ный, гру[п]ка.

Произношение согласных перед *Е* в заимствованных словах.

Определенного рода трудности могут возникнуть при произношении в иноязычных словах согласных перед *Е*. По законам русского произношения в такой позиции согласный смягчается: [л'е]нить, [м'е]сто, [р'е]чка, [в'е]рба. Этому правилу соответствует большинство давно и прочно вошедших в русский язык заимствований: ака[д'е]мик, [л'е]кция, ли[д'е]р, му[з'е]й, тию[н'е]р, п[р'и]зи[д'е]нт, эф[ф'е]кт и т.д.

Однако нередко можно услышать ошибочное, с твердым согласным перед *е*, произношение широко распространенных слов, таких, например, как: [дэ]мократ вместо [д'е]'мократ, [дэ]фигит вместо [д'э]фигит, [рэзэ]ре вместо [р'ез'е]ре, [тэ]кст вместо [т'е]кст, [тэ]рмин вместо [т'е]рмин, фа[нэ]ра вместо фа[н'е]ра.

Ситуация осложняется тем, что ряд слов книжного или терминологического характера в литературном языке действительно продолжает произноситься с твердым согласным перед *е*: диспан[сэ]р, ин[тэ]грация, компью[тэ]р, [мэнэ]джер, по[тэ]нциал, [рэ]квиет, резю[мэ], [рэ]ле, син[тэ]з, [тэ]зис, [тэ]мбр, [тэ]рмос, [тэ]ст, ши[рэ], тон[нэ]ль, эс[тэ]тика, э[нэ]ргия. Кроме того, некоторые слова обиходно-бытовой сферы так же сохраняют в звуковом облике память о своем иноязычном происхождении: бижу[тэ]рия, бифи[тэ]кс, [дэ]коль[тэ], каба[рэ], кок[тэ]йль, майо[нэ]з, орхи[дэ]я, пар[тэ]р, портмо[нэ], тю[рэ], [рэ]гби, сар[дэ]лька, сви[тэ]р, стюар[дэ]сса, супер[мэ]н, [тэ]ннис, [тэ]нт, тур[нэ], хризан[тэ]ма, шос[сэ].

Все же основная тенденция орфоэпии заимствованных слов этого типа заключается в переходе от твердого произношения согласного к мягкому. Многие слова, которые прежде произносились только твердо, теперь допускают и мягкое произношение, например: артерия [тэ и т'е], велотрек [рэ и р'е], ведевил [дэ и д'е], девальвация [дэ и д'е], дедукия [дэ и д'е], дезодорант [дэ и д'е], демонтаж [дэ и д'е], кратер [тэ и т'е], критерий [тэ и т'е], пантера [тэ и т'е].

Следует помнить, что во всех заимствованных словах звуки [к], [г], [х] и [л] перед *Е* смягчаются: тик[к'е], кек[к'е], ба[г'е]т, [г'е]незис, с[х'е]ма, суф[л'е], [л'е]гион.

Впрочем и в большинстве остальных случаев мягкое произношение согласного становится основным, а вариант с твердым устаревает и характеризуется словарями как дополнительный, например: агрессия [р'е и доп. рэ], бактерии [т'е и доп. тэ], глинтвейн [в'е и доп. вэ], дебет [д'е и

доп. дэ], декан [д'е и доп. дэ], демобилизация [д'е и доп. дэ], депрессия [д'е, р'е и доп. дэ, рэ], дефис [д'е и доп. дэ], конгресс (р'е и доп. рэ), крейсер [р'е и доп. рэ], прогресс [р'е и доп. рэ], регресс [р'е, гр'е и доп. рэ, грэ], рейс [р'е и доп. рэ], ренессанс [р'е, н'е и доп. рэ, нэ], стратегия [т'е и доп. тэ], термоядерный [т'е и доп. тэ], федерация [д'е и доп. дэ], фланель [н'е и доп. нэ], экспресс [р'е и доп. рэ].

Однако в связи с отсутствием твердых правил и меняющейся нормой эталонное произношение подобных слов следует выяснять из орфоэпических словарей и справочников, изданных в последнее время.

Сложносокращенные слова (аббревиатуры) произносятся так, как произносятся в алфавите буквы, их составляющие: ВТО [вэ тэ о], КПРФ [ка пэ эр эф], МВФ [эм вэ эф], НДС [эн дэ эс], СНГ [эс эн гэ], СССР [эс эс эс эр], РПЦ [эр пэцэ], ФРГ [эф эр гэ].

Вопросы и задания:

1. Подготовьтесь к обсуждению данных вопросов на практическом занятии.

1. Орфография как вид норм письменной речи.
2. Принципы русской орфографии.
3. Роль орфографии в письменной коммуникации.
4. Законы пунктуации в русском языке.
5. Принципы русской пунктуации.
6. Структурный принцип русской пунктуации.

2. Вставьте пропущенные буквы, над словами укажите номер орфографического правила:

- 1) слова с неизменяемыми приставками,
- 2) приставки на -з / -с,
- 3) слова с приставками ПРЕ / ПРИ,
- 4) Ы – И после приставок.

1. Далеко на том берегу, в непроглядной тьме, горело вра...сыпную несколько ярко-красных огней. 2. Вдруг, ра...секая потемки, золотой лентой в...вила к небу без...сковая ракета; она описала дугу и, точно ра...бившись о небо, с треском ра...сыпалась в искры. 3. Ра...драженные запахом зверя, его собаки так увлеклись п...гоней, что ...скоре не стало слышно даже их лая. Между тем нез...метно ...гущался вечер, и н...ступила ночь. 4. И...дали д...носились пр...зывные звуки охотничьих рогов, но чем ближе, как п...казалось королю, он шел к ним, тем слабее звучали рога. 5. Однажды, охотясь в густом лесу, король Генрих н...пал на след пр...красной горной козы и, пр...следуя ее, ..тстал от своей охотничьей свиты на большое ра...стояние. 6. Пока ра...горался бур...ян, Кирюха и Вася ходили за водой куда-то в пр...озерную балочку; они и...чезли в потемках, но все время слышно было, как они звякали ведрами и ра...говаривали. 7. Раз...скать мышей здесь оказалось не так просто. 8. Меж...нститутские соревнования з...кончились значительно позже, чем мы ра...считывали.

3. Вставьте пропущенные буквы. Составьте 3 – 4 словосочетания с любыми словами.

Про...нвентаризовать – без...нвентарный, до...сторический – пред...стория, сверх...скусный – без...скусный, на...менованье – без...мянный, до...юньский – пред...юньский – пост...юльский, за...нтересоваться – без...нтересный.

Без...дейная кинокартина, без...мпульсный датчик, без...ициативный помощник, небез...нтересный фильм, без...сковая сварка, без...скусный рассказ, без...сходное положение, вз...мать налоги, вз...гравшее самолюбие, вз...скательный вкус, дез...нтральная схема.

4. Вставьте пропущенные буквы, укажите над словами тип правила гласные Е – О после шипящих: 1) в корне; 2) в суффиксе; 3) в окончании.

1. Ож...гся на молоке – и на воду дует. 2. Шутит волк с жеребц...м, да зубы в горсти унес. 3. Щ...голь ходит живот поджав. 4. Плач...м горю не поможешь. 5. Много есть – не велика честь: обж...рой назовут. 6. Хорош...го не купишь деш...во. 7. Хорош садовник, хорош и крыж...вник. 8. Не сердись, кл...м...н...т...нет. 9. Своя сторона по ш...рстке гладит, чужая – насупротив. 10. Кто деревц... посадит, тот человеку друг. 11. На хороший цветок и пч...лка летит. 12. Бережливый – что стыдливый: чуж...го не возьмет. 13. Хорош... жить в поч...те, да ответ велик. 14. Мысль с сердц...м, а речь с перц...м. 15. Лучше смолodu быть умным, чем под старость мудрец...м. 16. И на ш...ссе бывают ухабы. 17. С умелым бойц...м победа дружит. 18. Не чванься отц...м, хвались сыном-

молодц...м. 19. Лиц...м хорош, да душ...й непригож. 20. Не заслонить солнца рукавиц...й, не убить молодца небылиц...й. 21. Невелик сверч...к, да громко поет. 22. Есть сердц..., да закрыто дверц...й. 23. Русский ни с меч...м, ни с калач...м не шутит. 24. С вином поводишься, нагиш...м находишься. 25. Попался зверек, коль на рыльц... пуш...к. (Пословицы и поговорки)

5. Поставьте существительные (в скобках) в соответствующую падежную форму. Обозначьте их окончания.

1. Гаврилу охватила волна (воспоминания) о своей (деревенька), сбегавшей по крутой горе вниз к (речка), скрытой в (роща) (М. Г.). 2. Так он жил с (ощущение), что можно позвонить и прийти к (Любовь Петровна) (Сол.). 3. Сижу я в (полузабытьё): ни сплю, ни бодрствую (Сладк.). 4. Снег в (изножие) деревьев напоминал постный сахар (Наг.). 5. Я жил в (очарование) (непостижимость) окружающего (Наг.). 6. В ожесточенном (пение) ветров не слышит сердце правильных (созвучия) (Забол.). 7. А сколько (дела), (события), (судьбы), людских (печали) и (победы) вместились в эти десять (сутки), что обратились в десять лет! (Твард.). 8. Стволы (яблони), (груши), (вишни) и слив выкрашены от червей в белую краску (Ч.). 9. В (отдаление) еще толпились тяжелые громадные тучи (Т.). 10. Желанный друг неведомых (столетия)! Ты весь дрожишь, ты потрясен былым! (Брюс.).

6. Раскройте скобки. Объясните правописание наречий.

1. Зной был нестерпим (по) прежнему (Т.). 2. Все замерли в ожидании, что (вот) вот выскочит заяц (Пришв.). 3. Плыла очень пестро (по) египетски раскрашенная нильская барка (Леск.). 4. Однако ж мы как (то) понимали друг друга (Ланч.). 5. Зеленоватая волна скользила мимо, (чуть) чуть вспухая и урча (Т.). 6. У Якова других родных не было, мать его (данным) давно умерла (Т.). 7. Он обладал чудовищной силой, с ножом ходил на медведя (один) (на) один (Гил.). 8. Завязав лапти (крест) (на) крест, он поднес сургуч к огню (Фед.). 9. Эти слова я (перво) (на) перво разучу (Ш.). 10. В это время в лесу (только) только начинается красивая борьба за свет (Пришв.). 11. Я требовал, (во) первых, комнату, где бы мог раздеться, (во) вторых, стакан вина, (в) третьих, обоза для моего провожатого (П.). 12. Мы все учились (по) немногу чему-нибудь и как-нибудь (П.). 13. Откинув циновку, гляжу я вперед – (по) прежнему вьюга крутится (П.). 14. Сначала он ехал какой-то неизвестной дорогой, а потом покати (по) прежнему пути. 15. (По) видимому, своим словам пастух придавал немало значения (Ч.).

7. Вставьте, где необходимо, тире между подлежащим и сказуемым. Объясните условия выбора.

1. Мягкие сумерки первый признак того, что сегодняшний день по звонкой и чистой мощи своей не повторится ни завтра, ни послезавтра, долго-долго (Расп.). 2. Поездка в город это три часа от порога до порога туда и столько же обратно (Расп.). 3. И для вопросов существуют границы, за которые не следует переходить. Это то же самое, что небо и вода, небо и земля, находящиеся в вечном продолжении и подчиняющиеся друг другу, и что из них вопрос и что ответ? (Расп.). 4. Вспоминать необыкновенно интересное занятие (Кав.). 5. ...В пьесах Островского актеры старались сделать вид, что они обыкновенные переодетые люди (Кав.). 6. Общий тон Флоренции отсутствие современной лавки и фабричной красоты (Кис.).

8. Расставьте знаки препинания. Укажите, где определения являются однородными, а где неоднородными.

1. Обшарканный выдавший виды вездеход остановился на берегу большой окутанной утренним туманом реки (Перм.). 2. Все это нравилось Натке и людской поток и пыльные желтые автобусы и звенящие трамваи....(Гайд.). 3. Жаворонки запели высоко-высоко в полусумрачной воздушной бездне (Т.). 4. Жизнь за мое упорство вернула мне счастье безмерное изумительно-прекрасное (Н.О.). 5. Дует резкий холодный ветер (П.). 6. Жидкий ранний ветерок уже пошел бродить и порхать над землею. Тело мое ответило ему легкой веселой дрожью (Т.).

9. Расставьте знаки препинания. Укажите, где определения являются однородными, а где неоднородными.

1. Солнце скрылось за снеговым хребтом и бросало последние розовые лучи на длинное тонкое облако на ясном прозрачном горизонте (Т.). 2. Зеленой чертой ложится след ваших ног по росистой побелевшей траве (Т.). 3. Наступила дождливая грязная темная осень (Ч.). 4. Станный болезненный крик раздался вдруг два раза подряд над рекой (Т.). 5. По широкому мокрому лугу по зазеленевшим холмам по длинной пыльной дороге по сверкающим обгаренным кустам и по реке попились сперва алые потом красные золотые потоки молодого горячего света. 6. Тоня взяла недочитанный роман открыла маленькую крашеную калиточку и медленно пошла к станционному пруду у водокачки (Н.О.).

10. Вставьте запятые, объясните графически пунктуационные правила.

1. Я извинился как мог назвал себя и предложил ему птицу застрел...нную в его владениях (Т.). 2. У (не) которых мальчиков на руках грузно в...сели низки бычков вывал...нных в морском песке как в сухариках (Кат). 3. Она пила кофей в беседке на берегу ш...рокого озера усе...нного островами (П.). 4. Черкес орудием обвеш...н он им гордит...ся им утеш...н (П.). 5. Я ехал по земле везде засе...нной хлебом (П.). 6. Эта тропа хорошо пристрел...на из бойниц дота (Тох.). 7. Она свежа как внешний цвет взлеле...нный в тени дубравной (П.). 8. В темной избе занес...нной снежными в...югами вспомнилась Марье молодость (Бун.).

11. Подготовьтесь к обсуждению данных вопросов на практическом занятии.

1. Акцентология. Особенности русского ударения.
2. Функции ударения в русском языке.
3. Закономерности русского ударения.

12. Расставьте ударения в словах, справляясь с орфоэтическим минимумом в Приложении 1.

А). Каталог, квартал, красивее, аристократия. Товарищеская ответственность, задолго, партнер. Осведомиться, эксперт, феномен, созыв сессии. Упрочение, обеспечение, хозяева, украинец. Оптовые цены, валовой доход, перспектива.

Б). Безудержный, начать, бряцать, газопровод, нефтепровод. Хозяева, мельком, тяжба, тесно. Звонит, загнутый, намерение. Ходатайствовать, кладовая. Языковая колбаса, языковая ошибка, вы правы. Одновременный, углубить, ополщить, нормированный, нормировать.

В). Намереваться, формировать, хаос, прибывший, давнишний. Истекший, бытие, дебаты, фарватер. Тест, темп, диспансер, демагогия. Тенденция, претензия, претендент, декольте. Диалог, каталог, монолог, эпилог, некролог. Момент, документ, инструмент, цемент, постамент, аккомпанемент, эксперимент, ассортимент, аплодисменты, монумент.

13. Проработайте возможные орфоэтические ошибки в словах.

А). Агент, аргумент, алфавит, алкоголь, арест, аристократия, анатом, августовский, агрономия, агентство, апартаменты, баловать, бескорыстный, благоприобретение, баллотировать, буржуазия, блага, бомбардировать, валовой, воспринять, введенный, верование, вероисповедание, выборы, выговоры, генезис, группировать, гербовый, грошовый, гусеница.

Б). Демократия, диалог, диспансер, добыча, договор, договоренность, документ, дремота, досуг, доллар, давнишний, заговор, заиндеветь, закупоривать, заржаветь, злоба, зубчатый, запломбированный, издавна, изобретение, изредка, импорт, индустрия, инструмент, информировать, искра, избаловать, иначе, инцидент, исповедание, исподволь, каталог, катастрофа, квартал, километр, комбайнер, красивее, кухонный, корысть.

14. Подготовьтесь к обсуждению данных вопросов на практическом занятии.

1. Орфоэпия.
2. Правила произношения гласных звуков.
3. Трудности современного произношения.
4. Влияние диалектов на орфоэпию.
5. Переход ударного Е в О.
6. Правила произношения согласных звуков.
7. Произношение согласных перед Е в заимствованных словах.
8. Произношение сложносокращенных слов.
9. Произношение имен и отчеств.

15. Проработайте возможные орфоэтические ошибки, составьте с каждым словом по 2-3 словосочетания.

Акушер, афера, атлет, блеф, блёкнуть, бытие, зев, издёвка, коммивояжёр, леска, манёвры, местоименный, одноимённый, остріе, пекло, плеск, современный, твёрже.

16. Прочитайте данные ниже причастия, запомните их произношение, подготовьтесь к орфоэтическому диктанту.

- ушедший, приведший, забредший произносятся с гласным [e],
- поблекший, плетший, затёкший, принёсший, привёзший произносятся с гласным [o].

17. Прочитайте слова, проверьте по орфоэтическому словарю, правильно ли вы их произносите.

Сертификат: 2C0000043E9AB8B952205E7BA500060000043E
Владелец: Шебухова Татьяна Александровна

Действителен: с 19.08.2022 по 19.08.2023

- навыками речевой культуры; навыками применения на практике языковых норм, позволяющих логически верно, аргументированно, ясно и правильно строить устную и письменную речь;
- навыками применения на практике языковых норм, позволяющих логически верно, аргументированно, ясно и правильно строить устную и письменную речь;
- навыками составления, трансформации и интерпретации текстов различных стилей и жанров;
- навыками составления различных видов деловой документации;
- общими правилами оформления деловых бумаг;
- навыками языкового оформления и редактирования деловых бумаг;
- навыками ведения деловой переписки;
- навыками использования всех видов речевой деятельности в целях осуществления успешной деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах).

Формируемые компетенции: УК-4 (Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)).

Актуальность темы: коммуникация является необходимым и всеобщим условием жизнедеятельности

Теоретическая часть:

Грамматические нормы – это правила использования морфологических форм разных частей речи и синтаксических конструкций. Таким образом, в грамматике выделяют две подсистемы: морфологию и синтаксис. *Морфология* – раздел грамматики, изучающий грамматические свойства слов, то есть грамматические значения, средства выражения грамматических значений, грамматические категории.

Морфологическая норма русского языка может быть вариативной, при этом два варианта иногда оказываются абсолютно равноправными – например, формы множественного числа существительного свитер (*свитеры* и *свитера*). Однако не все варианты форм различных частей речи нормативны – например, форма множественного числа существительного *крема* – нормативна, а форма *крема* – нарушение нормы, грубая речевая ошибка. На морфологические нормы литературного языка влияют диалекты, профессиональные и просторечные варианты форм, норма меняется в процессе развития языка (так, окончание именительного падежа множественного числа *-а/-я* стало весьма распространенным только в начале XX в. под воздействием народно-разговорной речи). Все эти факторы обуславливают трудности освоения морфологических норм русского литературного языка и необходимость особого внимания к ним.

Имя существительное – часть речи, подробно изучаемая в школьном курсе, однако конкретных вопросов, связанных с употреблением слов этой части речи (прежде всего это касается категории рода существительного, а также его изменения по падежам и числам), возникает очень много. Некоторую сложность может представлять только выделение существительных общего рода. К ним относятся слова с окончанием *-а, -я*, которые могут обозначать лиц как мужского, так и женского пола в зависимости от того, о ком идет речь, например: *балда, воротила, жадина, забияка, зазнайка, заправила, недоtroга, простофиля, сластена, сорвиголова, умница, ябеда*. Из заимствованных слов к существительным общего рода относятся слова *визави* и *протезе*.

Если существительные общего рода обозначают лиц мужского пола, то они согласуются с прилагательными, местоимениями и глаголами в мужском роде, если они обозначают лиц женского пола, то, соответственно, согласуются с этими частями речи в женском роде, например: *Настя такая жадина. Петя такой жадина. Ваши протезе приходил вчера. Ваша протезе приходила вчера*.

Существительные мужского рода, обозначающие лиц женского пола по профессии, роду занятий (*врач, профессор, бухгалтер, кассир, директор, архитектор, библиотекарь, депутат, бригадир, ветеринар, менеджер* и др.), своей родовой принадлежности не меняют. Тем не менее, будучи существительными мужского рода и всегда согласуясь с прилагательными в форме мужского рода, они употребляются с глаголами прошедшего времени в форме женского рода, и в последние десятилетия в литературном языке преобладает именно эта тенденция. Например: *Бухгалтер сдала квартальный отчет. Наши строгий директор всегда серьезно относилась к вопросам дисциплины.*

Существительные, образованные с помощью суффиксов *-иш-* и *-ишк-*, принадлежат к тому же роду, что и существительные, от которых они образованы: *дом* – *домишко* (м.р.), *стрекоза* – *стрекозица* (ж.р.).

Род существительных, образованных сложением двух слов, определяется в зависимости от того, одушевленные они или нет. У одушевленных существительных род соответствует слову, указывающему на пол соответствующего лица (*человек-амфибия* – м.р.), а у неодушевленных род определяется по первому слову (*икола-интернат* – ж.р.). Если в составе составного слова есть несклоняемое существительное, род определяется по склоняемому (*конференц-зал* – м.р.).

Род заимствованных существительных, если они относятся к несклоняемым, нельзя определить по окончанию: он определяется прежде всего по значению слова, соотносимому с категорией одушевленности /неодушевленности. Большинство несклоняемых неодушевленных существительных иноязычного происхождения относятся к среднему роду, например: *бюро, желе, манго, метро, пюре, рагу, повидло, трюмо, филе, фойе, интервью*.

Род аббревиатур определяется чаще всего по опорному слову. Например: Наш любимый МХАТ (*театр*). Наш НИИ (*институт*) известен по всей стране. МВФ (*фонд*) получает проценты по займам. Братская ГЭС (*станция*) снабжает энергией большой регион. Однако в отдельных случаях, если данное слово имеет давнюю традицию употребления, его род может определяться по аналогии со сходными по форме словами. Например: МИД (*министерство*) вручил ноту протеста. В названии романа Юлиана Семёнова «ТАСС уполномочен заявить» аббревиатура ТАСС, где ключевое слово *агентство* тоже не подчиняется общему правилу.

Трудные случаи употребления имени прилагательного. Для правильного, нормативного образования форм имени прилагательного необходимо знать его грамматические признаки, в частности разряд – качественное, относительное или притяжательное прилагательное.

Качественные прилагательные обозначают признак, который может изменяться (за исключением нескольких слов, таких как *мертвый, слепой*), а относительные и притяжательные прилагательные – постоянный признак, присущий предмету всегда. Поэтому качественные прилагательные могут обозначать большую или меньшую степень какого-либо качества, а также наивысшую или наименьшую степень качества, т.е. образовывать степени сравнения (*Он умнее брата. Звук стал тише. Эта ткань еще тоньше. Байкал – глубочайшее пресное озеро на Земле. Байкал – самое глубокое пресное озеро на Земле*). Качественные прилагательные имеют краткую форму, которая обычно обозначает признак, присущий предмету не всегда, а только в какой-то момент (*Вид на озеро прекрасен. Мальчик любопытен*). Относительные и притяжательные прилагательные подобных форм образовывать не могут.

Степени сравнения имен прилагательных. Степени сравнения образуются у качественных имен прилагательных согласно определенным правилам. Существуют две степени сравнения: сравнительная и превосходная. Сравнительная степень имен прилагательных обозначает, что данный признак представлен в предмете в большей или меньшей степени, чем в другом предмете или в том же предмете в другое время, например: *она старательнее соседки, раньше он был наивнее*. Сравнительная степень имеет две формы – простую и составную. Простая сравнительная степень образуется чаще всего при помощи суффикса *-ее* (и его варианта *-ей*), например: *сильнее (сильней), вреднее (вредней), умней (умнее), великоленнее, выразительнее, здоровее*. Немногие прилагательные имеют форму сравнительной степени с суффиксами *-е* и *-ше*, например: *ближе, моложе, меньше*. Прилагательные *хороший* и *плохой* образуют форму сравнительной степени не с помощью каких-либо суффиксов, а от других основ (*лучше, хуже*). Не имеют формы простой сравнительной степени следующие группы прилагательных:

- обозначающие масть животных или некоторые цвета, например: *гнедой, палевый*;
- обозначающие признак объективный, но не способный проявляться в большей или меньшей степени, например: *слепой, кривой, больной, великий, верхний, бурный, вечный, гордый, голый, дальний, двусмысленный*;
- перешедшие из разряда относительных или притяжательных, а также из причастий, например: *золотое сердце, медвежьи повадки, сияющий вид, выдающееся достижение, блестящая статья*;

- с суффиксами *-аск-, -ов-, -ев-* и с суффиксом *-ущ-* (*-ющ-*), например: *трагический, героический, холодный*. Составная сравнительная степень образуется чаще всего при помощи слов *более* и *менее* – например, *более старый, более странный, менее старательный, менее дешевый*.

Норма русского языка позволяет образовывать сочетания с этими словами не только

полной, но и краткой формы прилагательного – например, *более хорош, более красив, более зол*. Составная форма сравнительной степени более характерна для книжной речи.

Превосходная степень имен прилагательных обозначает, что данный признак представлен в предмете в большей степени, чем во всех подобных. Превосходная степень прилагательных, как и сравнительная, бывает простая и составная. Простая превосходная степень образуется при помощи суффиксов *-ейш* и *-айш*, например: *богатеишый, важнейишый, длиннейишый, ярчайишый, редчайишый, строжайишый, тишиайишый*. В книжной речи иногда образуется простая форма превосходной степени при помощи одновременного добавления суффиксов *-ейш* и *-айш* и приставок *наш* и *пре-* – например, *нашхрабреишый, наимоуцнейишый, прескучнейишый, прехитрейишый*. Форму простой превосходной степени имеют также не все имена прилагательные: те типы прилагательных, которые не имеют формы простой сравнительной степени, не имеют также формы простой превосходной степени.

Составная превосходная степень образуется сочетанием слов *самый, наиболее* или *наименее* с начальной формой прилагательного – например, *самый важный, наиболее ровный, наименее спелый*. Составная форма превосходной степени может употребляться в любом стиле, а простая характерна для книжной речи.

Важно помнить, что сравнительная и превосходная степень прилагательных не может образовываться двумя способами одновременно, т.е. с помощью и слов *более* и *менее* или *самый, наиболее, наименее* и суффиксов. Подобные формы считаются грубыми речевыми ошибками. Нельзя сказать *более лучшие, менее хуже, самый великолетнейишый, самый интереснейишый*.

Из всех частей речи глагол выделяется лингвистами как самая сложная и самая емкая. Л.Н.Толстой писал: «Движение и его выражение – глагол являются основой языка. Найти верный глагол для фразы – это значит дать движение фразе».

Вариантные формы глаголов:

1. Варианты неопределенной формы глагола типа *достичь – достигнуть* и в прошедшем времени *достиг, достигнул* стилистически не отличаются, но более короткая форма вытесняет другую, что диктуется экономией речевых средств.

2. Более четко противопоставлены варианты формы приставочных глаголов с суффиксом *-ну-* и без него: *иссохнул – иссох, исчезнул – исчез, вымокнул – вымок, возникну – возник, стихнул – стих*. Первые вышли из употребления.

3. Немало вариантов известно в форме 1-го лица у глаголов с основой на согласные *д, т, з, с*, требующие чередования: *лизать – лижу, колесить – колесу, насадить – насажу, прекратить – прекращу*.

Часто речевые неудачи случаются из-за наличия у глагола двух и более форм с одним значением. Так, глагол *страдать* имеет параллельные формы настоящего времени – *страдает* (мучается) и *страждет* (желает), глагол *внимать* – *внимает* и *внемлет*. Употребление таких форм обусловлено речевой ситуацией, специфичностью значения каждой формы и жанрово-стилистическими особенностями речи.

Местоимение – часть речи, которая не называет предметы, признаки, количества, а указывает на них. Наиболее часто употребляются в речи *личные* местоимения. Личное местоимение 3-го лица (*он, она, оно*) заменяет в тексте ближайшее к нему предшествующее существительное в форме того же рода и числа. Например: *Героиня с ужасом воспринимает признание Раскольникова; она призывает его покаяться*. Следует избегать контекстов, в которых личное местоимение может относиться к любому из двух объектов, что делает высказывание неоднозначным, например: *Хозяйка сняла со стола ларец и отодвинула его в сторону*.

В современном русском языке правильной является форма местоимения *у нее*, например: *У нее удивительно неординарная внешность*. Форма *у ней* является просторечной и не соответствует литературной норме.

Не соответствует литературной норме употребление личного местоимения в функции второго подлежащего, например: *Депутаты Госдумы, они приняли закон в третьем чтении; Курагин, он отрицательный герой романа*.

При употреблении возвратных и притяжательных местоимений следует помнить, что возвратное местоимение *себя* может относиться к любому из трех грамматических лиц, однако должно быть связано прежде всего с лицом, производящим действие, поэтому нежелательно образование предложений типа: *Больной попросил медсестру налить себе воды* (правильно: *Больной попросил сестру, чтобы она налила ему воды*).

Следует учитывать также, что неоднозначность может возникнуть и при употреблении

местоимения *свой*, которое также может относиться к любому из трех лиц, например: *Мастер попросил помощника подать свой инструмент*. В данном контексте не совсем понятно, чей инструмент. В некоторых случаях возможно синонимическое употребление притяжательных местоимений *мой – свой*, например: *Я не потерплю в своем (моем) доме обманщиков*.

При употреблении определительных местоимений нужно помнить, что местоимения *всякий, каждый, любой* синонимичны только в значении «один из ряда подобных (безразлично какой), признаваемых равноценными», но отличаются друг от друга, когда значение безличности отсутствует. Местоимение *всякий* имеет основное значение «разный, самый, разнообразный, всевозможный», например: *всякого рода возможности*. Местоимение *каждый* имеет значение «любой из себе подобных, взятый отдельно», например: *на каждом углу; каждую минуту*. Местоимение *любой* имеет значение «какой угодно на выбор» – например, *любая тетрадь, любые средства*.

Нормативной для современного употребления является форма *саму* (винительный падеж единственного числа местоимения *сама*), вытеснившая устаревшую форму *самой*.

Другого рода ошибки говорящие допускают, если не учитывают особенностей образования неспрягаемых форм – причастий и деепричастий. При построении высказываний, включающих причастия, следует учитывать многообразие причастных форм в современном русском языке и видовременную соотнесенность формы глагола и причастия. Ср.: *Приезжающие гости хотели осмотреть достопримечательности города*. – *Приехавшие гости хотели осмотреть достопримечательности города*.

Владеющему русским языком как родным не всегда просто определить смысловые оттенки, содержащиеся в глаголах совершенного и несовершенного вида. Видовые различия существенны для выражения временных, количественных и результативных значений глагольного слова. Умелое использование видовых значений в разных типах контекстов отражает языковое чутье человека.

Числительные – часть речи, объединенная прежде всего не морфологическими характеристиками, а значением. Значение количества (у количественных числительных) или порядка при счете (у порядковых числительных) объединяет эти слова в одну часть речи, хотя особенности словоизменения у количественных и порядковых числительных разные.

- Склонение простых и сложных числительных.*
1. Все порядковые числительные склоняются по образцу прилагательных, т.е. имеют те же падежные окончания: *зеленого – первого, слабому – второму, вредным – четвертым*.
 2. Собирательные числительные также склоняются по образцу прилагательных, например: *синих – двоих, о старых – о четверых*. Не следует смешивать их окончания с окончаниями соответствующих количественных числительных:
 3. Количественные числительные имеют несколько различных систем падежных окончаний.

Специфические окончания имеют числительные *один, два, три, четыре, полтора, полтора́ста, сорок, девяносто, сто*.

Числительное *один* склоняется по образцу порядковых и собирательных числительных, как прилагательное, например: *зеленого – одного, старых – об одних*.

Числительное *два* изменяется по падежам и по родам (в им. падеже): *два (две), двух, двум, два (двух), двумя, о двух*.

Отличается от других числительных склонение числительных *три* и *четыре*, имеющих собственную систему окончаний: *три, трех, трем, три (трех), тремя, о трех*.

Числительные *тысяча, миллион, миллиард, триллион* и т.д. склоняются аналогично сущ. с такими же окончаниями, например: *землей – тысячей, о столе – о миллиарде*.

Правила склонения количественных числительных представлены в таблице.

от 5 до 20 и 30	= кость <i>возле восемнадцати (возле кости)</i>
40, 90, 100	И. и В.п. – сорок, девяносто, сто Р., Д., Т., П.п. – сорока, девяноста, ста
остальные	см. таблицу ниже

Сертификат: 2C0000043E9AB8B952205E7BA500060000043E

Владелец: Шебухова Татьяна Александровна

Документ подписан ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Действителен: с 19.08.2022 по 19.08.2023

П адеж	50 – 80	200 – 400	500 – 900
И	пятьдесят	двести	пятьсот
Р	пятидесяти	двухсот	пятисот
Д	пятидесяти	двумстам	пятистам
В	пятьдесят	двести	пятьсот
Т	пятьюдесятью	двумястами	пятьюстами
П	о пятидесяти	о двухстах	о пятистах

В сложных глаголах (состоят из двух корней: пять-десять, пять-сот) изменяется каждая часть: пятью-десятью, пяти-стах.

Следует помнить, что в составных количественных числительных склоняется каждое слово:

П	7495	66
И	семь тысяч четыреста девяносто пять	шестьдесят шесть
Р	семи тысяч четырехсот девяноста пяти	шестьдесят шесть
Д	семи тысячам четырёмстам девяноста пяти	шестьдесят шесть
В	семь тысяч четыреста девяносто пять	шестьдесят шесть
Т	семью тысячами четырьмястами девяноста пятью	шестьюдесятью шестью
П	семи тысячах четырехстах девяноста пяти	шестьдесят шесть

Вопросы и задания:

1. Подготовьтесь к обсуждению данных вопросов на практическом занятии.

1. Понятие морфологии.
2. Специфика морфологии русского языка.
3. Употребление форм имени существительного.
4. Определение рода несклоняемых имен существительных.

2. От приведенных слов, используя суффиксы -к, -ниц, -ш, -чик, -иц, -ин, -есса, -их, образуйте существительные женского рода. Укажите, какие из них могут быть использованы во всех функциональных стилях, употребление каких ограничено разговорно-бытовым стилем, а какие относятся к просторечию?

Приятель, филолог, биолог, доктор (звание), доктор (профессия), кандидат, диссертант, журналист, солдат, офицер, медик, историк, танцор, декан, критик, кассир, начальник, гример, мастер, бармен, киоскёр, свидетель, собеседник, трус.

3. Вставьте окончания, употребив слова в нужной форме:

1. Кандидат экономических наук, доцент Иванова Анна Ильинична возглавил... предприятие в трудный период. Директор рассмотрел... проект обязательства, согласно которо... осуществлялась реконструкция... производства. В пользу проекта высказались известные профессор...

2. Согласно приказ... директора токарь... и слесарь... работали в течение первого квартала сверхурочно. Благодаря успешн... стечени... обстоятельств, задание выполнено в срок.

4. Подберите прилагательные-определения к словам. Например: вкусное эскимо. С 3-4 словосочетаниями составьте предложения.

Рояль, фамилия, бра, атташе, кофе, СКФУ, тюль, молодежь, кафе, рельс, туфля, МИД, какаду, толь, шимпанзе, пальто, шоссе, метро, мозоль, табель, депо, купе, какао, меню, такси, бюро, пари, жюри, Сочи, фойе, Тбилиси, леди, МХАТ, Батуми, ООО, «здравствуйте», Бештау, бандероль, боржом, манго, ГИБДД, пенальти, повидло, стоматолог, авеню, безе, портмоне, салями, ФСБ, фрау, цеце, шампунь.

5. Образуйте словосочетания «прил. + сущ.» с приведенными ниже сложносоставными существительными.

Генерал-губернатор, женщина-космонавт, музей-квартира, платье-халат, вагон-ресторан, кресло-кровать, театр-студия, диван-кровать, автомат-закусочная.

6. Определите род несклоняемых географических наименований. С 5 – 6 словами составьте предложения.

Цинцинатти, Сан-Франциско, Сан-Паулу, Мали, Хонсю, Осака, Нагасаки, Килиманджаро, Миссисипи, Онтарио, Дели, Замбези, Хоккайдо, Перу, Сухуми, Капри, Тбилиси, Джерси, Гоби, Токио, Колорадо, Кале, Титикака.

7. Подготовьтесь к обсуждению данных вопросов на практическом занятии.

1. Морфология имени прилагательного.
2. Употребление степеней сравнения прилагательного.
3. Морфология глагола.
4. Морфология местоимения.
5. Особенности употребления местоимения.
6. Образование и употребление форм причастий и деепричастий.

8. Укажите стилистические недочеты, исправьте их.

1. Фонды материального поощрения позволяют гибче подходить к группе в целом и к отдельным ее представителям. 2. Вера оказалась в преглупейшем положении. 3. Нет ничего более худшего, чем ложь и грубость, допускаемые взрослыми. 4. Нищету этого зрелища подчеркивают все более ординарнейшие «вставки» в представление. 5. Этот призыв и в настоящее время действен. 6. Метод исследования правилен и соответствует сложности самой проблемы. 7. Результат работы актера становится зрим и ясен лишь после того, как заканчиваются съемки и фильм монтируется.

9. Раскройте скобки, выбрав одну из предложенных форм.

1. Я (сыт/сытый). 2. Сегодня он (сердит/сердитый). 3. Профессор (доволен/довольный) успехами студентов. 4. Больной еще (слаб/слабый). 5. Вода в реке была (темна/темная) и (холодна/холодная). 6. Константин Сергеевич очень (умен/умный). 7. Эти многоугольники (симметричны/симметричные). 8. Он слишком (застенчив/застенчивый). 9. Эти ошибки легко (исправимы/исправимые). 10. Эта река слишком (мелководна/мелководная) для судоходства. 11. Кто (бодр/бодрый) душой, тот всегда (весел/веселый) и (здоров/здоровый). 12. Мясо уже почти (готово/готовое). 13. Стены в этой крепости (высоки/высокие).

10. Замените местоимение её подходящими по смыслу существительными. Обоснуйте выбор с точки зрения грамматики.

Я надеваю её. _____

Я одеваю её. _____

11. Объясните ошибки в употреблении местоимений, исправьте недочеты.

1. Больной попросил сестру налить себе воды. 2. Хозяйка сняла со стола чемодан и отодвинула его в сторону. 3. Группа сдала уже все зачеты и просила проэкзаменовать их в первую очередь. 4. Сзади его ехала нагруженная вещами машина. 5. Когда наступили каникулы, студенты поехали к своим родным; они их ждали с большим нетерпением, надеясь хорошенько отдохнуть. 6. Первое выступление артистки принесло ей большой успех, и от ней можно ждать многое. 7. Высчитав мой заработок, бригадир указал соразмерно нему сумму причитавшихся с меня налогов. 8. Я должен поздравить Екатерину Сергеевну с успешной защитой своей докторской диссертацией. 9. Банкам может быть отказано в расширении своих операций. 10. За 10-15 тысяч лет приручения человеком у собаки по сравнению с волком – своим далеким предком – изменилась лишь психика и гормональная система. 11. Вас будут терзать мысли о своей внешней красоте. 12. Эти люди укрывают нас от своих самолетов.

12. Устраните недочеты и речевые ошибки, возникшие вследствие неправильного использования местоимений (искажение смысла, подмена понятия из-за неправильного порядка слов, введение местоимений в текст при отсутствии существительных, которые замещаются; неправильный выбор грамматической формы местоимения).

1. Признание и успех не помешали Владимиру в своем выступлении заявить о своей неизменной благодарности своему учителю. 2. Выросло целое поколение, для которых война – история. 3. В этом музее были выставлены чучела динозавров, которые все погибли от бомбежки. 4. Вся техника, которая используется в сельском хозяйстве, служит не только для того, чтобы облегчить жизнь земледельцев, но и чтобы помочь растениям улучшить их жизнь. 5. Будем чаще проводить такие встречи: они вызывают интерес у молодежи к своей профессии, развивают их любовь к театру. 6. В этот день Петров вывел Джека на прогулку со всеми своими медалями. 7. Когда к нам приходит новое пополнение, мы убеждаемся, насколько различен уровень их подготовки. 8. Пусть на этих километрах Владимиру встретятся хорошие люди, а попутный ветер поможет их преодолеть. 9. Мысли Печорина метались между Верой и княжной Мери, и он решил с одной из них покончить (из ученических сочинений).

13. Дайте оценку выбору и употреблению местоимений. Устраните речевые ошибки.

1. Ни о какой-либо помощи не приходится и думать. 2. Труппа артистов, предварительно поискав друг друга у вокзала, наконец собралась и отправилась в Рузу. 3. В доме царил беспорядок: на столе лежал молоток без никакой пользы. 4. По окончании своей школы я обязательно останусь работать в родном для меня селе. 5. Заведующая обувной секцией, срочно подойдите к себе! 6. Завод накануне большого события: к ним должна прибыть новая поточная линия. 7. Это сотая новинка для детей, производство которых освоено с начала года предприятиями города.

14. Подготовьтесь к обсуждению данных вопросов на практическом занятии.

1. Морфология числительного.
2. Сложности употребления числительного.

15. Заполните таблицу

<i>на</i>	<i>п</i>	479	8745	96263852
<i>деж</i>	<i>редлог</i>			
<i>Р.</i>	<i>н</i>			
<i>П.</i>	<i>ет</i>			
<i>Д.</i>	<i>к</i>			
<i>П.</i>	<i>м</i>			
<i>Т.</i>	<i>ежду</i>			
<i>П.</i>	<i>о</i>			
<i>П.</i>				

16. Запишите цифры словами.

1. Между 284 и 479 находится числительное 316. 2. Прибыл океанский лайнер с 2 396 пассажирами. 3. Если к 355 прибавить 145, то получится ровно 500. 4. Фруктовый сад расположен на 760 гектарах. 5. Правители держав встретились с 859 российскими студентами, 638 африканскими и 647 студентами из Латинской Америки. 6. Грузоподъемность судна исчисляется 28248 тоннами. 7. Сумма 2194 и 756 равна 2950, а разность этих чисел равна 1438. 8. Комар за одну секунду делает от 500 до 600 полных взмахов крыльшками.

17. Раскройте скобки.

1. Ветер не утихал более (*полтора дня*). 2. Узнала о лишнях (*полтора*ста килограмм). 3. Если бы это произошло (*полтора года*) ранее, всё было бы иначе. 4. В саду насчитывается более (*полтора*ста видов) растений. 5. На дорогу у нас ушло (*полтора*) суток. 6. В работе кружка принимало участие около (*полтора десятка*) студентов. 7. Можно было вполне обойтись (*полторы тысячи рублей*). 8. Трамвайная остановка находится совсем близко, в (*полтора*ста шагов) отсюда.

18. Из количественных числительных образуйте порядковые, составьте словосочетания, запишите их.

27, 200, 14, 37648, 2500, 2006, 4582.

19. Запомни! Названия праздников пишутся двумя способами:

9 Мая или Девятое мая, 8 Марта или Восьмое марта.

Запишите знаменательные даты двумя способами.

04.11, 08.03, 23.02, 09.05.

20. Раскройте скобки, запишите числительные словами, выбирая разряд и форму числительного и зависимого существительного.

1. За целый день продано всего (4 / ножницы). 2. У нашей кошки (5 / котенок). 3. Предомной в очереди стоят только (3 / женщина). 4. Для оборудования компьютерного класса необходимо (25 / стул). 5. Вместе с отцом в отделе работают (9 / инженер). 6. Я мечтаю о (10 / сутки) в Париже.

21. Перестройте высказывания так, чтобы сочетание числительных с существительными не вызвало затруднений.

1. Мы с друзьями отдыхали в Одессе на турбазе 23 суток. 2. Для работы ателье необходимо закупить 134 ножниц. 3. Бабушка так увлеклась вязанием, что через месяц в ее сундуке я обнаружила 24 рукавичек. 4. По зимней накатанной дороге друг за другом ехали 34 саней, груженных провиантом. 5. В лучшей оптике города для наших бабушек и дедушек мы заказали 8 очков.

22. Придумайте предложения с данными ниже словосочетаниями.

К 5 (сентябрь), с 8 (Март), с 23 (Февраль), К 1 (Май).

Практическое занятие 58. Грамматика: синтаксические нормы. Лексические нормы.

Цель занятия: формирование у обучающихся компетенции УК-4.

В результате изучения темы студент должен:

Знать:

- особенности устной и письменной речи при осуществлении деловой коммуникации;
- типы языковых норм, соблюдение которых позволяет логически верно, аргументированно, ясно и правильно строить речь;
- основные признаки и типы текстов, приемы трансформации и интерпретации текстов;
- виды деловой документации;
- общие правила оформления деловых бумаг;
- особенности языкового оформления и редактирования деловых бумаг;
- правила ведения деловой переписки;
- виды и особенности речевой деятельности, необходимые для осуществления успешной деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах).

Уметь:

- понимать, обобщать, анализировать получаемую информацию в рамках деловой коммуникации;
- применять на практике языковые нормы, позволяющие логически верно, аргументированно, ясно и правильно строить устную и письменную речь;
- составлять, трансформировать и интерпретировать тексты различных стилей и жанров;
- соблюдать общепринятые правила речевого поведения, совершенствовать уровень собственной речевой культуры в деловой сфере;
- составлять различные виды деловой документации;
- оформлять деловые бумаги в соответствии с общими правилами их составления;
- вести деловую переписку;
- свободно использовать все виды речевой деятельности в целях осуществления успешной деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах).

Владеть:

- навыками речевой культуры; навыками применения на практике языковых норм, позволяющих логически верно, аргументированно, ясно и правильно строить устную и письменную речь;
- навыками применения на практике языковых норм, позволяющих логически верно, аргументированно, ясно и правильно строить устную и письменную речь;

навыками составления, трансформации и интерпретации текстов различных стилей и жанров;

навыками составления различных видов деловой документации;

общими правилами оформления деловых бумаг;

навыками языкового оформления и редактирования деловых бумаг;

Сертификат: 2C0D00043E9AB8B952205E7BA500060000043E
Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна

Действителен: с 19.08.2022 по 19.08.2023

- навыками ведения деловой переписки;
- навыками использования всех видов речевой деятельности в целях осуществления успешной деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах).

Формируемые компетенции: УК-4 (Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)).

Актуальность темы: коммуникация является необходимым и всеобщим условием жизнедеятельности

Теоретическая часть:

Синтаксис – раздел науки о языке, изучающий слова в их отношениях и связях с другими словами. Основные единицы синтаксиса – словосочетание и предложение. Синтаксическая норма относится к построению предложения и текста. Следование этим правилам позволяет обеспечить оптимальную передачу информации, эффективное общение; избежать двусмысленности, нелогичности высказываний. Так, предложение *Нам нужна няня для девочки, которая умеет играть на пианино* построено неправильно. Неправильно соединены части и в сложном предложении *В автобусе П. залез в карман пассажира, где и был пойман*. Преступник был пойман не в кармане, а в автобусе.

Рассмотрим основные синтаксические нормы:

1. Логическое ударение, как правило, падает на последнее слово предложения или части: Студент прочитал *книгу*. (книгу, а не журнал); Книгу прочитал *студент*. (студент, а не преподаватель).

2. Фраза: *Наблюдения над языком маленьких детей* двусмысленна. Можно понять, что какой-то ученый проводит наблюдение над языком маленьких детей, и маленькие дети наблюдают явления языка. Двусмысленность устраняется при изменении порядка слов: *Наблюдения маленьких детей над языком*.

3. Нередко встречаются ошибки, связанные с употреблением предлогов: *я скучаю по тебе, я скучаю о тебе?* Особого внимания требуют предлоги *на* и *в*. Они называют на пребывание в каком-то месте или передвижение в какое-то место. Предлог *в* показывает, что движение направлено внутрь чего-либо (*в сад, в дом, в гору*). Предлог *на* указывает, что движение направлено на поверхность чего-либо (*на гору, на дерево, на крышу*). Но чаще выбор предлога определяется традицией. С названиями государств, регионов, краев, областей городов, сел, деревень, станций употребляется предлог *в*: *в России, в Краснодарском крае*. С названиями островов, полуостровов используется предлог *на*: *на Камчатке, на Диксоне, на Капри*. Предлог *на* употребляется с названиями проспектов, бульваров, площадей, улиц: предлог *в* – с названиями переулков, проездов: *на площади Победы, на улице Суворова, в проезде Серова*.

Также следует помнить о согласовании сказуемого с подлежащим по роду, например, если в состав подлежащего входит имя собственное в кавычках: *ООО «Конус» привлек заемные средства, Журнал «Лиза» приобрела популярность* – неправильно. Нужно: *ООО «Конус» привлекло заемные средства* (поскольку ООО – «общество»); *Журнал «Лиза» приобрел популярность*.

Употребление деепричастного оборота в предложении, в котором субъект выражен косвенным падежом: *Прочитав ваш отчет, мне стало все ясно* – неправильно, нужно *Когда я прочитал ваш отчет, мне стало все ясно*.

К сожалению, современный носитель русского языка подвергается очень сильному негативному воздействию неправильных грамматических конструкций, тиражируемых средствами массовой информации.

Грамотно построенным будет предложение, в котором:

а) все предложно-падежные формы выбраны верно (выражают нужный говорящему смысл, соответствуют правилам падежного управления в русском языке – *заведовать чем? верить кому? или в кого? достичь чего? опереться на что? или обо что?* и т. п. – и отвечают общей стилистической окраске текста;

б) все законы согласования слов по числу, роду и падежу выполнены;

в) все усложняющие предложение компоненты (причастные и деепричастные обороты, вводные слова, уточняющие слова, придаточные предложения) стоят в нужном месте и правильно связаны именно с тем словом (тем отрезком) предложения, который они определяют, усложняют, уточняют.

Сертификат: 2C0000043E9AB8B952205E7BA500060000043E
Владелец: Шибзухова Татьяна Александровна

Действителен: с 19.08.2022 по 19.08.2023

Лексические нормы – это нормы словоупотребления. Еще М.Горький учил, что слово необходимо употреблять с точностью самой строгой: «Чем проще слово, тем более оно точно, чем правильнее поставлено, тем больше придает фразе силы и убедительности». Л.Н. Толстой писал: «Неясность слова есть неизменный признак неясности мысли».

Слово должно быть использовано в том своем значении, которое зафиксировано в словарях русского языка. Первое правило передачи информации на лексическом уровне – точный выбор слова в соответствии с его современным значением в языке.

Правильный выбор слова включает учет его стилистической окраски. Слова мы употребляем не сами по себе, а в составе предложений и текстов. Поэтому выбранное слово должно соответствовать ситуации общения и общей стилистической окраске текста. Ошибкой является и неправильное употребление глагола *ложить* вместо *класть*. Хотя они имеют одно и то же значение, *класть* – общеупотребительное, *ложить* – просторечие. Нелитературно звучат выражения: *я ложу книгу на место*, правильно будет: *я кладу*.

Нормативная оценка лексики не может основываться лишь на мнении писателей. Проблема лексических норм носит весьма широкий характер. Прямое отношение к ней имеют и развитие смыслового значения, и стилистическое расслоение лексики, и понятие активного и пассивного запаса и оправданность выбора слова в конкретной речевой ситуации и др. аспекты.

Причиной лексических ошибок часто бывает *паронимия* – «похожесть» слов, слабое представление об описываемой ситуации, плохое знание того, о чем говорится, непонимание логических связей между предметами речи. Паронимы – это слова, которые похожи звучат, но означают разное. Вот примеры подмены правильного слова «похожим», хорошо иллюстрирующие механизмы лексических ошибок:

- гражданство – гражданственность: *Эти словосочетания получили право гражданственности;*
- противоречие – протест: *Бурное противоречие вызвало это решение у жителей;*
- производиться – проводиться: *Производились демонстрации, но они ни к чему не привели.*

Вопросы и задания:

1. Подготовьтесь к обсуждению данных вопросов на практическом занятии.

1. Особенности синтаксиса в русском языке.
2. Синтаксические нормы. Синтаксические нормы и культура речи.
3. Правила согласования подлежащего и сказуемого.
4. Правила построения осложненных предложений.
5. Согласование определений и приложений.

2. В скольких различных смыслах можно понять фразу? Как в грамматике русского языка называют такое явление? Исправьте ошибку в предложении.

Будущее детей Владимира радует?

3. Объясните, какие два смысла имеют предложения. Переделайте предложения так, чтобы они стали однозначными. Напишите свои варианты.

1. Хозяин дома спал. 2. В древних документах подобного рода термин отсутствует. 3. Через час после поступления дела ко мне позвонил Степанов. 4. Мы регулярно будем печатать новости литературы и искусства за рубежом.

4. Образуйте словосочетания с данными предлогами.

Согласно (приказ, распоряжение, предписание, заявление, устав, закон, договор, соглашение, план).

Вопреки (сомнение, предсказание, обещание, совет).

Наперекор (судьба, враги, злые силы, расчеты).

Благодаря (забота, уход, случай, внимание, настойчивость, друзья, товарищи).

5. Составьте предложения со следующими словами.

Ввиду, вследствие, впоследствии, в целях, с целью, при помощи.

6. Устраните ошибки в образовании причастных и деепричастных оборотов.

1. В руках у режиссера кадры из кинокартины, снимающейся на «Мосфильме». 2. Этот талантливый литератор, пишущий фельетон, строил фразу с милыми интонациями. 3. Направляемых студентов на практику необходимо хорошо подготовить. 4. Узнав о смерти поэта, Варвара Александровна так и не смогла оправиться от удара, хотя и прожила еще 10 лет, умерев в возрасте 36-ти лет. 5. В таком же положении, как и жители Адрии, находились и жители близлежащих селений и ферм, отрезанных наводнением и спасающиеся на крышах домов. 6. Студенты,

попытающиеся пользоваться мобильными телефонами, будут лишены возможности сдавать экзамен. 7. Заглянув на урок, директору представилась интересная картина. 8. Он задумчиво следил за игрой волн, взбегавших на берег, колыхая тяжелый баркас.

7. Устраните ошибки в предложениях с однородными членами предложения.

1. Много критических замечаний и ценных предложений было внесено собравшимися при обсуждении вопроса. 2. Чтение романов воспитывало во мне любовь к путешествиям, мечты о покорении космоса. 3. Поздравляю вас от всей души и лично от себя. 4. Полиция обрушила на бунтующую молодежь дубинки, гранаты со слезоточивым газом и огнестрельное оружие. 5. В качестве материала для романа «Война и мир» Л.Н.Толстой использовал семейные архивы, мемуары, литературные источники и разные другие официальные документы.

8. Устраните морфологические и синтаксические ошибки.

1. Я работал весь день, но мне не оплатили за работу. 2. Употребляя букву «ъ» на конце слов, в XIX веке это была лишь дань традиции. 3. По обоим сторонам дороги зеленели деревья. 4. Глава администрации города распределяет и управляет имуществом и финансами. 5. Объяснение этих явлений может быть найдено, взяв в качестве иллюстрации следующие факты. 6. Изучая экономические процессы, происходящие в нашем обществе в последние годы, обнаруживается определенная закономерность. 7. Мать купила несколько пар чулок, носков и прекрасный шерстяной свитер. 8. Известно, что ООН внес значительный вклад в разрядку международной напряженности в семидесятые годы. 9. Я не помню содержания прочитанных книг, забываю имена героев, и за сочинения учитель мне ставит пятерки. 10. Иванов отказался со всеми учениками сдавать экзамен. 11. В район приехал инструктор для подготовки специалистов по борьбе с сельскохозяйственными вредителями из местных жителей. 12. Тургенев любил красоту русской природы и скучал за ней, когда жил в Париже. 13. Заглянув на урок, директору представилась интересная картина. 14. Владимир Ногин на днях занял должность заведующего кафедры. 15. Надев костюм в примерочной, он подгоняется по фигуре.

9. Подготовьтесь к обсуждению данных вопросов на практическом занятии.

1. Особенности использования слов в русском языке.
2. Лексическая сочетаемость.
3. Нарушение лексической сочетаемости как стилистический прием.
4. Нарушение лексической сочетаемости как речевая ошибка.
5. Паронимия.

10. К данным словам подберите антонимы.

Бодрствовать, разрушать, ругать, трусость, радость, война, крутой, просторный, острый, дерзкий, много, небрежно, раньше.

11. Подберите 7 – 8 синонимов к каждому из данных слов, с 4 – 5 из них составьте предложения.

Говорить, идти, большой, труд, слушать.

12. Вставьте необходимые по смыслу слова.

1. «Ты действительно проделал большую работу». – «Не большую, а ...». 2. Его голос звучал не просто громко, он звучал ... 3. Журавлев не только способный ученик, он ... 4. Это не просто хороший способ, а ... 5. Если лет десять назад он был худощавый, то теперь он совсем ... 6. Его стремление к обогащению теперь превратилось в ... 7. Его раздражение переросло в ... 8. Эти наговоры следует расценивать как ... 9. Вид у него был не только печальный, а просто ... 10. Иванов не просто честный работник, а он ...

13. Включите в предложения следующие сочетания слов.

Иметь значение, играть роль, играть первую скрипку, ознакомить с планами, познакомить с другом, оплата труда, заплатить за проезд, вдыхать аромат, нефтяная компания, военная кампания.

14. Объясните значения иноязычных слов, составьте предложения:

Импортировать, приоритет, индифферентный, мораторий, гармонировать, конфиденциально, пролонгация, легитимность, адекватный, консенсус, менталитет, реноме, дивиденд, плебисцит.

15. Выберите верный вариант:

1. На мебель были (одеты – надеты) чехлы. 2. Чтобы чаще бывать в театре, я купил (абонент – абонемент). 3. Я уже (оплатил – заплатил) за проезд. 4. Мой товарищ очень (бережный – бережливый) человек. 5. Декан поставил свою (подпись – роспись) в документе.

16. Устраните многословие в выражениях, составьте предложения с данными словосочетаниями.

Каждая минута времени; отступить назад; в декабре месяце; впервые познакомиться; завещать в наследство; в летний период времени; ошибочное заблуждение.

Криминальное преступление; свободная вакансия; преysкурant цен; памятный сувенир; будущие перспективы; смелый риск; первая премьера; моя автобиография; первое дебютное боевое крещение; хронометраж времени.

17. Внесите правки в предложения с разными видами речевой избыточности.

1. Позвольте мне вам подарить подарок. 2. Сегодня у нас в гостях гость из Киева. 3. Хочу коснуться еще одного момента, касающегося доверия избирателей: предпринимаемые нами меры ни в коей мере не должны подрывать доверие к государственным учреждениям. 4. Комплекс нерешенных проблем надо решать комплексно. 5. Наружная внешность героини достаточно привлекательна. 6. Она целеустремленно стремится к своей намеченной цели. 7. У нас в гостях почетный гость из Москвы. 8. Наблюдается чудовищное улучшение условий жизни. 9. Он настоящий патриот своей родины. 10. В феврале снижение надоев возрастает с каждым днем.

Практическое занятие 59. Понятие функционального стиля русского языка. Разговорный стиль. Художественный стиль. Публицистический стиль.

Цель занятия: формирование у обучающихся компетенции УК-4.

В результате изучения темы студент должен:

Знать:

- особенности устной и письменной речи при осуществлении деловой коммуникации;
- типы языковых норм, соблюдение которых позволяет логически верно, аргументированно, ясно и правильно строить речь;
- основные признаки и типы текстов, приемы трансформации и интерпретации текстов;
- виды деловой документации;
- общие правила оформления деловых бумаг;
- особенности языкового оформления и редактирования деловых бумаг;
- правила ведения деловой переписки;
- виды и особенности речевой деятельности, необходимые для осуществления успешной деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах).

Уметь:

- понимать, обобщать, анализировать получаемую информацию в рамках деловой коммуникации;
- применять на практике языковые нормы, позволяющие логически верно, аргументированно, ясно и правильно строить устную и письменную речь;
- составлять, трансформировать и интерпретировать тексты различных стилей и жанров;
- соблюдать общепринятые правила речевого поведения, совершенствовать уровень собственной речевой культуры в деловой сфере;
- составлять различные виды деловой документации;
- оформлять деловые бумаги в соответствии с общими правилами их составления;
- вести деловую переписку;
- свободно использовать все виды речевой деятельности в целях осуществления успешной деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах).

Владеть:

- навыками речевой культуры; навыками применения на практике языковых норм, позволяющих логически верно, аргументированно, ясно и правильно строить устную и письменную речь;
- навыками применения на практике языковых норм, позволяющих логически верно, аргументированно, ясно и правильно строить устную и письменную речь;
- навыками составления, трансформации и интерпретации текстов различных стилей и жанров;

- навыками составления различных видов деловой документации;
- навыками составления документов с электронной подписью;
- общими правилами оформления деловых бумаг;
- навыками языкового оформления и редактирования деловых бумаг;
- навыками ведения деловой переписки;

Сертификат:
Владелец:

2C0000043E9AB8B952205E7BA50006B000043E
Шебзухова Татьяна Александровна

Действителен: с 19.08.2022 по 19.08.2023

- навыками использования всех видов речевой деятельности в целях осуществления успешной деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах).

Формируемые компетенции: УК-4 (Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)).

Актуальность темы: коммуникация является необходимым и всеобщим условием жизнедеятельности

Теоретическая часть:

Слово «стиль» восходит к греческому существительному «стило» – так называлась палочка, которой писали на доске, покрытой воском. Со временем стилем стали называть почерк, манеру письма, совокупность приемов использования языковых средств.

В современном русском языке ученые выделяют два типа стилей: *функциональные* и *экспрессивные* стили языка.

Функциональные стили языка получили такое название потому, что они выполняют важнейшие функции, являясь средством *общения, сообщения* определенной информации и *воздействия* на слушателя или читателя.

По стилистической окрашенности слова подразделяются на:

- книжные (*белокурый, зеленые насаждения, лесной массив*);
- разговорные (просторечные) (*белобрысый, кустики, домище*);
- высокие (*утолить жажду, друг бесценный, врата, глас*);
- сниженные (презрительные, пренебрежительные, вульгарные, бранные);
- эмоционально и экспрессивно окрашенные (*симпатичный, обаятельный, чарующий, восхитительный, смазливый; не люблю, презираю, терпеть не могу, ненавижу, питаю отвращение*).

Обращение к стилистически окрашенным словам должно быть мотивировано. В зависимости от содержания речи, ее стиля, от той обстановки, в которой рождается слово, и даже от того, как относятся друг к другу говорящие (с симпатией или с неприязнью), они употребляют различные слова.

Под **функциональными стилями** понимают разновидности единого литературного языка, которые обслуживают различные сферы человеческой деятельности.

В современном русском литературном языке выделяются следующие функциональные стили:

<i>разговорный</i>	<i>книжные</i>
разговорно-обиходный	научный
	публицистический
	художественный стиль
	официально-деловой

Каждый стиль языка соотносится с определенной функцией:

- разговорный – функция общения;
- научный и официально-деловой – функция сообщения;
- публицистический и художественный (соотносятся в свою очередь с экспрессивным стилем) – функция воздействия.

Названные функции тесно между собой переплетаются, например, в публицистическом стиле к функции воздействия примешивается в некоторой мере функция сообщения.

Функциональные стили разделяются на две группы, связанные с типом речи:

<i>монологический тип речи</i>	<i>диалогическая речь</i>
научный	разговорный
публицистический	
официально-деловой	

Каждый функциональный стиль представляет собой сложную систему, охватывающую все языковые уровни:

- ~~произношение слов;~~
- ~~электронной подписью~~
- лексико-фразеологический состав речи;
- морфологические средства;
- синтаксические конструкции.

Сертификат:	2C0000043E9AB8B952205E7BA500060000043E
Владелец:	Шебзухова Татьяна Александровна
Действителен: с 19.08.2022 по 19.08.2023	

Самое наглядное средство разграничения функциональных стилей – это лексика. Стилистическая окраска слова зависит от того, как оно воспринимается нами: как закреплённое за тем или иным стилем или как уместное в любой речевой ситуации, то есть общеупотребительное.

Мы чувствуем связь слов-терминов с языком науки (например: *квантовая теория, эксперимент, монокультура*); выделяем публицистическую лексику (*всемирный, правопорядок, конгресс, ознаменовать, провозгласить, избирательная кампания*); узнаём по канцелярской окраске слова официально-делового стиля (*потерпевший, проживание, воспрещается, предписать*).

Внутри стилей существует разделение на *жанры* – модели построения текстов, выполняющих конкретную коммуникативную задачу. Тексты разных жанров, принадлежащие одному стилю, различаются прежде всего своей композицией. Выделяют следующие основные жанры внутри книжных стилей:

научный стиль	монография, диссертация, статья, доклад, реферат, аннотация, тезисы, словарь, справочник, учебник, лекция, книга, статья, лекция и пр.
Официально-деловой стиль	инструкция, договор, акт, закон, постановление, устав, объяснительная записка, дипломатическая нота и др.
публицистический стиль	статья, репортаж, теленовость, предвыборная листовка, выступление на митинге, рекламный буклет и т.д.
художественный стиль	роман, повесть, рассказ, басня, поэма, ода, драма, пьеса и др.

Разговорный стиль противопоставлен книжным стилям в целом. Основная функция разговорного стиля (разговорной речи) – общение. Он образует систему, имеющую свои особенности на всех ярусах языковой структуры: в фонетике (точнее, в произношении и интонации), лексике, фразеологии, словообразовании, морфологии, синтаксисе. Разговорный стиль применяется в неофициальной обстановке как в устной, так и в письменной речи: в кругу друзей, знакомых, в дружеских посланиях и др.

Разговорная речь – это речь непринужденная, без предварительного обора языковых средств. Большое значение в использовании тех или иных средств языка имеет речевая ситуация. К разговорной речи предъявляются менее строгие требования, чем в других стилях: используется эмоциональная, выразительная лексика. В толковых словарях русского языка лексика, характерная для разговорного стиля, имеет помету «разг.».

Помимо своей прямой функции – средства общения, разговорная речь выполняет и другие функции: в художественной литературе она используется для создания словесного портрета, для реалистического изображения быта той или иной социальной среды, в авторском повествовании служит средством стилизации, при столкновении с элементами книжной речи может создавать комический эффект («*Кушань подано, идите жрать, пожалуйста*» (к/ф «Джентльмены удачу»)).

В разговорном стиле может встретиться нелитературная, неправильная речь – *просторечие*. Просторечные слова и выражения в толковом словаре имеют помету «прост.». Например, вместо нейтрального слова *столько* в разговорном стиле может использоваться просторечное *столечко*, вместо слова *столовая* – просторечное *столовка* и т.д. Для разговорного стиля характерны слова с суффиксами субъективной оценки: *домище, ножница, большущий, малюсенький* и др.

Художественный стиль – стиль художественной литературы, призван создавать образы, воздействовать на эмоции и воображение читателя. Язык художественной литературы – это язык искусства слова, главной функцией которого является эстетическая функция. И если в остальных функциональных стилях главная функция – коммуникативная, то в языке художественной литературы прежде – эстетическая, а затем уже – коммуникативная. Особенности языка художественной литературы составляют:

- 1) единство коммуникативной и эстетической функций;
- 2) широкое использование изобразительно-выразительных средств;
- 3) экспрессивно-стилистическая окраска и субъективная оценка;
- 4) проявление творческой индивидуальности автора.

Художественная речь во многом принципиально отличается от научной и официально-деловой, однако по ряду признаков с публицистической (эмоциональность, в собственно лингвистическом аспекте – использование многообразия языковых единиц, возможность столкновения разнотильных средств в тех или иных стилистических целях).

Кроме того, художественная речь, обычно реализуемая в письменной форме, вместе с тем близка по некоторым своим чертам устной разговорно-бытовой и широко использует ее средства. Близость этих последних функциональных стилей проявляется в высокой степени эмоциональности, многообразии оттенков у языковых единиц и в отношении к литературной норме, а именно в возможности использования внелитературных средств (хотя в каждом из этих стилей – в разном объеме и составе этих средств и с разными целями).

Публицистический стиль – стиль, наиболее часто использующийся в средствах массовой информации: газетах, журналах, на радио, телевидении и пр. В произведениях публицистики отражаются события общественной жизни, обсуждаются вопросы политики, экономики, культуры и т.д. В публицистическом стиле реализуются две функции языка – *информационная и агитационная*.

К основным чертам «языка газет» относятся:

- 1) экономия языковых средств, лаконичность изложения при информативной насыщенности;
- 2) отбор языковых средств с установкой на их доходчивость (газета – наиболее распространенный вид СМИ);
- 3) наличие общественно-политической лексики и фразеологии, переосмысление лексики других стилей (в частности, терминологической) для целей публицистики;
- 4) использование характерных для данного стиля речевых стереотипов, клише;
- 5) жанровое разнообразие и связанное с этим разнообразие стилистического использования языковых средств, многозначности слова, ресурсов словообразования (авторские неологизмы), эмоционально-экспрессивной лексики;
- 6) использование изобразительно-выразительных средств языка, в частности средств стилистического синтаксиса (риторические вопросы и восклицания, параллелизм, повторы, инверсия и т.д.).

В зависимости от тематики и жанра в публицистическом стиле используется весьма разнообразная лексика и фразеология. Некоторую ее часть составляет общественно-политическая лексика и закрепившиеся в рассматриваемом стиле сочетания слов: *демократические свободы, избирательная кампания, инициатор соревнования*. Значительную часть лексики газетного стиля составляют общелитературные слова и различные термины (науки, военного дела, искусства, спорта): и те и другие в соответствующем контексте могут переосмысливаться и приобретать публицистическую окраску: *политическая арена, армия безработных*.

В языке газеты так же, как и в языке документов, распространены различные речевые стереотипы (стандарты, клише). Такое явление объясняется несомненным удобством подобных оборотов: легкая воспроизводимость готовых речевых формул, облегчение коммуникации, экономия усилий и времени. Однако нередко из-за частой повторяемости речевые клише превращаются в штампы и теряют свою первоначальную образность. Например, стали шаблонными выражения: *труженики полей, работники прилавка, дать зеленую улицу, получить пропуск (закрепиться в новом месте) и др.* Следует, однако, отметить, что тенденции к стандартизации в языке газеты противостоят тенденции к усилению экспрессивности, оживлению повествования словами и оборотами из других стилей, в особенности из разговорного.

Вопросы и задания:

1. Подготовьтесь к обсуждению данных вопросов на практическом занятии.

1. Понятие стиля как разновидности литературного языка.
2. Стилистическая окраска слов.
3. Экспрессивные стили русского языка. Виды экспрессивных стилей.
4. Понятие функционального стиля.
5. Группы функциональных стилей.
6. Жанры функциональных стилей.

2. Заполните таблицу, проанализировав каждое слово. Если оно образно или экспрессивно, поставьте в соответствующей графе +, если передает эмоцию, оценку, то напишите в графе, какую.

ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ		Экспрессивность	Эмоциональность	Оценочность
Слово	Образность			
Сертификат: 2C0000043E9AB8B952205E7BA500060000043E				
Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна				
Действителен с 19.08.2022 по 19.08.2023				

Дом, домик, гриб (о человеке), крохотуля, дурак, сирень, дурачок, остолбенеть, лунишка, проныра, буквоед, подлиза, уплетать («быстро есть»), дармоед, курица (о человеке), губошлеп, безмозглый, истребить, лоботряс, мчаться, невезуха, балдеж, балдеть, баран (о человеке), книга, интеллигентик, богачиха, выскочка, бумагомаратель, алконавт (алкоголик), алкаш, чернуха, библиотека, фирмач, тусовка, тусоваться, мать-и-мачеха, эскулап, глупыш, горемыка, егоза, капризуля, ржать, дружок.

3. Определите, чем различаются сопоставляемые слова: лексическим значением, наличием / отсутствием образности, экспрессии, эмоциональности, оценки?

Бездельник –лодырь –лоботряс, болтун –балаболка –пустомеля –пустобрех, видоизменять –варьировать –модифицировать, размежевание –раскол, хилый –хлипкий –дохлый, белка –белочка, лошадь –кляча –буцефал –коняга –лошаденка –лошадушка –лошадка –савраска –рысак –конь, растратить –разбазарить, сочинитель –поэт –рифмоплет –стихотворец –стихоплет, беспечный –бесшабашный –сумасбродный, несообразительный –тупой, милый –дорогой –ненаглядный, плакса –нюня, лицо –физиономия –морда –харя –рыло, воин –войка, муж –супруг –благоверный, скупец –скупердяй –жадина –жадюга.

4. Определите, какие из приведенных ниже слов в своем прямом значении являются стилистически нейтральными, а какие имеют стилистическую окрашенность?

Весьма, девица, ложка, доминировать, тапки, карбюратор, ванадий, плебисцит, удобоисполнимый, меморандум, нота, неявка, коммуналка, вбухать, камень, овсянка, аскорбинка, матроска, пилотка, пылесосить, приболеть, мультик, муляжка, видеоклип.

5. Напишите названия птиц, насекомых, животных, растений, которые в переносном значении характеризуют человека. Придумайте с ними несколько предложений и запишите их.

6. Продолжите синонимические ряды, найдите доминанты. Определите, чем отличаются синонимы друг от друга: 1) оттенками значения; 2) стилистической окраской; 3) сочетаемостными возможностями; 4) степенью современности; 5) сферой употребления.

1. Спать – почивать – 2. Бой – битва – 3. Известный – популярный – 4. Иностраный – заморский – 5. Милостивый – симпатичный.

7. Подготовьтесь к обсуждению данных вопросов на практическом занятии.

1. Разговорный стиль, его особенности.
2. Лексические особенности разговорного стиля.
3. Морфологические нормы разговорного стиля.

8. Охарактеризуйте стилистические черты данных текстов. Определите стиль, ситуацию общения, внесите коррективы.

1. Уважаемый Пётр! Посредством данного сообщения ставлю Вас в известность, что я, нижеподписавшаяся Акулина, на протяжении неопределённо продолжительного времени нахожусь по отношению к Вам под воздействием чувства сердечного характера, которое характеризуется относительно высокой степенью интенсивности. В свете вышеизложенных обстоятельств выношу предложение организовать конфиденциальную встречу на северо-восточном берегу водоёма, расположенного у зелёного массива на территории Парка культуры и отдыха имени С.М. Кирова в нашем населённом пункте. Все корректирующие предложения прошу адресовать мне по известному Вам номеру в форме СМС-уведомления в максимально ограниченные сроки. Имею смелость питать надежды по поводу разрешения данного вопроса в наиболее благоприятном для меня виде. С уважением, Акулина.

2. У одного чувака пахана брательник дубу дал и оставил ему в наследство хату и пипла немного. Короче, притарабанил пацанчик в деревню, а там тоска смертная! Он там света белого не видит, хоть в холодильнике вешайся, чуть крыша от сплина не поехала. А тут неожиданно кореша старого встретил. Ну, стал с ним базары тереть, а тот ему спич двинул, мол, гёрла классная у него в соседней деревне живёт, а у неё сеструха есть, правда, децл отмороженная....

9. Ниже приведены слова, которые в 20-е или 30-е годы XX в. являлись неологизмами. Проследите их дальнейшую судьбу в русском языке: 1) перешли в активный словарь; 2) стали историзмами; 3) остались архаизмами.

Буденовец, громкоговоритель, женотдел, коллективизация, колхоз, красноармеец, ликбез, метро, октябренок, продотряд, профсоюз, пятилетка, рабфак, ревком, светофор, советский, совнарком, спартакиада, стахановец, субботник, троллейбус, ударник, управдом, шефствовать.

10. Определите стилистическую окраску данных синонимичных фразеологизмов. Подчеркните те из них, которые можно употреблять исключительно в разговорной речи.

1. Заснуть вечным сном – сыграть в ящик – дать дуба – почить в бозе – отправиться к праотцам – приказать долго жить – ноги протянуть – откинуть копыта. 2. Полон рот – как из рога изобилия – куры не клюют – с три короба – хоть отбавляй – вагон и маленькая тележка – хоть пруд пруди.

11. Расставьте знаки препинания. Определите, к какому функциональному стилю принадлежит отрывок. Укажите стилеобразующие черты (с примерами из текста).

1. Мужик вообще перестал жену замечать уткнется в телевизор с газетой и все ему до лампочки. Что она только не делала и прическу меняла и платье новое купила и танцевать перед ним пыталась ему все как об стенку горох. Вот она надела противогаз подходит к мужу и говорит: Милый ты ничего не замечаешь. А он смотрел-смотрел, а потом и говорит: Брови что ли выщипала.

2. Заяц не выскочил. Родионьч оторопел. И подумав с очень серьезным лицом оглядывая каждую мелочь на снегу обошел всю кучу и еще раз по большому кругу обошел нигде не было выходного следа.

– Тут он сказал Родионьч уверенно. Становитесь на места ребяташки он тут. Готовы?

– Давай крикнули мы.

– Вылезай, синий лапоть! – крикнул Родионьч и трижды пырнул под грачевник такой длинной палкой, что конец ее на другой стороне чуть с ног не сбил одного молодого охотника.

И вот нет зайца не выскочил.

Такого конфуза с нашим старейшим следопытом еще в жизни никогда не бывало; он даже в лице как будто немного опал. У нас же суета пошла: каждый стал по-своему о чем-то догадываться, во все совать свой нос туда-сюда ходить по снегу и так затирая все следы отнимать всякую возможность разгадать проделку умного зайца.

3. – Вы на следующей остановке сходите?

– Сходить можно только с ума, а в автобусе спрашивают: «Вы на следующей остановке слезаете?»

– Тоже сказал! Слезает с крыши, с дерева. Правильно надо сказать: –Вы на следующей остановке выходите?»

– Это замуж выходят. В автобусе же говорят: «Вы встаете?»

– Ну и ну! Да вы и так стоите, а не сидите. Зачем же спрашивать, встаете ли вы?

– Тогда и оставайтесь в автобусе, если не знаете русского языка!

12. С помощью словаря синонимов или толкового словаря определите те, чем отличаются с семантической точки зрения данные синонимы. Распределите их на две группы: 1) значение одного слова шире значения другого и полностью включает его; 2) значения слов частично совпадают, но у каждого из них имеются собственные оттенки значения.

Идти – семенить, радушный – хлебосольный, делать – мастерить, косматый – мохнатый, груда – ворох, спор – диспут, заболеть – слечь, груз – багаж, разговаривать – болтать.

13. Подготовьтесь к обсуждению данных вопросов на практическом занятии.

1. Функция языка художественной литературы.

2. Жанры художественного стиля.

3. Особенности языка художественной литературы.

14. Определите, в чем особенности индивидуально-авторского употребления фразеологизмов по сравнению с уже существующими языковыми фразеологизмами (придается авторское значение уже существующему фразеологизму, изменяется форма фразеологизма, порядок компонентов, строится по модели имеющегося устойчивого сочетания слов и т.д.).

1. – У каждого своя ахиллесова пята, – продолжал князь Андрей. – С его огромным умом поддаваться этой мелочности. (Л.Т.) 2. Прекрасная ночь. На небе ни облачка, а луна светит во всю ивановскую. (Ч.) 3. Известно, что сказал бы по этому поводу мой затанцованный где-то выкорманный мой заклятый друг, мой закадычный враг, к которому у меня уже нет личного ожесточения, а есть только стойкое неприятие. (Крон) 4. Не бабье лето – мужиковская весна. (Возн.) 5. Не до муз этим летом, кроме того, в доме смерти одна за другой. (Возн.) 6. Да ты, брат, болен в дым! У тебя лихорадка. (Гол.) 7. «А что такое умер?» – спросил я. Он улыбнулся, решив, что я его разыгрываю: «Кто ж не знает, всякому понятно: сыграл в ящик». (Амл.) 8. В кабинете было накурено, хоть

Сертификат:
Владелец:

Электронной подписью
2C0000043E9AB8B952205E7BA500060000043E
Шабзулова Татьяна Александровна

Действителен: с 19.08.2022 по 19.08.2023

шапку вешай. (Белов) 9. «Нет пороков в своем отечестве». Не уважаю лесть. Есть пороки в моем отечестве, зато и пророки есть. (Возн.)

15. Найдите устаревшую лексику. Определите, с какой целью использованы историзмы и архаизмы: 1) для создания торжественно-приподнятого настроения; 2) для создания исторического колорита; 3) для речевой характеристики героев; 4) в сатирических целях.

1. Перстами легкими, как сон, моих зениц коснулся он; отверзлись вещные зеницы, как у испуганной орлицы. (П.) 2. На большой дуге, где, противно всем законам, присутствовали иноземцы... Петр мужественным голосом сказал боярам: – Понеже фортуна сквозь нас бежит, которая никогда так близко на юг не бывала: блажен, кто хватает ее за волосы. Посему приговорите, бояре: разоренный и выжженный Азов благоустроить вновь и населить войском немалым. (А.Н.Т.) 3. Вышитое золотом, покрытое жемчужной сетью платье, бармы в лалах, изумрудах и алмазах. (А.Н.Т.) 4. Ликом (король Карл) светел, в левой ручке – держава, в правой ручке – острая сабля, сам – в золоте, серебре, конь под ним сивый, горячий. (А. Н.Т.) 5. И на челе его высоком не отразилось ничего, потому что, кроме спеси, ничего на нем не было. (Лиход.) 6. И он отверз свои уста, чтобы выдать очередную шуточку – пошлую и мерзкую. (Крон) 7. Все кончено! Так вот куда приводит Меня величья длинная стезя? Что встретил я на ней? Одни страданья! От младости не ведая покоя, То на коне, под свистом вражьих стрел, Языцей покоряя, то в синклите, Сражаясь с боярским мятежом. (А.К.Т.)

16. Вставьте вместо точек антонимы, необходимые для правильного построения антитезы. Сравните свои варианты с авторскими (слова, использованные автором, см. в скобках после упражнения).

1. Мы можем сказать про человека, что он чаще бывает добр, чем ..., умен, чем ..., чаще энергичен, чем ..., и наоборот (Л. Т.). 2. Люди вечно заблуждались и будут заблуждаться в том, что они считают справедливым и ... (Л. Т.). 3. Каким бы ни был писатель – крупным или ..., – он должен изображать человека, а не условную фигуру (Эрен.). 5. Мы называем это истом того, кто противоположен ... (Лун.).

Примечание. Альтруист, апатичен, глуп, зол, коропкий, маленький, несправедливый, радость.

17. Найдите эпитеты, метафоры, метонимии, сравнения, олицетворения. Найдите омонимы. Подберите синонимы и антонимы к выделенным словам:

Синий май. Заревая полынь.
Не прозвякнет кольцо у калитки.
Липким запахом веет полынь.
Спит черемуха в белой накидке.
В деревянные крылья окна
Вместе с рамами в тонкие шторы
Вяжет взбалмошная луна
На полу кружевные узоры.
Наша горница хоть и мала,
Но чиста. Я с собой на досуге...
В этот вечер вся жизнь мне мила,
Как приятная память о друге.
Сад польшет, как пенный пожар,
И луна, напрягая силы,
Хочет так, чтобы каждый дрожал
От щемящего слова «милый»... (С. Есенин)

18. Подготовьтесь к обсуждению данных вопросов на практическом занятии.

1. Публицистический стиль как летопись современности.
2. Специфика и сфера употребления публицистического стиля.
3. Лексика и грамматика публицистического стиля.

19. Дайте развернутые ответы на следующие вопросы.

1. Какие две важнейшие функции соединены в публицистическом стиле?
2. В чем заключается сочетание экспрессии и стандарта в публицистическом стиле?
3. В чем своеобразие использования в публицистическом стиле речевых стандартов, клише?

Сертификат:
Владелец:

2C0000043E9AB8B952205E7BA500060000043E
Шебухова Татьяна Александровна

Действителен: с 19.08.2022 по 19.08.2023

4. Какие средства выразительности (тропы, фигуры) используют в публицистическом стиле?

20. В публицистике, особенно в газетных жанрах, для большей выразительности и в целях предупреждения тавтологии часто используются перифразы (вспомните, что такое перифраза). Подберите перифразы к данным словам.

Врачи, картофель, лес, рыба, хлопок, уголь.

21. Вместо точек вставьте одно из приведенных слов, а с другим придумайте словосочетание или предложение.

1. Паровоз, натруженно дыша, протащился по платформе, состав ... (*встать – стать*). 2. Перед собранием ... (*встать – стать*) такой принципиальный вопрос. 3. Испытания новой машины ... (*проводиться – производиться*) уже третью неделю. 4. По окончании производственной практики учитель должен дать на каждого ученика заключение о характере и качестве ... (*проведенный – произведенный*) работы и ... (*предоставить – представить*) отчет. 5. В работах художников и скульпторов ... (*отражаться – отображаться*) труд, быт и отдых забайкальцев. 6. Впечатлений от поездки много, но главное – это исключительно ... (*дружеский – дружественный*) отношение к нам французского народа. 7. Российские конькобежцы ... (*опробовать – апробировать*) костюм из нового синтетического материала. 8. Эти модели после ... (*опробирование – апробация*) переданы в серийное производство. 9. У билетной кассы ... (*командировочные – командированные*) предъявляли свои удостоверения. 10. Мне кажется, что я припоминаю ... (*лицо – личность*) этого человека. 11. На мебель были ... (*одеты – надеты*) чехлы. 12. Молодой актер играет ... (*главную – заглавную*) роль в спектакле «Волки и овцы» А.Н.Островского. 13. Напрягая последние ... (*силы – усилия*), мы достигли вершины горы. 14. На выставке представлен большой выбор красивой и ... (*практичной – практической*) обуви. 15. Группа школьников ... (*пришла – зашла*) в музей на лекцию.

22. Расставьте знаки препинания. Определите функциональный стиль текстов, укажите стилеобразующие черты (с примерами из текста).

1. Мировая экономика пишет автор рано или поздно будет вынуждена использовать материальные и энергетические ресурсы Солнечной системы хотя бы лишь по одной причине истощения сырьевых ресурсов Земли Но существует один аспект психологический который следует из положения высказанного Б. Расселом в 1952 г. Он считал что если когда-нибудь на Земле наступит всеобщий мир люди будут удовлетворять свое стремление к приключениям в исследованиях а не разрушениях

2. Судебное и публичное говорение один из древнейших видов ораторского искусства и каждая эпоха каждая страна народ вносят в него изменения Местом рождения судебного красноречия является Древняя Греция С развитием государственности особенно после греко-персидских войн когда в результате политической борьбы усилилось влияние демократической группировки оживилась деятельность народных масс во внутренней жизни развитых греческих полисов В связи с этим развивалось и ораторское искусство Оно стало важнейшим фактором общественной жизни средством к выдвижению славы богатству

3. Бежать от реальности с помощью водки и наркотиков нынче не модно Зато тысячи парней и девушек вечера и даже ночи напролет проводят в обнимку с компьютером На его экране они видят то что хотят а не то что им навязывает общество в образе телевизора молочного магазина или родного института Одна из самых любимых фишек молодежи хакерство Можно забраться в Интернет и скачивать оттуда рефераты курсовики дипломные работы Час работы в Интернете стоит от доллара до пяти зато сколько кайфа И еще В мире компьютерных грез никто не задает вопросов типа А какая идея тебе близка?

Практическое занятие 60. Научный стиль. Официально-деловой стиль.

Цель занятия: формирование у обучающихся компетенции УК-4.

В результате изучения темы студент должен:

Знать:

- особенности устной и письменной речи при осуществлении деловой коммуникации;
- ~~ДЛЯ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСИ~~ **ДЛЯ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСИ** нормы, соблюдение которых позволяет логически верно, аргументированно, ясно и правильно строить речь;
- основные признаки и типы текстов, приемы трансформации и интерпретации текстов;
- виды деловой документации;
- общие правила оформления деловых бумаг;

Сертификат:

Владелец:

Шебухова Татьяна Александровна

Действителен: с 19.08.2022 по 19.08.2023

- особенности языкового оформления и редактирования деловых бумаг;
- правила ведения деловой переписки;
- виды и особенности речевой деятельности, необходимые для осуществления успешной деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах).

Уметь:

- понимать, обобщать, анализировать получаемую информацию в рамках деловой коммуникации;
- применять на практике языковые нормы, позволяющие логически верно, аргументированно, ясно и правильно строить устную и письменную речь;
- составлять, трансформировать и интерпретировать тексты различных стилей и жанров;
- соблюдать общепринятые правила речевого поведения, совершенствовать уровень собственной речевой культуры в деловой сфере;
- составлять различные виды деловой документации;
- оформлять деловые бумаги в соответствии с общими правилами их составления;
- вести деловую переписку;
- свободно использовать все виды речевой деятельности в целях осуществления успешной деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах).

Владеть:

- навыками речевой культуры; навыками применения на практике языковых норм, позволяющих логически верно, аргументированно, ясно и правильно строить устную и письменную речь;
- навыками применения на практике языковых норм, позволяющих логически верно, аргументированно, ясно и правильно строить устную и письменную речь;
- навыками составления, трансформации и интерпретации текстов различных стилей и жанров;
- навыками составления различных видов деловой документации;
- общими правилами оформления деловых бумаг;
- навыками языкового оформления и редактирования деловых бумаг;
- навыками ведения деловой переписки;
- навыками использования всех видов речевой деятельности в целях осуществления успешной деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах).

Формируемые компетенции: УК-4 (Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)).

Актуальность темы: коммуникация является необходимым и всеобщим условием жизнедеятельности

Теоретическая часть:

В России научный язык и стиль начал складываться в первые десятилетия XVIII в., когда авторы научных книг и переводчики стали создавать русскую научную терминологию. Во второй половине этого века благодаря работам М.В.Ломоносова и его учеников формирование научного стиля сделало шаг вперед, но окончательно он сложился во второй половине XIX в. вместе с научной деятельностью крупнейших ученых этого времени.

Сфера общественной деятельности, в которой функционирует научный стиль – это наука. Научный стиль обслуживает сферу научного знания, основная его функция – сообщение информации, а также доказательство ее истинности; для него характерно наличие терминов, общенаучных слов, абстрактной лексики, синтаксис книжный, фразы отличаются грамматической и логической полнотой.

Научный стиль характеризуется логической последовательностью изложения, упорядоченной системой связей между частями высказывания, стремлением авторов к точности, сжатости, однозначности выражения при сохранении насыщенности содержания. Отсутствует просторечие, жаргон, диалект, субъективная оценка, эмоционально-экспрессивная окраска. Используется большое количество терминологии той профессиональной сферы, в которой ведется общение.

Научная речь отличается точностью мысли, ее последовательным представлением и объективностью изложения. В текстах научного стиля приводятся строгие определения

рассматриваемых понятий и явлений, каждое предложение или высказывание логически соединено с предшествующей и последующей информацией.

Для связи частей текста, в частности абзацев, имеющих тесную логическую связь друг с другом и четкое построение, используются слова и сочетания, указывающие на эту связь: *поэтому, при этом, в заключение, таким образом, следовательно* и др. Средствами связи частей текста служат также вводные слова и сочетания *во-первых, во-вторых, наконец, с одной стороны, с другой стороны* и т.д., указывающие на последовательность изложения.

Лексический состав научного стиля характеризуется относительной однородностью и замкнутостью, что выражается в, в частности, в меньшем употреблении синонимов. В научном функциональном стиле отсутствует лексика с разговорной окраской и разговорно-просторечной окраской. Этому стилю меньше, чем публицистическому и художественному, свойственна оценочность. Для каждого стиля характерен определенный набор языковых средств с однотипной окраской, а также наличие невербальных языковых средств. Например, научное общение требует предельной объективизации языка. Отличительные коммуникативные качества научного стиля – логичность, доказательность, обобщенность, неэмоциональность.

Для этого функционального стиля характерно использование специальной научной терминологической лексики, причем в последнее время здесь все больше места занимает международная терминология (сегодня это особенно заметно в экономической речи, например, *менеджер, менеджмент, квоширование, риэлтер* и проч.).

В синтаксических структурах в научном стиле речи максимально демонстрируется отстраненность автора, объективность излагаемой информации. Это выражается в использовании вместо 1-го лица обобщенно-личных и безличных конструкций: *есть основания полагать, считаться, известно, предположительно, можно сказать, следует подчеркнуть, надо обратить внимание и т.п.*

Основной сферой, в которой функционирует официально-деловой стиль, является административно-правовая деятельность. Официально-деловой стиль обслуживает сферу официальных деловых отношений. Слово *официальный* значит «правительственный, должностной, служебный». Этот стиль удовлетворяет потребность общества в документальном оформлении разных актов государственной, общественной, политической, экономической жизни, деловых отношений между государством и организациями, а также между членами общества и официальной сфере их общения.

Несмотря на различия в содержании и разнообразие жанров, официально-деловой стиль в целом характеризуется рядом общих черт. К ним относятся:

1) сжатость, компактность изложения, экономное использование языковых средств (*платежеспособность, кредитоспособность*);

2) стандартное расположение материала, нередкая обязательность формы (удостоверение личности, различного рода дипломы, свидетельства о рождении и браке, денежные документы и т.д.);

3) употребление присущих этому стилю клише. Если в других стилях шаблонизированные обороты нередко выступают как стилистический недостаток, то в официально-деловом стиле в большинстве случаев они воспринимаются как вполне естественная его принадлежность. Даже конверты принято подписывать в определенном порядке (различном в разных странах, но твердо установленном в каждой из них), и это имеет свое преимущество и для пишущих, и для почтовых работников. Поэтому все те речевые клише, которые упрощают и ускоряют деловую коммуникацию, вполне в ней уместны;

4) для официального стиля характерны специфические слова, устойчивые словосочетания и обороты, которые принято называть канцеляризмами. Например: *во исполнение решения, во избежание несчастных случаев, к заявлению прилагаю, предъявить справку, местожительства, согласно распоряжению, констатировать, в соответствии с параграфом контракта, в связи с производственной необходимостью, во исполнение приказа ректора, надеемся на дальнейшее сотрудничество, заранее благодарны* и т.п.

5) широкое использование терминологии, номенклатурных наименований (юридических, дипломатических, военных, административных и др.), наличие особого запаса лексики и фразеологии (официальной, канцелярской);

6) включение в текст сложносокращенных слов, аббревиатур, общепринятых сокращений: *и т.д., и др., ул. – улица, гр. – гражданин, г-н – господин, г-жа – госпожа; сложносокращенных слов и наименований различных учреждений и организаций, аббревиатур –*

МИД, РосНОУ, Мособлмаш и пр.);

7) частое употребление отглагольных существительных, отыменных предлогов (*на основании, в отношении, в соответствии с, в деле, в силу, в целях, за счет, по линии* и др.), сложных союзов (*вследствие того что, ввиду того что, в связи с тем что, в силу того что* и др.), а также различных устойчивых словосочетаний, служащих для связи частей сложного предложения (*на случай, если ...; на том основании, что...; по той причине, что...; с тем условием, что ...; таким образом, что ...; то обстоятельство, что ...; тот факт, что ...* и т.п.);

8) повествовательный характер изложения, использование номинативных предложений с перечислением;

9) прямой порядок слов в предложении как преобладающий принцип его конструирования;

10) тенденция к употреблению сложных предложений, отражающих логическое подчинение одних фактов другим;

11) почти полное отсутствие эмоционально-экспрессивных речевых средств;

12) в официальных документах не употребительны слова с переносным значением, а также эмоционально окрашенная, разговорная лексика, отсутствуют жаргоны, диалекты, просторечия;

13) слабая индивидуализация стиля.

Таким образом, для официально-деловой речи также характерны: точность изложения, стереотипность, лаконичность, стандартность, строгость выражения мысли, объективность и логичность. Ей свойственны значительное количество профессиональных терминов, высокий процент употребления инфинитивов. Для официально-делового стиля характерна тенденция к сокращению числа значений слов; здесь недопустимы полисемия, употребление слов в переносных значениях.

Среди книжных стилей языка официально-деловой стиль выделяется своей относительной устойчивостью и замкнутостью. С течением времени он, естественно, подвергается некоторым изменениям, вызванным характером самого содержания, но многие его черты, исторически сложившиеся жанры, специфическая лексика, фразеология, синтаксические обороты придают ему в целом консервативный характер.

Вопросы и задания:

1. Подготовьтесь к обсуждению данных вопросов на практическом занятии.

1. Научный стиль: композиция научного текста, основные черты.
2. Построение текстов научного стиля.
3. Особенности лексики научного стиля.

2. Прочитайте текст. Выделите языковые особенности научного стиля.

За годы, прошедшие со времени изобретения дуговой сварки в инертной атмосфере, в технической литературе появилось много работ, посвященных получению, обработке и применению вольфрамовых электродов, легированных окисью тория. В связи с этим большое значение имеет обобщение накопленного материала с тем, чтобы основные практические выводы использовать в работах по дальнейшему повышению технологических характеристик сварочных электродов из торированного вольфрама. Электроды из торированного вольфрама широко используются при сварке постоянным током прямой полярности. Хорошие результаты эти электроды дают также при сварке переменным током (В. М. Амосов, Б. А. Карелин. *Электроды из торированного вольфрама для дуговой сварки в инертной атмосфере*).

3. Определите стилистическую и экспрессивно-оценочную окраску слов, образующих следующие синонимические ряды. Подчеркните те слова, употребление которых допустимо в научном стиле, дополните ряды своими примерами.

Обмануть – надуть – одурачить – облапошить – околпачить; ахиня – чушь – нонсенс – бессмыслица – ерунда; прорва – масса – уйма – обилие – множество – бездна; надоесть – наскучить – опостылеть – опротиветь – осточертеть; промотать – истратить – израсходовать – ухнуть – разбазарить – просадить – растратить.

4. Составьте текст учебно-научного жанра на одну из предложенных тем. Объем текста 5-6 стр. формата А4. Оформите работу в соответствии с требованиями, изложенными в теоретической части данного ПЗ.

Сертификат: 8C0900613E9AB8B952201E7BA500060000043E
Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна

Действителен: с 19.08.2022 по 19.08.2023

«Налоги», «Бухгалтерские счета», «Развитие бизнеса», «Таможенные сборы», «Финансовые системы».

5. Подготовьтесь к обсуждению данных вопросов на практическом занятии.

1. Сфера использования, основные черты.
2. Лексические особенности официально-делового стиля.
3. Морфологические особенности официально-делового стиля.
4. Синтаксические особенности официально-делового стиля.

6. Замените глагольно-именные сочетания глаголами.

Произвести улучшение, осуществлять заботу, произвести выплату, подвергнуть сокращению, осуществлять выдачу, допустить отставание, подвергнуть исследованию, произвести посев, допустить снижение по темпам роста, осуществить руководство, достигнуть опережения, осуществить питание, организовать проведение занятий, осуществить сбор налогов.

7. Приведите примеры характерной для официально – делового текста замены глаголов на «расщепленные сказуемые» по модели отвечать – нести ответственность.

Дополнять, наехать, платить, помочь, поручать, расследовать, рассчитывать, реконструировать, ремонтировать, решать, уполномочить, уточнять.

8. Составьте предложения с характерными для официально-делового стиля предложениями, обращая особое внимание на необходимый падеж имен существительных.

Согласно, в целях, в отношении, на предмет, в силу, в части, в связи с, в соответствии с, по линии, в течение, во избежание, на основании, в счет, в порядке.

9. Недопустимо употребление разговорной и просторечной лексики в текстах официально-делового стиля. Устраните ошибки.

Судебный акт: «Хищения производились путем непосредственного изъятия из кладовки, продажи продуктов за наличный расчет и присвоения денег».

Деловое письмо: «Вам необходимо выделить сорок человек для погрузки морковки и картошки».

Анкета: «Должность родителей: мама – врач, папа – инженер».

Адрес на конверте: «Ростовская обл., г. Каменск-Шахтинский, ул. Садовая, общежитие девчат».

10. Расставьте знаки препинания в текстах. Определите, к какому функциональному стилю принадлежит отрывок. Укажите стилеобразующие черты (с примерами из текста).

1.

При предъявлении претензий по количеству и качеству поставленного товара поставяющая Сторона в обязательном порядке прилагает к заявлению о претензии следующие обосновывающие ее документы транспортный документ а в соответствующих случаях и коммерческий акт составленный органами транспорта рекламационный акт составленный с участием представителя Стороны получающей товар либо официальной контрольной организации или другой компетентной незаинтересованной организации Стороны получающей товар

2.

Грипп и острые респираторные вирусные инфекции лидируют среди всех инфекционных заболеваний поэтому их профилактика имеет огромное социальное значение Однако возможности проведения такой профилактики ограничены рядом факторов среди которых можно выделить многочисленность возбудителей их генетическую изменчивость нестойкость формирующегося иммунитета. Все это препятствует специфической профилактике гриппа и других респираторных инфекций

3.

Судебное и публичное говорение один из древнейших видов ораторского искусства и каждая эпоха каждая страна народ вносят в него изменения Местом рождения судебного красноречия является Древняя Греция С развитием государственности особенно после греко-персидских войн когда в результате политической борьбы усилилось влияние демократической группировки оживилась деятельность народных масс во внутренней жизни развитых греческих полисов В связи с этим развивалось и ораторское искусство Оно стало важнейшим фактором общественной жизни средством

К выдвиганию на веб-порталу
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 2C0000043E9AB8B952205E7BA500060000043E

Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна

Раздел 8. Основы ораторского искусства.

Действителен: с 19.08.2022 по 19.08.2023

Практическое занятие 61. Понятие ораторского искусства.

Цель занятия: формирование у обучающихся компетенции УК-4.

В результате изучения темы студент должен:

Знать:

- особенности устной и письменной речи при осуществлении деловой коммуникации;
- типы языковых норм, соблюдение которых позволяет логически верно, аргументированно, ясно и правильно строить речь;
- основные признаки и типы текстов, приемы трансформации и интерпретации текстов;
- виды деловой документации;
- общие правила оформления деловых бумаг;
- особенности языкового оформления и редактирования деловых бумаг;
- правила ведения деловой переписки;
- виды и особенности речевой деятельности, необходимые для осуществления успешной деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах).

Уметь:

- понимать, обобщать, анализировать получаемую информацию в рамках деловой коммуникации;
- применять на практике языковые нормы, позволяющие логически верно, аргументированно, ясно и правильно строить устную и письменную речь;
- составлять, трансформировать и интерпретировать тексты различных стилей и жанров;
- соблюдать общепринятые правила речевого поведения, совершенствовать уровень собственной речевой культуры в деловой сфере;
- составлять различные виды деловой документации;
- оформлять деловые бумаги в соответствии с общими правилами их составления;
- вести деловую переписку;
- свободно использовать все виды речевой деятельности в целях осуществления успешной деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах).

Владеть:

- навыками речевой культуры; навыками применения на практике языковых норм, позволяющих логически верно, аргументированно, ясно и правильно строить устную и письменную речь;
- навыками применения на практике языковых норм, позволяющих логически верно, аргументированно, ясно и правильно строить устную и письменную речь;
- навыками составления, трансформации и интерпретации текстов различных стилей и жанров;
- навыками составления различных видов деловой документации;
- общими правилами оформления деловых бумаг;
- навыками языкового оформления и редактирования деловых бумаг;
- навыками ведения деловой переписки;
- навыками использования всех видов речевой деятельности в целях осуществления успешной деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах).

Формируемые компетенции: УК-4 (Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)).

Актуальность темы: коммуникация является необходимым и всеобщим условием жизнедеятельности

Теоретическая часть:

Ораторской речью называют воздействующую, убеждающую речь, которая обращена к широкой аудитории, произносится профессионалом речи (оратором) и имеет своей целью изменить поведение аудитории, ее взгляды, убеждения, настроения и т.п. Стремление говорящего изменить поведение слушателя может касаться самых различных сторон его жизни: убедить голосовать за нужного депутата, склонить к принятию нужного решения в сфере коммерческой деятельности, побудить его покупать определенные товары, продукты и т.п. Таких конкретных целей существует

бесчисленное множество, но в любом случае воздействующая речь направлена на внеязыковую действительность, в сферу жизненных интересов, потребностей слушателя.

Умение убеждать всегда ценилось обществом. Особенно велика роль профессионала речи в сфере политики, общественной деятельности. Возрастание роли воздействующей речи в жизни общества привело к возникновению учения, которое разрабатывало теорию этой разновидности речевой деятельности.

Объективной основой зарождения ораторского искусства как социального явления стала насущная необходимость публичного обсуждения и решения вопросов, имевших общественную значимость. Чтобы обосновать ту или иную точку зрения, доказать правильность выдвигаемых идей и положений, отстоять свою позицию, нужно было хорошо владеть искусством слова, уметь убедить слушателей и повлиять на их выбор. Как подчеркивают исследователи, наиболее активно ораторское искусство развивается в переломные эпохи в жизни общества. Оно широко применяется, когда возникает историческая потребность участия народных масс в решении важных государственных вопросов. Ораторское искусство помогает сплачивать людей вокруг общего дела, убеждая, воодушевляя и направляя их. Доказательством этого является расцвет красноречия в эпоху Возрождения, в периоды социальных революций, когда в общественное движение вовлекаются миллионные массы трудящихся.

Традиционно красноречие рассматривалось как один из видов искусства. Его часто сравнивали с поэзией и актерским творчеством (Аристотель, Цицерон, М.В.Ломоносов, А.Ф.Мерзляков, В.Г.Белинский, А.Ф.Кони и др.).

Г.З.Апресян подчеркивает тесную связь ораторского искусства с наукой. Он отмечает, что еще античные философы, Платон и Аристотель, рассматривали красноречие в системе знаний как способ познания и толкования сложных явлений. Позднее Ф.Бэкон в работе «Опыт» классифицировал риторику как искусство «сообщения знаний». М.Сперанский в «Правилах высшего красноречия» утверждал, что ораторское искусство должно быть доказательным, рассудительным, нести людям знания.

Ораторское искусство имеет сложный синтетический характер. Философия, логика, психология, педагогика, языкознание, этика, эстетика – вот науки, на которые опирается ораторское искусство. Специалистов разного профиля интересуют различные проблемы красноречия. Например, лингвисты разрабатывают теорию культуры устной речи, дают рекомендации ораторам, как пользоваться богатствами родного языка. Психологи изучают вопросы восприятия и воздействия речевого сообщения, занимаются проблемами устойчивости внимания во время публичного выступления, исследуют психологию личности оратора, психологию аудитории как социально-психологической общности людей. Логика учит оратора последовательно и стройно излагать свои мысли, правильно строить выступление, доказывать истинность выдвигаемых положений и опровергать ложные утверждения противников.

Вопросы и задания:

1. Подготовьтесь к обсуждению данных вопросов на практическом занятии.

1. Понятие о красноречии.
2. Ораторство как социальное явление.
3. Риторика как искусство и как наука.
4. Особенности ораторского искусства.
5. Риторические навыки и умения.

2. Дайте развернутые ответы на следующие вопросы.

Как побороть неуверенность перед выступлением?

3. Прочитайте афоризмы о риторике. С какими высказываниями вы согласны, а с какими можете поспорить?

1. Чтение – вот лучшее учение. Следить за мыслью великого человека есть наука самая занимательная. А.С.Пушкин
2. Конечная цель красноречия – убеждать людей. Ф.Д.С.Честерфилд
3. Красноречие есть дар потрясать души, переливать в них свои страсти и сообщать им

образ понятий М.М.Сперанский

4. Если сердце человека преисполнено недовольства и недоброжелательства к вам, то никакая логика, известная в подлунном мире, не сможет склонить его к вашей точке зрения.

Д.Карнеги

Сертификат: 2C0000043E9AB8B952205E7BA500060000043E
Владелец: Шибзукова Татьяна Александровна

Действителен: с 19.08.2022 по 19.08.2023

5. Слово – одно из величайших орудий человека. Бессильно само по себе, оно становится могучим и неотразимым, сказанное умело, искренне и вовремя. Оно способно увлекать за собой и самого говорящего и ослеплять его и окружающих своим блеском. А.Ф.Кони

6. Мысль изреченная есть ложь. Ф.И.Тютчев

7. Речь удивительное средство, но нужно иметь много ума, чтобы пользоваться ею. Гегель

8. Свободным человек может быть только в мыслях М.Хайдеггер.

Практическое занятие 62. Подготовка публичного выступления. Контакт оратора с аудиторией.

Цель занятия: формирование у обучающихся компетенции УК-4.

В результате изучения темы студент должен:

Знать:

- особенности устной и письменной речи при осуществлении деловой коммуникации;
- типы языковых норм, соблюдение которых позволяет логически верно, аргументированно, ясно и правильно строить речь;
- основные признаки и типы текстов, приемы трансформации и интерпретации текстов;
- виды деловой документации;
- общие правила оформления деловых бумаг;
- особенности языкового оформления и редактирования деловых бумаг;
- правила ведения деловой переписки;
- виды и особенности речевой деятельности, необходимые для осуществления успешной деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах).

Уметь:

- понимать, обобщать, анализировать получаемую информацию в рамках деловой коммуникации;
- применять на практике языковые нормы, позволяющие логически верно, аргументированно, ясно и правильно строить устную и письменную речь;
- составлять, трансформировать и интерпретировать тексты различных стилей и жанров;
- соблюдать общепринятые правила речевого поведения, совершенствовать уровень собственной речевой культуры в деловой сфере;
- составлять различные виды деловой документации;
- оформлять деловые бумаги в соответствии с общими правилами их составления;
- вести деловую переписку;
- свободно использовать все виды речевой деятельности в целях осуществления успешной деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах).

Владеть:

- навыками речевой культуры; навыками применения на практике языковых норм, позволяющих логически верно, аргументированно, ясно и правильно строить устную и письменную речь;
- навыками применения на практике языковых норм, позволяющих логически верно, аргументированно, ясно и правильно строить устную и письменную речь;
- навыками составления, трансформации и интерпретации текстов различных стилей и жанров;
- навыками составления различных видов деловой документации;
- общими правилами оформления деловых бумаг;
- навыками языкового оформления и редактирования деловых бумаг;
- навыками ведения деловой переписки;
- навыками использования всех видов речевой деятельности в целях осуществления успешной деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах).

Формируемые компетенции: УК-4 (Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах))

Актуальность темы: коммуникация является необходимым и всеобщим условием жизнедеятельности

Теоретическая часть:

Лекция, доклад, политическое обозрение, парламентская речь, то есть выступления больших, серьезных жанров, требуют тщательной подготовки. Когда речь идет о подготовке к выступлениям, то здесь, наверное, самое важное – повседневная подготовка к выступлению, которая заключается в самообразовании, т.е. приобретении новых знаний, накопление сведений из различных областей науки, получение информации из периодической печати, радио, ТВ, чтение художественной, публицистической, научной литературы.

Основные этапы разработки ораторской речи:

1. Подготовка любой речи начинается с определения *темы* выступления. Выбрав тему, надо подумать о ее формулировке. Название речи должно быть ясным, четким, по возможности кратким.

2. Приступая к подготовке речи, необходимо определить *цель* выступления. Цели выступления: проинформировать, объяснить, заинтересовать, убедить, переубедить, побудить к действию, размышлению или воодушевить. В зависимости от этого и выделяют тип речи (информационная, развлекательная, агитационная (воодушевляющая, убеждающая, призывающая)).

3. Перед тем как начать подготовку речи необходимо определить *форму публичного выступления*.

В зависимости от того, произносит ли речь один оратор или в беседе (дискуссии) участвуют двое (несколько лиц), мы говорим о монологе (речи одного) и диалоге (от греч. – разговор между двумя или несколькими лицами). Все публичные выступления по своей природе монологичны. Диалогическими всегда были и остаются споры, дискуссии, различные беседы.

4. После определения тематики выступления, его цели и составления плана следует этап поиска и отбора материала. В методической литературе определены основные источники, из которых можно черпать новые идеи, интересные сведения, факты, примеры, иллюстрации для своей речи. К ним относятся:

- официальные документы;
- научная, научно-популярная литература;
- справочная литература: энциклопедии, энциклопедические словари, словари по различным отраслям знаний, лингвистические словари (толковые, иностранных слов, орфоэпические, орфографические, синонимов и др.), статистические сборники, ежегодники по различным вопросам, таблицы, библиографические указатели;

- художественная литература;
- статьи из газет и журналов;
- передачи радио и телевидения;
- результаты социологических опросов;
- собственные знания и опыт;
- личные контакты, беседы, интервью;
- размышления и наблюдения.

Чтобы выступление получилось содержательным, лучше использовать не один источник, а несколько. При подготовке к выступлению нельзя забывать и о так называемом местном материале, т.е. имеющем отношение к жизни слушателей или того коллектива, региона, о котором идет речь. Такой материал оживляет выступление, привлекает к нему внимание слушателей, вызывает у них интерес к выступлению.

Несмотря на то, что выделяются разные типы ораторов, всем необходимо завладеть вниманием аудитории. Чтобы речь была успешной (эффективной), оратор должен учитывать особенности аудитории, перед которой он выступает. При этом имеются в виду возрастные, образовательные, половые и т.п. признаки аудитории.

На установление контакта между оратором и слушателями влияют и некоторые особенности психологии слушателей. Важно, чтобы слушатели почувствовали уверенность в поведении оратора, увидели спокойствие и достоинство на его лице, услышали твердость и решительность в голосе.

Но оратор такой же человек, как и все остальные, значит, перед выступлением у него могут возникнуть неприятности, страх, неуверенность и пр. Однако аудитории нет дела до личных переживаний оратора, следовательно, оратору необходимо скрыть свои личные переживания. А.С. Макаренко учил педагогов-воспитателей: «Настроение у вас

Сертификат: 2C0000043E9AB8B952205E7BA500060000043E
Владелец: Шершукова Татьяна Александровна

Действителен: с 19.08.2022 по 19.08.2023

может быть каким угодно, а голос должен быть настоящим, хорошим, твердым. Никакого отношения к вашему голосу настроение не имеет».

Особенностью психологии аудитории является и то, что слушатели – это одновременно и зрители. Оратор только появляется на трибуне, а слушатели уже перешептываются. Что же привлекает зрительное внимание слушателей? В первую очередь, его внешний вид. Одежда выступающего должна соответствовать характеру обстановки, быть опрятной и аккуратной. Аудитория также внимательно следит и за поведением оратора, его позой, жестами и пр.

Опытный оратор имитирует разговорную речь, настоящая разговорная речь в публичном выступлении невозможна. Для этого:

а) используются короткие фразы. Сложные синтаксические конструкции являются принадлежностью книжной, письменной речи;

б) следует избегать газетных формулировок, штампов, книжных слов и выражений. Почему же книжные слова портят устную речь? Потому что связаны с некоторой торжественностью, точнее, с официальной обстановкой, т.е. отдалают лектора от аудитории, исключая столь необходимый с ней контакт;

в) нельзя говорить в пространство. Необходимо наладить зрительный контакт с аудиторией. Умение правильно направить взгляд – важное умение оратора. Не следует смотреть в сторону, в пол, себе под ноги, на потолок, в пространство, на одного из присутствующих в первых рядах. Рекомендуются смотреть на слушателей, переводя взгляд с одного на другого (но чтоб глаза «не бегали»), чтобы ощутить контакт со слушателями.

Требования, предъявляемые к речи лектора, кратко можно свести к следующему:

1. Безукоризненное знание грамматики русского языка.
2. Знание литературы об ораторском искусстве, о культуре речи.
3. Владение орфоэпическими нормами (четкое произношение каждого звука, каждого слова, каждой фразы, правильная постановка ударения, безукоризненное произношение звуков и проч.).
4. Умелое использование языковых изобразительных средств.
5. Владение речевым этикетом.

Структура выступления зависит прежде всего от метода преподнесения материала, избранного оратором. Эти методы сформировались на базе многовековой ораторской практики, описаны в различных риторических пособиях, активно используются современными ораторами. Кратко охарактеризуем основные из них:

Индуктивный метод – изложение материала от частного к общему. Выступающий начинает речь с частного случая, а затем подводит слушателей к обобщениям и выводам. Этот метод нередко используется в агитационных выступлениях.

Дедуктивный метод – изложение материала от общего к частному. Оратор в начале речи выдвигает какие-то положения, а потом разъясняет их смысл на конкретных примерах, фактах. Широкое распространение этот метод получил в выступлениях пропагандистского характера.

Метод аналогии – сопоставление различных явлений, событий, фактов. Обычно параллель проводится с тем, что хорошо известно слушателям. Это способствует лучшему пониманию излагаемого материала, помогает восприятию основных идей, усиливает эмоциональное воздействие на аудиторию.

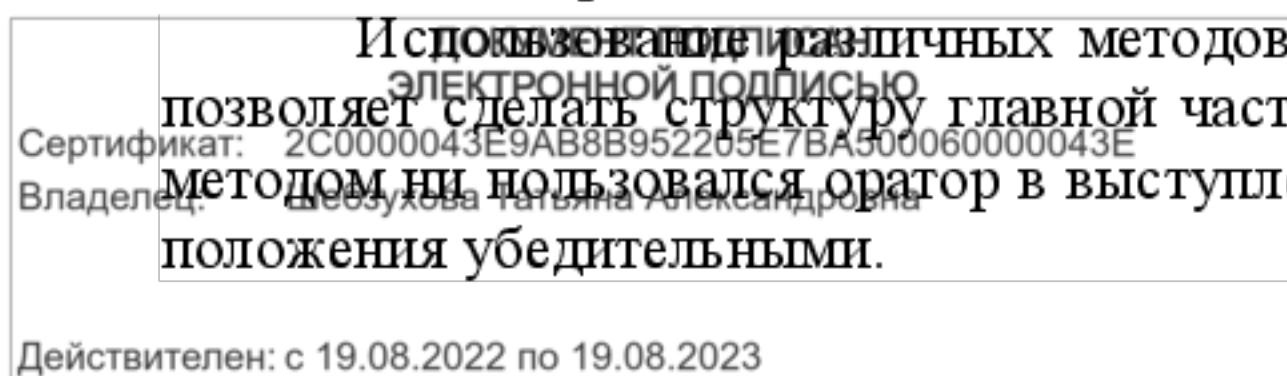
Концентрический метод – расположение материала вокруг главной проблемы, поднимаемой оратором. Выступающий переходит от общего рассмотрения центрального вопроса к более конкретному и углубленному его анализу.

Ступенчатый метод – последовательное изложение одного вопроса за другим, т.е. материал очередного вопроса базируется на предыдущем. Рассмотрев какую-либо проблему, оратор уже больше не возвращается к ней.

Исторический метод – изложение материала в хронологической последовательности, описание и анализ изменений, которые произошли в том или ином лице, предмете с течением времени.

Метод сравнения – сопоставление явлений, процессов или событий.

Использование различных методов изложения материала в одном и том же выступлении позволяет сделать структуру главной части речи более оригинальной, нестандартной. Каким бы методом ни пользовался оратор в выступлении, его речь должна быть доказательной, суждения и положения убедительными.



Для того чтобы говорить публично, надо прежде всего владеть техникой устной речи. Три ее главных элемента – дикция, дыхание, постановка голоса – поддаются тренировке.

Дикция – это четкое и ясное произношение, чистота и безукоризненность звучания каждой гласной и согласной в отдельности, а также слов и фраз в целом. Этим дикция отличается от орфоэпии – соответствия произношения и ударения нормам языка.

Голос – состоит из следующих основных характеристик: звучность, высота и тембр. Для всех этих характеристик основой является правильное, глубокое дыхание.

Трудно воспринимается речь, если в ней отсутствуют логические ударения. Но еще труднее понять фразу, в которой подчеркивается чуть ли не каждое слово. Перед выступлением следует разметить речевые такты, расставить логические ударения и отделить их логическими паузами.

Важнейший аспект техники речи выступающего – **интонация**. Она включает в себя четыре акустических компонента: тон голоса, интенсивность или силу звучания, его длительность и тембр.

Тон – термин восходит к греческому слову (буквально «натянутая веревка, натяжение, напряжение»). Когда говорят о тоне звуков речи, то имеют в виду высоту гласных, сонорных и звонких шумных согласных. С помощью изменения тона создается мелодический рисунок речи. Не только ораторы, но и каждый, кто стремится довести свои мысли до слушателя, должен уметь тонировать речь, придавать ей мелодическое разнообразие. Большим недостатком считается **монотонность**. Она возникает в том случае, когда высота звука остается неизменной на всем протяжении речи.

Темп речи (от лат. – время) – скорость произнесения речевых элементов. Темп речи измеряют двумя способами: числом звуков (или слогов), произносимых в единицу времени (например, в секунду), или средней длительностью звука (слога). Нормальный темп речи русских около 120 слов в минуту. Одна страница машинописного текста, напечатанного через 1,5 интервала, должна читаться за две или две с половиной минуты. Темп речи может изменяться. Это зависит от содержания высказывания, эмоционального настроения говорящего, жизненной ситуации. Говорящему важно уметь менять темп речи. Если требуется что-то подчеркнуть, выделить (определение, выводы), то темп необходимо замедлить. Когда же речь произносится с подъемом, внутренним пафосом, темп ускоряется.

Вопросы и задания:

1. Подготовьтесь к обсуждению данных вопросов на практическом занятии.

1. Подготовка речи: выбор темы, цель речи, поиск материала, начало, развертывание и завершение речи.

2. Основные источники материала для публичных выступлений. Правила отбора материала.

3. Словесное оформление публичного выступления.

2. Объясните значение и происхождение фразеологизмов.

А) Воздвигнуть китайскую стену, калиф на час, иерихонская труба, вывести на чистую воду, посыпать пеплом голову, коломенская верста, казанская сирота, козел отпущения, колосс на глиняных ногах, лезть на рожон, ни зги не видать, ни кола ни двора, прописать ижицу, прокрустово ложе, положить в долгий ящик, гордиев узел, синий чулок.

Б) Витать в облаках, заварить кашу, перековать мечи на орала, Соломонов суд, Буриданов осел, муки Тантала, Сизифов труд, парфянская стрела, Ариаднина нить, Ахиллесова пята, тертый калач, подложить свинью, заморить червячка, без царя в голове, как аршин проглотил, как сивый мерин, драть как Сидорову козу, кошки скребут на душе, черт возьми, хоть караул кричи, как бы не так, кот наплакал.

3. Перед выполнением упражнения 4 обратите внимание на то, что тщательная подготовка текста речи включает следующие основные этапы. Какие из данных этапов можно поменять местами и почему? Какие ступени подготовки публичного выступления не отражены в данном списке?

- Определение темы выступления.
- Определение целей и задач выступления.
- ~~Написание предварительного плана.~~
- ~~Электронной подписью~~
- ~~Отбор материала и его организация.~~
- Обдумывание материала (связка деталей, комментирование материала).
- Корректировка предварительного плана, составление рабочего плана.
- Написание текста.

Сертификат: 2C0000043E9AB8B952205E7BA500060000043E

Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна

Действителен: с 19.08.2022 по 19.08.2023

- Первая (или предварительная) редакция.
- Стилистическое оформление основной (главной) части.
- Формулирование вступления и заключения.
- Корректировка рабочего плана, составление основного плана.
- «Украшение» текста речи (включение цитат, пословиц, тропов и т.п.).
- Вторая (окончательная) редакция).

4. Прочитайте и проанализируйте фрагмент речи. Укажите, к какому функционально-смысловому типу принадлежит речь, какова ее цель, вид, какие риторические средства выразительности и изобразительные приемы в ней использованы. Приведите примеры из текста.

«Буду говорить только о состоянии культуры в нашей стране и главным образом о гуманитарной, человеческой ее части. [...]

Между тем без культуры в обществе нет и нравственности. Без элементарной нравственности не действуют социальные и экономические законы, не выполняются указы и не может существовать современная наука, ибо трудно, например, проверить эксперименты, стоящие миллионы, огромные проекты «строек века» и так далее.

Низкая культура нашей страны отрицательно сказывается на нашей общественной жизни, государственной работе, на наших межнациональных отношениях, так как национальная вражда одной из причин имеет низкую культуру. Люди высокой культуры не враждебны к чужой национальности, к чужому мнению и не агрессивны. [...]

О крайне низком состоянии культуры в нашей стране свидетельствует, во-первых, состояние памятников культуры и истории. Это перед глазами у всех, и я не буду об этом говорить. Во-вторых, это состояние библиотек и архивов [...]. В-третьих, состояние музеев, состояние образования, в первую очередь – среднего и начального, когда закладывается культура человека.

Начну с библиотек. Библиотеки важнее всего в культуре. Может не быть университетов, институтов, научных учреждений, но если библиотеки есть, если они не горят, не заливаются водой, имеют помещения, оснащены современной техникой, возглавляются не случайными людьми, а профессионалами – культура не погибнет в такой стране [...]. Библиотечные работники, обращенные непосредственно к читателю [...], не имеют времени сами читать и знать книгу, журнал, ибо влачат полунищенское существование [...].

Теперь о музеях. Здесь аналогичная картина – допотопная техническая оснащенность. Зарплата работников, обращенных к человеку, – не администраторов, а реставраторов, хранителей, экскурсоводов – недопустимо низка. А они, именно они – настоящие энтузиасты, как и «нижние» библиотечные работники [...].

Школы у нас – опять-таки та же картина и даже хуже. Детей и педагогов надо сейчас просто защищать. Учителя школ не имеют авторитета, не имеют времени пополнять свои знания. Я могу привести примеры, но не буду. Преподавание душится различными программами, имитирующими командно-административные методы прошлого, регламентирующими указаниями и низкого качества методиками. Преподавание в средней школе – это прежде всего воспитание. Это творчество педагога, а творчество не может быть вне свободы. Оно требует свободы. [...] Учителя в России были всегда властителями дум молодежи. А нынешней учительнице не хватает средств к существованию и к тому, чтобы более или менее прилично одеться.

[...] Должна быть долгосрочная программа развития культуры в нашей стране, которой нет или по крайней мере она мне не известна. Только тогда у нас не будет национальных споров, свидетельствующих о низкой культуре, зато будет нормальная экономическая жизнь, понизится преступность. Возрастет, в частности, и порядочность общественных деятелей [...].

Судьба Отечества в ваших руках, а она в опасности. Спасибо за внимание».

(Лихачев Д.С. Выступление на Съезде народных депутатов СССР, 1989).

5. Подготовьтесь к обсуждению данных вопросов на практическом занятии.

1. Оратор и его аудитория.
2. Методы изложения материала.
3. Приемы удержания внимания. Внелексические средства привлечения внимания.
4. Техника речи оратора. Дикция, дыхание, постановка голоса оратора.
5. Этика и этикет в публичном выступлении.

6. (Командное задание). Выберите тему полемики (тезис):

В нашей стране должна быть государственная цензура средств массовой информации.

Реклама – это бессмысленная трата денег.
В нашей стране должно быть платное здравоохранение.
Дети обязательно должны посещать детский сад.
Посещение занятий в вузе должно быть свободным.
Не следует стыдиться своих недостатков.
Верное ударение в словах – норма не обязательная.

Обратное утверждение представляет собой антитезис. Сторонники каждого утверждения объединяются в команды и готовятся к проведению полемики, привлекая справочную и другую литературу. Необходимо уточнить все термины, входящие в тезис, проанализировать проблему, собрать все аргументы и подготовить убеждающую речь. Следует продумать способ опровержения оппонентов и критику их доводов. В выступлении команд оцениваются:

- 1) ораторское искусство лидера каждой команды;
- 2) логичность и убедительность каждого довода;
- 3) качество опровержения;
- 4) вопросы обеих команд;
- 5) сплоченность каждой команды;
- 6) тон ведения полемики;
- 7) использование тактики и приемов ведения полемики;
- 8) использование уловок и их нейтрализация.

Рекомендуемая литература и Интернет-ресурсы

Основная литература

1. Введенская Л.А. Русский язык и культура речи: учеб. пособие для бакалавров и магистров / Л.А. Введенская, Л.Г. Павлова, Е.Ю.Кашаева. – 12-е изд. – Ростов н/Д: Феникс, 2014. – 539 с.

2. Русский язык и культура речи: учебник для бакалавров / под ред. В.И. Максимова, А.В. Голубевой. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Юрайт, 2012. – 382 с.

1. Современный русский язык: курс лекций. – Воронеж: Воронежский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2017. – 244 с. – ISBN 978-5- 7731-0496-4. – Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/72938.html>

Карданова, М.А. Русский язык. Синтаксис : учебное пособие / М.А. Карданова. – 3-е изд., стер. – Москва : Издательство «Флинта», 2017. – 454 с. – ISBN 978-5-9765-0322-9; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114929>

Дополнительная литература

1. Белая, Е. Н. Межкультурная коммуникация. Поиски эффективного пути [Электронный ресурс]: учебное пособие / Е. Н. Белая. – Электрон. текстовые данные. – Омск: Омский государственный университет им. Ф.М. Достоевского, 2016. – 312 с. – 978-5-7779-1974-8. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/59614.html>

1. Буторина, Е.П. Русский язык и культура речи: учеб. пособие / Е.П. Буторина, С.М.Евграфова. – М.: ФОРУМ, 2011. – 295 с.

2. Голуб, И.Б. Русский язык и культура речи: учеб. пособие для студентов вузов по дисц. «Русский язык и культура речи» / И.Б. Голуб. – М.: Логос, 2011. – 432 с.

3. Голуб, И.Б. Стилистика русского языка: учебное пособие для студентов вузов / И.Б. Голуб. – 11-е изд. – М.: Айрис-Пресс, 2008. – 448 с.

4. Руднев, В.Н. Русский язык и культура речи: учеб. пособие / В.Н. Руднев. – М.: КНОРУС, 2012. – 280 с.

5. Русский язык и культура речи [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов / М.В. Невежина [и др.]. – Электрон. текстовые данные. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. – 351 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru> – ЭБС «IPRbooks»

1. Мальшева, Е. Г. Современный русский язык. Фонетика. Орфоэпия [Электронный ресурс]: учебное пособие / Е. Г. Мальшева, О. С. Рогалева. – Электрон. Текстовые данные. – Омск: Омский государственный университет им. Ф.М. Достоевского, 2012. – 172 с. – 978-5-7779-1440-8. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/24939.html>

Сертификат: 2C0000043E9AB8B952205E7BA50006000043E
Владелец: Омский государственный университет им. Ф.М. Достоевского
Действителен с 19.08.2022 по 19.08.2023

2. Мальшева, Е. Г. Современный русский язык. Морфемика, словообразование, морфология [Электронный ресурс]: учебно-методический комплекс / Е. Г. Мальшева, О. С. Рогалева. – Электрон. текстовые данные. – Омск : Омский государственный университет им. Ф.М. Достоевского, 2013. – 302 с. – 978-5-7779-1539-9. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/24938.html>

3. Шумских, Е. А. Лексика и фразеология современного русского языка [Электронный ресурс] : практикум / Е. А. Шумских. – Электрон. текстовые данные. – М.: Прометей, 2013. 136 с. – 978-5-7042-2483-9. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/26939.html>

4. Тарасов, А. М. Сборник тестов по морфологии современного русского языка [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие / А. М. Тарасов. - Электрон. текстовые данные. - Набережные Челны : Набережночелнинский государственный педагогический университет, 2016. – 87 с. – 2227-8397. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/70483.html>

5. Современный русский язык. Морфология. Практикум [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие / ; сост. М. В. Дудорова, М. В. Слаутина. – Электрон. текстовые данные. – Екатеринбург : Уральский федеральный университет, ЭБС АСВ, 2014. - 68 с. 978-5-7996-1263-4. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/66594.html>

6. Сборник упражнений по синтаксису русского языка: учебное пособие / сост. Н.С. Мелькина. - Кемерово: Кемеровский государственный университет, 2012. – 160 с. ; То же [Электронный ресурс]. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=232369>

Интернет-ресурсы:

1. <http://www.gramota.ru>
2. <http://www.grammar.ru>
3. <http://www.biblioclub.ru>
4. <http://www.iprbookshop.ru>
5. <http://www.catalog.ncstu.ru>

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Пятигорский институт (филиал) СКФУ

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 2C0000043E9AB8B952205E7BA500060000043E
Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна

Действителен: с 19.08.2022 по 19.08.2023

Методические указания

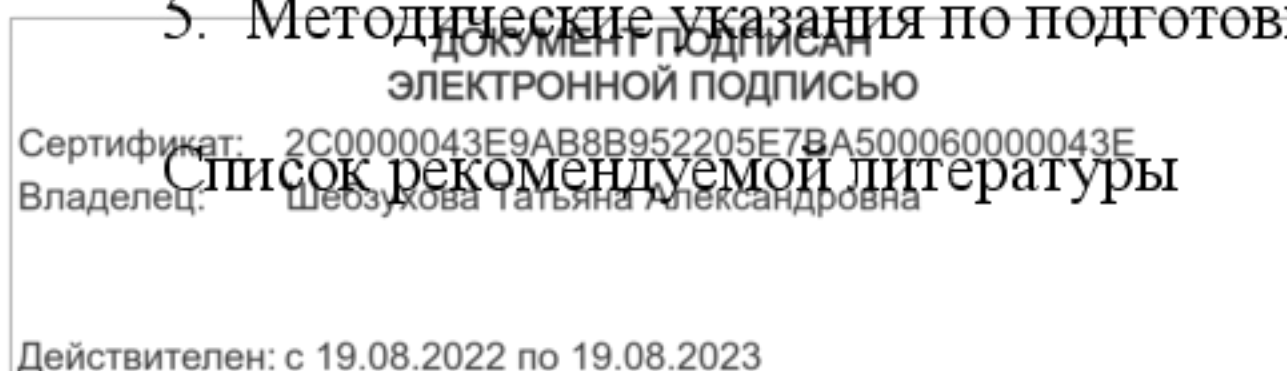
по организации и проведению самостоятельной работы
по дисциплине «ИНТЕНСИВНЫЙ КУРС РУССКОЙ РАЗГОВОРНОЙ РЕЧИ И
ГРАММАТИКИ»

для студентов направления подготовки
43.03.03 Гостиничное дело

СОДЕРЖАНИЕ

Введение

1. Общая характеристика самостоятельной работы обучающегося
2. Методические рекомендации к самостоятельной работе
3. Методические рекомендации по изучению теоретического материала
4. Методические указания по видам работ, предусмотренных рабочей программой дисциплины
5. Методические указания по подготовке к экзамену



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Сертификат: 2C0000043E9AB8B952205E7BA500060000043E

Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна

Действителен: с 19.08.2022 по 19.08.2023

ВВЕДЕНИЕ

Основной целью самостоятельной работы студентов является повышение исходного уровня владения иностранным языком, достигнутого на предыдущей ступени образования, и овладение студентами необходимыми достаточным уровнем коммуникативной компетенции для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия. Изучение иностранного языка призвано также обеспечить:

- повышение уровня учебной автономии и способности к самообразованию;
- развитие когнитивных и исследовательских умений;
- развитие информационной культуры;
- расширение кругозора и повышение общей культуры студентов.

Самостоятельная работа студентов занимает важное место в учебной научно-исследовательской деятельности студентов. Без самостоятельной работы невозможно не только овладение любой вузовской дисциплиной, но и формирование специалиста как профессионала. В широком смысле под самостоятельной работой следует понимать совокупность всей самостоятельной деятельности студентов, как в учебной аудитории, так и в нее, в контакте с преподавателем и в его отсутствие.

Усиление роли самостоятельной работы студентов означает принципиальный пересмотр организации учебно-воспитательного процесса в вузе, который должен строиться так, чтобы развивать умение учиться, формировать у студента способности к саморазвитию, творческому применению полученных знаний, способам адаптации к профессиональной деятельности в современном мире.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 2C0000043E9AB8B952205E7BA500060000043E
Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна

Действителен: с 19.08.2022 по 19.08.2023

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

Под самостоятельной работой студентов (СРС) понимается совокупность всей самостоятельной деятельности студентов, как в учебной аудитории, так и за ее пределами, в контакте с преподавателем и в его отсутствие.

Цель самостоятельной работы студента – научиться осмысленно и самостоятельно работать с учебным материалом и научной информацией, овладеть фундаментальными знаниями, умениями и навыками в сферах академической, профессиональной и социально-гуманитарной деятельности, сформировать основы самоорганизации и самовоспитания с тем, чтобы привить умение в дальнейшем непрерывно повышать свою профессиональную квалификацию.

Задачами СРС являются:

- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений;
- углубление и расширение теоретических знаний;
- формирование умений использовать учебно-справочную литературу;
- развитие познавательных способностей и активности студентов: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;
- формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- развитие исследовательских умений;
- использование материала, собранного и полученного в ходе самостоятельных занятий на практических занятиях, для эффективной подготовки к зачетам и экзаменам.

Основными видами самостоятельной работы студентов являются:

- *самостоятельное изучение литературы;*

Цель: самостоятельно детально изучить темы, представленные в рабочей программе.

Задачи: приобретение навыка работы с источниками и литературой; умения грамотно составлять конспекты и пользоваться ими; выявлять различные точки зрения на проблему и степень ее разработанности в литературе.

- *подготовка к практическим занятиям* (выполнение домашних заданий) и к собеседованию по индивидуальным заданиям;

Цель: углубление знания учебного материала.

Задачи: освоить отдельные вопросы в рамках изучаемой дисциплины; грамотность, последовательность и рациональность изложения подготовленного материала во время практического занятия

- *составление глоссария по тексту.*

Цель: составить базу новых лексических единиц.

Задачи:

- самостоятельная поэтапная отработка учебных элементов;
- развитие практических умений;
- формирование умений использовать информационные источники: справочную и специальную литературу.

Приступая к **самостоятельному изучению литературы** по учебной дисциплине «Иностранный язык», необходимо: ознакомиться с рабочей программой; взять в библиотеке рекомендованные учебники и учебные пособия; получить у ведущего преподавателя в электронном виде методические рекомендации к практическим и самостоятельным работам; завести новую тетрадь для конспектирования теоретического материала и выполнения практических заданий.

Для изучения дисциплины предлагается список основной и дополнительной литературы. Основная литература предназначена для обязательного изучения,

поставить галочку возле слова Recording, программа запишет вашу речь, вы можете прослушать, как звучите со стороны.

Правильное английское произношение — это картинка-пазл, состоящая из 4 важных элементов: правильной артикуляции, ударения, интонации и связности речи. Чтобы картинка собралась и выглядела красиво, необходимо работать над всеми ее составляющими, ведь у каждого из них есть свое важное место. Итак, чтобы улучшить английское произношение, вам необходимо будет:

- **Выработать правильную артикуляцию.** Артикуляция — это положение и движение всех органов речи. От правильной артикуляции напрямую зависит четкость произношения. Положение органов речи при разговоре на разных языках отличается, поэтому, чтобы английский не звучал по-русски, необходимо приучить себя правильно располагать язык и губы при произнесении тех или иных звуков.

- **Следить за ударением.** Неверно поставленное в слове ударение может сбить с толку носителей языка и стать причиной непонимания. Отсюда вывод: следите за речью. Если не уверены в каком-то слове, обратитесь к онлайн-словарю и послушайте, на какой слог нужно делать ударение в том или ином слове. Американец или британец могут простить вам не совсем верное произношение сочетания /th/ или русское /p/, но неправильное ударение может стать причиной непонимания.

- **Работать над интонацией.** Правильная интонация и логическое ударение — еще один ключ к тому, как улучшить произношение на английском языке. Учитесь интонации у носителей языка: слушайте аудиозаписи и смотрите видео различной тематики, повторяйте фразы за спикерами. Иностранцы отличаются экспрессивной манерой общения, нам она иногда кажется немного странной и излишне эмоциональной. Однако если вы хотите говорить по-английски без акцента, то интонация — это то, над чем нужно поработать.

- **Работать над связностью речи.** В обычной беседе мы не произносим речь по схеме «слово-пауза-слово-пауза». Мы говорим связно, слова сливаются в единое предложение. В разговоре окончание предыдущего слова сливается с началом последующего, это позволяет речи звучать естественно и плавно. Так мы знаем, что буква, точнее звук /t/ в конце слова в британском варианте английского обычно не произносится. Например, в слове car (машина). Однако если после слова, заканчивающегося на эту букву, стоит слово, начинающееся с гласной, то /t/ произносится. Например, в предложении The car is here (машина здесь). Делается это как раз для более плавного звучания речи.

Как улучшить произношение на английском

Работайте над навыком аудирования. Чем лучше вы понимаете английский язык на слух, тем лучше будет ваше произношение. У многих людей возникают сложности с произношением как раз из-за недостаточной работы с аудированием. Чем чаще вы слушаете иностранную речь, тем четче различаете звуки. Довольно часто ошибки в произношении связаны с тем, что мы имеем неверное представление о том, как звучит слово или звук. Чтобы обосновать эту точку зрения, приведем простой пример: послушайте речь глухих людей. Они произносят слова так, как себе это представляют, ведь не имеют физической возможности услышать, как должно звучать слово. Именно поэтому их речь бывает довольно сложно разобрать. Обязательно посвящайте аудированию хотя бы 10-15 минут в день, тогда у вас не возникнет вопрос, как развить английское произношение.

Учите транскрипцию английского языка.

Учите слова правильно. Включите онлайн-словарь и прослушайте несколько раз, как произносит его носитель языка, или откройте обычный словарь и прочтите фонетическую транскрипцию. Таким образом, вы сразу же выучите верное произношение слова — это намного проще, чем заучить ошибочный вариант, а затем переучиваться.

Читайте вслух. Чтение — занятие, которое поможет вам совместить приятное с полезным. Во время чтения вслух вы делаете самое важное — используете свои теоретические знания о произношении на практике. Не торопитесь, старайтесь четко и правильно проговаривать каждое слово, а если звук вам трудно дается, повторите его несколько раз, пока не добьетесь более-менее приличного звучания. А если встретили новое слово, смотрите предыдущий пункт.

Используйте скороговорки. Попробуйте выбрать несколько скороговорок, в которых отрабатываются трудные для вас звуки и читайте их ежедневно — это займет всего 5-7 минут в день. Подборка скороговорок с озвучкой <http://engblog.ru/50-difficult-tongue-twisters>

Смотрите специальные обучающие видео. В Интернете есть много видеороликов, в которых носитель языка подробно рассказывает, как правильно произносить те или иные звуки. При этом

некоторые спикеры даже включают в свое видео схемы, изображающие правильное положение органов речи. По таким роликам можно разобраться, как точно должен звучать тот или иной звук. Британскому произношению можно учиться:

<https://www.youtube.com/playlist?list=PLD6B222E02447DC07>,

американскому — https://www.youtube.com/channel/UCvn_XCl_mgQmt3sD753zdJA.

Подражайте речи носителей языка. Выберите интересное видео или аудио и постарайтесь добиться звучания, как у диктора. Подражайте каждой мелочи: манере разговора, интонации, акценту, делайте логические паузы и ударения. Пусть это и будет сначала звучать странно и неестественно для ваших ушей, зато именно таким способом проще всего добиться верного английского произношения. Для обучения удобно использовать сайт <http://www.englishcentral.com/videos> — там представлены сотни тысяч видео разнообразной тематики и длины. Все они содержат субтитры, разбиты по соответствующим темам и уровням сложности. После просмотра вам предложат несколько упражнений, среди которых есть и работа с произношением — нужно произносить фразы из видео за диктором. Учиться у носителей языка можно и на <http://www.engvid.com/>. Выберите раздел “Pronunciation” и откройте для себя секреты правильной английской речи.

2.2. Самостоятельная работа над лексикой иностранного языка

Занимайтесь на обучающих сайтах:

<http://esl.fis.edu/> В подразделе First words слова для уровней Beginner и Elementary разбиты по тематикам. Большая часть упражнений представлена в виде визуального словаря. Плюс в том, что вам не дают перевод на русский язык, поэтому в памяти возникнет ассоциация: определенная картинка связана со словом на английском языке. Кроме визуальных упражнений, вы найдете не менее интересные развивающие задания на поиск синонимов и антонимов к слову, а также задания-вопросы, проверяющие ваши знания лексики той или иной тематики.

<http://www.learnenglish.de/>

На сайте вы можете найти флэш-карточки в электронном виде и учить английские слова онлайн: прогрессивно и удобно. Вам предлагают три этапа изучения новых слов: Сначала вы просто смотрите на слова и стараетесь запомнить их при помощи ассоциации с картинкой. Потом вам на некоторое время показывают картинку, а вы пытаетесь вспомнить слово. На третьем этапе вы тестируете свои знания: пишете рядом с картинкой слово на английском языке.

<http://englishspeak.com/>

Представлено несколько разделов для изучения наиболее употребляемых слов, а также разделы с разговорными фразами, где вы можете учить новые слова в контексте. Все слова озвучены носителями, учите их и повторяйте за диктором. После этого переходите в раздел 1000 Most Common English Phrases. Здесь вы можете изучать новые слова в контексте.

<http://freerice.com/>

Здесь вам дают только одно упражнение: необходимо указать, что означает то или иное слово, при этом предлагают четыре варианта ответа. То есть фактически вам нужно подобрать синоним к слову.

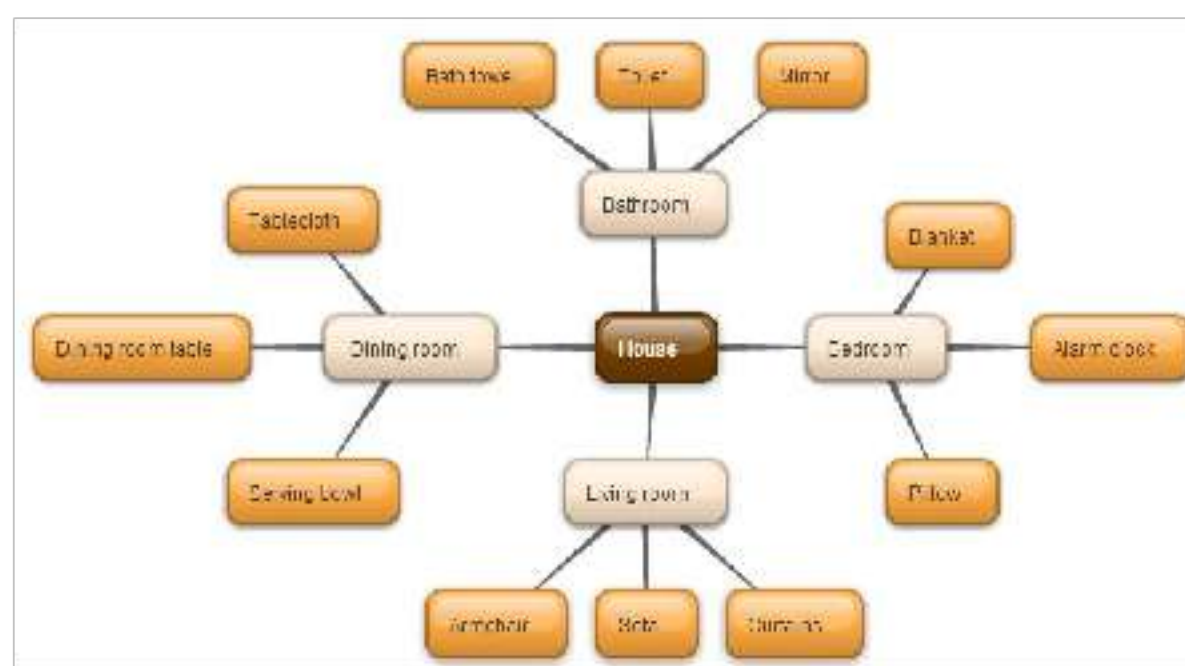
Объединяйте слова по тематике. Обычно хорошо запоминаются группы слов, относящихся к одной теме. Поэтому старайтесь разбить слова на группы по 5-10 штук и учить их. Эффект Ресторффа: человеческий мозг из группы объектов лучше всего запоминает тот, который чем-то выделяется. Используйте это положение себе во благо: в группу слов одной тематики «внедрите чужестранца» — впишите слово несвязанной тематики. Например, учите слова по теме «Фрукты», добавьте к ним одно слово по теме «Транспорт», ваши занятия станут еще эффективнее.

Тематический словарь



Представляет собой тетрадь или блокнот для записи вашего будущего словарного запаса — lexical notebook. Такую тетрадь нужно сразу же разбить по темам, например: работа, еда, чувства, части тела и т. п. На каждое слово желательно отводить 1 страницу или хотя бы половину — в зависимости от формата тетради и величины вашего почерка.

Рисуйте mind map (интеллект-карту). Вы легко выучите английские слова одной тематики,



Обращайте внимание на приставки и суффиксы

Во время чтения заостряйте внимание на том, как при помощи приставок и суффиксов образуются новые слова из уже знакомых вам. Это поможет вам «почувствовать» язык. При

Найдите фразовые глаголы. Изучение фразовых глаголов в отрыве от контекста бесполезно: эти слова не переводятся как обычные глаголы. Найдите их в тексте, выпишите себе предложение с фразовым глаголом, посмотрите, какую роль он выполняет в тексте. Попробуйте составить еще несколько подобных предложений, но уже от своего лица. Так вы выучите новую лексику в контексте и не запутаетесь с ее употреблением.

Используйте словарь синонимов. Вы можете дополнить свою интеллект-карту или обычный словарь следующим образом. Находите синонимы к новым словам и пишете их рядом, при этом среди них должно быть хотя бы 1-2 знакомых вам слова, тогда запомнить новую лексику будет проще. Можно заодно выписывать и антонимы, некоторым людям удобно учить сразу такие группы слов. Найти синонимы и антонимы к словам вам поможет словарь Merriam-Webster (<http://www.merriam-webster.com/>).

Опишите картинку. Попробуйте пересказать текст, глядя на иллюстрацию и используя новые слова. Не обязательно четко придерживаться сюжетной линии, главное — задействовать как можно больше новой лексики. Таким нехитрым способом можно легко расширить словарный запас английского языка.

Составьте новый рассказ. После изучения незнакомых слов попробуйте составить свой рассказ, используя всю новую лексику. Если вы не любите придумывать истории, можете просто пересказать то, что прочитали, но с некоторыми изменениями. Пусть положительный герой станет отрицательным и наоборот.

Занимайтесь на обучающих сайтах:

<http://learn-english-today.com/>

Краткое англоязычное пособие по грамматике. Несмотря на то, что вся информация представлена на английском языке, советуем попробовать учить грамматику на этом ресурсе: все правила изложены кратко и понятно, без лишней теории.

<http://www.englishlearner.com/>

Сайт с тестами по грамматике для начинающих на английском языке. Попробуйте пройти тесты с пометкой Beginner, в них задания ориентированы на начальный уровень знаний.

Сайт с тестами по грамматике для начинающих с пометкой Beginner, в них задания ориентированы на изучение грамматики.

<http://englishteststore.net/>

<http://agendaweb.org/>

Два похожих англоязычных сайта с тестами по грамматике на английском языке для начинающих. Работайте с ним аналогично: выполняйте задания по тем темам, которые уже изучили, разбирайте ошибки и при необходимости повторяйте теорию.

Практикуйтесь.

- Переводите тексты с русского на английский, выполняйте упражнения из учебника и Интернет-ресурсов, старайтесь чаще употреблять разнообразные грамматические конструкции в разговорной речи. Доведите навык их использования до автоматизма. Не ограничивайтесь примерами из одного учебника. Придумывайте свои примеры употребления артикля, времен, активного и пассивного залогов, а также проходите онлайн-тесты на разных сайтах. Много разнообразных тестов можно найти на сайте <http://esl.fis.edu/>.
- Не обязательно зубрить наизусть правила в том виде, в каком они представлены в учебнике, главное — понять и запомнить правильное употребление той или иной конструкции.
- Замечательный сайт <http://www.engvid.com/> предлагает вам прекрасные видеоролики, которые помогают разобраться с грамматикой. Несомненное преимущество ресурса — легкая подача материала и объяснения носителей языка.
- Попробуйте пользоваться словарем <http://www.lingvo.ru/>. Он примечателен тем, что дает примеры использования слов, но вы можете использовать его по-другому. Например, вы учите время Present Continuous: введите в окошко программы “I am writing” (можно любой другой часто употребляемый глагол). Программа тут же выдаст вам несколько сотен примеров, содержащих эти слова. Так вы увидите, в каком контексте, с какими наречиями, в каких случаях чаще всего употребляется время Present Continuous.
- Можно учить грамматику в стихах, рифмованные формулировки легко запоминаются. Попробуйте выучить неправильные глаголы английского языка по забавным авторским стишкам, это не просто легко, но еще и весело!
- Изучение любой грамматической конструкции начинается с того, что мы должны найти (прочитать, услышать) описание этой конструкции, то есть узнать, что она означает. Ознакомившись с ее значением и построением, мы должны ее запомнить. Для этого нам необходимо выполнить определенные упражнения на механическое закрепление этой структуры, так называемые «дриллы» (от английского слова “drill”, что означает «тренировочное упражнение» / «практическая отработка»). Последний шаг - это отработка выученной грамматической конструкции в речи. Без этого шага наше знание конструкции останется только на бумаге.

2.4. Самостоятельная работа над аудированием

Слушайте различные аудиоматериалы регулярно.

Слушайте аудиоуроки, подкасты, песни, смотрите фильмы и сериалы на английском языке (ориентируйтесь на свой уровень знаний). Главное — подобрать увлекательный для себя материал. Попробуйте пробудить в себе интерес, полюбить аудирование, тогда заниматься им будет намного проще.

Изучайте английский язык по фильмам и сериалам - это доставит вам массу удовольствия и поможет понимать английский язык на слух: <https://ororo.tv/en> и <https://show-english.com/>

Сайты с аудиозаписями:

- <http://www.eslfast.com/> В каждом разделе есть тематические подразделы. Выбирайте небольшие истории или диалоги на разговорные темы, открывайте соответствующую страницу. В открывшемся окне в верхней части экрана вы увидите панель управления аудиопроигрывателем, а ниже вам будет представлен текст.
- <http://www.esl-lab.com/> На сайте есть несколько разделов. Первый, который стоит изучить, — General Listening Quizzes. В нем есть материалы трех уровней: легкий, средний, сложный. Выбирайте подходящий вам и открывайте урок по заинтересовавшей вас теме.
- <http://www.talkenglish.com/listening/listen.aspx> Уроки представлены для трех уровней знаний: базовый, средний и продвинутый. Тематика разнообразная, в основном представлены диалоги из

Сертификат
Владелец:

2C80000043E9A88B952205E7BA5000600000943E
Шебухова Татьяна Александровна

Действителен: с 19.08.2022 по 19.08.2023

жизни. Из этих подборок не лишним будет запомнить пару десятков фраз — все они используются в современной английской речи.

Сайты с подкастами на английском: добавьте себе в закладки и посещайте хотя бы пару раз в неделю: <http://www.audioenglish.org/>,

<http://www.bbc.co.uk/worldservice/learningenglish/general/sixminute/>,

<http://learningenglish.voanews.com/programindex.html>,

<http://www.listen-to-english.com/index.php?cat=podcasts>,

<http://www.dailyesl.com/>,

<http://www.privateenglishlessonlondon.co.uk/category/learn-english-online>.

Сначала слушаем короткие обучающие аудиозаписи в медленном темпе, потом переходим к более сложным, передающим естественную речь. Вы узнаете особенности произношения звуков, постановки ударения в словах, интонации, расстановки логических паузы и ударений. Современные подкасты озвучиваются носителями языка — обычными людьми, разговаривающими грамотно. Вы сможете запомнить полезные фразы и использовать их в своей речи, зная, что собеседник-иностранец точно поймет вас. Вы привыкаете к разным акцентам в английском языке. Сначала речь некоторых иностранцев покажется вам странным набором звуков. Однако если вы будете заниматься по таким аудиофайлам постоянно, постепенно сможете привыкнуть к большинству акцентов и будете без труда понимать иностранцев. Чтобы знать, в каких случаях приемлемо употребление того или иного слова, слушайте подкасты соответствующей тематики. Например, вы изучили тему “Shopping”, найдите аудио на эту тему и слушайте, как носители языка используют изученные вами слова. Из аудиозаписи вы поймете, с какими словами сочетается новая лексика, в каком контексте она используется. Во время прослушивания подкаста вы узнаете, в каком контексте и как именно используется то или иное время или аспект грамматики. Впоследствии вы сможете самостоятельно составить предложения, аналогичные услышанным.

Найдите для себя оптимальный способ работы с подкастом. Слушаем подкаст и пытаемся понять максимум информации из него. Если это трудно сделать, попробуйте уловить основную мысль записи. Находим текст подкаста, читаем его, выписываем незнакомые слова и конструкции. Разбираемся с незнакомой вам лексикой и грамматикой так, чтобы вы точно поняли каждое предложение текста. Снова включаем аудиозапись и пытаемся уловить на слух уже знакомый вам текст. Пересказываем услышанное, стараясь подражать речи диктора. Работайте с незнакомыми словами и грамматическими конструкциями. Выписывайте предложения с незнакомыми вам оборотами и словами, разбирайтесь, почему используется именно такое слово или конкретная конструкция. После этого попробуйте составить несколько похожих предложений. Как только вы начали хорошо понимать простые подкасты, переходите на более сложные, с быстрым темпом речи, большей продолжительностью и новой лексикой.

Чтобы узнать, насколько хорошо вы стали понимать английский на слух, и проверить свой навык правописания, посетите один из сайтов с онлайн-диктантами на английском языке:

<http://www.dictationonline.com/>

<http://www.rong-chang.com/eslread/eslread/dict/contents.htm>

<https://www.englishclub.com/listening/dictation.htm>

<http://breakingnewsenglish.com/dictation.html>

<http://www.learnenglish.de/dictationpage.html>

Занимайтесь по аудиокнигам. Аудиокниги — отличный ресурс для развития навыка аудирования. Возьмите текст записи и читайте его про себя параллельно с диктором. Минут через 10-20 вы привыкните к темпу речи и голосу спикера, вам будет легче распознавать слова на слух. Закройте текст и слушайте аудиозапись. Может быть, вы не поймете каждое слово, но заметите, что улавливаете большую часть того, что говорит диктор. А если слушать книгу каждый день, то через некоторое время вы будете спокойно обходиться без текста. Используйте все технические достижения, используйте функцию замедленного воспроизведения чтобы уменьшайте скорость воспроизведения, пока не станете улавливать речь диктора.

- <http://www.librophile.com/#!/audiobooks/popular/free>

- <http://www.voicesinthedark.com/content.php?iContent=50>

- <http://freeclassicaudiobooks.com/>

- <http://www.audiobooktreasury.com/>

Сертификат: 2C0000043E9AB8B952205E7BA300060000043E
Владелец: [неизвестно]

2.5. Самостоятельная работа над говорением

Действителен: с 19.08.2022 по 19.08.2023

Как можно чаще общайтесь на английском с преподавателем, одногруппниками на курсах, друзьями, изучающими язык, иностранцами. Так вы сможете услышать «живую» речь и привыкнуть к тому, что английский может звучать по-разному, ведь у каждого человека свое произношение, акцент.

Учитесь думать на английском языке. Когда читаете или слушаете какой-либо текст, не нужно мысленно переводить его на русский язык. Важно выбирать интересную для вас информацию: вы увлечетесь повествованием и не будете отвлекаться на дословный перевод.

Обязательно проговаривайте свои мысли вслух: от одних мыслей говорить не научишься, но если вы заведете привычку регулярно думать на английском, то и говорить вы на нем сможете, как на родном языке.

Разговаривайте с кем-нибудь. Например, расскажите своему отражению в зеркале, как у вас дела, что произошло за день. Возможно, предложение поговорить с зеркалом покажется странным, но пользы принесет много. Зеркало может быть лучше человека по нескольким причинам. Вы можете сказать своему отражению все, что хотите и думаете. Вы не боитесь сказать что-то неправильно. Очень часто изучающих язык преследует страх сделать ошибку. Это приводит к тому, что человек не говорит совсем. А с зеркалом этот страх уходит: вряд ли кто-то стесняется своего отражения.

Описывайте картинку. Возьмите любую картинку. Она может быть связана с темой, которую вы изучаете, может быть на отвлекенную тему. Постарайтесь описать, что на ней изображено. Говорите все, что сможете придумать: кто изображен, что он делает, какие предметы вы видите, есть ли второстепенные детали, нравится вам картинка или нет. Если ваш уровень знаний высокий и навык говорения развит хорошо, анализируйте произведения искусства. Не стоит сильно вдаваться в подробности, нескольких предложений будет достаточно.

Записываем свой голос. Выберите какую-нибудь общеразговорную тему, например рассказ о вашей любимой книге. Включите диктофон и запишите свой голос. После этого включите запись и внимательно прослушайте ее. Обратите внимание, в каких случаях у вас возникает заминка, где вы затягиваете паузу, насколько быстрая у вас речь, хорошее произношение и правильное интонирование. Обычно первые записи для изучающих английский — испытание не для слабонервных: во-первых, мы не привыкли слышать себя со стороны, во-вторых, англоязычная речь на первых ступенях обучения звучит странно и непонятно. Мы рекомендуем вам взять себя в руки (все с этого начинали) и продолжить подобные занятия. А через месяц-другой сравните первую и последние записи: разница будет разительная, и это воодушевит вас на дальнейшие подвиги в изучении английского языка.

Пишем посты. Попробуйте написать небольшой рассказ, используя слова или фразы, которые хотите «активировать». Если ваш уровень знаний довольно высок, вам скучно писать ученические упражнения в тетрадку, и вы давно жаждете своей минуты славы, отправляйтесь на просторы Интернета. Делайте записи в Twitter, на Facebook, на стене Вконтакте, заведите блог. Пишите на английском языке короткие заметки, статьи с использованием новых слов.

Общаемся с иностранцами. Советуем найти друга по переписке на одном из этих сайтов: penpalworld.com, interpals.net, mylanguageexchange.com. Пишите ему длинные письма, а перед отправкой еще и читайте вслух — полезно и для произношения, и для активации словарного запаса.

Учим наизусть стихи и песни. Зубрежка — занятие скучное, другое дело, если вы разучиваете интересные вам стихи и песни наизусть. Это интересно, полезно для общего развития и обогащения словарного запаса. Рифмованные строчки запоминаются легче обычных текстов, так что и новая лексика быстрее отложится в активную часть вашего словаря.

2.6. Самостоятельная работа над чтением

Параллельное чтение — это чтение одного и того же текста на двух языках: родном и изучаемом. Тем, кто только начал учить английский, нет смысла читать параллельные тексты. Вы пока не сможете сопоставить грамматические конструкции и части речи в разных языках. Поэтому дождитесь хотя бы уровня Elementary, освоите основы грамматики и только потом приступайте к чтению.

Как только вы достигли уровня Intermediate, переходите к чтению книг полностью на английском языке. Это может быть как адаптированная литература, так и книги в оригинале.

Знание правил чтения — обязательное условие для использования метода параллельных текстов. Всегда выбирайте тот текст, который вы с удовольствием прочитали бы или перечитали бы на русском языке. Слушайте аудиозапись текста. Также можно воспользоваться специальными

программами с технологией Text-To-Speech, например <http://neospeech.com/>. В окошко можно ввести любую фразу, и программа озвучит ее голосом носителя языка с правильным произношением и интонацией. Читайте фразу на русском и сопоставляйте с предложением на английском чтобы разобраться в структуре предложения. Так, вы прочтаете фразу на русском и автоматически будете сопоставлять английские слова с русскими, разбираться в структуре предложения, это поможет вам развить чувство языка и языковую догадку.

Выберите удобные ресурсы: <https://sites.google.com/site/aglonareader/home/lang-ru> Программу для чтения параллельного текста, а также приложение можно скачать бесплатно. Это интересная разработка, которая подсвечивает соответствующие отрывки в параллельных текстах. <https://studyenglishwords.com/> - бесплатный сайт, на котором можно читать параллельные тексты на английском языке, сохранять слова из них в собственный электронный словарь и учить в свободное время.

Чтение вслух на английском языке:

1. Читайте медленно, четко и выразительно проговаривайте каждый звук и каждое слово, делайте паузы. Если вы будете гнаться за скоростью, то многого не добьетесь. Даже если скорость вы и наработаете, то произношение, интонация, красивые звуки — все это уйдет в никуда. Для выразительной речи в первую очередь нужно хорошее произношение и правильная интонация. А скорость появится со временем сама, она нарабатывается практикой.

2. Прочитайте текст и только потом ищите новые слова. Не забывайте, что при чтении вслух бывает сложно понять содержание текста. Сначала полностью читайте текст, не обращая внимания на незнакомые слова. Старайтесь уловить главную мысль и понять, о чем текст. После того как вы прочитали первый раз, можно уже работать с незнакомыми словами: искать значения в словаре, смотреть, как произносятся. Чтобы расширить словарный запас, учите новые выражения, повторяйте сложные и труднопроизносимые слова. Чтобы вам было легче читать, необходимо выбирать книгу, соответствующую вашему уровню знаний.

3. Обращайте внимание на грамматику. Читая про себя, можно бегло просмотреть текст, не вдаваясь в подробности содержания. Читая английский текст вслух, вы никуда не торопитесь, поэтому можете увидеть, как употребляются времена и артикли. То есть вы запоминаете правильные модели использования грамматических правил.

4. Читайте не меньше 10 минут в день. Разумеется, чем больше вы будете читать вслух на английском языке, тем лучше. Оптимальный вариант — 30 минут в день. Но если лишнего времени у вас нет, старайтесь выделять хотя бы 10-15 минут. Это нужно как раз для того, чтобы ваша речь со временем стала быстрой и плавной. Вам не надо придумывать речь на ходу, как в разговоре, вы читаете грамотно написанный текст и следуете за ходом мысли. Если вы будете читать вслух не меньше получаса в день, то через месяц-другой заметите, как сильно преобразилась ваша речь: звуки стали четкими, ушли слова-паразиты и неловкие заминки.

5. Читайте разные тексты. Читайте художественные произведения, стихи, научные публикации, статьи в газетах и журналах. Разнообразные тексты помогут развить навык чтения со всех сторон. Для каждого текста будут разные темпы речи и паузы, интонация.

Интернет-ресурсы:

<http://www.rong-chang.com/nse/> Этот сайт подойдет для занятий начинающим с уровнем Beginner и Elementary. Все тексты короткие, в них используются простые слова и элементарная грамматика — три времени группы Simple. Попробуйте читать хотя бы 2-3 текста ежедневно, это займет всего 5-10 минут. Темы текстов разные, часто они представляют собой небольшие шутки. Все слова подобраны таким образом, чтобы изучающий не просто читал тексты на английском, но и расширял свой лексический запас. Так, вы сможете выучить первые фразовые глаголы, часто употребляемые слова и выражения. К каждому тексту прилагается аудиозапись.

<http://www.english-online.at/index.htm> Этот ресурс создан специально для изучающих английский язык с уровнем Pre-Intermediate и выше. Тексты не очень длинные, зато насыщены полезными выражениями и словами. Статьи разной тематики адаптированы специально для учащихся: используется наиболее часто употребляемая лексика и несложные грамматические конструкции. На данный момент на сайте доступны для чтения несколько сотен текстов разной тематики. Все они довольно интересны, так что данный ресурс содержит оптимальную пропорцию обучения и развлечения. Во всех статьях вы увидите слова, выделенные жирным шрифтом. Это лексика, которую вам предлагают изучить. После текста статьи вы найдете англо-английский словарь с этими словами. Таким образом, сайт выполняет важную функцию — вы можете изучать на нем новую лексику в контексте.

<http://short-stories.co.uk/> А этот сайт подойдет всем любителям художественной литературы. Здесь нет адаптированных текстов или словарей, только рассказы англоязычных авторов в неизменном виде. На сайте представлены 8 популярных жанров: детская литература, детектив, фантастика, ужасы, юмор, документальная проза, роман, научная фантастика. Если вы находитесь на уровне Pre-Intermediate, попробуйте начать читать детские рассказы.

<http://easyenglisharticles.com/> Это еще один ресурс с текстами для изучающих английский язык. Сайт ориентирован на учащихся с уровнем Pre-Intermediate и выше. Все статьи на этом сайте адаптированы для учащихся: в текстах содержится только наиболее часто употребляемая лексика и грамматика среднего уровня сложности. Тексты в основном представляют последние мировые новости, но есть и разные статьи-советы по изучению иностранного языка, самосовершенствованию и т. п. Самые свежие новости со всего мира в адаптированном варианте! Обратите внимание: после каждой статьи есть список слов, рекомендуемых к изучению. Попробуйте угадать их значение из контекста, это, как правило, весьма полезная для изучения лексика.

<http://www.infosquares.com/readingcomprehension/> На этом сайте представлено всего несколько десятков текстов, однако он достоин вашего внимания. Ресурс подойдет для занятий ученикам с уровнем Intermediate и выше. Ресурс отличается от предыдущих сайтов тем, что ваша задача теперь — не просто прочитать текст и понять основную мысль, а уловить даже мельчайшие детали. На вкладке с любой статьей вы найдете не только ссылку на сам текст, но и тест на проверку понимания прочитанного. Поэтому мы советуем обратить внимание на этот ресурс всем, кто готовится к экзамену по английскому языку, ведь вы можете «отрепетировать» на этом ресурсе секцию Reading. Задача этого сайта — проверить, насколько хорошо вы понимаете текст. Поэтому мы рекомендуем заниматься на этом сайте примерно раз в месяц, а в остальное время читать другие статьи. Таким образом, вы будете видеть, насколько быстро развивается ваш навык чтения на английском языке и насколько вы внимательны при чтении.

<http://web2.uvcs.uvic.ca/courses/elc/studyzone/330/reading/> Этот сайт схож с предыдущим: небольшое количество материалов с лихвой компенсируется наличием разных упражнений, проверяющих понимание текста. Здесь можно заниматься с уровнем Pre-Intermediate и выше.

<http://dreamreader.net/> Этот ресурс заинтересует тех, кто любит читать разные познавательные и развлекательные статьи в Интернете. Сайт подойдет учащимся с уровнем Elementary и выше. Больше всего текстов на этом сайте представлено в разделах Fun English и Academic English. Прелесть статей в том, что написаны они хоть и простым, но живым языком. А рассматриваемые в статьях темы актуальны и освещают самые разные стороны жизни: от языка тела до фаст-фуда, от НЛО до «кошачьих» идиом. К каждому из текстов прилагается ряд вопросов, помогающих проверить, насколько хорошо вы поняли прочитанное. Вы можете не просто читать статью, но и послушать ее.

2.7. Самостоятельная работа над письмом

Изучайте правила написания сложных слов. Запомнить правописание многих слов будет проще, если знать правила, по которым они пишутся. Например, в статье «Silent letters. Непроизносимые буквы в английском языке» четко и понятно объясняются правила употребления произносимых букв. Изучите эту статью, и у вас уже не возникнет желания написать knowledge вместо knowledg <http://engblog.ru/silent-letters>. Также советуем ознакомиться и со статьей «Орфография английского языка», в ней представлен список полезных материалов для совершенствования правописания <http://engblog.ru/spelling>.

Используйте прием из школы. Вспомните, когда мы совершали ошибку в диктанте, учитель заставлял нас прописывать слово 5-10 раз. Он делал это не из желания наказать ученика, а для того, чтобы в нашей памяти прочно закрепилось правильное написание слова. Попробуйте делать аналогично и с правописанием английских слов: как только ошиблись, возьмите тетрадку и напишите понятие правильно несколько раз. Выполняя такое упражнение, вы включаете в работу механическую память, а это значительно облегчает запоминание слова. Маленькая хитрость: Многие филологи и лингвисты советуют отказаться от прописных букв. Они рекомендуют печатать слово на клавиатуре или писать его печатными буквами. В ходе экспериментов выяснилось, что печатные буквы имеют четкую форму, поэтому мозгу проще запомнить написание слова. Что касается прописных букв, то почерк бывает разный, и фактически каждый раз мы пишем букву немного по-другому. Это усложняет восприятие информации. Попробуйте печатать, а не писать, возможно, это именно то, что вам нужно.

Практикуйтесь, практикуйтесь и еще раз практикуйтесь. Чтобы научиться водить машину, вам нужно как можно чаще садиться за руль, а чтобы писать грамотно, нужно как можно чаще садиться за стол и писать. Попробуйте делать различные записи на английском языке, практиковаться можно так: Ведите дневник, а лучше попробуйте завести блог на английском языке в Интернете. Самовыражение и теплые комментарии читателей воодушевят вас на новые подвиги. Делаете домашнее задание? Напишите или напечатайте его, а не просто отметьте нужные ответы в учебнике. Дело это трудоемкое, но окупится сторицей. Понравилась интересная цитата или идиома на английском языке? Не копируйте ее себе на компьютер, а напечатайте вручную. Это отличный прием, совмещающий в себе и обучение, и развлечение. Выберите интересную книгу или блог в Интернете. Ежедневно переписывайте 1-2 страницы текста, причем слово в слово. Это один из самых действенных методов улучшения spelling.

Задействуйте эйдетику. Эйдетика — фотографическая память, которая отвечает за запоминание зрительных образов. Задействовать ее лучше всего при изучении нового слова. Внимательно смотрите на него, постарайтесь запомнить его форму, порядок букв, затем закройте глаза и постарайтесь представить его — у вас в памяти отложится зрительный образ нового понятия. Одновременно с просмотром произнесите слово, чтобы эти звуки ассоциировались у вас с конкретным правильным написанием. Выполняйте эти действия при каждом повторении, тогда упражнение быстро принесет свои плоды.

Сверяйтесь со словарем. Когда пишете сложное слово, не полагайтесь только на свою память, проверяйте написание в словаре. Лучше писать медленно, зато правильно, чем быстро и неграмотно. Не переживайте, после нескольких «подглядываний» вы запомните слово и будете уверенно писать его без всяких подсказок.

Составьте собственный словарь. В личный словарь включите только те слова, написание которых вызывает у вас трудности. Работайте с этим «детским» как обычно при изучении английской лексики: часто просматривайте, повторяйте, переводите с русского на английский (лучше всего письменно). Это поможет вам легко выучить правописание английского языка.

Вспомните об эффекте Ресторффа. Лучше всего нам запоминается информация, выделяющаяся из общей массы. Используйте эффект себе во благо. Как сделать слово запоминающимся? Выделите его из других слов в прямом смысле — при помощи яркой ручки или цветного шрифта. Мозг выделит эту информацию из остальных слов и запомнит. Помните, ведь в школе нас заставляли делать аналогично на уроках русского языка: словарные слова мы выделяли разноцветными ручками. Маленькая хитрость: Некоторые педагоги советуют не просто выделять слово, но и писать каждую букву разным цветом. Времени на написание уйдет больше, работать с понятием вы будете дольше, поэтому и запомнится оно быстрее. Обязательно попробуйте на практике это простое упражнение.

Работайте с Microsoft Word. Используйте автоматическую проверку орфографии не только по прямому назначению, но и для обучения. Как только увидите, что программа исправила какое-либо слово, сотрите его и напишите вручную правильный вариант. Это немного увеличит время работы с документом, но будет полезным упражнением для spelling.

Читайте как можно чаще. Как запомнить лицо нового знакомого или коллеги? Нужно чаще с ним видаться. Запоминать написание слов можно и нужно аналогично: старайтесь встречаться с ними часто. Проще всего это будет делать, если вы будете читать разнообразные англоязычные статьи и книги. Этот прием, пожалуй, самый интересный и ненавязчивый, ведь вы учите правописание автоматически во время чтения.

Тестируйте свои знания. В Интернете можно найти много разнообразных тестов и онлайн-заданий, которые помогут вам совершенствовать навык правописания на английском языке. Например, много разнообразных тестов можно найти на этих сайтах: <https://howtospell.co.uk/spellingquiz.php>, <http://eslusa.com/LESSONS/SPELL/SPELL.HTM>.

Играйте в правильные игры. Изучение английского языка должно быть для вас увлекательным. А сделать его таким помогут разнообразные обучающие онлайн-игры. Их можно использовать в перерыве между упражнениями: вы здорово развлечетесь и в то же время продолжите учить английский. Поиграть с пользой можно на сайтах <http://www.wordgames.com/>, <http://www.merriam-webster.com/word-games>, <http://www.funbrain.com/spell/>.

Изучите правила чтения. Если вы будете знать правила чтения английского языка, вам будет легче догадаться, как писать незнакомое слово, исходя из его звучания. Spelling bee - игра для грамотных людей. Хотите проверить свои знания? Хотим отметить, что правописание вызывает трудности даже у носителей языка. Именно поэтому в Америке есть различные конкурсы, которые

Изучение любого раздела следует начинать с ознакомления с вопросами плана изучения темы. При изучении теоретического материала необходимо использовать рекомендуемую основную и дополнительную литературу для лучшего усвоения материала.

Методика работы с литературой предусматривает ведение записи прочитанного в виде плана-конспекта, опорного конспекта и т.д. Это позволит сделать знания системными, зафиксировать и закрепить их в памяти.

Методические указания по составлению конспекта

- В тексте конспекта желательно приводить не только тезисные положения, но и их доказательства. При оформлении конспекта необходимо стремиться к емкости каждого предложения. Мысли автора книги следует излагать кратко, заботясь о стиле и выразительности написанного. Для уточнения и дополнения необходимо оставлять поля.

Методические рекомендации по представлению и оформлению результатов собеседования

Собеседование предполагает обязательное конспектирование текста или грамматического материала, а также проработку всей предложенной литературы по теме.

ДИСЦИПЛИНЫ

4. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ВИДАМ РАБОТ,
ПРЕДУСМОТРЕННЫХ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Подготовка к п

Методические указания по подготовке к практическим занятиям.

К самостоятельной работе относится подготовка к практическому занятию и выполнение домашнего задания.

Домашнее задание состоит из индивидуальных заданий, процедура проверки которых включает в себя перечень практических упражнений и вопросов для собеседования.

Итоговый продукт самостоятельной работы: индивидуальное задание.

Средства и технологии оценки: собеседование.

4.2. Методические указания по составлению глоссария по тексту

Подобно любому словарю глоссарий состоит из автономных лексических единиц, расположенных:

- по алфавиту;
- по мере появления терминов в тексте или задании;
- в соответствии с темой изучаемого раздела дисциплины.

Для составления глоссария по заданной теме нужно найти информацию с разных источников (сеть «Интернет», энциклопедии, практические пособия, учебная литература), изучить ее и составить в рукописном варианте или пользуясь текстовым процессором.

Работа должна быть представлена на бумаге формата А4 в печатном (компьютерном) или рукописном варианте.

Каждая лексическая единица записывается на отдельной строчке. В состав ее характеристики должны входить не только краткое толкование, но и комментарии, примеры, поясняющие цитаты, ссылки на литературу. Главным отличием глоссария от обычных словарей является формирование его в качестве единого комплекса информации в соответствии с исследовательской или практической задачей.

Рекомендации по составлению глоссария:

- **Главное правило глоссария – достоверность.** Пояснение должно наиболее точно отражать суть лексической единицы.
- **Пояснение должно быть корректным и понятным.** Нельзя использовать откровенные жаргонизмы, но и слишком сложный научный текст может только запутать пользователя.
- **Учитывать все варианты.** Если один и тот же термин может иметь несколько равнозначных значений, нужно учитывать все варианты, и на конкретных примерах приводить значение термина в том или ином контексте.

Итоговый продукт самостоятельной работы: словарная статья.

Средства и технологии оценки: собеседование.

5. Рекомендуемая литература и Интернет-ресурсы

Основная литература

1. Деревянкин, Е. В. Деловое общение [Электронный ресурс]: учебное пособие / Е. В. Деревянкин. – Электрон. текстовые данные. – Екатеринбург: Уральский федеральный университет, ЭБС АСВ, 2015. – 48 с. – 978-5-7996-1454-6. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/68236.html>

2. Красикова, Е. Н. Практика речевой коммуникации [Электронный ресурс]: практикум / Е. Н. Красикова, А. С. Калашова. – Электрон. текстовые данные. – Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2016. – 118 с. – 2227-8397. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/66111.html>

3. Линчевский, Э. Управленческое общение. Все так просто, все так сложно [Электронный ресурс]: ситуации, проблемы, рекомендации / Э. Линчевский, под ред. Е. Паутова. – Электрон. текстовые данные. – М.: Альпина Паблишер, Альпина Бизнес Букс, 2016. – 274 с. – 978-5-9614-0849-2. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/41478.html>

Дополнительная литература

1. Белая, Е. Н. Межкультурная коммуникация. Поиски эффективного пути [Электронный ресурс]: учебное пособие / Е. Н. Белая. – Электрон. текстовые данные. – Омск: Омский государственный университет им. Ф.М. Достоевского, 2016. – 312 с. – 978-5-7779-1974-8. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/59614.html>
2. Виговская М. Е. Профессиональная этика и этикет [Электронный ресурс]: учебное пособие для бакалавров / М.Е. Виговская. – Электрон. текстовые данные. – М.: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2014. – 144 с. – 978-5-394-02409-2. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/19990.html>
3. Морозова, Н. С. Педагогическая коммуникация [Электронный ресурс]: учебное пособие / Н. С. Морозова. – Электрон. текстовые данные. – Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018. – 162 с. – 978-5-4486-0182-8. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71574.html>
4. Пономарева, Е. А. Практика делового общения [Электронный ресурс]: учебное пособие / Е. А. Пономарева, И. А. Сеньюгина. – Электрон. текстовые данные. – Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2014. – 163 с. – 2227-8397. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/62989.html>
5. Профилактика и разрешение социальных конфликтов [Электронный ресурс] / О. И. Андреева, Я. С. Васильева, В. В. Волкова [и др.]; под ред. Е. В. Змановская. – Электрон. текстовые данные. – СПб.: Санкт-Петербургский государственный институт психологии и социальной работы, 2011. – 277 с. – 978-5-98238-028-9. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/22987.html>
6. Психология и этика делового общения (5-е издание) [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов / В. Ю. Дорошенко, Л. И. Зотова, В. Н. Лавриненко [и др.]; под ред. В. Н. Лавриненко. – Электрон. текстовые данные. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. 419 с. – 978-5-238-01050-2. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52575.html>

Методическая литература

1. Методические указания для обучающихся по организации и проведению самостоятельной работы по дисциплине «Практика профессиональной коммуникации на русском языке» / Одекова Ф.Р., Шейко Д.В. – Ставрополь, СКФУ, 2021. – 14 с. (рукопись).
2. Методические указания по выполнению практических работ по дисциплине «Практика профессиональной коммуникации на русском языке» / сост. Одекова Ф.Р., Шейко Д.В. – Ставрополь, СКФУ, 2021. – 145 с. (рукопись).

Словари

1. Ахманова О.С. Словарь лингвистических терминов / О.С. Ахманова. – М.: Едиториал УРСС, 2007. – 567с.
2. Большой толковый словарь русского языка /Гл. ред. С.А. Кузнецов. – СПб.: Норинт, 2010. – 1536 с.
3. Большой орфоэпический словарь / Сост. Е.Н. Зубкова. – М.: ООО «Дом Славянской книги», 2012. – 928 с.
4. Культура русской речи: энциклопедический словарь-справочник/ Под ред. Л. Ю. Иванова, А. П. Сковородникова, Е. Н. Ширяева; РАН. Ин-т русского языка им. В.В. Виноградова. – М.:Флинта ; Наука,2003. – 840 с.
5. Ожегов С.И. Словарь русского языка /С.И. Ожегов; под ред. Н.Ю. Шведовой. – М.: Флинта:Наука, 2008. – 797с.
6. Розенталь Д.Э., Теленкова М.А. Словарь-справочник лингвистических терминов /Д.Э. Розенталь, М.А. Теленкова. – М.: Астрель: АСТ, 2009. – 624с.
7. Русский язык: Энциклопедия /Под ред. Ю.Н. Караулова. – М.: Большая Российская энциклопедия, 2008. – 704с.
8. Словарь иностранных слов и выражений / Авт.-сост. Е. С. Зенович. – М.: АСТ: Олимп, 2006. – 784с.
9. Словарь иностранных слов. – Мн.: Современный литератор.2006. – 608с.
10. Словарь лингвистических терминов / О.С. Ахманова. – М.: Едиториал УРСС, 2007. – 567с.

– М.: Флинта, Наука, 2008. – 696с.

Сертификат: 2C0000043E9AB8B952205E7BA500060000043E
Владелец: Шибзухова Татьяна Александровна

Действителен: с 19.08.2022 по 19.08.2023

Интернет-ресурсы:

1. Громова Н.М. Межкультурное деловое общение в сфере межнационального сотрудничества –<http://www.hrm.ru/db/hrm/8A8E2523CF40A84DC3256B8E00471D1E/category.html>
2. Коренева А.В. Русский язык и культура речи: учебное пособие. – М.: Флинта, 2012. [Электронный ресурс] <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114933&sr=1>
3. Пугачёв И.А., Будильцева М.Б., Варламова И.Ю., Царёва Н.Ю. Практикум по русскому языку и культуре речи: учебное пособие - М.: Российский университет дружбы народов, 2013. [Электронный ресурс] – <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=226491&sr=1>
4. Филиппова Л.С., Филиппов В.А. Русский язык и культура речи // Российский образовательный портал: www.distance.ru/4stud/unk/russian/russian.html
5. Форум по проблемам межкультурной коммуникации
<http://www.kwintessential.co.uk/intercultural-forum/index.php>
- 6.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 2C0000043E9AB8B952205E7BA500060000043E
Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна

Действителен: с 19.08.2022 по 19.08.2023