

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Шебзухова Татьяна Александровна
Должность: Директор Пятигорского института (филиал) Северо-Кавказского
федерального университета
Дата подписания: 06.10.2023 10:08:33
Уникальный программный ключ:
d74ce93cd40e39275c3ba2f58486412a1c8ef96f

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Пятигорский институт (филиал) СКФУ

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по учебной работе
Пятигорского института (филиал) СКФУ
М.В. Мартыненко

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Социология управления в профессиональной деятельности

Специальность	38.05.02 Таможенное дело
Направленность (профиль)	Таможенный контроль
Форма обучения	очная
Год начала обучения	2022 г.
Изучается во 2 семестре	

Разработано

Доцентом кафедры
экономики, менеджмента и
государственного управления
Пархоменко Н.А.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6

Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна

Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022

Пятигорск, 2022

1. Цель и задачи освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины является формирование универсальной компетенции (УК-3) будущего специалиста по специальности 38.05.02 «Таможенное дело», специализация «Таможенный контроль». Основная цель курса «Социология управления в профессиональной деятельности» - помочь студентам понять сущность социальных явлений, познать объективные зависимости между экономическими, социальными и духовными процессами в обществе.

Задачи освоения дисциплины:

- овладение студентами общетеоретическими знаниями в области социологического изучения процессов управления в профессиональной деятельности;
- овладение навыками проведения социологического анализа систем управления и процессов управления;
- углубление знаний и активизация творческих способностей студентов в области изучения и исследования процессов управления;
- овладение необходимым понятийным аппаратом;
- формирование исследовательских навыков.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Социология управления в профессиональной деятельности» входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений, дисциплины по выбору ОП ВО по специальности 38.05.02 Таможенное дело, специализация «Таможенный контроль» и реализуется во 2 семестре.

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код, формулировка компетенции	Код, формулировка индикатора	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), характеризующие этапы формирования компетенций, индикаторов
УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	ИД-1 _{УК-3} участвует в межличностном и групповом взаимодействии, используя инклюзивный подход, эффективную коммуникацию, методы командообразования и командного взаимодействия при совместной работе в рамках поставленной задачи ИД-2 _{УК-3} обеспечивает работу команды для получения оптимальных результатов совместной работы, с учетом индивидуальных возможностей её членов, использования методологии достижения успеха, методов,	Понимает и использует основные принципы и методы управления человеческими ресурсами для организации групповой работы, применяет методы оценки эффективности командной работы, проектирует межличностные и групповые коммуникации, определяет и корректирует командные роли

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6

Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна

Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022

	информационных технологий и технологий форсайта; ИД-З _{УК-3} обеспечивает выполнение поставленных задач на основе мониторинга командной работы и своевременного реагирования на существенные отклонения.	
--	--	--

4. Объем учебной дисциплины (модуля) и формы контроля *

Объем занятий	З.е.	Астр. ч.	Из них в форме практической подготовки
Всего:	3	81	-
Из них аудиторных:	1,3	36	
Лекций	0,9	24	-
Лабораторных работ	-	-	
Практических занятий	0,4	12	-
Самостоятельной работы	1,7	45	
Формы контроля:			
Зачет			

* Дисциплина (модуль) предусматривает применение электронного обучения, дистанционных образовательных технологий

5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием количества часов и видов занятий

5.1. Тематический план дисциплины (модуля)

№	Раздел (тема) дисциплины	Реализуемые компетенции, индикаторы	Контактная работа обучающихся с преподавателем, часов (астр.)				Самостоятельная работа, часов
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	Групповые консультации	
2 семестр							
1.	Тема 1. Социальное управление в	УК-3	1,5	1,5	-	-	

Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6

Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна

Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022

2.	Тема 2. Зарождение и основные этапы становления науки социального управления	УК-3	-	1,5	-	-	45
3.	Тема 3. Основные категории и модели социального управления	УК-3	1,5	1,5	-	-	
4.	Тема 4. Среда управления	УК-3	-	1,5	-	-	
5.	Тема 5. Управление в условиях агрессивной среды	УК-3	1,5	1,5	-	-	
6.	Тема 6. Группа в социальной организации	УК-3	1,5	1,5	-	-	
7.	Тема 7. Групповая динамика в малой группе	УК-3	1,5	1,5	-	-	
8.	Тема 8. Сущность, типология и структура власти	УК-3	1,5	1,5	-	-	
9.	Тема 9. Законы социального управления	УК-3	-	1,5	-	-	
10.	Тема 10. Власть и социальный контроль	УК-3	1,5	1,5	-	-	
11.	Тема 11. Организационная культура и ее влияние на организационную жизнь	УК-3	1,5	1,5	-	-	
12.	Тема 12. Изучение и диагностика организационной культуры	УК-3	-	1,5	-	-	
13.	Тема 13. Руководитель в системе управления	УК-3	-	1,5	-	-	
14.	Тема 14. Мотивация персонала в организации	УК-3	-	1,5	-	-	
15.	Тема 15. Особенности управления персоналом в России и за рубежом	УК-3	-	1,5	-	-	
16.	Тема 16. Конфликты в управлении и управление конфликтами	УК-3	-	1,5	-	-	
Итого за 2 семестр			12	24	-	-	45
Итого			12	24	-	-	45

5.2. Наименование и содержание лекций

№ темы	Наименование тем дисциплины, их краткое содержание	Объем часов (астр.)	Из них практическая подготовка, часов
ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6 Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна 2 семестр Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022			

1	Тема 1. Социальное управление в обществе, его особенности и характеристики. Особенности развития социологии управления в рамках социологического знания. Соотношение между социологией, управлением и социологией управления. Понятие социология управления. Объект и предмет социологии управления. Характеристика управленческих моделей.	1,5	-
2	Тема 3. Основные категории и модели социального управления. Сущность социального управления. Категории социального управления. Понятия координация и субординация. Три модели социального управления: субординация, реординация, координация.	1,5	-
3	Тема 5. Управление в условиях агрессивной среды. Отношения организации и внешней среды. Типы внешней среды. Особенности агрессивной внешней среды. Адаптация к агрессивной внешней среде.	1,5	-
4	Тема 6. Группа в социальной организации. Понятие социальная группа. Признаки социальной группы. Условия формирования социальных групп. Виды групп в организации.	1,5	-
5	Тема 7. Групповая динамика в малой группе. Роль групп в процессах управления. Определение групповой динамики. Факторы, влияющие на групповую динамику. Малая группа как основа социальной организации. Особенности лидерства в малых группах.	1,5	-
6	Тема 8. Сущность, типология и структура власти. Понятия «власть», «сила», «авторитет». Мотивация достижения. Воля к власти. Формы власти. Структура власти. Стили руководства.	1,5	-
7	Тема 10. Власть и социальный контроль. Аксиомы рационального управления. Содержание функциональной теории стратификации. Качество управленческих решений. Равенство власти и ответственности в управленческой иерархии. Социальный контроль. Формы и санкции.	1,5	-

Сертификат:

12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6

Владелец:

Шебзухова Татьяна Александровна

Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022

8	Тема 11. Организационная культура и ее влияние на организационную жизнь. Понятие «организационная культура». Уровни в организационной культуре. Основные характеристики организационной культуры. Функциональное содержание организационной культуры.	1,5	-
	Итого за 2 семестр	12	-
	Итого	12	-

5.3. Наименование лабораторных работ

Данный вид работы не предусмотрен учебным планом

5.4. Наименование практических занятий

№ темы дисциплины	Наименование тем практических занятия	Объем часов (астр.)	Из них практическая подготовка, часов
2 семестр			
1	Практическое занятие 1. Социальное управление в обществе, его особенности и характеристики	1,5	-
2	Практическое занятие 2. Зарождение и основные этапы становления науки социального управления	1,5	-
3	Практическое занятие 3. Основные категории и модели социального управления	1,5	-
4	Практическое занятие 4. Среда управления	1,5	-
5	Практическое занятие 5. Управление в условиях агрессивной среды	1,5	-
6	Практическое занятие 6. Группа в социальной организации	1,5	-
7	Практическое занятие 7. Групповая динамика в малой группе	1,5	-
8	Практическое занятие 8. Сущность, типология и структура власти	1,5	-
9	Практическое занятие 9. Законы социального управления	1,5	-
10	Практическое занятие 10. Власть и социальный контроль	1,5	-

Сертификат:
Владелец:

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6
Шебзухова Татьяна Александровна

Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022

11	Практическое занятие 11. Организационная культура и ее влияние на организационную жизнь	1,5	-
12	Практическое занятие 12. Изучение и диагностика организационной культуры	1,5	-
13	Практическое занятие 13. Руководитель в системе управления	1,5	-
14	Практическое занятие 14. Мотивация персонала в организации	1,5	-
15	Практическое занятие 15. Особенности управления персоналом в России и за рубежом	1,5	-
16	Практическое занятие 16. Конфликты в управлении и управление конфликтами	1,5	-
Итого за 2 семестр		24	-
Итого		24	-

5.5. Технологическая карта самостоятельной работы обучающегося

Коды реализуемых компетенций, индикатора(ов)	Вид деятельности студентов	Средства и технологии оценки	Объем часов, в том числе (астр.)		
			СРС	Контактная работа с преподавателем	Всего
2 семестр					
УК-3	Самостоятельное изучение литературы	Собеседование	10	10	20
	Самостоятельное решение проблемных и ситуационных задач	Письменный отчет о решении проблемных и ситуационных задач	2,5	2,5	5
	Подготовка сообщения к круглому столу	Собеседование	10	10	20
Итого за 2 семестр			22,5	22,5	45

6. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Фонд оценочных средств (ФОС) для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по базируется на перечне осваиваемых компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения дисциплины (модуля). ФОС обеспечивает контроль достижения запланированных результатов обучения.

Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6
 Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна
 Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022

- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их

- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций;
- типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и уровня овладения формируемыми компетенциями в процессе освоения дисциплины (модуля).

ФОС является приложением к данной программе дисциплины (модуля).

7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Приступая к работе, каждый студент должен принимать во внимание следующие положения.

Дисциплина построена по тематическому принципу, каждая тема представляет собой логически завершённый раздел.

Лекционный материал посвящен рассмотрению ключевых, базовых положений курсов и разъяснению учебных заданий, выносимых на самостоятельную работу студентов.

Практические занятия проводятся с целью закрепления усвоенной информации, приобретения навыков ее применения при решении практических задач в соответствующей предметной области.

Самостоятельная работа студентов направлена на самостоятельное изучение дополнительного материала, подготовку к практическим занятиям, а также выполнения всех видов самостоятельной работы.

Для успешного освоения дисциплины, необходимо выполнить все виды самостоятельной работы, используя рекомендуемые источники информации.

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

8.1. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины

8.1.1. Перечень основной литературы:

1. Фененко, Ю.В. Социология управления. Электронный ресурс: учебник / Ю.В. Фененко. - Социология управления, 2020-10-10. - Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. - 214 с. - Книга находится в базовой версии ЭБС IPRbooks. - ISBN 978-5-238-02151-5.

2. Белозор, Ф. И. Социология управления. Электронный ресурс: Учебное пособие / Ф. И. Белозор. - Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2019. - 559 с. - Книга находится в премиум-версии ЭБС IPR BOOKS. - ISBN 978-5-4486-0441-6.

8.1.2. Перечень дополнительной литературы:

1. Данилова, И. А. Социология и психология управления. Электронный ресурс: Учебное пособие / И. А. Данилова, Р. Н. Нуриева. - Социология и психология управления, 2020-02-05. - Саратов: Научная книга, 2019. - 98 с. - Книга находится в премиум версии ЭБС IPR BOOKS. - ISBN 978-5-9758-1781-5.

2. Захарова, Т. И. Социология и психология управления. Электронный ресурс: Учебное пособие / Т. И. Захарова, Д. Е. Стюрина. - Социология и психология управления, 2019-02-17. - Москва: Евразийский открытый институт, 2010. - 288 с. - Книга находится в премиум-версии ЭБС IPR BOOKS. - ISBN 978-5-374-00425-0.

8.2. Перечень учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

1. Методические указания по организации и проведению самостоятельной работы по дисциплине «Социология управления в профессиональной деятельности».

Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6
Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна
Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022

Методические указания по выполнению практических работ по дисциплине «Социология управления в профессиональной деятельности».

8.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» – www.biblioclub.ru;
2. электронная библиотечная система ЭБС «IPRbooks» - www.iprbookshop.ru;
3. «Фолиант» – <http://catalog.ncstu.ru>;
4. <https://www.elibrary.ru> - научная электронная библиотека e-Library
5. система анализа текстов на наличие заимствований (Антиплагиат) – susu.antiplagiat.ru.

9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

При чтении лекций используется компьютерная техника, демонстрации презентационных мультимедийных материалов. На практических занятиях студенты представляют комплект практических работ, презентации, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

Информационно-справочные и информационно-правовые системы, используемые при изучении дисциплины и профессиональные базы данных:

<i>Профессиональные базы данных:</i>	
1	https://pravo.ru/ - правовой информационный портал
2	http://rapsinews.ru/ - РАПСИ - Российское агентство правовой и судебной информации
3	http://government.ru/ - Официальный сайт Правительства РФ.
<i>Информационно-справочные и информационно-правовые системы:</i>	
4	https://www.garant.ru/ - Информационно-правовой портал "Гарант"
5	http://www.consultant.ru/about/ Справочная правовая система КонсультантПлюс.

Программное обеспечение:

1	Microsoft Windows 7 Профессиональная
2	Microsoft Office

10. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Лекционные занятия	Аудитория, укомплектованная специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории: мультимедийный проектор; экран; персональный компьютер в сборе; доска магнитно-маркерная переносная; трибуна.
Практические занятия	Аудитория, укомплектованная специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории: компьютеры в сборе с доступом в сеть «Интернет» и электронной информационно-образовательной среде вуза.
Самостоятельная работа обучающихся	Помещение для самостоятельной работы обучающихся, оснащенное компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом к электронной информационно-образовательной среде.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6
Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна
Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022

Учебные аудитории для проведения учебных занятий оснащены оборудованием и техническими средствами обучения. Помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде. Специализированная мебель и технические средства обучения, служащие для представления учебной информации.

Материально-техническая база обеспечивает проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, научно-исследовательской работы обучающихся (переносной ноутбук, переносной проектор, компьютеры с необходимым программным обеспечением и выходом в интернет).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации.

11. Особенности освоения дисциплины (модуля) лицами с ограниченными возможностями здоровья

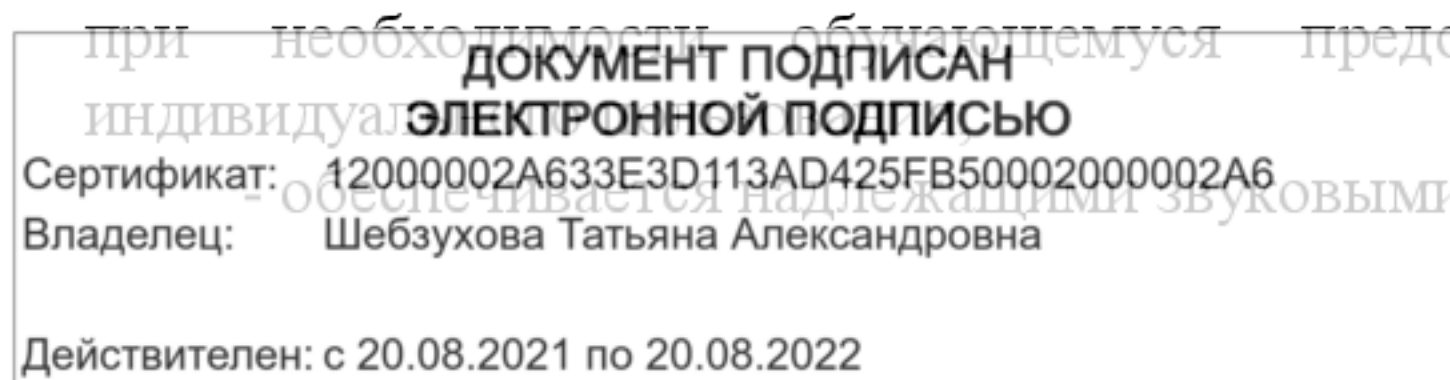
Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы, специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, услуги ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Освоение дисциплины (модуля) обучающимися с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано совместно с другими обучающимися, а также в отдельных группах.

Освоение дисциплины (модуля) обучающимися с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

В целях доступности получения высшего образования по образовательной программе лицами с ограниченными возможностями здоровья при освоении дисциплины (модуля) обеспечивается:

- 1) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:
 - присутствие ассистента, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (помогает занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку),
 - письменные задания, а также инструкции о порядке их выполнения оформляются увеличенным шрифтом,
 - специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы (имеющие крупный шрифт или аудиофайлы),
 - индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс,
 - при необходимости студенту для выполнения задания предоставляется увеличивающее устройство;
- 2) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:
 - присутствие ассистента, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (помогает занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку),
 - обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования,



3) для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата (в том числе с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;
- по желанию студента задания могут выполняться в устной форме.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6

Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна

Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022