

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Шебзухова Татьяна Александровна
Должность: Директор Пятигорского института (филиал) Северо-Кавказского
федерального университета
Дата подписания: 26.09.2023 09:56:57
Уникальный программный ключ:
d74ce93cd40e39275c3ba2f58486412a1c8ef96f

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Пятигорский институт (филиал) СКФУ**

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

**по организации и проведению производственной практики по получению
профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
для студентов направления подготовки 38.03.01 «Экономика»
Направленность (профиль) «Инженерная экономика и финансовая
безопасность в цифровой среде»**

Пятигорск

2023г.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ	
Сертификат:	2C00000043E9AB8B952205E7BA5000600000043E
Владелец:	Шебзухова Татьяна Александровна
Действителен: с 19.08.2022 по 19.08.2023	

СОДЕРЖАНИЕ

Введение	3
1. Цель и задачи производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	3
2. Требования к результатам освоения практики	3
3. Перечень осваиваемых компетенций	5
4. Обязанности обучающегося практиканта	5
5. Обязанности руководителя практики от университета и/или предприятия	5
6. Структура и содержание практики	6
7. Задания и порядок их выполнения	7
8. Форма предоставления отчета по практике	14
9. Критерии оценивания компетенций	18
10. Учебно - методическое и информационное обеспечение практики	21
Приложение	23

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ	
Сертификат:	2C0000043E9AB8B952205E7BA500060000043E
Владелец:	Шебзухова Татьяна Александровна
Действителен: с 19.08.2022 по 19.08.2023	

Введение

Для закрепления и углубления теоретической подготовки студента и приобретения им практических навыков и компетенций в сфере профессиональной деятельности в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования направления подготовки 38.03.01 «Экономика» и учебным планом предусмотрено прохождение производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (далее практика).

Производственная практика организуется выпускающей кафедрой. Руководят ею преподаватели кафедры и работники предприятий и организаций, в которых студенты проходят практику. Для руководства практикой от базового предприятия, выделяются руководители из числа наиболее опытных и квалифицированных работников, для руководства от кафедры – как правило, ведущие преподаватели.

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности проводится на базе организаций различных сфер деятельности и форм собственности, финансово-кредитных организаций, страховых компаний, аудиторских фирм.

В том случае, если финансовые отделы отсутствуют, практика сосредотачивается на тех рабочих местах, где выполняется финансовая работа.

Конкретные места и базы производственной практики определяются договорами, которые заключает университет и организации (предприятия) различных секторов экономики.

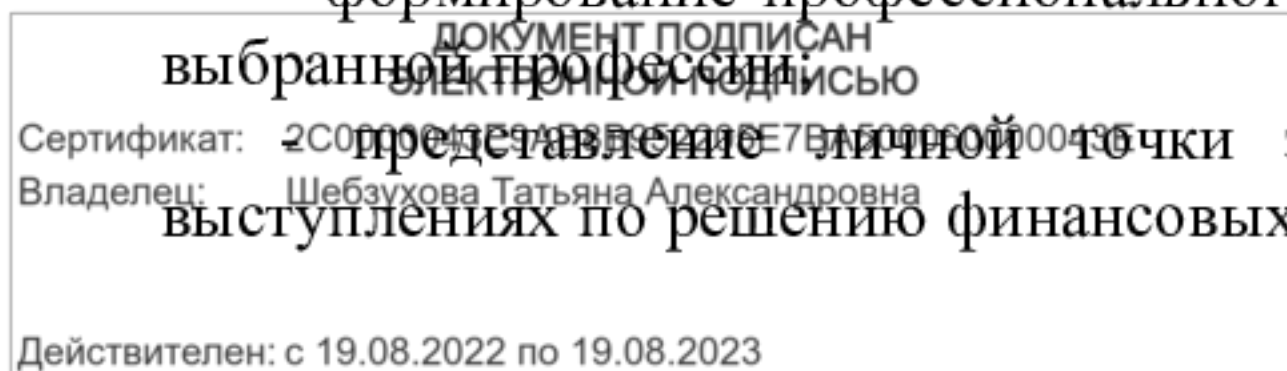
1. Цели и задачи производственной практики

Целями производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) «Инженерная экономика и финансовая безопасность в цифровой среде» являются закрепление и углубление знаний, полученных при изучении профильных дисциплин, формирование универсальных компетенций через применение полученных теоретических знаний, обеспечение непрерывности и последовательности овладения обучающимися профессиональной деятельностью, формами и методами работы, приобретение профессиональных навыков, необходимых для работы.

Задачи практики:

Задачами производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности являются:

- закрепление и углубление полученных студентами теоретических знаний;
- углубленное изучение и анализ актуальных вопросов инженерной экономики и финансовой безопасности в цифровой среде, управления, организации деятельности хозяйственных субъектов и ее нормативно-правового обеспечения;
- изучение соответствующих методических, инструктивных и нормативных материалов;
- приобретение профессиональных навыков, формирование универсальных компетенций в соответствии с направлением подготовки 38.03.01 «Экономика», предусмотренных образовательным стандартом;
- практическое освоение экономических форм и методов профессиональной деятельности;
- ознакомление и усвоение методологии и технологии решения финансовых задач;
- формирование профессионального интереса, чувства ответственности и уважения к выбранной профессии;
- представление личной точки зрения при деловом общении и в публичных выступлениях по решению финансовых проблем;



- подготовка отчета по производственной практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

2. Требования к результатам освоения практики

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности является обязательным разделом образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика.

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, является завершающим этапом подготовки квалифицированных специалистов и позволяет студентам сформировать и закрепить на практике профессиональные компетенции в сфере научно-исследовательской деятельности и в сфере решения теоретико-методологических и прикладных научных проблем управления финансовыми отношениями на различных уровнях экономической системы и в организациях различных сфер деятельности.

Для прохождения производственной практики студент должен:

Знать: современные средства коммуникации для решения задач профессиональной деятельности, специальную терминологию на русском и иностранном языке, используемую в научных текстах способы и средства получения информации из зарубежных источников и аргументированного изложения собственной точки зрения для решения задач профессиональной деятельности; основы делового общения, принципы и методы организации деловых коммуникаций; основные приемы управления коллективом в сфере своей профессиональной деятельности; способы и инструменты систематизации, анализа и обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей; принципов принятия и реализации экономических и управленческих решений в части критериев выбора альтернативных вариантов; основы описания экономических процессов и явлений, методы анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иную информации, содержащейся в отчетности предприятий; способы сбора, обработки информации, способы составления финансовых планов; методы осуществления финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления; нормы, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля.

Уметь: критически анализировать взгляды отечественных и зарубежных авторов по избранной тематике с составлением тематического глоссария; взаимодействовать с представителями иных социальных, этнических, конфессиональных и культурных групп; выявлять проблемы управления в коллективе, предлагать способы их решения и оценивать ожидаемые результаты; анализировать и интерпретировать данные отечественных и зарубежных исследований социально-экономических процессов и явлений; творчески применять полученные знания в исследовательской работе, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты; анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий.

Владеть: способами и средствами получения информации из отечественных и зарубежных источников; практическим опытом работы с современными средствами и информационными технологиями, используемые при решении стандартных задач профессиональной деятельности; методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль); навыками критического анализа научных работ и системного подхода к анализу научных проблем конкретных социально- гуманитарных наук; применения методологии научного исследования при выполнении исследовательских работ; способностью обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования, навыками анализа и содержательной интерпретации полученных

результатов; методы анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иную информации, содержащейся в отчетности предприятий.

При организации проведения производственной практики студентов необходимо учитывать характеристики будущей их профессиональной деятельности, содержащиеся ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 – Экономика.

Конкретные виды профессиональной деятельности, к которым готовится студент, определяются высшим учебным заведением совместно с обучающимися, научно-педагогическими работниками высшего учебного заведения и объединениями работодателей.

3. Перечень осваиваемых компетенций

Код, формулировка компетенции	Код, формулировка индикатора	Планируемые результаты, характеризующие этапы формирования компетенций, индикаторов
УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	ИД-1 УК-4 выбирает приемлемый стиль делового общения на государственном(-ых) и иностранном(-ых) языках, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами в устной и письменной формах; ИД-2 УК-4 использует информационно-коммуникационные технологии для повышения эффективности профессионального взаимодействия, поиска необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном(-ых) и иностранном(-ых) языках; ИД-3 УК-4 оценивает эффективность применяемых коммуникативных технологий в профессиональном взаимодействии на государственном(-ых) и иностранном(-ых) языках, производит выбор оптимальных.	Р3: Уметь осуществлять социальное взаимодействие в цифровом, межличностном, межкультурном пространстве посредством эффективных коммуникаций и финансового консультирования населения, предпринимателей и организаций, в том числе при совместной работе в рамках поставленных экономических задач
УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в историческом, этическом и	ИД-1 УК-5 выявляет, сопоставляет и анализирует информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп, для выбора стратегии взаимодействия с их	Р3: Уметь осуществлять социальное взаимодействие в цифровом, межличностном, межкультурном пространстве посредством эффективных коммуникаций

Сертификат: 2C0000043E9AB8B952205E7BA500060000043E
Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна
Действителен с 19.08.2022 по 19.08.2023

философском контекстах	носителями; ИД-2 УК-5 демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России (включая основные события, основных исторических деятелей) в контексте мировой истории и ряда культурных традиций мира (в зависимости от среды и задач образования), включая мировые религии, философские и этические учения; ИД-3 УК-5 выбирает способы конструктивного взаимодействия с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции.	и финансового консультирования населения, предпринимателей и организаций, в том числе при совместной работе в рамках поставленных экономических задач
ПК-3 – Способность анализировать финансовую информацию	ИД-1ПК - 3 способность применять инструменты исследования в области экономики и финансов, составлять аналитические заключения, рейтинги, прогнозы ИД-2ПК - 3 способность осуществлять сбор, обработку, мониторинг и интерпретацию информации о факторах внешней и внутренней среды на различных сегментах финансового рынка с использованием методов современной науки и информационных технологий ИД-3ПК - 3 способность рассчитывать и интерпретировать экономические, социально-экономические, финансово-экономические показатели, характеризующие деятельность кредитных организаций и иных финансово-кредитных	Р2: Уметь синтезировать и систематизировать информацию для определения альтернатив решения проблемных ситуаций в современной корпоративной экономике и финансовой сфере в рамках поставленных экономических задач Р5: Владеть принципами нетерпимого отношения к коррупционному поведению на уровне государства, корпораций, предприятий, населения на основе сбора, обработки и статистического анализа необходимых экономических данных, осуществления налогового учета и налогового планирования, управления государственными, корпоративными и личными финансами в современной

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 2C0000043E9AB8B952205E7BA500668009043E
Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна

Действителен: с 19.08.2022 по 19.08.2023

	институтов ИД-4ПК - 3 способность организовать деятельность малых групп и коллективов для сбора и обработки финансовой информации по формированию проектных решений, финансовых планов, бюджетов, целевых и инновационных программ, проводить оценку их рисков	цифровой среде
--	--	----------------

4. Обязанности обучающегося практиканта

Студент-практикант обязан:

- явиться на место практики в установленный приказом срок;
- пройти инструктаж по технике безопасности;
- выполнять действующие правила внутреннего распорядка и требования трудового законодательства наравне со всеми работниками учреждения;
- выполнять работу по утвержденному календарному графику;
- точно осуществлять указания руководства производственной практики;
- пользоваться консультациями руководителей практики от университета.
- вести дневник практики, где фиксируются все виды работ, выполняемых в течение рабочего дня.

Систематическое руководство и контроль за ходом практики каждого студента осуществляет руководителем практики от университета.

5. Обязанности руководителя практики от университета и предприятия

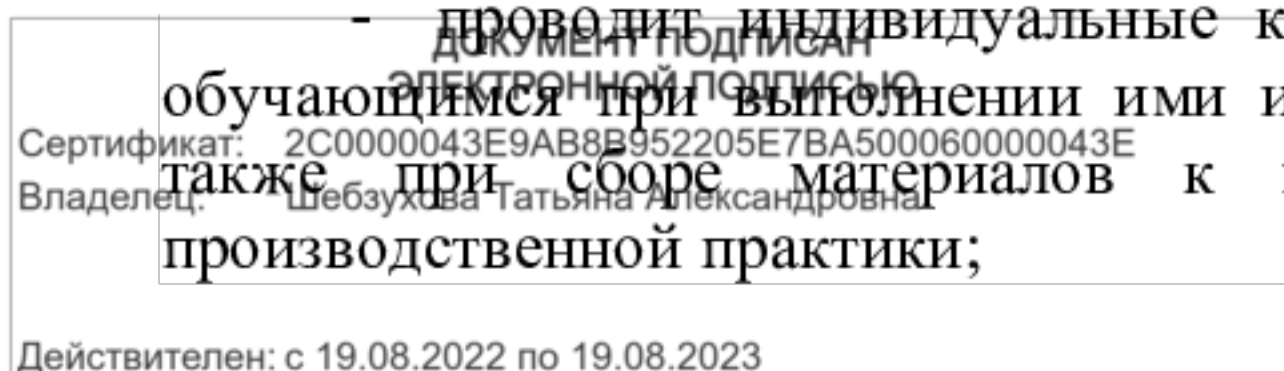
Обязанности руководителя практики от кафедры:

До начала практики:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- устанавливает связь с руководителями практики от профильной организации;
- проводит с обучающимися организационные мероприятия, связанные с проведением практики, в том числе инструктаж по технике безопасности (сведения о прохождении обучающимися инструктажа отражаются в журнале учета инструктажа);
- не позднее, чем за 3 дня до начала практики, выдает обучающимся пакет документов: направление на практику, задание на практику; программу практики; методические указания по прохождению практики.

В период проведения практики:

- проводит, предусмотренные программой практики, занятия;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания установленным образовательной программой и рабочей программой практики требованиям;
- проводит индивидуальные консультации и оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий и подготовки отчетов, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе производственной практики;



- оказывает методическую помощь организации, принимающей на практику обучающихся;
- доводит до сведения заведующего кафедрой все случаи нарушения обучающимися дисциплины на базе практики;
- рассматривает отчет обучающихся о практике.

После завершения практики:

- в составе комиссии оценивает результаты прохождения практики обучающимися;
- принимает участие в заседаниях кафедры, посвященных обсуждению итогов выполнения практикантами программы практики.

Непосредственное руководство практикой студентов осуществляет руководитель практики от организации, который:

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

Каждому студенту кафедра назначает руководителя практики, с которым студент обязан поддерживать связь, информировать о ходе практики, сообщать о возникающих трудностях и проблемах.

Руководитель практики от кафедры на основании программы практики:

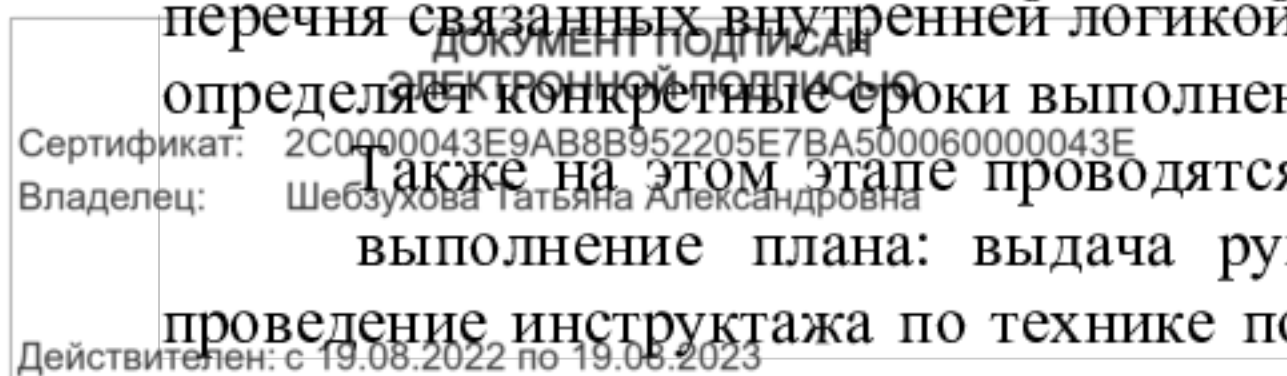
- выдает закрепленным за ним студентам задание на практику в соответствии с утвержденной программой практики;
- совместно с руководителем от организации контролирует ведение студентами дневников практики;
- оказывает помощь студентам по составлению календарного плана выполнения программы практики;
- дает рекомендации о порядке прохождения практики и по выполнению индивидуального задания;
- рекомендует основную и дополнительную литературу;
- проводит индивидуальные консультации;
- оказывает студентам научно-методическую помощь, связанную с практикой и подготовкой по ее итогам отчета;
- ведет контроль процесса прохождения практики;
- выдает студенту заключение руководителя от кафедры о практике студента.

6 Структура и содержание практики

Прохождение производственной практики включает следующие этапы:

1. Подготовительный этап. Студент составляет индивидуальный план прохождения практики при непосредственном контроле со стороны руководителя практики и утверждает его у руководителя практики от кафедры. При этом определяются временные рамки проведения исследований в соответствии со сроками практики и объемом общего и индивидуального задания, подлежащего выполнению. Таким образом, индивидуальный план представляет собой схему планируемого исследования и состоит из перечня связанных внутренней логикой направлений работ. План-график исследования определяет конкретные сроки выполнения этих работ.

Также на этом этапе проводятся организационные мероприятия, обеспечивающие выполнение плана: выдача руководителем практики от университета задания, проведение инструктажа по технике пожарной безопасности руководителем практики от



профильной организации (базы практики), согласование графика работы практиканта, условий оснащения рабочего места, использования необходимого оборудования и программного обеспечения, доступа к литературным источникам, базам данных, взаимодействия с персоналом базового предприятия, получения необходимых консультаций и пр.

2. Исследовательский этап. Деятельность практиканта на этом этапе предусматривает несколько направлений работ.

2.1. Научно-исследовательская, аналитическая работа с применением современных информационных технологий в части изучения нормативно-правовых, методических, отчетных и прочих источников информации, позволяющих выполнить общее и индивидуальное задание.

2.2. Аналитическая работа в отношении объекта исследования.

3. Систематизация и анализ полученной информации.

На данном этапе практики студент-практикант обобщает собранный материал в соответствии с программой практики; определяет его достаточность и соответствие выданному заданию на практику, оформляет аналитический отчет или информационный обзор в разрезе тематики индивидуального задания в форме тезисов научного доклада.

4. Составление отчета о результатах прохождения практики и представление его к защите.

Все результаты работы студент представляет в отчете о прохождении практики, структура и содержание которого должны отражать всю последовательность этапов прохождения практики и заданий, выполненных по итогам каждого пройденного этапа.

7. Задания и порядок их выполнения

В процессе прохождения производственной практики студенту необходимо выполнить следующие задания:

1. Общее
2. Конкретизированное
3. Индивидуальное

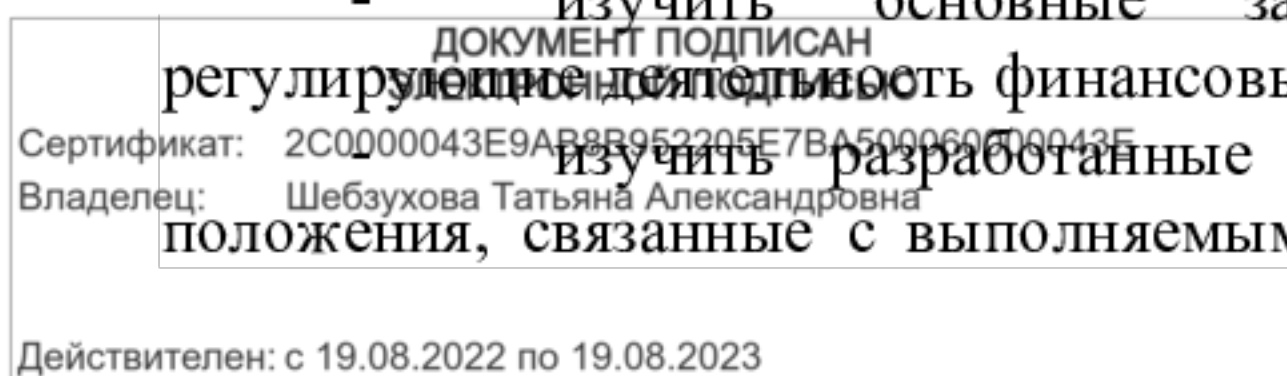
7.1 Общее задание

В процессе прохождения производственной практики студенту необходимо:

- ознакомиться с законодательной нормативной базой, регламентирующей деятельность структур и хозяйствующих субъектов, обращая особое внимание на проявление в условиях цифровизации;
- изучить основные цели, задачи и функции финансовых структур, организации (предприятия, объекта исследования), сформулированные в Положении или Уставе;
- охарактеризовать ведомственную подчиненность;
- рассмотреть структуру управления, организаций, хозяйствующих субъектов, описать задачи и функции отделов (подразделений), их кадровый состав, должностные обязанности и права специалистов. Источниками этой информации являются штатные расписания, положения об отделах, должностные инструкции;
- изучить организацию и порядок осуществления документооборота.

В процессе прохождения практики в организации (объекте исследования) при выполнении общего задания студенту необходимо:

- познакомиться с Уставом (предприятия, объекта исследования) банка, выяснить структуру органов управления, порядок их образования и функции;
- изучить основные законодательные и нормативные материалы, регулирующие деятельность финансовых структур;
- изучить разработанные предприятием, объектом исследования, банком положения, связанные с выполняемыми операциями. В связи с этим особое внимание



уделить: положениям об отделах; должностным инструкциям, системе взаимодействия отделов;

- проанализировать нетто-баланс предприятия, объекта исследования, банка за 3 года: горизонтальным способом (выявить абсолютные изменения и темп изменений).
- проанализировать финансовые результаты деятельности (предприятия, объекта исследования),
- проанализировать инженерно-техническую составляющую на предприятии, объекте исследования.

Содержание конкретизированного задания зависит от специфики деятельности организаций, на базе которых студент проходит практику.

7.2. Конкретизированное задание

7.2.1. Задание на прохождение практики на бюджетных предприятиях (учреждениях, организациях)

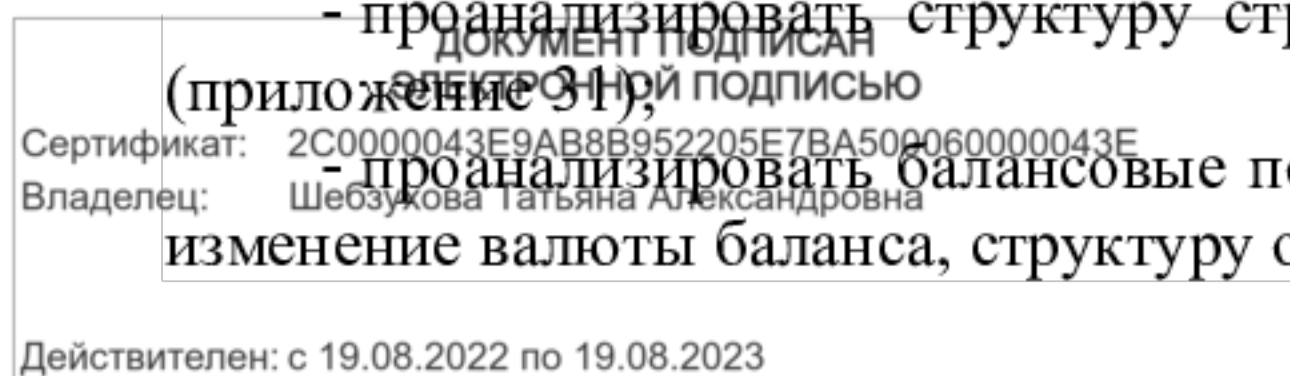
- изучить состав расходов бюджетного учреждения (с учетом специфики его деятельности); методику расчета отдельных статей затрат, включаемых в смету расходов бюджетного учреждения; описать применяемые при их расчете нормативы;
- провести анализ сметы расходов бюджетного учреждения (приложение 27); выявить динамику по статьям затрат и повлиявшие факторы;
- провести анализ объемов и источников финансирования бюджетного учреждения (приложение 28);
- проанализировать исполнение сметы расходов бюджетного учреждения (приложение 29), выявить причины повлиявшие на уменьшение объемов финансирования по отдельным статьям;
- провести сравнительный анализ эффективности использования бюджетных и специальных средств, рассмотреть на какие расходы направлялись специальные средства бюджетного учреждения (приложение 30);
- изучить, из каких источников и за счет оказания каких услуг предприятием (учреждением, организацией) получены дополнительные финансовые ресурсы.

Разработать предложения по совершенствованию планирования затрат бюджетного учреждения в условиях цифровой среды.

При проведении анализа для обеспечения наглядности выявленных тенденций рекомендуется полученные результаты оформлять в виде графиков, схем, диаграмм.

7.2.6. Задание на прохождение практики в страховой компании

- изучить основные направления деятельности страховой компании;
- изучить практику работы с клиентами;
- ознакомиться с информационными технологиями, применяемыми страховой компанией;
- проанализировать кадровую и корпоративную политику страховой компании;
- проанализировать степень применения страхового маркетинга в деятельности страховой компании и его влияние на повышение эффективности ее работы;
- изучить уровень поступлений страховых взносов по различным видам страхования (в динамике за 3 года);
- изучить уровень выплат по различным видам страхования (в динамике за 3 года);
- проанализировать структуру страховых взносов и выплат по видам страхования (приложение 31);
- проанализировать балансовые показатели страховой компании: структуру баланса, изменение валюты баланса, структуру оборотных средств,



- динамику изменения оборотных средств, структуру пассивов, динамику их изменений (приложение 32 - 33);
- проанализировать финансовые результаты деятельности страховой компании (приложение 34);
- определить уровень финансовой устойчивости страховой компании;
- выработать рекомендации по улучшению деятельности компании и повышению ее финансовой устойчивости в условиях цифровизации.

7.2.7. Задание на прохождение практики в организациях (на предприятиях) различных организационно-правовых форм (ОАО, ЗАО, ООО)

- изучить состав основных фондов организации, провести анализ их состава и структуры (приложение 35). Сформулировать выводы и выявить причины и факторы, повлиявшие на динамику и структуру основных производственных фондов организации;
- проанализировать показатели движения, технического состояния и эффективности использования основных средств организации, выявить их динамику и факторы влияния (приложения 36, 37, 38). Сформулировать предложения по повышению эффективности использования основных средств организации;
- изучить структуру оборотных средств организации (приложение 39); провести анализ оборачиваемости и рентабельности оборотных средств (приложение 40). Выявить динамику показателей оборачиваемости, факторы, повлиявшие на их изменение. Рассчитать абсолютное и относительное высвобождение (дополнительное привлечение) оборотных средств, выявить резервы ускорения оборачиваемости и повышения рентабельности;
- провести анализ денежных потоков организации и их рентабельности (приложения 41, 42 и 43);
- рассмотреть механизм формирования прибыли организации. С этой целью провести горизонтальный и вертикальный анализ отчета о прибылях и убытках. Выявить динамику и долю отдельных составляющих в формировании финансового результата, а также факторы, повлиявшие на изменение отдельных показателей прибыли. Результаты анализа оформить согласно приложениям 44 и 45;
- оценить общую эффективность средств, вложенных в организацию, а также рентабельность ее деятельности (приложение 46); обосновать резервы роста рентабельности;
- проанализировать способность предприятия отвечать по своим текущим обязательствам, для чего рассчитать коэффициенты, характеризующие ликвидность и платежеспособность организации (приложение 47). Сравнить рассчитанные коэффициенты с нормативными значениями. Сформулировать предложения по повышению платежеспособности;
- оценить состав источников финансирования организации и соотношение между ними. С этой целью рассчитать коэффициенты финансовой устойчивости (приложение 48). Сравнить рассчитанные коэффициенты с нормативными значениями. Обосновать причины изменения указанных коэффициентов и разработать предложения по повышению финансовой устойчивости предприятия;
- выработать рекомендации по улучшению деятельности предприятия и повышению его финансовой устойчивости в условиях цифровизации.

7.2.8 Задание на прохождение практики в финансово-кредитных организациях

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН Электронный документ Сертификат: 2C0000043E9AB8B952205E7BA506660000043E Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна Действителен: с 19.08.2022 по 19.08.2023	Студент может проходить практику в одном из отделов или в нескольких подразделениях банка. В связи с этим анализ деятельности банка может быть конкретизирован по одному из отделов банка (по выбору студента). 1. Отдел кадров
--	---

Необходимо провести анализ кадров банка. Данные анализируются в динамике за 3 года.

1.1 Выявить структуру кадров: по категориям персонала; по образованию; по возрасту; по полу; по уровню заработной платы.

1.2 Оценить влияние кадрового потенциала на эффективность деятельности банка; выявить негативные и позитивные тенденции.

1.3 Оценить эффективность использования кадрового потенциала; выявить негативные и позитивные тенденции.

1.4 Сформулировать рекомендации по совершенствованию кадрового состава.

2. Отдел, формирующий ресурсную базу (депозитный отдел)

Необходимо провести анализ ресурсной и инженерно-технической базы коммерческого банка. Данные анализируются в динамике за 3 года.

2.1. Провести анализ собственного капитала:

- определить величину собственного капитала. Оценить достаточность собственного капитала, используя показатели отечественной практики;

- количественный анализ в динамике: проследить изменения в структуре собственного капитала и определить тенденции развития;

- качественный анализ собственного капитала: выделить источники формирования и структуру собственного капитала;

- сравнить структуру собственного капитала банка с аналогичными данными других банков. (Информация может быть получена, в том числе, из периодической печати);

2.2. Провести анализ депозитов:

- определить величину депозитных средств. Обратить внимание на влияние на ресурсную базу: специализации (универсализации), особенности деятельности банка, особенности, состояние рынка ссудных ресурсов;

- определить структуру депозитов: по срокам, категориям вкладчиков, по условиям внесения и изъятия средств, по уплачиваемым процентам, по возможности получения льгот по активным операциям;

- оценить стоимость депозитных средств. В структуре депозитов определить удельный вес “дешевых” и “дорогих” депозитов. Определить среднюю стоимость депозитных средств. Сравнить стоимость депозитов банка с аналогичными данными других банков;

- оценить стабильность депозитных средств. Определить: соотношение срочных и текущих счетов, динамику остатков на текущих счетах;

- определить эффективность регулирования ресурсной базы коммерческого банка. Сопоставить ожидаемые поступления средств с суммой подлежащих выполнению обязательств;

2.3. Сформулировать рекомендации по повышению качества ресурсной базы.

3. Кредитный отдел

Необходимо провести анализ кредитного портфеля коммерческого банка. Данные анализируются в динамике за 3 года.

3.1. Провести анализ ссуд: по срокам, по категориям заемщиков, по отраслевой направленности кредитов.

3.2. Провести анализ движения кредитов. Определить:

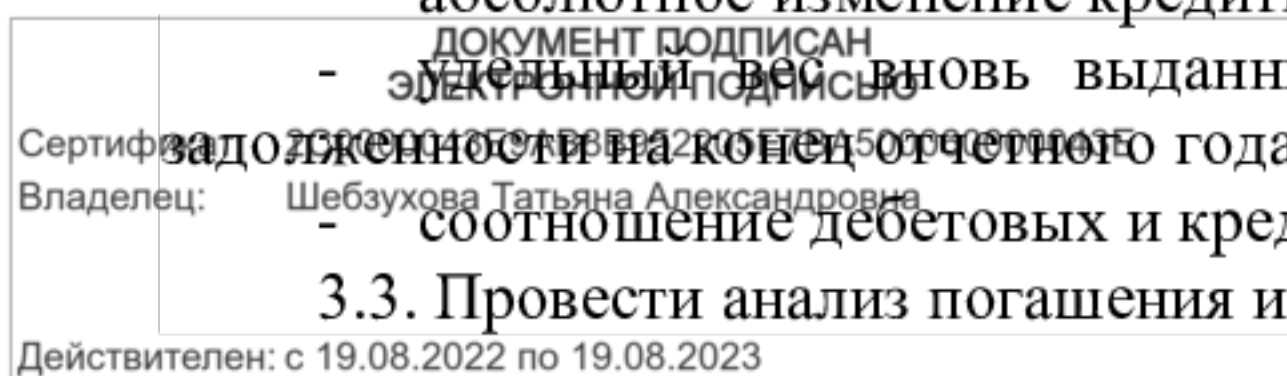
- удельный вес кредитов в общей сумме активов;

- абсолютное изменение кредитных вложений за период;

- удельный вес вновь выданных кредитов по отношению к остатку ссудной задолженности на конец отчетного года;

- соотношение дебетовых и кредитовых оборотов.

3.3. Провести анализ погашения и возвратности кредитов. Определить:



8.2. Требования к оформлению

По окончании практики студент оформляет отчет по практике и предоставляет его на кафедру. Отчет о выполнении программы практики студент готовит постепенно в ходе практики и полностью завершает к моменту ее окончания. Отчет должен быть проверен и подписан руководителем практики от организации или предприятия, заверен печатью и представлен на кафедру руководителю практики от университета. В дневнике должен быть отзыв руководителя производственной практики от предприятия об ее прохождении студентом с подписью руководителя практики от предприятия (организации), заверенной печатью этого предприятия (организации).

Отчет рекомендуется представлять в объеме 30-40 страниц.

Работа выполняется на белой бумаге формата А4 (210*297 мм). Текст выполняется на компьютере с одинаковым межстрочным полуторным интервалом в текстовом редакторе Microsoft Word for Windows 6.0-7.0. Текст набирается нежирным шрифтом Times New Roman Cyr, размером 14 пунктов, размер абзацного отступа 1,25 см.

Текст работы следует располагать, соблюдая следующие размеры полей: левое – 30 мм, правое – 10 мм, верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм. Страницы нумеруются арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту. Номер страницы проставляется в правом нижнем углу листа, без точки или каких-либо знаков препинания в конце и без указания «стр.» или «с» (ГОСТ Р 6.30-2003).

Недопустимы цветные рисунки, таблицы, подчеркивания, выделение текста жирным шрифтом или курсивом.

Титульный лист, содержание включаются в общую нумерацию страниц, но номер страницы на них не проставляется. Номер страницы также не проставляется на первой странице введения. Цифры номеров страниц проставляются со второй страницы введения (4 страница).

Иллюстрации, таблицы, расположенные на отдельных листах, включаются в общую нумерацию страниц.

Содержание основной части работы следует делить на разделы и подразделы. Разделы должны иметь порядковые номера в пределах всей работы, обозначенные арабскими цифрами без точки.

Подразделы должны иметь нумерацию в пределах каждого раздела, номер подраздела состоит из номеров раздела и подраздела, разделенных точкой. В конце номера подраздела точка не ставится.

Содержание, введение, заключение, список использованных источников
порядковых номеров не имеют.

Главы и пункты, располагаются с абзацного отступа, с первой заглавной буквы, выравнивание по ширине. Запрещается оставлять заголовок главы или пункта на одной странице, а текст переносить на другую страницу.

Расстояние между заголовком и текстом должно быть равно 1,5 интервала.

1 Название главы

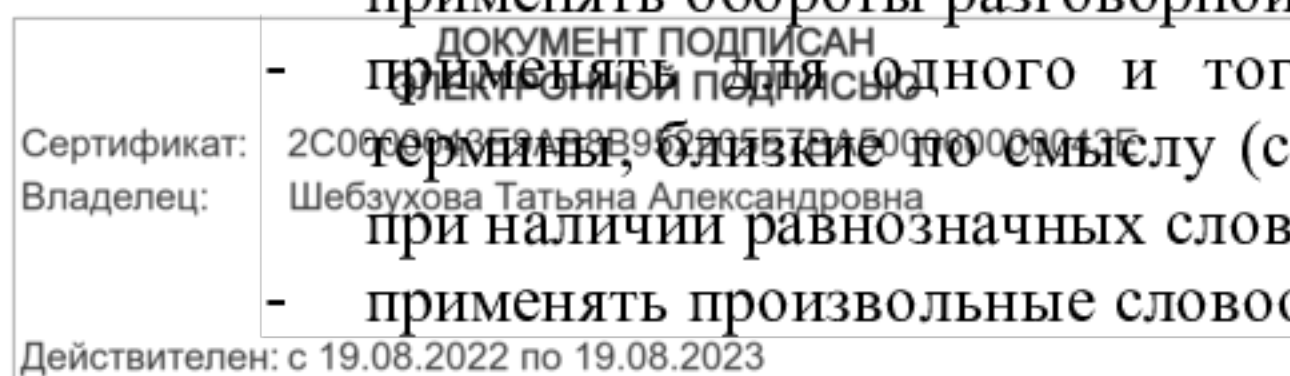
1.1 Название подраздела

Текст

Текст должен быть кратким и не допускать различных толкований.

В тексте не допускается:

- применять обороты разговорной речи, техницизмы, профессионализмы;
- применять для одного и того же понятия различные научно-технические термины, близкие по смыслу (синонимы), а также иностранные слова и термины при наличии равнозначных слов и терминов в русском языке;
- применять произвольные словообразования;



- применять сокращение слов в тексте и в подписях под иллюстрациями, кроме установленных правилами орфографии, пунктуации, а также соответствующими государственными стандартами;
- сокращать обозначения физических единиц, если они употребляются без цифр, за исключением единиц физических величин в таблицах и в расшифровках буквенных обозначений, входящих в формулы и рисунки;
- заменять слова буквенными обозначениями.

«Содержание», «Введение», «Заключение», «Список использованных источников», «Приложение» следует располагать по середине строки и печатать с заглавными буквами, без точки в конце, не подчеркивая, не выделяя жирным и курсивом. Переносы слов в заголовках не допускаются. Если заголовок состоит из двух предложений, то они разделяются точкой.

Каждая глава, «Содержание», «Введение», «Заключение», «Список использованных источников», «Приложение» начинаются с новой страницы.

Иллюстрации (чертежи, схемы, графики, эскизы, диаграммы, фотоснимки, рисунки) располагают так, чтобы их было удобно рассматривать, непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые. Иллюстрации обозначаются словом «Рисунок». На все рисунки должны быть даны ссылки по тексту пояснительной записки. Рисунки должны иметь наименования, которые помещают под рисунком, по центру страницы. Точка после наименования рисунка не ставится.

Все иллюстрации нумеруются арабскими цифрами в пределах разделов, например, (второй рисунок первого раздела):

Цифровой материал оформляется, как правило, в виде таблиц. Таблицу, в зависимости от ее размера, помещают под текстом, в котором впервые дана ссылка на нее, или на следующей странице, а, при необходимости, в приложении к работе. На все таблицы должны быть приведены ссылки в тексте работы, при ссылке следует писать слово «таблица» с указанием ее номера.

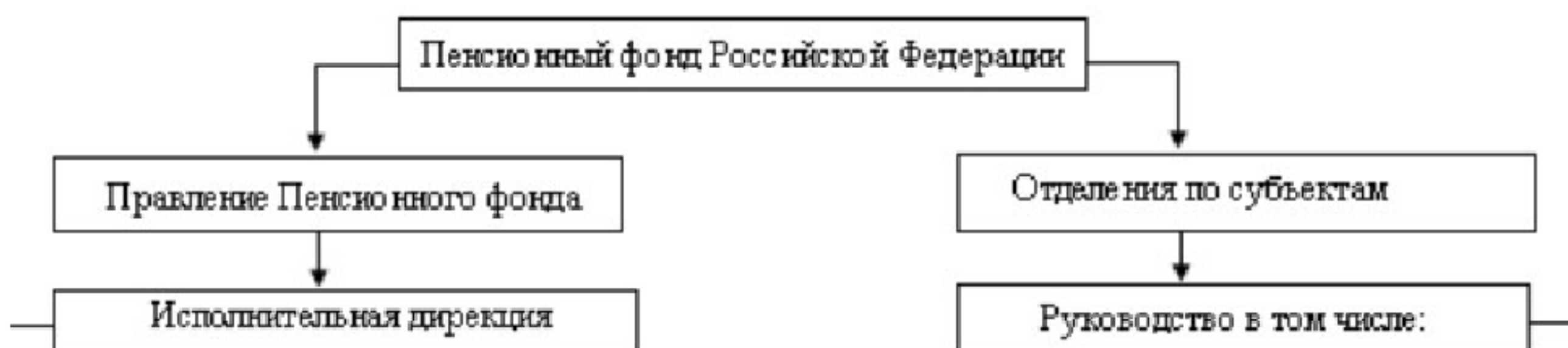


Рисунок 1.3 - Организационная структура Пенсионного фонда РФ¹ или [12, с. 35]

Название таблицы должно отражать ее содержание, быть точным и кратким. Название следует помещать над таблицей по центру. Например:

Таблица 2.1 - Название таблицы² или [12, с.35-43]

Заголовок 1	Заголовок 2		Ед. измерения
	подзаголовок 1	подзаголовок 2	Заголовок 3
1	2	3	4

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат: 2C0000043E9AB8B952205E7BA500060000043E
Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна
1
Действителен: с 19.08.2022 по 19.08.2023

строкой ниже посередине. Заголовок приложения начинается с заглавной буквы, в конце него точка не ставится.

В тексте должны быть ссылки на все приложения. Ссылка на них в тексте оформляется в скобках, например, (приложение А).

Страницы приложений нумеруются в сквозном порядке с отчетом, но в общий (основной) объем отчета не засчитываются.

В содержание отчета включают приложения с указанием номера страницы, с которого начинаются приложения.

При ссылке в тексте на литературный источник после упоминания о нем проставляют в квадратных скобках номер, под которым он значится в списке использованных источников. В необходимых случаях (обычно при использовании цифровых данных или цитаты) указываются и страницы, на которых помещается используемый источник: Например, [25, с. 14-19] или [28, т.1, с.128].

Ссылки на таблицы, рисунки, приложения указываются в круглых скобках: (таблица 2.1), (рисунок 4.2), (приложение Б) либо следует писать: «в соответствии с данными в таблице 1.5», «по данным рисунка 2.3», «в соответствии с приложением А».

При оформлении листа содержания отчета надо учитывать, что в нем приводятся все заголовки работы и указываются страницы, с которых они начинаются. Заголовки содержания должны точно повторять заголовки в тексте. Сокращать или давать их в другой формулировке и последовательности по сравнению с заголовками в тексте нельзя.

Все заголовки указываются без точки в конце. Напротив последнего слова каждого заголовка в правом столбце содержания располагается соответствующий ему номер страницы.

Список использованных источников указывается в конце (перед приложениями). Сведения об источниках следует располагать по алфавиту в следующей последовательности - официальные документы (законы, постановления, указы и т. д.), далее – книги, статьи, электронные издания.

Список использованных источников оформляется в соответствии с действующими стандартами: ГОСТ 7.1–2.2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание: Общие требования и правила составления», ГОСТ 7.80-2000. Библиографическая запись. Заголовок. Общие требования и правила составления, ГОСТ 7.82-2001. Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов. Общие требования и правила составления.

Источники следует нумеровать арабскими цифрами без точки после номера и печатать с абзацного отступа. В списке литературы обязательно следует указать используемые зарубежные источники, в оригинале (см. приложение 50).

8.3 Представление отчета и его защита

Отчет по практике, проверенный и подписанный руководителями практики, представляется студентом на выпускающую кафедру не позднее срока практики.

Защита отчета по практике организуется выпускающей кафедрой в течение 3-х дней после окончания практики.

Результаты защиты отчета по практике оцениваются дифференцировано и оформляются ведомостью с соответствующей записью в зачетной книжке студента.

Студент, не выполнивший программу практики или получивший отрицательный отзыв о работе, может быть отчислен из университета за академическую задолженность. В случае уважительной причины студент направляется на практику вторично, в свободное от учебы время.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ	
Сертификат:	2C0000043E9AB8B952205E7BA500060000043E
Владелец:	Шебзухова Татьяна Александровна
Действителен: с 19.08.2022 по 19.08.2023	

Оценка «отлично» ставится бакалавру, если он демонстрирует:

Умеет: критически анализировать взгляды отечественных и зарубежных авторов по избранной тематике с составлением тематического глоссария; взаимодействовать с представителями иных социальных, этнических, конфессиональных и культурных групп; выявлять проблемы управления в коллективе, предлагать способы их решения и оценивать ожидаемые результаты; анализировать и интерпретировать данные отечественных и зарубежных исследований социально-экономических процессов и явлений; творчески применять полученные знания в исследовательской работе, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты; анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий.

Владеет: способами и средствами получения информации из отечественных и зарубежных источников; практическим опытом работы с современными средствами и информационными технологиями, используемые при решении стандартных задач профессиональной деятельности; методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль); навыками критического анализа научных работ и системного подхода к анализу научных проблем конкретных социально- гуманитарных наук; применения методологии научного исследования при выполнении исследовательских работ; способностью обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования, навыками анализа и содержательной интерпретации полученных результатов; методы анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иную информации, содержащейся в отчетности предприятий.

Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал по программе практики, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответах на вопросы, правильно применяет теоретические положения при

решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения. Знание, умение, владение (УК-4, УК-5, ПК-3) полностью освоены на базовом уровне.

Знает: сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания современные средства коммуникации для решения задач профессиональной деятельности, специальную терминологию на русском и иностранном языке, используемую в научных текстах способы и средства получения информации из зарубежных источников и аргументированного изложения собственной точки зрения для решения задач профессиональной деятельности; основы делового общения, принципы и методы организации деловых коммуникаций; основные приемы управления коллективом в сфере своей профессиональной деятельности; способы и инструменты систематизации, анализа и обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей; принципов принятия и реализации экономических и управленческих решений в части критериев выбора альтернативных вариантов, методы анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иную информации, содержащейся в отчетности предприятий; способы сбора, обработки информации, способы составления финансовых планов; методы осуществления финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления.

Умеет: в целом освоенное, но содержащее отдельные пробелы умение составлять различные виды научных и деловых текстов; критически анализировать взгляды отечественных и зарубежных авторов по избранной тематике с составлением тематического глоссария; взаимодействовать с представителями иных социальных, этнических, конфессиональных и культурных групп; выявлять проблемы управления в коллективе, предлагать способы их решения и оценивать ожидаемые результаты; анализировать и интерпретировать данные отечественных и зарубежных исследований социально-экономических процессов и явлений; анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты; анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий.

Владеет: в целом успешное, но содержащее отдельные пробелы применение навыков получения информации из отечественных и зарубежных источников; практическим опытом работы с современными средствами и информационными технологиями, используемые при решении стандартных задач профессиональной деятельности; методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль); навыками составления программ исследований; критического анализа научных работ и системного подхода к анализу научных проблем конкретных социально- гуманитарных наук; применения методологии научного исследования при выполнении исследовательских работ; способностью обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования.

Оценка «**удовлетворительно**» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала по программе практики, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала. Знание, умение, владение (УК-4, УК-5, ПК - 3) частично освоены на базовом уровне

Знает: общие, но не структурированные знания современных средств коммуникации для решения задач профессиональной деятельности; основы делового общения, принципы и методы организации деловых коммуникаций; способы и средства получения информации из зарубежных источников и аргументированного изложения собственной точки зрения для решения задач профессиональной деятельности; основных

Умеет: в целом освоенное, но не систематизированное умение составлять различные виды научных и деловых текстов; критически анализировать взгляды отечественных и зарубежных авторов по избранной тематике с составлением тематического глоссария; выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, взаимодействовать с представителями иных социальных, этнических, конфессиональных и культурных групп; выявлять проблемы управления в коллективе, предлагать способы их решения и оценивать ожидаемые результаты; анализировать и интерпретировать данные отечественных и зарубежных исследований социально-экономических процессов и явлений, выявлять тенденции изменений экономических показателей; выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения и оценивать ожидаемые результаты; анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты; анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию.

Оценка **«неудовлетворительно»** выставляется обучающемуся, если компетенции базового уровня(УК-4, УК-5, ПК - 3) не освоены. Отчет не отвечает требованиям, изложенным в методических указаниях кафедры. Выводы в работе либо отсутствуют, либо носят декларативный характер. В отзывах руководителей от Университета и организации содержатся существенные критические замечания. В ходе защиты студент затрудняется в ответах на поставленные вопросы по теме работы, не знает теории вопроса, допускает в ответах существенные ошибки.

Не знает: Фрагментарные знания современных средств коммуникации для решения задач профессиональной деятельности; основы делового общения, принципы и методы организации деловых коммуникаций; способы и средства получения информации из зарубежных источников и аргументированного изложения собственной точки зрения для решения задач профессиональной деятельности; основных приемов и методов руководства коллективом в сфере профессиональной деятельности; основных терминов и определений экономической науки; теоретических основ научных исследований;

основных законов, принципов и методов экономической науки, способов и инструментов систематизации, анализа и обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей; принципов принятия и реализации экономических и управленческих решений в части критериев выбора альтернативных вариантов

Умеет: Частично освоенное умение составлять различные виды научных и деловых текстов; критически анализировать взгляды отечественных и зарубежных авторов по избранной тематике с составлением тематического глоссария; выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, взаимодействовать с представителями иных социальных, этнических, конфессиональных и культурных групп; выявлять проблемы управления в коллективе, предлагать способы их решения и оценивать ожидаемые результаты; анализировать и интерпретировать данные отечественных и зарубежных исследований социально-экономических процессов и явлений, выявлять тенденции изменений экономических показателей; творчески применять полученные знания в исследовательской работе; выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения и оценивать ожидаемые результаты

Владеет: Фрагментарное применение навыков получения информации из отечественных и зарубежных источников; практическим опытом работы с современными средствами и информационными технологиями, используемые при решении стандартных задач профессиональной деятельности; методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль); навыками составления программ исследований; критического анализа научных работ и системного подхода к анализу научных проблем конкретных социально- гуманитарных наук; применения методологии научного исследования при выполнении исследовательских работ.

10. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

10.1. Основная литература

1. Долматова О.В. Анализ хозяйственной деятельности по отраслям. Управленческий анализ [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Долматова О.В., Сысоева Е.Н.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2019.— 148 с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/79764.html>.— ЭБС «IPRbooks»

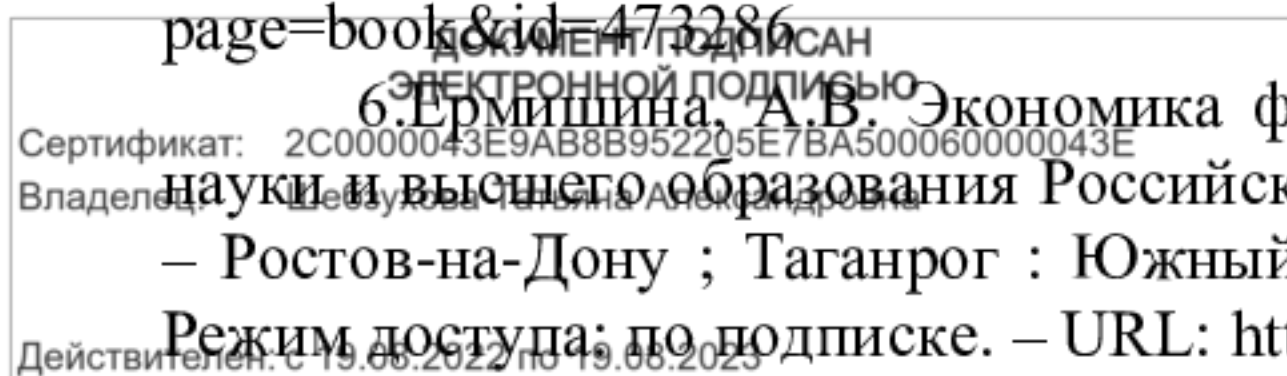
2. Косолапова, М.В. Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности : учебник / М.В. Косолапова, В.А. Свободин. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2019. - 247 с. : ил. - Библиогр.: с. 238 - ISBN 978-5-394-00588-6 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=495781>

3. Мешалкина, И.В. Бухгалтерский учет : учебник / И.В. Мешалкина, Л.А. Иконова. - Минск : РИПО, 2019. - 220 с. : ил., табл. - Библиогр.: с. 170-173 - ISBN 978-985-503-783-6 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=497481>

4. Савицкая, Г.В. Анализ хозяйственной деятельности : учебник : [16+] / Г.В. Савицкая. – Минск : РИПО, 2019. – 374 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=600085>

5. Рубцов, И.В. Анализ финансовой отчетности : учебное пособие / И.В. Рубцов. - Москва : Юнити-Дана, 2019. - 127 с. : табл. - Библиогр.: с. 109-113 - ISBN 978-5-238-03029-6 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=473286>

6. Ермишина, А.В. Экономика фирмы : учебник / А.В. Ермишина ; Министерство науки и высшего образования Российской Федерации, Южный федеральный университет. – Ростов-на-Дону ; Таганрог : Южный федеральный университет, 2025. – 357 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=561014>



7. Неяскина, Е.В. Экономический анализ деятельности организации: учебник для академического бакалавриата : [16+] / Е.В. Неяскина, О.В. Хлыстова. – Изд. 2-е, перераб. и доп. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2020. – 360 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=576202>

10.2. Перечень дополнительной литературы

1. Рубин, Ю.Б. Управление собственным бизнесом : учебник : [16+] / Ю.Б. Рубин. – 17-е изд., доп. – Москва : Университет Синергия, 2021. – 1104 с. : ил. – (Университетская серия). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=602851>

2. Финансовые стратегии бизнеса : учебное пособие : [16+] / Н.И. Аксенова, Е.В. Костяева, Е.А. Приходько, П.Н. Тесля ; Новосибирский государственный технический университет. – Новосибирск : Новосибирский государственный технический университет, 2020. – 183 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=575405>

3. Косорукова, И.В. Экономический анализ: учебник для бакалавриата и магистратуры : [16+] / И.В. Косорукова, О.В. Мощенко, А.Ю. Усанов. – Москва : Университет Синергия, 2021. – 360 с. : табл. – (Университетская серия). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=613826>

10.3. Перечень учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся по практике:

1. Методические указания по прохождению производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности для направления подготовки 38.03.01 Экономика.

10.4. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

Профессиональные базы данных:

1. <http://www.consultant.ru/cons/cgi/online>. – некоммерческая интернет-версия КонсультантПлюс.
2. <https://www.garant.ru/> - информационно-правовой портал Гарант.ру.
3. <https://www.gks.ru/> - официальный сайт Федеральной службы государственной статистики.
4. <https://stavstat.gks.ru/> - Управление Федеральной службы государственной статистики по Северо-Кавказскому федеральному округу.
5. <https://www.minfin.ru/ru/> - официальный сайт Министерства финансов РФ
6. ЭБС «Университетская библиотека онлайн» - <http://biblioclub.ru>
7. Научная электронная библиотека e-library – www.elibrary.ru

10.5. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Информационные справочные системы:

1. <http://www.consultant.ru/cons/cgi/online>. – некоммерческая интернет-версия (СПС) КонсультантПлюс.
2. <https://www.garant.ru/> - информационно-правовой портал Гарант.ру.

Программное обеспечение:

1. Microsoft Windows Professional Russian Upgrade/Software Assurance Pack Academic OPEN 1 License No Level
2. Microsoft Office Russian License/Software Assurance Pack Academic OPEN 1 License No Level



Объем и структура доходов бюджета г. _____ в 2023 –2025 г.г.

Наименование, вид дохода	2023		2024		2025		Темп роста, %	
	сумм а, т. р	струк тура, %	сумм а, т. р	струк тура, %	сумм а, т. р	струк тура, %	2024 к 2023	2025 к 2024
1. Налоговые доходы								
в т. ч. - налоги на прибыль, доход								
- налоги и сборы на социальные нужды								
- налоги на товары (работы, услуги)								
- налоги на совокупный доход								
- налоги на имущество								
- налоги, сборы и регулярные платежи за пользование природными ресурсами								
- государственная пошлина								
- задолженность и перерасчеты по отмененным налогам, сборам и иным обязательным платежам								
2. Неналоговые доходы								
В т.ч. - доходы от использования имущества, находяще- гося в государственной и муниципальной собственности								
- платежи при пользовании природными ресурсами								
- доходы от оказания платных услуг и компенсации затрат государства								
- доходы от продажи материальных и нематериальных активов								
- доходы от внешнеэкономической								

Сертификат: 2C0000043E9AB8B952205E7BA500060000043E
Владелец: Шебухова Татьяна Александровна
Действителен: с 19.08.2022 по 19.08.2023

деятельности								
- административные платежи и сборы								
- штрафы, санкции, возмещение ущерба								
- прочие неналоговые доходы								
3.Безвозмездные поступления								
4.Доходы от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности								
Итого доходов								

Приложение 2

Нормативы отчислений по регулирующим налогам в бюджет города

Наименование показателей	Нормативы отчислений		
	2023	2024	2025
НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОД, в том числе:			
Налог на прибыль (доход) организаций (от зачисляемого по ставке 16% в краевой бюджет)			
Налог на доходы физических лиц			
Акцизы			
Налог с продаж			
НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД, в том числе:			
Единый налог на совокупный доход для субъектов малого предпринимательства (УСН)			
Единый налог на вмененный доход для определенных видов деятельности			

Приложение 3

Структура налоговых доходов бюджета за 2023-2025 гг.

Вид доходов	2023		2024		2025	
	сумма, тыс.р.	структура %	сумма, тыс.р.	структура %	сумма, тыс.р.	структура %
Регулирующие доходы						
Собственные доходы						
Итого налоговых доходов						

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 2C0000043E9AB8B952205E7BA500060000043E

Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна

Действителен: с 19.08.2022 по 19.08.2025

Приложение 4

Объем и структура расходов бюджета г. _____ в 2023 – 2025 г.г.

Наименование расходов	2023		2024		2025		Темп роста, %	
	т. р	Структура, %	т. р	Структура, %	т. р	Структура, %	2024 к 2023	2025 к 2024
1. Общегосударственные вопросы								
2. Национальная безопасность и правоохранительная деятельность								
3. Национальная экономика								
4. ЖКХ								
5. Охрана окружающей среды								
6. Образование								
7. Культура, кинематография и СМИ								
8. Здравоохранение и физкультура								
9. Социальная политика								
10. Прочие расходы								
11. Расходы целевых бюджетных фондов								
Всего расходов								

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Сертификат: 2C0000043E9AB8B952205E7BA500060000043E

Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна

Действителен: с 19.08.2022 по 19.08.2023

Исполнение бюджета г. _____ по доходам за 2023 – 2025 г.

Наименование и вид дохода	2023			2024			2025		
	назначено, т.р.	исполнено, т.р.	выполнение, %	назначено, т.р.	исполнено, т.р.	выполнение, %	назначено, т.р.	исполнено, т.р.	выполнение, %
1. Налоговые доходы									
В т. ч. - налоги на прибыль, доход									
- налоги и сборы на социальные нужды									
- налоги на товары (работы, услуги)									
- налоги на совокупный доход									
- налоги на имущество									
- налоги, сборы и регулярные платежи за пользование природными ресурсами									
- государственная пошлина									
- задолженность и перерасчеты по отмененным налогам, сборам и иным обязательным платежам									
2. Неналоговые доходы									

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 2C0000043E9AB8B952205E7BA500060000043E

Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна

Действителен: с 19.08.2022 по 19.08.2023

В т.ч. - доходы от использовани я имущества, находящегося в государствен ной и муниципальн ой собст- венности									
- платежи при пользовании природными ресурсами									
- доходы от оказания платных услуг и компенсации затрат государства									
- доходы от продажи материальны х и нематериаль- ных активов									
- доходы от внешнеэконо мической деятельности									
- администрат ивные платежи и сборы									
- штрафы, санкции, возмещение ущерба									
- прочие неналоговые доходы									
3. Безвозмездны е поступления									
4. Доходы от предпринима тельской и иной приносящей доход деятельности									

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат
Владелец: Чебзухова Татьяна Александровна
Идентификационный номер: 9AB8B952205E7BA500060000043E
Действителен: с 19.08.2022 по 19.08.2023

Итого доходов									
------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Приложение 6

Исполнение бюджета в г. _____ по расходам за 2023 – 2025 г.г.

Наименование и вид расхода	2023			2024			2025		
	назн ачен о, т.р.	испол нено, т.р.	выпол нение, %	назн ачен о, т.р.	испол нено, т.р.	выпол нение, %	назн ачен о, т.р.	испол нено, т.р.	выпол нение, %
1. Общегосударственные вопросы									
2. Национальная безопасность и правоохранительная деятельность									
3. Национальная экономика									
4. ЖКХ									
5. Охрана окружающей среды									
6. Образование									
7. Культура, кинематография и СМИ									
8. Здравоохранение и физкультура									
9. Социальная политика									
10. Прочие расходы									
11. Расходы целевых бюджетных фондов									
Всего расходов									

Приложение 7

Источники финансирования дефицита бюджета г. _____ в 2024 – 2025г.г., тыс.
руб.

Источники финансирования	2024г.	2025г.
1. Изменение остатков средств бюджета На счетах в банках: - остатки на начало отчетного периода - остатки на конец отчетного периода		
2. Государственные (муниципальные) ценные бумаги - Привлечение средств - Погашение основной суммы Задолженности		
3. Бюджетные ссуды, полученные от бюджетов др. уровней - Получение бюджетных ссуд - Погашение основной суммы Задолженности		
4. Прочие источники внутреннего финансирования - Получение кредитов - Погашение основной суммы Задолженности		

Сертификат: 3E0A208F0512265B7FA5006800000043E
Владелец: Небзухова Татьяна Александровна
Действителен до: 19.08.2023

ИТОГО:		
--------	--	--

Приложение 8

Анализ бюджетных показателей по _____ за 2023-2025 г.г.

Коэффициенты	2023	2024	2025	Отклонение, (+,-)		Темп роста, %	
				2024 по сравнению с 2023	2025 по сравнению с 2024	2024 к 2023	2025 к 2024
1.Коэффициент соотношения регулирующих и собственных бюджетных доходов							
2.Коэффициент автономии							
3.Коэффициент обеспеченности минимальных расходов собственными доходами							
4.Коэффициент бюджетного покрытия							
5.Коэффициент бюджетной задолженности							
6.Коэффициент собираемости доходов: - налоговых - неналоговых - общих							
7.Коэффициент бюджетной результативности							
8.Коэффициент бюджетной обеспеченности населения							

Приложение 9

Сведения о постановке налогоплательщиков на налоговый учет по различным основаниям по ИФНС РФ по г. _____ в 2024-2025 г.г.

Наименование учетной категории	Состояло на учете		Прирост за 2024 г.	
	на 01.01.24	на 01.01.25	в единицах	%
Юридические лица, состоящие на учете по месту нахождения				
Количество случаев постановки на учет юридических лиц, всего				
в том числе				
по месту нахождения обособленных подразделений				
по месту нахождения недвижимого имущества				
по месту нахождения транспортных средств				
по месту нахождения участка недр, предоставленного в пользование				

Сертификат: 2C0000043E9AB8B952205E7BA500060000043E

Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна

Действителен: с 19.08.2022 по 19.08.2023

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН

Электронно-подписанное

Динамика количества физических лиц, состоящих на учете в ИФНС РФ

по г. _____ в 2024-2025 г.г.

Наименование учетной категории	Состоит на учете		Изменения за 2024 г.	
	на 01.01.24	на 01.01.25	в единицах	%
Физические лица, состоящие на учете в налоговых органах и имеющие ИНН, всего				
В том числе:				
Индивидуальные предприниматели				
Собственники имущества, владельцы земли, плательщики налога на имущество, переходящее в порядке наследования или дарения				
Физические лица, присвоение ИНН которым осуществлено в связи с необходимостью:				
указания ИНН в декларации и иных документах, подаваемых в налоговый орган				
сообщения ИНН источнику выплаты доходов				
Физические лица, присвоение ИНН которым осуществлено по сведениям органов, осуществляющих регистрацию:				
по месту жительства				
актов рождения				
установления опеки и попечительства				
Индивидуальные предприниматели – налогоплательщики единого налога на вмененный доход, учет которых ведется в налоговых органах по месту осуществления предпринимательской деятельности				

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 2C0000043E9AB8B952205E7BA500060000043E

Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна

Действителен: с 19.08.2022 по 19.08.2023

Структура поступления доходов во все уровни бюджетной системы по видам налогов и сборов, контролируемых ИФНС РФ по г. _____ за 2024-2025 г.г.

	Фактически поступило, млн. руб.			Доля в общем объеме поступлений, %	
	2024 год	2025 год	Темп роста (%)	2024 год	2025 год
1. Налоговые платежи и другие доходы, всего					
2. Налоговые доходы					
Налог на прибыль организаций					
Налог на игорный бизнес					
Налог на добавленную стоимость					
Акцизы					
Налог на доходы физических лиц					
Лицензионные и регистрационные сборы					
Налог с продаж					
Единый налог взимаемый в связи с применением упрощенной системы налогообложения					
Единый налог на вмененный доход					
Налоги на имущество					
Платежи за пользование природными ресурсами					
В том числе					
Земельный налог					
Прочие налоги, пошлины, сборы					
2. Неналоговые доходы					

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 2C0000043E9AB8B952205E7BA500060000043E
Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна

Действителен: с 19.08.2022 по 19.08.2023

Анализ выполнения бюджетных назначений по налогам и сборам, млн. руб.

Виды налогов	12 месяцев				
	Факт 2023 г.	План 2024 г.	Факт 2025 г.	Собираемость налогов, %	Темп роста, %
Налоговые и неналоговые доходы, контролируемые МНС РФ, в т.ч.					
Прибыль					
НДС					
Акцизы					
Алкогольная продукция					
природный газ					
акцизы на нефть, бензин, диз.топливо, моторные масла					
Платежи за пользование природными ресурсами					
Налог на добычу полезных ископаемых					
Единый социальный налог					
ЕСН, в т.ч.					
в федеральный бюджет					
ФСС РФ					
ФОМС РФ					
ТФОМС					

Основные показатели контрольной работы ИФНС России по г. _____
за 2024-2025 г.г.

№ п/п	Показатели	2024	2025	%	Отклоне ние
1	2	3	4	5	6
1.	Поступило в бюджет и государственные внебюджетные фонды				
2.	Дополнительно начислено проверками налогов и других платежей (стр4-стр5)				
3.	в % к сумме поступлений в бюджет				
4.	из них: - доначислено проверками				
5.	электронной оплаты				
6.	Из суммы доначисленных платежей: - доначислены налоги и сборы				
7.	в % к общей сумме доначисленных платежей				

Сертификат: 2C0000043E9AB8B952205E7BA500060000043E
Владелец: 6.Шебзухова Татьяна Александровна

Действителен: с 19.08.2022 по 19.08.2023

8.	-предъявлено налоговых санкций и пени (стр10+стр12+стр14)				
9.	в %%% к общей сумме доначисленных платежей				
10.	в том числе: налоговые санкции				
11.	в %%% к общей сумме доначисленных платежей				
12.	пени по актам выездных и камеральных проверок				
13.	в %%% к общей сумме доначисленных платежей				
14.	пени, начисленные в лицевых счетах за несвоевременную уплату платежей в бюджетную систему				
15.	в %%% к общей сумме доначисленных платежей				
16.	пени по камеральным проверкам				
17.	в %%% к общей сумме доначисленных платежей				
18.	Из суммы доначисленных платежей выявлено выездными и камеральными проверками (стр20+стр22)				
19.	в %%% к общей сумме доначисленных платежей				
20.	в том числе: выездными проверкам				
21.	в %%% к общей сумме доначисленных платежей				
22.	камеральными проверками (без пени по лицевым счетам)				
23.	в %%% к общей сумме доначисленных платежей				
24.	Из доначисленных платежей взыскано				
25.	в %%% к общей сумме доначисленных платежей				
26.	Количество плательщиков организаций, поставленных на учет				
1	2	3	4	5	6
27.	из них проверено на выездных проверках				
28.	Удельный вес проверенных в общем количестве плательщиков				
29.	Количество плательщиков, у которых вскрыты нарушения выездными проверками				
30.	Удельный вес в проверенных на выездных проверках				
31.	Количество выездных проверок организаций				
32.	из них количество проверок, выявивших нарушения				
33.	Удельный вес проверок с нарушениями в общем количестве проверок				
34.	Привлечено к административной ответственности:				
35.	должностных лиц				
36.	физических лиц				
37.	Сумма наложенных административных штрафов				
38.	из них взыскано				
39.	Удельный вес взысканных в общей сумме административных штрафов				
40.	Количество случаев приостановления операций в в финансово-кредитных учреждениях				
41.	Численность работников, занимающих должности руководителей, специалистов				
42.	Численность работников, осуществляющих выездные проверки				
43.	Удельный вес работников, осуществляющих выездные проверки в численности работников, занимающих должности руководителей, специалистов				
44.	Доначислено всего платежей:				
44.	на 1 выездную налоговую проверку				

45.	на 1 работника, занимающего должность руководителя, специалиста (по выездным налоговым проверкам)				
46.	на 1 работника, осуществляющего выездные проверки				
47.	Доначислено по результатам выездных и камеральных проверок на 1 работника, занимающего должность руководителя, специалиста				
48.	Взыскано на 1 работника, занимающего должность руководителя, специалиста				

Приложение 14

Динамика и виды налоговых правонарушений, выявленных проверками инспекции ФНС по г. Пятигорск 2023 – 2025 гг.

Виды налоговых правонарушений	2023 г.		2024 г.		2025 г.		Темп роста, %	
	кол-во	структура, %	кол-во	структура, %	кол-во	структура, %	2024 к 2023	2025 к 2024
1. Нарушение срока постановки на учет в налоговом органе								
2. Нарушение правил учета доходов и расходов								
3. Нарушение правил учета объектов налогообложения								
4. Неуплата или неполная уплата сумм налога								
5. Невыполнение налоговым агентом обязанности по удержанию и перечислению налогов								
6. Нарушение правил составления налоговой декларации								
7. Нарушение срока представления сведений об открытии и закрытии счета в банке								
Всего выявлено нарушений		100,0						

Документ подписан
Электронной подписью
Сертификат: 259900043E9AB8B952205E7BA500060000043E

Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна

Действителен: с 19.08.2022 по 19.08.2023

Приложение 15

Задолженность плательщиков по уплате налогов и сборов
за 2023 – 2025 гг.

Год ы	Задолженность по состоянию на									
	01.01.		01.04.		01.07		01.10		01.01. след. года	
	всего	в т.ч. просроч	всег о	в т.ч. просроч	всего	в т.ч. просроч	всего	в т.ч. просроч	всег о	в т.ч. просроч
2023										
2024										
2025										

Приложение 16

Отраслевая задолженности по налогам и сборам, контролируемым ИФНС РФ
по г. _____ и структура в 2024-2025 г. г.

Наименование показателей	Задолженность					
	на 01.01.24, млн. руб.	Доля в общей сумме зadолженности, %	на 01.01.25, млн. руб.	Доля в общей сумме зadолженности, млн. руб.	Прирост (+,-), млн. руб.	Темп роста, %
1	2	3	4	5	6	7
ВСЕГО:		100,0		100,0		
том числе						
Промышленность-всего						
В том числе						
Электроэнергетика						
Топливная						
Черная и цветная						
Химическая и нефтехимическая						
Машиностроение и металлообработка						
Лесная и деревообрабатывающая						
Промышленность строительных материалов						
Легкая промышленность						
Пищевая промышленность						
Микробиологическая промышленность						

Документ подписан
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат: 2G0000043E9AB8B052205E7BA500060000043E
Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна
Действителен: с 19.08.2022 по 19.08.2023

Медицинская						
Другие отрасли промышленности						
Сельское хозяйство						
Транспорт						
Связь						
Строительство						
Торговля и общественное питание						
Материально-техническое снабжение						
Операции с недвижимым имуществом						
Общая коммерческая деятельность по обеспечению и						
Жилищно-коммунальное хозяйство						
Финансы, кредит, страхование, пенсионное						

Приложение 17

Сведения о количестве плательщиков страховых взносов в

_____ за 2023-2025 г.г.

Показатели	2023	2024	2025	Темп роста, %	
				2024 к 2023	2025 к 2024
1.Плательщиков всего: в т.ч. зарегистрированных Уд. вес зарегистрированных плательщиков, %.					
2.Из числа плательщиков: - предприятия и организации; - предприниматели; - прочие плательщики					

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 2C0000043E9AB8B952205E7BA500060000043E

Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна

Поступление доходов по _____

Действителен: с 19.08.2022 по 19.08.2023

Приложение 18

_____ за 2023-2025 г.г.

Вид дохода	2023			2024			2025		
	Контрольные показатели, т.р.	Фактические поступления, т.р.	% выполнения	Контрольные показатели, т.р.	Фактические поступления, т.р.	% выполнения	Контрольные показатели, т.р.	Фактические поступления, т.р.	% выполнения
1.Страховые взносы работодателей 2.Страховые взносы предпринимателей 3.Дотации из вышестоящих бюджетов 4.Добровольные взносы юридических и физических лиц 5.Прочие доходы Всего доходов									

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат: 2C0000043E9AB8B952205E7BA500060000043E
Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна
Начисление и поступление страховых взносов
Действителен: с 19.08.2022 по 19.08.2023

Приложение 19

в 2023-2025 г.г.

Показатели.	2023	2024	2025	Темп роста, %		
				2024 г. к 2023 г.	2025 г. к 2024 г.	2025 г. к 2023г.
1. Начислено страховых взносов по расчетным ведомостям в т.ч.: - начислено страхователями, т.р.; - начислено страхователями с учетом корректировки, т.р. 2. Поступило страховых взносов с учетом корректировки, т.р. 3. Поступление страховых взносов, %						

Приложение 20

Динамика начисления и переначисления пени и финансовых санкций

по _____ в 2023-2025 г.г.

Показатели.	2023	2024	2025	Темп роста	
				2024 г. к 2023 г.	2025 г. к 2024 г.
1. Остатки задолженности по пени на начало года. 2. Начислено пени за год. 3. Сумма заниженных (сокрытых) платежей. 4. Штрафы. 5. Перечислено пени и фин. санкций. 6. Поступление пени и санкций, %. 7. Проведенные документальные проверки: - план; - факт; - % выполнения					

Приложение 21

Задолженность по страховым взносам в _____ за 2023-2025 г.г.

Годы	01.01		01.04		01.07		01.10		01.01 след. года		Уд. вес просрочен. задолженности за год
	Все го	В т.ч. просроченная	Все го	В т.ч. просроченная.	Все го	В т.ч. просроченная	Все го	В т.ч. просроченная.	Все го	В т.ч. просроченная.	
2022											
2023											
2024											

Сертификат: 2C0000043E9AB8B952205E7BA500060000043E
Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна

Приложение 22

Характеристика налогоплательщиков

Действителен: с 19.08.2022 по 19.08.2023

Организационно- правовая форма плательщика	Кол-во			Платежи											
				Налог на прибыль			НДС			Акцизы			НДФЛ		
	2022 г.	2023 г.	2024 г.	2022 г.	2023 г.	2024 г.	2022 г.	2023 г.	2024 г.	2022 г.	2023 г.	2024 г.	2022 г.	2023 г.	2024 г.
				сумма	сумма	сумма	сумма	сумма	сумма	сумма	сумма	сумма	сумма	сумма	сумма
ООО															
АО															
Другие															

Приложение 23

Платежи, распределяемые ОФК

Виды платежей, распределяемые ОФК между бюджетами различных уровней.	Признак распределения.	Подлежит распределению															
		Федеральный бюджет						Региональный бюджет						Местный бюджет			
		2022 г.		2023 г.		2024 г.		2022 г.		2023 г.		2024 г.		2022 г.		2023 г.	
		норматив	сумма	норматив	сумма	норматив	сумма	норматив	сумма	норматив	сумма	норматив	сумма	норматив	сумма	норматив	сумма

Приложение 24

Предоставляемые отсрочки по платежам

Вид платежа	Подлежит распределению								
	ФБ, форма/норматив отсрочки			РБ, форма/норматив отсрочки			МБ, форма/норматив отсрочки		
	2023 г.	2024 г.	2025г.	2023 г.	2024 г.	2025г.	2023 г.	2024 г.	2025г.

Приложение 25

Возвраты излишне начисленных и уплаченных сумм доходов в бюджеты

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН

ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 2C0000043E9AB8B952205E7BA5000600000043E

Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна

Действителен: с 19.08.2022 по 19.08.2023

Вид платежа	Подлежит возврату								
	ФБ			РБ			МБ		
	2022 г.	2023 г.	2024 г.	2022 г.	2023 г.	2024 г.	2022 г.	2023 г.	2024 г.

Приложение 26

Доходы федерального бюджета

Месяц	Налог на прибыль	НДС	Акцизы	Имущ. налоги	Подход. налог	Проч. налоги	Итого
Январь							
Февраль							
Март							
Апрель							
.....							
Декабрь							
Итого по году							

Приложение 27

Смета расходов бюджетного учреждения за 2022 – 2024 гг.

Наименование показателя	2023	2024	2025	Темп роста, %	
				2024 г. к 2023 г.	2025 г. к 2024 г.
Оплата труда					
Начисление на оплату труда					
Приобретение предметов снабжения и расходных материалов					
Командировки и служебные разъезды					
Оплата услуг транспорта, связи, коммунальных					
Прочие текущие расходы на закупку товаров и оплату услуг					
Трансферты населению					
Приобретение оборудования и предметов длительного пользования					
Капитальное строительство					
Капитальный ремонт					
Всего расходов					

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН

ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 2C0000043E9AB8B952205E7BA500060000043E

Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна

Действителен: с 19.08.2022 по 19.08.2023

Приложение 28

Объемы и источники финансирования бюджетного учреждения
в 2023 – 2025 гг.

Источники финансирования	2023		2024		2025	
	сумма, т.р.	уд. вес, %	сумма, т.р.	уд. вес, %	сумма, т.р.	уд. вес, %
Бюджетные средства						
Специальные средства						
Всего						

Приложение 29

Исполнение плана расходов бюджетного учреждения в 2023 – 2025 гг.

Статьи затрат	2023		2024		2025	
	утверждено по плану	исполнено	утверждено по плану	исполнено	утверждено по плану	исполнено
Оплата труда						
Начисление на оплату труда						
Приобретение предметов снабжения и расходных материалов						
Командировки и служебные разъезды						
Оплата услуг транспорта, связи, коммунальных						
Прочие текущие расходы на закупку товаров и оплату услуг						
Трансферты населению						
Приобретение оборудования и предметов длительного пользования						
Капитальное строительство						
Капитальный ремонт						
Всего расходов						

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 2C0000043E9AB8B952205E7BA500060000043E
Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна

Действителен: с 19.08.2022 по 19.08.2023

Приложение 30

Использование бюджетных и специальных внебюджетных средств в 2025 г.

Статьи затрат	бюджетные средства		специальные средства	
	сумма, т.р.	структура, %	сумма, т.р.	структура, %
Оплата труда				
Начисление на оплату труда				
Приобретение предметов снабжения и расходных материалов				
Командировки и служебные разъезды				
Оплата услуг транспорта, связи, коммунальных				
Прочие текущие расходы на закупку товаров и оплату услуг				
Трансферты населению				
Приобретение оборудования и предметов длительного пользования				
Капитальное строительство				
Капитальный ремонт				
Всего расходов				

Приложение 31

Структура страховых взносов и выплат по видам страхования

	Страховые взносы			Страховые выплаты			Коэффициент выплат		
	2023	2024	2025	2023	2024	2025	2023	2024	2025
Всего									
Личное страхование									
В том числе:									
Жизни									
Пенсионное									
От несчастных случаев									
Имущественное									
Страхование ответственности									
Обязательное страхование									

Приложение 32

Основные показатели деятельности страховой компании

	Поступления			Выплаты			Динамика изменений		Динамика изменений		
	2022	2023	2024	2022	2023	2024	Поступления	Выплаты	Поступления	Выплаты	
Личное страхование											
Имущественное страхование											
Страхование ответственности											

Документ подписан
Электронной подписью
Сертификат: 2C0000043E9AB8B952205E7BA500060000043E
Владелец: Шебухова Татьяна Александровна
Действителен: с 19.08.2022 по 19.08.2023

Структура активов

Показатель (тыс. руб.)	01.01.23	01.01.24	01.01.25	Динамика роста 2024 к 2023	Динамика роста 2025 к 2024
Финансовые вложения в % к валюте баланса					
Доля перестраховщиков в резервах в % к валюте баланса					
Средства в расчетах В % в ваяоте баланса					
Внеоборотные активы в % к валюте баланса					
Материальные ценности В % к валюте баланса					

Структура оборотных активов

Показатель	2023	2024	2025	Темп роста, %	
				2024 к 2023	2025 к 2024
Оборотные активы (всего) в % к валюте баланса					
Средства в расчетах в % к валюте баланса					
Материальные ценности В % к валюте баланса					
Денежные средства в % к валюте баланса					
Финансовые вложения в ценные бумаги в % к валюте баланса					

Состав и структура основных производственных фондов _____ в 2023-2024

ГГ.

Группы основных фондов	Балансовая стоимость, тыс. руб.		Отклонени я (+/-), тыс. руб.	Темп роста, %	Структура ОПФ, %	
	2024	2025			2024	2025
Здания						
Сооружения						
Передаточные устройства						
Машины и оборудование						
Транспортные средства						
Производственный инвентарь						
Хозяйственный инвентарь						
Компьютерная техника						
Итого по предприятию						

Сертификат
Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна

Документ подписан
Электронно подписью
280000043E9A88B953205E73BA500060000043E

Действителен: с 19.08.2022 по 19.08.2023

Приложение 36

Показатели движения основных фондов организации

Показатели	Ед. изм.	Период		Отклонен ия (+/-)	Темп роста, %
		2024	2025		
Стоимость ОПФ на начало периода	Тыс. руб.				
Стоимость ОПФ, введенных в эксплуатацию	Тыс. руб.				
Стоимость ОПФ, выбывших из эксплуатации	Тыс. руб.				
Стоимость ОПФ на конец периода	Тыс. руб.				
Коэффициент поступления	%				
Коэффициент выбытия	%				

Приложение 37

Показатели технического состояния основных фондов _____ в 2024-2025 гг.

Показатели	Ед. изм.	Период		Отклонени я (+/-)	Темп роста, %
		2024	2025		
Первоначальная стоимость ОПФ	Тыс. руб.				
Остаточная стоимость ОПФ	Тыс. руб.				
Стоимость ОПФ на конец года	Тыс. руб.				
Коэффициент износа	%				
Коэффициент годности	%				
Коэффициент обновления	%				

Приложение 38

Показатели эффективности использования основных фондов организации

Показатели	Ед. изм.	Период		Отклонени я (+/-)	Темп роста, %
		2024	2025		
Выручка от реализации продукции, услуг (без НДС)	тыс. руб.				
Среднегодовая стоимость ОПФ	тыс. руб.				
Среднесписочная численность персонала	чел.				
Прибыль до налогообложения	тыс. руб.				
Фондоотдача	руб./руб.				
Фондоёмкость	руб./руб.				
Фондовооружённость	тыс. руб./руб.				
Фондорентабельность	%				

Сертификат: 2C0000043E9AB8B952205E7BA500060000043E
Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна

Действителен: с 19.08.2022 по 19.08.2023

Структура оборотных средств организации

Группы оборотных средств	Среднегодовой остаток, тыс. руб.		Отклонения (+/-), тыс. руб.	Темп роста, %	Структура оборотных средств, %	
	2024	2025			2024	2025
1. Оборотные фонды, в том числе:						
производственные запасы						
незавершённое производство						
товары покупные						
расходы будущих периодов						
2. Фонды обращения, в том числе:						
готовая продукция						
дебиторская задолженность						
товары отгруженные						
денежные средства						
краткосрочные вложения						
прочие фонды обращения						
Оборотные средства - всего						

Показатели оборачиваемости оборотных средств _____ за 2023 – 2025 г.г.

Показатели.	Годы			Темп роста, %	
	2023	2024	2025	2024 г. к 2023 г.	2025 г. к 2024 г.
А	1	2	3	4	5
Выручка от реализации продукции, услуг (без НДС)					
Прибыль до налогообложения					
Среднегодовой остаток оборотных средств					
Коэффициент закрепления					
Коэффициент оборачиваемости					
Продолжительность одного оборота					
Рентабельность оборотных средств					
Выручка от реализации продукции, услуг (без НДС)					
Прибыль до налогообложения					
Среднегодовой остаток оборотных средств					
Коэффициент закрепления					

Сертификат: 2C0000043E9AB8B952205E7BA500060000043E
 Владелец: Шебухова Татьяна Александровна
 Действителен: с 19.08.2022 по 19.08.2023

Коэффициент оборачиваемости					
Продолжительность одного оборота					
Рентабельность оборотных средств					
Выручка от реализации продукции, услуг (без НДС)					
Прибыль до налогообложения					
Среднегодовой остаток оборотных средств					
Коэффициент закрепления					
Коэффициент оборачиваемости					
Продолжительность одного оборота					
Рентабельность оборотных средств					
Выручка от реализации продукции, услуг (без НДС)					
Прибыль до налогообложения					
Среднегодовой остаток оборотных средств					

Приложение 41

Анализ динамики денежных потоков _____ по видам деятельности

Наименование показателей	Сумма за год , тыс. рублей			Абсолютный прирост (+;-)		Темп роста, %	
	2023	2024	2025	2024 г. к 2023 г.	2025 г. к 2024 г.	2024 г. к 2023 г.	2025 г. к 2024 г.
A	1	2	3	4	5	6	7
1. Текущая деятельность							
1.1 Приток денежных средств							
- выручка от реализации продукции, работ, услуг							
- прочие поступления							
1.2 Отток денежных средств							
- оплата приобретенных товаров							
- оплата труда							
- отчисления на социальные нужды							
- выдача подотчетных сумм							
- расчеты с бюджетом							
- прочие платежи							
1.3 Чистый денежный поток по текущей деятельности							
2. Инвестиционная деятельность							
2.1 Приток денежных средств							
- выручка от реализации основных средств и имущества							
2.2 Отток денежных средств							
- оплата машин и оборудования							
2.3 Чистый денежный поток							

Сертификат: 2000004439743935220090439360000043E
Владелец: Шабзуева Татьяна Александровна
Действителен: с 10.03.2025 по 10.03.2026

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

по инвестиц. деятельности							
3. Финансовая деятельность							
3.1 Приток денежных средств							
- дивиденды и проценты по финансовым вложениям							
- кредиты полученные							
- бюджетные ассигнования и иное целевое финансирование							
- прочие поступления							
3.2 Отток денежных средств							
- выплата процентов и основной суммы кредита							
- прочие выплаты							
3.3 Чистый денежный поток по финансовой деятельности							
Чистый денежный поток предприятия							

Приложение 42

Динамика чистого денежного потока и остатков денежных средств _____

за 2023 – 2025 г. г

Потоки денежных средств	Годы			Абсолютное отклонение, тыс. руб.		Темп роста, %	
	2023	2024	2025	2024 г. к 2023 г.	2025 г. к 2024г.	2024 г. к 2023 г.	2025 г. к 2024 г.
	1	2	3	4	5	6	7
А							
Начальный остаток денежных средств, тыс. руб.							
Чистый денежный поток, тыс. руб.							
Конечный остаток денежных средств, тыс. руб.							

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 2C0000043E9AB8B952205E7BA500060000043E

Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна

Действителен: с 19.08.2022 по 19.08.2023

Приложение 43

Динамика показателей рентабельности и оборачиваемости денежных потоков за 2023 – 2025 г. г.

Показатели	2023	2024	2025	Абсолютное изменение показателя		Темп роста, %	
				2024 г. к 2023 г.	2025 г. к 2024 г.	2024 г. к 2023 г.	2025 г. к 2024 г.
А	1	2	3	4	5	6	7
Коэффициент достаточности денежных потоков							
Рентабельность отрицательного денежного потока							
Рентабельность положительного денежного потока							
Коэффициент оборачиваемости денежных средств							
Период оборота денеж. средств, дн.							
Коэффициент эффективности денежного потока							

Приложение 44

Горизонтальный анализ отчета о прибылях и убытках _____ за 2023 – 2025 г.г.

Показатели	Источник данных (ф. №2)	На начало			Темп роста, %	
		2023	2024	2025	2024 г. к 2023 г.	2025 г. к 2024 г.
Выручка от реализации продукции, работ, услуг, тыс. руб.						
Затраты на производство и реализацию, тыс. руб.						
Валовая прибыль, тыс. руб.						
Коммерческие расходы, тыс. руб.						
Управленческие расходы, тыс. руб.						
Прибыль от продаж, тыс. руб.						
Сальдо операционных и внереализационных расходов, тыс. руб.						
Прибыль до налогообложения, тыс. руб.						
Налог на прибыль, тыс. руб.						
Прибыль от обычной деятельности, тыс. руб.						

Документ подписан ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат: 2C0000043E9AB8B952205E7BA509060000043E
Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна
Действителен: с 19.08.2022 по 19.08.2023

Чистая (нераспределенная) прибыль, тыс. руб.						
---	--	--	--	--	--	--

Приложение 45

Вертикальный анализ отчета о прибылях и убытках _____ за 2023 – 2025

г.г.

Показатели	2023 г., %	2024 г., %	2025 г., %	Отклонение (+/-) данных	
				2024 г. к 2023 г.	2025 г. к 2024 г.
А	1	2	3	4	5
Прибыль до налогообложения - всего					
В том числе:					
валовая прибыль					
прибыль от продаж					
от операционной деятельности					
от внереализационных операций					
налог на прибыль					
прибыль от обычной деятельности					
чистая прибыль					

Приложение 46

Показатели рентабельности и их динамика по _____ за 2023 – 2025 г.г.

Показатели.	Годы			Темп роста, %	
	2023	2024	2025	2024 г. к 2023г.	2025 г. к 2024 г.
А	1	2	3	4	5
Рентабельность продаж по прибыли от реализации, %					
Рентабельность продаж по чистой прибыли, %					
Рентабельность активов, %					
Рентабельность оборотных активов, %					
Рентабельность основного капитала, %					
Рентабельность собственного капитала, %					
Период окупаемости собственного капитала, лет					

Приложение 47

Динамика показателей ликвидности и платежеспособности _____

за 2023 – 2025 г.г.

Показатели.	Годы			Темп роста, %	
	2023	2024	2025	2024 г. к 2023 г.	2025 г. к 2024 г.
А	1	2	3	4	5
Коэффициент абсолютной ликвидности					
Коэффициент текущей ликвидности					
Коэффициент покрытия					

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат: 2540000043E9AB85953205E7BA800060000043E
Владелец: Шерзухова Татьяна Александровна
Действителен: с 19.08.2022 по 19.08.2023

Коэффициент общей платежеспособности					
Коэффициент покрытия запасов					
Доля собственных оборотных средств в покрытии запасов					

Приложение 48

Оценка финансовой устойчивости _____ за 2023 – 2025 г.г.

Показатели.	Годы			Темп роста, %	
	2023	2024	2025	2024 г. к 2023 г.	2025 г. к 2024 г.
А	1	2	3	4	5
Коэффициент автономии					
Коэффициент финансовой зависимости					
Коэффициент маневренности собственного капитала					
Коэффициент концентрации заемного капитала					
Коэффициент долгосрочного привлечения заемных средств					
Коэффициент финансовой устойчивости					

Приложение 49

Динамика абсолютных и относительных значений отдельных составляющих структуры анализируемого показателя (объекта)

Структура	2023 г.		2024г.		2025г.		Изменения за 2024-2023 гг.		Изменения за 2025-2024гг.		Изменения за 2025-2023гг.	
	Тыс. руб	%	Тыс. руб	%	Тыс. руб	%	Тыс. руб	%	Тыс. руб	%	Тыс. руб	%
1.												
2.												
3.												
и т.д.												
Всего		100 %		100 %		100 %						

Приложение 50

Образец списка используемой литературы

Список использованных источников

1. Конституция Российской Федерации [Текст]: принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 г.: Офиц. текст с изм., внесенными Законами Российской Федерации о поправках к Конституции РФ от 30 декабря 2008 г.

Документ подписан
электронной подписью
Сертификат: 2C0000043E9AB8B952205E7BA500060000043E
Владелец: ООО "Техносервис"
Действителен: с 19.08.2022 по 19.08.2023

№6-ФКЗ, №7-ФКЗ, от 5 февраля 2014 г. №2-ФКЗ, от 21 июля 2014 г. №11-ФКЗ. – М. : НОРМА; ИНФРА-М, 2022. – 96 с.

2. Гражданский кодекс Российской Федерации. Части первая, вторая, третья, четвертая [Текст] : с изм. и доп. на 20.01.2023 г. – М. : Эксмо-Пресс, 2023. – 928 с.

3. Федеральный закон «О бухгалтерском учете» от 06.12.2011 № 402-ФЗ [Текст]. – М. : Проспект, 2020. – 208 с.

4. Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в РФ [Текст] от 29.07.98 г. № 34н, в ред. Приказов Минфина РФ от 30.12.99 № 107н, от 24.03.2000 № 31н, от 18.09.2006 № 116н, от 26.03.2012 № 26н, от 25.10.2010 № 132н. – М. : Проспект, 2021. – 208 с.

5. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/08) [Текст] ред. Приказа Минфина РФ от 11.03.2009 № 22н. – М. : Проспект, 2021. – 208 с.

6. Алданиязов К.Н. Основы сущности концепции контроллинга и стратегического управленческого учета [Текст] / К.Н. Алданиязов //Управленческий учет. – 2022. – № 1.

7. Бердникова Т.Б. Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности предприятия [Текст]: Учебн.пособие. – М.: Инфра-М, 2019. – 224 с.

8. Ravi Anupindi, Sunil Chopra, Sudhakar D. Deshmukh, Jan A. Van Mieghem, Eitan Zemel Managing Business Process Flows: Principles of Operations Management [Текст], 2011. – 352 pages.