

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Шебзухова Татьяна Александровна
Должность: Директор Пятигорского института (филиал) Северо-Кавказского
федерального университета
Дата подписания: 25.08.2023 10:00:45
Уникальный программный ключ:
d74ce93cd40e39275c3ba2f58486412a1c8ef96f

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное автономное
образовательное учреждение высшего образования
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Пятигорский институт (филиал) СКФУ**

УТВЕРЖДАЮ

**Зам. директора по учебной работе
Пятигорского института (филиала) СКФУ**

М.В. Мартыненко

«__» _____ 20__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«МЕНЕДЖМЕНТ В НЕКОММЕРЧЕСКИХ ОРГАНИЗАЦИЯХ»

Направление подготовки

38.03.02 - Менеджмент

Направленность (профиль)

Управление бизнесом

Форма обучения

Очно-заочная

Год начала обучения

2022

Реализуется в __7__ семестре

**Разработано:
доцент кафедры
экономики, менеджмента и
государственного управления
Боровикова Н.В.**

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6

Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна

Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022

Пятигорск, 2022

1. Цель и задачи освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Менеджмент в некоммерческих организациях» является формирование универсальной компетенции (УК-2), профессиональных компетенций (ПК-6, ПК-9) будущего бакалавра по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) Управление бизнесом.

Цель освоения дисциплины:

- формирование знаний в области экономических основ управления деятельностью некоммерческих организаций (НКО);
- освоение различных методов и технологий управления НКО для их применения на практике.

Задачи дисциплины:

- Изучить закономерности развития современной экономики как экономики услуг и места в ней некоммерческих организаций;
- Рассмотреть теоретические подходы к функционированию НКО и их специфические черты на современном этапе развития общества;
- Изучить механизмы организации НКО, а также специфику функционирования в рамках разнообразных организационно-правовых форм;
- Рассмотреть основные маркетинговые подходы и методы управления НКО с позиций клиентов, доноров и добровольцев;
- Изучить особенности источников финансирования НКО, а также основные способы управления ими.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Учебная дисциплина «Менеджмент в некоммерческих организациях» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений дисциплин по выбору. Дисциплина «Анализ и оценка конкурентоспособности предприятия» изучается в 6 семестре.

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код, формулировка компетенции	Код, формулировка индикатора	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), характеризующие этапы формирования компетенций, индикаторов
ПК-4. Способен использовать основные теории управления, мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач.	ИД-3 ПК-4 Осуществляет процесс групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды;	Осуществляет процесс групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды; применяет знания о методах количественного анализа информации при принятии управленческих решений; применяет методы качественного анализа информации при принятии управленческих решений; анализирует системы

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6

Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна

Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022

		внутреннего документооборота некоммерческой организации; определяет основные показатели для отслеживания состояния и функционирования некоммерческой организации; формирует и пополняет базы данных по различным показателям; обеспечивает информацией обеспечения участников организационных проектов;
ПК-7. Способен участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений продуктов, услуг и технологий; продвижения и организации продаж продуктов, услуг и технологий; управления проектами; консалтинга; стратегического и тактического планирования и организации производства	ИД-4 ПК-7 Владеет методикой реализации программы организационного развития и изменений;	Владеет методикой реализации программы организационного развития и изменений; организует и поддерживать связи с деловыми партнерами; организует и поддерживает системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов; определяет направления организации коммуникационных связей необходимых для развития организации;

4. Объем учебной дисциплины (модуля) и формы контроля *

Объем занятий	з.е.	Астр. ч.	Из них в форме практической подготовки
Всего:	3	81,0	
Из них аудиторных:	0,4	12,0	
Лекций	0,2	6,0	
Лабораторных работ		-	
Практических занятий	0,2	6,0	
Самостоятельной работы	2,6	69,0	
Формы контроля:			
Зачет			

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
* Дисциплина аттестует применение электронного обучения, дистанционных
Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6
Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна
Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022

5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием количества часов и видов занятий

5.1 Тематический план дисциплины (модуля)

№	Раздел (тема) дисциплины	Реализуемые компетенции, индикаторы	Контактная работа обучающихся с преподавателем, часов				Самостоятельная работа, часов
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	Групповые консультации	
7 семестр							
1.	Тема 1. Понятие и структура некоммерческого сектора	ИД-3 ПК–4; ИД-4 ПК–7	1,5	1,5			69,0
2.	Тема 2. Роль некоммерческого сектора в современном обществе	ИД-3 ПК–4; ИД-4 ПК–7					
3.	Тема 3. Сущность и специфика управленческой деятельности в некоммерческой организации	ИД-3 ПК–4; ИД-4 ПК–7	1,5	1,5			
4.	Тема 4 Специфика отношений руководства и лидерства в некоммерческих организациях	ИД-3 ПК–4; ИД-4 ПК–7					
5.	Тема 5. Особенности планирования и целеполагания в некоммерческих организациях	ИД-3 ПК–4; ИД-4 ПК–7	1,5	1,5			
6.	Тема 6. Специфика принятия управленческих решений в некоммерческих организациях	ИД-3 ПК–4; ИД-4 ПК–7	1,5	1,5			
7.	Итого за 7 семестр:		6,0	6,0			69,0
8.	Итого:		6,0	6,0			69,0

5.2 Наименование и содержание лекций

№ Темы	Наименование тем дисциплины, их краткое содержание	Объем часов	Из них практическая подготовка, часов
7 семестр			
1	Тема 1. Понятие и структура некоммерческого сектора 1.1.Понятие некоммерческого сектора. 1.2.Классификация подходов к определению некоммерческого сектора (правовой, экономический, социологический, подходы). 1.3.Соотношений понятий «третий сектор» и «некоммерческий сектор».	1,5	Лекция-беседа
2	Тема 2. Роль некоммерческого сектора в ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ некоммерческого сектора в 2.2.Основные тенденции развития некоммерческого		

Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6

Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна

Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022

	сектора в России.		
	2.3.Глобализация и развитие некоммерческого сектора.		
3	Тема 3. Сущность и специфика управленческой деятельности в некоммерческой организации 3.1.Современные концепции менеджмента с точки зрения количественного, процессного, системного и ситуационного подхода. 3.2.Система взглядов на управление в России в современных условиях. 3.3. Типы организационной культуры и методы ее формирования	1,5	Лекция-беседа
4	Тема 4 Специфика отношений руководства и лидерства в некоммерческих организациях 4.1.Понятие организации и ее место в менеджменте. 4.2.Внутренняя и внешняя среда организации. 4.3.Роли, функции и задачи менеджера в современной организации 4.4. Основные бизнес-процессы в организации 4.5.Основные виды и процедуры внутриорганизационного контроля		
5	Тема 5. Особенности планирования и целеполагания в некоммерческих организациях 5.1.Миссия организации. Выработка и примерное содержание миссии. 5.2.Понятие и виды целей. Целеполагание. 5.3.Методы организационного планирования		
6	Тема 6. Специфика принятия управленческих решений в некоммерческих организациях 6.1.Понятие и виды решений. 6.2.Процесс принятия рационального решения. 6.3Организация выполнения принятого решения. 6.4.Управленческое решение и ответственность.		
	Итого за 7 семестр	6,0	3,0
	Итого	6,0	3,0

5.3 Наименование лабораторных работ

Лабораторные работы учебным планом не предусмотрены

5.4 Наименование практических занятий

№ Темы	Наименование тем дисциплины, их краткое содержание	Объем часов	Из них практическая подготовка, часов
	7 семестр		
1	Практическое занятие №1. Понятие и структура некоммерческого сектора ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6 Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022	1,5	Круглый стол
	ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6 Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022		

	1.3.Соотношений понятий «третий сектор» и «некоммерческий сектор».		
2	Роль некоммерческого сектора в современном обществе 2.1.История и основные тенденции развития некоммерческого сектора в России. 2.2.Глобализация и развитие некоммерческого сектора.		
3	Практическое занятие №2. Сущность и специфика управленческой деятельности в некоммерческой организации 3.1.Современные концепции менеджмента с точки зрения количественного, процессного, системного и ситуационного подхода. 3.2.Система взглядов на управление в России в современных условиях. 3.3. Типы организационной культуры и методы ее формирования в некоммерческой организации	1,5	Круглый стол
4	Специфика отношений руководства и лидерства в некоммерческих организациях 4.1.Понятие организации и ее место в менеджменте. 4.2.Внутренняя и внешняя среда организации. 4.3.Роли, функции и задачи менеджера в современной организации 4.4. Основные бизнес-процессы в организации 4.5.Основные виды и процедуры внутриорганизационного контроля		
5	Практическое занятие №3. Особенности планирования и целеполагания в некоммерческих организациях 5.1.Миссия организации. Выработка и примерное содержание миссии. 5.2.Понятие и виды целей. Целеполагание. 5.3.Методы организационного планирования	1,5	Круглый стол
6	Практическое занятие №4. Специфика принятия управленческих решений в некоммерческих организациях 6.1.Понятие и виды решений. 6.2.Процесс принятия рационального решения. 6.3 Организация выполнения принятого решения. Управленческое решение и ответственность. 6.3 Организация выполнения принятого решения. Управленческое решение и ответственность.	1,5	
	Итого за 7 семестр	6,0	4,5
	Итого	6,0	4,5

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6 Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022			
Средства и технологии		Объем часов, в том числе	
		CPC	Всего

компетенций		оценки		работа с преподавателем	
ИД-3 ПК-4; ИД-4 ПК-7	Самостоятельное изучение литературы по темам 1-6	собеседование	44,1	4,9	49,0
	Подготовка сообщения к круглому столу	Собеседование	9,0	1,0	10,0
	Подготовка к тестированию	Тестирование	9,0	1,0	10,0
Итого за 7 семестр			62,1	6,9	69,0
Итого			62,1	6,9	69,0

6. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Фонд оценочных средств (ФОС) для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по базируется на перечне осваиваемых компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения дисциплины (модуля). ФОС обеспечивает объективный контроль достижения запланированных результатов обучения. ФОС включает в себя:

- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций;
- типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и уровня овладения формируемыми компетенциями в процессе освоения дисциплины (модуля).

ФОС является приложением к данной программе дисциплины (модуля).

7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Приступая к работе, каждый студент должен принимать во внимание следующие положения.

Дисциплина построена по тематическому принципу, каждая тема представляет собой логически заверченный раздел.

Лекционный материал посвящен рассмотрению ключевых, базовых положений курсов и разъяснению учебных заданий, выносимых на самостоятельную работу студентов.

Практические занятия проводятся с целью закрепления усвоенной информации, приобретения навыков ее применения при решении практических задач в соответствующей предметной области.

Самостоятельная работа студентов направлена на самостоятельное изучение дополнительного материала, подготовку к практическим занятиям, а также выполнения всех видов самостоятельной работы.

Текущая аттестация студентов проводится преподавателями, ведущими практические занятия по дисциплине, в следующих формах: собеседование, круглый стол, выполнение проектного задания.

Собеседование – форма контроля, при которой студент должен представлять собой связанный, логически последовательный обмен сообщениями на заданную тему, показывать его умение применять определения, правила в конкретных случаях. Основные требования к

собеседованию: полноту и правильность ответа; степень осознанности, понимания изученного; языковое оформление ответа.

Подготовленность к собеседованию оценивается на основе следующих критериев:
наличие глубоких исчерпывающих знаний по изучаемой проблематике;
умение ориентироваться в информационном пространстве;
использование и усвоение основной и знакомство с дополнительной литературой;
грамотное и логически стройное изложение материала при ответе;
умение в полной мере аргументировать собственную точку.

Круглый стол проводится с целью диагностики уровня закрепления новых знаний, оценки коммуникативных компетенций, умения приводить аргументы и контраргументы, формирование навыков публичного выступления. При диагностике результатов основными критериями являются:

демонстрация предварительной информационной готовности к обсуждению;
выступление с проблемным вопросом;
аргументация ответов на вопросы оппонентов;
формулировка критических замечаний и вопросов к выступающему.

Критерии оценивания результатов собеседования, участия в круглом столе, выполнения и защиты презентационного проекта приведены в Фонде оценочных средств по дисциплине «Менеджмент НКО».

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

8.1. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины

8.1.1. Перечень основной литературы:

1. Гудилин А.А. Менеджмент [Электронный ресурс] : практикум / А.А. Гудилин, О.О. Скрябин. — Электрон. текстовые данные. — М. : Издательский Дом МИСиС, 2015. — 82 с. — 978-5-87623-840-5. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/56560.html>
2. Герчикова И.Н. Менеджмент (4-е издание) [Электронный ресурс] : учебник для вузов / И.Н. Герчикова. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. — 511 с. — 978-5-238-01095-3. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52505.html>

8.1.2. Перечень дополнительной литературы:

1. Калашникова, Н.Ю. Финансы коммерческих и некоммерческих организаций в схемах и таблицах: учебно-методическое пособие / Н.Ю. Калашникова, Р.Г. Михайлян ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Северный (Арктический) федеральный университет имени М.В. Ломоносова. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2018. - 208 с. : ил., табл., схем. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-8782-6 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=450611> (06.02.2018).
2. Восколович, Н.А. Экономика, организация и управление общественным сектором : учебник / Н.А. Восколович, Е.Н. Жильцов, С.Д. Еникеева ; под ред. Н.А. Восколович. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 367 с. - ISBN 978-5-238-01474-6 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=118272> (06.02.2018).

8.2. Перечень учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

1. Боровикова Н.В. Менеджмент в некоммерческих организациях: Методические указания по выполнению практических работ по дисциплине «Менеджмент в некоммерческих организациях» для студентов направления подготовки 38.03.02 Менеджмент в некоммерческих организациях, 2022. (электронная версия);

Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6
Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна
Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022

дисциплине «Менеджмент в некоммерческих организациях» для студентов направления подготовки 38.03.02 Менеджмент - Пятигорск: СКФУ, 2022. (электронная версия).

8.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

- электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» – www.biblioclub.ru;
- электронная библиотечная система ЭБС «IPRbooks» - www.iprbookshop.ru;
- «Фолиант» – <http://catalog.ncstu.ru>;
- система анализа текстов на наличие заимствований (Антиплагиат) – susu.antiplagiat.ru;
- справочно-правовая система (СПС, КонсультантПлюс) – <http://www.consultant.ru>.
- справочно-правовая система (СПС, Гарант) - <http://www.garant.ru/>

9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

При чтении лекций используется компьютерная техника, демонстрации презентационных мультимедийных материалов. На практических занятиях студенты представляют комплект практических работ, презентации, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

Информационные справочные системы:

Информационно-справочные и информационно-правовые системы, используемые при изучении дисциплины:

1	http://catalog.ncstu.ru/catalog – Официальный сайт библиотеки ФГАОУ ВПО СКФУ.
2	http://www.consultant.ru – Официальный сайт Консультант плюс
3	https://www.garant.ru/ – Информационно-правовой портал «Гарант»
4	http:// www.gks.ru – Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики Российской Федерации

Программное обеспечение:

1	Microsoft Windows Professional Russian Upgrade/Software Assurance Pack Academic OPEN 1 License No Level
2	Microsoft Office Russian License/Software Assurance Pack Academic OPEN 1 License No Level

10. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Лекционные занятия	Учебная аудитория для проведения учебных занятий, оснащена оборудованием и техническими средствами обучения. Переносной ноутбук; переносной проектор; доска
Практические занятия	Учебная аудитория для проведения учебных занятий, оснащена оборудованием и техническими средствами обучения. Переносной ноутбук; переносной проектор; доска

Самостоятельная работа обучающихся для самостоятельной работы обучающихся, оснащенное ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6 Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022		с возможностью подключения к сети и обеспечением доступа к электронной информационно-
--	--	---

	образовательной среде.
--	------------------------

Учебные аудитории для проведения учебных занятий, оснащены оборудованием и техническими средствами обучения.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде.

11. Особенности освоения дисциплины (модуля) лицами с ограниченными возможностями здоровья

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы, специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, услуги ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Освоение дисциплины (модуля) обучающимися с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано совместно с другими обучающимися, а также в отдельных группах.

Освоение дисциплины (модуля) обучающимися с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

В целях доступности получения высшего образования по образовательной программе лицами с ограниченными возможностями здоровья при освоении дисциплины (модуля) обеспечивается:

- 1) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:
 - присутствие ассистента, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку),
 - письменные задания, а также инструкции о порядке их выполнения оформляются увеличенным шрифтом,
 - специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы (имеющие крупный шрифт или аудиофайлы),
 - индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс,
 - при необходимости студенту для выполнения задания предоставляется увеличивающее устройство;
- 2) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:
 - присутствие ассистента, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку),
 - обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающемуся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
 - обеспечивается надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;
- 3) для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата (в том числе с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- индивидуальные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением; задания могут выполняться в устной форме;

